

**RESOLUCIÓN REITORAL DE 30 DE ABRIL DE 2021 POLA
QUE SE PUBLICA A CONVOCATORIA DE BOLSAS
ERASMUS+ PRÁCTICAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO
PARA O CURSO 2021-22**

ERASMUS+ é o programa da Unión Europea para a educación, formación, xuventude e deporte, aprobado para o período 2014-2020.

A Universidade de Vigo, é titular da *Erasmus Charter for Higher Education* 29447-EPP-1-2014-ES-EPPKA3-ECHE que a faculta para participar no programa *Erasmus+*. As prácticas Erasmus+ están integradas dentro da Acción Chave (KA1) do dito programa.

En virtude da participación do programa Erasmus+ e de acordo coas facultades que lle outorgan a Lei Orgánica 6/2001, de 21 de decembro, modificada pola Lei 4/2007, artigo 72 do Decreto 13/2019, do 24 de xaneiro, polo que se aprobaron os estatutos desta universidade, e vista a Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia, as disposicións aplicables da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e as súas normativas de desenvolvemento.

ESTA REITORÍA RESOLVE:

1. Anunciar a convocatoria, en réxime de concorrencia competitiva de axudas para realizar, ao abeiro do programa Erasmus+, prácticas en empresas e organizacións situadas nalgún dos países membros da UE e tamén en Islandia, Liechtenstein, Noruega, República de Macedonia do Norte, Serbia e Turquía.
2. Ordenar a publicación da convocatoria e as bases que a regulan que figuran no Anexo I, no taboleiro da sede electrónica da Universidade de Vigo <https://sede.uvigo.gal/> e no Portal de bolsas da WEB da Universidade.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso perante a xurisdición contencioso administrativa, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte á súa publicación, de conformidade co disposto na Lei 29/1998 do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

Así e todo, as persoas interesadas poderán optar por interpoñer un recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación desta resolución (ou dende o día seguinte ao recibo desta notificación), perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso, non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se producira a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das administracións públicas.

O REITOR

Por Delegación (R.R. do 26/05/2020)

DOG 04/06/2020

A vicerreitora de Responsabilidade Social, Internacionalización
e Cooperación

Esta resolución está asinada dixitalmente por

María Isabel Doval Ruiz

ANEXO I

BASES QUE REGULAN A CONVOCATORIA DE AXUDAS DO PROGRAMA *ERASMUS+* PARA PRÁCTICAS EN EMPRESAS E INSTITUCIÓN S PARA O CURSO 2021-22

1. OBXECTO

Estas bolsas posibilitan a realización de estadias de prácticas formativas en empresas ou institución s doutros países europeos participantes no programa *Erasmus+* cos principais obxectivos de contribuír a que o estudiantado se adapte ás esixencias do mercado laboral a escala comunitaria, desenvolva competencias persoais, específicas e lingüísticas e mellore a súa comprensión do entorno cultural, económico e social do país de destino.

Establécense 2 opcións:

1. Estudiantes da Universidade de Vigo para a realización de prácticas:
 - a. Curriculares: o titor/a de prácticas será o/a docente responsable da materia “prácticas externas”, quen indicará o número de créditos aos que equivalen as prácticas.
 - b. Extracurriculares: O titor/a poderá ser calquera docente do centro salvo instrucións expresas do centro no que estea matriculado o alumnado.
2. Persoas recentemente tituladas.

2. REQUISITOS DAS PERSOAS SOLICITANTES

Con carácter específico para cada opción:

Opción A: Estudiantado matriculado na Universidade de Vigo:

- Estar matriculado na Universidade de Vigo no momento de solicitar as prácticas en estudos conducentes á obtención dun título oficial e recoñecido en todo o territorio nacional, de grao e mestrado quedando excluído da presente convocatoria o estudiantado procedente de institución s estranxeiras que estean a gozar de calquera programa nacional ou internacional de mobilidade na Universidade de Vigo, así como o estudiantado visitante. No caso de prácticas curriculares deberá estar matriculado na materia “prácticas externas” vinculada segundo o plan de estudos de que se trate.
- É necesario ter superado polo menos o 50% dos créditos de que conste a titulación. Este requisito non é aplicable para o alumnado de mestrado.

Opción B: Estudiantado recién titulado que solicite as prácticas durante o seu último ano de estudos:

- O estudiantado recién titulado tamén poderá participar no programa *Erasmus+* Prácticas, sempre e cando solicite a súa participación no programa durante o último curso dos seus estudos oficiais na Universidade de Vigo e a súa estadia se leve a cabo no período máximo dun ano dende a súa graduación.

Con carácter xeral:

- Contar coa carta de aceptación da empresa/institución onde se realizan as prácticas.
- Posuír a nacionalidade dalgún dos estados membros da UE, dos tres países integrantes do Espazo Económico Europeo (Islandia, Noruega e Liechtenstein) e Serbia, Turquía e República de Macedonia do Norte. Tamén poderá participar o estudiantado, que, non sendo nacional dun dos países participantes, acredite un permiso de residencia válido para residir en España durante todo o período de realización da mobilidade. Non poderá solicitarse un país de destino no que se teña a residencia.

- Non manter relación contractual coa empresa/institución proposta para realizar as prácticas.
- Informe favorable do titor/a acreditando a relación das prácticas cos estudos da persoa solicitante.

Non poderán obter a condición de beneficiarias as persoas en quen concorra algunha das circunstancias establecidas no artigo 13.2 da Lei 38/2003 de 17 de novembro *Lei Xeral de Subvencións*.

3. CARACTERÍSTICAS DAS AXUDAS

3.1. O estudiantado poderá optar, de ser o caso, ás prazas de prácticas en empresas ofertadas pola súa facultade/escola ou ben poderá propoñer que as prácticas se leven a cabo nunha empresa ou institución da súa elección.

3.2 A empresa ou institución de acollida poderá ser:

- Calquera organización pública ou privada activa no mercado de traballo ou nos ámbitos da educación, a formación ou a xuventude. Por exemplo: Unha empresa pública ou privada, incluídas as empresas sociais.
- Un organismo público, local rexional o nacional.
- Un interlocutor social ou outro representante da vida laboral, incluídas as cámaras de comercio, as asociacións artesanais ou profesionais e os sindicatos.
- Un instituto de investigación.
- Unha fundación.
- Un centro escolar, un instituto ou centro educativo (de calquera nivel, dende preescolar a secundaria alta, incluídas a educación profesional e a educación de adultos).
- Unha organización, asociación ou ONG sen ánimo de lucro.
- Un organismo de asesoramento académico, orientación profesional e servizos informativos.
- Unha Institución de Educación Superior do país do programa titular dunha ECHE.

Os seguintes tipos de institucións non son admisibles como organizacións de acollida:

- As institucións da UE e outros organismos da UE, incluídas as axencias especializadas, cuxa listaxe exhaustiva se pode consultar no sitio WEB https://europa.eu/european-union/contact/institutions-bodies_es#instituciones-y-organismos, as organizacións que xestionen programas da UE, como as Axencias Nacionais, co fin de evitar conflitos de intereses ou dobre financiamento.
- As estadias tampouco poderán ter lugar en embaixadas e representacións diplomáticas do país de orixe do estudante.

3.3. Duración e período

As prácticas *Erasmus+* terán unha duración mínima de 2 meses e máxima de 12. Cada estudante poderá participar no programa *Erasmus+* (estudos e/ou prácticas) por un período máximo de 12 meses por ciclo de estudos (entendéndose por ciclo de estudos: grao, mestrado). As persoas que realizasen unha estadia Erasmus durante un Ciclo Formativo de Grao Superior deben ter en conta que o tempo de estadia lles conta para o referido prazo de 12 meses como realizado durante o Grao.

Para os titulados recentes, este período de estadia computa dentro dos 12 meses de participación máxima para o ciclo de estudos no que está matriculado cando solicita a mobilidade.

As prácticas terán que realizarse no período comprendido entre o **01/07/2021** e o **31/08/2022**, cunha dedicación equivalente a tempo completo.

3.4 Recoñecemento das prácticas:

Sempre e cando o estudiantado acade os logros requiridos pola empresa/institución de acollida, a institución de orixe, neste caso a Universidade de Vigo, está obrigada a levar a cabo o recoñecemento académico das prácticas. Os tramites de recoñecemento das prácticas serán iniciados de oficio pola ORI:

O recoñecemento realizase do seguinte xeito:

- Prácticas extracurriculares grao e mestrado: Incluírase unha mención da realización das prácticas no expediente académico do alumno. A mención realizarase para o curso 21-22.
- Prácticas curriculares en grao e mestrado: Toda a información das prácticas será remitida ao profesorado da materia “Prácticas Externas” coa finalidade de outorgar unha nota ao estudante e incluír a nota na acta. De existir unha comisión específica no centro encargada de decidir sobre a validación das prácticas será esta a responsable de validar as prácticas.
- Titulados Universitarios: Tramitarase o documento *Europass Mobility Document* pola ORI.

4. INCOMPATIBILIDADES

- Non simultanear unha bolsa de estudos coa bolsa *Erasmus+* Prácticas. É posible realizar un período *Erasmus+* Estudos e outro *Erasmus+* Prácticas durante o mesmo curso académico, sempre que se respecte a duración mínima de cada período e queden pechados todos os trámites dunha estadía antes de comezar a seguinte.
- O importe das bolsas en ningún caso poderá de tal contía que de xeito illado ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o coste da actividade subvencionada, segundo establece o artigo 19.3 da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

5. DOTACIÓN E PAGAMENTO

a) Axuda *Erasmus +*

É unha axuda financiada pola UE co obxecto de contribuír a sufragar os gastos adicionais ocasionados pola participación neste programa de mobilidade internacional. Non ten como finalidade cubrir a totalidade dos gastos da estadía no estranxeiro.

As bolsas serán de distintas contías segundo o nivel de vida do país de destino de acordo co seguinte esquema.

Grupo	Países	Bolsa prácticas	Bolsa prácticas coa condición de bolseiro do MEFP en 20-21
Grupo 1	Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Reino Unido e Suecia.	400 € /mes	500 € /mes
Grupo 2	Alemaña, Austria, Bélxica, Chipre, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Baixos e Portugal.	350 € /mes	450 € /mes
Grupo 3	República de Macedonia do Norte, Bulgaria, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Polonia, República Checa, Romanía, Serbia e Turquía.	300 € /mes	400 € /mes

Financiaranse unicamente **o período de estadía indicado na solicitude de participación** e ata un máximo de **5 meses**. Se con posterioridade ao remate do prazo de presentación de solicitudes se decide ampliar o período da mobilidade, a dita ampliación non estará financiada, aínda que a

duración total da estadía non supere os 5 meses. O período non financiado farase constar como período sen dotación económica. En todo caso non poderá superar o límite de 12 meses establecido no punto 3.

Os pagamentos realizaranse en dous prazos, supeditados á recepción da documentación preceptiva e ao cumprimento das condicións contidas nesta convocatoria, un primeiro prazo polo 80% da contía da bolsa ao inicio da estadía, previa recepción do certificado de chegada, e un segundo e último prazo, pola contía restante tras a entrega dos documentos finais preceptivos ao rematar a estadía.

As axudas obxecto desta convocatoria están suxeitas á retención do IRPF que establece a normativa vixente no caso da realización de prácticas non curriculares.

A Universidade de Vigo consignou un máximo de **84.000 €** dentro dos créditos dispoñibles na aplicación orzamentaria 2021ORI1121DERA482.10, para facer fronte a esta convocatoria para o que se achega o correspondente certificado de existencia de crédito adecuado e suficiente.

No caso de xeración, ampliación ou incorporación de crédito con posterioridade a RR de concesión, e de acordo co disposto no artigo 30.2 do Decreto 11/2009 polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia, excepcionalmente poderase ampliar o crédito dispoñible. O incremento do crédito queda condicionado á declaración de dispoñibilidade do crédito e, no seu caso, á previa aprobación da modificación orzamentaria que proceda. O órgano concedente deberá publicar a ampliación de crédito no Portal de bolsas da WEB da UVigo e nos rexistros xerais da universidade, sen que tal publicación implique a apertura de prazo para presentar novas solicitudes nin o inicio dun novo cómputo de prazo para resolver

b) Axudas especiais *Erasmus +*:

A contía da bolsa Erasmus+ verase incrementada segundo o grado de discapacidade do estudantado previa solicitude:

Segundo o grao:		Do 33% ao 49 %	Do 50 % ao 70 %	Mais do 70 %
Grupo 1	Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Reino Unido e Suecia.	420 €/mes	470 €/mes	520 €/mes
Grupo 2	Alemaña, Austria, Bélxica, Chipre, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Baixos e Portugal.	370 €/mes	420 €/mes	470 €/mes
Grupo 3	República de Macedonia do Norte, Bulgaria, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Polonia, República Checa, Romanía, Serbia e Turquía.	320 €/mes	370 €/mes	420 €/mes

c) Axudas adicionais:

A contía da bolsa *Erasmus+* verase incrementada ata un máximo de **1.500 euros por mes**, segundo o grado de discapacidade, superior a un 65 %, do estudantado previa solicitude, dependendo do custo real dos gastos incorridos polo beneficiario/a mediante presentación de facturas polos seguintes conceptos: transporte, acompañantes, servizos profesionais, outro tipo de gastos derivados da mobilidade.

d) Axuda da empresa/institución

A axuda *Erasmus+* será compatible coas achegas en concepto de bolsa, abonos de transporte, comida, descontos en aloxamento, ben en diñeiro ou ben en especie que a empresa/institución voluntariamente aporte.

e) *Erasmus+* Prácticas bolsa cero.

O alumnado que presente a súa solicitude en prazo, cumpra os requisitos contidos na convocatoria e que non acade unha bolsa con axuda económica, poderá participar no programa Erasmus+ Prácticas na modalidade *Erasmus+* sen bolsa.

Tamén poderá participar na modalidade *Erasmus+* Prácticas na modalidade Erasmus+ sen bolsa o alumnado interesado en realizar prácticas Erasmus+ e que presente a solicitude fóra dos prazos establecidos nesta convocatoria.

O alumnado beneficiario dunha bolsa Erasmus+ prácticas poderá realizar períodos de prácticas superiores aos meses indicados na solicitude, sen dotación económica (bolsa cero). Os períodos Erasmus+ realizados sen bolsa computan para o máximo de 12 meses definido no artigo 3 desta convocatoria.

6. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

6.1 O formulario de solicitude en liña atópase na Secretaría Virtual (formularios e enquisas) da Universidade de Vigo **2021/22 ERASMUS PRÁCTICAS SOLICITUDE.**

As persoas candidatas deberán cubrir e descargar o formulario de solicitude cuberto e presentalo na sede electrónica da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal>) polo procedemento **ORI-Convocatoria Erasmus prácticas 2021-2022**, xunto coa documentación requirida na convocatoria.

En caso de dificultades técnicas durante o proceso de presentación dos formularios, poderán dirixirse ao enderezo electrónico sede@uvigo.gal

Só se aceptarán solicitudes presentadas a través da sede electrónica no prazo establecido, tal e como se indica nos parágrafos precedentes. Se debido a algún problema non fose posible presentar a solicitude a través da sede electrónica, o alumnado deberá poñerse en contacto, durante o prazo de presentación e con antelación suficiente, coa Oficina de asistencia en materia de Rexistro.

Para presentar a solicitude a través da sede electrónica pódense usar os seguintes sistemas de autenticación:

- Certificado dixital ou DNI electrónico
- Chave PIN
- Chave Permanente

Non obstante, os documentos esixidos na convocatoria deben asinarse con sinatura dixital, polo que, o alumnado deberá solicitar, se non o ten, o certificado de persoa física ou posuír un lector de DNI electrónico.

https://www.uvigo.gal/sites/uvigo.gal/files/contents/paragraph-file/2020-05/GL_manual_cidadania_FNMT.pdf

O alumnado deberá facilitar na solicitude de participación o enderezo de correo electrónico co dominio alumnos.uvigo.es. A comunicación entre a ORI e as persoas participantes realizarase sempre a través deste enderezo de correo electrónico.

Establécense dous prazos de presentación de solicitudes

1º Período de presentación de solicitudes: estará aberto desde o día seguinte á publicación desta convocatoria **ata o 28 de maio de 2021 ata ás 23:59 hora peninsular española.** As prácticas que se soliciten neste período poderán realizarse entre o 01/07/2021 e o 31/08/2022

2º Periodo de presentación de solicitudes: De non esgotarse totalmente o orzamento poderá iniciarse un novo prazo de solicitudes que estará aberto do **1 de outubro ao 15 de novembro de 2021 ata ás 23:59 hora peninsular española**. As prácticas que se soliciten neste período non poderán iniciarse antes do 15 de xaneiro de 2022. As prácticas que se soliciten neste período poderán realizarse entre o 15/01/2022 e o 31/08/2022

6.2 A solicitude irá acompañada da seguinte documentación:

- *Curriculum Vitae Europass* no idioma no que se realizarán as prácticas. Achegarase unha tradución ao galego ou ao castelán de non ser o idioma de traballo o inglés.
- Carta de preceptación da empresa/institución (Anexo II) na que se inclúa o programa das prácticas, as datas previstas da estadía e a sinatura dos titores por parte da Universidade e a empresa/institución de acollida.
- Informe favorable do titor/a no que se acredite a relación das prácticas cos estudos da persoa solicitante.
- Declaración responsable da persoa solicitante de non ter relación contractual coa empresa/institución na que se van realizar as prácticas.
- O estudantado de mestrado que non realízase os seus estudos previos na Universidade de Vigo deberá presentar unha certificación académica oficial dos estudos previos de Grao contendo a nota media en base 10 que deberá incluír tamén a nota media da promoción dos estudos nos que se graduou.
- O estudantado que non teña nacionalidade dalgún dos países da UE deberá acreditar a posesión dun permiso de residencia válido en España para todo o período da mobilidade.
- Documentación acreditativa do nivel de lingua, de ser o caso, para a aplicación da puntuación establecida no punto 7 (procedemento de selección).
- Copia do DNI no caso de realizar prácticas extracurriculares.

Poderá requirirse aos solicitantes que acheguen aqueles outros documentos que foran precisos para aclarar os datos necesarios para o outorgamento da axuda.

Importante: O estudantado deberá facilitar como enderezo de correo electrónico o enderezo do dominio *alumnos.uvigo.es* para os efectos de comunicación.

7. PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN

A ORI, rematado o prazo de presentación de solicitudes, e unha vez examinadas estas e a documentación presentada, publicará a listaxe provisional de solicitudes admitidas a trámite e excluídas, sinalando os motivos de exclusión.

As persoas interesadas disporán dun prazo de dez días hábiles, contados a partir da publicación para emendar os erros e a falta de documentación, presentando as alegacións a través da sede electrónica da UVIGO (<https://sede.uvigo.gal>) polo procedemento **ORI-Convocatoria Erasmus prácticas 2021-2022** mediante a instancia xenérica (SXER) dirixida á ORI.

Revisadas as alegacións publicaranse as listaxes definitivas de solicitudes admitidas a trámite e excluídas.

A Comisión de selección está composta por:

Presidenta: Amelia Rodríguez Piña, Directora Técnica da ORI

Secretaria: Rebeca Cofán Pereiras, Xefa de negociación da ORI

Vogal: M^a Teresa Arce Aramendi, Xefa de área da ORI

A puntuación obtida por cada persoa candidata será a suma de:

- Nota media ponderada do expediente dos estudos que estea a cursar. No caso de estudos de mestrado, terase en conta a nota media da titulación dende a que accedeu aos ditos estudos. O alumnado que realizara estes estudos fóra da Universidade de Vigo deberá presentar certificación académica que conteña a súa nota media calculada de acordo ao punto 6 da convocatoria, e a nota media da súa titulación correspondente á súa promoción. No caso de que non se entregue a certificación da nota media da promoción utilizarase para facer o cálculo a nota da titulación da Uvigo que teña unha nota media máis alta, por ámbito de coñecemento.
- 0,25 pola realización de prácticas curriculares, sendo só aplicable aos centros cuxo plan de estudos contén a materia Prácticas Externas.
- 0,25 por acreditar coñecementos mínimos de B1 do idioma a empregar para a realización das prácticas. A Universidade aceptará as certificacións Incluídas na seguinte táboa de acreditacións aceptadas por ACLES á que se pode acceder a través do seguinte enlace: <http://www.acles.es/files/ckeditor/certificados-reconocidos-por-acles-por-idioma.pdf>

Efectuada a selección pola comisión, publicarase a listaxe provisional de persoas candidatas seleccionadas e a listaxe de agarda, de ser o caso.

As persoas interesadas disporán dun prazo de cinco días hábiles para presentar alegacións a través da sede electrónica da UVIGO (<https://sede.uvigo.gal>) mediante a instancia xenérica (SXER) dirixida á Oficina de Relacións Internacionais, contados a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución.

Analizadas as alegacións por parte da comisión esta elevará a proposta de resolución definitiva de persoas candidatas seleccionadas e en listaxe de agarda, de ser o caso á Vicerreitora de Responsabilidade Social, Internacionalización e Cooperación para a súa publicación.

As persoas interesadas poderán entender desestimadas as solicitudes de non se ditar resolución expresa no prazo de 5 meses contados desde o día seguinte ao do remate do prazo de presentación de solicitudes.

A resolución conterá a listaxe definitiva de persoas beneficiarias das axudas e a súa contía, a listaxe de solicitudes denegadas e a causa de denegación, e a listaxe de agarda para o caso de existiren renuncias.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte á súa publicación, de conformidade co disposto na *Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa*.

As persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución un recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á súa publicación, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

De non esgotarse totalmente o orzamento poderá iniciarse un novo prazo de solicitudes conforme ao establecido no punto 6 desta convocatoria que será xestionado de acordo cos parágrafos anteriores.

8. ACEPTACIÓNS E RENUNCIAS

As persoas seleccionadas deberán manifestar a súa aceptación ou renuncia a través da sede electrónica da Universidade de Vigo a través da instancia xenérica (SXER) á ORI, no prazo de 10 días, presentado só o documento de aceptación sen a instancia.

O documento deberá ser asinado electronicamente. .

Toda renuncia a unha praza xa aceptada con anterioridade deberá comunicarse á ORI

9. OBRIGAS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS

As persoas beneficiarias deberán cumprir coas obrigas establecidas no artigo 14.1 da Lei 38/2003 de 17 de novembro *Lei Xeral de Subvencións*.

A persoa beneficiaria deberá presentar os documentos oficiais que en relación coa súa bolsa foran requiridos pola Universidade de Vigo ou polo SEPIE, a continuación relaciónanse as principais obrigas do estudantado antes, durante e ao finalizar a estadía de prácticas:

a) Antes da estadía:

- Estar matriculado/a na Universidade de Vigo no momento de realizar as prácticas no caso da opción A. A ORI comprobará este requisito e dará de baixa ás persoas beneficiarias da bolsa que non cumpran este requisito.
- Seguir todas as indicacións que recibirá da ORI e dos responsables das súas prácticas.
- Comunicarse coa ORI a través da conta de correo co dominio *alumnos.uvigo.es*. Enviar as mensaxes unicamente á conta de correo outgoing.ori@uvigo.es. Identificarse con nome e apelidos e indicar a mobilidade na que se participa.
- Entregar a ficha de perceptores, de ser necesario, da Universidade de Vigo a través da sede electrónica da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal>) mediante estancia xenérica (SXER), presentado só o documento sen a instancia
- Asinar e enviar á ORI a través da sede electrónica da Universidade de Vigo o correspondente acordo de formación ou *learning agreement for traineeships* antes da súa partida.
- Asinar electronicamente e enviar á ORI a través da sede electrónica da Universidade de Vigo o convenio de subvención entre o estudantado e a Universidade de Vigo antes da súa partida.
- Enviar a través da sede electrónica da Universidade de Vigo a tarxeta sanitaria Europea e un seguro de viaxe que cubra responsabilidade civil privada, accidentes, así como repatriación. É preciso presentar proba da subscrición do seguro antes do inicio das prácticas con indicación das datas de cobertura, que deberán cubrir o período íntegro da estadía. A ORI proporá aos alumnos seguros coas coberturas requiridas.
- Realizar a proba de nivel obrigatoria do idioma OLS (*Online Linguistic Support*) que empregarán como idioma de prácticas. Os resultados non impedirán que poida realizar a estadía de mobilidade.
- De ser necesario visado, é responsabilidade do estudantado beneficiario aboar os seus gastos, e asegurarse das condicións deste sobre todo no caso de estudantes con nacionalidade de países extracomunitarios.

Comunicar calquera modificación dos datos inicialmente indicados na carta de aceptación (Anexo II).

b) Durante a estadía:

- Enviar a través da sede electrónica da Universidade de Vigo o primeiro día hábil das prácticas o *arrival form* asinado polo titor das prácticas, que serve como xustificante de inicio das prácticas.
- Comunicar á ORI calquera modificación do prazo de estadía na empresa/institución especificado no acordo de formación e no convenio de subvención cunha antelación mínima de un mes á data prevista de finalización no convenio de subvención asinado. No caso de ampliación, comprobar se o novo período está cuberto pola póliza de seguro inicial, de non ser así, solicitar a ampliación da cobertura á compañía de seguros e enviar constancia á ORI.

- Realizar as prácticas na empresa/institución de destino segundo o acordo de formación suscrito.
- Respetar as normas, usos e costumes propios que rexen na empresa/institución e no país de destino.
- Manter as condicións que deron lugar á concesión da bolsa durante todo o período de prácticas.
- Realizar o curso de idioma OLS no caso de que lle fose adxudicado.
- Estar matriculado durante todo o período de realización das prácticas, excepto para alumnado que realice as prácticas como titulado.

c) Ao finalizar a estadía:

- As persoas beneficiarias acreditarán a estadía efectiva así como a súa duración mediante un certificado de fin de estadía. Para ser válido, este certificado deberá ser asinado pola persoa responsable na entidade de acollida e incluír o selo oficial da devandita institución. Deberase presentar o documento orixinal, sen alteracións nin riscos a través dalgún dos rexistros da Universidade de Vigo.
- As persoas participantes deberán cubrir a enquisa da *Mobility Tool*.
- Seguir as instrucións da ORI con respecto á inclusión das prácticas no seu expediente académico ou tramitación do *Europass Mobility Document*.

10. PROTECCIÓN DE DATOS

De acordo co disposto no artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección da persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se deroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento Xeral de Protección de Datos ou "RXPDP") e co disposto no artigo 11 da Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, informámoslle que os datos que vostede nos facilite na solicitude, serán tratados baixo a responsabilidade da Universidade de Vigo, coa finalidade de xestionar a presente convocatoria e tramitar o pagamento das bolsas ás persoas que resulten beneficiarias e amparados pola Ley 38/2003, de 17 de novembro, General de Subvenciones, Ley Orgánica 6/2001, de 21 de decembro, de Universidades e o Regulamento (UE) n.º 1288/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, de 11 de decembro de 2013, polo que se crea o programa *Erasmus+*, de educación, formación, xuventude e deporte da Unión, e polo que se derogan as Decisións n.º 1719/2006/CE, 1720/2006/CE e 1298/2008/CE.

Coa súa participación nesta convocatoria as persoas interesadas autorizan á Universidade de Vigo para a publicación dos seus datos, de acordo cos principios de publicidade e transparencia, cando así se derive da natureza desta convocatoria de *Erasmus+* prácticas. Non obstante, e co fin de previr riscos para a publicidade de datos persoais de vítimas de violencia de xénero, dita circunstancia deberá comunicala a persoa afectada coa maior celeridade posible á Unidade de Igualdade da Universidade de Vigo, ao teléfono 986 813419 ou ao enderezo electrónico igualdade@uvigo.es.

Estes datos trátaranse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade e serán conservados durante o prazo necesario para determinar as posibles responsabilidades que se puideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.

Está obrigado a facilitar estes datos en virtude do especificado no parágrafo anterior e, en caso de non facelo, as consecuencias serán non poder realizar os trámites da convocatoria nin tramitar o pago da bolsa correspondente. Vostede ten dereito a solicitar ao responsable do tratamento, en calquera momento, o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos persoais e a limitación do seu

tratamento. Tamén terá dereito a oporse ao devandito tratamento, así como a solicitar, salvo casos de interese público e/ou exercicio de poderes públicos, a portabilidade dos seus datos.

Devanditos dereitos poderá exercelos mediante solicitude dirixida ao Reitor da Universidade de Vigo por medio do rexistro da Universidade de Vigo, ou calquera dos rexistros indicados no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e remitida á Secretaría Xeral da Universidade de Vigo, Campus universitario Lagoas-Marcosende, 36310 Vigo (Pontevedra). Para mais información: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>.

Igualmente poderá dirixir dita solicitude directamente á Delegada de Protección de Datos cuxa identidade e datos de contacto son Ana Garriga Dominguez, Facultade de Dereito, Campus As Lagoas-Ourense, teléfono +34 988 368 834, enderezo electrónico: dpd@uvigo.gal.

Así mesmo, vostede ten dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos (AEPD).

11. REINTEGRO

A concesión destas bolsas e a permanencia nas listaxes de agarda poden ser revogadas polos seguintes motivos e de ser o caso, suporá o reintegro por parte das persoas beneficiarias das contías incorrectamente percibidas:

- Que non se leve a cabo a estadía ou parte dela, salvo causas de forza maior.
- Que se produza a alteración das condicións que se tiveran en conta para concesión da axuda.
- Que non se observen as obrigas especificadas nesta convocatoria.
- Que exista ocultación de datos, alteración ou calquera manipulación da información solicitada.
- Que a persoa beneficiaria incorra en causas de incompatibilidade sobrevidas.

12. SINATURA ELECTRÓNICA

O alumnado interesado en presentar a solicitude nesta convocatoria deberá asinar a documentación que proceda mediante sinatura electrónica. Considéranse válidos para os efectos de sinatura electrónica os sistemas de sinatura electrónica cualificada e avanzada basados en certificados electrónicos cualificados de sinatura electrónica expedidos por prestadores incluídos na “Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación: <https://sedaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>

13. DISPOSICIÓN FINAL

As condicións establecidas nesta convocatoria correspóndese coa información dispoñible no momento da súa publicación. Calquera modificación que, con motivo do establecemento de condicións non contempladas na mesma veña determinada pola Comisión Europea, o SEPIE, ou o MEFP comunicarse ás persoas interesadas e publicarse na páxina WEB da Universidade.

Para o non disposto nesta convocatoria ou para a súa interpretación, atenderase á normativa Europea que rexe o programa *Erasmus+* e subsidiariamente á normativa de Mobilidade Internacional da Universidade de Vigo e ao regulamento de Prácticas da Universidade de Vigo.

GLOSARIO PARA A ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN:

A continuación indícase a nomenclatura que se de utilizar para presentar a documentación requirida.

Documentación para entregar coa solicitude	
Solicitud de participación	soler-apellido1-apellido2-nome/s
CV	cv- apellido1-apellido2-nome/s
Carta de pre-aceptación da empresa/institución	Preacceptacion-apellido1-apellido2-nome/s
Informe tutor/as	Informetitor- apellido1-apellido2-nome/s
Declaración responsable	de- apellido1-apellido2-nome/s
Certificación académica, se procede	tor- apellido1-apellido2-nome/s
Acreditación nivel de lingua, se procede	cid- apellido1-apellido2-nome/s
Copia do DNI, se procede	dni- apellido1-apellido2-nome/s
Documentación para entregar unha vez seleccionados	
Documento de aceptación	accep- apellido1-apellido2-nome/s
Renuncia	re- apellido1-apellido2-nome/s
Documentación para entregar antes ou durante a estadía	
Documento de ampliación da estadía (de ser o caso)	amp- apellido1-apellido2-nome/s
Documento de chegada a destino	dll- apellido1-apellido2-nome/s
Seguro	seg- apellido1-apellido2-nome/s