

## RESOLUCIÓN REITORAL, DE 2 DE XULLO DE 2019, POLA QUE SE PUBLICA A CONVOCATORIA DE AXUDAS ECONÓMICAS PARA A DIVULGACIÓN DAS ACTIVIDADES DOS GRUPOS DE INNOVACIÓN DOCENTE 2019

Coa finalidade de mellorar a Innovación Educativa e a súa difusión.

### ESTA REITORÍA RESOLVE:

- Ordenar a publicación desta convocatoria no rexistro xeral, nos rexistros auxiliares e no portal convocatorias da web da Universidade de Vigo (<https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/convocatoria/public/show/307>).
- As solicitudes presentaranse a través do Rexistro con destino á Vicerreitoría de Ordenación Académica e Profesorado desde o día seguinte da publicación ata as **14 horas do 18 de xullo de 2019**.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, podería interpoñer un recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa no prazo de dous meses contados desde o día seguinte a súa publicación, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Así e todo, as persoas interesadas poderán optar por interpoñer un recurso potestativo de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación da presente resolución, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso non caberá interpoñer o recurso contencioso administrativo antes citado, namentres non recaia resolución expresa ou presunta do recurso de reposición de acordo co disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Vigo, 2 de xullo de 2019

O Reitor

Por Delegación RR 01/12/2018 (DOG 07/12/2018)

O vicerreitor de Ordenación Académica e Profesorado

Don Manuel Ramos Cabrer



## CONVOCATORIA DE AXUDAS ECONÓMICAS PARA A DIVULGACIÓN DAS ACTIVIDADES DOS GRUPOS DE INNOVACIÓN DOCENTE 2019

### BASES DA CONVOCATORIA

#### I. OBXECTO

Apoiar economicamente as actividades dos Grupos de Innovación Docente (GID). Os conceptos para solicitar a axuda serán os seguintes:

- **Concepto I: Xeración de materiais docentes para a docencia universitaria.** Sufragarase a elaboración de manuais, unidades didácticas, libros, capítulos, artigos relacionados directamente coa docencia, traducións e software con finalidade docente.
- **Concepto II: Actividades de divulgación docente.** Sufragarase o pagamento a persoas para impartir xornadas, conferencias e cursos.
- **Concepto III: Participación en congresos.** Sufragarase a matrícula e a indemnización por razóns de servizo.

#### II. REQUISITOS

As persoas coordinadoras dos GID que estean activos na anualidade 2019 e que foron aprobados con anterioridade ao ano 2019 serán as que poderán solicitar as axudas.

#### III. CARACTERÍSTICAS:

Os Grupos de Innovación Docente so poderán solicitar a axuda por un dos tres conceptos:

- **Concepto I: Xeración de materiais docentes para a docencia universitaria.** Sufragarase a elaboración de manuais, unidades didácticas, libros, capítulos, artigos relacionados directamente coa docencia, traducións e software con finalidade docente.
- **Concepto II: Actividades de divulgación docente.** Sufragarase o pagamento a persoas para impartir xornadas, conferencias e cursos.
- **Concepto III: Participación en congresos.** Sufragarase a matrícula e a indemnización por razóns de servizo.

#### IV. DOTACIÓN ORZAMENTARIA E PAGAMENTO

Os fondos destinados a esta convocatoria son como máximo de 12.000 € e irán con cargo das seguintes aplicacións orzamentarias:

- 2019 0000 121D 22 onde se retiveron 8.000 €.
- 2019 0000 121D 23 onde se retiveron 4.000 €.

A contía da convocatoria será dividida entre as solicitudes aprobadas e non superará en ningún caso os 500 € (con IVE incluído).



## V. PROCEDEMENTO DE CONTRATACIÓN COS PROVEDORES/AS

Para os conceptos I e II os coordinadores/as dos GID presentarán os orzamentos á Área de Formación e Innovación Educativa en forma de facturas proforma e a área contratará os servizos/materiais cos provedores/as.

No concepto III cando se refira á participación en congresos e indemnización por razóns de servizo, a persoa pagará a contía da matrícula e despois solicitará a tramitación á área. Terá que achegar unha declaración xurada de que este concepto non foi imputado a ningunha outra dotación económica e de ser o caso facilitará os datos para dar de alta á entidade no sistema de contabilidade da Universidade de Vigo.

Cando no concepto III se refira á contratación de medios de locomoción o procedemento será similar aos conceptos I e II.

## VI. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

O impreso de solicitude e anexos atópase na aplicación Convocatorias (<https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/convocatoria/public/show/307>). A solicitude asinada presentase por rexistro con destino á Vicerreitoría de Ordenación Académica e Profesorado.

O prazo de presentación de solicitudes remata ás **14.00 horas do 18 de xullo de 2019**.

## VII. SELECCIÓN E RESOLUCIÓN

As solicitudes serán revisadas pola Comisión de Selección. Estas terán que estar relacionadas coas temáticas de traballo dos GID.

A Vicerreitoría de Ordenación Académica e Profesorado rematado o prazo de presentación de solicitudes, e unha vez examinadas estas, publicará a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas, coa mención da causa de exclusión.

As persoas interesadas disporán dun prazo de **cinco días hábiles** contados a partir do día seguinte á publicación para emendar os erros e a falta de documentación dirixido á Vicerreitoría de Ordenación Académica e Profesorado nos rexistros da Universidade de Vigo.

A Comisión de selección está composta por:

Presidente: Manuel Ramos Cabrer, vicerreitor de Ordenación Académica e Profesorado.  
Vogais: Alfonso Lago Ferreiro, director da Área de Estudos de Grao, Cristina Gallego Méndez, directora da Área de Profesorado, Pedro Pablo Gutiérrez González, director da Área de Posgrao e María de los Ángeles Villar Lemos, técnica Superior da Área de Formación e Innovación Educativa.

Efectuada a selección pola Comisión, a Vicerreitoría de Ordenación Académica e Profesorado publicará a listaxe provisional de bolsas concedidas e denegadas coa mención da causa de denegación.

As persoas interesadas poderán presentar alegacións no prazo de **cinco días hábiles**, contados a partir do día seguinte á publicación, presentando o formulario de alegacións, dirixido á Vicerreitoría de Ordenación Académica e Profesorado, nos rexistros da Universidade de Vigo.



Revisadas as alegacións pola Comisión, a Vicerreitoría de Ordenación Académica e Profesorado elevará a proposta de resolución definitiva de axudas concedidas e denegadas ao vicerreitor de Ordenación Académica e Profesorado para a súa publicación.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ao da súa publicación (ou dende o día seguinte de recibir esta notificación), de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

As persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución un recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación (ou dende o día seguinte de recibir esta notificación), perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se produciase a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Todas as resolucións ás que se refire este punto publicaranse nos rexistros da Universidade e no portal de convocatorias da web da universidade.

## VIII. OBRIGAS

As solicitudes de autorización de gastos elixibles produciranse entre o período de adxudicación aos beneficiarios/as e o 1 de outubro de 2019 e serán enviadas á Área de Formación e Innovación Educativa para a súa tramitación.

Os gastos executaranse entre o período de adxudicación aos beneficiarios/as da convocatoria e o 15 de outubro de 2019 (facturas, indemnización de servizos...). Excepto os gastos de inscrición a congresos nos que a data do pagamento pode ser anterior á convocatoria, mais sempre no ano 2019. Os devanditos congresos teñen que realizarse desde o período de adxudicación das axudas ata o 15 de outubro de 2019.

En caso de que a axuda sexa destinada ao **Concepto III: Participación en congresos** o persoal para o que se solicite a participación nos congresos ten que ter unha relación contractual coa Universidade de Vigo desde a publicación da convocatoria ata o 15 de novembro de 2019. Para os gastos de matrícula en congresos e indemnización por razóns de servizo, a persoa pagará a contía da matrícula e despois solicitará a tramitación á área. Terá que achegar unha declaración xurada de que este concepto non foi imputado a ningunha outra dotación económica e de ser o caso facilitará os datos para dar de alta á entidade no sistema de contabilidade da Universidade de Vigo.

Requirirase a cada coordinador/a que envíe por escrito que os subministros/servizos foron realizados conforme ao establecido á factura antes de proceder ao seu pagamento.

A persoa que coordine o GID terá que enviar a [innovacion.educativa@uvigo.es](mailto:innovacion.educativa@uvigo.es) a memoria do Anexo II antes do 15 de novembro. Nela indicarse en que se investiu a axuda da convocatoria. No caso dos conceptos I e III achegaranse as copias das comunicacións, manuais, unidades didácticas... e no concepto II enviarase o programa, relatores/as, calendario e horario das actividades de divulgación desenvolvidas.

## IX. REVISIÓN



Se despois de analizar a memoria do Anexo II existise algunha desviación entre o concepto solicitado e o uso da axuda, a Comisión podería anular o GID.

## X. CONSULTA DE INFORMACIÓN

Se precisa información sobre esta convocatoria pode solicitala en:

Área de Formación e Innovación Educativa  
innovacion.educativa@uvigo.es  
986 812 035



## ANEXO I

### SOLICITUDE DA CONVOCATORIA DE AXUDAS ECONÓMICAS PARA A MELLORA DA DIVULGACIÓN DAS ACTIVIDADES DOS GRUPOS DE INNOVACIÓN DOCENTE 2019

NOME DO GID

#### Persoa coordinadora do GID

APELIDOS  NOME

NIF  E-MAIL

TELF. FIXO  TELF. MÓBIL

#### AXUDA QUE SOLICITA:

- Concepto I: Xeración de materiais docentes para a docencia universitaria**  
Sufragarase a elaboración de manuais, unidades didácticas, libros, capítulos, artigos relacionados directamente coa docencia, traducións e software con finalidade docente.

---

- Concepto II: Actividades de divulgación docente**  
Sufragarase o pagamento a persoas para impartir xornadas, conferencias e cursos.

---

- Concepto III: Participación en congresos**  
Sufragarase a matrícula e a indemnización por razóns de servizo.

#### RESUMO DA PROPOSTA EN QUE SE INVESTIRÁ A AXUDA

No caso do Concepto III indicar o congreso, xornada e datas para facer a solicitude de servizo

Vigo, ... de ... de 2019

Sinatura do coordinador/a do GID



## ANEXO II

### MEMORIA DA CONCESIÓN DE AXUDAS ECONÓMICAS PARA A MELLORA DA DIVULGACIÓN DAS ACTIVIDADES DOS GRUPOS DE INNOVACIÓN DOCENTE 2019

Enviarase antes do 15 de novembro de 2019 a [innovacion.educativa@uvigo.es](mailto:innovacion.educativa@uvigo.es).

NOME DO GID

#### Persoa coordinadora do GID

APELIDOS

NOME

#### AXUDA QUE SOLICITOU:

- Concepto I: Xeración de materiais docentes para a docencia universitaria**  
Sufragarase a elaboración de manuais, unidades didácticas, libros, capítulos, artigos relacionados directamente coa docencia, traducións e software con finalidade docente.
- Concepto II: Actividades de divulgación docente**  
Sufragarase o pagamento a persoas para impartir xornadas, conferencias e cursos.
- Concepto III: Participación en congresos**  
Sufragarase a matrícula e a indemnización por razóns de servizo.

#### MATERIAS E/OU SERVIZOS QUE ACHEGA NOS QUE SE INVESTIU A AXUDA

No caso dos conceptos I e III achegarase as copias das comunicacións, manuais, unidades didácticas... e no concepto II enviarase o programa, relatores/as, calendario e horario das actividades de divulgación desenvolvidas.

Vigo, ... de ... de 2019

Sinatura do coordinador/a do GID

