

Resolución Reitoral de 9 de decembro de 2020 pola que se convoca Bolsa de formación en educación ambiental (Green Campus) dirixida ao alumnado da Universidade de Vigo para o curso 2020/2021

O alumnado da Universidade de Vigo, de conformidade co establecido no artigo 64.h dos Estatutos da Universidade de Vigo, ten dereito a beneficiarse das distintas axudas e bolsas que a Universidade e outras institucións establezan ao seu favor, coa finalidade de que ninguén quede excluído do estudo por razóns económicas.

A Universidade de Vigo, de acordo co disposto no artigo 72 dos Estatutos, poderá ofrecerlle ao alumnado bolsas de formación para desenvolver actividades que contribúan á súa formación integral.

Vista a *Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia, as disposicións aplicables da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións* e as súas normativas de desenvolvemento.

En virtude das facultades que lle outorgan a *Lei Orgánica 6/2001, de 21 de decembro, modificada pola Lei 4/2007, de 12 de abril, de Universidades* e o artigo 72 do *Decreto 13/2019, do 24 de xaneiro*, polo que se aprobaron os estatutos desta universidade,

ESTA REITORÍA RESOLVE

1. Convocar, en réxime de concorrencia competitiva, de 1 bolsa de formación complementaria en Educación Ambiental (Green Campus) para o campus de Pontevedra que será xestionada de acordo coas bases reguladoras que figuran no Anexo I.
2. Publicar esta convocatoria e as bases que a regulan no taboleiro da sede electrónica <https://sede.uvigo.gal/> e no [Portal de bolsas](#) da web da Universidade de Vigo

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte á publicarse, de conformidade co disposto na *Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa*.

Así e todo, as persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución un recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación desta resolución, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación presunta de recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

O reitor

Por delegación RR 26/05/2020 (DOG 04/06/2020)

A vicerreitora de Captación de Alumnado, Estudiantes e Extensión Universitaria,
(*asinado electrónicamente por Natalia Caparrini Marín*)



ANEXO I

BASES DA CONVOCATORIA DE BOLSA DE FORMACIÓN EN EDUCACIÓN AMBIENTAL (GREEN CAMPUS)

1. OBXECTO

O obxecto da bolsa é fomentar unha mellor formación teórica e práctica do alumnado, colaborando, en réxime de compatibilidade cos seus estudos, en actividades vinculadas á titulación na que se matricula.

Convócase 1 bolsa no Campus de Pontevedra.

2. REQUISITOS DAS PERSOAS SOLICITANTES

Pode solicitar a bolsa o alumnado que cumpra os seguintes requisitos:

- Estar matriculado/a no curso 2020/2021 no Grao en Enxeñaría Forestal.
- Ter superado o 50% dos créditos da titulación do Grao. O último día de presentación das solicitudes será o que se teña en conta aos efectos de determinar a superación destes créditos.
- Non ter gozado con anterioridade dunha bolsa de formación da Universidade de Vigo durante máis de **doce meses**, de forma consecutiva ou discontinua. O cómputo do tempo farase de data a data.

Non poderán ter a condición de beneficiario as persoas nas que concorra algunha das circunstancias establecidas no artigo 13.2 da *Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións*.

3. PLAN FORMATIVO

A) Obxectivos:

- Poñer en práctica coñecementos adquiridos durante os estudos e desenvolver capacidades creativas e estratéxicas relacionadas coa educación ambiental.
- Desenvolver competencias e habilidades relacionadas con tarefas de conservación da natureza.

B) Competencias e habilidades a adquirir:

- Busca de documentación gráfica e realización de esbozos e planos vectoriais, para o seu posterior tratamento, ben sexa en soporte papel ou dixital, ou para incorporar a Sistemas de Información Xeográfica.
- Localización, catalogación e fotografado de especies arbóreas e de caixas niño.
- Busca de información e documentación sobre especies de fauna e flora existentes no Campus e arredores.
- Fabricación de letreiros coa denominación técnica e de uso común de especies arbóreas, xa sexa en soporte papel ou en madeira, mediante técnicas diversas de gravado, e a súa posterior colocación.
- Redacción de publicacións.
- Realización de campañas institucionais relativas ao medio ambiente.



- Organización e mantemento dunha xiloteca da E.E. Forestal, coa catalogación e exposición das pezas, e realización de unidades didácticas.
- Busca de localización, deseño, posta en marcha e mantenza dunha horta ecolóxica.

C) Titor/a responsable:

O/a bolsreiro/a estará baixo a titoría de José Carlos Souto Otero, director do Campus Crea e Green Campus do Campus de Pontevedra, quen se responsabiliza da formación impartida, do desempeño da actividade de colaboración e da orientación no desenvolvemento do plan formativo.

D) Seguimento e avaliación da formación:

O/a bolsreiro/a deberá entregar á persoa titora unha memoria trimestral das actividades realizadas e unha memoria final de acordo co establecido no punto 10 desta convocatoria.

4. INCOMPATIBILIDADES

Esta bolsa de formación complementaria é incompatible con calquera relación laboral ou administrativa pola que se perciban retribucións a cargo dalgunha entidade pública ou privada. Así mesmo, é incompatible coa prestación ou subsidio por desemprego.

Tamén será incompatible con calquera outra bolsa de formación complementaria convocada por calquera entidade pública ou privada para o mesmo período, e entre elas coa bolsa de colaboración cos departamentos universitarios do MEFP.

5. DURACIÓN E DESENVOLVEMENTO DO PERÍODO FORMATIVO

A duración máxima do período formativo será de 5 meses iniciándose non antes do **1 de marzo de 2021 e finalizando o 31 de xullo 2021**.

O número de horas de colaboración da bolsa será de **20 horas semanais**. Realizaranse tendo en conta os períodos lectivos e non lectivos do curso académico e a carga lectiva do/da bolsreiro/a, quen poderá distribuír e compensar ata un 20% das horas de dedicación dun mes entre distintas semanas dentro do mesmo mes.

O gozo da bolsa suporá a aceptación do previsto no *Real decreto 1493/2011, do 24 de outubro*, polo que se regulan os termos e as condicións de inclusión no réxime xeral da Seguridade Social das persoas que participen en programas de formación.

As persoas bolsseiras non adquiren ningunha relación contractual, administrativa ou estatutaria coa Universidade de Vigo. A bolsa non supón ningún compromiso de cara á posterior incorporación do bolsreiro ou bolsseira aos cadros de persoal da Universidade.

6. DOTACIÓN, CONTÍA E PAGAMENTO

1. O importe total desta acción (achégase o correspondente certificado de crédito) ascende a un máximo de **2.666,26 €** (a expensas do incremento aplicado a cota patronal no 2021), con cargo a aplicación orzamentaria **2021 0000 121D 482.11 (2.400,00 € pola dotación bruta das bolsas e de 266,26 € en concepto de cota patronal)**. Por tratarse dun expediente de tramitación anticipada a contía total máxima ten carácter estimado, polo que a concesión das bolsas queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no momento en que se produza a resolución de concesión.



2. A contía bruta será como máximo de **480 €/mes**. Estará suxeita á retención do IRPF e ás obrigas de cotización á Seguridade Social (cota obreira) que estableza a normativa vixente nestas materias.

3. O pagamento farase por meses vencidos mediante transferencia á conta bancaria que sinale o/a alumno/a na súa solicitude e da que deberá ser titular ou cotitular. No caso de que non chegara a completarse o período da bolsa só será aboada a contía proporcional de bolsa correspondente ao período realizado, sempre e cando este sexa superior a 15 días; en caso contrario non se percibirá axuda algunha.

Se a actividade desenvolta pola/o bolseira/o en cada mes non se corresponde coas condicións fixadas nesta convocatoria, a persoa titora deberá emitir un informe no cal constará a actividade realizada e achegaráo á Sección de Axudas e Bolsas antes do día 25 do mes en curso, co fin de adecuar o pago á actividade real realizada nese mes. No caso de non ter realizado ningunha das horas de dedicación nunha semana deberá notificalo inmediatamente á Sección de Axudas e Bolsas.

7. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

1. As persoas solicitantes deberán encher o **formulario online** no seguinte enlace https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/formularios/encuesta/cubrir_paso1/6864, **descargalo e presentalo na sede electrónica** da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal>) a través da Instancia Xenérica (SXER) existente na sede, pondo no **Asunto** "bolsa de formación Green Campus" achegando unicamente o arquivo coa solicitude.

Para a presentación electrónica deste procedemento, a sede electrónica da Universidade de Vigo dispón de instrucións de axuda que deberán ser observadas en todo momento polas persoas solicitantes https://www.uvigo.gal/sites/uvigo.gal/files/contents/paragraph-file/2020-06/Guia_rexistro_instancia_xenerica_gl.docx.pdf. En caso de dúbida, dificultades técnicas ou necesidade de máis información durante o proceso de presentación dos formularios, poderán dirixirse ao enderezo electrónico sede@uvigo.gal

Non se admitirán a trámite aquelas solicitudes que se presenten por outras vías. O modelo específico de presentación de solicitudes é de uso obrigatorio para os interesados neste procedemento (art. 66.6 da *Lei 39/2015 do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*). Se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude presencialmente, se lle requirirá para que a emenda a través da súa presentación electrónica. A estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que foi realizada a emenda, de acordo ao artigo 68.4 da *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

2. O prazo de presentación das solicitudes será dende o día seguinte ao da publicación desta convocatoria ata o **11 de xaneiro de 2021** ás 23:59 horas (hora peninsular española).

Así mesmo deberán subir a seguinte documentación ao formulario online (non hai que subir a documentación a sede electrónica) :

- Certificación académica dos estudos realizados no caso de que se realizaran nunha universidade distinta á de Vigo

Tamén se lles poderá requirir que acheguen outra documentación que sexa necesaria para a correcta avaliación de requisitos e méritos alegados.

O feito de non achegar a documentación requirida será causa de exclusión.



8. SELECCIÓN e RESOLUCIÓN

A Sección de Axudas e Bolsas, logo de rematar o prazo de presentación de solicitudes e unha vez examinadas estas e a documentación presentada, publicará a **listaxe provisoria de solicitudes admitidas e excluídas**, sinalando os motivos de exclusión.

As persoas interesadas disporán de **dez días hábiles** para emendar os erros e a falta de documentación, contados a partir do día seguinte ao de publicación e ata ás 23:59 horas (hora peninsular española) do último día do citado prazo. Para tal fin presentarán o *formulario de alegacións* na secretaría virtual dirixido a Sección de Axudas e Bolsas.

Unha vez revisadas as alegacións a selección será efectuada pola Comisión de avaliación de acordo cos seguintes criterios:

- Nota media do expediente académico calculada segundo o disposto no protocolo do Sistema Universitario Galego establecido na *Resolución de 15 de setembro de 2011 (DOG do 30 de setembro)*: ata 3 puntos.
- Nota media das materias superadas directamente vinculadas co plan formativo e que se sinalan no Anexo II e calquera outra con contidos afíns que a comisión avaliadora considere oportuna: ata 5 puntos.

$$\text{Nota media exp.vinculado.} = \frac{\sum (\text{Cualificación} \times \text{N}^\circ \text{ créditos/materia})}{\text{N}^\circ \text{ créditos totais}} + 0,11 \times \text{materias superadas}$$

- O alumnado que estea cursando como mínimo dúas materias vinculadas e non as cursara anteriormente das materias do Anexo II: 1 punto
- O alumnado que teña concedida no curso 2019/2020 Bolsa de carácter xeral do MEFP, Bolsa comedor, Axuda ao estudo ou Axudas extraordinarias COVID-19: 1 punto.

A Comisión de avaliación está composta por:

- Jorge Soto Carballo, vicerreitor do Campus de Pontevedra
- José Carlos Souto Otero, director da Área Campus Crea e Green Campus
- Juan Picos Martín, director da Escola de Enxeñería Forestal do Campus de Pontevedra
- Adrián Ferrer Reboiras, representante do alumnado.

Unha vez efectuada a selección pola comisión, a Sección de Axudas e Bolsas publicará a **listaxe provisoria de persoas con bolsa concedida, denegada** coa mención da causa de denegación, e a **listaxe de agarda** para o caso de existir renuncias.

As persoas interesadas poderán presentar alegacións no prazo de **dez días hábiles**, contados a partir do día seguinte ao de publicación e ata ás **23:59 horas** (hora peninsular española) do último día do citado prazo. Para tal fin presentarán o *formulario de alegacións* na secretaría virtual dirixido á Sección de Axudas e Bolsas.

Unha vez revisadas as alegacións pola comisión, esta elevará á vicerreitora de Captación de Alumnado, Estudiantes e Extensión Universitaria a proposta de adjudicación das axudas mediante a correspondente resolución.

As persoas interesadas poderán entender desestimadas as solicitudes de non se ditar resolución expresa no prazo de 3 meses contados desde o día seguinte ao do remate do prazo de presentación de solicitudes.



A resolución conterá a listaxe definitiva de persoas beneficiarias das axudas e a súa contía, a listaxe de solicitudes denegadas e a causa de denegación, e a listaxe de agarda para o caso de existir renuncias.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co disposto na *Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa*.

As persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución un recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

As listaxes ás que se refire este punto así como a Resolución de adxudicación publicaranse no taboleiro da sede electrónica <https://sede.uvigo.gal/> e no [portal de bolsas](#) da web da universidade, surtindo os efectos da notificación de conformidade co artigo 45 da *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

As comunicacións individuais que resulten necesarias serán realizadas ao correo electrónico sinalado na solicitude, sen que estas teñan a consideración de notificación.

9. ACEPTACIÓN E RENUNCIA

O alumnado con bolsa concedida deberá entregar a través da sede electrónica (e enviar copia a bolsasformacion@uvigo.es) no prazo de tres días desde a publicación da resolución definitiva a seguinte documentación a efectos da alta na Seguridade Social:

- Modelo TA2
- Modelo 145

Cada bolseiro/a deberá presentarse no lugar e hora indicada na resolución definitiva. No caso de non facelo ou non presente a documentación necesaria entenderase que renuncia á bolsa.

A renuncia voluntaria unha vez iniciada a bolsa, realizarase mediante escrito presentado na sede electrónica da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal/>) dirixido á Sección de Axudas e Bolsas e o/a titor/a, cun mínimo de 15 días de antelación á data en que se fará efectiva a renuncia. A renuncia dará lugar á perda dos dereitos económicos correspondentes á parte da bolsa non realizada.

As renuncias aceptadas darán lugar á concesión da bolsa á seguinte persoa da lista de agarda.

10. OBRIGAS

Son obrigas das persoas bolseiras:

- Realizar, baixo a supervisión do titor/a, a actividade formativa e o plan formativo conforme ao establecido na convocatoria.
- Estar matriculada na Universidade de Vigo durante todo o período de duración da bolsa.



- Presentar na Sección de Bolsas e Axudas ao Estudo, dentro do mes seguinte á finalización da bolsa, unha memoria final das actividades realizadas durante todo o período da bolsa. Esta memoria debe estar informada favorablemente pola persoa titora.

Ademais o/a beneficiario/a debe cumprir as obrigas recollidas no artigo 14.1 da *Lei 38/2013, de 17 de novembro, Xeral de subvencións*, que lle sexan de aplicación.

11. REINTEGRO DAS AXUDAS E PERDA DO DEREITO DE COBRO TOTAL OU PARCIAL

Son causas de reintegro e perda do dereito de cobro destas bolsas:

- Non cumprir os requisitos e obrigas recollidas na convocatoria.
- A ocultación de datos, alteralos ou manipular a información solicitada.
- Incurrir nalguna das causas de incompatibilidade establecidas nesta convocatoria.

A persoa beneficiaria que incorra nalguna destas causas, está obrigada a reintegrar á Universidade a cantidade indebidamente percibida.

12. TRANSPARENCIA

1. De conformidade co artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e co artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Universidade de Vigo publicará na súa páxina web oficial a relación das persoas beneficiarias e o importe das axudas concedidas, así como as sancións que puideren impoñerse, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das persoas beneficiarias e a referida publicidade.

2. En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrar á Universidade de Vigo, logo de requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigas previstas no título I da citada lei. Porén, non será necesaria a publicación cando o órgano concedente xulgue que se dan as previsións do artigo 15.2.d) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

13. PROTECCIÓN DE DATOS

Información sobre a política de protección de datos en:

[https://www.uvigo.gal/sites/uvigo.gal/files/contents/paragraph-file/2019-11/Texto %20proteccion datos para CONVOCATORIAS bolsas.pdf](https://www.uvigo.gal/sites/uvigo.gal/files/contents/paragraph-file/2019-11/Texto_%20proteccion%20datos%20para%20CONVOCATORIAS%20bolsas.pdf)



ANEXO II

MATERIAS VINCULADAS

CODIGO	MATERIA
G370101	Expresión gráfica: Expresión gráfica e cartografía
G370104	Fundamentos de economía de empresa
G370201	Biología: Biología vexetal
G370301	Matemáticas: Estatística
G370302	Edafoloxía
G370303	Botánica
G370304	Electrotecnia e electrificación rural
G370305	Zooloxía e entomoloxía forestal
G370401	Silvicultura
G370402	Ecoloxía forestal
G370403	Topografía, teledetección e sistemas de información xeográfica
G370404	Hidráulica
G370501	Construcións forestais
G370502	Maquinaria forestal
G370503	Proxectos
G370504	Impacto ambiental
G370505	Lexislación e certificación forestal
G370601	Aproveitamentos forestais
G370602	Dasometría
G370603	Repoboacións
G370606	Tecnoloxía da madeira
G370608	Xestión ambiental
G370701	Planificación física e ordenación territorial
G370705	Tecnoloxía do secado e conservación de madeiras
G370706	Industrias de primeira transformación da madeira
G370707	Organización industrial e procesos na industria da madeira
G370708	Innovación e desenvolvemento de produtos na industria da madeira
G370801	Xestión de espazos protexidos e biodiversidade

