

ANEXO I: AUTOINFORME DE SEGUIMIENTO

1. DATOS DO PROGRAMA	
DENOMINACIÓN DO PROGRAMA	PROGRAMA DE DOUTORAMENTO EN EDUCACIÓN, DEPORTE E SAÚDE
NÚMERO DE EXPEDIENTE (RUCT):	5600840
UNIVERSIDADE RESPONSABLE ADMINISTRATIVA	UNIVERSIDADE DE VIGO
EN CASO DE PROGRAMAS INTERUNIVERSITARIOS, UNIVERSIDADE/S PARTICIPANTE/S	
CENTRO/ESCOLA RESPONSABLE	FACULTADE DE CIENCIAS DA EDUCACIÓN E DO DEPORTE
CENTRO/S PARTICIPANTES	FACULTADE DE CIENCIAS DA EDUCACIÓN E DO DEPORTE
CÓDIGOS ISCED	813 (DEPORTES) Y 142 (CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN)
CURSO DE IMPLANTACIÓN	2013-2014
DATA ACREDITACIÓN EX ANTE (VERIFICACIÓN)	11/12/2013
DATA RENOVACIÓN ACREDITACIÓN	11/12/2019

INFORME DE SEGUIMIENTO DOS ANOS 2013/14 A 2016/17

2. CUMPRIMENTO DO PROXECTO ESTABLECIDO

DIMENSIÓN 1. A XESTIÓN DO PROGRAMA

CRITERIO 1. ORGANIZACIÓN E DESENVOLVEMENTO: O programa de doutoramento implantouse de acordo ás condicións establecidas na memoria verificada e, no seu caso, nas súas respectivas modificacións.

1.1.- O programa mantén o interese académico e está actualizado segundo os requisitos da disciplina e dos avances científicos e tecnolóxicos. Os cambios introducidos no programa e que non se someteran a modificación non alteran o nivel 4 do MECES e permitiron a súa actualización de acordo cos requisitos da disciplina.

Aspectos a valorar:

- O perfil dos egresados do programa mantén a súa relevancia e está actualizado segundo os requisitos do seu ámbito, tendo en conta os avances científicos e tecnolóxicos da disciplina.
- Imbricación do programa na estratexia de I+D+i da Universidade.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

O Programa de Doutoramento mantén o interese académico e está actualizado segundo os requisitos da disciplina e dos avances científicos e tecnolóxicos. O Programa de Doutoramento en Educación, Deporte e Saúde desenvólvese de acordo o establecido na memoria de verificación, mantendo o interese indicado en dita memoria co nivel establecido en MECES4.

Esta actualización indicada anteriormente, foi levada a cabo mediante o desenvolvemento dun protocolo de actuación e reflexión constante vinculado as accións docentes e de investigación dos seus compoñentes. Este protocolo de actuación permitiunos concretar as liñas de investigación xa existente centrándoas, en aspectos como: O exercicio físico con fundamento do benestar e da calidade de vida nas poboacións especiais, a cultura corporal como base da saúde, o deseño e avaliación dos programas de educación física como fundamento do seu éxito, a xestión deportiva como medio para a sustentabilidade do medio ambiente e a creatividade motriz como principio da innovación no deporte. Este feito fai que o alumnado desenvolva a súa actividade investigadora en liñas estratéxicas empregando os últimos avances tecnolóxicos e científicos nas disciplinas da actividade física e o deporte, da educación e da saúde, o cal vese reflectido na produción científica das equipas do programa de doutoramento.

O programa de doutoramento vencélase de forma plena no plan estratéxico de I+D+i da Universidade de Vigo (https://uvigo.gal/opencms/export/sites/uvigo/uvigo_es/DOCUMENTOS/investigacion/politica.pdf), pois as súas liñas de investigación fomentan a innovación e a transferencia do coñecemento, no ámbito da educación, do deporte e da saúde, cara a sociedade concordando tamén coa especialización do Campus de Pontevedra a través do Campus CREA S2i pois co seu desenvolvemento pretendese crear, difundir e transferir coñecemento cara o mundo produtivo para que poida ser transformado en crecemento e benestar.

O perfil do egresado do programa mantén a súa relevancia e está actualizado. A conexión coa sociedade está evidenciada cas colaboracións con empresas (Geriatros, SA. SISAE S.L., Ballesol, SL, Centro residencial Pontevedra), Centros educativos públicos e privados (C.E. Xunqueira I e II, Colegio Salvador Moreno, Colegio Sagrado Corazón de Jesús), Fundacións (Fundación San Rosendo), Clubs deportivos (Pontevedra C.F, R.C.Celta, C.B. Cisne, Teucro), Asociacións (Asociación Provincial de Parkinson, Asociación Española Contra el Cancer) ou Federacións deportivas (Balonmán, Natación, Atletismo) e outras institucións nas que colaborando os seus doutorandos (Ver EPD8 y EPD9).

1.2.- O programa dispón de mecanismos para garantir que o perfil de ingreso dos doutorandos é axeitado e o seu número é coherente coas características e a distribución das liñas de investigación do programa e o número de prazas ofertadas.

Aspectos a valorar:

- O perfil de ingreso dos doutorandos e o seu número é coherente coas características e a distribución das liñas de investigación.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

O programa de doutoramento dispón de mecanismos para garantir que o perfil de ingreso dos doutorandos sexa axeitado. Os procedementos de selección dos candidatos está recollido na memoria de solicitude do título, os cales mantivéronse sen cambios. O programa de doutoramento en Educación, Deporte e Saúde, nos cinco anos de existencia sempre tivo máis demanda (28-21-25-19-25 candidatos) que oferta (10-14-14-14 prazas). Este feito permítenos, tendo en conta os diferentes elementos de avaliación do alumnado, seleccionar aqueles estudantes cun perfil de ingreso e unha motivación máis axustada o programa de doutoramento e as liñas de investigación que o conforman. Este feito permitiunos unha óptima distribución do alumnado nas liñas de investigación, considerándose como una fortaleza da titulación (ver indicador EPD3).

Por outra banda, e desde un punto de vista da internacionalización do programa, débese destacar o gran éxito na captación de estudantes estranxeiros, pois as expectativas marcadas na memoria do título eran de 1 estudante por curso académico e este número superouse con creces, así durante o curso 2014-15 houbo 5 estranxeiros matriculados no programa de doutoramento (1 Brasil e 4 Portugal), no 2015-16 había 2 procedentes de Portugal e no 2016-17 matriculáronse 4 estudantes portugueses (Ver indicador IPD6). Esta internacionalización do perfil de ingreso é posible grazas en parte á participación de parte do profesorado do programa de doutoramento en distintas actividades académicas (docencia, estadías docentes) e investigadoras (proxectos conxuntos e estadías de investigación) na universidade de Porto (Facultade de Desporto), e institutos politécnicos de Santarem (Escola Superior de Desporto de Rio Maior) e Viana do Castelo (Escola Superior de Lecer e Turismo) dende hai máis de 6 anos. Durante estas sesións docentes e de investigación ofrecese información sobre o programa remitindo aos interesados á información recollida na páxina web do doutoramento. Tamén se potencia a internacionalización dos estudantes a través do uso dos convenios de colaboración asinados con universidades de Portugal (http://www.uvigo.gal/uvigo_gl/administracion/ori/convenios/internacionais/portugal.html).

1.3.- O programa dispón de mecanismos axeitados de supervisión dos doutorandos e, se procede, das actividades formativas.

Aspectos a valorar:

- Os mecanismos de supervisión dos doutorandos son axeitados e correspóndese co establecido na memoria de verificación (asignación do titor e director de teses, control do documento de actividades do doutorando, valoración anual do plan de investigación, normativa de lectura de teses...e todos aqueles que a Comisión Académica do programa teña establecido).

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Os mecanismos de supervisión dos doutorandos, así coma a asignación de tutor e de director de tese, realízase de acordo a memoria do título e a normativa da UVIGO, cubrindo os correspondentes impresos normativos (compromiso documental de supervisión, plan de investigación, informe de avaliación anual) e aprobándoos en tempo na Comisión Académica do Programa de Doutoramento (CAPD).

O programa de doutoramento está coordinado pola CAPD que vela pola adecuación dos mecanismos de control e supervisión e a calidade das actividades formativas que se consideran moi satisfactorias. Este mecanismo de supervisión que se emprega considérase axeitado porque permite monitorizar o progreso do estudante ao mesmo tempo que lle proporciona pautas de mellora. Polo tanto é a CAPD a que define as

actividades formativas, as accións de seguimento e a supervisión.

- A. Inicialmente a CAPD aproba o compromiso documental de supervisión no que se indican o titor e o director de tese, así como o plan de investigación inicial proposto polo estudante e o seu director/a. Pódese comprobar a aprobación de ambos documentos para cada estudante no documento EPD 5: Informe de avaliación anual da Comisión Académica/Documento de actividades de cada estudante, onde se indiquen as actividades realizadas por cada doutorando
- B. Durante o primeiro ano o titor aprobado pola CAPD, supervisa que o estudante realice as actividades formativas avaliadas e transversais a súa investigación. Esta aprobación tamén se recolle en EPD 5: Informe de avaliación anual da Comisión Académica/Documento de actividades de cada estudante, onde se indiquen as actividades realizadas por cada doutorando. Entre as actividades obrigatorias recóllense Xornadas de orientación aos doutorandos, Seminarios de investigación organizados por distintos grupos de investigación, ou Encontros entre investigadores do programa. A lista completa de actividades en función do curso no que se atope cada estudante recóllese no documento EPD 4: Evidencias da realización das actividades formativas e sistemas de control realizados. Dita información está tamén accesible na páxina web do programa de doutoramento (http://www.edys.es/?page_id=9).
- C. Supervisión complementaria a través dos encontros entre investigadores do programa onde poden obter consellos do resto de investigadores de xeito profesional (http://www.edys.es/?page_id=9). Os investigadores incluídos no programa recóllense en EPD20 - Tabla 2: Grupos de investigación
- D. Supervisión anual do programa de actividades desenvolvida por cada estudante. Neste caso se avalía o progreso de cada estudante en termos de investigación, formación, publicacións e mesmo progresión hacia a finalización do doutoramento no prazo estipulado. Dito proceso é documentado a través da Secretaría Virtual de cada estudante no que reportan as distintas actividades desenvolvidas. Necesita o visto e prace do directo e despois e sometido a aprobación pola CAPD (ver exemplos en EPD 5: Informe de avaliación anual da Comisión Académica/Documento de actividades de cada estudante, onde se indiquen as actividades realizadas por cada doutorando).

Todos este procesos teñen en conta o calendario establecido pola Escola Internacional de Doutoramento (EIDO) e o modelo verificación do programa. Consideramos por tanto que as actividades formativas son moi axeitadas para a formación no eido da formación no ámbito da investigación do programa e que os mecanismos descritos anteriormente son axeitados para a correcta supervisión do traballo de investigación predoutoral.

1.4.- Garántese unha adecuada coordinación no caso dos programas interuniversitarios e as colaboracións previstas na memoria desenvolvéronse adecuadamente.

Aspectos a valorar:

- O funcionamento dos mecanismos de coordinación entre as universidades que imparten o programa.
- Repercusión no programa das colaboracións con outras institucións, organismos ou centros, se se acadou o obxectivo establecido nas ditas colaboracións.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

NON PROCEDE

1.5.- A institución dá resposta ás posibles recomendacións realizadas no Informe de verificación e no seu caso nos posibles informes de modificacións, así como ás que puideran conter os sucesivos informes de seguimento.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

- O informe final de verificación do título (04/10/2013) plantexou dúas recomendacións. Unha

recomendación estaba vinculada ao criterio 1 (Descricións do Programa de Doutoramento), no que se indicaba a necesidade da concretar os campos de coñecemento, este aspecto levouse a cabo a través da definición máis exhaustivas das liñas de investigación que forman o programa (http://www.edys.es/?page_id=7). A segunda recomendación facía referencia o criterio 6 (Recursos Humanos), no que se nos indicaba fomentar a participación de todo o profesorado. Este aspecto foi afrontado a través de la colaboración na codirección de teses de doutoramento (EPD5) e no desenvolvemento de artigos científicos de autoría compartida, así como tamén na incorporación de profesorado, tanto do propio centro como estranxeiros e nacionais en las liñas con menos produción científica del programa (http://www.edys.es/?page_id=7)

DIMENSIÓN 1. A XESTIÓN DO PROGRAMA

CRITERIO 2. INFORMACIÓN E TRANSPARENCIA: A institución dispón de mecanismos para comunicar de maneira axeitada a todos os grupos de interese as características e os resultados do programa de doutoramento e dos procesos de xestión que garanten a súa calidade.

2.1.- A institución publica información obxectiva, completa e actualizada sobre o programa de doutoramento, as súas características, o seu desenvolvemento e os resultados alcanzados.

Aspectos a valorar:

- Publícase información suficiente e relevante sobre as características do programa, o seu desenvolvemento e os resultados alcanzados.
- A información sobre o programa é obxectiva, está actualizada e é coherente co contido da memoria verificada do programa e as súas posteriores modificacións.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

A Universidade de Vigo, fai publica a oferta de programas de doutoramento a través do seu portal (https://uvigo.gal/uvigo_gl/centros/vigo/eido/oferta/). En cada un deses enlaces dáse acceso a memoria de verificación e a web do programa de doutoramento, que neste caso e: www.edys.es.

Nestas dúas webs publícase a información máis relevante sobre as características do programa, o seu desenvolvemento, novidades do mesmo, etc. Esta información é xestionada desde a CAPD, o que permite actualizar de forma continuada información para o futuro alumnado e manter informados aos que están cursando o programa. A parte destas dúas paxinas webs, cada estudante ao estar matriculado ten acceso a secretaria virtual onde se lle indica o tempo que lle queda para finalizar o doutoramento, as actividades que ten aprobadas, así como o plan de investigación. Porén, nas orixes (2014-2015), xerou bastantes problemas ao alumnado debido ao seu deficiente funcionamento (perda de documentos subidos, bloqueos continuos do servidor, enlaces rotos, etc.). Esta circunstancias provocou malestar entre o alumnado. Hoxe en día moitos dos problemas están resolto, pero é necesario mellorar a información de prazos para a matrícula das actividades formativas, así como axilizar o acceso a certificación dos cursos, debido a que o alumnado non atopa esta información e moitos fan a matrícula fora de prazo ou non poden presentar a tese ata ter acreditado os cursos o que enlentece o proceso.

2.2.- A institución garante un fácil acceso á información relevante de programa de doutoramento a todos os grupos de interese.

Aspectos a valorar:

- Garántese un fácil acceso á información relevante do programa a todos os grupos de interese.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

A Universidade de Vigo emprega a súa web como medio de difusión dos diferentes programa de doutoramento que oferta. No portal de inicio, no apartado matrícula 2017/2018 (http://www.uvigo.gal/uvigo_gl/administracion/alumnado/matricula) pódese encontrar información de tódolos estudos ofertados pola Universidade de Vigo entre os que se encontrar os estudos de

doutoramento. Este mecanismo é adecuado pero bótase en falta un plan de difusión e comunicación por Campus e Facultades a través de carteleiras e dípticos que dunha forma intencionada informen da existencia dos programas de doutoramento e dos seus obxectivos e fins.

O Programa de Doutoramento en Educación, Deporte e Saúde, tamén ten a súa propia páxina web (<http://www.edys.es/>) na cal se recollen os aspectos máis importantes do programa (características do programa, duración, liñas de investigación, persoal docente e investigador que participan no programa, proxecto formativo, a quen esta dirixido o programa, oportunidades profesionais, programa de mobilidade, estrutura do programa, relacións institucionais, etc.). E de resaltar que na páxina de inicio da web do Programa de Doutoramento, existe o apartado de últimas novidades no cal se van incorporando todas aquelas noticias de relevancia tanto para os alumnos como para os posibles candidatos. Toda vez dende a EIDO, ou dende outro servizo da Universidade de Vigo, se comunica calquera información de relevancia para o Programa de Doutoramento e o secretario da CAPD, previa consulta co coordinador, é o que procede á súa incorporación na citada páxina web. Outras veces e o propio profesorado do programa o que comunica ao coordinador e ao secretario determinada información (cursos, congresos, becas, premios,...) que considera relevante para o alumnado, seguíndose o mesmo procedemento para colgar a información na web. Tamén se recollen na citada web do Programa de Doutoramento enlaces ás páxinas específicas da UVigo que regulan distintos aspectos importantes como por exemplo a matrícula, para evitar información non actualizada ou asíncrona entre a web do programa e a propia da Universidade de Vigo. Sirva como exemplo o botón que aparece no nome "matricula" e que nos leva a <https://matricula.uvigo.es/loginX/login.asp>. A información tamén está accesible a través da páxina da EIDO en <http://eido.uvigo.es>. Ademais das informacións xerais do programa o Facebook do doutoramento (<https://www.facebook.com/programa.doctorado>) permite facilitar a comunicación cos distintos públicos de interese, así como informar das últimas novidades en relación co mesmo.

A maiores da difusión que realizase pola rede, a CAPD diseña o logo, cartelería e Roll-Ups do programa de doutoramento, material que se encontra exposto nas Facultades de Ciencias da Educación de Ourense e Facultade de Ciencias da Educación e do Deporte de Pontevedra, por ser os centros onde o perfil do alumno se aproxima máis a oferta do Programa de Doutoramento.

2.3.- A institución fai público o SGC no que se enmarca o programa de doutoramento.

Aspectos a valorar:

- Garántese un fácil acceso á información relevante do SGC no que se enmarca o programa.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

A información relevante sobre o sistema de garantía de calidade (SGC) do programa vai estar organizada de xeito centralizado na web da EIDO, na ligazón:

http://www.uvigo.gal/uvigo_qi/centros/vigo/eido/calidade/

Os contidos desta web están en fase de deseño e de execución. A estrutura inicial conterá información acerca de:

- A documentación do SGC: o manual de calidade, que inclúe a política e os obxectivos de calidade, e os procedementos.
A día de hoxe pódese acceder ao manual de calidade (validado na Comisión de Calidade) e ás propostas de procedementos xa elaboradas.
- A información relacionada cos programas de calidade que compoñen o ciclo de mellora do programa (VSMA: verificación, seguimento, modificación e renovación da acreditación).
- A documentación relacionada cos órganos responsables do SGIC (principalmente, as actas da comisión de calidade da EIDO e os seus acordos).
A día de hoxe pódese consultar a acta de constitución da Comisión de Calidade da EIDO.
- Outra información relacionada cos resultados do programa.

A Universidade de Vigo ten centralizada unha boa parte da información institucional no Portal de Transparencia, ao que se pode acceder directamente e en aberto desde a súa web principal, na ligazón <https://seix.uvigo.es/uv/web/transparencia/>. Este portal garante un fácil acceso á información específica dos resultados dos indicadores dos programas de calidade da titulación, dispoñible no Portal de Transparencia / UVigo en cifras, na ligazón <https://seix.uvigo.es/uv/web/transparencia/grupo/5>

O prazo previsto para terminar o desenvolvemento da web de calidade da EIDO é o 3º trimestre de 2018 (os detalles desta actividade poden atoparse na acción de mellora que se xunta).

DIMENSIÓN 1. A XESTIÓN DO PROGRAMA**CRITERIO 3. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDADE: A institución dispón dun SGC formalmente establecido e implantado que asegura, de forma eficaz, a mellora continua do programa de doutoramento.**

3.1.- O SGC implantado facilita os procesos de deseño e aprobación do programa de doutoramento, o seu seguimento, as modificacións e a renovación da acreditación.

Aspectos a valorar:

- As accións de análise e revisión levadas a cabo dende o SGC permiten introducir modificacións para a mellora do programa.
- O seguimento das melloras do programa confirma que estas foron eficaces e que se conseguiron os obxectivos propostos.
- Os plans de mellora recollen as recomendacións dos diferentes informes derivados do proceso de verificación, modificación, seguimento e renovación da acreditación.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:Deseño do SGC:

O SGC do programa enmárcase dentro do SGC da EIDO. O deseño deste sistema é centralizado, isto é, abarca todos os programas de doutoramento oficiais da Universidade de Vigo.

Tal e como se pode ver na ficha de mellora correspondente ao criterio 3, a súa estrutura e desenvolvemento está hoxe na súa fase de deseño. O obxectivo é garantir a dispoñibilidade do SGC no momento da renovación da acreditación do programa.

Esta fase de deseño dá resposta a dous niveis de esixencia: os procesos institucionais e os procesos específicos dos programas de doutoramento.

-Procesos institucionais: son aqueles cuxas responsabilidades, organización e actividades teñen, sobre todo, un carácter marcadamente institucional, isto é, a súa xestión depende sobre todo dos órganos de goberno institucionais ou centralizados (Consello de Goberno, vicerreitorías, servizos e unidades centralizados...).

O seu deseño lévase a cabo, nunha primeira fase (segundo as datas indicadas na ficha de mellora), a partir da experiencia e dos procesos certificados no modelo Fides-Audit para as facultades e escolas (titulacións de grao e mestrado). Despois, nunha segunda fase, este deseño axustarase e integrarase nun modelo de SGC Fides-Audit institucional, que se desenvolverá a través dun proxecto institucional ao longo dos cursos 2017/18 e 2018/19 e que abranguerá, polo tanto, tanto as facultades e escolas como a EIDO.

-Procesos específicos dos PD: son aqueles cuxas responsabilidades, organización e actividades están máis asociados ao ciclo de doutoramento e á súa relación coa innovación e a investigación.

O deseño dos procesos específicos e a primeira fase dos institucionais continúa a realizarse nun grupo de traballo con persoal vencellado á Eido (dirección da Eido, coordinador de calidade da Eido, Área de Calidade, Xefe do Servizo de Posgrao). O grupo reúnese con frecuencia para desenvolver a estrutura e a documentación do SGC. A listaxe de documentación do SGC pode atoparse máis abaixo.

Comisión de Calidade da Eido:

A Comisión de Calidade da Eido constitúise o día 27/04/2017 coa estrutura prevista no Manual de Calidade. Tamén se nomeou o coordinador de calidade da Eido.

A Comisión de Calidade, nesta primeira reunión, debateu e validou o Manual de Calidade da Eido, que incorpora, de xeito destacable:

- A presentación e estrutura académica e administrativa da Eido, de acordo co seu Regulamento de réxime interno (RRI),
- A estrutura organizativa e de responsabilidades institucionais e específicas da Eido sobre calidade (estas últimas están coordinadas no comité de dirección, dirección, comisión de calidade, coordinación de calidade e comisións académicas dos programas de doutoramento –CAPD-),
- O alcance, obxectivos xerais, directrices e marco lexislativo e normativo do SGC,
- O mapa de procesos do SGC
- A política e os obxectivos de calidade

O Manual de Calidade (que inclúe a Política e os obxectivos de calidade) aprobouse no Comité de Dirección da Eido do día 18/07/2017.

As actas da Comisión de Calidade poden atoparse na ligazón:

https://uvigo.gal/uvigo_gl/centros/vigo/eido/calidade/comision/

O Manual de Calidade coa Política e os Obxectivos de Calidade poden atoparse na ligazón:

https://uvigo.gal/uvigo_gl/centros/vigo/eido/calidade/sigc/

Desenvolvemento da documentación do SGC:

O grupo de traballo mencionado traballa no desenvolvemento dos procesos e dos procedementos do SGC. As propostas deste documentos irán debaténdose progresivamente na Comisión de Calidade, que os validará, e no Comité de Dirección, que os aprobará.

O mapa de procesos do SGC da Eido (véxase o Manual de calidade) identifica un total de 18 procesos.

Procesos institucionais (12 procesos):

Están avanzados, en estado de proposta, un total de 10 procedementos que desenvolven estes procesos.

Son os seguintes:

- DE-01 Planificación e desenvolvemento estratéxico e DE-02 Revisión do SGC pola dirección (procesos de Dirección estratéxica)
- MC-01 Xestión de queixas, suxestións e parabéns e MC-02 Medición da satisfacción (procesos de Xestión da calidade e mellora continua)
- XP-01 Deseño e verificación; XP-02 Seguimento, modificación e acreditación e XP-03 Suspensión e extinción (procesos de Xestión dos programas)
- XD-01 Control dos documentos e XD-02 Control dos rexistros (procesos de Xestión documental)
- IP-01 Información pública e rendemento de contas (proceso de Información pública)

Quedan 2 pendentes:

- PE-01 Xestión do persoal de apoio (procesos de Xestión do persoal)
- IA-01 Xestión dos recursos materiais e dos servizos (proceso de Xestión da infraestrutura).

Procesos específicos (6 procesos):

Estase desenvolvendo un proceso: FI-03 Autorización e defensa da tese (procesos de Formación dos investigadores)

Quedan 5 pendentes:

- FI-01 Aprendizaxe e avaliación dos doutorandos/as e FI-02 Xestión da mobilidade (procesos de Formación dos investigadores/as)
- AC-01 Admisión e AC-02 Atención ao estudantado e orientación profesional (procesos de Xestión académica)

- PE-02 Xestión do persoal académico (procesos de Xestión do persoal)

O desenvolvemento deste procedementos está orientado a facilitar e garantir os procesos de deseño, implantación, mellora e renovación da acreditación dos programas de doutoramento asociados á Eido (o ciclo VSMA) que tamén inclúen o tratamento dos plans de mellora dos diferentes informes de avaliación externa. Para isto, este traballo enfócase en 3 eixes:

- O respecto da lexislación e normativa,
- A aplicación das esixencias do programa Fides-Audit e do resto dos programas da ACSUG que afectan aos doutoramentos e
- A experiencia obtida nos procesos de deseño, implantación, acreditación e certificación dos centros e dos títulos de grao e mestrado (SGC dos centros), que permiten traballar con criterios de simplificación e eficiencia.

As propostas de procedementos poden atoparse na ligazón:

http://www.uvigo.gal/uvigo_qi/centros/vigo/eido/calidade/

3.2.- O SGC implantado garante a recollida de información e dos resultados relevantes para a toma de decisións e a xestión eficiente do programa de doutoramento.

Aspectos a valorar:

- Os procedementos que permiten recoller a información de forma continua, analizar os resultados e utilízaos para a toma de decisións e a mellora da calidade do programa, desenvólvense de acordo ao establecido.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

O deseño e o desenvolvemento do SGC do programa de doutoramento estase orientando para contar con mecanismos e procedementos que permitan:

-Establecer os resultados previstos para os programas (procedementos de *Deseño e verificación dos programas* e de *Seguimento, modificación e acreditación dos programas*) a partir de datos históricos e/ou de estimacións futuras.

Este aspecto xa se está levando a cabo cada vez que se elabora unha nova memoria de verificación dun programa ou unha memoria verificada.

- Medir os resultados alcanzados polo programa, tanto en cada curso académico como na súa evolución, no que atinxe ao rendemento académico, satisfacción, cualificación do persoal, mobilidade, inserción laboral...(procedementos do proceso de *Formación dos/as investigadores/as, Medición da satisfacción, Xestión do persoal, Xestión de Queixas, Suxestións e Parabéns..*); analizar esta información e tomar accións de mellora (procedementos de *Seguimento, modificación e acreditación dos programas* e de *Revisión do sistema pola dirección*).

No proxecto piloto do seguimento dos programas de 2017 xa se elaboraron os informes de seguimento que contiñan os datos (evidencias e indicadores) demandados na Guía de seguimento e acreditación da ACSUG e que permitiron analizar a evolución histórica e a situación actual dos programas.

Estes indicadores xa inclúen datos sobre os resultados de satisfacción dos estudantes, obtidos a partir das enquisas dos cursos 2015/16 e 2016/17. Segundo a programación prevista (pendente de aprobar pola comisión de calidade da EIDO), o vindeiro grupo de interese do que se recolla a súa opinión será o profesorado. A ficha de mellora correspondente ao criterio 3 (e tamén co criterio 6), relacionada coa recollida de opinión dos grupos de interese da Eido detalla o desenvolvemento deste aspecto.

-Publicar e difundir estes resultados para que estean dispoñibles e sexan accesibles, tanto para

responsables do SGC do programa como para a sociedade en xeral.

A información pública dos resultados dos programas de doutoramento xa se pode atopar no Portal de transparencia da Universidade de Vigo desde o curso piloto 2017, con acceso a partir do vínculo

<https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/>

3.3.- O SGC implantado revísase periodicamente para analizar a súa adecuación e, se procede, establécense plans de mellora para optimizalo.

Aspectos a valorar:

- A análise e revisión do SGC, no que participan todos os grupos de interese, deriva en plans de mellora (responsables, calendario de execución, etc.).
- A implicación de todos os grupos de interese no proceso de elaboración, implantación e seguimento das melloras do SGC.
- As evidencias do SGC manifestan a existencia dunha cultura de calidade consolidada no centro que contribúe á mellora continua.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Revisión do SGC

O deseño e o desenvolvemento do SGC do programa de doutoramento estase orientando para contar con mecanismos e procedementos que permitan analizar e revisar o SGC periodicamente (procedemento de *Revisión do sistema pola dirección*). Esa revisión, dirixida pola dirección da Eido, contará cos grupos de interese determinados no Manual de Calidade (ex.: Comisión de Calidade) e no propio procedemento, e dará lugar aos plans de mellora que se consideren.

A primeira revisión pola dirección realizarase, en coherencia co desenvolvemento dos procedementos (véxase accións de mellora) despois de rematar o deseño destes e tras comezar a súa implantación. A documentación completa cos procedementos aprobados se prevé enviar, para certificar o seu deseño pola ACSUG, no 4º trimestre de 2018.

Participación dos grupos de interese:

Como se comentou anteriormente, o proceso de deseño do SGC estase desenvolvemento de xeito participativo no que están implicados:

- as persoas do grupo de traballo, que, ademais do persoal da Eido, forman parte de diferentes servizos relacionados coa escola,
- os membros da comisión de calidade da Eido, que representan os diversos colectivos relacionados co doutoramento,
- os membros do comité de dirección, que é o órgano colexiado de representación e de decisión da Eido,
- os responsables de calidade dos programas de doutoramento.

Este proceso está regulado, ademais do establecido no Manual de Calidade, no procedemento de *Control dos documentos*.

A medida que os procedementos se vaian deseñando e implantando, irán xerando os rexistros de calidade ou evidencias(véxase procedemento de *Control dos rexistros*) que manifestarán o resultados do funcionamento dos procesos e da aplicación da política e dos obxectivos de calidade aprobados.

DIMENSIÓN 2. RECURSOS**CRITERIO 4. RECURSOS HUMANOS: O PDI é suficiente e axeitado, de acordo coas características do programa, o ámbito científico e o número de estudantes.**

4.1.- O PDI reúne os requisitos esixidos para a súa participación no programa e acredita a súa experiencia investigadora.

Aspectos a valorar:

- O PDI que participa no programa conta co nivel de cualificación (experiencia docente e investigadora) esixido para impartir os diferentes cursos do mesmo así como a formación específica na liña de investigación e a dirección dos traballos de investigación e é acorde coas previsións incluídas na memoria verificada. Débese actualizar a información proporcionada no momento da verificación.
- A institución ofrece oportunidades ao PDI e de apoio para actualizarse e continuar coa súa formación co obxectivo de mellorar a actividade docente.
- Participación do PDI en programas de mobilidade.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

O Persoal Docente e Investigador (PDI) que participa no Programa de Doutoramento en Educación, Deporte e Saúde, conta co nivel de cualificación (experiencia docente e investigadora) esixido para a impartición do mesmo e está acorde coas previsións incluídas na memoria verificada.

O Número de PDI foi de catorce (14) no momento da verificación da memoria do título (2013). Posteriormente (2015) unha persoa causou baixa no programa por xubilación, e incorporáronse catro novos (tres nacionais e un estranxeiro), polo que o número actual é de 17 persoas (2018) (ver EPD19). Con respecto ao número de sexenios debemos indicar que pasouse de ter 15 (2012-2013) a 24 (2016-2011), sendo a porcentaxe de profesores con sexenio vivo do 64,71% (Ver indicador IPD15 e EPD19).

4.2.- O PDI é suficiente e ten a dedicación necesaria para desenvolver as súas funcións de forma axeitada, considerando o número de estudantes en cada liña de investigación e a natureza e características do programa de doutoramento.

Aspectos a valorar:

- O PDI é suficiente para desenvolver as funcións e atender a todos os estudantes.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

O número do PDI é suficiente e ten a dedicación necesaria para desenvolver as súas funcións e atender a todos os estudantes. Como xa se menciona, o número do PDI implicado no programa na actualidade é de 17 para atender a oferta de prazas 10 (2013-2014), 14 (2014-2015) e 14 (2015-2016). Estes datos indican unha ratio de algo máis de dous alumnos por PDI, estando as 11 liñas de investigación con alumnos matriculados, non obstante o número de alumno matriculado por liña varía debido a heteroxeneidade no número de PDI que conforman cada una das liñas de investigación. Así por exemplo no indicador IPD13 destacan as liñas de investigación en Prescrición, seguimento e control do exercicio físico para a saúde (21,28% de estudantes matriculados) e de Deseño e avaliación de programas de actividade física saudable (36,17% de estudantes matriculados), estando a primeira liña formada por dous investigadores e a segunda por tres, o que axusta a ratio de docente/alumnos e equipara todas as liñas.

Cabe subliñar que este programa de doutoramento é un programa vivo e así incorpórase profesorado na dirección de teses tanto do ámbito nacional como internacional. Deste xeito fomentase a internacionalización do doutoramento e incorporase a profesorado de excelencia académica en parcelas científicas novas. A institución oferta de forma periódica cursos de actualización científica (https://bubela.uvigo.es/bubela/publico/publico.php?funcion=lista_grupos_publica_ediciones&tab=LC), facilita a asistencia a reunións científicas (https://uvigo.gal/uvigo_gl/investigacion/axudas_2009/) e fomenta, a través do programas Erasmus + (<https://uvigo.gal/vida/mobilidade/uvigo/erasmus/>) a mobilidade do PDI do programa. Grazas

a este último programa 4 profesores do Programa de Doutoramento desfrutaron dunha estadia docente no estranxeiro.

4.3.- O programa de doutoramento conta con mecanismos de recoñecemento da labor de titorización e dirección de teses.

Aspectos a valorar:

- Os mecanismos de recoñecemento do labor de titorización e dirección de teses que a institución ten posto en marcha a través da correspondente normativa.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

En relación aos mecanismos de recoñecemento da labor de titorización e dirección de teses, a institución ten un plan de desgravacións docentes (horas) por dirixir teses de doutoramento (http://vicprof.uvigo.es/opencms/export/sites/vicprof/vicprof_gl/documentos/NORMATIVA_DE_RECOXECIMENTO.pdf). A maiores a CAPD, aproba anualmente o reparto de horas de desgravación por xestión, estipulando pola titorización de un estudante unha desgravación de 2,5 horas/ano, en base a bolsa de horas que a Escola Internacional de Doutoramento da Universidade de Vigo concede en función do número de estudantes matriculados anualmente.

4.4.- O grao de internacionalización do programa: a participación de expertos internacionais nas comisións de seguimento e tribunais de teses é axeitada segundo o ámbito científico do programa.

Aspectos a valorar:

- O grao de internacionalización do programa analizarase a partir de datos como o grao de participación de expertos internacionais nas comisións de seguimento e nos tribunais de teses. Valorarase o número de colaboracións e a estabilidade no tempo das ditas colaboracións.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

O programa de doutoramento en Educación, Deporte e Saúde, caracterízase por ser un programa moi demandado por estudantes de Portugal. Este feito provocou que implantáramos un plan de internacionalización que consistiu en incorporar no programa de doutoramento un profesor portugués experto e de recoñecido prestixio no ámbito do deporte e da saúde e incorporar varios profesores como codirectores nas teses do alumnado portugués. Este plan está a asegurar un número estábel de alumnado portugués así como un vínculo e colaboración continua con universidades públicas e privadas de Portugal.

Dentro deste afán de internacionalización do programa de doutoramento, diferentes profesores forman parte de redes e equipos internacionais entre as que destacan: rede de investigación en demencia, rede de investigación en fragilidade, rede de investigación en hábitos de vida saudabel, Red de inmigración, escola e sociedade (RIES), European Group for Research into Elderly and Physical Activity (EGREPA), International Network of sport and health Science.

Nembargantes, o punto débil que se presenta neste apartado está vinculado a constitución de tribunais de teses con expertos estranxeiros, o cal recoñecemos e nun prazo curto de tempo solventaremos.

4.5.- O persoal de apoio que participa no desenvolvemento do programa é suficiente e adecuado en función das características do mesmo e do número de estudantes matriculados.

Aspectos a valorar:

- O persoal de apoio é suficiente para desenvolver as función e atender ao persoal docente e estudantes do programa.
- A institución ofrece oportunidades ao persoal de apoio para actualizarse e continuar coa súa formación co obxectivo de mellorar a actividade docente.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

O persoal de apoio, desde a creación do Negociado de Posgrao do Campus de Pontevedra (ano de creación 2016), é

suficiente para atender a demanda do estudiantado. O Persoal de apoio, ao igual co PDI, ten a súa disposición un curso para mellorar a súa actividade profesional (https://bubela.uvigo.es/bubela/publico/publico.php?funcion=lista_grupos_publica_ediciones&tab=LC), así como estancias en outras unidades con máis experiencia para poder formarse.

DIMENSIÓN 2. RECURSOS

CRITERIO 5. RECURSOS MATERIAIS E SERVIZOS: Os recursos materiais e os servizos postos a disposición para o desenvolvemento das actividades previstas son os axeitados, en función das características do programa de doutoramento, o ámbito científico e o número de doutorandos.

5.1.- Os recursos materiais dispoñibles son suficientes e axeitados en relación ao número de doutorandos de cada liña de investigación e á natureza e características do programa.

Aspectos a valorar:

- Os recursos materiais e outros medios dispoñibles (laboratorios, talleres, bibliotecas, acceso a fontes documentais, recursos informáticos, etc.) son adecuados en función do número de estudantes do programa.
- Cumprimento da previsión establecida na memoria verificada sobre a obtención de recursos externos e bolsas de viaxe que faciliten a asistencia a congresos e estadias no estranxeiro ou outras universidades.
- No seu caso, a universidade fixo efectivos os compromisos incluídos na memoria de verificación do programa.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Os recursos materiais, e outros medios dispoñíbeis son suficientes para o desenvolvemento das diferentes liñas de investigación. Son suficientes e adecuados ás características do currículo e axústanse ás necesidades e ao número de estudantes matriculados. Esta adecuación é debido aos recursos materiais, infraestrutura, coleccións e servizos de biblioteca facilitados ao alumnado, profesorado e PAS por institutos e grupos de investigación implicados no programa de doutoramento (Ver EPD22). Os resultados das enquisas de satisfacción do profesorado e alumnado, arrojan resultados globalmente satisfactorios, estando valorados os recursos cunha puntuación de 4.03, os medios materiais cun 3.8 e os espazos de traballo cun 4.25 nunha escala likert de 5 puntos (Ver IPD19- informe_resultados_16_17).

As ensinanzas de título cobren os requisitos de espazo, infraestrutura e equipamentos de profesorado específico, especialmente en comparación con outros graos na rama das ciencias sociais e do dereito. Isto é porque a natureza destes estudos teñen contidos e habilidades que teñen que ver co coñecemento de diversas técnicas, habilidades e capacidade de aplicalas. A necesidade de proporcionar ao alumnado este tipo de contido, un coñecemento integrado onde se facilita a interacción entre o coñecemento teórico e as habilidades prácticas ou estratexias, fai que unha porcentaxe moi elevada de actividades de ensino-aprendizaxe do programa sexan desenvolvidas no laboratorio de tal forma que, en moitos casos, requiren un alto grao de equipamento tecnolóxico. Actualmente, as infraestruturas e instalacións de centro de Pontevedra son axeitadas para a realización dunha actividade educativa que promove o desenvolvemento de competencias básicas, xerais, específicas e transversais relacionadas coa formación en investigación.

A continuación enuméranse as instalacións que están dispoñíbeis e poden abordar os contidos da certificación, atendendo todos estes espazos aos requisitos de accesibilidade, seguridade, saúde e medio ambiente dos regulamentos en vigor:

As aulas existentes está equipadas con wifi, pantalla de proxección, ordenador e proxector, e son:

- 2 aulas con 100 empregos.
- 4 aulas con 80 postos de traballo.
- 3 aulas con 50 postos de traballo.

- 2 aulas con 25 postos de traballo.

As clases teóricas e prácticas, titorías de grupo, exames e probas prácticas desenvólvense nas aulas enumeradas anteriormente.

Do mesmo xeito, hai varias aulas de laboratorio para docencia nas que se levan a cabo leccións aplicadas específicas:

- Laboratorio de Novas Tecnoloxías e Información: Postos equipados para traballo do ordenador con software axeitado para adquirir habilidades e coñecementos. Proxector de vídeo dixital. Material audiovisual (cámaras de vídeo dixitais, equipos audiovisuais, vídeos, televisións ...).
- Laboratorio de Música: aula equipada con certas características acústicas, para illar os sons. Equipado con diferentes tipos de instrumentos de corda, vento e percusión para o desenvolvemento de diferentes temas relacionados coa música.
- Laboratorio de Fisioloxía e Biomecánica: Postos equipado con equipo de traballo tecnolóxico no campo da fisioloxía.
- Laboratorio de Artes: Equipamento tecnolóxico na área de deseño, así como mesas de traballo de grupo e murais exposición.
- Laboratorio de Ciencias Experimentais: Postos equipados con equipos de traballo tecnolóxico no ámbito das Ciencias Experimentais, hidrantes e electricidade, material específico de gas e capuz diferente.

Pola súa banda, as instalacións deportivas constan de:

- Ximnasio: espazo 25x14m equipados con diferentes materiais ligados á educación física e deporte (esteiras, Raquetas de bádminton, bolas de diferentes cores e tamaños, ...). Ten enderezo público sen fíos. Ten paredes con illamento acústico e espellos.
- Tatami: Espazo 20x14m equipado con piso acolchado e equipamento deportivo referencia vertical (aneis, escaleira horizontal, ...). Ten un sistema de megafonía e paredes con illamento acústico e espellos.
- Pista de Atletismo: pista cuberta de Lonxitude da portada 120m de 4 bloques con salto e área de xogar.
- Pista deportiva: polideportiva 45x25m facilidade con postes, baloncesto e voleibol pozos, permitindo que a través da localización de dúas cortinas Separadores de dividir o espazo en tres partes iguais con pistas de voleibol, mini-balonmán e baloncesto. Ten enderezo público sen fíos.

Nos seus orzamentos anuais da Universidade de Vigo contempla a provisión para laboratorios de ensino dos seus centros, establecendo a distribución da base de fondos, entre outros parámetros. Grazas a acordos co Concello de Pontevedra e co Centro Galego de Técnica Deportiva, tamén se poden utilizar instalacións externas (piscina, embarcadoiro, campo de fútbol ...). Tamén existe a posibilidade de solicitar outros espazos nas diferentes facultades do campus. Tamén hai unha sala de titulacións para a docencia de conferencias, a realización de defensas de tese ... O servizo da Biblioteca está centralizado, estando na Facultade de Ciencias Sociais e Comunicación (xunto ao centro). Os fondos mantéñense actualizados, hai elementos específicos que permiten aos membros da comunidade universitaria solicitar a adquisición de fondos. Ademais, os profesores poden solicitar a compra da bibliografía recomendada nas guías docentes para que o alumnado poida utilizala.

5.2.- Os servizos de orientación académica responden as necesidades do proceso de formación dos estudantes como investigadores.

Aspectos a valorar:

- Os servizos de orientación académica e orientación profesional postos a disposición dos estudantes son apropiados para dirixilos e orientalos nestes temas.
- Os servizos de atención ao estudante (documentación, informes de cualificacións, actas,

certificados académicos, tramitación de solicitudes de validacións ou de traslado,...) postos a súa disposición son apropiados para dirixilos e orientalos nestes temas.

- Os programas de acollida e apoio ao estudante oríéntano no funcionamento da institución.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

O Programa de Doutoramento ten no seu protocolo unha xornada de acollida, na cal explicáselle ao alumnado as características, recursos e servizos do programa de doutoramento, da Facultade que os alberga, do Campus de Pontevedra e da unidade de Negociado de Posgrao (como centro administrativo do doutoramento).

Tamén nesta xornada de acollida informase ao alumnado dos seguintes servizos que facilitan o apoio e orientación do alumnado unha vez inscrito:

1) Gabinete de Psicopedagogía dispoñíbel para que o alumnado poida orientarse tanto en materias persoais como académicas. Cumpre os seguintes obxectivos:

- Aconsellar aos estudantes na planificación e desenvolvemento da súa carreira académica e profesional.
- Adaptar e optimizar as decisións académicas, maximizando a variedade de posibilidades para as oportunidades profesionais.
- Aumentar os niveis de autoestima e motivación persoal e profesional.
- Mellorar os hábitos de estudo, a organización do traballo e aprender diferentes técnicas de estudo para obter máis éxito con o ancho da carreira.

2) Apoio á Integración Programa de alumnos con necesidades especiais (PIUNE) para facilitar a súa vida académica e garantir o seu dereito de estudar.

3) Servizo de Información, Orientación e Promoción do Alumno (SIOPE): O obxectivo deste servizo é informar e orientar ao futuro alumnado universitario sobre:

- Acceso á universidade, notas de corte, vinculacións dos estudos intermedios cos estudantes universitarios, pasarelas, etc.
- A oferta educativa da Universidade de Vigo e outras universidades estatais.
- Informar ao estudiantado universitario actual, e os que xa completaron as súas carreiras en: todo o que a Universidade de Vigo ofrece durante a súa permanencia nel, oportunidades de formación, xa superou o grao (máster e cursos de especialización, outros cursos, conferencias, premios, conferencias, etc.) e tamén bolsas de estudo ou subvencións convocadas por fóra das institucións Universidade de Vigo.

Os servizos de orientación académica, orientación profesional e de atención ao estudante desempeñan unha función satisfactoria na xestión do programa e orientación dos e das estudantes (<http://estudiantes.uvigo.es/>), tal e como queda reflexado nos indicadores de satisfacción do programa, obtendo o programa una valoración de 3.93 sobre 5 (IPD19).

DIMENSIÓN 3. RESULTADOS

CRITERIO 6. RESULTADOS DO PROGRAMA FORMATIVO: Os resultados de aprendizaxe correspóndense co nivel 4 do MECES. Os resultados dos indicadores do programa do doutoramento son adecuados ás súas características e ao contexto socio-económico e investigador.

6.1.- Os estudantes ao finalizar o proceso formativo adquiriron as competencias previstas para o programa

Aspectos a valorar:

- As teses de doutoramento, as actividades formativas e a súa avaliación son coherentes co perfil de formación e co nivel 4 do MECES.
- As contribucións científicas derivadas da tese de doutoramento, tanto as previas á súa defensa

como as realizadas posteriormente, poñen de manifesto a adquisición das competencias do programa.

6.2.- Os resultados dos indicadores académicos do programa de doutoramento e a súa evolución son axeitados e coherentes coas previsións establecidas na memoria verificada

Aspectos a valorar:

- Valoración da estimación dos resultados previstos na memoria para o programa de doutoramento, analizando as diferentes taxas, as teses defendidas e as contribucións científicas derivadas das teses.
- Os resultados dos indicadores téñense en conta para a mellora do programa e revisión do programa.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

O alumando finaliza o seu proceso formativo coas competencias recollidas no programa formativo e nun tempo medio de tres anos, o cal queda reflexado na lectura de 1 teses de doutoramento calificada con sobresaínte cum laude (2016/2017) (Ver IPD18.1). Na actualizada, o programa xa posúe tres novas teses defendidas (2017-2018) e 5 en proceso de finalización. Nembargantes, estes datos débense de analizar con máis detalla ao final do curso académico 2017/2018, pois o programa terá un maior número de teses defendidas e os resultados serán moito máis enriquecederos.

A produción científica do PDI e estudantes do programa foi alta o que reforza a adquisición das competencias anteriormente subliñadas. Na actualidade o programa xerou 134 contribucións científicas (artigos, congresos, libros) e participou en 7 proxectos financiados (EPD21, EPD24). Estas taxas son superiores as recollidas na memoria verifica (10-15 contribuciones científicas por ano).

Os resultados dos indicadores académicos reflexados na memoria de verificación indicaban que nun prazo de 6 años, o Programa de Doutoramento produciría 9 teses, na actualiza xa se defenderon 1 (2016/2017)+ 3(2017-2018) e están en proceso de finalización 5, polo que se cumpre adecuadamente o planificado. Con respecto a taxa de éxito, estaba planificado un éxito maior do 70%, porcentaxe que se cumpriu, pois como se pode observa no indicar IPD18.5 a taxa de éxito neste período foi do 100%. A taxa de abandono planificado foi do 12%, taxa que se reduciu, pois só un alumno(2.63%) deixou o programa. Outros indicadores relevantes que debemos resaltar son que o 100% das teses defendidas acadaron a cualificación de sobresaínte cun laude, tal e como estaba recollido na memoria de verificación, o numero total de alumnos matriculados foi igual ou superior a oferta, existendo sempre una lista de agarda de ata 6 alumnos (IPD22), sendo de media o 33.56% procedentes doutras universidades (IPD5) y el 25% dos estudantes matriculados nos tres anos de análise estranxeiros (IPD6), superando o 10% planificado na memoria de verificación.

6.3.- Os indicadores son adecuados ao perfil dos estudantes, de acordo co ámbito científico do programa

Aspectos a valorar:

- Analizar, á vista dos resultados obtidos polo programa no período avaliado, tendo en conta o perfil dos estudantes, as características do programa e o ámbito científico.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Tendo en conta o ámbito científico do programa de doutoramento obxecto de informe, debemos destacar os excelentes resultados obtidos neste primeiros 5 anos. Este bos resultados consideramos que se deben á política de selección dos e das estudantes, a cal nos permite seleccionar un alumnado motivado e acorde á liña que se oferta no programa. Este feito axuda e facilita o logro dos obxectivos e a excelencia dos mesmos. Debese resaltar que o numero de prazas ofertada polo programa 14 por ano (IPD1), foron sempre insuficientes para a demanda existente o longo de estes tres cursos académicos (114.29%, 128.57%, 92.86%). O perfil de alumnado caracterízese por ser de ambos sexos (mulleres 44.76%) (IPD3),

mais do 78.72% matriculase a tempo completo (IPD8). O número de estudantes matriculados no curso académico 2016/2017 foi de 47, sendo no 2014/2015 o número de matriculados de 28 (IPD4). En relación a necesidade de complementos de formación por parte de novos ingreso, débese indicar que ningún os necesitou o que reflicta que o programa formativo do programa de doutoramento axustase a realizada da área de coñecemento e as necesidades do alumnado.

6.4.- A satisfacción do estudantado, do PDI, dos egresados e doutros grupos de interese é axeitada.

Aspectos a valorar:

- Análise dos indicadores de satisfacción de estudantes, PDI, egresados e doutros grupos de interese.
- Os indicadores de satisfacción téñense en conta para a mellora e revisión do programa.

Reflexión/comentarios que xustifican a valoración:

A análise dos vinte indicadores das enquisas de satisfacción do alumnado, durante os anos de desenvolvemento, reflicta una estabilidade no bloque vinculado aos axentes implicados (11, 12, 13, 14, 15, 16). Estes indicadores teñen una valoración entre 4,38 e 4,65. Con respecto ao bloque de información xeral do programa, tamén presenta estabilidade (3,71 a 4,48), a excepción do ítem de información pública da web que foi valorada con un 2,88-2,74. Con respecto ao bloque de procedementos administrativos, estes tamén permaneceron estables con valores entre 3,88 e 4,33, excepto o ítem de procedementos informáticos que foi valorados cun 1. Esta valoración débese, como se indicou anteriormente, aos problemas do sistema á hora de almacenar as evidencias o cal creou un malestar entre o alumnado. Por último, os bloques vinculados aos recursos e ofertas formativas, foron valoradas entre 3,75 y 5, sendo os valores máis baixos os que están ligados aos espazos de traballo. Esta menor valoración débese á necesidade que ten o alumnado de desprazarse a outra facultade para acudir á biblioteca ou para reunirse a traballar por mor do espazo limitado da Facultade de Ciencias da Educación e Deportes para realizar traballos conxuntos ou en grupo.

6.5.- A inserción laboral dos egresados é coherente co contexto socioeconómico e investigador do programa.

Aspectos a valorar:

- Análise da inserción laboral dos doutores/as tendo en conta os datos e estimacións que se inclúan na memoria verificada.
- Adecuación da evolución dos indicadores de inserción laboral en función das características do programa.
- Os indicadores de inserción laboral téñense en conta para a mellora e revisión do plan de estudos.

Reflexión/comentarios que xustifican a valoración:

En base a información do portal de transparencia da Uvigo (<https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/grupo/show/5/22>), e tendo en conta os informes remitidos pola área de calidade, debemos indicar que a inserción laboral dos doutores e doutoras do programa é baixo. Este feito débese a que máis do 75% dos estudantes son xa profesionais do ámbito da educación, do deporte e da saúde, e non buscan no doutoramento un valor máis para a inserción laboral, se non que buscan novos coñecementos e procedementos que lles permitan mellorar no seu posto laboral ou facer carreira profesional.

3. MODIFICACIÓNS DO PLAN DE ESTUDOS

MODIFICACIÓN	XUSTIFICACIÓN

4. PLAN DE MELLORAS

(Ver Anexo IV)

ANEXO IV. PLAN DE MELLORAS (modelo de acción de mellora)

CRITERIO 2.2	
Denominación da proposta	Difusión da mobilidade dos estudantes
Punto débil detectado/Análise das causas	Os mecanismos de que dispoñen a CAPD, non son suficientes/adecuados para a difusión da información sobre as bolsas de mobilidades dos estudantes
Ámbito de aplicación	CAPD
Responsable da súa aplicación	Dirección da CAPD
Obxectivos específicos	Mellorar a información na rede e presencial da información de bolsas e programas de mobilidade
Actuacións a desenvolver	Incorporación na web do Programa de doutoramento información vinculada as bolsas de mobilidade. Reforzar esta información no acto de acollida. Envío de información aos titores e alumnado das bolsas de mobilidade e programas para fomentar a participación. Organizar unha charla cos responsables de mobilidade para dar a coñecer as diferentes opcións e o modo de tramitalas.
Período de execución	1º semestre de 2018
Recursos/financiamento	CAPD
Responsable do seguimento e data	Dirección da CAPD
Indicadores de execución	Comprobar cambio na información sumisnistrada Documento entregado no acto de acollida Número de e-mail con información puntual a titores e estudantes Díptico da xornada e folia de firmas dos asistentes
Evidencias documentais e/ou rexistros que se presentan/presentarán para evidencias a súa implantación	Información dispoñible na web por programa. Documentación da presentación do programa.
Observacións	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumprimento (total ou parcial)	
Responsable da revisión e data	
Resultados obtidos	
Grao de satisfacción	
Accións correctoras a desenvolver	

CRITERIO 2.2	
Denominación da proposta	Difusión do Programa de Doutoramento
Punto débil detectado/Análise das causas	Os mecanismos de que dispón a CAPD, non son suficientes/adecuados para chegar a todos sectores de interese
Ámbito de aplicación	CAPD
Responsable da súa aplicación	Dirección da CAPD
Obxectivos específicos	Mellorar a difusión do programa a través de dípticos.
Actuacións a desenvolver	Crear dípticos divulgativos do programa. Informar ao alumnado de último curso de titulacións vinculadas a educación, o deporte e a saúde da existencia do programa así coma dos seus fins e obxectivos. Participar en foros, feiras, charlas para a difusión do programa.
Período de execución	1º e 2º semestre de 2018
Recursos/financiamento	CAPD
Responsable do seguimento e data	Dirección da CAPD
Indicadores de execución	Díptico divulgativo Firma de asistencia a charlas formativas Fotos
Evidencias documentais e/ou rexistros que se presentan/presentarán para evidencias a súa implantación	Dípticos, presentación das charlas, documentación xustificativa da presenza en foros, charlas divulgativos de oferta formativa.
Observacións	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumprimento (total ou parcial)	
Responsable da revisión e data	
Resultados obtidos	
Grao de satisfacción	
Accións correctoras a desenvolver	

CRITERIO 2.3	
Denominación da proposta	Desenvolver a estrutura de calidade da web da Eido
Punto débil detectado/Análise das causas	A web da Eido non dispón dunha estrutura onde se poida realizar un fácil acceso á información relevante do SGC
Ámbito de aplicación	SGC Eido
Responsable da súa aplicación	Dirección da Eido
Obxectivos específicos	Facilitar a información de EIDO a través das canles de cada doutoramento
Actuacións a desenvolver	- Diseñar a estrutura de calidade da web - Implantar a estrutura de calidade - Cargar a información relevante dispoñible do SGC
Período de execución	1o trimestre de 2018
Recursos/financiamento	Colaboración da Área TIC
Responsable do seguimento e data	Comisión de Calidade da Eido
Indicadores de execución	
Evidencias documentais e/ou rexistros que se presentan/presentarán para evidencias a súa implantación	Información dispoñible na web sobre o SGC
Observacións	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumprimento (total ou parcial)	
Responsable da revisión e data	
Resultados obtidos	
Grao de satisfacción	
Accións correctoras a desenvolver	

CRITERIO 3	
Denominación da proposta	Desenvolver os procedementos do SGC da Eido
Punto débil detectado/Análise das causas	O SGC da Eido está en fase de deseño e desenvolvemento, polo que cómpre elaborar a documentación (procedementos) seguindo o mapa de procesos establecido no Manual de Calidade.
Ámbito de aplicación	SGC Eido
Responsable da súa aplicación	Dirección da Eido
Obxectivos específicos	
Actuacións a desenvolver	- Elaborar as propostas de procedementos - Validar as propostas na Comisión de Calidade - Aprobar as propostas no Comité de Dirección
Período de execución	4o trimestre de 2018
Recursos/financiamento	Grupo de traballo (persoal da Área de Calidade, Eido, Servizo de Posgrao e as persoas que, en función dos contidos de cada procedemento, se poidan incorporar)
Responsable do seguimento e data	Comisión de Calidade da Eido Xuño 2018
Indicadores de execución	-
Evidencias documentais e/ou rexistros que se presentan/presentarán para evidencias a súa implantación	Actas da Comisión de Calidade e do Comité de Dirección nas que reflectan a validación e aprobación dos procedementos de calidade.
Observacións	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumprimento (total ou parcial)	
Responsable da revisión e data	
Resultados obtidos	
Grao de satisfacción	
Accións correctoras a desenvolver	

CRITERIO 3	
Denominación da proposta	Deseño da medición da satisfacción dos grupos de interese da EIDO
Punto débil detectado/Análise das causas	Dispor de mecanismos de recollida de opinión dos grupos de interese máis relevantes dos programas de doutoramento da Eido. A situación actual é a seguinte: 1 Estudantado: o curso 2015/16 xa se puxo en marcha a avaliación de satisfacción. A metodoloxía elixida foi a enquisa: unha para o estudantado de 1o ano e outra para o de 3o ano. Posto que ten unha frecuencia anual, realizarase de novo este curso. Este curso 2016/17 realizouse por segunda vez esta avaliación. 2 Outros grupos de interese relevantes (profesorado – direccións de teses, titores/as-, persoal de administración e titulados): non se dispón, polo de agora, de mecanismos para recoller sistematicamente a súa opinión. A comisión de calidade da Eido debe deseñar un programa de medición da satisfacción adaptado.
Ámbito de aplicación	Todos os PD adscritos á EIDO
Responsable da súa aplicación	Comisión de Calidade da EIDO
Obxectivos específicos	Dispor de resultados de satisfacción dos grupos de interese que permitan mellorar os programas de doutoramento.
Actuacións a desenvolver	Deseñar e aprobar un programa de medición da satisfacción adaptado aos grupos de interese máis relevantes da Eido (previsto para a vindeira comisión de calidade) Implantar o programa
Período de execución	Curso 2017-18 e 2018/19
Recursos/financiamento	-
Responsable do seguimento e data	Coordinador de calidade da EIDO Xuño 2018
Indicadores de execución	-
Evidencias documentais e/ou rexistros que se presentan/presentarán para evidencias a súa implantación	Deseño do programa de medición da satisfacción Informes de resultados de avaliación da satisfacción
Observacións	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumprimento (total ou parcial)	
Responsable da revisión e data	
Resultados obtidos	
Grao de satisfacción	
Accións correctoras a desenvolver	

CRITERIO 6.2.	
Denominación da proposta	TESES DE DOUTORAMENTO
Punto débil detectado/Análise das causas	Reducido número de teses de doutoramento defendidas nos primeiros tres anos académicos
Ámbito de aplicación	Todo o PDI do Programa de Doutoramento
Responsable da súa aplicación	CAPD
Obxectivos específicos	Cubrir as necesidades dos directores de teses, para acelerar a presentación e defensa das mesmas
Actuacións a desenvolver	-Implantar charlas formativas periódicas para o PDI -Aportar recursos materiais e apoio financeiro para a elaboración de teses
Período de execución	Todo o ano
Recursos/financiamento	CAPD
Responsable do seguimento e data	Dirección da CAPD
Indicadores de execución	Aumento do número de teses defendidas
Evidencias documentais e/ou rexistros que se presentan/presentarán para evidencias a súa implantación	Información sobre as charlas formativas Recursos materiais adquiridos
Observacións	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumprimento (total ou parcial)	
Responsable da revisión e data	
Resultados obtidos	
Grao de satisfacción	
Accións correctoras a desenvolver	

Este autoinforme de seguimento do programa de doutoramento en educación, deporte e saúde foi aprobado pola CAPD, o día **09/03/2018**, en sesión extraordinaria

Pontevedra, 09/03/2018

José M^a Cancela
Secretario da Comisión