

## ENCARGO DE XESTIÓN DA UNIVERSIDADE DE VIGO Á FUNDACIÓN UNIVERSIDADE DE VIGO, MP DA UNIVERSIDADE DE VIGO, PARA A COMUNICACIÓN E DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES

En Vigo, 29 de abril de 2019

Don Manuel Joaquín Reigosa Roger, Rector de la Universidade de Vigo (en diante UVIGO), nomeado segundo o Decreto da Comunidade Autónoma de Galicia 59/2018, do 31 de maio, publicado no Diario Oficial de Galicia (DOG) núm. 109, do 8 de xuño de 2018, polo que se dispón o seu nomeamento, de conformidade co disposto no artigo 20 da Lei Orgánica 6/2001, de 21 de decembro, de Universidades, e o artigo 58 dos Estatutos da Universidade de Vigo, aprobados polo Decreto 7/2010, de 14 de xaneiro (DOG núm. 21, del 2 de febreiro de 2010).

### ANTECEDENTES

**Primeiro.**— Que a UVIGO é unha institución que en cumprimento do disposto na Lei orgánica 6/2001 de 21 de decembro, de Universidades, realiza o servizo público de educación superior mediante a docencia, o estudo e a investigación, tendentes ao desenvolvemento científico e tecnolóxico.

**Segundo.**- De acordo cos seus estatutos á UVIGO correspóndelle, no marco das súas competencias, a prestación do servizo público da educación superior mediante a investigación, a docencia, o estudo, a transferencia do coñecemento á sociedade e a extensión universitaria.

No ámbito da transmisión do coñecementos os estatutos recollen especificamente como actividade dirixida a todos os membros da comunidade universitaria e á sociedade en xeral a de *“Proxectar as funcións e os servizos da universidade á contorna social”*. Neste sentido, a UVIGO presta especial atención á responsabilidade social como administración pública ao servizo da sociedade. Compre polo tanto achegarse ao entorno social, local e internacional, de xeito que se establezan vínculos que permitan maximizar e desenvolver os beneficios sociais da actividade académica e investigadora. A comunicación externa cobra un papel principal neste eixo de actuación.

Por outra banda, e desde a consideración da comunicación desde unha perspectiva integral, préstase atención á difusión da información institucional de interese dos distintos colectivos universitarios, así como da súas actividades, favorecendo o coñecemento mutuo e o establecemento de sinerxias de cara a maximizar o traballo realizado.

**Terceiro.**- A efectos de acadar os obxectivos recollidos na cláusula anterior, resulta necesario abordar do xeito máis eficaz e eficiente posible a xestión da comunicación e difusión da actividade docente, investigadora, e de extensión universitaria en sentido amplo da UVIGO.

**Cuarto.**- A FUVI é unha entidade privada sen fins de lucro, creada en virtude do acordo adoptado pola Xunta de Goberno da Universidade de Vigo na súa sesión de 21 de xullo

de 1997, e que nace con vontade expresa de complementar e impulsar as actuacións desenvolvidas pola UVIGO para o mellor cumprimento dos seus fins.

De acordo cos Estatutos da FUVI, Artigo 2, Denominación e Natureza: “A FUVI ten a condición de medio propio e servizo técnico da Universidade de Vigo. Poderánselle encargar encomendas que teñan relación cos seus fins fundacionais”, e “As encomendas de xestión serán de execución obrigatoria para a FUVI e levarán aparellada a potestade para o órgano que confire o encargo de ditar instrucións necesarias para a súa execución”.

En particular, o Artigo 7 punto a) dos Estatutos, recolle como fin propio da FUVI “Prestar os servizos que sexan necesarios para que a Universidade de Vigo realice as súas funcións básicas e non supoñan o exercicio de función de autoridade”.

A FUVI, no seu artigo 7 recolle así mesmo os seguintes fins: promoción e comunicación da formación, investigación e actividades da Universidade de Vigo; e promover a realización de actividades que favorezan a integración da Universidade de Vigo no seu entorno económico, social e cultural.

A FUVI ven desenvolvendo actividades de comunicación e imaxe durante os últimos exercicios, con persoal técnico con capacidade e experiencia en comunicación e en deseño gráfico.

Así mesmo, entre os programas recollidos no Plan de Actuación anual realizado pola FUVI está especificamente o “Programa de comunicación e difusión de actividade”.

Por todo elo, ao amparo do establecido na Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público, na Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público e restante normativa de aplicación no referente aos encargos de xestión a medios propios, realízase o presente encargo, que se rexerá polas seguintes

## CLÁUSULAS

**Primeira. Obxecto.-** A UVIGO encarga á FUVI na súa condición de medio propio, a xestión e desenvolvemento do programa de comunicación, difusión e imaxe das actividades da UVIGO.

**Segunda. Alcance do encargo de xestión.-** As funcións obxecto do encargo establecido na cláusula primeira concréntanse na execución por parte da FUVI das seguintes actividades:

1. Redacción e mantemento do Diario Electrónico da Universidade (DUVI)
2. Coordinación, convocatoria e seguimento de actos, presentacións e roldas de prensa.
3. Deseño, redacción, elaboración de dossier, e de todos aqueles materiais e documentos, para calquera tipo de soporte, necesarios para desenvolver o traballo de comunicación.
4. Atender a demanda e tramitar as peticións de información de medios especializados e de comunicación e daqueles outros medios e entidades que requiran un traballo de comunicación das actuacións da UVIGO.



5. Elaboración de dossier diario de prensa, cronogramas, plans de medios, e aquelas outras actividades necesarias.
6. No ámbito da xestión da imaxe corporativa da UVIGO: supervisión e asesoramento da aplicación da marca.
7. No ámbito da xestión da publicidade institucional: colaboración na planificación e no deseño gráfico da publicidade institucional en diferentes soportes, na elaboración da creatividade, desenvolvemento de mensaxes e ideas, supervisión.
8. Seguimento da actividade, elaboración de memorias e informes periódicos que reflectan a actividade do servizo realizado.
9. As actividades anteriores esténdense aos 3 campus da universidade de Vigo.

O presente encargo de xestión non supón cesión da titularidade das competencias da UVIGO, nin dos elementos substantivos do seu exercicio, sendo responsabilidade do encomendante ditar cantos actos ou resolucións de carácter xurídico dean soporte ou nos que se integre a concreta actividade material obxecto do encargo.

**Terceira. Prezo.-** A FUVI recibirá como aportación da UVIGO pola execución das actividades descritas na cláusula segunda a cantidade máxima de 234.000 €/anuais, de acordo coas tarifas establecidas e o número máximo de horas estimadas que se recollen no seguinte cadro:

	Nº horas	Custe hora
Horas estimadas exercicio 2019	9662	24,22

Esta cantidade está xustificada polo traballo a tempo completo e dedicación exclusiva de 5 técnicas da FUVI (4 xornalistas e 1 deseñadora gráfica), e persoal de apoio e de xestión a tempo parcial; gastos de local e subministros, material de actividades e subscricións, e outros gastos xerais necesarios para o cumprimento da actividade obxecto do encargo.

Incorpórase ao expediente o informe da Xerencia, e o informe de capacidade técnica da Fundación Uvigo e a aprobación de tarifas correspondente.

**Cuarta. Condicións na execución do encargo.-**

A execución do encargo levarase de acordo coas instrucións que se diten pola UVIGO, e serán coordinadas entre a fundación e o/a vicerreitoría con competencias na materia da UVIGO.

A UVIGO facilitará á FUVI información que se precise para a execución das tarefas obxecto da encomenda.

Así mesmo, facilitará oficinas no seu caso, e o software e os accesos a webs ou programas informáticos necesarios para a realización do encargo.

A FUVI poderá utilizar as marcas propiedade da UVIGO nos diferentes soportes e medios a efectos do cumprimento da encomenda de xestión.

A FUVI non poderá contratar con terceiros a execución dunha parte da actividade encomendada cando o seu importe supere o 50% do total da prestación.

## **Quinta. Consignación orzamentaria, xustificación e pagamento.-**

Os gastos derivados da xestión do presente encargo indicados na cláusula terceira, correrán a cargo dos orzamentos da UVIGO, na Aplicación orzamentaria 0000 421S 22799.

Incorporouse ao expediente da presente encomenda o oportuno documento de existencia de crédito para atender o gasto que se propón con cago ás anualidades do exercicio 2019.

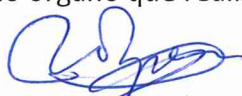
O pagamento realizarase trimestralmente previa entrega á UVIGO por parte da FUVI da correspondente memoria de actividades realizada. Farase efectivo mediante transferencia bancaria á seguinte conta da que a FUVI é titular: Banco Santander, nº 0049-6141-98-2510007984.

**Sexta. Ámbito temporal.-** O presente encargo de xestión iníciase o 1 de xaneiro de 2019 e terá un prazo de duración de 1 ano, estendéndose ata o 31 de decembro de 2019. O encargo poderá ser obxecto de prórroga ou modificación, si así o comunica expresamente a Universidade de Vigo antes do seu vencemento.

**Sétima. Protección de Datos de Carácter Persoal.** De conformidade co disposto na Lei Orgánica de Protección de Datos, as partes declaran que os datos que mutuamente se proporcionen como consecuencia desta relación serán incorporados en ficheiros de computador e/ou manuais cuxo único propósito é comprobar o bo desempeño das obrigas e dereitos derivados da presente relación xurídica, e que os autores dos arquivos son os asinantes do presente contrato, en cuxas sedes, no Campus de Vigo en ámbolos dous casos, poderanse exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición de datos.

Neste ámbito as partes remítense ao “Acordo de confidencialidade e encargado de tratamento”, asinado entre UVIGO e FUVI de data 26 de novembro de 2019.

Polo órgano que realiza o encargo:



D. Manuel Joaquín Reigosa Roger  
Reitor Universidade de Vigo



Recibido o encargo:



Dna. Josefa Casal Martínez  
Directora Fundación Universidade de Vigo  
(P.A., Acordo do Padroado de data 16 de xullo de 2018)