

TUTORIAL PARA PRESENTAR AS SOLICITUDES DE AXUDAS PREDOUTORAIS DA UNIVERSIDADE DE VIGO - CONVOCATORIA 2020

Tal e como establece a base sétima da convocatoria de axudas predoutorais da Universidade de Vigo (R.R. 30/07/2020), as solicitudes deben tramitarse a través do Sistema Unificado de Xestión de Investigación, de agora en adiante SUXI, para o que se deben seguir os pasos sinalados neste tutorial.

É responsabilidade da persoa que presenta a súa solicitude de axudas predoutorais ler as bases da convocatoria co gallo de cumprir todos os requirimentos que se sinalan nela.

1. ACCESO Á SECRETARÍA VIRTUAL

O acceso ao SUXI realízase a través da secretaría virtual: <https://secretaria.uvigo.gal/uvigo.sv/>

The screenshot shows the website interface for the virtual secretariat. On the left, a navigation menu is visible with 'Secretaría Online' highlighted in a red circle. The main content area is titled 'Acceso' and contains two sections: 'Acceso centralizado' and 'Acceso clásico'. In the 'Acceso centralizado' section, there is a list of login methods: 'Correo uvigo', 'NIU', and 'DNIe / Certificado FNMT'. A green 'Acceder' button is circled in red. The 'Acceso clásico' section includes input fields for 'NIF', 'Número de documento', 'NIU', and 'Contraseña', along with links for 'Recuperar datos de acceso' and 'Crear conta na Secretaría Online', and a final green 'Acceder' button.

Calquera persoa que teña conta na secretaría virtual pode acceder ao SUXI. Teñen conta en secretaría virtual todas as persoas que teñan algunha vinculación coa Universidade de Vigo ou, entre outros casos, aquelas persoas externas que teñen feita a súa preinscripción nun programa de doutoramento.

Na propia portada de Secretaría virtual hai unha opción para crear unha conta.

Universidade de Vigo

- > AVISOS
- > CONVOCATORIAS
- > DOCTAS
- > NORMATIVAS
- > CONVENIOS
- > OFERTAS DE EMPREGO
- > PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES
- > PUBLICACIÓNS

NIF Número de documento

NIU

Contrasinal

[» Recuperar datos de acceso](#)
[» Crear conta na Secretaría Online](#)

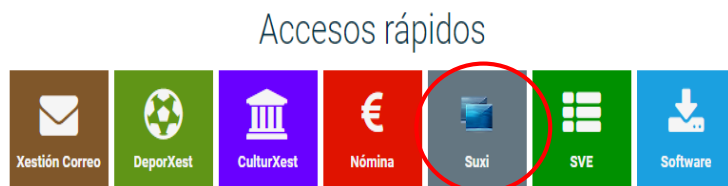
Acceder

¿Precisas axuda?
Se tes algunha dúbida podes consultar no sistema de axuda se xa está resolta.

¿Problemas para iniciar sesión?

Crear conta
Se aínda non tes conta na Secretaría selecciona o teu perfil e crea unha ti mesmo.

Unha vez dentro, o acceso ao SUXI aparecerá na banda superior como «Accesos rápidos»



Funcionalidades como persoal da Universidade

Non é necesario estar de alta no SUXI para poder presentar unha solicitude de axuda predoutoral da Universidade de Vigo.

2. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDE

O acceso á solicitude para axudas predoutorais propias da Universidade de Vigo realizarase a través do módulo «SUXI - CAX 3.0 Convocatorias de axuda»

Secretaría Online INICIO / MÓDULOS DE SUXI

Acceso aos módulos de SUXI

- SUXI - XC 3.0
Xestión curricular 3.0
- SUXI - CI 3.0
Contratos de investigación 3.0
- SUXI - CAX 3.0
Convocatorias de axuda**
- SUXI - PI 3.0
Xestión das Actividades de I+D

A convocatoria seleccionada debe ser: **PREUVIGO-20**. Axudas predoutorais propias da Universidade de Vigo.

Universidade de Vigo *Secretaría Virtual*

Galego Castela
Benvida/o: Benito Gregorio González

Alertas

CONVOCATORIAS SOLICITUDES

Convocatorias	Data límite	Alerta
PREUVIGO-20 .Axudas predoutorais propias da Universidade de Vigo.	09/10/2020	

A continuación débese premer na lapela «CREAR SOLICITUDE» para comezar a completala.

Detalle Convocatoria PREUVIGO-20- PREUVIGO-20 .Axudas predoutorais propias da Universidade de Vigo.

Publicada **CREAR SOLICITUDE** **VOLTAR**

< **DATOS XERAIS** APARTADOS DA AXUDA REQUIRIMENTO CRITERIOS VALORACIÓN CONCEPTOS GAS >

Título
PREUVIGO-20 .Axudas predoutorais propias da Universidade de Vigo.

Entidade Promotora: **UVIGO** Data Publicación: **04/08/2020** Ano Inicio Axuda: **2020** Anos da Axu...: **3** Solicitudes li...: **?**

Nº Máximo de Méritos Eval...: **3** Ano inicio méritos: **2017** Ano fin méritos: **2020** Referencia: **PREUVIGO-20**

Enlace á publicación
<https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/convocatoria/public/index>

Beneficiaria(o) **Resumo**

Na pantalla que aparece a continuación débense encher os datos solicitados da persoa que presenta a súa candidatura, salvo que xa aparezan por estar de alta en SUXI con anterioridade.

Nova solicitude **PREUVIGO-20 .Axudas predoutorais propias da Universidade de Vigo.**

VOLTAR

< **DATOS XERAIS** REQUIRIMENTO CRITERIO DE VALORACIÓN ACTIVIDADE DOCUMENTACIÓN ADXUNTA >

? **INSCRIBIR BORRADOR**

Información da Convocatoria

Referencia	Título Convocatoria	Entidade Promotora
PREUVIGO.PREUVIGO-20	.Axudas predoutorais propias da Universidade de Vigo.	UVIGO

Información do/da Investigador/a Externo

Identificador *	Nome *	Primer Apellido *	Segundo Apellido
36			

Enderezo electrónico *

Unha vez finalices de encher os datos solicitados, nome e apelidos máis o enderezo electrónico, aparecerá a opción «INSCRIBIR BORRADOR», debes pinchar nel para iniciar a elaboración da solicitude.

Nova solicitude **PREUVIGO-20 Axudas predoutorais propias da Universidade de Vigo.**

VOLTAR

< **DATOS XERAIS** REQUIRIMENTO CRITERIO DE VALORACIÓN ACTIVIDADE DOCUMENTACIÓN ADXUNTA >

? **INSCRIBIR BORRADOR**

Información da Convocatoria

Referencia	Título Convocatoria	Entidade Promotora
PREUVIGO.PREUVIGO-20	.Axudas predoutorais propias da Universidade de Vigo.	UVIGO

Información do/da Investigador/a Externo

Identificador *	Nome *	Primer Apellido *	Segundo Apellido
36	B		G

Enderezo electrónico *

O seguinte paso é premer na lapela «REQUIREMENTO» e sinalar o tipo de solicitante.

Edición Solicitud **PREUVIGO-20 .Axudas predoutorais propias da Universidade de Vigo.**

En Elaboración XERAR RESGARDO ABANDONAR EDICIÓN VOLTAR

DATOS XERAIS **REQUIREMENTO** CRITERIO DE VALORACIÓN ACTIVIDADE DOCUMENTACIÓN ADXUNTA >

FINALIZAR EDICIÓN DA LAPELA GARDAR

CÚMPRESE	DESCRIPCIÓN DO REQUIREMENTO
<input type="checkbox"/>	1. Alumnado matriculado nun programa de doutoramento.
<input type="checkbox"/>	1.1. Cupo xeral. As persoas solicitantes deberán cumprir os requisitos previstos na base quinta da convocatoria de axudas.
<input type="checkbox"/>	1.2. Cupo discapacidade. As persoas solicitantes deberán cumprir os requisitos previstos na base quinta da convocatoria de axudas e ter un grao de discapacidade igual ou superior ao 33%

Antes de pasar á seguinte lapela débese premer sempre en «FINALIZAR EDICIÓN DA LAPELA». De non finalizar a edición de todas as lapelas non se poderá xerar o resguardo de solicitude.

Na lapela «CRITERIOS DE VALORACIÓN» débense subir os documentos requiridos segundo o establecido na convocatoria dependendo de que se proceda de universidades españolas ou de universidades estranxeiras. Os dous primeiros criterios só é necesario marcalos.

En Elaboración XERAR RESGARDO ABANDONAR EDICIÓN VOLTAR

DATOS XERAIS REQUIREMENTO **CRITERIO DE VALORACIÓN** ACTIVIDADE DOCUMENTACIÓN ADXUNTA >

FINALIZAR EDICIÓN DA LAPELA GARDAR

- Todas as persoas solicitantes.
- Non posuír o título de doutora ou doutor.
- Non gozar nin ter gozado dunha axuda á etapa predoutoral de calquera modalidade (FPU, FPI, Xunta de Galicia, UVigo ou equivalentes).
- Se é o caso, acreditación de estar incurso nalgunha das circunstancias excepcionais sinaladas na base 5.c) da convocatoria de axudas.
- Acreditación de posuír un grao de discapacidade igual ou superior ao 33% no caso das persoas que se presenten polo cupo de discapacidade.
- Méritos obtidos entre 2017-2020 acreditados conforme ao especificado no anexo II da convocatoria.
 - Capítulos
 - Artigos

Para engadir a documentación acreditativa necesaria débese pinchar no clip. A documentación estará achegada cando o clip apareza en cor verde.

Subir documento
✕

SELECCIONAR
SUBIR

Non esquezas pinchar en «FINALIZAR EDICIÓN DA LAPELA»

Na lapela «ACTIVIDADE» introduciranse os méritos que sexan acordes coas bases da convocatoria.

Edición Solicitud **PREUVIGO-20 .Axudas predoutorais propias da Universidade de Vigo.**

En Elaboración XERAR RESGARDO ABANDOAR EDICIÓN VOLTAR

<
DATOS XERAIS
REQUIRIMENTO
CRITERIO DE VALORACIÓN
ACTIVIDADE
DOCUMENTACIÓN ADXUNTA
>

FINALIZAR EDICIÓN DA LAPELA

Por un lado, poderán seleccionarse os méritos que, de ser o caso, se teñan introducido no SUXI elixindo o tipo en cada unha das pestanas.

Edición Solicitud **PREUVIGO-20 .Axudas predoutorais propias da Universidade de Vigo.**

En Elaboración XERAR RESGARDO ABANDOAR EDICIÓN VOLTAR

<
DATOS XERAIS
REQUIRIMENTO
CRITERIO DE VALORACIÓN
ACTIVIDADE
DOCUMENTACIÓN ADXUNTA
>

FINALIZAR EDICIÓN DA LAPELA

PUBLICACIÓNS
PATENTES
CONGRESOS
ESTANCIAS
OUTROS MÉRITOS
MÉRITOS NON INCLUIDOS >

CAPITULOS
ARTICULOS
COMUNICACIONES
LIBROS



Débase pinchar no recadro para que apareza en verde.

The screenshot shows the 'ACTIVIDADE' tab selected in the top navigation bar. Below it, the 'PUBLICACIÓN' sub-tab is active. A table with columns 'AUTOR/A', 'ARTÍCULO/ REVISTA', and 'CRIT. VAL.' is visible. A green checkmark icon in the 'CRIT. VAL.' column is circled in red.

Esta opción só é posible para as persoas que estean dadas de alta no SUXI con anterioridade e teñan méritos introducidos. As demais persoas deberán pasar ao punto seguinte.

Por outro lado, na pestana «MÉRITOS NON INCLUIDOS EN SUXI», poderán engadirse aqueles méritos que non estean dispoñibles no SUXI, seleccionando do desplegable o tipo e subindo o documento acreditativo.

The screenshot shows the 'MÉRITOS NON INCLUIDOS EN SUXI' section. The 'FINALIZAR EDICIÓN DA LAPELA' button is circled in red. Below the navigation bar, a dropdown menu is open, showing 'Comunicacións a congresos, simposios e reunións científicas.' as the selected option, also circled in red. Other options include 'Estadías de investigación...', 'Outros títulos oficiais...', 'Formación complementaria.', and 'Impartición de cursos...'.




Para engadir un mérito débese seleccionar o mérito no desplegable e, unha vez descrito o mérito, pinchar en «ENGADIR MÉRITO».

The screenshot shows the 'ENGADIR MÉRITO' button circled in red. The page title is 'Edición Solicitude PREUVIGO-20 .Axudas predoutorais propias da Universidade de Vigo.' and the status is 'En Elaboración'. The 'MÉRITOS NON INCLUIDOS EN SUXI' tab is selected, and the dropdown menu is open, showing 'Comunicacións a congresos, simposios e reunións científicas.' as the selected option. The description field contains 'Comunicación no Congreso Internacional de Feminismos |'.

Na seguinte lapela poderase subir a documentación acreditativa necesaria de cada mérito pinchando no clip e seleccionando o ficheiro requirido para despois subilo. Só cando o clip apareza en verde estará subida a documentación acreditativa.

0 / 255

ENGADIR MÉRITO LIMPAR

	TIPO DE MÉRITO	DESCRIPCIÓN	
 	Comunicacións a congresos, simposios e reunións científicas.	Comunicación no Congreso Internacional de Feminismos	


Non esquezas finalizar a edición da lapela

Na lapela «DOCUMENTACIÓN ADXUNTA», poderase engadir calquera documentación complementaria que se desexe achegar coa solicitude. **Non se poden engadir méritos nesta lapela.**

Edición Solicitude **PREUVIGO-20 .Axudas predoutorais propias da Universidade de Vigo.**

En Elaboración XERAR RESGARDO ABANDOA EDICIÓN VOLTAR

[< XERAIS](#)
[REQUIRIMENTO](#)
[CRITERIO DE VALORACIÓN](#)
[ACTIVIDADE](#)
DOCUMENTACIÓN ADXUNTA
[XESTIÓ](#) >



Nesta lapela pode engadir outra documentación requirida pola solicitude que non teña sido achegada noutro apartado. Para engadir a documentación prema sobre o botón 'seleccionar' para localizar o ficheiro que desexa achegar e, unha vez seleccionado, prema o botón 'subir'.


SELECCIONAR SUBIR



Na lapela «XESTIÓN ADMINISTRATIVA» pódese comprobar as lapelas que teñen a edición finalizada e voltar a abrilas no caso de que se desexe realizar algunha modificación.

Edición Solicitude **PREUVIGO-20 .Axudas predoutorais propias da Universidade de Vigo.**

En Elaboración XERAR RESGARDO ABANDOA EDICIÓN VOLTAR

[< ACTIVIDADE](#)
[DOCUMENTACIÓN ADXUNTA](#)
XESTIÓN ADMINISTRATIVA
[NORMATIVA](#)
[DÚBIDAS E FAQ](#) >



LAPELA	EDICIÓN FINALIZADA
Méritos	NON
Criterio De Valoración	NON
Datos Xerais	SI 
Requirimento	SI 

A opción do menú superior «presentar» só aparecerá en verde unha vez estea finalizada a edición de todas as lapelas necesarias.

Edición Solicitud **PREUVIGO-20 .Axudas predoutorais propias da Universidade de Vigo.**

En Elaboración

XERAR RESGARDO ABANDOAAR EDICIÓN VOLTAR

< ACTIVIDADE DOCUMENTACIÓN ADXUNTA **XESTIÓN ADMINISTRATIVA** NORMATIVA DÚBIDAS E FAQ >

LAPELA	EDICIÓN FINALIZADA
Méritos	SI
Criterio De Valoración	SI
Datos Xerais	SI
Requirimento	SI

Unha vez rematado o procedemento, o formulario de solicitude resultante, única e exclusivamente, debe ser presentado a través da sede electrónica da Universidade de Vigo no seguinte enderezo <https://sede.uvigo.gal/> mediante unha instancia xenérica SXER, sen prexuízo de que tamén poida presentarse nos lugares indicados no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas. **Este paso é imprescindible para considerar presentada unha solicitude.**

O resgardo tamén se poderá descargar pinchando no botón «VER SOLICITUDE PRESENTADA»

Publicada

VER SOLICITUDE PRESENTADA VOLTAR

< DATOS XERAIS DESTINATARIAS/OS APARTADOS DA AXUDA **REQUIRIMENTO** CRITERIOS VALORACI >

Título

e na lapela «DOCUMENTACIÓN ADXUNTA».

Presentada

VOLTAR

< REQUIRIMENTO CRITERIO DE VALORACIÓN DATOS VIAXES **DOCUMENTACIÓN ADXUNTA** XESTI >

OPERACIÓNS	NOME ARQUIVO	TAMAÑO
	Resguardo_Solicitud_2.pdf	-

O estado da solicitude pode ser consultado a través do menú da esquerda pinchando en «VISUALIZAR SOLICITUDES».