

COMISIÓN DE FUNCIONARIZACIÓN PARA O DESENVOLVEMENTO DOS PROCESOS DE FUNCIONARIZACIÓN DO PERSOAL LABORAL FIXO DE ADMINISTRACIÓN E SERVIZOS DA UNIVERSIDADE DE VIGO

BATERÍA DE PREGUNTAS SUBGRUPO A1

<p>1 O artigo 1 dos seus estatutos enumera os principios que rexen na Universidade de Vigo. Indique cal das respostas non corresponde a un deses principios:</p> <p>a) transparencia b) igualdade c) pluralidade d) eficacia</p>	<p>1 El artículo 1 de sus estatutos enumera los principios que rigen en la Universidad de Vigo. Indique cual de las respuestas no corresponde a uno de esos principios:</p> <p>a) transparencia b) igualdad c) pluralidad d) eficacia</p>
<p>2 De acordo cos estatutos da Universidade de Vigo, en que se concreta a liberdade académica?</p> <p>a) Na garantía da liberdade de estudo, a liberdade de cátedra e a liberdade de investigación; b) Nun exercicio responsable do ensino, a investigación e a discencia; c) Na transparencia da docencia e a investigación; d) No pensamento crítico e independente.</p>	<p>2 De acuerdo con los estatutos de la Universidad de Vigo, ¿en qué se concreta la libertad académica?</p> <p>a) En la garantía de la libertad de estudio, la libertad de cátedra y la libertad de investigación; b) En un ejercicio responsable de la enseñanza, la investigación y la discencia; c) En la transparencia de la docencia y la investigación; d) En el pensamiento crítico e independiente.</p>
<p>3 Cal das seguintes competencias non lle corresponde á Universidade de Vigo consonte o artigo 3 dos seus estatutos?</p> <p>a) Executar, aprobar e xestionar os seus orzamentos e administrar os seus bens; b) Elaborar e aprobar os seus plans académicos e de investigación e de ensinanzas específicas de formación ao longo de toda a vida; c) Fixar as condicións de admisión, o réxime de permanencia e a verificación dos coñecementos do estudantado; d) Defender os dereitos e intereses lexítimos do alumnado da universidade.</p>	<p>3 ¿Cuál de las siguientes competencias no le corresponde a la Universidad de Vigo conforme al artículo 3 de sus estatutos?</p> <p>a) Ejecutar, aprobar y gestionar sus presupuestos y administrar sus bienes; b) Elaborar y aprobar sus planes académicos y de investigación y de enseñanzas específicas de formación a lo largo de toda la vida; c) Fijar las condiciones de admisión, el régimen de permanencia y la verificación de los conocimientos del estudiantado; d) Defender los derechos e intereses legítimos del alumnado de la universidad.</p>

<p>4 De acordo co título preliminar dos seus estatutos, a Universidade de Vigo ten que "Transmitir os valores superiores de convivencia, igualdade, o apoio permanente ás necesidades especiais das persoas e o fomento do diálogo, da paz e do respecto á diversidade". Polo tanto, trátase:</p> <p>a) dun fin da Universidade de Vigo; b) dun principio de actuación da Universidade de Vigo; c) dun obxectivo da Universidade de Vigo; d) dunha competencia da Universidade de Vigo.</p>	<p>4 De acuerdo con el título preliminar de sus estatutos, la Universidad de Vigo tiene que "Transmitir los valores superiores de convivencia, igualdad, el apoyo permanente a las necesidades especiales de las personas y el fomento del diálogo, de la paz y del respeto a la diversidad". Por lo tanto, se trata:</p> <p>a) de un fin de la Universidad de Vigo; b) de un principio de actuación de la Universidad de Vigo; c) de un objetivo de la Universidad de Vigo; d) de una competencia de la Universidad de Vigo.</p>
<p>5 Segundo as prerrogativas que para a Universidade de Vigo reconece o artigo 3.2 dos seus estatutos, os seus bens e dereitos son:</p> <p>a) só inalienables b) inalienables, inembargables e imprescritibles c) inalienables e inembargables, pero non imprescritibles d) alienables e embargables</p>	<p>5 Según las prerrogativas que para la Universidad de Vigo reconoce el artículo 3.2 de sus estatutos, sus bienes y derechos son:</p> <p>a) solo inalienables b) inalienables, inembargables e imprescritibles c) inalienables e inembargables, pero no imprescritibles d) alienables y embargables</p>
<p>6 De que forma presta o servizo público da educación superior a Universidade de Vigo segundo os seus estatutos?</p> <p>a) Mediante o servizo á sociedade; b) Transmitindo o saber mediante unha docencia e unha investigación de calidade e de excelencia; c) Mediante a investigación, a docencia, o estudo, a transferencia do coñecemento á sociedade e a extensión universitaria; d) Cunha educación superior de calidade que contribúa á formación integral do seu alumnado.</p>	<p>6 ¿De qué forma presta el servicio público de la educación superior la Universidad de Vigo según sus estatutos?</p> <p>a) Mediante el servicio a la sociedad; b) Transmitiendo el saber mediante una docencia y una investigación de calidad y de excelencia; c) Mediante la investigación, la docencia, el estudio, la transferencia del conocimiento a la sociedad y la extensión universitaria; d) Con una educación superior de calidad que contribuya a la formación integral de su alumnado.</p>
<p>7 De acordo co artigo 2.10 dos estatutos, a Universidade de Vigo ten, entre outros fins, o de fomentar o desenvolvemento sustentable, a vida saudable, a cultura, o deporte e...</p>	<p>7 De acuerdo con el artículo 2.10 de los estatutos, la Universidad de Vigo tiene, entre otros fines, el de fomentar el desarrollo sostenible, la vida saludable, la cultura, el deporte y...</p>

- a) o voluntariado;
- b) a loita contra o cambio climático;
- c) a cooperación internacional;
- d) a inclusión social de todas as persoas que forman a comunidade universitaria.

- a) el voluntariado;
- b) la lucha contra el cambio climático;
- c) la cooperación internacional;
- d) la inclusión social de todas las personas que forman la comunidad universitaria.

8 Cal das seguintes non é unha competencia da Universidade de Vigo consonte o artigo 3 dos seus estatutos?	8 ¿Cuál de las siguientes no es una competencia de la Universidad de Vigo conforme el artículo 3 de sus estatutos?
a) Organizar actividades de extensión universitaria, culturais, sociais e deportivas; b) Fixar as condicións de admisión, o réxime de permanencia e a verificación dos coñecementos do estudantado; c) Crear e xestionar os fondos para a axuda ao estudo, á investigación, á difusión da cultura e á cobertura de prestacións sociais; d) A aprobación da supresión de centros docentes e unidades de I+D+i.	a) Organizar actividades de extensión universitaria, culturales, sociales y deportivas; b) Fijar las condiciones de admisión, el régimen de permanencia y la verificación de los conocimientos del estudiantado; c) Crear y gestionar los fondos para la ayuda al estudio, a la investigación, a la difusión de la cultura y a la cobertura de prestaciones sociales; d) La aprobación de la supresión de centros docentes y unidades de I+D+i.
<hr/>	
9 De acordo cos seus estatutos, pode a Universidade de Vigo crear institucións universitarias noutras comunidades autónomas?	9 De acuerdo con sus estatutos, ¿puede la Universidad de Vigo crear instituciones universitarias en otras comunidades autónomas?
a) Non b) Únicamente nas comunidades autónomas limítrofes c) Si d) Só no territorio da península ibérica	a) No b) Únicamente en las comunidades autónomas limítrofes c) Sí d) Solo en el territorio de la península ibérica
<hr/>	
10 Segundo o artigo 3.1 dos seus estatutos, a Universidade de Vigo ten a competencia de crear e xestionar fondos para a axuda:	10 Según el artículo 3.1 de sus estatutos, la Universidad de Vigo tiene la competencia de crear y gestionar fondos para la ayuda:
a) ao estudo, á investigación, á difusión da cultura e á cobertura de prestacións sociais; b) ao emprego dos seus egresados; c) á cooperación e a asistencia internacional; d) ao desenvolvemento local e rexional.	a) al estudio, a la investigación, a la difusión de la cultura y a la cobertura de prestaciones sociales; b) al empleo de sus egresados; c) a la cooperación y la asistencia internacional; d) al desarrollo local y regional.

<p>11 Cal é o máximo órgano de representación e de control da comunidade universitaria de acordo cos estatutos da Universidade de Vigo?</p> <p>a) Claustro Universitario b) Consello Social c) Consello de Goberno d) Reitora ou reitor</p>	<p>11 ¿Cuál es el máximo órgano de representación y de control de la comunidad universitaria de acuerdo con los estatutos de la Universidad de Vigo?</p> <p>a) Claustro Universitario b) Consejo Social c) Consejo de Gobierno d) Rectora o rector</p>
<p>12 A que órgano de goberno da Universidade de Vigo lle corresponde exercer a xefatura de todo o persoal da universidade?</p> <p>a) Reitora ou reitor b) Xerencia c) Secretaria ou secretario xeral d) Consello Social</p>	<p>12 ¿A qué órgano de goberno de la Universidad de Vigo le corresponde ejercer la jefatura de todo el personal de la universidad?</p> <p>a) Rectora o rector b) Gerencia c) Secretaria o secretario general d) Consejo Social</p>
<p>13 Cantos membros do Consello de Goberno son elixidos pola reitora ou reitor segundo o artigo 15 dos estatutos da Universidade de Vigo?</p> <p>a) Vinte b) Catro c) Quince d) Dez</p>	<p>13 ¿Cuántos miembros del Consejo de Gobierno son elegidos por la rectora o rector según el artículo 15 de los estatutos de la Universidad de Vigo?</p> <p>a) Veinte b) Cuatro c) Quince d) Diez</p>
<p>14 Segundo os estatutos da Universidade de Vigo, acordar a creación de novos servizos, así como a súa modificación ou supresión, correspóndelle:</p> <p>a) ao Consello de Goberno b) á Xerencia c) á Xunta de Persoal d) ao Consello Social</p>	<p>14 Según los estatutos de la Universidad de Vigo, acordar la creación de nuevos servicios, así como su modificación o supresión, le corresponde:</p> <p>a) al Consejo de Gobierno b) a la Gerencia c) a la Junta de Personal d) al Consejo Social</p>
<p>15 Segundo os estatutos da Universidade de Vigo, a quen corresponde a presidencia dos Consellos de campus?</p> <p>a) Á vicerreitora ou vicerreitor do campus b) Á reitora ou reitor c) Á decana ou decano de maior idade d) Á presidenta ou presidente do Consello Social</p>	<p>15 Según los estatutos de la Universidad de Vigo, ¿a quién corresponde la presidencia de los Consejos de campus?</p> <p>a) A la vicerrectora o vicerrector del campus b) A la rectora o rector c) A la decana o decano de mayor edad d) A la presidenta o presidente del Consejo Social</p>

<p>16 Cal das seguintes é unha comisión específica non delegada segundo o artigo 24 dos estatutos da Universidade de Vigo?</p> <p>a) Comisión de Transparencia e Bo Goberno b) Comisión de Calidade c) Comisión de Asuntos Económicos d) Comisión de Política Científica</p>	<p>16 ¿Cuál de las siguientes es una comisión específica no delegada según el artículo 24 de los estatutos de la Universidad de Vigo?</p> <p>a) Comisión de Transparencia y Buen Gobierno b) Comisión de Calidad c) Comisión de Asuntos Económicos d) Comisión de Política Científica</p>
<p>17 A quen lle corresponde custodiar as actas de cualificación e os expedientes do alumnado segundo o artigo 37 dos estatutos da Universidade de Vigo?</p> <p>a) Á Vicerreitoría de Captación de Alumnado, Estudantes e Extensión Universitaria b) Á Secretaría Xeral c) Aos centros d) Ao Arquivo universitario</p>	<p>17 ¿A quién le corresponde custodiar las actas de calificación y los expedientes del alumnado según el artículo 37 de los estatutos de la Universidad de Vigo?</p> <p>a) Al Vicerrectorado de Captación de Alumnado, Estudiantes y Extensión Universitaria b) A la Secretaría General c) A los centros d) Al Archivo universitario</p>
<p>18 Canto tempo dura o mandato dunha decana ou decano segundo o artigo 41.2 dos estatutos da Universidade de Vigo?</p> <p>a) Catro anos sen posibilidade de reelección; b) Catro anos con posibilidade dunha reelección consecutiva; c) Tres anos sen posibilidade de reelección; d) Tres anos con posibilidade dunha reelección consecutiva.</p>	<p>18 ¿Cuánto tiempo dura el mandato de una decana o decano según el artículo 41.2 de los estatutos de la Universidad de Vigo?</p> <p>a) Cuatro años sin posibilidad de reelección; b) Cuatro años con posibilidad de una reelección consecutiva; c) Tres años sin posibilidad de reelección; d) Tres años con posibilidad de una reelección consecutiva.</p>
<p>19 Que tipos de institutos universitarios de investigación contempla o artigo 49 dos estatutos da Universidade de Vigo?</p> <p>a) Integrados e asociados b) Públicos, semipúblicos e privados c) Propios, mixtos e adscritos d) Dependentes, mixtos e asociados</p>	<p>19 ¿Qué tipos de institutos universitarios de investigación contempla el artículo 49 de los estatutos de la Universidad de Vigo?</p> <p>a) Integrados y asociados b) Públicos, semipúblicos y privados c) Propios, mixtos y adscritos d) Dependientes, mixtos y asociados</p>
<p>20 Segundo o artigo 6 dos estatutos da Universidade de Vigo, a súa estrutura básica está formada por:</p>	<p>20 Según el artículo 6 de los estatutos de la Universidad de Vigo, su estructura básica está formada por:</p>

- a) órganos xerais de goberno e de representación, centros e unidades docentes, e centros e unidades de I+D+i;
- b) órganos de dirección, servizos universitarios, facultades e escolas;
- c) órganos de goberno, órganos académicos e órganos de xestión;
- d) reitoría, vicerreitorías, servizos de xestión e administración e centros académicos.

- a) órganos generales de goberno y de representación, centros y unidades docentes, y centros y unidades de I+D+i;
- b) órganos de dirección, servicios universitarios, facultades y escuelas;
- c) órganos de goberno, órganos académicos y órganos de gestión;
- d) rectorado, vicerrectorados, servicios de gestión y administración y centros académicos.

21 A quen lle corresponde, segundo os estatutos da Universidade de Vigo, agás que unha norma de rango superior dispoña outra cousa, a incoación dos expedientes disciplinarios a membros da comunidade universitaria?

21 ¿A quién le corresponde, según los estatutos de la Universidad de Vigo, salvo que una norma de rango superior disponga otra cosa, la incoación de los expedientes disciplinarios a miembros de la comunidad universitaria?

- a) Á valedora ou valedor universitario
- b) Á xerenta ou xerente da universidade
- c) Á reitora ou reitor
- d) Á secretaria ou secretario xeral

- a) A la defensora o defensor universitario
- b) A la gerenta o gerente de la Universidad
- c) A la rectora o rector
- d) A la secretaria o secretario general

22 Que órgano universitario debe establecer as normas reguladoras da permanencia do alumnado na Universidade de Vigo?

22 ¿Qué órgano universitario debe establecer las normas reguladoras de la permanencia del alumnado en la Universidad de Vigo?

- a) Consello Social
- b) Consello de Goberno
- c) Vicerretoría de Estudantado
- d) Comisión de Calidade

- a) Consejo Social
- b) Consejo de Gobierno
- c) Vicerrectorado de Estudiantado
- d) Comisión de Calidad

23 De acordo co artigo 69 dos estatutos da Universidade de Vigo, que é o Ceuvi?

23 De acuerdo con el artículo 69 de los estatutos de la Universidad de Vigo, ¿qué es el Ceuvi?

- a) Comité Electoral da Universidade de Vigo
- b) Consello de Estudantes da Universidade de Vigo
- c) Consello Estratéxico da Universidade de Vigo
- d) Comité de extensión universitaria e estudantes da Universidade de Vigo

- a) Comité Electoral de la Universidad de Vigo
- b) Consejo de Estudiantes de la Universidad de Vigo
- c) Consejo Estratégico de la Universidad de Vigo
- d) Comité de extensión universitaria y estudiantes de la Universidad de Vigo

24 Que órgano da Universidade de Vigo ten a competencia de aprobar o regulamento do profesorado?

24 ¿Qué órgano de la Universidad de Vigo tiene la competencia de aprobar el reglamento del profesorado?

- a) Consello Social
- b) Consello de Goberno

- a) Consejo Social
- b) Consejo de Gobierno

- c) Claustro Universitario
- d) Comisión de organización académica e profesorado

- c) Claustro Universitario
- d) Comisión de organización académica y profesorado

25	Consonte os estatutos da Universidade de Vigo, en cada novo curso académico cómpre elaborar e actualizar os cadros de profesorado por:	25	Conforme los estatutos de la Universidad de Vigo, en cada nuevo curso académico es preciso elaborar y actualizar las plantillas de profesorado por:
	a) áreas de coñecemento, departamentos, titulacións e campus;		a) áreas de conocimiento, departamentos, titulaciones y campus;
	b) facultades ou escolas e campus;		b) facultades o escuelas y campus;
	c) centros, materias e dedicación do profesorado;		c) centros, materias y dedicación del profesorado;
	d) volume da matrícula, campus e efectivos de profesorado con dedicación a tempo completo		d) volumen de la matrícula, campus y efectivos de profesorado con dedicación a tiempo completo

26	Segundo indica o artigo 88 dos estatutos da Universidade de Vigo, a contratación temporal de lectores ou lectoras nos departamentos de áreas de coñecemento das linguas estranxeiras faise:	26	Según indica el artículo 88 de los estatutos de la Universidad de Vigo, la contratación temporal de lectores o lectoras en los departamentos de áreas de conocimiento de las lenguas extranjeras se hace:
	a) como unha bolsa de cooperación		a) como una beca de cooperación
	b) mediante un contrato de voluntariado		b) mediante un contrato de voluntariado
	c) en réxime laboral		c) en régimen laboral
	d) cun contrato mercantil		d) con un contrato mercantil

27	Quen aproba, segundo os estatutos da Universidade de Vigo, as propostas de relacións de postos de traballo do persoal de administración e servizos?	27	¿Quién aprueba, según los estatutos de la Universidad de Vigo, las propuestas de relaciones de puestos de trabajo del personal de administración y servicios?
	a) Consello Social		a) Consejo Social
	b) Consello de Goberno		b) Consejo de Gobierno
	c) Xerencia		c) Gerencia
	d) Comisión de planificación e asuntos económicos		d) Comisión de planificación y asuntos económicos

28	De acordo cos estatutos da Universidade de Vigo, cal dos seguintes principios non corresponde aos principios de selección de persoal de administración e servizos da Universidade de Vigo?	28	De acuerdo con los estatutos de la Universidad de Vigo, ¿cuál de los siguientes principios no corresponde a los principios de selección de personal de administración y servicios de la Universidad de Vigo?
	a) Publicidade		a) Publicidad
	b) Capacidade		b) Capacidad

- c) Igualdade
- d) Lealdade

- c) Igualdad
- d) Lealtad

29 Segundo o artigo 93 dos estatutos da Universidade de Vigo, fomentárase a promoción interna, de acordo cos méritos, experiencia e expectativas dos candidatos e candidatas e...	29 Según el artículo 93 de los estatutos de la Universidad de Vigo, se fomentará la promoción interna, de acuerdo con los méritos, experiencia y expectativas de los candidatos y candidatas y...
a) as previsións orzamentarias do capítulo I; b) a traxectoria e actuación profesional do persoal; c) as necesidades da administración universitaria; d) a previsión de xubilacións e prexubilacións do persoal.	a) las provisiones presupuestarias del capítulo I; b) la trayectoria y actuación profesional del personal; c) las necesidades de la administración universitaria; d) la previsión de jubilaciones y prejubilaciones del personal.

30 A intervención do persoal de administración e servizos nos procedementos de avaliación do seu rendemento e desempeño, é, segundo os estatutos da Universidade de Vigo:	30 La intervención del personal de administración y servicios en los procedimientos de evaluación de su rendimiento y desempeño, es, según los estatutos de la Universidad de Vigo:
a) un deber b) un principio de actuación c) un dereito d) un valor	a) un deber b) un principio de actuación c) un derecho d) un valor

31 Cal das seguintes respostas non corresponde a un centro ou unidade docente de acordo coa Lei 6/2013 do Sistema universitario de Galicia?	31 ¿Cuál de las siguientes respuestas no corresponde a un centro o unidad docente de acuerdo con la Ley 6/2013 del Sistema universitario de Galicia?
a) Escola de doutoramento b) Centro para oferta de posgrao c) Departamento d) Facultade	a) Escuela de doctorado b) Centro para oferta de posgrado c) Departamento d) Facultad

32 A creación dunha universidade pública en Galicia, segundo o artigo 12 da Lei 6/2013, do Sistema universitario de Galicia, esixe informes de varios organismos. Na seguinte relación de respostas indique cal non corresponde a un deses organismos:	32 La creación de una universidad pública en Galicia, según el artículo 12 de la Ley 6/2013, del Sistema universitario de Galicia, exige informes de varios organismos. En la siguiente relación de respuestas indique cuál no corresponde a uno de esos organismos:
a) Consello Galego de Universidades b) Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia	a) Consello Galego de Universidades b) Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia

c) Conferencia Xeral de Política Universitaria
d) Consello da Cultura Galega

c) Conferencia Xeral de Política Universitaria
d) Consello da Cultura Galega

33	Os centros docentes encargados da organización das ensinanzas e dos procesos académicos, administrativos e de xestión conducentes á obtención de títulos de grao son, segundo a Lei do Sistema universitario de Galicia:	33	Los centros docentes encargados de la organización de las enseñanzas y de los procesos académicos, administrativos y de gestión conducentes a la obtención de títulos de grado son, según la Ley del Sistema universitario de Galicia:
	a) as escolas e as facultades b) as universidades que integran o SUG c) os departamentos d) os institutos universitarios		a) las escuelas y las facultades b) las universidades que integran el SUG c) los departamentos d) los institutos universitarios
34	De acordo coa tipificación e cualificación de infraccións en materia de centros e ensinanzas universitarias que fai a Lei 6/2013, do Sistema universitario de Galicia, impedir o exercicio das funcións de inspección universitaria é unha infracción:	34	De acuerdo con la tipificación y calificación de infracciones en materia de centros y enseñanzas universitarias que hace la Ley 6/2013, del Sistema universitario de Galicia, impedir el ejercicio de las funciones de inspección universitaria es una infracción
	a) grave b) moi grave c) leve d) subsanable		a) grave b) muy grave c) leve d) subsanable
35	Cando comeza a contar o prazo de prescrición dunha infracción leve en materia de centros e ensinanzas universitarias segundo o artigo 43 da Lei 6/2013 do Sistema universitario de Galicia?	35	¿Cuándo comienza a contar el plazo de prescripción de una infracción leve en materia de centros y enseñanzas universitarias según el artículo 43 de la Ley 6/2013 del Sistema universitario de Galicia?
	a) Desde o día en que a infracción se cometese; b) Ao día seguinte da comunicación oficial da infracción; c) Ao día seguinte da data da comisión da infracción; d) A partir da data de recoñecemento da infracción polo infractor.		a) Desde el día en que la infracción se cometiese; b) Al día siguiente de la comunicación oficial de la infracción; c) Al día siguiente de la fecha de la comisión de la infracción; d) A partir de la fecha de reconocimiento de la infracción por el infractor.
36	Segundo o artigo 17 da Lei 6/2013, para o deseño das estruturas das universidades do Sistema universitario de Galicia terase en conta a interacción entre as tres misións universitarias. Indique cales son as devanditas tres misións:	36	Según el artículo 17 de la Ley 6/2013, para el diseño de las estructuras de las universidades del Sistema universitario de Galicia se tendrá en cuenta la interacción entre las tres misiones universitarias. Indique cuáles son las tres misiones mencionadas:

- a) aprendizaxe, discencia e investigación científico-técnica;
- b) docencia, investigación e innovación;
- c) formación, estudo e investigación;
- d) docencia, discencia e I+D+i.

- a) aprendizaje, discencia e investigación científico-técnica;
- b) docencia, investigación e innovación;
- c) formación, estudio e investigación;
- d) docencia, discencia e I+D+i.

37 A quen lle corresponde avaliar os plans de desenvolvemento de titulacións das universidades do Sistema universitario de Galicia segundo o artigo 13 da Lei do Sistema universitario de Galicia?

37 ¿A quién le corresponde evaluar los planes de desarrollo de titulaciones de las universidades del Sistema universitario de Galicia según el artículo 13 de la Ley del Sistema universitario de Galicia?

- a) Á Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia;
- b) Á Consellería competente en materia de universidades;
- c) Ao Consello Galego de Universidades;
- d) Ao Consello Asesor do SUG.

- a) A la Axencia para a Calidade do sistema Universitario de Galicia;
- b) A la Consellería competente en materia de universidades;
- c) Al Consello Galego de Universidades;
- d) Al Consello Asesor do SUG.

38 Cal dos seguintes principios organizativos non é de aplicación á actividade das universidades públicas do Sistema universitario de Galicia de acordo co artigo 4.2 da Lei 6/2013 do Sistema universitario de Galicia?

38 ¿Cuál de los siguientes principios organizativos no es de aplicación a la actividad de las universidades públicas del Sistema universitario de Galicia de acuerdo con el artículo 4.2 de la Ley 6/2013 del Sistema universitario de Galicia?

- a) Eficiencia no gasto
- b) Xerarquía
- c) Descentralización
- d) Continuidade

- a) Eficiencia en el gasto
- b) Jerarquía
- c) Descentralización
- d) Continuidad

39 Segundo o artigo 11 da Lei 6/2013 do Sistema universitario de Galicia "para os efectos do ingreso nos centros universitarios, as universidades públicas integrantes do SUG constitúense nun distrito único para..."

39 Según el artículo 11 de la Ley 6/2013 del Sistema universitario de Galicia " a efectos del ingreso en los centros universitarios, las universidades públicas integrantes del SUG se constituyen en un distrito único para..."

- a) os estudos de grao e máster
- b) os estudos de grao soamente
- c) os estudos propios
- d) os estudos virtuais

- a) los estudios de grado y máster
- b) los estudios de grado solamente
- c) los estudios propios
- d) los estudios virtuales

<p>40 No suposto de que unha universidade pública do SUG quixese, por propia iniciativa, suprimir unha facultade, de que órgano universitario necesita o informe previo favorable consonte o artigo 17.2 da Lei 6/2013 do Sistema universitario de Galicia?</p> <p>a) Do Claustro Universitario b) Do Consello Social c) Do Consello de campus afectado d) Da Comisión de organización académica e profesorado</p>	<p>40 En el supuesto de que una universidad pública del SUG quisiese, por propia iniciativa, suprimir una facultad, ¿de qué órgano universitario necesita el informe previo favorable conforme el artículo 17.2 de la Ley 6/2013 del Sistema universitario de Galicia?</p> <p>a) Del Claustro Universitario b) Del Consejo Social c) Del Consejo de campus afectado d) De la Comisión de organización académica y profesorado</p>
<p>41 Complete a seguinte frase: segundo o artigo 110.6 da Lei 6/2013 do Sistema universitario de Galicia, a investigación levarase a cabo principalmente a través de grupos de investigación, departamentos e...</p> <p>a) escolas e facultades b) institutos universitarios de investigación c) proxectos de investigación d) centros de I+D</p>	<p>41 Complete la siguiente frase: según el artículo 110.6 de la Ley 6/2013 del Sistema universitario de Galicia, la investigación se llevará a cabo principalmente a través de grupos de investigación, departamentos y...</p> <p>a) escuelas y facultades b) institutos universitarios de investigación c) proyectos de investigación d) centros de I+D</p>
<p>42 Como se chama o mecanismo de retorno á sociedade do valor xerado na universidade a través da investigación segundo o artigo 111 da Lei 6/2013, do Sistema universitario de Galicia?</p> <p>a) Retorno da inversión investigadora b) Transferencia de coñecemento c) Innovación científico-técnica d) Xeración de coñecemento e innovación</p>	<p>42 ¿Cómo se llama el mecanismo de retorno a la sociedad del valor generado en la universidad a través de la investigación según el artículo 111 de la Ley 6/2013, del Sistema universitario de Galicia?</p> <p>a) Retorno de la inversión investigadora b) Transferencia de conocimiento c) Innovación científico-técnica d) Generación de conocimiento e innovación</p>
<p>43 De acordo coa Lei 6/2013 do Sistema universitario de Galicia, cal é a etapa de inicio da carreira investigadora?</p> <p>a) Etapa doutoral b) Etapa de preconsolidación c) Etapa predoutoral d) Etapa de formación investigadora</p>	<p>43 De acuerdo con la Ley 6/2013 del Sistema universitario de Galicia, ¿cuál es la etapa de inicio de la carrera investigadora?</p> <p>a) Etapa doctoral b) Etapa de preconsolidación c) Etapa predoctoral d) Etapa de formación investigadora</p>

<p>44 Segundo a Lei 14/2011, de 1 de xuño, da Ciencia, a tecnoloxía e a innovación, o órgano colexiado, independente e de carácter consultivo sobre materias relacionadas coa ética profesional na investigación científica e técnica é...</p>	<p>44 Según la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, el órgano colegiado, independiente y de carácter consultivo, sobre materias relacionadas con la ética profesional en la investigación científica y técnica es...</p>
<p>a) o Consello Superior para a Ética na Investigación b) o Consello Español de Ética da Actividade Investigadora c) o Comité Español de Ética da Investigación d) a Comisión de Avaliación da Ética na Investigación</p>	<p>a) el Consejo Superior para la Ética en la Investigación b) el Consejo Español de Ética de la Actividad Investigadora c) el Comité Español de Ética de la Investigación d) la Comisión de Evaluación de la Ética en la Investigación</p>
<p>45 A exposición de motivos da Lei 5/2013, do 30 de maio, de fomento da investigación e da innovación de Galicia, indica que a investigación que ten por finalidade adquirir novos coñecementos non vinculados de forma directa con produtos ou procesos empresariais é a:</p>	<p>45 La exposición de motivos de la Ley 5/2013, de 30 de mayo, de fomento de la investigación y de la innovación de Galicia, indica que la investigación que tiene por finalidad adquirir nuevos conocimientos no vinculados de forma directa con productos o procesos empresariales es la:</p>
<p>a) investigación básica b) investigación aplicada c) investigación científica d) investigación teórica</p>	<p>a) investigación básica b) investigación aplicada c) investigación científica d) investigación teórica</p>
<p>46 O artigo 37 da Lei Orgánica 6/2001, de 21 de decembro, de universidades establece que as ensinanzas universitarias estrutúranse en varios ciclos. Indique cales son eses ciclos:</p>	<p>46 El artículo 37 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades establece que las enseñanzas universitarias se estructuran en varios ciclos. Indique cuáles son esos ciclos:</p>
<p>a) primeiro, segundo e terceiro ciclo b) grao, máster e doutoramento c) títulos oficiais e títulos propios d) graos académicos e estudos profesionalizantes</p>	<p>a) primero, segundo y tercer ciclo b) grado, máster y doctorado c) títulos oficiales y títulos propios d) grados académicos y estudios profesionalizantes</p>
<p>47 Cales son as modalidades das prácticas académicas externas segundo o Real Decreto 592/2014, de 11 de xullo, polo que se regulan as prácticas académicas externas dos estudantes universitarios?</p>	<p>47 ¿Cuáles son las modalidades de las prácticas académicas externas según el Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios?</p>
<p>a) A tempo completo e a tempo parcial b) Curriculares e extracurriculares</p>	<p>a) A tiempo completo y a tiempo parcial b) Curriculares y extracurriculares</p>

- c) Voluntarias e obrigatorias
- d) Gratuítas e retribuídas

- c) Voluntarias y obligatorias
- d) Gratuitas y retribuidas

48 Segundo a Normativa para a realización do traballo de fin de máster da Universidade de Vigo, é posible realizar un traballo noutra universidade española ou estranxeira?	48 Según la Normativa para la realización del trabajo de fin de máster de la Universidad de Vigo, ¿es posible realizar un trabajo en otra universidad española o extranjera?
a) Si, pero sempre que exista un convenio de intercambio académico entre as dúas universidades b) Só se se trata dunha universidade pública de fóra de Galicia c) Non d) Si, pero só nunha universidade da Unión Europea	a) Sí, pero siempre que exista un convenio de intercambio académico entre las dos universidades b) Solo si se trata de una universidad pública de fuera de Galicia c) No d) Sí, pero solo en una universidad de la Unión Europea
<hr/>	
49 Segundo o Real Decreto 99/2011, do 28 de xaneiro, polo que se regulan as ensinanzas oficiais de doutoramento, a quen corresponde na Universidade de Vigo organizar, dentro do seu ámbito de xestión, as ensinanzas e as actividades propias do doutoramento?	49 Según el Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado, ¿a quién corresponde en la Universidad de Vigo organizar, dentro de su ámbito de gestión, las enseñanzas y las actividades propias del doctorado?
a) Á Oficina de xestión de programas de doutoramento b) Ao Instituto Universitario de Doutoramento c) Á Escola Internacional de Doutoramento d) Á Área de xestión de estudos doutorais	a) A la Oficina de gestión de programas de doctorado b) Al Instituto Universitario de Doctorado c) A la Escuela Internacional de Doctorado d) Al Área de gestión de estudios doctorales
<hr/>	
50 Cal é a finalidade do Programa DOCENTIA segundo a ACSUG?	50 ¿Cuál es la finalidad del Programa DOCENTIA según la ACSUG?
a) Realizar a avaliación previa dos plans de estudos das universidades públicas; b) Apoiar ás universidades no deseño e aplicación de procedementos propios de avaliación da docencia co fin de garantir a calidade docente do seu profesorado; c) Organizar e executar os procesos de control e avaliación de axudas á investigación; d) Guiar aos centros no labor de integración de todas as actividades relacionadas coa garantía de calidade das ensinanzas.	a) Realizar la evaluación previa de los planes de estudios de las universidades públicas; b) Apoyar a las universidades en el diseño y aplicación de procedimientos propios de evaluación de la docencia con el fin de garantizar la calidad docente de su profesorado; c) Organizar y ejecutar los procesos de control y evaluación de ayudas a la investigación; d) Guiar a los centros en la labor de integración de todas las actividades relacionadas con la garantía de calidad de las enseñanzas.

<p>51 Segundo os estatutos da Universidade de Vigo é función dos centros xestionar o seu sistema interno de garantía da calidade. Neste mesmo eido, a quen corresponde aprobar e executar o sistema de garantía de calidade dunha facultade?</p> <p>a) Á Comisión de Calidade b) Á xunta de centro c) Á decana ou decano d) Ao Consello de Campus</p>	<p>51 Según los estatutos de la Universidad de Vigo es función de los centros gestionar su sistema interno de garantía de la calidad. En este mismo ámbito, ¿a quién corresponde aprobar y ejecutar el sistema de garantía de calidad de una facultad?</p> <p>a) A la Comisión de Calidad b) A la junta de centro c) A la decana o decano d) Al Consejo de Campus</p>
<p>52 O regulamento da Comisión de Calidade da Universidade de Vigo recolle que dita comisión, para levar adiante as súas funcións, está formada pola Comisión Académica de Calidade e...</p> <p>a) o Comité Asesor de Avaliación b) a Comisión de garantía da Calidade c) o Comité de xestión da Calidade d) a Comisión Técnica de Calidade</p>	<p>52 El reglamento de la Comisión de Calidad de la Universidad de Vigo recoge que dicha comisión, para llevar adelante sus funciones, está formada por la Comisión Académica de Calidad y ...</p> <p>a) el Comité Asesor de Evaluación b) la Comisión de garantía de la Calidad c) el Comité de gestión de la Calidad d) la Comisión Técnica de Calidad</p>
<p>53 Quen preside a Comisión de Calidade da Universidade de Vigo?</p> <p>a) O presidente ou presidenta do Consello Social b) A reitora ou reitor c) A vicerreitora ou vicerreitor competente d) A xerenta ou xerente</p>	<p>53 ¿Quién preside la Comisión de Calidad de la Universidad de Vigo?</p> <p>a) El presidente o presidenta del Consejo Social b) La rectora o rector c) La vicerrectora o vicerrector competente d) La gerenta o gerente</p>
<p>54 Qué é a CGIACA según o Decreto 6/2018, do 11 de xaneiro, polo que se aproban os estatutos do consorcio Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia?</p> <p>a) A Comisión Galega de Intervención e Avaliación da Calidade b) A Comisión Galega Interuniversitaria de Acreditación da Calidade Académica c) A Comisión Galega de Informes, Avaliación, Certificación e Acreditación d) A Comisión Galega para o Impulso da Avaliación da Calidade Académica</p>	<p>54 ¿Qué es la CGIACA según el Decreto 6/2018, de 11 de enero, por el que se aprueban los estatutos del consorcio Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia?</p> <p>a) La Comisión Galega de Intervención e Avaliación da Calidade b) La Comisión Galega Interuniversitaria de Acreditación da Calidade Académica c) La Comisión Galega de Informes, Avaliación, Certificación e Acreditación d) La Comisión Galega para o Impulso da Avaliación da Calidade Académica</p>

<p>55 O obxectivo do Programa FIDES-AUDIT segundo a ACSUG é:</p> <p>a) levar a cabo os procesos de verificación, modificación, seguimento e renovación da acreditación dos títulos oficiais de grao, máster e doutoramento;</p> <p>b) avaliar os datos, impacto e resultados dos proxectos de inserción laboral dos titulados universitarios;</p> <p>c) avaliar as solicitudes de acreditación institucional dos institutos universitarios de investigación;</p> <p>d) guiar aos centros no labor de integración de todas as actividades relacionadas coa garantía de calidade das ensinanzas que viñan desenvolvendo e favorecer o futuro proceso de verificación, seguimento e renovación da acreditación de títulos.</p>	<p>55 El objetivo del Programa FIDES-AUDIT según la ACSUG es:</p> <p>a) llevar a cabo los procesos de verificación, modificación, seguimiento y renovación de la acreditación de los títulos oficiales de grado, máster y doctorado;</p> <p>b) evaluar los datos, impacto y resultados de los proyectos de inserción laboral de los titulados universitarios;</p> <p>c) evaluar las solicitudes de acreditación institucional de los institutos universitarios de investigación;</p> <p>d) guiar a los centros en la labor de integración de todas las actividades relacionadas con la garantía de calidad de las enseñanzas que venían desarrollando y favorecer el futuro proceso de verificación, seguimiento y renovación de la acreditación de títulos.</p>
<p>56 En que artigo dos estatutos da Universidade de Vigo se recolle “O galego é a lingua propia da Universidade de Vigo e é a lingua de uso normal nas súas actividades”?</p> <p>a) Título I, artigo 6</p> <p>b) Título preliminar, artigo 1</p> <p>c) Título I, artigo 30</p> <p>d) Título preliminar, artigo 3</p>	<p>56 ¿En qué artículo de los estatutos de la Universidad de Vigo se recoge “El gallego es la lengua propia de la Universidad de Vigo y es la lengua de uso normal en sus actividades”?</p> <p>a) Título I, artículo 6</p> <p>b) Título preliminar, artículo 1</p> <p>c) Título I, artículo 30</p> <p>d) Título preliminar, artículo 3</p>
<p>57 Segundo o artigo 52 dos estatutos da Universidade de Vigo, son obrigas dos membros da comunidade universitaria:</p> <p>a) participar no goberno e na xestión da universidade;</p> <p>b) promover, participar e colaborar en actividades de relación entre a universidade e a sociedade;</p> <p>c) dispoñer dunha xestión áxil e eficaz dos seus intereses lexítimos por parte das unidades e dos órganos da Universidade;</p> <p>d) ningunha das anteriores é correcta.</p>	<p>57 Según el artículo 52 de los estatutos de la Universidad de Vigo, son obligaciones de los miembros de la comunidad universitaria:</p> <p>a) participar en el gobierno y en la gestión de la universidad;</p> <p>b) promover, participar y colaborar en actividades de relación entre la universidad y la sociedad;</p> <p>c) disponer de una gestión ágil y eficaz de sus intereses legítimos por parte de las unidades y de los órganos de la universidad;</p> <p>d) ninguna de las anteriores es correcta.</p>
<p>58 Que artigo dos estatutos da Universidade de Vigo versa sobre a “Igualdade de oportunidades entre mulleres e homes”?</p>	<p>58 ¿Qué artículo de los estatutos de la Universidad de Vigo versa sobre la “Igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres”?</p>

- a) 59
- b) 57
- c) 54
- d) 55

- a) 59
- b) 57
- c) 54
- d) 55

59 Segundo o artigo 53 dos estatutos da Universidade de Vigo, son dereitos dos membros da comunidade universitaria:

- a) cumprir as súas obrigas académicas e laborais;
- b) asumir as responsabilidades derivadas cando desempeñen cargos ou funcións representativas ou de goberno e xestión, someténdose ao control democrático e xurídico do seu labor;
- c) contribuír ao bo funcionamento e á mellora dos servizos públicos que presta a Universidade de Vigo;
- d) ningunha das anteriores é correcta.

59 Según el artículo 53 de los estatutos de la Universidad de Vigo, son derechos de los miembros de la comunidad universitaria:

- a) cumplir sus obligaciones académicas y laborales;
- b) asumir las responsabilidades derivadas cuando desempeñen cargos o funciones representativas o de gobierno y gestión, sometiéndose al control democrático y jurídico de su labor;
- c) contribuir al buen funcionamiento y a la mejora de los servicios públicos que presta la Universidad de Vigo;
- d) ninguna de las anteriores es correcta.

60 Segundo o artigo 67 dos estatutos da Universidade de Vigo, cando se debe publicar o calendario e o horario das probas de avaliación de carácter global do estudantado?

- a) Un mes antes de facer os exames
- b) Antes de comezar o periodo de matrícula
- c) O primeiro día de clase
- d) Unha vez finalizado o periodo de matrícula

60 Según el artículo 67 de los estatutos de la Universidad de Vigo, ¿cuándo se debe publicar el calendario y el horario de las pruebas de evaluación de carácter global del estudiantado?

- a) Un mes antes de hacer los exámenes
- b) Antes de comenzar el período de matrícula
- c) El primer día de clase
- d) Una vez finalizado el período de matrícula

61 Segundo o artigo 73 dos estatutos da Universidade de Vigo debe a práctica deportiva constituír parte da formación do estudantado?

- a) Ás veces
- b) Cando se dispoña de instalacións deportivas
- c) Si
- d) Non

61 Según el artículo 73 de los estatutos de la Universidad de Vigo ¿debe la práctica deportiva constituir parte de la formación del estudiantado?

- a) A veces
- b) Cuando se disponga de instalaciones deportivas
- c) Sí
- d) No

62 Segundo o artigo 53 dos estatutos da Universidade de Vigo, son dereitos do persoal de administración e servizos:

62 Según el artículo 53 de los estatutos de la Universidad de Vigo, son derechos del personal de administración y servicios:

- a) participar a través dos e das representantes na negociación colectiva e na determinación das condicións de traballo, económicas e profesionais;
- b) recibir formación permanente e conciliar a súa vida familiar, persoal e laboral;
- c) recibir protección, información e formación eficaz en materia de seguridade, saúde e prevención de riscos laborais, con especial atención ás persoas con limitacións específicas;
- d) ningunha das anteriores é correcta.

- a) participar a través de los y de las representantes en la negociación colectiva y en la determinación de las condiciones de trabajo, económicas y profesionales;
- b) recibir formación permanente y conciliar su vida familiar, personal y laboral;
- c) recibir protección, información y formación eficaz en materia de seguridad, salud y prevención de riesgos laborales, con especial atención a las personas con limitaciones específicas;
- d) ninguna de las anteriores es correcta.

63 Segundo o artigo 67 dos estatutos da Universidade de Vigo, son deberes do persoal de administración e servizos:

- a) asumir e cumprir con eficacia as obrigas e as responsabilidades propias do seu posto de traballo, exercendo as funcións asignadas de acordo coas directrices e coas instrucións dos superiores, colaborando con eles e co resto de persoal;
- b) participar e promover actividades de formación, perfeccionamento, promoción profesional, sensibilización e actualización;
- c) contribuir á mellora do servizo público, así como do goberno e da xestión da universidade e intervir e colaborar nos procedementos de avaliación do seu rendemento e desempeño;
- d) ningunha das anteriores é correcta.

63 Según el artículo 67 de los estatutos de la Universidad de Vigo, son deberes del personal de administración y servicios:

- a) asumir y cumplir con eficacia las obligaciones y las responsabilidades propias de su puesto de trabajo, ejerciendo las funciones asignadas de acuerdo con las directrices y con las instrucciones de los superiores, colaborando con ellos y con el resto de personal;
- b) participar y promover actividades de formación, perfeccionamiento, promoción profesional, sensibilización y actualización;
- c) contribuir a la mejora del servicio público, así como del gobierno y de la gestión de la universidad e intervenir y colaborar en los procedimientos de evaluación de su rendimiento y desempeño;
- d) ninguna de las anteriores es correcta.

64 Segundo o artigo 3 dos estatutos da Universidade de Vigo, quen é competente para elaborar e propoñer a reforma dos estatutos da Universidade de Vigo?

- a) A Universidade de Vigo.
- b) A Xunta de Galicia.
- c) O Consello Social da Universidade de Vigo.
- d) Non é correcta ningunha das anteriores.

64 Según el artículo 3 de los estatutos de la Universidad de Vigo, ¿quién es competente para elaborar y proponer la reforma de los estatutos de la Universidad de Vigo?

- a) La Universidad de Vigo
- b) La Xunta de Galicia
- c) El Consejo Social de la Universidad de Vigo
- d) No es correcta ninguna de las anteriores

65 Segundo o artigo 3 dos estatutos da Universidade de Vigo, quen ten a competencia para fixar e modificar os cadros de persoal da Universidade de Vigo?

65 Según el artículo 3 de los estatutos de la Universidad de Vigo, ¿quién tiene la competencia para fijar y modificar las plantillas de personal de la Universidad de Vigo?

<p>a) A Universidade de Vigo b) A Xunta de Galicia c) O Consello Social da Universidade de Vigo d) A Xunta de Persoal</p>	<p>a) La Universidad de Vigo b) La Xunta de Galicia c) El Consejo Social de la Universidad de Vigo d) La Junta de Personal</p>
<p>66 Segundo o artigo 3 dos estatutos da Universidade de Vigo, quen é competente para executar, aprobar e xestionar os orzamentos da Universidade de Vigo?</p> <p>a) A Universidade de Vigo. b) O Claustro Universitario da Universidade de Vigo. c) O Consello Social da Universidade de Vigo. d) O Consello de Goberno da Universidade de Vigo.</p>	<p>66 Según el artículo 3 de los estatutos de la Universidad de Vigo, ¿quién es competente para ejecutar, aprobar y gestionar los presupuestos de la Universidad de Vigo?</p> <p>a) La Universidad de Vigo b) El Claustro Universitario de la Universidad de Vigo c) El Consejo Social de la Universidad de Vigo d) El Consejo de Gobierno de la Universidad de Vigo</p>
<p>67 Segundo o artigo 4 dos estatutos da Universidade de Vigo, onde está ubicada a sede da Reitoría?</p> <p>a) No campus de Vigo (As Lagoas, Marcosende); b) Decídese despois da celebración de eleccións ao Claustro, no Claustro constituínte; c) É rotatoria entre os tres campus; d) Non é correcta ningunha das anteriores.</p>	<p>67 Según el artículo 4 de los estatutos de la Universidad de Vigo, ¿dónde está ubicada la sede del Rectorado?</p> <p>a) En el campus de Vigo (As Lagoas, Marcosende); b) Se decide después de la celebración de elecciones al Claustro, en el Claustro constituyente; c) Es rotatoria entre los tres campus; d) No es correcta ninguna de las anteriores</p>
<p>68 Segundo o artigo 9 dos estatutos da Universidade de Vigo, con carácter xeral, para o desempeño de cargos unipersoais na Universidade de Vigo será necesario:</p> <p>a) ser persoal da Universidade de Vigo, con dedicación a tempo completo; b) ser persoal funcionario da Universidade de Vigo, con dedicación a tempo completo; c) ser persoal da Universidade de Vigo, independentemente do réxime de dedicación; d) non é correcta ningunha das anteriores.</p>	<p>68 Según el artículo 9 de los estatutos de la Universidad de Vigo, con carácter general, para el desempeño de cargos unipersonales en la Universidad de Vigo será necesario:</p> <p>a) ser personal de la Universidad de Vigo, con dedicación a tiempo completo; b) ser personal funcionario de la Universidad de Vigo, con dedicación a tiempo completo; c) ser personal de la Universidad de Vigo, independentemente del régimen de dedicación; d) no es correcta ninguna de las anteriores.</p>
<p>69 Segundo o artigo 11 dos estatutos da Universidade de Vigo, o Claustro universitario:</p>	<p>69 Según el artículo 11 de los estatutos de la Universidad de Vigo, el Claustro universitario:</p>

- a) está formado por un mínimo de 250 e un máximo de 265 persoas;
- b) está formado por un mínimo de 250 e un máximo de 265 profesores/as;
- c) debe ter menos profesorado que a metade dos seus membros;
- d) non é correcta ningunha das anteriores.

- a) está formado por un mínimo de 250 y un máximo de 265 personas;
- b) está formado por un mínimo de 250 y un máximo de 265 profesores/as;
- c) debe tener menos profesorado que la mitad de sus miembros;
- d) no es correcta ninguna de las anteriores.

70 Consonte o artigo 12 dos estatutos da Universidade de Vigo, indique cal das seguintes afirmacións é correcta:

- a) o Claustro Universitario terá un 15% de representación do persoal de administración e servizos;
- b) o Claustro Universitario terá un 15% de representación do persoal de administración e servizos funcionario e un 9% laboral;
- c) o Claustro Universitario terá un 9% de representación do persoal de administración e servizos funcionario;
- d) o Claustro Universitario terá un 15% de representación do persoal de administración e servizos laboral.

70 Conforme el artículo 12 de los estatutos de la Universidad de Vigo, indique cuál de las siguientes afirmaciones es correcta:

- a) el Claustro Universitario tendrá un 15% de representación del personal de administración y servicios;
- b) el Claustro Universitario tendrá un 15% de representación del personal de administración y servicios funcionario y un 9% laboral;
- c) el Claustro Universitario tendrá un 9% de representación del personal de administración y servicios funcionario;
- d) el Claustro Universitario tendrá un 15% de representación del personal de administración y servicios laboral.

71 Conforme o artigo 15 dos estatutos da Universidade de Vigo, indique cal das seguintes afirmacións é correcta:

- a) non está prevista a representación sindical en Consello de Goberno;
- b) no Consello de Goberno hai un representante sindical do PDI e outro do PAS;
- c) no Consello de Goberno recoñécese a presenza con voz de catro representantes sindicais;
- d) no Consello de Goberno recoñécese a presenza con voz e voto de catro representantes sindicais.

71 Conforme el artículo 15 de los estatutos de la Universidad de Vigo, indique cuál de las siguientes afirmaciones es correcta:

- a) no está prevista la representación sindical en Consejo de Gobierno;
- b) en el Consejo de Gobierno hay un representante sindical del PDI y otro del PAS;
- c) en el Consejo de Gobierno se reconoce la presencia con voz de cuatro representantes sindicales;
- d) en el Consejo de Gobierno se reconoce la presencia con voz y voto de cuatro representantes sindicales.

72 Cal dos seguintes colectivos non forma parte da comunidade universitaria da Universidade de Vigo a teor dos seus estatutos?

- a) O persoal contratado con cargo a proxectos de investigación;
- b) O persoal contratado con fondos específicos para excelencia investigadora;

72 ¿Cuál de los siguientes colectivos no forma parte de la comunidad universitaria de la Universidad de Vigo a tenor de sus estatutos?

- a) El personal contratado con cargo a proyectos de investigación;
- b) El personal contratado con fondos específicos para excelencia investigadora;

- c) O persoal contratado con cargo a programas financiados pola UE;
- d) O persoal contratado pola Fundación da universidade.

- c) El personal contratado con cargo a programas financiados por la UE;
- d) El personal contratado por la Fundación de la universidad.

73 Segundo os estatutos da Universidade de Vigo:

- a) os membros da comunidade universitaria teñen o deber de contribuír á financiación e bo funcionamento dos servizos públicos que presta a universidade;
- b) o réxime disciplinario dos membros da comunidade universitaria rexerese, exclusivamente, polo establecido nos mesmos;
- c) as actuacións do valedor universitario non estarán sometidas a mandato imperativo de ningunha instancia universitaria;
- d) o Consello Social elixirá ao Valedor Universitario por un período de seis anos renovables por outros seis.

73 Según los estatutos de la Universidad de Vigo:

- a) los miembros de la comunidad universitaria tienen el deber de contribuir a la financiación y buen funcionamiento de los servicios públicos que presta la universidad;
- b) el régimen disciplinario de los miembros de la comunidad universitaria se regirá, exclusivamente, por lo establecido en los mismos;
- c) las actuaciones del defensor universitario no estarán sometidas a mandato imperativo de ninguna instancia universitaria;
- d) el Consejo Social elegirá al Defensor Universitario por un período de seis años renovables por otros seis.

74 Consonte o establecido nos estatutos da Universidade de Vigo:

- a) o Claustro, a proposta do Consello de Goberno, aprobará as normas de permanencia na universidade dos estudantes;
- b) só teñen a condición de estudantes da Universidade de Vigo os matriculados en calquera dos títulos oficiais que se imparten;
- c) como norma xeral, a avaliación do alumnado da universidade corresponde ao profesorado responsable da materia;
- d) os estudantes de titulacións non oficiais non se consideran membros da comunidade universitaria.

74 Conforme a lo establecido en los estatutos de la Universidad de Vigo:

- a) el Claustro, a propuesta del Consejo de Gobierno, aprobará las normas de permanencia en la universidad de los estudiantes;
- b) solo tienen la condición de estudiantes de la Universidad de Vigo los matriculados en cualquiera de los títulos oficiales que se imparten;
- c) como norma general, la evaluación del alumnado de la universidad corresponde al profesorado responsable de la materia;
- d) los estudiantes de titulaciones no oficiales no se consideran miembros de la comunidad universitaria.

75 Segundo o artigo 23 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, os nomeamentos de persoal funcionario interino:

75 Según el artículo 23 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, los nombramientos de personal funcionario interino:

- a) en ningún caso poden superar o vinte por cento do total do persoal funcionario do centro directivo, nin o tres por cento do persoal funcionario da Administración de que se trate;
- b) poden superar o vinte por cento do total do persoal funcionario do centro directivo, pero non o tres por cento do persoal funcionario da Administración de que se trate;
- c) poden superar o vinte por cento do total do persoal funcionario do centro directivo, pero non o cinco por cento do persoal funcionario da Administración de que se trate;
- d) en ningún caso poden superar o vinte por cento do total do persoal funcionario do centro directivo, nin o cinco por cento do persoal funcionario da Administración de que se trate.

- a) en ningún caso pueden superar el veinte por ciento del total del personal funcionario del centro directivo, ni el tres por ciento del personal funcionario de la Administración de que se trate;
- b) pueden superar el veinte por ciento del total del personal funcionario del centro directivo, pero no el tres por ciento del personal funcionario de la Administración de que se trate;
- c) pueden superar el veinte por ciento del total del personal funcionario del centro directivo, pero no el cinco por ciento del personal funcionario de la Administración de que se trate;
- d) en ningún caso pueden superar el veinte por ciento del total del personal funcionario del centro directivo, ni el cinco por ciento del personal funcionario de la Administración de que se trate.

76 Segundo o artigo 24 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, a selección do persoal funcionario interino:

- a) respectará os principios de mérito, capacidade, publicidade e igualdade;
- b) respectará os principios de igualdade, oportunidade e publicidade;
- c) respectará os principios de mérito, igualdade, publicidade e coñecemento;
- d) todas son correctas.

76 Según el artículo 24 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, la selección del personal funcionario interino:

- a) respetará los principios de mérito, capacidad, publicidad e igualdad;
- b) respetará los principios de igualdad, oportunidad y publicidad;
- c) respetará los principios de mérito, igualdad, publicidad y conocimiento;
- d) todas son correctas.

77 Segundo o artigo 25 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia:

- a) ao persoal funcionario interino élle aplicable, en canto sexa adecuado á natureza da súa condición, o réxime xeral do persoal funcionario de carreira;
- b) ao persoal funcionario interino élle aplicable o réxime xeral do persoal funcionario agás no referente ás excedencias por coidado de familiares;
- c) o persoal funcionario interino poderá prestar os seus servizos nas unidades administrativas nas que o persoal funcionario sexa minoritario;

77 Según el artículo 25 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia:

- a) al personal funcionario interino le es aplicable, en cuanto sea adecuado a la naturaleza de su condición, el régimen general del personal funcionario de carrera;
- b) al personal funcionario interino le es aplicable el régimen general del personal funcionario salvo en lo referente a las excedencias por cuidado de familiares;
- c) el personal funcionario interino podrá prestar sus servicios en las unidades administrativas en las que el personal funcionario sea minoritario;

d) todas son correctas.

d) todas son correctas.

78 Segundo o artigo 25 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, a prestación de servizos en réxime interino:	78 Según el artículo 25 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, la prestación de servicios en régimen interino:
a) non constitúe un mérito preferente para a adquisición da condición de persoal funcionario de carreira;	a) no constituye un mérito preferente para la adquisición de la condición de personal funcionario de carrera;
b) non computará como tempo de servizos prestados para posteriores concursos u oposicións;	b) no computará como tiempo de servicios prestados para posteriores concursos u oposiciones;
c) permite unha maior mobilidade entre postos de traballo;	c) permite una mayor movilidad entre puestos de trabajo;
d) todas son correctas.	d) todas son correctas.

79 Segundo o artigo 33 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia:	79 Según el artículo 33 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia:
a) os postos de traballo de persoal directivo non figurarán nunha relación de postos de traballo específica;	a) los puestos de trabajo de personal directivo no figurarán en una relación de puestos de trabajo específica;
b) o persoal directivo non desenvolverá tarefas xerenciais ou de dirección;	b) el personal directivo no desarrollará tareas gerenciales o de dirección;
c) o ingreso na carreira directiva farase atendendo a principios de mérito, capacidade e a criterios de idoneidade;	c) el ingreso en la carrera directiva se hará atendiendo a principios de mérito, capacidad y a criterios de idoneidad;
d) todas son correctas.	d) todas son correctas.

80 Segundo o artigo 37 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, a asignación temporal de funcións:	80 Según el artículo 37 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, la asignación temporal de funciones:
a) será por un período de tres meses;	a) será por un periodo de tres meses;
b) sempre dará dereito a indemnización;	b) siempre dará derecho a indemnización;
c) será sempre xustificada por necesidades do servizo;	c) será siempre justificada por necesidades del servicio;
d) contará co visto bo do órgano de representación do persoal.	d) contará con el visto bueno del órgano de representación del personal.

81 Consonte o artigo 37 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, o posto de traballo defínese como:	81 Conforme el artículo 37 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, el puesto de trabajo se define como:
a) lugar onde se desenvolve unha actividade concreta;	a) lugar donde se desarrolla una actividad concreta

b) conxunto de funcións, actividades, tarefas e outras responsabilidades identificadas baixo unha concreta denominación e para o desempeño das cales son exixibles determinados requisitos, méritos, capacidades e, de ser o caso, experiencia ou categoría profesional;

c) para o seu desempeño requírese acreditar experiencia previa;

d) todas son correctas.

b) conjunto de funciones, actividades, tareas y otras responsabilidades identificadas bajo una concreta denominación y para el desempeño de las cuales son exigibles determinados requisitos, méritos, capacidades y, de ser el caso, experiencia o categoría profesional.

c) para su desempeño se requiere acreditar experiencia previa.

d) todas son correctas.

82 Segundo o artigo 38 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, a relación de postos de traballo:

a) é un documento público que inclúe unicamente os postos de traballo dos funcionarios de carreira;

b) ao seu través estrutúrase a organización das administracións públicas;

c) non pode incrementarse;

d) todas son correctas.

82 Según el artículo 38 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, la relación de puestos de trabajo:

a) es un documento público que incluye únicamente los puestos de trabajo de los funcionarios de carrera;

b) a través de ella se estructura la organización de las administraciones públicas;

c) no puede incrementarse;

d) todas son correctas.

83 Consonte o artigo 38 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, as relacións de postos de traballo incluirán por cada posto:

a) o sistema de provisión, a adscrición orgánica e a clasificación profesional;

b) a denominación, a natureza xurídica e o código hexadecimal;

c) o complemento retributivo e calquera outra circunstancia irrelevante;

d) todas son correctas.

83 Conforme el artículo 38 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, las relaciones de puestos de trabajo incluirán por cada puesto:

a) el sistema de provisión, la adscripción orgánica y la clasificación profesional;

b) la denominación, la naturaleza jurídica y el código hexadecimal;

c) el complemento retributivo y cualquier otra circunstancia irrelevante;

d) todas son correctas.

84 Consonte o artigo 38 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, as relacións de postos de traballo sinalarán os postos abertos á provisión por persoal procedente doutras administracións públicas e:

a) poderán sempre superar o sete por cento do total de postos de traballo que poidan ser cubertos por persoal funcionario ou laboral;

b) non poderán superar o dezasete por cento do total de postos de traballo;

84 Conforme el artículo 38 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, las relaciones de puestos de trabajo señalarán los puestos abiertos a la provisión por personal procedente de otras administraciones públicas y:

a) podrán siempre superar el siete por ciento del total de puestos de trabajo que puedan ser cubiertos por personal funcionario o laboral;

b) no podrán superar el diecisiete por ciento del total de puestos de trabajo;

- c) poderán superar a porcentaxe do sete por cento se un convenio unilateral así o establece;
- d) poderán superar a porcentaxe do sete por cento se un convenio entre administracións públicas así o establece, atendendo a criterios de reciprocidade.

- c) podrán superar el porcentaje del siete por ciento si un convenio unilateral así lo establece;
- d) podrán superar el porcentaje del siete por ciento si un convenio entre administraciones públicas así lo establece, atendiendo a criterios de reciprocidad.

<p>85 Segundo o artigo 40 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, o persoal funcionario agrúpase en corpos e escalas:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) que se crearán e modificarán por lei; b) que poderán suprimirse previo acordo coa xunta de persoal; c) o persoal funcionario agrúpase en grupos e subgrupos; d) todas son correctas. 	<p>85 Según el artículo 40 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, el personal funcionario se agrupa en cuerpos y escalas:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) que se crearán y modificarán por ley; b) que podrán suprimirse previo acuerdo con la junta de personal; c) el personal funcionario se agrupa en grupos y subgrupos; d) todas son correctas.
<p>86 Consonte o artigo 45 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, a planificación do emprego público:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ten como obxectivo conseguir a eficacia na utilización dos recursos económicos disponibles; b) ten como obxectivo conseguir a eficiencia na prestación dos servizos públicos; c) determinará os efectivos previstos; d) ten como obxectivo contribuír á consecución da eficiencia na utilización dos recursos económicos disponibles. 	<p>86 Conforme el artículo 45 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, la planificación del empleo público:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) tiene como objetivo conseguir la eficacia en la utilización de los recursos económicos disponibles; b) tiene como objetivo conseguir la eficiencia en la prestación de los servicios públicos; c) determinará los efectivos previstos; d) tiene como objetivo contribuir a la consecución de la eficiencia en la utilización de los recursos económicos disponibles.
<p>87 Segundo o artigo 45 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, son instrumentos de planificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) os rexistros de persoal pero non os de postos de traballo; b) os plans de ordenación dos recursos humanos; c) a oferta de emprego privado; d) todas son correctas. 	<p>87 Según el artículo 45 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, son instrumentos de planificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) los registros de personal pero no los de puestos de trabajo; b) los planes de ordenación de los recursos humanos; c) la oferta de empleo privado; d) todas son correctas.
<p>88 Segundo o artigo 47 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, os plans de ordenación de recursos humanos:</p>	<p>88 Según el artículo 47 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, los planes de ordenación de recursos humanos:</p>

- a) refírense unicamente ao persoal estatutario;
- b) refírense unicamente ao persoal interino;
- c) refírense unicamente ao persoal directivo;
- d) refírense tanto ao persoal funcionario como ao laboral.

- a) se refieren únicamente al personal estatutario;
- b) se refieren únicamente al personal interino;
- c) se refieren únicamente al personal directivo;
- d) se refieren tanto al personal funcionario como al laboral.

89 Segundo o artigo 47 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, os plans de ordenación de recursos humanos poderán conter:

89 Según el artículo 47 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, los planes de ordenación de recursos humanos podrán contener:

- a) previsións sobre modificación de estruturas organizativas e de postos de traballo;
- b) previsións sobre incorporacións voluntarias de persoal externo;
- c) medidas de ordenación de recursos humanos previstas;
- d) medidas de mobilidade forzosa pero non medidas de mobilidade voluntaria.

- a) provisiones sobre modificación de estructuras organizativas y de puestos de trabajo;
- b) provisiones sobre incorporaciones voluntarias de personal externo;
- c) medidas de ordenación de recursos humanos previstas;
- d) medidas de movilidad forzosa pero no medidas de movilidad voluntaria.

90 Segundo o artigo 47 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, son obrigatorios os plans de ordenación de recursos humanos?

90 Según el artículo 47 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, ¿son obligatorios los planes de ordenación de recursos humanos?

- a) Si, para todas as administracións públicas;
- b) Si, os referidos tanto ao persoal funcionario como ao laboral;
- c) Si, pero só referidos ao persoal funcionario;
- d) Todas son incorrectas.

- a) Sí, para todas las administraciones públicas;
- b) Sí, los referidos tanto al personal funcionario como al laboral;
- c) Sí, pero solo referidos al personal funcionario;
- d) Todas son incorrectas.

91 Segundo o artigo 48 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, a execución da oferta de emprego público:

91 Según el artículo 48 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, la ejecución de la oferta de empleo público:

- a) debe desenvolverse dentro dun prazo improrrogable de tres anos;
- b) debe desenvolverse dentro dun prazo de catro anos;
- c) debe desenvolverse desde o momento da súa publicación no boletín oficial;
- d) debe desenvolverse no prazo o máis breve posible

- a) debe desarrollarse dentro de un plazo improrrogable de tres años;
- b) debe desarrollarse dentro de un plazo de cuatro años;
- c) debe desarrollarse desde el momento de su publicación en el boletín oficial;
- d) debe desarrollarse en el plazo más breve posible.

92 Segundo o artigo 48 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, a oferta de emprego público:

- a) recollerá as necesidades de recursos humanos con asignación orzamentaria que non poidan ser cubertas cos efectivos de persoal existentes, incluídas as vacantes desempeñadas por persoal funcionario interino ou laboral temporal;
- b) publicarase anualmente, diferenciando entre persoal funcionario e persoal laboral;
- c) é obrigatoria para a administración autonómica pero non para a universidade;
- d) todas son incorrectas.

92 Según el artículo 48 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, la oferta de empleo público:

- a) recogerá las necesidades de recursos humanos con asignación presupuestaria que no puedan ser cubiertas con los efectivos de personal existentes, incluidas las vacantes desempeñadas por personal funcionario interino o laboral temporal;
- b) se publicará anualmente, diferenciando entre personal funcionario y personal laboral;
- c) es obligatoria para la administración autonómica pero no para la universidad;
- d) todas son incorrectas.

93 Segundo a Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, nas prazas convocadas na oferta de emprego público:

- a) polo menos o dous por cento serán para persoas con discapacidade intelectual;
- b) polo menos o sete por cento serán para persoas con discapacidade intelectual;
- c) polo menos o doce por cento serán para persoas con discapacidade intelectual;
- d) todas son incorrectas.

93 Según la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, en las plazas convocadas en la oferta de empleo público:

- a) al menos el dos por ciento serán para personas con discapacidad intelectual;
- b) al menos el siete por ciento serán para personas con discapacidad intelectual;
- c) al menos el doce por ciento serán para personas con discapacidad intelectual;
- d) todas son incorrectas.

94 Segundo a lei 2/2015 do emprego público de Galicia, se as prazas reservadas e que foron cubertas polas persoas con discapacidade non acadan a porcentaxe do tres por cento das prazas convocadas na correspondente oferta de emprego público, as prazas non cubertas do número total das reservadas:

- a) acumularanse á porcentaxe do sete por cento da oferta seguinte, cun límite máximo do doce por cento;
- b) poderanse cubrir con persoas sen discapacidade;
- c) poderanse reservar outras prazas diferentes;
- d) non se poden acumular á seguinte oferta de emprego.

94 Según la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, si las plazas reservadas y que fueron cubiertas por las personas con discapacidad no alcanzasen el porcentaje del tres por ciento de las plazas convocadas en la correspondiente oferta de empleo público, las plazas no cubiertas del número total de las reservadas:

- a) se acumularán al porcentaje del siete por ciento de la oferta siguiente, con un límite máximo del doce por ciento;
- b) se podrán cubrir con personas sin discapacidad;
- c) se podrán reservar otras plazas diferentes;
- d) no se pueden acumular a la siguiente oferta de empleo.

<p>95 Cal dos seguintes grupos de traballadores non forman parte da clasificación de empregados públicos recollida na Lei 2/2015 do emprego público de Galicia?</p> <p>a) Persoal funcionario interino b) Persoal funcionario laboral c) Persoal eventual d) Persoal laboral</p>	<p>95 ¿Cuál de los siguientes grupos de trabajadores no forman parte de la clasificación de empleados públicos recogida en la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia?</p> <p>a) Personal funcionario interino b) Personal funcionario laboral c) Personal eventual d) Personal laboral</p>
<p>96 Segundo a Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, que tipo de persoas son as que, en virtude de nomeamento legal, están vinculadas á Administración pública por unha relación estatutaria regulada polo dereito administrativo para o desempeño de servizos profesionais retribuídos de carácter permanente?</p> <p>a) Persoal funcionario interino b) Persoal funcionario de carreira c) Persoal eventual d) Persoal laboral</p>	<p>96 Según la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, ¿qué tipo de personas son las que, en virtud de nombramiento legal, están vinculadas a la Administración pública por una relación estatutaria regulada por el derecho administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente?</p> <p>a) Personal funcionario interino b) Personal funcionario de carrera c) Personal eventual d) Personal laboral</p>
<p>97 Segundo a Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, o persoal que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, pode desempeñar funcións propias do persoal funcionario de carreira é:</p> <p>a) Persoal eventual b) Persoal laboral c) Persoal funcionario de carreira d) Persoal funcionario interino</p>	<p>97 Según la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, el personal que, por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia, puede desempeñar funciones propias del personal funcionario de carrera es:</p> <p>a) Personal eventual b) Personal laboral c) Personal funcionario de carrera d) Personal funcionario interino</p>
<p>98 Segundo o artigo 23 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, que persoal pode cubrir postos vacantes, con dotación orzamentaria, cando non é posible cubrilos por persoal funcionario de carreira?</p> <p>a) Persoal eventual b) Persoal funcionario contratado c) Persoal funcionario interino d) Persoal funcionario específico</p>	<p>98 Según el artículo 23 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, ¿qué personal puede cubrir puestos vacantes, con dotación presupuestaria, cuando no es posible cubrilos por personal funcionario de carrera?</p> <p>a) Personal eventual b) Personal funcionario contratado c) Personal funcionario interino d) Personal funcionario específico</p>

<p>99 Segundo o artigo 23 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, os postos vacantes desempeñados por persoal funcionario de carreira deben incluírse na oferta de emprego:</p> <p>a) correspondente aos cinco anos seguintes ao que se produce o seu nomeamento; b) correspondente aos sete anos seguintes ao que se produce o seu nomeamento; c) correspondente aos seis anos seguintes ao que se produce o seu nomeamento; d) ningunha das respostas é correcta.</p>	<p>99 Según el artículo 23 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, los puestos vacantes desempeñados por personal funcionario de carrera deben incluirse en la oferta de empleo:</p> <p>a) correspondiente a los cinco años siguientes al que se produce su nombramiento; b) correspondiente a los siete años siguientes al que se produce su nombramiento; c) correspondiente a los seis años siguientes al que se produce su nombramiento; d) ninguna de las respuestas es correcta.</p>
<p>100 Segundo o artigo 23 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, para que se poida nomear persoal funcionario interino ten que concorrer algunha das seguintes circunstancias:</p> <p>a) carencia ou falta de tarefas de carácter excepcional e circunstancial; b) execución de programas de carácter temporal e de duración determinada que non respondan a necesidades permanentes da Administración; c) a substitución permanente das persoas titulares dos postos; d) ningunha das respostas é correcta.</p>	<p>100 Según el artículo 23 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, para que se pueda nombrar personal funcionario interino tiene que concurrir alguna de las siguientes circunstancias:</p> <p>a) carencia o falta de tareas de carácter excepcional y circunstancial; b) ejecución de programas de carácter temporal y de duración determinada que no respondan a necesidades permanentes de la Administración; c) la sustitución permanente de las personas titulares de los puestos; d) ninguna de las respuestas es correcta.</p>
<p>101 Segundo o apartado “d” do artigo 23.2 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, os nomeamentos de persoal interino non poden superar en ningún caso:</p> <p>a) o 50% do total do persoal funcionario do centro directivo, nin o 2% do persoal funcionario da Administración de que se trate; b) o 60% do total do persoal funcionario do centro directivo, nin o 3% do persoal funcionario da Administración de que se trate; c) o 20% do total do persoal funcionario do centro directivo, nin o 3% do persoal funcionario da Administración de que se trate;</p>	<p>101 Según el apartado “d” del artículo 23.2 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, los nombramientos de personal interino no pueden superar en ningún caso:</p> <p>a) el 50% del total del personal funcionario del centro directivo, ni el 2% del personal funcionario de la Administración de que se trate; b) el 60% del total del personal funcionario del centro directivo, ni el 3% del personal funcionario de la Administración de que se trate; c) el 20% del total del personal funcionario del centro directivo, ni el 3% del personal funcionario de la Administración de que se trate;</p>

d) o 20% do total do persoal funcionario do centro directivo, nin o 4% do persoal funcionario da Administración de que se trate.

d) el 20% del total del personal funcionario del centro directivo, ni el 4% del personal funcionario de la Administración de que se trate.

102 Segundo o apartado “d” do artigo 23.2 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, cal destas entidades non é considerada centro directivo?

102 Según el apartado “d” del artículo 23.2 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, ¿cuál de estas entidades no es considerada centro directivo?

- a) Dirección xeral
- b) Secretaría de dirección
- c) Secretaría xeral técnica
- d) Ningunha das anteriores é correcta

- a) Dirección general
- b) Secretaría de dirección
- c) Secretaría general técnica
- d) Ninguna de las anteriores es correcta

103 Segundo o artigo 23 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, o persoal funcionario interino docente nomearase sempre cunha duración determinada e a data de finalización do nomeamento non excederá:

103 Según el artículo 23 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, el personal funcionario interino docente se nombrará siempre con una duración determinada y la fecha de finalización del nombramiento no excederá:

- a) o fin do ano en curso;
- b) os tres anos seguintes;
- c) o inicio do curso académico inmediatamente seguinte;
- d) o fin do curso académico inmediatamente seguinte.

- a) el fin del año en curso;
- b) los tres años siguientes;
- c) el inicio del curso académico inmediatamente siguiente;
- d) el fin del curso académico inmediatamente siguiente.

104 Segundo a Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, a selección do persoal funcionario interino realizarase mediante procedementos áxiles que respectarán os principios de:

104 Según la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, la selección del personal funcionario interino se realizará mediante procedimientos ágiles que respetarán los principios de:

- a) liberdade, igualdade e fraternidade
- b) igualdade, mérito e liberdade
- c) igualdade, capacidade e mérito
- d) publicidade, eficiencia e mérito

- a) libertad, igualdad y fraternidad
- b) igualdad, mérito y libertad
- c) igualdad, capacidad y mérito
- d) publicidad, eficiencia y mérito

105 Segundo a Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, o cesamento do persoal funcionario interino producirase entre outras causas por:

105 Según la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, el cese del personal funcionario interino se producirá entre otras causas por:

- a) amortización do posto que ocupe ou por reincorporación da persoa suplente;
- b) transcurso do prazo máximo de duración do nomeamento;

- a) amortización del puesto que ocupe o por reincorporación de la persona suplente;
- b) transcurso del plazo máximo de duración del nombramiento;

c) cumprimento sobrevido dos requisitos exigidos para o desempeño do posto;
d) todas son correctas.

c) cumplimiento sobrevenido de los requisitos exigidos para el desempeño del puesto;
d) todas son correctas.

106 Segundo a Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, que motivo pode dar lugar a indemnización polo cesamento do persoal funcionario interino?

- a) Ter feito máis traballo do que lle correspondía;
- b) Non poder facer efectivo o seu dereito a vacacións;
- c) Amortización do seu posto;
- d) Ningunha resposta é correcta.

106 Según la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, ¿qué motivo puede dar lugar a indemnización por el cese del personal funcionario interino?

- a) Haber hecho más trabajo del que le correspondía;
- b) No poder hacer efectivo su derecho a vacaciones;
- c) Amortización de su puesto;
- d) Ninguna respuesta es correcta.

107 Segundo o artigo 25 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, o persoal funcionario interino ten dereito ás excedencias por:

- a) coidado de amizades
- b) asuntos persoais
- c) razóns de violencia de xénero
- d) as respostas a e c son correctas

107 Según el artículo 25 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, el personal funcionario interino tiene derecho a las excedencias por:

- a) cuidado de amistades
- b) asuntos personales
- c) razones de violencia de género
- d) las respuestas a y c son correctas

108 Segundo a Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, o persoal con tarefas xerenciais ou de dirección e coordinación de unidades administrativas denomínase:

- a) persoal de representación
- b) persoal laboral especialista
- c) persoal directivo
- d) persoal funcionario de dirección

108 Según la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, el personal con tareas gerenciales o de dirección y coordinación de unidades administrativas se denomina:

- a) personal de representación
- b) personal laboral especialista
- c) personal directivo
- d) personal funcionario de dirección

109 Segundo o artigo 33.7 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, os contratos de alta dirección axustados ás condicións retributivas derivadas da aplicación do Decreto 119/2012 depositaríanse no:

- a) Rexistro de persoal directivo da Administración especial
- b) Rexistro de persoal directivo da Administración particular
- c) Rexistro de persoal directivo da Administración

109 Según el artículo 33.7 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, los contratos de alta dirección ajustados a las condiciones retributivas derivadas de la aplicación del Decreto 119/2012 se depositarán en el:

- a) Registro de personal directivo de la Administración especial
- b) Registro de personal directivo de la Administración particular
- c) Registro de personal directivo de la Administración

d) Rexistro de persoal directivo da Administración instrumental

d) Registro de personal directivo de la Administración instrumental

110 Consonte o artigo 34.4 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, o persoal funcionario de carreira que teña recoñecida a condición de persoal directivo e sexa nomeado para desempeñar un posto cualificado como directivo na correspondente relación de postos directivos, manterá a súa situación de servizo activo no corpo ou escala a que pertenza?

- a) Non
- b) Si
- c) Ás veces
- d) Nunca

110 Conforme el artículo 34.4 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, el personal funcionario de carrera que tenga reconocida la condición de personal directivo y sea nombrado para desempeñar un puesto calificado como directivo en la correspondiente relación de puestos directivos, ¿mantendrá su situación de servicio activo en el cuerpo o escala a la que pertenezca?

- a) No
- b) Sí
- c) A veces
- d) Nunca

111 Segundo o artigo 34.5 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, que tipo de contratos incluírán un pacto de permanencia e non competencia poscontractual polos dous anos seguintes á extinción do contrato?

- a) Os contratos funcionarios de alta dirección do persoal directivo;
- b) Os contratos vinculados do persoal directivo;
- c) Os contratos laborais de alta dirección do persoal directivo;
- d) Ningunha resposta é correcta.

111 Según el artículo 34.5 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, ¿qué tipo de contratos incluírán un pacto de permanencia y no competencia poscontractual por los dos años siguientes a la extinción del contrato?

- a) Los contratos funcionarios de alta dirección del personal directivo
- b) Los contratos vinculados del personal directivo
- c) Los contratos laborales de alta dirección del personal directivo
- d) Ninguna respuesta es correcta

112 Segundo o artigo 34.6 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, cal destas causas pode provocar o cesamento nun posto directivo?

- a) Baixa de maternidade
- b) Solicitude de vacacións
- c) Perda de confianza
- d) A lei non recolle a posibilidade de cesamento nun posto directivo

112 Según el artículo 34.6 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, ¿cuál de estas causas puede provocar el cese en un puesto directivo?

- a) Baja de maternidad
- b) Solicitud de vacaciones
- c) Pérdida de confianza
- d) La ley no recoge la posibilidad de cese en un puesto directivo

113 Segundo o artigo 37 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, pode supor unha asignación temporal de funcións unha mingua das retribucións do persoal afectado?

113 Según el artículo 37 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, ¿puede suponer una asignación temporal de funciones una merma de las retribuciones del personal afectado?

	<p>a) Non</p> <p>b) Si</p> <p>c) Ás veces</p> <p>d) Non se poden facer asignacións temporais de funcións</p>		<p>a) No</p> <p>b) Sí</p> <p>c) A veces</p> <p>d) No se pueden hacer asignaciones temporales de funciones</p>
114	<p>Segundo o artigo 38.3 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, teñen que estar dotados orzamentariamente todos os postos incluídos nas relacións de postos de traballo?</p> <p>a) Non, abonda coa metade</p> <p>b) Si</p> <p>c) Non, abonda cun terzo</p> <p>d) Non</p>	114	<p>Según el artículo 38.3 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, ¿tienen que estar dotados presupuestariamente todos los puestos incluidos en las relaciones de puestos de trabajo?</p> <p>a) No, basta con la mitad</p> <p>b) Sí</p> <p>c) No, basta con un tercio</p> <p>d) No</p>
115	<p>Segundo o artigo 38.4 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, as relacións de postos de traballo non incluírán de cada posto:</p> <p>a) a clasificación profesional</p> <p>b) a adscrición orgánica</p> <p>c) o sistema de provisión</p> <p>d) ningunha resposta é correcta</p>	115	<p>Según el artículo 38.4 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, las relaciones de puestos de trabajo no incluirán de cada puesto:</p> <p>a) la clasificación profesional</p> <p>b) la adscripción orgánica</p> <p>c) el sistema de provisión</p> <p>d) ninguna respuesta es correcta</p>
116	<p>Segundo o artigo 40.4 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, non se poderán crear novos corpos ou escalas se:</p> <p>a) xa hai bastantes creadas e dotadas orzamentariamente;</p> <p>b) xa hai suficientes creadas aínda que non estean dotadas orzamentariamente;</p> <p>c) as titulacións e funcións son idénticas ás doutros que xa existan;</p> <p>d) as titulacións e funcións non son idénticas ás doutros que xa existan.</p>	116	<p>Según el artículo 40.4 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, no se podrán crear nuevos cuerpos o escalas si:</p> <p>a) ya hay bastantes creadas y dotadas presupuestariamente;</p> <p>b) ya hay suficientes creadas aunque no estén dotadas presupuestariamente;</p> <p>c) las titulaciones y funciones son idénticas a las de otros que ya existan;</p> <p>d) las titulaciones y funciones no son idénticas a las de otros que ya existan.</p>
117	<p>A teor do artigo 45 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, cal dos seguintes non é un instrumento de planificación do emprego público?</p> <p>a) Os rexistros orzamentarios</p> <p>b) A oferta de emprego público</p>	117	<p>A tenor del artículo 45 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, ¿cuál de los siguientes no es un instrumento de planificación del empleo público?</p> <p>a) Los registros presupuestarios</p> <p>b) La oferta de empleo público</p>

	c) Os plans de ordenación de recursos humanos d) Os rexistros de postos de traballo		c) Los planes de ordenación de recursos humanos d) Los registros de puestos de trabajo
118	Segundo o artigo 47.4 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, os plans de ordenación de recursos humanos conterán necesariamente as seguintes previsións: a) o informe académico b) o ámbito de aplicación, pero non a vixencia c) os obxectivos d) todas as respostas son correctas	118	Según el artículo 47.4 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, los planes de ordenación de recursos humanos contendrán necesariamente las siguientes previsiones: a) el informe académico b) el ámbito de aplicación, pero no la vigencia c) los objetivos d) todas las respuestas son correctas
119	Segundo o artigo 47.5 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, os plans de ordenación de recursos humanos conterán necesariamente as seguintes previsións: a) as medidas de mobilidade voluntaria b) as medidas de mobilidade forzosa c) as necesidades adicionais de recursos humanos d) as medidas de ordenación de recursos humanos previstas	119	Según el artículo 47.5 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, los planes de ordenación de recursos humanos contendrán necesariamente las siguientes previsiones: a) las medidas de movilidad voluntaria b) las medidas de movilidad forzosa c) las necesidades adicionales de recursos humanos d) las medidas de ordenación de recursos humanos previstas
120	Segundo o artigo 48.2 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, nas ofertas de emprego público reservarase para persoas con discapacidade unha porcentaxe non inferior ao: a) 10% b) 7% c) 5% d) 3%	120	Según el artículo 48.2 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, en las ofertas de empleo público se reservará para personas con discapacidad un porcentaje no inferior al: a) 10% b) 7% c) 5% d) 3%
121	Segundo a Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, as funcións desempeñadas polos empregados públicos son: a) altruístas b) voluntarias c) retribuídas d) obrigatorias	121	Según la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, las funciones desempeñadas por los empleados públicos son: a) altruistas b) voluntarias c) retribuidas d) obligatorias

<p>122 Segundo a Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, as funcións desempeñadas polos empregados públicos:</p> <p>a) están ao servizo do interese propio; b) están ao servizo dos intereses xerais; c) son a escoller; d) son aleatorias.</p>	<p>122 Según la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, las funciones desempeñadas por los empleados públicos:</p> <p>a) están al servicio del interés propio; b) están al servicio de los intereses generales; c) son a escoger; d) son aleatorias.</p>
<p>123 Segundo a Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, o empregado público desenvolve as súas funcións:</p> <p>a) en calquera empresa privada; b) nas organizacións non gobernamentais; c) en cooperativas; d) nas administracións públicas.</p>	<p>123 Según la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, el empleado público desarrolla sus funciones:</p> <p>a) en cualquier empresa privada; b) en organizaciones no gubernamentales; c) en cooperativas; d) en las administraciones públicas.</p>
<p>124 Segundo a Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, o empregado público desempeña as súas funcións:</p> <p>a) ao servizo dos intereses xerais; b) ao servizo do seu interese; c) ao servizo da empresa privada; d) ao servizo propio.</p>	<p>124 Según la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, el empleado público desempeña sus funciones:</p> <p>a) al servicio de los intereses generales; b) al servicio del su interés; c) al servicio de la empresa privada; d) al servicio propio.</p>
<p>125 Segundo a Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, os empregados públicos clasifícanse en:</p> <p>a) funcionario de carreira, funcionario interino, persoal axudante e persoal eventual; b) persoal funcionario de carreira, persoal funcionario interino, persoal laboral e persoal eventual; c) funcionario de carreira, funcionario interino, persoal laboral e persoal dispoñible; d) funcionario de carreira, funcionario interino, persoal axudante e persoal dispoñible.</p>	<p>125 Según la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, los empleados públicos se clasifican en:</p> <p>a) funcionario de carrera, funcionario interino, personal ayudante y personal eventual; b) personal funcionario de carrera, personal funcionario interino, personal laboral y personal eventual; c) funcionario de carrera, funcionario interino, personal laboral y personal disponible; d) funcionario de carrera, funcionario interino, personal ayudante y personal disponible.</p>
<p>126 Segundo a Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, a condición de funcionario de carreira adquirese:</p> <p>a) en virtude de nomeamento legal; b) por decisión do superior;</p>	<p>126 Según la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, la condición de funcionario de carrera se adquiere:</p> <p>a) en virtud de nombramiento legal; b) por decisión del superior;</p>

- c) por unha aperta de mans;
- d) por sorteo.

- c) por un apretón de manos;
- d) por sorteo.

127 Segundo a Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, o persoal funcionario de carreira é un empregado público?

- a) Si
- b) Non
- c) A tempo parcial
- d) Cando lle convén

127 Según la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, el personal funcionario de carrera ¿es un empleado público?

- a) Sí
- b) No
- c) A tiempo parcial
- d) Cuando le conviene

128 Segundo a Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, o persoal funcionario de carreira está vinculado á Administración pública:

- a) por unha relación de amizade;
- b) por conveniencia mutua;
- c) por unha relación estatutaria;
- d) non está vinculado.

128 Según la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, el personal funcionario de carrera está vinculado a la Administración pública:

- a) por una relación de amistad;
- b) por conveniencia mutua;
- c) por una relación estatutaria;
- d) no está vinculado.

129 Segundo a Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, a relación entre empregado público e Administración ven regulada:

- a) polo dereito administrativo;
- b) polo dereito comercial;
- c) pola relación de forzas;
- d) polo dereito de familia.

129 Según la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, la relación entre empleado público y Administración viene regulada:

- a) por el derecho administrativo;
- b) por el derecho comercial;
- c) por la relación de fuerzas;
- d) por el derecho de familia.

130 Segundo a Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, a retribución do persoal funcionario de carreira:

- a) ten carácter permanente;
- b) ten carácter temporal;
- c) ten carácter potestativo;
- d) non existe tal.

130 Según la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, la retribución del personal funcionario de carrera:

- a) tiene carácter permanente;
- b) tiene carácter temporal;
- c) tiene carácter potestativo;
- d) no existe tal.

131 Segundo a Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, o desempeño dos servizos profesionais polo funcionario de carreira será:

- a) recompensado
- b) retribuído
- c) aplaudido
- d) voluntario

131 Según la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, el desempeño de los servicios profesionales por el funcionario de carrera será:

- a) recompensado
- b) retribuido
- c) aplaudido
- d) voluntario

<p>132 Segundo a Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, correspóndelle exclusivamente ao persoal funcionario o exercicio das funcións que impliquen participación directa ou indirecta no exercicio de potestades públicas ou na salvagarda dos intereses xerais das administracións públicas?</p> <p>a) Non b) Ás veces c) Depende d) Si</p>	<p>132 Según la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, ¿le corresponde exclusivamente al personal funcionario el ejercicio de las funciones que impliquen participación directa o indirecta en el ejercicio de potestades públicas o en la salvagarda de los intereses generales de las administraciones públicas?</p> <p>a) No b) A veces c) Depende d) Sí</p>
<p>133 Segundo o artigo 22 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, as relacións de postos de traballo reservarán necesariamente ao persoal funcionario os postos que impliquen o exercicio de autoridade?</p> <p>a) Non b) Si c) Ás veces d) A partir dos cincuenta anos</p>	<p>133 Según el artículo 22 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, ¿las relaciones de puestos de trabajo reservarán necesariamente al personal funcionario los puestos que impliquen el ejercicio de autoridad?</p> <p>a) No b) Sí c) A veces d) A partir de los cincuenta años</p>
<p>134 Segundo o artigo 22 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, as relacións de postos de traballo reservarán necesariamente ao persoal funcionario os postos que impliquen o exercicio de fe pública?</p> <p>a) Non b) Si c) Ás veces d) A partir dos cincuenta anos</p>	<p>134 Según el artículo 22 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, ¿las relaciones de puestos de trabajo reservarán necesariamente al personal funcionario los puestos que impliquen el ejercicio de fe pública?</p> <p>a) No b) Sí c) A veces d) A partir de los cincuenta años</p>
<p>135 Segundo o artigo 22 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, as relacións de postos de traballo reservarán necesariamente ao persoal funcionario os postos que impliquen o exercicio de asesoramento legal?</p> <p>a) Si b) Non c) Ás veces d) A partir dos cincuenta anos</p>	<p>135 Según el artículo 22 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, ¿las relaciones de puestos de trabajo reservarán necesariamente al personal funcionario los puestos que impliquen el ejercicio de asesoramiento legal?</p> <p>a) Sí b) No c) A veces d) A partir de los cincuenta años</p>

<p>136 Segundo o artigo 22 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, os postos que teñan atribuídas funcións que impliquen a realización de tarefas de contabilidade e tesourería se reservarán:</p> <p>a) ao persoal funcionario b) ao persoal laboral c) ao persoal eventual d) ao persoal externo á Administración</p>	<p>136 Según el artículo 22 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, los puestos que tengan atribuidas funciones que impliquen la realización de tareas de contabilidad y tesorería se reservarán:</p> <p>a) al personal funcionario b) al personal laboral c) al personal eventual d) al personal externo a la Administración</p>
<p>137 Que artigo da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, enumera as funcións e postos de traballo reservados ao persoal funcionario?</p> <p>a) Artigo 21 b) Artigo 22 c) Artigo 23 d) Artigo 24</p>	<p>137 ¿Qué artículo de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia enumera las funciones y puestos de trabajo reservados al personal funcionario?</p> <p>a) Artículo 21 b) Artículo 22 c) Artículo 23 d) Artículo 24</p>
<p>138 Segundo o artigo 22 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, os postos que teñan atribuídas funcións que impliquen a realización de tarefas en materia de exacción de tributos:</p> <p>a) reservaranse ao persoal laboral; b) reservaranse ao persoal eventual; c) reservaranse ao persoal funcionario; d) non se reservarán.</p>	<p>138 Según el artículo 22 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, los puestos que tengan atribuidas funciones que impliquen la realización de tareas en materia de exacción de tributos:</p> <p>a) se reservarán al personal laboral; b) se reservarán al personal eventual; c) se reservarán al personal funcionario; d) no se reservarán.</p>
<p>139 Segundo o artigo 22 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, os postos que teñan atribuídas competencias para resolver os procedementos administrativos:</p> <p>a) reservaranse ao persoal laboral; b) reservaranse ao persoal eventual; c) reservaranse ao persoal funcionario; d) non se reservarán.</p>	<p>139 Según el artículo 22 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, los puestos que tengan atribuidas competencias para resolver los procedimientos administrativos:</p> <p>a) se reservarán al personal laboral; b) se reservarán al personal eventual; c) se reservarán al personal funcionario; d) no se reservarán.</p>
<p>140 Segundo o artigo 22 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, os postos que teñan atribuídas funcións de inscrición, anotación e cancelación de datos nos rexistros administrativos:</p>	<p>140 Según el artículo 22 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, los puestos que tengan atribuidas funciones de inscripción, anotación y cancelación de datos en los registros administrativos:</p>

- a) reservaranse ao persoal funcionario;
- b) reservaranse ao persoal laboral;
- c) reservaranse ao persoal eventual;
- d) non se reservarán.

- a) se reservarán al personal funcionario;
- b) se reservarán al personal laboral;
- c) se reservarán al personal eventual;
- d) no se reservarán.

141 Segundo o artigo 22 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, as relacións de postos de traballo reservarán ao persoal funcionario tarefas de:

- a) tesourería e creación de tributos
- b) tesourería e exacción de tributos
- c) contabilidade e creación de tributos
- d) todas son correctas

141 Según el artículo 22 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, las relaciones de puestos de trabajo reservarán al personal funcionario tareas de:

- a) tesorería y creación de tributos
- b) tesorería y exacción de tributos
- c) contabilidad y creación de tributos
- d) todas son correctas

142 Segundo o artigo 22 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, as relacións de postos de traballo reservarán ao persoal funcionario tarefas de:

- a) fiscalización interna e control da xestión económico-financeira e orzamentaria;
- b) fiscalización externa e control da xestión orzamentaria;
- c) fiscalización interna e control da xestión rutinaria;
- d) ningunha é correcta.

142 Según el artículo 22 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, las relaciones de puestos de trabajo reservarán al personal funcionario tareas de:

- a) fiscalización interna y control de la gestión económico-financiera y presupuestaria;
- b) fiscalización externa y control de la gestión presupuestaria;
- c) fiscalización interna y control de la gestión rutinaria;
- d) ninguna es correcta.

143 Segundo o artigo 22 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, a salvagarda dos intereses xerais das administracións públicas:

- a) correspóndelle ao persoal directivo;
- b) correspóndelle ao persoal funcionario;
- c) correspóndelle ao persoal acreditado;
- d) ningunha das respostas é correcta.

143 Según el artículo 22 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, la salvagarda de los intereses generales de las administraciones públicas:

- a) le corresponde al personal directivo;
- b) le corresponde al personal funcionario;
- c) le corresponde al personal acreditado;
- d) ninguna de las respuestas es correcta.

144 Segundo o artigo 22 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, os postos que teñan funcións que impliquen o exercicio de autoridade:

- a) reservaranse ao persoal autorizado;
- b) reservaranse ao persoal funcionario;
- c) reservaranse ao persoal convincente;
- d) todas son correctas.

144 Según el artículo 22 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, los puestos que tengan funciones que impliquen el ejercicio de autoridad:

- a) se reservarán al personal autorizado;
- b) se reservarán al personal funcionario;
- c) se reservarán al personal convincente;
- d) todas son correctas.

<p>145 Segundo a Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, para ser funcionario de carreira necesítase:</p> <p>a) asinar un contrato laboral; b) pasar o test de aptitude; c) un nomeamento legal; d) pasar unhas probas físicas.</p>	<p>145 Según la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, para ser funcionario de carrera se necesita:</p> <p>a) firmar un contrato laboral; b) pasar el test de aptitud; c) un nombramiento legal; d) pasar unas pruebas físicas.</p>
<p>146 Segundo a Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, o funcionario de carreira e a Administración pública están vinculados:</p> <p>a) por un convenio colectivo b) por un convenio sectorial c) por unha relación estatutaria d) por unha relación de confianza</p>	<p>146 Según la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, el funcionario de carrera y la Administración pública están vinculados:</p> <p>a) por un convenio colectivo b) por un convenio sectorial c) por una relación estatutaria d) por una relación de confianza</p>
<p>147 Que denominación recibe na Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, o conxunto de funcións, actividades, tarefas e outras responsabilidades identificadas baixo unha concreta denominación e para o desempeño das cales son exixibles determinados requisitos, méritos, capacidades e, de ser o caso, experiencia ou categoría profesional?</p> <p>a) Escala b) Posto de traballo c) Cargo d) Clasificación profesional</p>	<p>147 ¿Qué denominación recibe en la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, el conjunto de funciones, actividades, tareas y otras responsabilidades identificadas bajo una concreta denominación y para el desempeño de las cuales son exigibles determinados requisitos, méritos, capacidades y, de ser el caso, experiencia o categoría profesional?</p> <p>a) Escala b) Puesto de trabajo c) Cargo d) Clasificación profesional</p>
<p>148 Consonte o artigo 40 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, o persoal funcionario incluído no ámbito de aplicación desta lei agrúpase en:</p> <p>a) grupos I, II, III, IV e V b) niveis e subniveis c) corpos e escalas d) grupos específicos e grupos xerais</p>	<p>148 Conforme el artículo 40 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, el personal funcionario incluido en el ámbito de aplicación de esta ley se agrupa en:</p> <p>a) grupos I, II, III, IV y V b) niveles y subniveles c) cuerpos y escalas d) grupos específicos y grupos generales</p>
<p>149 Cal das seguintes previsións deben conter necesariamente os plans de ordenación de recursos humanos segundo o artigo 47.4 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia?</p>	<p>149 ¿Cuál de las siguientes previsiones deben contener necesariamente los planes de ordenación de recursos humanos según el artículo 47.4 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia?</p>

- a) Medidas de mobilidade voluntaria
- b) Informe económico-financieiro
- c) Enquisa de clima laboral
- d) Informe de capital humano

- a) Medidas de movilidad voluntaria
- b) Informe económico-financiero
- c) Encuesta de clima laboral
- d) Informe de capital humano

150 Que porcentaxe das prazas convocadas debe reservarse, nas ofertas de emprego público, para seren cubertas entre persoas con discapacidade segundo a Lei 2/2015 do emprego público de Galicia?

- a) 10 %
- b) 5 %
- c) Non inferior ao 7 %
- d) Superior ao 10 %

150 ¿Qué porcentaje de las plazas convocadas debe reservarse, en las ofertas de empleo público, para ser cubiertas entre personas con discapacidad según la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia?

- a) 10 %
- b) 5 %
- c) No inferior al 7 %
- d) Superior al 10 %

151 Cal é o réxime xurídico aplicable, en canto sexa adecuado á natureza da súa condición, ao persoal funcionario interino segundo o artigo 25 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia?

- a) O réxime regulamentario
- b) O réxime laboral
- c) O réxime especial de persoal interino
- d) O réxime xeral do persoal funcionario de carreira

151 ¿Cuál es el régimen jurídico aplicable, en cuanto sea adecuado a la naturaleza de su condición, al personal funcionario interino según el artículo 25 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia?

- a) El régimen reglamentario
- b) El régimen laboral
- c) El régimen especial de personal interino
- d) El régimen general del personal funcionario de carrera

152 De acordo co artigo 22 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, as relacións de postos de traballo reservarán necesariamente unha serie de postos ao persoal funcionario. Das seguintes respostas indique cal non corresponde a eses postos reservados ao persoal funcionario

- a) postos que impliquen exercicio de autoridade;
- b) postos que teñan atribuídas funcións que impliquen a realización de tarefas de inspección, fiscalización ou control;
- c) postos que teñan funcións de ensino e formación;
- d) postos que teñan atribuídas funcións de asesoramento legal.

152 De acuerdo con el artículo 22 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, las relaciones de puestos de trabajo reservarán necesariamente una serie de puestos al personal funcionario. De las siguientes respuestas indique cuál no corresponde a esos puestos reservados al personal funcionario:

- a) puestos que impliquen ejercicio de autoridad;
- b) puestos que tengan atribuidas funciones que impliquen la realización de tareas de inspección, fiscalización o control;
- c) puestos que tengan funciones de enseñanza y formación;
- d) puestos que tengan atribuidas funciones de asesoramiento legal.

<p>153 Ademais dos principios de mérito e capacidade, cales son os criterios a ter en conta para o ingreso na carreira directiva segundo o artigo 33 da Lei 2/2015, do emprego público de Galicia?</p> <p>a) Antigüidade b) Idoneidade c) Experiencia d) Lealdade institucional</p>	<p>153 Además de los principios de mérito y capacidad, ¿cuáles son los criterios a tener en cuenta para el ingreso en la carrera directiva según el artículo 33 de la Ley 2/2015, del empleo público de Galicia?</p> <p>a) Antigüedad b) Idoneidad c) Experiencia d) Lealtad institucional</p>
<p>154 Segundo o artigo 21 da vixente Lei do emprego público de Galicia, a vinculación do persoal funcionario de carreira á Administración pública está regulada:</p> <p>a) polo dereito civil b) polo dereito administrativo c) polo dereito laboral d) polo dereito mercantil</p>	<p>154 Según el artículo 21 de la vigente Ley del empleo público de Galicia, la vinculación del personal funcionario de carrera a la Administración pública está regulada:</p> <p>a) por el derecho civil b) por el derecho administrativo c) por el derecho laboral d) por el derecho mercantil</p>
<p>155 Cales son os dous tipos de persoal funcionario que contempla a artigo 20 da Lei do emprego público de Galicia?</p> <p>a) De carreira e interino b) Fixo e en comisión de servizos c) En servizo activo e en servizos especiais d) Técnicos e administrativos</p>	<p>155 ¿Cuáles son los dos tipos de personal funcionario que contempla el artículo 20 de la Ley del empleo público de Galicia?</p> <p>a) De carrera e interino b) Fijo y en comisión de servicios c) En servicio activo y en servicios especiales d) Técnicos y administrativos</p>
<p>156 O artigo 33 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, establece que as características e o funcionamento do Rexistro de Persoal Directivo da Administración Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia regularase mediante:</p> <p>a) Lei do Parlamento de Galicia b) Decreto do Consello da Xunta c) Orde da consellería competente en materia de función pública d) Decreto do Parlamento de Galicia</p>	<p>156 El artículo 33 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, establece que las características y el funcionamiento del Registro de Personal Directivo de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Galicia se regulará mediante:</p> <p>a) Ley del Parlamento de Galicia b) Decreto del Consello de la Xunta c) Orden de la consellería competente en materia de función pública d) Decreto del Parlamento de Galicia</p>
<p>157 Segundo o artigo 21 da Lei 2/2015, do emprego público de Galicia, o persoal funcionario de carreira está vinculado á Administración pública:</p>	<p>157 Según el artículo 21 de la Ley 2/2015, del empleo público de Galicia, el personal funcionario de carrera está vinculado a la Administración pública:</p>

	<p>a) por unha relación estatutaria</p> <p>b) por unha relación legal</p> <p>c) por unha relación administrativa</p> <p>d) por contratos de alta dirección</p>		<p>a) por una relación estatutaria</p> <p>b) por una relación legal</p> <p>c) por una relación administrativa</p> <p>d) por contratos de alta dirección</p>
158	<p>Dará lugar ao cesamento do persoal funcionario interino, segundo o recollido no artigo 24 da Lei 2/2015, do emprego público de Galicia:</p> <p>a) a convocatoria para a provisión do posto de traballo por persoal funcionario de carreira;</p> <p>b) o pedimento de reingreso do persoal funcionario de carreira procedente dunha situación de excedencia voluntaria;</p> <p>c) a adscrición provisional ao posto de persoal funcionario de carreira ou a provisión definitiva do posto por persoal funcionario de carreira;</p> <p>d) a convocatoria para a provisión do posto de traballo por persoal laboral.</p>	158	<p>Dará lugar al cese del personal funcionario interino, según lo recogido en el artículo 24 de la Ley 2/2015, del empleo público de Galicia:</p> <p>a) la convocatoria para la provisión del puesto de trabajo por personal funcionario de carrera;</p> <p>b) la petición de reingreso del personal funcionario de carrera procedente de una situación de excedencia voluntaria;</p> <p>c) la adscripción provisional al puesto de personal funcionario de carrera o la provisión definitiva del puesto por personal funcionario de carrera;</p> <p>d) la convocatoria para la provisión del puesto de trabajo por personal laboral.</p>
159	<p>O artigo 33 da Lei 2/2015, do emprego público de Galicia, sinala que o réxime xurídico específico do persoal directivo incluído no ámbito de aplicación da Lei 2/2015 será establecido:</p> <p>a) por lei do Parlamento de Galicia</p> <p>b) por decreto do Consello da Xunta</p> <p>c) por orde da consellería competente en materia de función pública</p> <p>d) por resolución reitoral</p>	159	<p>El artículo 33 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, señala que el régimen jurídico específico del personal directivo incluido en el ámbito de aplicación de la Ley 2/2015 será establecido:</p> <p>a) por ley del Parlamento de Galicia</p> <p>b) por decreto del Consello de la Xunta</p> <p>c) por orden de la consellería competente en materia de función pública</p> <p>d) por resolución reitoral</p>
160	<p>Conforme ao indicado no artigo 20 da Lei 2/2015, do emprego público de Galicia, son funcionarios públicos:</p> <p>a) todas as persoas que traballan para unha administración pública;</p> <p>b) só as persoas que traballan para a Administración autonómica;</p> <p>c) o artigo 20 non define o que se entende por funcionario público;</p> <p>d) ningunha das respostas anteriores é correcta.</p>	160	<p>Conforme a lo indicado en el artículo 20 de la Ley del empleo público de Galicia son funcionarios públicos:</p> <p>a) todas las personas que trabajan para una administración pública;</p> <p>b) solo las personas que trabajan para la Administración autonómica;</p> <p>c) el artículo 20 no define lo que se entiende por funcionario público;</p> <p>d) ninguna de las respuestas anteriores es correcta.</p>

161 O artigo 20 da Lei 2/2015 de 29 de abril do emprego público de Galicia, clasifica aos empregados públicos en:

- a) persoal funcionario, persoal laboral e persoal interino;
- b) persoal laboral de carreira, persoal laboral interino e persoal funcionario interino;
- c) persoal funcionario de carreira, persoal funcionario interino, persoal laboral e persoal eventual;
- d) persoal funcionario de carreira, persoal laboral interino, persoal laboral fixo e eventual.

161 El artículo 20 de la Ley 2/2015 de 29 de abril del empleo público de Galicia clasifica a los empleados públicos en:

- a) personal funcionario, personal laboral y personal interino;
- b) personal laboral de carrera, personal laboral interino y personal funcionario interino;
- c) personal funcionario de carrera, personal funcionario interino, personal laboral y personal eventual;
- d) personal funcionario de carrera, personal laboral interino, personal laboral fijo y eventual.

162 Conforme ao establecido na Lei 2/2015, do emprego público de Galicia, ten a condición de persoal funcionario:

- a) todo o persoal que teña un contrato indefinido con algunha administración pública e teña nomeamento legal;
- b) as persoas que aprobaron unha oposición para calquera dos grupos ou escalas e o seu nomeamento fora publicado no DOG;
- c) calquera persoa que traballe para a Administración autonómica e teña contrato indefinido regulado polo dereito administrativo e teña un nomeamento publicado no DOG;
- d) ningunha das respostas anteriores é correcta.

162 Conforme a lo establecido en la Ley 2/2015 de 29 de abril del empleo público de Galicia, tiene la condición de personal funcionario:

- a) todo el personal que tenga un contrato indefinido con alguna administración pública y tenga nombramiento legal;
- b) las personas que han aprobado una oposición para cualquiera de los grupos o escalas y su nombramiento haya sido publicado en el DOG;
- c) cualquier persona que trabaje para la Administración autonómica y tenga contrato indefinido regulado por el derecho administrativo y tenga un nombramiento publicado en el DOG;
- d) ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

163 Conforme ao indicado no artigo 21 da Lei 2/2015, do emprego público de Galicia, para ter a condición de persoal funcionario de carreira é necesario:

- a) ter aprobado unha oposición, ter unha relación contractual administrativa con calquera administración pública e ter un nomeamento que acredite como tal;
- b) ter unha relación estatutaria regulada polo dereito administrativo, ter nomeamento legal e que o traballo desempeñado sexa retribuído;

163 Conforme a lo indicado en el artículo 21 de la Ley 2/2015 de 29 de abril del empleo público de Galicia para tener la condición de personal funcionario de carrera es necesario:

- a) haber aprobado una oposición, tener una relación contractual administrativa con cualquier administración pública y tener un nombramiento que acredite como tal;
- b) tener una relación estatutaria regulada por el derecho administrativo, tener nombramiento legal y que el trabajo desempeñado sea retribuido;

c) ter un nomeamento legal, estar vinculado á administración pública por unha relación estatutaria e que os servizos desempeñados se retribúan correctamente;

d) ter vinculación coa Administración pública por unha relación estatutaria regulada polo dereito administrativo para o desempeño de servizos profesionais retribuídos de carácter permanente, en virtude de nomeamento legal.

c) tener un nombramiento legal, estar vinculado a la administración pública por una relación estatutaria, y que los servicios desempeñados se retribuyan correctamente;

d) tener vinculación con la Administración pública por una relación estatutaria regulada por el derecho administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente, en virtud de nombramiento legal.

164 Segundo a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, cal das seguintes afirmacións non é correcta?

a) O procedemento administrativo iníciase sempre a instancia de parte;

b) Con antelación ao inicio do procedemento o órgano competente pode abrir un período de información ou actuacións previas;

c) As actuacións previas serán realizadas polos órganos que teñan atribuídas funcións de investigación, indagación e inspección na materia;

d) O procedemento administrativo pódese iniciar de oficio ou a instancia de parte

164 Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta?

a) El procedimiento administrativo se inicia siempre a instancia de parte;

b) Con antelación al inicio del procedimiento el órgano competente puede abrir un periodo de información o actuaciones previas;

c) Las actuaciones previas serán realizadas por los órganos que tengan atribuidas funciones de investigación, averiguación e inspección en la materia;

d) El procedimiento administrativo se puede iniciar de oficio o a instancia de parte.

165 As medidas provisórias ás que se refire o artigo 56 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, poden ser:

a) prestación de fianzas, suspensión temporal de actividades, constitución de depósitos, entre outras;

b) retirada de pasaporte e obrigaón de presentarse ante o xuíz;

c) privación de liberdade e prestación de fianza;

d) embargo de todos os bens e prestación de fianza.

165 Las medidas provisionales a las que se refiere el artículo 56 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas pueden ser:

a) prestación de fianzas, suspensión temporal de actividades, constitución de depósitos, entre otras;

b) retirada de pasaporte y obligación de presentarse ante el juez;

c) privación de libertad y prestación de fianza;

d) embargo de todos los bienes y prestación de fianza.

166 As medidas provisórias adoptadas durante o procedemento administrativo:

166 Las medidas provisionales adoptadas durante el procedimiento administrativo:

- a) non se poden levantar nin modificar ata que non finalice o procedemento;
- b) extínguense, a petición do interesado, ante o órgano competente para instruír o procedemento.
- c) extínguense cando produza efectos a resolución administrativa que poña fin ao procedemento correspondente;
- d) extínguense ao mes seguinte da data en que produza efectos a resolución administrativa que poña fin ao procedemento.

- a) no se pueden levantar ni modificar hasta que no finalice el procedimiento;
- b) se extinguen, a petición del interesado, ante el órgano competente para instruir el procedimiento;
- c) se extinguen cuando surta efectos la resolución administrativa que ponga fin al procedimiento correspondiente;
- d) se extinguen al mes siguiente de la fecha en que surta efectos la resolución administrativa que ponga fin al procedimiento.

167 Contra o acordo de acumulación de procedementos caben os seguintes recursos:

- a) todos os que establece a Lei do procedemento administrativo común das administracións públicas;
- b) ningún recurso;
- c) só recurso económico-administrativo;
- d) recurso potestativo de reposición.

167 Contra el acuerdo de acumulación de procedimiento caben los siguientes recursos:

- a) todos los que establece la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas;
- b) ningún recurso;
- c) solo recurso económico-administrativo;
- d) recurso potestativo de reposición.

168 Cal das seguintes afirmacións non é correcta?

- a) Os procedementos inicianse de oficio por acordo do órgano competente, por iniciativa propia ou como consecuencia de orde superior;
- b) Os procedementos inicianse de oficio por acordo do órgano competente por denuncia;
- c) Os procedementos inicianse de oficio por acordo do órgano competente a petición razoada de outros órganos;
- d) Os procedementos inicianse de oficio a petición do interesado.

168 ¿Cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta?

- a) Los procedimientos se iniciarán de oficio por acuerdo del órgano competente, por iniciativa propia o como consecuencia de orden superior;
- b) Los procedimientos se iniciarán de oficio por acuerdo del órgano competente por denuncia;
- c) Los procedimientos se iniciarán de oficio por acuerdo del órgano competente a petición razonada de otros órganos;
- d) Los procedimientos se inician de oficio a petición del interesado.

169 Cando o procedemento administrativo se inicie por denuncia:

- a) o denunciante pasa a ter a condición de interesado, en calquera caso;
- b) o denunciante, cando existan varios posibles infractores, pode ser un dos que teñan participado na comisión da infracción;

169 Cuando el procedimiento administrativo se inicie por denuncia:

- a) el denunciante pasa a tener la condición de interesado, en cualquier caso;
- b) el denunciante, cuando existan varios posibles infractores, puede ser uno de los que hayan participado en la comisión de la infracción;

- c) non é necesario indicar a data da súa comisión nin a identificación dos presuntos responsables;
- d) se non é posible a identificación dos presuntos responsables non se pode presentar.

- c) no es necesario indicar la fecha de su comisión ni la identificación de los presuntos responsables;
- d) si no es posible la identificación de los presuntos responsables no se puede presentar.

170 Os procedementos de natureza sancionadora:

- a) iniciaranse sempre a instancia de parte;
- b) pódese impoñer sanción co inicio do procedemento;
- c) imponse sanción ao finalizar o procedemento;
- d) iniciaranse sempre de oficio.

170 Los procedimientos de naturaleza sancionadora:

- a) se iniciarán siempre a instancia de parte;
- b) se puede imponer sanción con el inicio del procedimiento;
- c) se impondrá sanción al finalizar el procedimiento;
- d) se iniciarán siempre de oficio.

171 Nos procedementos de natureza sancionadora:

- a) o órgano competente para instruír o procedemento é o mesmo que o competente para resolver;
- b) diferénciase entre a fase de instrución e a fase de sanción, pero hai un só órgano competente para as dúas fases;
- c) o inculpado non ten a condición de interesado no procedemento;
- d) o inculpado ten, en todo caso, a consideración de interesado no procedemento.

171 En los procedimientos de naturaleza sancionadora:

- a) el órgano competente para instruir el procedimiento es el mismo que el competente para resolver;
- b) se diferencia entre la fase de instrucción y la fase de sanción, pero hay un solo órgano competente para las dos fases;
- c) el inculpado no tiene la condición de interesado en el procedimiento;
- d) el inculpado tiene, en todo caso, la consideración de interesado en el procedimiento.

172 Cando o procedemento se inicia por solicitude do interesado:

- a) a solicitude de inicio debe conter, en todo caso, a identificación do representante do interesado, entre outros datos;
- b) a solicitude de inicio debe conter o código de identificación do órgano, centro ou unidade administrativa a que se dirixe, entre outros datos;
- c) a solicitude de inicio non é necesario que inclúa o código de identificación do órgano ao que se dirixe;
- d) ningunha das respostas anteriores é correcta.

172 Cuando el procedimiento se inicia por solicitud del interesado:

- a) la solicitud de inicio debe contener, en todo caso, la identificación del representante del interesado, entre otros datos;
- b) la solicitud de inicio debe contener el código de identificación del órgano, centro o unidad administrativa a la que se dirige, entre otros datos;
- c) la solicitud de inicio no es necesario que incluya el código de identificación del órgano al que se dirige;
- d) ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

<p>173 Cando o procedemento se inicia a solicitude do interesado:</p> <p>a) os sistemas normalizados de solicitude non poderán incluír comprobacións automáticas da información presentada respecto de datos almacenados en sistemas propios ou pertencentes a outras administracións;</p> <p>b) os sistemas normalizados de solicitude teñen que incluír comprobacións automáticas da información presentada respecto de datos almacenados en sistemas propios ou pertencentes a outras administracións;</p> <p>c) os sistemas normalizados de solicitude non poderán incluír comprobacións automáticas da información presentada respecto de datos almacenados en sistemas propios ou pertencentes a outras administracións;</p> <p>d) os sistemas normalizados de solicitude poderán ofrecer un formulario completado, en todo ou en parte, cos datos almacenados en sistemas propios ou doutras administracións co obxecto de que o interesado verifique a información e, se for o caso, a modifique e complete.</p>	<p>173 Cuando el procedimiento se inicia a solicitud del interesado:</p> <p>a) los sistemas normalizados de solicitud no podrán incluir comprobaciones automáticas de la información aportada respecto de datos almacenados en sistemas propios o pertenecientes a otras administraciones;</p> <p>b) los sistemas normalizados de solicitud tienen que incluir comprobaciones automáticas de la información aportada respecto de datos almacenados en sistemas propios o pertenecientes a otras administraciones;</p> <p>c) los sistemas normalizados de solicitud no podrán incluir comprobaciones automáticas de la información aportada respecto de datos almacenados en sistemas propios o pertenecientes a otras administraciones;</p> <p>d) los sistemas normalizados de solicitud podrán ofrecer un formulario cumplimentado, en todo o en parte, con los datos almacenados en sistemas propios o de otras administraciones con objeto de que el interesado verifique la información y, en su caso, la modifique y complete.</p>
<p>174 Para os efectos do procedemento administrativo, as declaracións responsables e as comunicacións:</p> <p>a) non están reguladas na Lei do procedemento administrativo común das administracións públicas;</p> <p>b) están reguladas na Lei de contratos das administracións públicas;</p> <p>c) son documentos que deben subscribir os interesados no procedemento administrativo para o recoñecemento ou exercicio dun dereito ou ben o inicio dunha actividade;</p> <p>d) son dous documentos que deben subscribir os interesados no procedemento administrativo e presentar, sen excepcións, antes do inicio dunha actividade.</p>	<p>174 A los efectos del procedimiento administrativo, las declaraciones responsables y las comunicaciones:</p> <p>a) no están reguladas en la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas;</p> <p>b) están reguladas en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas;</p> <p>c) son documentos que deben suscribir los interesados en el procedimiento administrativo para el reconocimiento o ejercicio de un derecho o bien el inicio de una actividad;</p> <p>d) son dos documentos que deben suscribir los interesados en el procedimiento administrativo y presentar, sin excepciones, antes del inicio de una actividad.</p>

<p>175 Durante a instrución do procedemento administrativo:</p> <p>a) os actos nos que sexa necesaria a intervención dos interesados realizaranse en días non laborables;</p> <p>b) os actos nos que sexa necesaria a intervención dos interesados deberanse practicar na forma que resulte máis convinte para eles;</p> <p>c) os actos nos que sexa necesaria a intervención dos interesados haberán de practicarse tendo en conta a dispoñibilidade do instructor;</p> <p>d) unha vez iniciada a instrución os interesados xa non teñen que comparecer no procedemento.</p>	<p>175 Durante la instrucción del procedimiento administrativo:</p> <p>a) los actos en los que sea necesaria la intervención de los interesados se realizarán en días no laborables;</p> <p>b) los actos en los que sea necesaria la intervención de los interesados habrán de practicarse en la forma que resulte más conveniente para ellos;</p> <p>c) los actos en los que sea necesaria la intervención de los interesados habrán de practicarse teniendo en cuenta la disponibilidad del instructor;</p> <p>d) una vez iniciada la instrucción los interesados ya no tienen que comparecer en el procedimiento.</p>
<p>176 Os interesados no procedemento poden:</p> <p>a) en calquera momento da tramitación presentar documentos u outros elementos de xuízo que consideren necesarios;</p> <p>b) en calquera momento do procedemento, anterior ao trámite de audiencia, aducir alegacións e presentar documentos que consideren necesarios;</p> <p>c) unha vez iniciada a instrución do procedemento xa non poden presentar documentación algunha nin alegar;</p> <p>d) as alegacións non deben ser tidas en conta polo órgano competente para resolver.</p>	<p>176 Los interesados en el procedimiento pueden:</p> <p>a) en cualquier momento de la tramitación aportar documentos u otros elementos de juicio que consideren necesarios;</p> <p>b) en cualquier momento del procedimiento, anterior al trámite de audiencia, aducir alegaciones y aportar documentos que consideren necesarios;</p> <p>c) una vez iniciada la instrucción del procedimiento ya no pueden aportar documentación alguna ni alegar;</p> <p>d) las alegaciones no deben ser tenidas en cuenta por el órgano competente para resolver.</p>
<p>177 Na instrución do procedemento administrativo, o período de proba ten unha duración de:</p> <p>a) dez días</p> <p>b) trinta días</p> <p>c) non inferior a dez nin superior a trinta días</p> <p>d) quince días se ten carácter extraordinario</p>	<p>177 En la instrucción del procedimiento administrativo, el periodo de prueba tiene una duración de:</p> <p>a) diez días</p> <p>b) treinta días</p> <p>c) no inferior a diez ni superior a treinta días</p> <p>d) quince días si tiene carácter extraordinario</p>
<p>178 O instructor do procedemento pode:</p> <p>a) rexeitar as probas propostas polos interesados sempre que o faga antes de dez días mediante resolución motivada;</p>	<p>178 El instructor del procedimiento puede:</p> <p>a) rechazar las pruebas propuestas por los interesados siempre que lo haga antes de diez días mediante resolución motivada;</p>

- b) resolver pasado o período de trinta días mediante resolución motivada;
- c) rexeitar as probas presentadas polos interesados cando sexan innecesarias, sen necesidade de motivación;
- d) rexeitar as probas presentadas polos interesados cando sexan manifestamente improcedentes ou innecesarias, mediante resolución motivada.

- b) resolver pasado el periodo de treinta días mediante resolución motivada;
- c) rechazar las pruebas presentadas por los interesados cuando sean innecesarias, sin necesidad de motivación;
- d) rechazar las pruebas presentadas por los interesados cuando sean manifestamente improcedentes o innecesarias, mediante resolución motivada.

179 Durante o trámite de audiencia:

- a) os interesados poderán alegar e presentar os documentos que estimen pertinentes nun prazo non inferior a dez días nin superior a quince;
- b) os interesados poderán alegar e presentar os documentos que estimen pertinentes nun prazo non inferior a dez días nin superior a quince, sempre que o comunicaran ao inicio do procedemento;
- c) os interesados poderán alegar e presentar os documentos que estimen pertinentes nun prazo non inferior a dez días nin superior a trinta, sempre que o comunicaran ao inicio do procedemento;
- d) os interesados poderán alegar e presentar os documentos que estimen pertinentes nun prazo non inferior a dez días nin superior a trinta.

179 Durante el trámite de audiencia:

- a) los interesados podrán alegar y presentar los documentos que estimen pertinentes en un plazo no inferior a diez días ni superior a quince;
- b) los interesados podrán alegar y presentar los documentos que estimen pertinentes en un plazo no inferior a diez días ni superior a quince, siempre que lo hayan comunicado al inicio del procedimiento;
- c) los interesados podrán alegar y presentar los documentos que estimen pertinentes en un plazo no inferior a diez días ni superior a treinta, siempre que lo hayan comunicado al inicio del procedimiento;
- d) los interesados podrán alegar y presentar los documentos que estimen pertinentes en un plazo no inferior a diez días ni superior a treinta.

180 Os informes que se soliciten durante a instrución do procedemento administrativo, serán:

- a) facultativos e vinculantes, segundo o ditamine a disposición correspondente;
- b) emitidos en formato dixital con copia en papel coa sinatura e selo do órgano emisor;
- c) facultativos e non vinculantes, salvo que unha disposición estableza expresamente o contrario;
- d) facultativos e vinculantes emitidos polo órgano encargado de resolver o procedemento.

180 Los informes que se soliciten durante la instrucción del procedimiento administrativo, serán:

- a) facultativos y vinculantes, según lo dictamine la disposición correspondiente;
- b) emitidos en formato digital con copia en papel con firma y sello del órgano emisor;
- c) facultativos y no vinculantes, salvo que una disposición establezca expresamente lo contrario;
- d) facultativos y vinculantes emitidos por el órgano encargado de resolver el procedimiento.

<p>181 As actuacións complementarias, antes de resolver o procedemento, deberán practicarse:</p> <p>a) nun prazo non superior a sete días b) nun prazo non superior a quince días c) no prazo de quince días naturais d) no prazo de sete días naturais</p>	<p>181 Las actuaciones complementarias, antes de resolver el procedimiento, deberán practicarse:</p> <p>a) en un plazo no superior a siete días b) en un plazo no superior a quince días c) en el plazo de quince días naturales d) en el plazo de siete días naturales</p>
<p>182 Cal das seguintes afirmacións referidas ao contido da resolución do procedemento é correcta:</p> <p>a) a resolución pode conter ou non, segundo estime o órgano competente, todas as cuestións que teñan formulado os interesados no mesmo; b) expresarán os recursos que contra ela procedan, o órgano administrativo ou xudicial ante o cal teñan que presentarse e prazo para interposos c) a Administración pode non resolver baseándose no silencio administrativo ou na insuficiencia dos preceptos legais aplicables; d) cando a competencia para instruír e resolver non recaia no mesmo órgano, o instructor debe absterse de realizar proposición de resolución.</p>	<p>182 Cuál de las siguientes afirmaciones referidas al contenido de la resolución del procedimiento es correcta:</p> <p>a) la resolución puede contener o no, según estime el órgano competente, todas las cuestiones que hayan planteado los interesados en el mismo; b) expresarán los recursos que contra la misma procedan, órgano administrativo o judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos; c) la Administración puede no resolver basándose en el silencio administrativo o en la insuficiencia de los preceptos legales aplicables; d) cuando la competencia para instruir y resolver no recaiga en el mismo órgano, el instructor debe abstenerse de realizar proposición de resolución.</p>
<p>183 Nos procedementos de carácter sancionador:</p> <p>a) o órgano instructor, unha vez concluída a instrución, formulará a proposta de resolución, que será comunicada aos interesados unha vez resolto o procedemento; b) a proposta de resolución debe conter o prazo para formular alegacións e presentar os documentos e informacións que se estimen pertinentes; c) o órgano instructor en ningún caso pode determinar o arquivo das actuacións; d) o órgano instructor non pode emitir proposta de resolución, en ningunha circunstancia, xa que se consideraría un acto nulo.</p>	<p>183 En los procedimientos de carácter sancionador:</p> <p>a) el órgano instructor, una vez concluida la instrucción, formulará la propuesta de resolución, que será comunicada a los interesados una vez resuelto el procedimiento; b) la propuesta de resolución debe contener el plazo para formular alegaciones y presentar los documentos e informaciones que se estimen pertinentes; c) el órgano instructor en ningún caso puede determinar el archivo de las actuaciones; d) el órgano instructor no puede emitir propuesta de resolución, en ninguna circunstancia, ya que se consideraría un acto nulo.</p>

<p>184 Nos procedimientos de carácter sancionador:</p> <p>a) a resolución será ejecutiva en todo caso;</p> <p>b) a resolución será ejecutiva cando non caiba contra ela recurso ordinario na vía administrativa;</p> <p>c) a resolución non será ejecutiva en ningún caso;</p> <p>d) a resolución será ejecutiva cando só caiba recurso na vía penal.</p>	<p>184 En los procedimientos de carácter sancionador:</p> <p>a) la resolución será ejecutiva en todo caso;</p> <p>b) la resolución será ejecutiva cuando no quepa contra ella recurso ordinario en la vía administrativa;</p> <p>c) la resolución no será ejecutiva en ningún caso;</p> <p>d) la resolución será ejecutiva cuando sólo quepa recurso en la vía penal.</p>
<p>185 Nos procedimientos en materia de responsabilidade patrimonial:</p> <p>a) a resolución debe pronunciarse sobre a existencia ou non de relación de causalidade entre o funcionamento do servizo público e a lesión producida;</p> <p>b) a resolución non debe entrar a valorar se existe ou non relación de causalidade entre o funcionamento do servizo público e a lesión producida;</p> <p>c) se non se emite resolución no prazo de tres meses desde iniciado o procedemento, enténdese estimada a reclamación;</p> <p>d) se non se emite resolución no prazo de seis meses, enténdese que o silencio é positivo a favor do demandante.</p>	<p>185 En los procedimientos en materia de responsabilidad patrimonial:</p> <p>a) la resolución debe pronunciarse sobre la existencia o no de relación de causalidad entre el funcionamiento del servicio público y la lesión producida;</p> <p>b) la resolución no debe entrar a valorar si existe o no relación de causalidad entre el funcionamiento del servicio público y la lesión producida;</p> <p>c) si no se emite resolución en el plazo de tres meses desde iniciado el procedimiento se entiende estimada la reclamación;</p> <p>d) si no se emite resolución en el plazo de seis meses, se entiende que el silencio es positivo a favor del demandante.</p>
<p>186 O recurso de alzada e o potestativo de reposición pódense interpor contra:</p> <p>a) as resolucións do procedemento administrativo, pero non contra os actos de trámite;</p> <p>b) calquera dos actos de trámite do procedemento administrativo;</p> <p>c) as resolucións do procedemento administrativo;</p> <p>d) as resolucións do procedemento administrativo non poden ser impugnadas por un recurso de alzada.</p>	<p>186 El recurso de alzada y el potestativo de reposición se pueden interponer contra:</p> <p>a) las resoluciones del procedimiento administrativo, pero no contra los actos de trámite;</p> <p>b) cualquiera de los actos de trámite del procedimiento administrativo;</p> <p>c) las resoluciones del procedimiento administrativo;</p> <p>d) las resoluciones del procedimiento administrativo no pueden ser impugnadas por un recurso de alzada.</p>
<p>187 A mediación e a arbitrase, de acordo co establecido na lexislación:</p>	<p>187 La mediación y el arbitraje, de acuerdo con lo establecido en la legislación:</p>

- a) non poderán substituír ao recurso potestativo de reposición cando a materia se considere moi específica e sexa beneficioso para o interesado;
- b) non poderán substituír a ningún recurso contra os actos do procedemento administrativo;
- c) poderán substituír ao recurso de alzada cando a especificidade da materia o xustifique;
- d) na regulación do procedemento administrativo non se contempla recorrer á mediación e á arbitraje.

- a) no podrán sustituir al recurso potestativo de reposición cuando la materia se considere muy específica y sea beneficioso para el interesado;
- b) no podrán sustituir a ningún recurso contra los actos del procedimiento administrativo;
- c) podrán sustituir al recurso de alzada cuando la especificidad de la materia lo justifique;
- d) en la regulación del procedimiento administrativo no se contempla recurrir a la mediación y el arbitraje.

188 Poñen fin á vía administrativa:

- a) as resolucións dos recursos de alzada;
- b) a interposición dos recursos de alzada e potestativo de reposición;
- c) as resolucións dos órganos administrativos que teñen un superior xerárquico;
- d) as resolucións de calquera órgano administrativo.

188 Ponen fin a la vía administrativa:

- a) las resoluciones de los recursos de alzada;
- b) la interposición de los recursos de alzada y potestativo de reposición;
- c) las resoluciones de los órganos administrativos que tienen un superior jerárquico;
- d) las resoluciones de cualquier órgano administrativo.

189 Cal dos seguintes enunciados non é causa de inadmisión de recurso?

- a) Carecer de lexitimación o recurrente;
- b) Tratarse dun acto susceptible de recurso;
- c) Carecer o recurso manifestamente de fundamento;
- d) Ter transcurrido o prazo para a interposición do recurso.

189 ¿Cuál de los siguientes enunciados no es causa de inadmisión de recurso?

- a) Carecer de legitimación el recurrente;
- b) Tratarse de un acto susceptible de recurso;
- c) Carecer el recurso manifiestamente de fundamento;
- d) Haber transcurrido el plazo para la interposición del recurso.

190 O procedemento administrativo poderase iniciar:

- a) de oficio pola Administración, pero non por solicitude do interesado;
- b) por denuncia feita por calquera persoa;
- c) por petición razoada de calquera órgano administrativo, sempre e cando teña competencias para inicialo;
- d) todas son correctas.

190 El procedimiento administrativo se podrá iniciar:

- a) de oficio por la Administración, pero no por solicitud del interesado;
- b) por denuncia hecha por cualquier persona;
- c) por petición razonada de cualquier órgano administrativo, siempre y cuando tenga competencias para inicialo;
- d) todas son correctas.

191 De acordo co capítulo IV da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, os actos de instrución:

- a) son innecesarios para a determinación e comprobación dos feitos;
- b) non Incluirán as alegacións por parte dos interesados;
- c) inclúen o trámite de audiencia aos interesados;
- d) todas son correctas.

191 De acuerdo con el capítulo IV de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los actos de instrucción:

- a) son innecesarios para la determinación y comprobación de los hechos;
- b) no incluirán las alegaciones por parte de los interesados;
- c) incluyen el trámite de audiencia a los interesados;
- d) todas son correctas.

192 Antes da iniciación dun procedemento, o órgano competente poderá acordar medidas nos casos de urxencia inaprazable e para a protección provisoria dos intereses implicados. Das seguintes respostas indique cal non corresponde a unha desas medidas provisionais susceptibles de adoptarse de acordo co artigo 56 da Lei do procedemento administrativo común das administracións públicas:

- a) prestación de fianzas
- b) suspensión das comunicacións
- c) suspensión temporal de actividades
- c) embargo preventivo de bens

192 Antes de la iniciación de un procedimiento, el órgano competente podrá acordar medidas en los casos de urgencia inaplazable y para la protección provisional de los intereses implicados. De las siguientes respuestas indique cual no corresponde a una de esas medidas provisionales susceptibles de adoptarse de acuerdo con el artículo 56 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) prestación de fianzas
- b) suspensión de las comunicaciones
- c) suspensión temporal de actividades
- c) embargo preventivo de bienes

193 Segundo o artigo 75 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, o órgano instrutor dun procedemento debe adoptar as medidas necesarias para lograr o pleno respecto a dous principios. Cales son eses dous principios?

- a) Proporcionalidade e efectividade
- b) Transparencia e publicidade
- c) Contradición e igualdade dos interesados no procedemento
- d) Necesidade e seguridade xurídica

193 Según el artículo 75 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el órgano instructor de un procedimiento debe adoptar las medidas necesarias para lograr el pleno respeto a dos principios. ¿Cuáles son esos dos principios?

- a) Proporcionalidad y efectividad
 - b) Transparencia y publicidad
 - c) Contradicción e igualdad de los interesados en el procedimiento
 - d) Necesidad y seguridad jurídica
-

194 Indique cal das respostas non corresponde a un modo de terminación do procedemento administrativo segundo o artigo 84 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas:

- a) desistencia
- b) declaración de caducidade
- c) resolución
- d) omisión de trámites

194 Indique cual de las respuestas no corresponde a un modo de terminación del procedimiento administrativo según el artículo 84 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) desistimiento
- b) declaración de caducidad
- c) resolución
- d) omisión de trámites

195 Cal é o prazo no que, segundo o artigo 24 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, o órgano competente para resolver un procedemento administrativo iniciado a solicitude da persoa interesada debe expedir o certificado acreditativo do silencio administrativo?

- a) Quince días desde a expiración do prazo máximo para resolver o procedemento;
- b) Dez días naturais desde a expiración do prazo máximo para resolver o procedemento;
- c) Un prazo inferior a dez días desde a expiración do prazo máximo para resolver o procedemento;
- d) Un mes desde a expiración do prazo máximo para resolver o procedemento.

195 ¿Cuál es el plazo en el que, según el artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el órgano competente para resolver un procedimiento administrativo iniciado a solicitud de la persona interesada debe expedir el certificado acreditativo del silencio administrativo?

- a) Quince días desde la expiración del plazo máximo para resolver el procedimiento;
- b) Diez días naturales desde la expiración del plazo máximo para resolver el procedimiento;
- c) Un plazo inferior a diez días desde la expiración del plazo máximo para resolver el procedimiento;
- d) Un mes desde la expiración del plazo máximo para resolver el procedimiento.

196 Cal é o recurso que procede interpor contra os actos firmes en vía administrativa de acordo coa Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas?

- a) Recurso de alzada
- b) Recurso de reposición
- c) Recurso extraordinario de revisión
- d) Recurso de apelación

196 ¿Cuál es el recurso que procede interponer contra los actos firmes en vía administrativa de acuerdo con la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas?

- a) Recurso de alzada
- b) Recurso de reposición
- c) Recurso extraordinario de revisión
- d) Recurso de apelación

197 O artigo 76 da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas establece que os interesados poderán aducir alegacións e achegar documentos ou outros elementos de xuízo:

197 El artículo 76 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas establece que los interesados podrán aducir alegaciones y aportar documentos u otros elementos de

juicio:

- a) en todo momento;
- b) en calquera momento do procedemento anterior ao trámite de audiencia;
- c) en calquera momento do procedemento anterior ao trámite de información pública;
- d) non é correcta ningunha das anteriores.

- a) en todo momento;
- b) en cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia;
- c) en cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de información pública;
- d) no es correcta ninguna de las anteriores.

198 O artigo 78 da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas regula a práctica da proba e dispón que a Administración comunicará aos interesados o inicio das actuacións necesarias para a realización das probas que fosen admitidas:

198 El artículo 78 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas regula la práctica de la prueba y dispone que la Administración comunicará a los interesados el inicio de las actuaciones necesarias para la realización de las pruebas que hayan sido admitidas:

- a) con 48 horas de antelación;
- b) cun mínimo de tres días de antelación;
- c) con anticipación suficiente;
- d) non se indica anticipación no artigo.

- a) con 48 horas de antelación;
- b) con un mínimo de tres días de antelación;
- c) con anticipación suficiente;
- d) no se indica anticipación en el artículo.

199 De conformidade co artigo 80 da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas, salvo disposición expresa en contrario, os informes serán:

199 De conformidad con el artículo 80 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, salvo disposición expresa en contrario, los informes serán:

- a) preceptivos e vinculantes
- b) facultativos e vinculantes
- c) facultativos e non vinculantes
- d) necesarios

- a) preceptivos y vinculantes
- b) facultativos y vinculantes
- c) facultativos y no vinculantes
- d) necesarios

200 O artigo 80 da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas dispón que os informes serán emitidos a través de medios electrónicos e, salvo que unha disposición ou o cumprimento do resto dos prazos do procedemento permita ou exixa outro prazo maior ou menor, no prazo de:

200 El artículo 80 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas dispone que los informes serán emitidos a través de medios electrónicos y, salvo que una disposición o el cumplimiento del resto de los plazos del procedimiento permita o exija otro plazo mayor o menor, en el plazo de:

- a) dez días
- b) quince días
- c) vinte días

- a) diez días
- b) quince días
- c) veinte días

d) un mes

d) un mes

<p>201 Os actos de trámite contra os que poderán interperse os recursos previstos no artigo 112 da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas, obxecto e clases de recursos, son os que:</p> <p>a) deciden directa ou indirectamente o fondo do asunto;</p> <p>b) determinan a posibilidade de continuar o procedemento;</p> <p>c) producen indefensión ou prexuízo reparable a dereitos e intereses lexítimos;</p> <p>d) ningunha das anteriores é correcta.</p>	<p>201 Los actos de trámite contra los que podrán interponerse los recursos previstos en el artículo 112 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, objeto y clases de recursos, son los que:</p> <p>a) deciden directa o indirectamente el fondo del asunto;</p> <p>b) determinan la posibilidad de continuar el procedimiento;</p> <p>c) producen indefensión o perjuicio reparable a derechos e intereses legítimos;</p> <p>d) ninguna de las anteriores es correcta.</p>
<p>202 O artigo 62 da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas, que regula o inicio do procedemento por denuncia, dispón que:</p> <p>a) as denuncias poderán ser anónimas e deberán expresar o relato dos feitos que se poñen en coñecemento da Administración;</p> <p>b) cando os feitos denunciados puidesen constituír unha infracción administrativa, recollerán a tipificación da conduta e, cando sexa posible, a data da súa comisión;</p> <p>c) as denuncias deberán expresar a identidade da persoa ou persoas que as presentan e o relato dos feitos que se poñen en coñecemento da Administración;</p> <p>d) non é correcta ningunha das anteriores.</p>	<p>202 El artículo 62 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que regula el inicio del procedimiento por denuncia, dispone que:</p> <p>a) las denuncias podrán ser anónimas y deberán expresar el relato de los hechos que se ponen en conocimiento de la Administración;</p> <p>b) cuando los hechos denunciados pudiesen constituir una infracción administrativa, recogerán la tipificación de la conducta y, cuando sea posible, la fecha de su comisión;</p> <p>c) las denuncias deberán expresar la identidad de la persona o personas que las presentan y el relato de los hechos que se ponen en conocimiento de la Administración;</p> <p>d) no es correcta ninguna de las anteriores.</p>
<p>203 O artigo 69 da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas dispón que, para os efectos desta Lei, entenderase por declaración responsable:</p> <p>a) o documento suscrito por un interesado en que este manifesta, baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos establecidos na normativa vixente para obter o recoñecemento dun dereito ou facultade ou para o seu exercicio, que dispón da documentación que así o acredita;</p>	<p>203 El artículo 69 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas dispone que, a los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable:</p> <p>a) el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita;</p>

b) o documento mediante o que os interesados poñen en coñecemento da Administración pública competente os seus datos identificativos ou calquera outro dato relevante para o inicio dunha actividade ou para o exercicio dun dereito;

c) o documento suscrito por un interesado no que este se responsabiliza dos danos e perdas ocasionados como consecuencia do desenvolvemento dunha actividade;

d) non é correcta ningunha das anteriores.

b) el documento mediante el que los interesados ponen en conocimiento de la Administración pública competente sus datos identificativos o cualquier otro dato relevante para el inicio de una actividad o para el ejercicio de un derecho;

c) el documento suscrito por un interesado en el que éste se responsabiliza de los daños y pérdidas ocasionados como consecuencia del desarrollo de una actividad;

d) no es correcta ninguna de las anteriores.