

INFORME DE SEGUIMIENTO**2025****CURSOS ACADÉMICOS****2020/21 - 2023/24****ESCOLA INTERNACIONAL DE
DOUTORAMENTO
UNIVERSIDADE DE VIGO**

1. DATOS DO PROGRAMA	
DENOMINACIÓN DO PROGRAMA	PD en Enxeñaría Química pola Universidade de Vigo
UNIVERSIDADE RESPONSABLE ADMINISTRATIVA	UNIVERSIDADE DE VIGO
EN CASO DE PROGRAMAS INTERUNIVERSITARIOS, UNIVERSIDADE/S PARTICIPANTE/S	
CENTRO/ESCOLA RESPONSABLE	ESCOLA INTERNACIONAL DE DOUTORAMENTO (EIDO)
CENTRO/S PARTICIPANTES	
CÓDIGOS ISCED	524 (Procesos químicos)
CURSO DE IMPLANTACIÓN	2013/2014
DATA ACREDITACIÓN EX ANTE (VERIFICACIÓN)	25/09/2013
DATA RENOVACIÓN ACREDITACIÓN	06/10/2021

Aprobado pola CAPD do programa o día 19 de maio de 2025

Validado pola Comisión de Calidade da EIDO da Universidade de Vigo o día xx de maio de 2025

2. CUMPRIMENTO DO PROXECTO ESTABLECIDO

DIMENSIÓN 1. A XESTIÓN DO PROGRAMA

CRITERIO 1. ORGANIZACIÓN E DESENVOLVEMENTO: O programa de doutoramento implantouse de acordo coas condicións establecidas na memoria verificada e, no seu caso, nas súas respectivas modificacións.

1.1.- O programa mantén o interese académico e está actualizado segundo os requisitos da disciplina e dos avances científicos e tecnolóxicos. Os cambios introducidos no programa e que non se someteran a modificación non alteran o nivel 4 do MECES e permitiron a súa actualización de acordo cos requisitos da disciplina.

Aspectos a valorar:

- O perfil de egreso do programa mantén a súa relevancia e está actualizado segundo os requisitos do seu ámbito, tendo en conta os avances científicos e tecnolóxicos da disciplina.
- Imbricación do programa na estratexia de I+D+i da Universidade.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

As teses defendidas no período avaliado acadaron un elevado nivel no ámbito das enxeñarías. O PD demostra estar comprometido coa estratexia galega, nacional e europea de I+D+i no que respecta á calidade da investigación e á internacionalización, como demostra o feito de que o 50% das teses tiveron mención internacional.

É de salientar tamén que a maioría dos grupos relacionados co PD son grupos recoñecidos pola Xunta de Galicia como de excelencia ou de potencial crecemento (BIOSUV, EQ10, CHETE, ENCOMAT) e están adscritos ó CINTECX (<https://cintecx.uvigo.es/gl/>), centro recoñecido pola Xunta de Galicia.

1.2.- O programa dispón de mecanismos para garantir que o perfil de ingreso dos doutorandos é axeitado e o seu número é coherente coas características e a distribución das liñas de investigación do programa e o número de prazas ofertadas.

Aspectos a valorar:

- O perfil de ingreso dos doutorandos e o seu número é coherente coas características e a distribución das liñas de investigación.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

A distribución dos 16 egresados no período entre as 12 liñas de investigación do PD hai que dicir que non é moi regular, pero esta valoración cambia se nos atemos á modificación en trámite do PD que contempla a coalescencia **das 12 liñas orixinais en soamente tres**: Transferencia de materia e procesos de separación, Biotecnoloxía e medio ambiente, e Corrosión e tecnoloxías electroquímicas. Estas tres liñas estaban consideradas na memoria vixente como "ámbitos de coñecemento", pero no informe de renovación da acreditación de 6/10/2021 recomendouse reducilas. Pois ben, atendendo a esta modificación, a distribución si resulta balanceada, con **5 teses** na liña de Transferencia de materia e procesos de separación, **7 teses** na de Biotecnoloxía e medio ambiente, e **4 teses** na de Corrosión e tecnoloxías electroquímicas.

Estes números informan favorablemente de que os perfís de ingreso dos doutorandos e o seu número son coherentes coas características e a distribución das liñas de investigación establecidas.

1.3.- O programa dispón de mecanismos axeitados de supervisión dos doutorandos e, se procede, das actividades formativas.

Aspectos a valorar:

- Os mecanismos de supervisión dos doutorandos son axeitados e correspóndese co establecido na memoria de verificación (asignación do titor e director de teses, control do documento de actividades do doutorando, valoración anual do plan de investigación, normativa de lectura de teses... e todos aqueles que a Comisión Académica do programa teña establecido).

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Respecto da supervisión de doutorandos e xestión das actividades de tese o PD segue escrupulosamente o especificado na memoria do título e os requisitos impostos pola EIDO da UVigo que orientan ó alumnado e á CAPD a seguir un camiño prefixado na aplicación web correspondente. Tal como consta na memoria, a asignación de director de tese faise sempre por acordo mutuo entre alumno e profesor, limitándose a CA a formalizar ese acordo. O director e/ou titor da tese orientarán ó alumnado no período de formación e nas actividades complementarias a desenvolver.

Esta maneira de proceder vese avaliada pola positiva opinión do alumnado, que valora con 4/5 (un 80%) o seu grao de satisfacción co PD.

1.4.- Garántese unha adecuada coordinación no caso dos programas interuniversitarios e as colaboracións previstas na memoria desenvóléronse adecuadamente.

Aspectos a valorar:

- O funcionamento dos mecanismos de coordinación entre as universidades que imparten o programa.
- Repercusión no programa das colaboracións con outras institucións, organismos ou centros, se se acadou o obxectivo establecido nas ditas colaboracións.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

O profesorado do PD mantén unha ampla rede de contactos internacionais que permitiu que o 50% dos egresados fixesen as estadías correspondentes para obter a mención internacional, o que implica tamén membros internacionais para os tribunais. O feito de que o índice de internacionalidade non sexa máis alto hai que buscalo non na intensidade das relacións do profesorado do PD senón nas limitacións orzamentarias que deixan fóra convocatoria tras convocatoria a un bo número de alumnos.

1.5.- A institución dá resposta ás posibles recomendacións realizadas no Informe de verificación e no seu caso nos posibles informes de modificacións, así como ás que puideran conter os sucesivos informes de seguimento.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Recomendacións do informe de verificación (síntese do estado de situación):

Criterio 1: Organización

No informe de data 6/10/2021 recoméndase reorganizar as liñas de investigación. Está feito, pasando de 12 a 3, e estase a tramitar coma modificación substancial do título.

Recomendacións dos informes de modificación, se procede (síntese do estado de situación):

Criterio 2: Información e transparencia

Estase a tramitar a recomendación de incluír na web do título (<http://eq-doutoramento.webs.uvigo.es>). Faise de xeito centralizado por parte da EIDO.

Recomendacións do informe de avaliación externa do seguimento, se procede (síntese do estado de situación):

Criterio 3: Sistema de garantía de calidade

A recomendación de mellorar este aspecto resolveuse implantando un sistema centralizado dende a EIDO

A análise do criterio baséase en:

Evidencias:

EPD1: Memoria vixente

EPD2: Informes de verificación e, se procede, de modificación, seguimento e renovación da acreditación, incluíndo os plans de mellora

EPD3: Informe/Acta onde se recolla a análise do perfil real de ingreso/egreso

EPD4: Evidencias da realización das actividades formativas e sistemas de control realizados, de acordo coa planificación establecida

EPD5: Informe de avaliación anual da Comisión Académica (seguimento)/Documento de actividades de cada estudante, onde se indiquen as actividades realizadas por cada doutorando (acreditación)

EPD6: Informe de complementos de formación específicos

EPD7: No caso de programas interuniversitarios, evidencias de coordinación entre universidades participantes

EPD8: Convenios de colaboración en vigor

EPD9: Informes sobre actividades realizadas con institucións coas que o programa de doutoramento tivo colaboracións (con ou sen convenio)

EPD10: No seu caso, evidencias de participación do programa en redes internacionais

Indicadores:

IPD1: Número de prazas ofertadas

IPD2: Demanda

IPD3: Número de estudantes matriculados/as de novo ingreso (indicar o número de estudantes que proceden de programas de doutoramento en extinción)

IPD4: Número total de estudantes matriculados (no caso dos programas interuniversitarios, desagregado por universidade participante)

IPD5: Porcentaxe de estudantes de novo ingreso procedentes de estudos de máster doutras universidades

IPD6: Porcentaxe de estudantes estranxeiros (de fóra de España) sobre o total de matriculados

IPD7: Porcentaxe de estudantes de novo ingreso que requiren complementos formativos

IPD8: Porcentaxe de estudantes matriculados segundo a dedicación (tempo completo, tempo parcial e mixto)

IPD9: Porcentaxe de estudantes que realizan estancias de investigación autorizadas como tales pola Comisión Académica (diferenciar estudantes entrantes e saíntes)

IPD10: Porcentaxe de estudantes que participan en programas de mobilidade (diferenciar estudantes entrantes e saíntes)

IPD11: Porcentaxe de estudantes con bolsa ou contrato predoutoral (FPI, FPU, Xunta...)

IPD12: Porcentaxe de estudantes segundo perfil de ingreso

IPD13: Porcentaxe de estudantes segundo liña de investigación

DIMENSIÓN 1. A XESTIÓN DO PROGRAMA

CRITERIO 2. INFORMACIÓN E TRANSPARENCIA: A institución dispón de mecanismos para comunicar de maneira axeitada a todos os grupos de interese as características e os resultados do programa de doutoramento e dos procesos de xestión que garanten a súa calidade.

2.1.- A institución publica información obxectiva, completa e actualizada sobre o programa de doutoramento, as súas características, o seu desenvolvemento e os resultados alcanzados.

Aspectos a valorar:

- Publícase información suficiente e relevante sobre as características do programa, o seu desenvolvemento e os resultados alcanzados.
- A información sobre o programa é obxectiva, está actualizada e é coherente co contido da memoria verificada do programa e as súas posteriores modificacións.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

A páxina web da Universidade de Vigo ten unha sección dedicada especificamente aos estudos de doutoramento: <https://www.uvigo.gal/doutoramento>.

Especificamente para os estudos de doutoramento, a Universidade de Vigo publica a convocatoria de admisión e matrícula, os calendarios dos distintos procesos de xestión académica, así como outra normativa de aplicación, na ligazón:

<https://www.uvigo.gal/es/estudiar/gestiones-estudiantes/matriculate/matricula-doutoramento>.

A oferta de programas de doutoramento na Universidade de Vigo difúndese a través da páxina web da Escola Internacional de Doutoramento (EIDO):

<https://www.uvigo.gal/es/estudiar/organizacion-academica/eido-escola-internacional-doutoramento/programas-doutoramento>

Nesta páxina da EIDO atópase a relación de programas de doutoramento que constitúen a oferta actualizada de terceiro ciclo da universidade. Inclúese información relativa á denominación formal do programa de doutoramento, carácter do programa (propio ou interuniversitario, indicando neste último caso as universidades participantes e a universidade coordinadora), información relativa ás condicións de acceso e admisión no programa de doutoramento, liñas de investigación que se desenvolven no programa, datos de contacto do/ do coordinador/a, memoria de verificación do programa de doutoramento e a ligazón á información propia de cada programa de doutoramento.

Tamén pode atoparse información sobre:

- As condicións, procedementos e prazos para a tramitación da defensa da tese doutoral establecidas no Regulamento de Estudos de Doutoramento da universidade
- As etapas para a presentación da tese doutoral para o seu defensa (procedementos, impresos e prazos)
- As teses doutorais en depósito
- Os actos de defensa pública das teses
- A convocatoria anual de Premios Extraordinarios de Doutoramento.

A información sobre os informes e os resultados está dispoñible no [Portal de Transparencia](#) da UVigo. En particular, pode atoparse información sobre:

- [Resultados académicos](#) e de [investigación e transferencia](#)

- [Resultados do profesorado](#)
- [Resultados de mobilidade](#)
- [Resultados de satisfacción](#)
- [Resultados de inserción laboral](#)

Páxina web do Programa de doutoramento:

Este Programa dispón dunha páxina WEB propia (<http://eg-doutoramento.webs.uvigo.es>) na que se mostra información relevante sobre as actividades, configuración e novas do programa, tanto para os doutorandos/as como para posibles interesados en matricularse. As entradas principais son:

- [Información](#)
- [Acceso](#)
- [Programa](#)
- [Investigación](#)
- [Calidade](#)
- [Actualidade](#)

2.2.- A institución garante un fácil acceso á información relevante de programa de doutoramento a todos os grupos de interese.

Aspectos a valorar:

- Garántese un fácil acceso á información relevante do programa a todos os grupos de interese.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Todos os grupos de interese teñen acceso á información relevante, a través da información que proporciona a Universidade fundamentalmente pola páxina WEB (eido.uvigo.es), na que se pode atopar acceso á matrícula, á información académica, ás bolsas, á calidade, ás teses depositadas e as aprobadas para a súa defensa, aos premios extraordinarios de doutoramento e aos formularios para presentar as teses, para homologacións, altas e baixas de profesores do programa, etc.

A Universidade de Vigo conta con diversos sistemas de información, atención, apoio e orientación ao alumnado, tanto de carácter institucional ou comúns a todos os estudantes como específicos do ciclo de doutoramento:

- Institucionais:

- Sección de Información ao Estudante (SIE): Servizos de asesoramento aos estudantes, que informan os estudos e as súas saídas profesionais, o réxime de acceso e permanencia de estudantes na universidade, os dereitos do alumnado e o modo de exercelos e/ou reclamálos, bolsas, axudas e premios convocados, o Seguro Escolar, prazas en residencias universitarias, ou calquera outro aspecto relativo á vida universitaria.

(<https://www.uvigo.gal/es/estudiar/te-asesoramos>)

- Servizo de Axudas ao Estudo, Bolsas e Prezos Públicos: Información, xestión, tramitación e resolución das bolsas e axudas ao estudo destinadas ao alumnado da Universidade de Vigo, e en concreto das convocatorias xerais do MECD, as propias da universidade, así como das bolsas de formación convocadas pola Universidade de Vigo. Ademais, encárgase da información e da tramitación dos procedementos de xestión de prezos públicos relativos á vida académica do alumnado.

(<https://www.uvigo.gal/es/universidad/administracion-persoal/organizacion-administrativa/servizo-axudas-estudo-bolsas-prezos-publicos>)

- Unidade de Atención ao Estudantado con Necesidades Específicas de Apoio Educativo (UNATEN): Atención á diversidade para prestar apoio aos membros da comunidade universitaria necesidades educativas específicas Inclúe os servizos dun Gabinete Psico-Pedagóxico.

(<https://www.uvigo.gal/es/campus/atencion-diversidade>)

- Atención á Diversidade: Para que todas as persoas poidan desenvolver a súa vida universitaria de forma plena, independentemente da súa nacionalidade, relixión, orientación sexual, xénero, capacidade funcional ou situación socioeconómica.
- Oficina de Relacións Internacionais (ORI): Facilita información relevante e asesoramento sobre programas e normativa de mobilidade, tanto para o alumnado que desexe cursar estudos ou realizar estancias de investigación noutras universidades como para o alumnado que procede doutras universidades e outros países que vaia a continuar a súa formación na nosa universidade.

(<https://www.uvigo.gal/es/universidad/administracion-persoal/organizacion-administrativa/oficina-relaciones-internacionais>)

- Centro EURAXESS (Programa de Investigadores Visitantes): Facilita información relevante e asesoramento sobre programas e normativa de mobilidade para persoal investigador R1 (estudantes pre-doutorais) que desexe realizar estancias de investigación noutras universidades nacionais ou internacionais como para aquel persoal investigador R1 desexe realizar unha estancia de investigación na Universidade de Vigo.
- En canto aos investigadores/as predoctorales rexistrados como investigadores/as visitantes deberán, ademais, formalizar a súa matrícula na Universidade de Vigo nun Programa de Doutoramento concreto ou no programa xenérico da EIDO (no caso de que non atopen dentro da oferta de programas de doutoramento da Universidade de Vigo unha liña de investigación afín a aquela en que están a traballar) baixo a modalidade de matrícula de «Estadía» polo tempo da súa duración, excepto aqueles cuxa estadía sexa inferior a un mes.

(<https://www.uvigo.gal/es/ven-uvigo/persoal-investigador-visitante>)

- Biblioteca: Dá soporte á docencia, aprendizaxe, investigación e formación integral do alumnado e do profesorado e, en xeral, de todas as persoas. Facilita o acceso e a difusión dos recursos de información, xestionan espazos, equipamentos e servizos, e colaboran nos procesos de transformar a información en coñecemento.

(<https://www.uvigo.gal/es/universidad/biblioteca>)

- Unidade de Emprego e Emprendemento: Orienta e facilita, en colaboración con administracións, empresas e outras institucións, o acceso ao mercado laboral das persoas tituladas na Universidade de Vigo.

(<https://www.uvigo.gal/es/universidad/administracion-persoal/organizacion-administrativa/unidade-emprego-emprendimiento>)

- Centro de Linguas: Ofrécese formación en cinco idiomas estranxeiros (inglés, francés, portugués, alemán e italiano) e de español para estranxeiros. Imparten cursos xerais, intensivos e cursos de conversación de duración trimestral, que están homologados pola ACLES e recoñecidos academicamente como competencias transversais propias da universidade. A formación está dirixida a alumnado (incluído o estranxeiro), persoal docente e investigador, persoal de administración e servizos e á sociedade en xeral (<https://cdl.uvigo.es>)
- Talleres e outros cursos: Oferta de formación complementaria ao alumnado, co obxectivo de promover o desenvolvemento de habilidades e destrezas complementarias ao currículo.

(<https://www.uvigo.gal/es/campus/cultura/talleres-otros-cursos>)

- Vida no campus: Adicionalmente, a Universidade de Vigo dispón de servizos de información e apoio en relación coa vida no campus (Igualdade, Cultura, Voluntariado e Cooperación, Asociacionismo, Convivencia, Deporte, Saúde e Benestar, Medio e Sustentabilidade, Conectividade, Emerxencias).
(<https://www.uvigo.gal/es/campus>)
 - Delegacións de estudantes: Formadas, polo menos, polas persoas que son representantes do alumnado do centro nos órganos de goberno da universidade.
(<https://www.uvigo.gal/es/universidad/gobierno-uvigo/democracia/participacion-alumnado/delegacións-estudiantes>)
 - Valedoría Universitaria: É un órgano creado para velar polos dereitos de toda a comunidade universitaria: estudantes, persoal docente e investigador, e persoal de administración e servizos.
(<https://www.uvigo.gal/es/universidad/gobierno-uvigo/defensoria-universitaria>)
- **Específicos (ciclo de doutoramento):**
- Servizo de Xestión de Estudos de Posgrao: proporciona apoio administrativo á Escola de Doutoramento, elabora as instrucións de matrícula e admisión e coordina os seus procedementos, resolve as incidencias, coordina a xestión administrativa e información das Áreas Académicas de Posgrao (AAP), dá apoio aos procedementos de tramitación das teses doutorais, e xestiona e expide os títulos de doutoramento e outros documentos relacionados.
(<https://www.uvigo.gal/es/universidad/administracion-persoal/organizacion-administrativa/servizo-gestion-estudios-posgrao>)
 - Áreas Académicas de Posgrao (AAP): Proporcionan apoio administrativo aos programas de doutoramento do seu ámbito, e son responsables das actividades de atención, información a doutorandos/as, e xestionan os expedientes no seu ámbito.

Resultados de satisfacción en relación coa(s) web(s) e a información pública:

2.3.- A institución fai público o SGC no que se enmarca o programa de doutoramento.

Aspectos a valorar:

- Garántese un fácil acceso á información relevante do SGC no que se enmarca o programa.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

A información relevante sobre o sistema de garantía de calidade (SGC) do programa está organizada de xeito centralizado na web da EIDO, na ligazón <https://www.uvigo.gal/estudar/organizacion-academica/eido-escola-internacional-doutoramento/calidade>.

Esta organización é o resultado dun proceso de redeseño da web institucional da Universidade de Vigo en 2019, que inclúe tamén un novo redeseño para a web da Eido.

Os contidos relacionados coa calidade na Eido, na dita web, están en fase de execución, de xeito que se combina información centralizada con información específica na web do programa. A estrutura centralizada contén información acerca de:

- A documentación do SGC: o manual de calidade, que inclúe a estratexia da Eido (política e os obxectivos de calidade), e os procedementos aprobados.
- A información relacionada cos programas de calidade que compoñen o ciclo de mellora do programa (VSMA: verificación, seguimento, modificación e renovación da acreditación).
- A documentación relacionada cos órganos responsables do SGC (principalmente, as actas da comisión de calidade da EIDO e os seus acordos).
- Información sobre outros programas de calidade relacionados coa Eido
- Outra información relacionada cos resultados do programa.

A Universidade de Vigo ten centralizada unha boa parte da información institucional no Portal de Transparencia, ao que se pode acceder directamente e en aberto desde a súa web principal, na ligazón <https://seix.uvigo.es/uv/web/transparencia/>. Este portal garante un fácil acceso á información específica dos resultados dos indicadores dos programas de calidade da titulación, dispoñible no Portal de Transparencia / UVigo en cifras, na ligazón <https://seix.uvigo.es/uv/web/transparencia/grupo/5>

A análise do criterio baséase en:

Evidencias:

EPD11: Web da institución/programa

EPD12: Documentación derivada dos procesos do SGC sobre información pública, recollida de información e rendemento de contas (informes varios, plan operativo de información pública...)

DIMENSIÓN 1. A XESTIÓN DO PROGRAMA

CRITERIO 3. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDADE: A institución dispón dun SGC formalmente establecido e implantado que asegura, de forma eficaz, a mellora continua do programa de doutoramento.

3.1.- O SGC implantado facilita os procesos de deseño e aprobación do programa de doutoramento, o seu seguimento, as modificacións e a renovación da acreditación.

Aspectos a valorar:

- As accións de análise e revisión levadas a cabo dende o SGC permiten introducir modificacións para a mellora do programa.
- O seguimento das melloras do programa confirma que estas foron eficaces e que se conseguiron os obxectivos propostos.
- Os plans de mellora recollen as recomendacións dos diferentes informes derivados do proceso de verificación, modificación, seguimento e renovación da acreditación.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Aspectos xerais do SGC (Deseño e desenvolvemento):

A información do Sistema de Garantía de Calidade (SGC) da EIDO da Universidade de Vigo está dispoñible na ligazón

<https://www.uvigo.gal/es/estudiar/organizacion-academica/eido-escola-internacional-doutoramento/calidad>

O SGC de doutoramento da EIDO é un sistema centralizado e institucional, isto é, xeneral de toda a Universidade de Vigo para o ciclo de doutoramento, ao que están adscritos todos os programas de

doutoramento da universidade, dirixido e xestionado desde a Dirección da EIDO, en colaboración con outros servizos de soporte (Área de Calidade, Servizo de Xestión de Estudos de Posgrao). O seu deseño está certificado desde xullo de 2019, momento no que recibiu informe favorable da axencia de calidade competente (Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia, ACSUG).

O [Manual de Calidade](#) é un documento de carácter organizativo, de comunicación e estratéxico, que inclúe, ademais, a Estratexia da EIDO, as súas liñas estratéxicas e obxectivos e metas asociadas (política e obxectivos de calidade). Tamén, describe a estrutura organizativa e de responsabilidades en materia de calidade. Ademais, precisa o mapa de procesos de funcionamento do SGC e os procedementos que os describen, con indicación das responsabilidades e competencias, actividades, indicadores de medición e rexistros e evidencias asociadas a cada proceso. O SGC permite analizar o desenvolvemento dos programas de doutoramento e os seus resultados, asegurando a súa revisión e mellora continua.

- **Fase de deseño 2017-2020:** Elaboración e aprobación da documentación

O deseño do SGC comezou a finais do ano 2016, con reunións entre as outras dúas universidades do SUG (USC e UdC) co obxecto de trazar liñas xerais comúns sobre a identificación e a organización dos procesos de funcionamento do ciclo de doutoramento. O deseño do SGC desenvolveuse, formalmente, ao longo dos anos 2017 e 2018, seguindo as directrices do Programa FIDES-AUDIT (ACSUG). A UVigo constituíu un grupo de traballo arredor da Eido (dirección da Eido, secretario académico da Eido, Área de Calidade, xefe do Servizo de Estudos de Posgrao) que mantén, ata o de agora, reunións periódicas desde comezos de 2017 para desenvolver e mellorar a estrutura, a documentación e os procesos de calidade.

A Comisión de Calidade da EIDO, constituída o 27.04.2017, validou este deseño o 14.12.2018 e o Comité de Dirección da EIDO, máximo órgano de responsabilidade, aprobouno na súa sesión do 17.12.2018.

Trala avaliación da documentación enviada, a ACSUG remitiu un Informe de certificación do deseño do SGC o 30.07.2019 con resultado FAVORABLE, polo que a EIDO convertíase deste xeito na primeira escola de doutoramento do SUG en acadar unha certificación de calidade. Ademais, o informe resalta que non se detectan aspectos que deban ser obxecto dun plan de mellora, só recomendacións de mellora.

Finalmente, o Consello de Goberno da Universidade de Vigo ratificou este modelo coa súa aprobación na súa sesión do 27.02.2020.

O deseño e o desenvolvemento do SGC da EIDO garanten os mecanismos e procesos que permiten supervisar o desenvolvemento do programa de doutoramento. Para iso dispón de procedementos que permiten:

- O deseño, aprobación, revisión periódica e mellora dos programas formativos.
- A garantía de aprendizaxe, ensino e avaliación centradas no estudantado.
- O correcto desenvolvemento dos programas de mobilidade.
- A análise dos resultados académicos, de satisfacción dos distintos colectivos implicados nos programas (doutorandos/as, profesorado, egresados), incluídos os derivados do sistema de queixas, suxestións e felicitacións (Sistema QSP UVigo), e de inserción laboral.
- A transparencia e rendición de contas aos axentes interesados no programa de doutoramento, incluída a publicación regular de información sobre os programas, o seu desenvolvemento e os seus resultados.
- O seguimento dos/as doutores/as egresados/as.
- No caso dos programas nos que participe máis dunha universidade, a dispoñibilidade de mecanismos e procedementos que aseguren a coordinación entre as universidades participantes.

- **Fase de implantación 2021-2024:** Aplicación xeneralizada e progresiva

O desenvolvemento dos procesos de calidade está orientado a facilitar e garantir os procesos de deseño, implantación, mellora e renovación da acreditación dos programas de doutoramento asociados á Eido (o ciclo VSMA). Os resultados dos informes de avaliación das axencias de calidade (ACSUG no SUG e outras fóra do SUG) sobre a verificación, seguimento, modificacións e renovación da acreditación dos programas permiten recoñecer as súas boas prácticas e ir axustando e corrixindo o seu funcionamento, a través de plans de mellora, cara a súa acreditación cíclica e a satisfacción dos grupos de interese.

Rematada a fase de deseño, a previsión da implantación efectiva do SGC programouse para comezar no curso 2020/21. O obxectivo desta fase consiste en aplicar o deseño aprobado ás actividades diarias do ciclo de doutoramento, isto é, da xestión da EIDO e dos seus programas de doutoramento. A estratexia da EIDO, formalizada na súa Política e Obxectivos de Calidade aprobados en 2020, establecía como un dos seus obxectivos de calidade a certificación da implantación para 2021/22. Porén, a situación pandémica Covid-19 e a falta de directrices específicas para as escolas de doutoramento adiou todo o proceso.

A implantación programada incluía, en liñas xerais, actividades ligadas a:

- Funcionamento operativo de todos os procesos (este xa se iniciara, nalgúns casos, de xeito previo a 2020)
- Funcionamento pleno e regular da Comisión de Calidade da EIDO
- Soporte aos procesos de verificación, seguimento, modificación e renovación da acreditación dos programas,
- Formación e sensibilización sobre calidade en doutoramento destinadas aos principais grupos de interese involucrados neste ciclo (directores e titores de teses, profesorado en xeral, persoal de administración e servizos de soporte), ademais do estudantado
- Reunións de información, análise e mellora sobre os procesos de funcionamento, destinadas principalmente ás CAPD e ás áreas administrativas, coa participación doutros órganos ou entidades implicadas.

Para retomar e reconducir esta situación, a Comisión de Calidade da EIDO e despois o Comité de Dirección, aprobaron en decembro de 2021 o Proxecto de mellora e optimización da implantación do SGC [Anexo 03_1]. Esta implantación programouse para desenvolverse desde fin de 2021 ata fin de 2024. Este proxecto xira sobre 3 eixes:

- Implantación participativa e colaborativa dos procesos a través de grupos de traballo
- Integración progresiva de estándares de sustentabilidade e responsabilidade social (ODS)
- Preparación para certificación: obxectivo fin 2024 Acreditación institucional

A nova Estratexia da Eido 2022/2026, aliñada co Plan Estratéxico 2022/2026 da UVigo, foi informada na Comisión de Calidade do 20.09.2022 e aprobada no Comité de Dirección do 20.12.2022. Inclúe agora:

-unha declaración da misión e da visión

-as liñas estratéxicas de actuación como resultado da revisión e actualización da política de calidade

-os obxectivos de calidade revisados e actualizados, coas metas anuais programadas

Esta estratexia inclúe, ademais, de xeito transversal e por primeira vez, referencias e obxectivos relacionados coa Axenda 2030 e os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible (ODS) das Nacións Unidas.

- **Fase de mellora 2024-2025:** Actualización e mellora

Os cambios lexislativos e normativos (Lei 14/2011, da Ciencia, RD 822/2021, RD 640/2021, RD 576/2023 que modifica o RD 99/2021, Directrices REACU 2023 para acreditación institucional das escolas de doutoramento) e a experiencia adquirida durante a implantación dan lugar a unha actualización e mellora dos procesos do SGC, que está a desenvolverse, a través dun Plan de Calidade que abrangue o período 2024-2025.

A documentación completa do SGC (Manual de Calidade, Estratexia da Eido coa Política e Obxectivos de Calidade, os procedementos e os anexos) pode atoparse na ligazón:

<https://www.uvigo.gal/estudar/organizacion-academica/eido-escola-internacional-doutoramento/calidade>

3.2.- O SGC implantado garante a recollida de información e dos resultados relevantes para a toma de decisións e a xestión eficiente do programa de doutoramento.

Aspectos a valorar:

- Os procedementos que permiten recoller a información de forma continua, analizar os resultados e utilízaos para a toma de decisións e a mellora da calidade do programa, desenvólvense de acordo ao establecido.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

O deseño e o desenvolvemento do SGC do programa de doutoramento estase orientando para contar con mecanismos e procedementos que permitan:

1 Establecer os resultados previstos para os programas (procedementos de *Deseño e aprobación dos programas* e de *Seguimento, mellora e acreditación dos programas*) a partir de datos históricos e/ou de estimacións futuras.

Este aspecto lávase a cabo cada vez que se elabora unha nova memoria de verificación ou modificación dun programa;

2 recoller a información, medir os resultados alcanzados e contrastar co previsto na memoria, tanto en cada curso académico como en termos de tendencias (evolución en cada ciclo de acreditación), no que atinxe ao rendemento académico, satisfacción, cualificación do persoal, mobilidade, inserción laboral...(procedementos do proceso de *Formación dos/as investigadores/as, Medición da satisfacción, Xestión do persoal, Xestión de Queixas, Suxestións e Parabéns..*); e

3 analizar esta información e tomar accións de mellora, a nivel do programa –na CAPD- (procedementos de *Seguimento, mellora e acreditación dos programas*) como, de ser o caso, a nivel da Eido –dirección da Eido, Comisión de Calidade, Comité de Dirección- (procedemento de *Revisión do sistema pola dirección*). Esta análise e toma de accións de mellora realízase ao nivel institucional.

En particular, a Comisión de Calidade da Eido analiza e aproba as actividades de satisfacción de xeito cíclico. Estes indicadores xa inclúen datos sobre os resultados de satisfacción dos grupos de interese:

-Estudantado, tanto de 1º como de 3º ano, obtidos a partir das enquisas desde o 2015/16 ata 2023/24, cunha frecuencia anual

-Profesorado, con frecuencia bienal, a partir da enquisa de 2018 (cursos 2012/13 a 2017/2018), 2020 (cursos 2018/19 e 2019/20) e 2022 (cursos 2020/21 e 2021/22).

- PAS: realizada por primeira vez en novembro 2021, mediante grupo focais.

- Egresados: Coordinación co Observatorio de Egresados da UVigo do Consello Social para activar estudos de inserción laboral e a enquisa a egresados. Publicación, en novembro de 2022, do primeiro Estudo de inserción laboral de persoas tituladas en estudos de doutoramento, 1995-2020, e a partir de aí, con estudos anuais (2020/21 e 2021/22, este último aínda en elaboración)

Véxase comentarios específicos sobre a satisfacción e a inserción laboral na epígrafe 6.5.

4 Publicar e difundir estes resultados para que estean dispoñibles e sexan accesibles, tanto para responsables do SGC do programa como para a sociedade en xeral.

A información pública dos resultados dos programas de doutoramento xa se pode atopar no Portal de transparencia da Universidade de Vigo desde o curso piloto 2017, con acceso a partir do vínculo

<https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/>.

Todas estas actividades desenvólvense consonte o establecido, algunhas delas xa de xeito previo á implantación do SGC: seguimento dos programas de 2017, e logo tamén no do 2018, así como na renovación da acreditación das convocatorias posteriores, coa elaboración dos correspondentes informes que integraban tanto a información e os resultados (evidencias e indicadores) como as decisións e melloras de xestión do programa de doutoramento.

Aplicación dos procesos de calidade no programa de doutoramento:

O PD segue o procedemento de calidade desenvolto pola EIDO, que facilita tanto a orientación ó alumnado coma a xestión de actividades formativas a desenvolver, e a presentación da tese de doutoramento.

3.3.- O SGC implantado revísase periodicamente para analizar a súa adecuación e, se procede, establécense plans de mellora para optimizalo.

Aspectos a valorar:

- A análise e revisión do SGC, no que participan todos os grupos de interese, deriva en plans de mellora (responsables, calendario de execución, etc.).
- A implicación de todos os grupos de interese no proceso de elaboración, implantación e seguimento das melloras do SGC.
- As evidencias do SGC manifestan a existencia dunha cultura de calidade consolidada no centro que contribúe á mellora continua.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Revisión do SGC

O deseño e o desenvolvemento do SGC do programa de doutoramento contan con mecanismos e procedementos que permitan analizar e revisar o SGC periodicamente (proceso *Dirección estratéxica*). Esa revisión, con frecuencia anual, está dirixida pola dirección da Eido, conta cos grupos de interese determinados no Manual de Calidade (ex.: Comisión de Calidade) e no procedemento *Revisión do Sistema*, e da lugar aos plans de mellora que se consideren, coas súas responsabilidades e calendario de execución.

A primeira revisión pola dirección realizouse no curso 2020/21, dando lugar á primeira Memoria de Calidade da Eido.

Véxanse os comentarios respecto da revisión do SGC por mor cambios lexislativos e normativos na epígrafe 3.1 Fase de mellora.

Participación dos grupos de interese:

Como se comentou anteriormente, os procesos de deseño, de desenvolvemento e de implantación do SGC son altamente participativos. En particular, están implicados:

- as persoas do grupo de traballo, que, ademais do persoal da Eido, forman parte de diferentes servizos relacionados coa escola,
- os membros da comisión de calidade da Eido, que representan os diversos colectivos relacionados co doutoramento, que interveñen sobre todo na revisión do sistema
- os membros do comité de dirección, que é o órgano colexiado de representación e de decisión da Eido,
- os responsables de calidade dos programas de doutoramento.

De forma resumida, a estrutura organizativa e de responsabilidades de calidade e a documentación do SGC son as seguintes:

- Estrutura institucional de Calidade (transversal á Universidade de Vigo)

As funcións e responsabilidades institucionais básicas en relación coa calidade están determinadas nos Estatutos da universidade de Vigo, en coherencia coa LOSU 2/2023 e a Lei 6/2013, do Sistema Universitario de Galicia. Estas responsabilidades afectan tanto a órganos colexiados (Consello Social, Consello de Goberno, Comisión de Calidade institucional) como a órganos unipersonales (Reitor/a, vicerreitores/as con competencias en Calidade). Tamén, a área de Calidade dá soporte á estrutura institucional e á específica.

- Estrutura específica de Calidade da EIDO

As funcións e responsabilidades específicas están determinadas, sobre todo, no Regulamento de Réxime Interno da EIDO e no Manual de Calidade:

- Comité de Dirección

O Comité de Dirección é o órgano colexiado que realiza as funcións de organización e xestión da EIDO. O Comité de Dirección é o principal responsable do SGC dos seus programas de doutoramento e ten como funcións en materia de calidade a aprobación da estratexia (política) e os obxectivos de calidade, do manual de calidade e dos procedementos de calidade. Neste órgano forman parte colexiada os axentes implicados nos programas de doutoramento: profesorado, doctorandos/as, responsables académicos, persoal de apoio e outros axentes externos.

- Dirección da Eido

A persoa que desempeña a dirección, asistida polo seu equipo de dirección, lidera, impulsa, coordina e supervisa as actividades da EIDO. O/A directora/a de a EIDO representa ao centro e é o máximo responsable en materia de calidade, preside a Comisión de Calidade da EIDO e garante a difusión da cultura de calidade, en relación coas CAPD e os servizos de apoio. Deseña a estratexia e os obxectivos de calidade. O equipo de dirección complétase coa secretaría académica e coas subdireccións que autorice o Consello de Goberno.

- Coordinación de Calidade

Unha das persoas do equipo de dirección terá o encargo da coordinación de calidade. A proposta de nomeamento correspóndelle ao/o Director/a de a EIDO. A súa misión principal será impulsar a implantación, mantemento e a mellora dos distintos programas ligados á calidade na EIDO e nos programas de doutoramento, así como axudar á difusión da cultura de calidade, en relación cos responsables de calidade dos programas de doutoramento. É o secretario da Comisión de Calidade da EIDO.

- Comisión de Calidade

A Comisión de Calidade da EIDO é o órgano colexiado clave no desenvolvemento dos programas de calidade da escola e na dinamización da xestión de calidade na EIDO. A comisión ten representación dos distintos grupos de interese na actividade da EIDO (dirección, profesorado e CAPD, doctorandos/as, servizos de apoio) e constitúese para:

- Debater e informar a estratexia da EIDO (política e obxectivos de calidade).
- Debater e validar o manual de calidade e os procedementos de calidade da EIDO. Aproba os cambios nos documentos anexos aos procedementos (formularios, guías de apoio).
- Realizar o seguimento dos distintos programas ligados á mellora da calidade da EIDO e dos seus programas de doutoramento adscritos, así como propor mellóralas pertinentes.
- Colaborar coa implantación, desenvolvemento e seguimento do SGC.
- Debater, propor e realizar o seguimento das accións de mellora de calidade, co fin de potenciar continuamente a calidade da formación doutoral en todos os medios e procesos que nela inflúen, mediante unha colaboración constante cos órganos colexiados que teñan responsabilidades neste ámbito.
- Participar activamente en todos aqueles procesos académicos relativos á oferta formativa da EIDO (verificación de novos programas, modificación e/ou suspensión ou extinción dos existentes, procesos de acreditación), dando a súa valoración e de acordo coa normativa vixente.
- Intercambiar, debater e propor a participación da EIDO en plans institucionais, nacionais e internacionais en materia de calidade.

O seu funcionamento está regulado no Manual de Calidade.

- Comisión Académica do programa de doutoramento (CAPD)

Cada CAPD é a responsable da definición, actualización, calidade e coordinación do seu programa de doutoramento. As comisións académicas articulan procedementos e mecanismos para supervisar o desenvolvemento do programa, analizar os resultados e determinar as actuacións oportunas para a súa mellora. A opinión dos doctorandos/as e egresados/as ha de ser un dos principais factores a tomar en consideración á hora de definir e implantar as melloras.

- Responsable de calidade do programa de doutoramento

Cada CAPD nomeará a unha persoa responsable en materia de calidade, que ten como funcións a de colaborar coa EIDO, e, en particular, coa persoa coordinadora de calidade, no desenvolvemento, implantación, seguimento e mellora dos procesos de calidade no programa.

Ademais do anterior, todo o persoal da EIDO cuxas funcións teñan relación cos procedementos do SGC, estarán implicadas na aplicación da estratexia (política e obxectivos de calidade), sendo cada unha delas responsable da implantación no seu campo de actividade específico. Tamén, os departamentos e os grupos de investigación forman parte da estrutura organizativa asociada.

Evidencias da cultura da calidade:

A cultura de calidade da Eido pode apreciarse en termos documentais (memorias de calidade da Eido e outros rexistros de calidade resultados da implantación dos procesos), estratéxicos (aplicación da política e dos obxectivos de calidade aprobados) e de actividades de participación, sensibilización e formación e capacitación dos grupos de interese. Tamén, en termos de resultados e prestixio da Eido e dos seus PD.

A análise do criterio baséase en:**Evidencias:**

EPD13: Informes de avaliación do deseño do SGC

EPD14: Documentación do SGC (política e obxectivos de calidade, manual e procedementos)

EPD15: Actas das reunións celebradas, nos dous últimos cursos, da Comisión Académica/Comisión de Garantía de Calidade (as actas deben incorporar un apartado cos acordos adoptados en cada reunión)

EPD16: Evidencias da implantación dos procedementos do SGC (procedementos completos, revisados e actualizados que desenvolven as directrices do SGC: política de calidade, deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos, garantía da aprendizaxe, ensino e avaliación centrados no estudante, garantía e mellora da calidade dos recursos humanos, garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos de información pública)

EPD17: Plans de seguimento e accións de mellora derivados da implantación do SGC

EPD18: Informe/documento onde se recolla a análise das enquisas de satisfacción (% participación, resultados e evolución...)

DIMENSIÓN 2. RECURSOS**CRITERIO 4. RECURSOS HUMANOS: O persoal docente e investigador (PDI) e de apoio é suficiente e idóneo, de acordo coas características do programa, o ámbito científico e o número de estudantes.**

4.1.- O PDI reúne os requisitos esixidos para a súa participación no programa e acredita a súa experiencia investigadora.

Aspectos a valorar:

- O PDI que participa no programa conta co nivel de cualificación (experiencia docente e investigadora) esixido para a impartición do mesmo e é acorde coas previsións incluídas na memoria verificada. Débese actualizar a información proporcionada no momento da verificación.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Os coordinadores das 12 liñas de investigación son todos profesores numerarios, titulares de universidade ou catedráticos, con 3 ou máis sexenios de investigación recoñecidos, o que significa un mínimo de 18-20 anos de vida universitaria de éxito profesional. Estas credenciais avalan a calidade docente e investigadora dun equipo de profesorado que non sufriu modificacións (salvo dúas baixas por xubilación) dende o establecemento do presente título segundo a regulamentación RD 99/2011, e que é o mesmo que iniciou o PD homónimo regulado polo RD 1393/2007, e que mereceu a mención de calidade do MEC MCD2008-00096.

Toda actividade de formación e internacionalización que se está a desenvolver e que permite manter unha boa rede de contactos internacionais que posibilitan o manter unha alta taxa de teses internacionais lévase a cabo financiada polos proxectos de investigación que os grupos conseguen en distintos tipos de convocatorias.

Malia as dificultades económicas estruturais da universidade española, o profesorado do PD conseguiu manter un excelente ritmo de traballo, como poñen de manifesto os datos do IPD15, con ata un 41% de expertos internacionais participando nas teses.

O número total de sexenios pasou de 35 cando se redactou a memoria orixinal a 48 no curso 18/19 e 52 no curso 23/24, o que demostra un alto grao de actividade investigadora. A porcentaxe de sexenios vivos está no 95%, segundo o indicador IPD15.

4.2.- O PDI é suficiente e ten a dedicación necesaria para desenvolver as súas funcións de forma idónea, considerando o número de estudantes en cada liña de investigación e a natureza e características do programa de doutoramento.

Aspectos a valorar:

- O PDI é suficiente para desenvolver as funcións e atender todos os estudantes.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

O PD mantén unha media de entre 20 e 25 alumnos matriculados (IPD04), corresponde a unha media de menos de dous estudantes por PDI. Considérase, en consecuencia que o PDI é suficiente para atender as necesidades docentes do PD. Esta condición seguirase a cumprir no futuro dada a metodoloxía de ingreso, que require o acordo entre profesor e alumno para ser admitido no PD. Obviamente, un profesor non vai admitir máis alumnos que os que poda dirixir e financiar adecuadamente. Esta política parece a axeitada se se atende ó resultado das enquisas de satisfacción do alumnado que, na última dispoñible (curso 22/23) valoran con 4.29/5 (86%) a satisfacción xeral co PD.

4.3.- O programa de doutoramento conta con mecanismos de recoñecemento da labor de titorización e dirección de teses.

Aspectos a valorar:

- Os mecanismos de recoñecemento do labor de titorización e dirección de teses que a institución ten posto en marcha a través da correspondente normativa.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

A universidade ten un recoñecemento en POD *a posteriori* para as teses dirixidas. Dentro do PD faise un recoñecemento á labor de titorización con cargo á bolsa de recoñecemento en POD correspondente á coordinación do PD que atribúe a EIDO e cada PD en función dos alumnos matriculados en cada curso.

No Programa de Enxeñaría Química faise un reparto lineal desa asignación correspondendo o 80% á titorización de alumnos, 15% á pertenza á CA do PD, e 5% á coordinación do PD. Esta política é complementaria á recolleita na normativa de dedicación e recoñecementos docentes do profesorado (<https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/normativa/public/show/542>) e pretende valorar tanto o esforzo na titorización de alumnos, como de incorporación de codirectores noveles

4.4.- O grao de internacionalización do programa: a participación de expertos internacionais nas comisións de seguimento e tribunais de teses é axeitada segundo o ámbito científico do programa.

Aspectos a valorar:

- O grao de internacionalización do programa analizarase a partir de datos como o grao de participación de expertos internacionais nas comisións de seguimento e nos tribunais de teses. Valorarase o número de colaboracións e a estabilidade no tempo das ditas colaboracións.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

O PD non contempla na memoria do título a existencia de comisións de seguimento. Sen embargo, o 75% das teses lidas tiveron mención internacional e, en consecuencia, precisaron de expertos internacionais nos correspondentes tribunais. Esta presenza internacional débese ó importante número de colaboracións que o PDI do PD mantén con diversos grupos tanto nacionais como internacionais, onde os doutorandos realizan as estadias de investigación correspondentes.

O número de colaboracións continuadas está na actualidade en arredor de 20, algunha delas con máis de 30 anos de historia. Este feito está na orixe da alta taxa de teses con mención internacional que se defenden no PD, e que segundo o IPD18.8 está por riba do 70%.

4.5.- O persoal de apoio que participa no desenvolvemento do programa é suficiente e adecuado en función das características deste e do número de estudantes matriculados.

Aspectos a valorar:

- O persoal de apoio é suficiente para desenvolver as funcións e atender o persoal docente e os estudantes do programa.

- A institución ofrece oportunidades ao persoal de apoio para actualizarse e continuar coa súa formación co obxectivo de mellorar a actividade docente.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

O Servizo de Xestión de Estudos de Posgrao (SXEP) proporciona apoio administrativo á Eido, coordina a xestión administrativa das Áreas Académicas de Posgrao (AAP), da apoio á tramitación das teses de doutoramento e realiza as funcións atribuídas á administración dun centro en canto ao Sistema de Garantía de Calidade.

As AAP proporcionan apoio administrativo aos programas de doutoramento asignados (así como aos mestrados desa mesma área). Na actualidade hai 6 destas unidades específicas de posgrao, máis outras dúas que aínda manteñen a xestión dual (grao+posgrao). Estas unidades son tamén as responsables das tarefas de información e xestión do expediente do estudantado, en primeira instancia. Tamén proporcionan apoio administrativo á coordinación dos programas. No caso de que xurdan solicitudes ou situacións extraordinarias son trasladadas ao SXEP para a súa resolución.

O SXEP convoca, con carácter ordinario, dúas veces cada curso ás AAP: unha previa á convocatoria de matrícula, como preparación desta e outra despois de realizada a matrícula, para revisión e coordinación das respostas ás incidencias detectadas. Con carácter extraordinario convócanse tantas reunións como resulten necesarias, tanto xerais como cunha ou varias AAP afectadas por unha determinada situación.

Nestas reunións recóllense tamén as necesidades de formación, tanto detectadas polo SXEP (cambios normativos, novas habilidades, idiomas, etc.) como polas propias AAP (habilidades ofimáticas, normativa, uso de novas aplicacións informáticas, etc.).

Destas necesidades de formación se desenvolven directamente polo SXEP aquelas relativas a novas utilidades informáticas, e se trasladan á Xerencia aquelas que requiren a organización de cursos máis formais. Esta decide sobre todas as actividades propostas polos distintos Servizos, asesorada por unha comisión de formación, paritaria coa representación sindical.

A maiores, a EGAP (Escola Galega de Administración Pública) realiza convocatorias anuais de cursos para PAS das universidades galegas enmarcados nos seguintes grandes bloques:

- Réxime xurídico e actividade contable das administracións públicas
- Comunicación, organización do traballo e mellora das habilidades
- Administración electrónica, protección de datos e calidade administrativa
- Lingua galega
- Portal de idiomas
- Plan ofimático de Galicia

Estas actividades de formación se organizan tanto na modalidade de teleformación, telepresenza, autoformación e docencia presencial.

Resultados de satisfacción en relación co persoal de apoio (administración e servizos):

O PD conta cunha sección administrativa de apoio ó posgrao na EEI para atender a tres PD. Son dúas persoas para unha media de 50 alumnos. Considérase suficiente a dotación, que ten unha formación adecuada dadas as actividades de formación continuada nas que deben participar. Adicionalmente, a EIDO e os Servizos Centrais da Universidade proporcionan apoio xeral e orientación en diversos aspectos de desenvolvemento do programa. Esta adecuación do apoio administrativo reflíctese na última enquisa do curso 20/21 cunha valoración de 4.42/5 (88%) segundo o IPD19.

A análise do criterio baséase en:**Evidencias:**

EPD19: Táboa 1: PDI do programa de doctorado.

EPD20: Táboa 2: Grupos de investigación

EPD21: Táboa 3: Proxectos de investigación competitivos activos de cada grupo

Indicadores:

IPD14: Número de teses defendidas en réxime de codirección

IPD15: Porcentaxe de PDI con sexenios vivos ou outros indicadores da calidade da investigación equivalentes

IPD16: Porcentaxe de profesorado estranxeiro que dirixe tese sobre o profesorado total do programa

IPD17: Número de expertos internacionais que participan en comisións de seguimento e/ou nos tribunais de teses

DIMENSIÓN 2. RECURSOS

CRITERIO 5. RECURSOS MATERIAIS E SERVIZOS: Os recursos materiais e os servizos postos a disposición para o desenvolvemento das actividades previstas son os axeitados, en función das características do programa de doutoramento, o ámbito científico e o número de doutorandos.

5.1.- Os recursos materiais dispoñibles son suficientes e axeitados en relación co número de doutorandos de cada liña de investigación e coa natureza e características do programa.

Aspectos a valorar:

- Os recursos materiais e outros medios dispoñibles (laboratorios, talleres, bibliotecas, acceso a fontes documentais, recursos informáticos, etc.) son adecuados en función do número de estudantes do programa.
- Cumprimento da previsión establecida na memoria verificada sobre a obtención de recursos externos e bolsas de viaxe que faciliten a asistencia a congresos e estadias no estranxeiro ou outras universidades.
- No seu caso, a universidade fixo efectivos os compromisos incluídos na memoria de verificación do programa.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Os recursos materiais dispoñibles para o PD son os propios dos grupos de investigación integrados no PD. Cunha superficie de máis de 1000 m² repartidos en 3 edificios, considéranse suficientes para as necesidades actuais. Os recursos bibliográficos son os dispoñibles vía telemática a través da biblioteca central da Universidade, que dan acceso on-line ás revistas das principais editoriais. Este aspecto de recursos considerase suficientemente cuberto. A valoración obtida na enquisa do 22/23 sobre este aspecto, un 4.29/5 (86%) para o alumnado de 3º ano soporta esta afirmación.

5.2.- Os servizos de orientación académica responden ás necesidades do proceso de formación dos estudantes como investigadores.

Aspectos a valorar:

- Os servizos de orientación académica e orientación profesional postos a disposición dos estudantes son apropiados para dirixilos e orientalos nestes temas.
- Os servizos de atención ao estudante (documentación, informes de cualificacións, actas, certificados

académicos, tramitación de solicitudes de validacións ou de traslado,...) postos a súa disposición son apropiados para dirixilos e orientalos nestes temas.

- Os programas de acollida e apoio ao estudante orientano no funcionamento da institución.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Acollida e apoio

Servizos de carácter institucional:

A Universidade de Vigo dispón de procedementos de acollida e orientación dos/as estudantes de novo ingreso. Na *Guía rápida do estudante* ponse a disposición do alumnado de novo ingreso información orientativa sobre a institución e inclúe información relativa ao sistema universitario, estudos oficiais, calendario escolar, programas de mobilidade, bolsas, oferta académica, transporte aos campus universitarios, aloxamento en residencia, etc.

Para os estudantes estranxeiros, a Universidade de Vigo conta cun servizo especial de acollida a través da Oficina de Relacións Internacionais (ORI), que dá apoio tanto informativo, como na procura de aloxamento, cursos de idiomas. Esta oficina facilita a *Guía de benvida para o estudiantado estranxeiro*, con información práctica para os estudantes estranxeiros que queiran cursar estudos na Universidade de Vigo. (<https://www.uvigo.gal/es/perfil-estudiantes>)

A Universidade de Vigo organiza anualmente, en cada un dos tres campus, unhas xornadas de benvida/acollida destinadas á xeneralidade dos estudantes:

(<https://www.uvigo.gal/universidade/comunicacion/novas/xornadas-benvida-20242025>)

Ademais, a EIDO tamén organiza ocasionalmente xornadas de benvida tanto para os novos estudantes de doutoramento como os de continuación, na que se dá información orientativa que facilita o coñecemento da EIDO, información xeral sobre o doutoramento, calendario académico, actividades formativas, programas de mobilidade, procesos académicos, etc.

(<https://tv.uvigo.é/series/5ca1f0e68f4208961ec06285>)

Servizos de atención e orientación específicos do programa:

Os estudantes dispoñen a través do seu perfil na secretaría virtual de toda información relativa a recursos dispoñibles, prazos, e trámites relacionados co seu expediente. Para orientacións máis específicas está o titor encargado de cada alumno, que coincide na maioría de casos co director da tese. En consecuencia, as actividades de acollida e orientación desenvolvidas especificamente dende o programa lévanse a cabo de xeito principalmente individualizado, mediante o acompañamento por parte do titor/director e os canles de comunicación de cada grupo de investigación (reunións de grupo, listas de correo, intranet, etc.).

Servizos de Atención

Servizos de carácter institucional:

A Universidade de Vigo, con carácter xeral, a través da EIDO (eido.uvigo.gal), do Servizo de Xestión de Estudos de Posgrao (<https://www.uvigo.gal/universidade/administracion-persoal/organizacion-administrativa/servizo-xestion-estudios-posgrao>) e a Vicerreitoría de Captación de Alumnado, Estudantes e Extensión Universitaria (<https://www.uvigo.gal/es/perfil-estudiantes>), da Oficina de Relaciones internacionais ORI (<https://www.uvigo.gal/es/universidad/administracion-personal/organizacion-administrativa/oficina-relaciones-internacionales>) e a Unidade de Emprego e Emprendemento (<https://www.uvigo.gal/universidade/administracion-persoal/organizacion-administrativa/unidade-emprego-emprendemento>) conta con diversos sistemas de apoio e orientación dos estudantes unha vez matriculados, como:

- Wifi, correo e teledocencia
- Aloxamento e transporte
- Tarxeta universitaria

- Biblioteca
- Becas e axudas
- Mobilidade (ORI)
- Centro de Linguas
- Área de Normalización Lingüística
- Emprego e emprendemento
- Unidade de Igualdade
- Cultura
- Benestar, Saúde e Deporte
- Delegacións e asociacións de estudantes
- Voluntariado
- Atención á diversidade
- Gabinete Psico-Pedagóxico
- Información xeral

Ademais do comentando, os servizos descritos na epígrafe 2.2 son tamén aplicables.

Servizos de orientación profesional

Servizos de carácter institucional:

Entre os servizos de apoio institucional da Universidade de Vigo pódense mencionar:

- Emprego e Emprendemento: Facilita, en colaboración con administracións, empresas e outras institucións, información, asesoramento e formación en relación co acceso ao mercado laboral das persoas tituladas na Universidade de Vigo.
- Fundación Universidade de Vigo (FUVI): Apoia e promova a actividade emprendedora da Universidade de Vigo, así como actuacións de fomento do emprego do estudiantado universitario. Realiza un traballo proactivo de face á detección de proxectos de carácter innovador e cun alto contido tecnolóxico. Ademais, leva a cabo asesoramento en emprendemento para a creación de empresas e posterior acompañamento nas fases iniciais dunha *start-up*.

Estudantes con necesidades educativas específicas

A Unidade de Atención ao Estudiantado con Necesidades Específicas de Apoio Educativo (UNATEN) atende aos membros da comunidade universitaria necesidades educativas específicas, establecendo sistemas e servizos de apoio e asesoramento adecuados, que poderán determinar a necesidade de adaptacións curriculares, itinerarios ou estudos alternativos

(<https://www.uvigo.gal/es/campus/atencion-diversidade>)

A valoración obtida na enquisa de satisfacción do 22/23 sobre este aspecto, un 4.29/5 (86%) segundo o IPD10 para o alumnado de 3º ano permite afirmar que o alumnado está satisfeito co desenvolvemento xeral do PD.

A análise do criterio baséase en:

Evidencias:

EPD22: Xustificación da suficiencia e a adecuación dos recursos materiais e servizos directamente relacionados co programa

Indicadores:

IPD13: Porcentaxe de estudantes segundo liña de investigación

DIMENSIÓN 3. RESULTADOS

CRITERIO 6. RESULTADOS DO PROGRAMA FORMATIVO: Os resultados de aprendizaxe correspóndense co nivel 4 do MECES. Os resultados dos indicadores do programa do doutoramento son adecuados ás súas características e ao contexto socio-económico e investigador.

6.1.- Os estudantes, ao finalizar o proceso formativo, adquiriron as competencias previstas para o programa

Aspectos a valorar:

- As teses de doutoramento, as actividades formativas e a súa avaliación son coherentes co perfil de formación e co nivel 4 do MECES.
- As contribucións científicas derivadas da tese de doutoramento, tanto as previas á súa defensa como as realizadas posteriormente, poñen de manifesto a adquisición das competencias do programa.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Neste período de 4 anos léronse un total de 12 teses, o que representa unha media de unha tese por docente como media de produción do PD, un número que se considera moi relevante e que amosa o dinamismo do PD. Ademais, o 50% desas teses tiveron mención internacional.

Respecto das contribucións científicas derivadas, cabe dicir que se publicaron 42 artigos en revistas internacionais e se presentaron un número similar de contribucións en congresos. É dicir, hai unha produtividade que se considera moi relevante nas teses que se defenden no PD.

6.2.- Os resultados dos indicadores académicos do programa de doutoramento e a súa evolución son axeitados e coherentes coas previsións establecidas na memoria verificada

Aspectos a valorar:

- Valoración da estimación dos resultados previstos na memoria para o programa de doutoramento, analizando as diferentes taxas, as teses defendidas e as contribucións científicas derivadas das teses.
- Os resultados dos indicadores téñense en conta para a mellora e revisión do programa.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

A taxa de éxito do PD é do 100% no período avaliado se se consumen 2 prórrogas. Sen prórrogas soamente en 2 exercicios se conseguiu unha taxa do 50%. Estes números son coherentes co que se expón no apartado anterior respecto da produtividade. Evidentemente, fai falta tempo para ter un bo índice de publicacións derivadas da tese, e unha duración de 3 anos parece, de media, escasa.

Dada a boa marcha do PD, non se prevén modificacións significativas no funcionamento interno a curto prazo.

6.3.- Os indicadores son adecuados ao perfil dos estudantes, de acordo co ámbito científico do programa

Aspectos a valorar:

- Analizar, á vista dos resultados obtidos polo programa no período avaliado, tendo en conta o perfil dos estudantes, as características do programa e o ámbito científico.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Os indicadores empregados son suficientemente xenéricos como para que encaixe ben o PD e o perfil do estudantado que é, no presente caso, moi variado dada a natureza mesma do PD. En concreto, as teses lidas no período corresponden a alumnos con formación previa ben distinta: enxeñaría industrial, de minas, ciencias ambientais, bioloxía. Con estes perfís tan distintos foi posible artellar unhas teses de doutoramento que mereceron os máximos recoñecementos dentro e fóra da institución. Este éxito fala moi positivamente da idoneidade deste programa transversal que pon en valor as capacidades do estudantado, independentemente do seu perfil de ingreso.

6.4.- A satisfacción do estudantado, do PDI, dos egresados e doutros grupos de interese é axeitada.

Aspectos a valorar:

- Análise dos indicadores de satisfacción de estudantes, PDI, egresados e outros grupos de interese.
- Os indicadores de satisfacción téñense en conta para a mellora e revisión do programa.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Resultados xerais de satisfacción para cada un dos grupos de interese:

O Sistema de Garantía da Calidade (SGC) da EIDO conta con procesos que garanten a recollida de opinión e a avaliación da satisfacción dos diferentes grupos de interese:

- Medición da satisfacción
- Xestión das queixas, suxestións e parabéns
-

Medición da satisfacción

Podemos considerar que as actividades de medición de satisfacción comezaron, no ciclo de doutoramento, no ano 2016 coa posta en marcha da primeira enquisa a estudantes, na que se valorou o curso 2015/16.

Despois, a organización das actividades de medición da satisfacción tomou a forma de programa no que, de xeito cíclico, se programan e desenvolven as accións relacionadas con esta temática. A Comisión de Calidade da Eido analiza e aproba estas actividades.

-Primeiro ciclo: 2017/18 a 2018/19

- o Consolidación da enquisa anual de estudantes de 1º e 3º ano (cursos 2016/17 e 2017/18)
- o 2018: Realización da primeira enquisa ao PDI (directores e titores de teses), tomando toda a poboación histórica desde 2013.
- o As análises de resultados e toma de accións de mellora realizáronse na Comisión de Calidade da Eido en xullo de 2020.

-Segundo ciclo (actual): 2019/20 a 2021/22

- o 2020, 2021 e 2022: realización da enquisa anual a estudantes de 1º e 3º ano (de forma extraordinaria cursos 2018/19 –retrasada pola pandemia- e 2019/20)
- o 2020 e 2022: enquisas ao PDI (directores e titores de teses), cos datos do período 2018/19 e 2019/20, e 2020/21 e 2021/22, respectivamente.
- o Aprobación de novos cuestionarios (PAS) e fichas metodolóxicas harmonizados, por grupos de interese, entre as 3 universidades do SUG. Realización: novembro 2021
- o Egresados: 1º estudo histórico de inserción laboral 1990-2020 en novembro de 2022. Realización do 1º estudo anual de inserción laboral e satisfacción, sobre o curso 2020/21, en outubro de 2023, a través do Observatorio de Egresados do Consello Social.

- Terceiro ciclo: 2022/23 a 2025/26: aprobado na Comisión de Calidade en xullo de 2023.

- o 2023 e 2024: realización da enquisa anual a estudantes de 1º e 3º ano, cursos 2022/23 e 2023/24
- o 2024: cuarta enquisa ao PDI (directores e titores de teses), cos datos do período 2022/23 e 2023/24
- o 2023: enquisa de inserción laboral a egresados do 2020/21

Síntese xeral dos resultados obtidos:

Estudantes:

Resultados de participación agregados (Universidade de Vigo) e do programa

Curso 2015/2016		Curso 2016/2017		Curso 2017/2018		Curso 2018/2019		Curso 2019/2020	
1º ano	3º ano	1º ano	3º ano	1º ano	3º ano	1º ano	3º ano	1º ano	3º ano
52,76 %	44,13%	50,61%	47,32%	50,42%	42,57%	45,61%	45,38%	51,19%	50,37%
				100%	40%	-(*)	-(*)	-(*)	-(*)

Curso 2020/2021		Curso 2021/2022		Curso 2022/2023		Curso 2023/2024			
1º ano	3º ano	1º ano	3º ano	1º ano	3º ano	1º ano	3º ano		
48,56 %	49,75%	52,55%	47,39%	48,26%	46,50%	46,59%	41,06%		
20%	--	--	50%	30%	33,33%	43,75%	33,33%		

Os resultados de participación institucionais (fila superior) son moi elevados, con valores por riba do 40% para os estudantes de 1º e de 3º ano. Lixeira tendencia negativa en 1º ano, diminuindo a taxa de participación do 48%, o ano anterior, ao 46%. En 3º ano, de forma semellante, pasa do 46% a 41%. Ambas as dúas mantéñense en valores históricos relativamente estables. As actividades de promoción e de información institucionais respecto da participación considéranse efectivas.

Estes son os resultados verdadeiramente significativos para a análise da participación, posto que os desagregados por programa non posen ser considerados desde o mesmo punto de vista ao tratarse de poboacións moi pequenas. Aínda así, a gran maioría dos programas, 30/40 en 1º ano e 22/39 en 3º ano, superan o 35% de participación.

Os resultados de participación do programa (fila inferior) foron similares ós agregados, o que leva a un comportamento do alumnado do PD non diferenciado do xeral.

Resultados de satisfacción agregados (Universidade de Vigo) e do programa

Curso 2015/2016		Curso 2016/2017		Curso 2017/2018		Curso 2018/2019		Curso 2019/2020	
1º ano	3º ano	1º ano	3º ano	1º ano	3º ano	1º ano	3º ano	1º ano	3º ano
3,83	3,49	3,33	3,49	4,04	3,76	3,95	3,85	4,15	4,01
				4,25	3,88	-(*)	-(*)	-(*)	-(*)

Curso 2020/2021		Curso 2021/2022		Curso 2022/2023		Curso 2023/2024			
1º ano	3º ano	1º ano	3º ano	1º ano	3º ano	1º ano	3º ano		
4,19	3,97	4,15	3,97	4,14	3,86	4,13	3,93		
4,83	--	--	4,18	3,61	4,29	4,16	4,28		

Escala de valores de 1 (máis negativo) a 5 (máis positivo)

Os resultados de satisfacción institucionais (fila superior) son positivos, con valores da escala que tenden ou superan o nivel *satisfactorio* (4/5), tanto en 1º ano como en 3º. A tendencia á mellora estabiliza en 1º ano, pasando de 4,14 o ano anterior a 4,13, e semella mellorar lixeiramente en 3º pasando de 3,86 a 3,97. Os dous valores están por riba do obxectivo de calidade 2024 (3,90). Tamén, unha gran maioría dos programas dispoñen de valores superiores ao punto medio da escala (3/5), e moitos deles superior a 4/5. Do mesmo

xeito que no caso da participación, os resultados desagregados por programa deben tratarse con cautela, ao tratarse de poboacións moi pequenas. Nestes casos convén prestar máis atención ás tendencias cá os valores puntuais.

Os resultados de satisfacción do programa (fila inferior) son, en xeral, superiores ós agregados, indicativo de que o PD se desenvolve cun nivel de satisfacción moi bo para o alumnado.

-(*) Como se comentou, en outubro de 2020 realizáronse ao mesmo tempo, de forma extraordinaria, as enquisas anuais a estudantes de 1º e 3º ano de 2019/20 e tamén do curso 2018/19, retrasada pola pandemia.

Un problema técnico na configuración da aplicación de enquisas (LimeSurvey) provocou que, aínda que o proceso de recollida de opinión se desenvolveu correctamente e se dispoñían dos datos agregados, sexa imposible dispor dos resultados de participación e de satisfacción desagregados por programa, así como tampouco por sexo. Trátase dunha cuestión puntual que, de xeito excepcional, afectou a dous cursos. En 2021, resolta a incidencia, dispónse de novo de resultados desagregados.

Profesorado (directores e titores de teses):

Resultados de participación agregados (Universidade de Vigo) e do programa

2018 (cursos 2012/13 a 2017/18)	2020 (cursos 2018/19 a 2019/20)	2022 (cursos 2020/21 a 2021/2022)	2024 (cursos 2022/23 a 2023/2024)
52,73%	52,59%	41,86%	35,85%
-	89,47%	21,05%	20%

Resultados de participación institucionais (fila superior): a primeira enquisa do 2018 obtivo resultados moi elevados, de case un 53%. Esta participación tan significativa repetiuse no 2020, de novo case un 53% polo que, de novo, as actividades de promoción e de información institucionais respecto da participación considéranse efectivas. En 2022 semella produciuse unha ruptura da tendencia, que provocou unha baixada ata o 35%.

Resultados de participación por programa (fila inferior): en 2018 non estaban dispoñibles os resultados desagregados, pois a poboación histórica de profesorado non estaba asociada a cada programa.

A partir de 2020 Os resultados de satisfacción do programa (fila inferior) amosan tamén unha caída, en liña coa tendencia xeral.

Resultados de satisfacción agregados (Universidade de Vigo) e do programa

2018 (cursos 2012/13 a 2017/18)	2020 (cursos 2018/19 a 2019/20)	2022 (cursos 2020/21 a 2021/2022)	2024 (cursos 2022/23 a 2023/2024)
3,65	3,88	4,08	4,06
3,54	4	4,28	3,36

Escala de valores de 1 (máis negativo) a 5 (máis positivo)

Os resultados de satisfacción institucionais (fila superior) son positivos, con valores da escala que marcan unha tendencia cara o nivel *satisfactorio* (4/5). Aínda que en 2018 non se dispuña de datos desagregados, en 2020 conséntase que unha gran maioría dos programas dispoñen de valores superiores ao punto medio da escala (3/5), con tendencia ao valor 4/5. Esta tendencia reafírmase no ano 2022 e no 2024.

Os resultados de satisfacción do programa (fila inferior) son, en xeral, superiores ós agregados, indicativo de que a política desenvolvida no PD ten resultados satisfactorios.

Persoal de Administración e Servizos (PAS de apoio a doutoramento)

Resultados de participación agregados (Universidade de Vigo) e do programa

2021
38,10%
66,67%

Resultados de participación institucionais (fila superior): a participación global está preto do 40%. Este resultado considérase aceptable por ser a primeira experiencia na realización dun grupo focal para o PAS de doutoramento, aínda que, coas eventuais accións de comunicación e sensibilización, pode ser mellorable.

Os resultados de participación por programa (fila inferior), ben superiores á media, considéranse moi positivos.

Resultados de satisfacción agregados (Universidade de Vigo) e do programa

2021
3,33
4,42

Os resultados de satisfacción institucionais (fila superior) son positivos, cun valor por riba da media da escala, é dicir, satisfactorios. Hai que ter en conta que o obxectivo xeral do grupo focal está orientado máis á xeración de ideas (cualitativo) que a un valor (cuantitativo). O valor transmite unha dimensión da satisfacción relativa, posto que se trata de grupos focais cun tamaño pouco significativo estatisticamente.

Os resultados de satisfacción do programa (fila inferior) superiores á media, considéranse moi positivos.

Titulados

Véxase comentarios na epígrafe 6.5

Sistema de QSP

De xeito adicional e complementario ás actividades programadas de medición da satisfacción, o sistema de QSP implantouse no ciclo de doutoramento xa en 2015.

O sistema está operativo e está consolidado, e representa tanto unha canle de entrada de información para a satisfacción como unha fonte de melloras. As principais fontes de entradas de QSP son a Eido e o Servizo de Xestión de Estudos de Posgrao.

Aínda que os tempos de resposta medios (8 días) están dentro do previsto no Regulamento de QSP, á súa mellora oriéntase a mellorar esta prestación.

6.5.- A inserción laboral dos egresados é coherente co contexto socioeconómico e investigador do programa.

Aspectos a valorar:

- Análise da inserción laboral dos doutores/as tendo en conta os datos e estimacións que se inclúan na memoria verificada.
- Adecuación da evolución dos indicadores de inserción laboral en función das características do programa.
- Os indicadores de inserción laboral téñense en conta para a mellora e revisión do programa.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Existen procedementos que permiten medir e analizar a inserción laboral dos futuros doutores/as. En liñas xerais, existen tres mecanismos e fontes de datos con orixe diferente pero complementarias para analizar a inserción laboral:

- Os estudos de inserción laboral competencia da axencia de calidade (ACSUG): <http://www.acsug.es/gl/insercion>
- As análises de situación da satisfacción e empregabilidade institucionais da Universidade de Vigo. A EIDO, en colaboración coa área de Calidade, o Servizo de Xestión de Estudos de Posgrao e a vicerreitoría de Estudantes, coordina a recollida desta información a través do [Observatorio de Persoas Tituladas da Universidade de Vigo](#). A metodoloxía de recollida de información, a frecuencia coa que levan a cabo e outros aspectos técnicos están definidos na Ficha técnica da actividade, aprobada pola Comisión de Calidade da EIDO.
Estas análises, iniciados de forma pioneira en 2021 co [primeiro estudo de inserción laboral das persoas tituladas en doutoramento que abarca o período histórico 1995/2020](#) representativo da empleabilidade de todas as promocións desde a creación da Universidade de Vigo até o curso académico 2019/2020, inclúen datos e valoracións tanto da inserción laboral como da satisfacción dos egresados/as cos estudos de doutoramento e a formación recibida, estando dispoñibles de forma agregada (institucional) como desagregada por programa de doutoramento. En 2024 presentouse o [segundo informe correspondente aos titulados/as do curso 2020/2021](#) que, ademais dos datos de inserción laboral, tamén contén información sobre a satisfacción dos titulados/as cos estudos de doutoramento. Desde este segundo informe, estas análises terán unha frecuencia anual. A información sobre os informes e resultados está dispoñible en:
 - [Portal de transparencia da Universidade de Vigo](#)
 - [Observatorio de Persoas Tituladas da Universidade de Vigo](#)
- Os datos dispoñibles do seguimento que realiza cada CAPD, que permiten obter información dos egresados/as e a súa inserción laboral unha vez terminado o doutoramento.
[A información dispoñible vía os directores ou titores permite identificar un 100% de inserción laboral dos egresados, o 58% traballando no sector privado, e o 42% no público.](#)

A análise do criterio baséase en:**Evidencias:**

EPD23: Táboa 4: Teses doutorais dirixidas no programa no período avaliado

EDP24: Táboa 5: Contribucións científicas relevantes desde a implantación do programa

Indicadores:

IPD18: Evolución dos indicadores de resultados do programa desde a implantación do título:

- Número de teses defendidas
- Porcentaxe de teses realizadas a tempo completo, a tempo parcial e con dedicación mixta
- Número de teses presentadas en galego, castelán ou outro idioma
- Duración media dos estudos a tempo completo/tempo parcial
- Taxa de éxito:
 - Porcentaxe de doutorandos que defenden a súa tese sen pedir prórroga
 - Porcentaxe de doutorandos que defenden a súa tese tras pedir a primeira prórroga
 - Porcentaxe de doutorandos que defenden a súa tese tras pedir a segunda prórroga
- Porcentaxe de teses con cualificación de *cum laude*
- Porcentaxe de teses con mención internacional

IPD19: Resultados das enquisas de satisfacción a todos os grupos de interese (porcentaxe de participación, resultados e a súa evolución...)

IPD20: Datos relativos á empregabilidade dos doutorandos:

- Porcentaxe de egresados que están traballando
- Porcentaxe de egresados que están traballando en función do nivel de doutor
- Porcentaxe de doutorandos que conseguen axudas para contratos posdoutorais

3. MODIFICACIÓNS DO PLAN DE ESTUDOS

MODIFICACIÓN	XUSTIFICACIÓN
Modificación substancial en trámite en 2025	Atende ós requirimentos do informe final de avaliación para renovación da acreditación de data 06/10/2021
....	

4. PLAN DE MELLORAS

(Ver Anexo IV)

ANEXO IV. PLAN DE MELLORAS

CRITERIO 1 (Organización)	
Denominación da proposta	Xestión do programa
Punto débil detectado/Análise das causas	Excesivo número de liñas de investigación
Ámbito de aplicación	Programa de doutoramento
Responsable da súa aplicación	CAPD
Obxectivos específicos	Reducir o número de liñas de xeito que se equilibre a demanda
Actuacións a desenvolver	Modificación substancial do título
Período de execución	Xa realizada, pendente de aprobación.
Recursos/financiamento	Non procede (soamente hai un reordenamento dos recursos)
Responsable do seguimento e data	Coordinador do PD. Implantación no curso 2026/27
Indicadores de execución	Non procede
Evidencias documentais e/ou rexistros que se presentan/presentarán para evidencias a súa implantación	A solicitude de modificación presentada
Observacións	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumprimento (total ou parcial)	Implantación no curso 2026/27
Responsable da revisión e data	Coordinador do PD
Resultados obtidos	Con esta modificación o histórico de matriculación proporciona un bo equilibrio entre as 3 liñas
Grao de satisfacción	Satisfactorio
Accións correctoras a desenvolver	Non procede

ANEXO IV. PLAN DE MELLORAS

CRITERIO 1 (Organización)	
Denominación da proposta	Xestión do programa
Punto débil detectado/Análise das causas	Excesivo número de liñas de investigación
Ámbito de aplicación	Programa de doutoramento
Responsable da súa aplicación	CAPD
Obxectivos específicos	Reducir o número de liñas de xeito que se equilibre a demanda
Actuacións a desenvolver	Modificación substancial do título
Período de execución	Xa realizada, pendente de aprobación.
Recursos/financiamento	Non procede (soamente hai un reordenamento dos recursos)
Responsable do seguimento e data	Coordinador do PD. Implantación no curso 2026/27
Indicadores de execución	Non procede
Evidencias documentais e/ou rexistros que se presentan/presentarán para evidencias a súa implantación	A solicitude de modificación presentada
Observacións	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumprimento (total ou parcial)	Implantación no curso 2026/27
Responsable da revisión e data	Coordinador do PD
Resultados obtidos	Con esta modificación o histórico de matriculación proporciona un bo equilibrio entre as 3 liñas
Grao de satisfacción	Satisfactorio
Accións correctoras a desenvolver	Non procede