

INFORME DE SEGUIMIENTO

2025

CURSOS ACADÉMICOS

2020/21 - 2023/24

ESCOLA INTERNACIONAL DE DOUTORAMENTO UNIVERSIDADE DE VIGO

1. DATOS DO PROGRAMA	
DENOMINACIÓN DO PROGRAMA	GEOTECNOLOGÍAS APLICADAS A LA CONSTRUCCION, ENERGÍA E INDUSTRIA (GEOCEI)
UNIVERSIDADE RESPONSABLE ADMINISTRATIVA	UNIVERSIDADE DE VIGO
EN CASO DE PROGRAMAS INTERUNIVERSITARIOS, UNIVERSIDADE/S PARTICIPANTE/S	UNIVERSIDADE DE VIGO UNIVERSIDAD DE SALAMANCA
CENTRO/ESCOLA RESPONSABLE	ESCOLA INTERNACIONAL DE DOUTORAMENTO
CENTRO/S PARTICIPANTES	- Escola Internacional de Doutoramento (EIDO) - Escuela de Doctorado Studii Salamantini (EDSS)
CÓDIGOS ISCED	- Construcción e ingeniería civil - Control y tecnología medioambiental
CURSO DE IMPLANTACIÓN	2013/14
DATA ACREDITACIÓN EX ANTE (VERIFICACIÓN)	25/09/2013
DATA RENOVACIÓN ACREDITACIÓN	06/10/2021

Aprobado pola CAPD do programa o día 19 de maio de 2025

Validado pola Comisión de Calidade da EIDO da Universidade de Vigo o día DD de maio de 2025

2. CUMPRIMENTO DO PROXECTO ESTABLECIDO

DIMENSIÓN 1. A XESTIÓN DO PROGRAMA

CRITERIO 1. ORGANIZACIÓN E DESENVOLVEMENTO: O programa de doutoramento implantouse de acordo coas condicións establecidas na memoria verificada e, no seu caso, nas súas respectivas modificacións.

1.1.- O programa mantén o interese académico e está actualizado segundo os requisitos da disciplina e dos avances científicos e tecnolóxicos. Os cambios introducidos no programa e que non se someteran a modificación non alteran o nivel 4 do MECES e permitiron a súa actualización de acordo cos requisitos da disciplina.

Aspectos a valorar:

- O perfil de egreso do programa mantén a súa relevancia e está actualizado segundo os requisitos do seu ámbito, tendo en conta os avances científicos e tecnolóxicos da disciplina.
- Imbricación do programa na estratexia de I+D+i da Universidade.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

El programa mantiene su vigencia y el profesorado actualiza sus conocimientos y es puntero en sus respectivos campos de investigación, como se puede comprobar por su productividad científica y el aumento de número de sexenios –o méritos equivalentes- desde la verificación del título. No se han introducido cambios en el programa ni en las actividades formativas previstas en la memoria verificada, cuyo cumplimiento es fiscalizado por organismos administrativos de las Universidades ajenos al Programa.

Grupos de investigación relacionados co programa e relación cos centros de investigación da universidade:

Grupo GeoTECH – UVIGO <https://geotech.webs.uvigo.es/>

Grupo TIDOP – USAL <https://tidop.usal.es/>

Valor do programa na estratexia galega, nacional e europea de I+D+i:

El programa **Horizon Europe** es el instrumento diseñado en la Unión Europea destinado al apoyo a la investigación e innovación durante el período 2021-2027. HE pone el foco en tres áreas: Ciencia y Tecnología, Sociedad y Economía. HE pretende, entre otros, los siguientes objetivos: alimentar la excelencia científica y tecnológica de la UE y reforzar el espacio Europeo de Investigación (EEI), abordar las prioridades políticas, incluida la transición verde y digital y los objetivos de desarrollo sostenible e impulsar la capacidad de innovación, la competitividad y el empleo en Europa.

La implicación del programa en los objetivos HE queda de manifiesto por la obtención y disfrute de varios de esos proyectos obtenidos en distintas convocatorias -alguno en calidad de líderes- por parte de ambos grupos de investigación, y que han servido para financiar el desarrollo de tesis mediante la oferta de contratos predoctorales.

La Estrategia Española de Ciencia, Tecnología e Innovación 2021-27 (EECTI 2021-27) es el documento de base para consolidar y reforzar el Sistema de Ciencia, Tecnología e Innovación (SECTI) en estos siete años. La EECTI 2021-27 está específicamente diseñada para facilitar la articulación de la política estatal de I+D+I con las políticas de la Unión Europea. Los Planes Estatales de Investigación Científica y Técnica y de

Innovación (PEICTI) centran sus esfuerzos en sectores estratégicos como son la salud, la transición ecológica y la digitalización, además de avanzar en el desarrollo y afianzamiento de la carrera científica.

Ambos grupos de investigación han obtenido numerosos proyectos de investigación en las distintas convocatorias de los PEICTI, y que han servido para financiar el desarrollo de tesis mediante la oferta de contratos predoctorales.

Por su parte, las estrategias nacionales y regionales para la Especialización inteligente en Investigación e Innovación (estrategias de RIS3, Research and Innovation Strategies for Smart Specialisation) consisten en agendas integradas de transformación económica territorial. Las RIS3 se centran en cinco aspectos importantes que marcaran el método de actuación: Apoyo de la política e inversiones en las prioridades, retos y necesidades clave del país o región, para el desarrollo basado en el conocimiento; Aprovechar y explotar los puntos fuertes y ventajas competitivas de cada país o región; Respaldar la innovación tecnológica y fomentar la inversión del sector privado; Involucrar a los participantes y fomentar la experimentación; Basarse en la evidencia e incluir sistemas sólidos de supervisión y evaluación. En concreto, las metas de la RIS3 Galicia 2021-2027 a través de la especialización en I+D+i son: evolucionar el modelo productivo, ganar competitividad y crecer de forma sostenible en el tiempo, generar empleo de calidad, y contribuir a dar respuesta a los grandes retos y necesidades de la sociedad. El grupo GeoTECH participa en distintas convocatorias impulsadas por la Xunta de Galicia a través de los Programas diseñados a tal efecto: INTEGRA, INNOVA E EMPRENDE, COMPLETA E TRANSFIRE, PERSOAS E TALENTO, POSICIONA

1.2.- O programa dispón de mecanismos para garantir que o perfil de ingreso dos doutorandos é axeitado e o seu número é coherente coas características e a distribución das liñas de investigación do programa e o número de prazas ofertadas.

Aspectos a valorar:

- O perfil de ingreso dos doutorandos e o seu número é coherente coas características e a distribución das liñas de investigación.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

La Comisión Académica del programa aprueba las listas de admitidos, teniendo en cuenta la propuesta de las Subcomisiones de ambas Universidades. Dicha selección ordenada sigue los compromisos de prelación aprobados en la Memoria. Así mismo, se asignan tutores y directores teniendo en cuenta las preferencias de los estudiantes y la opinión y disponibilidad de los profesores implicados. El programa de doctorado potencia la co-dirección de tesis, en particular entre investigadores senior (consolidados) e investigadores junior (jóvenes doctores que se han ido incorporando al programa), tal y como se comprometía en la Memoria de Verificación.

1.3.- O programa dispón de mecanismos axeitados de supervisión dos doutorandos e, se procede, das actividades formativas.

Aspectos a valorar:

- Os mecanismos de supervisión dos doutorandos son axeitados e correspóndese co establecido na memoria de verificación (asignación do titor e director de teses, control do documento de actividades do doutorando, valoración anual do plan de investigación, normativa de lectura de teses... e todos aqueles que a Comisión Académica do programa teña establecido).

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Todos los mecanismos de supervisión del trabajo académico de los doctorando están protocolizados y planificados temporalmente curso a curso. El octubre del primer curso se aprueba la asignación de tutores/as y directores/as, y se presenta el Compromiso Documental de Supervisión. En abril se presenta y aprueba el

Plan de Investigación Asociado, y ese primer curso el estudiante crea su documento de actividades cuyos contenidos son aprobados anualmente a partir del segundo tanto por el Director como por la CA. Los órganos administrativos de ambas Universidades verifican, además, que se cumplen los requisitos formativos aprobados por el Programa antes de la defensa de la Tesis, así como los requerimientos para la obtención del Doctorado Internacional, Doctorado Industrial y elaboración de Tesis por compendio de artículos.

Resultados de satisfacción en relación con la supervisión de los doctorandos y con las actividades formativas:

Recogidos para ambas Universidades en los Indicadores IPD19, donde se incluye los resultados de las encuestas de satisfacción del alumnado y PDI desde el curso 2017/18, con resultados promedio de:

- 3,5 sobre 5 en los alumnos de la UVigo - 8,85 sobre 10 en los de la USal
- 4,25 sobre 5 en el PDI de la UVigo - 8,5 en los de la USal

1.4.- Garántese unha adecuada coordinación no caso dos programas interuniversitarios e as colaboracións previstas na memoria desenvólvense adecuadamente.

Aspectos a valorar:

- O funcionamento dos mecanismos de coordinación entre as universidades que imparten o programa.
- Repercusión no programa das colaboracións con outras institucións, organismos ou centros, se se acadou o obxectivo establecido nas ditas colaboracións.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

La coordinación se ejerce desde la CA del Programa en contacto directo con las Subcomisiones de ambas Universidades, que son las responsables de la coordinación interna en cada una de las sedes. El programa en su definición original planteó la posible incorporación de otras Universidades nacionales (León y Oviedo) e internacionales (Delft y Shanghai), e incorporó como colaboradores a profesores de esas Universidades. Con las Universidades extranjeras se mantuvieron contactos para su incorporación pero la burocracia asociada a la unificación de procedimientos y plazos hizo inviable perseverar en ese intento. Con respecto a las nacionales, desistieron de incorporarse al Programa.

Coordinación con otras universidades que forman parte del programa:

Más allá de las actividades propias de coordinación del programa, los grupos de investigación impulsores mantienen actuaciones de colaboración coordinadas que se plasman en la solicitud consorciada de proyectos de investigación, intercambio de PDI y doctorandos mediante estancias y, en especial, disfrute de figuras postdoctorales en una de las universidades por parte de doctorados de la otra (Juan de la Cierva, postdoc Xunta de Galicia, Ramón y Cajal).

Colaboración con otras instituciones (convenios de colaboración, actividades e resultados):

El programa de doctorado ha formado parte de una red europea (Marie Skłodowska-Curie European Training Network llamada MENELAOSNT <https://www.menelaos-nt.eu/>) durante el período 01/01/2020 a 30/09/2024, donde han participado 12 socios de 6 países, constituyendo una red de formación doctoral internacional que ha ofertado 15 puestos predoctorales, de los cuales 2 fueron asignados a nuestro programa (beneficiarias, Zhoyan Qiu (China) y Rabia Rashdi (Paquistán); tesis ya finalizadas, con mención internacional e industrial).

1.5.- A institución dá resposta ás posibles recomendacións realizadas no Informe de verificación e no seu caso nos posibles informes de modificacións, así como ás que puideran conter os sucesivos informes de seguimento.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Ambas institucións -Uvigo y USal- dispoñen de mecanismos áxiles y reglados para dar resposta a las recomendaciones realizadas por la Agencia de Evaluación que corresponda, tanto por medio del personal especializado de sus Escuelas de Doctorado, como con la implicación de la Comisión Académica del programa y las Subcomisiones en ambas Universidades. Al ser un título coordinado por la UVigo, le corresponde su valoración y seguimiento a la ACSUG, que durante estos años ha dado muestras de informalidad y desinterés en los procedimientos bajo su responsabilidad, tal y como se va a poner de manifiesto a continuación.

Recomendacións do informe de avaliación externa do seguimento, se procede (síntese do estado de situación):

EL programa se sometió a Seguimiento en el curso 2017/18. Lamentablemente, la ACSUG jamás llegó a evaluar el Informe de Seguimiento elaborado, ni dio una respuesta sobre su idoneidad o sus carencias.

Recomendacións do informe de verificación/acreditación/modificación (síntese do estado de situación):

En el informe de Acreditación de 2021 se incluían -entre otros aspectos menores- las siguientes recomendaciones:

- Ampliar el número de plazas ofertadas
- Agrupar las líneas de investigación

Para dar cuenta de las recomendaciones recibidas en dicho informe, en el año 2023 se solicitó a la ACSUG una Modificación no sustancial del programa, de acuerdo con su normativa en vigor. El retraso en esta solicitud estuvo motivado por un cambio en la normativa aplicada por dicha Agencia y cuya aprobación se fue demorando hasta casi dos años.

Un año más tarde, se recibe el informe positivo de Modificación no sustancial por parte de la ACSUG. Sin embargo, durante el procedimiento administrativo de actualización de dichos cambios, el Ministerio informa que la normativa aprobada por la ACUSG contraviene una normativa de rango superior y que una de las modificaciones no sustanciales aprobadas -el aumento en el número de plazas ofertadas- debe ser tramitada como Modificación sustancial.

Dicha Modificación ha sido tramitada de nuevo delante de la ACSUG, ahora como SUSTANCIAL, y está siendo evaluada en el momento de redacción de este autoinforme. Aprovechando esta solicitud de Modificación sustancial, se han incluido otras modificaciones -en general, actualización de la información disponible- a modo de Mejoras del título y que se resumen a continuación estructuradas en apartados:

DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO.

1. Se actualiza la información sobre las circunstancias que rodean al programa de doctorado y su contexto, y, en particular, se incluyen todas las nuevas Normativas que afectan al programa así como una actualización de los enlaces a sitios web a los que se alude en el texto, junto con un listado actualizado de otras instituciones no participantes en el programa con las que se colabora.

2. **Se solicita el aumento de plazas de nuevo ingreso ofertadas, pasando a 8 en cada una de las Universidades participantes.** Dicho cambio ya fue solicitado a la ACSUG como modificación no sustancial al amparo de la Normativa en vigor en ese momento, siendo aprobada. Sin embargo, el Ministerio de Universidades entendió que "cualquier variación en el número de plazas ofertadas debe tratarse como una modificación sustancial", motivo por el que se reitera su solicitud. Dicho aumento está justificado por el éxito continuado en la demanda de nuevos solicitantes, la tasa de rendimiento y éxito a lo largo de estos cursos y el notable aumento del plantel de profesorado que se ha ido incorporando -y que se describe en un apartado posterior-, tanto en cantidad (número de nuevos profesores involucrados respecto a la memoria original) como en cantidad (número de tramos de investigación -sexenios- que atesora dicho plantel).

ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES.

1. Se actualiza la información sobre las nuevas Normativas que afectan al acceso y admisión de estudiante así como los enlaces a sitios web a los que se alude en el texto.
2. Se actualiza la información sobre los estudiantes matriculados en los últimos cursos y su procedencia

ACTIVIDADES FORMATIVAS

1. Se incorpora información sobre las competencias y los resultados de aprendizaje vinculados a cada una de las actividades formativas propuestas, ya que en la memoria original no se hace mención a esos aspectos.

ORGANIZACIÓN DEL PROGRAMA

1. Se actualiza la información sobre las nuevas Normativas que afectan a la organización del programa (supervisión, seguimiento, presentación y defensa de la tesis), actualizadas para adaptarse al RD 576/2023 que modifica el RD 99/2011 que regula las enseñanzas oficiales de doctorado.
2. Se actualizan también todos los enlaces a sitios web a los que se alude en el texto.

RECURSOS HUMANOS

1. Las líneas de investigación ya han sido aprobadas previamente como una modificación no sustancial mediante la cual las 23 líneas originales se han agrupado en 5: SENSORES Y PLATAFORMAS, ANÁLISIS ESTRUCTURAL Y NDT, TELEDETECCIÓN Y SIG, BIOMASA, ENERGÍA Y MEDIO AMBIENTE, GEOINTELIGENCIA COMPUTACIONAL.
2. Se ha llevado a cabo una actualización del profesorado de ambas Universidades implicado en el programa:
 - **El plantel de la UVIGO pasa a estar constituido por 18 profesores**, 13 de ellos con figuras permanentes (CU/TU), y atesoran 38 sexenios: Los 5 restantes son Ayudantes Doctores o investigadores postdoc (RYC) y no todavía no han podido solicitar sus tramos de investigación, aunque atesoran méritos equivalentes en forma de publicaciones indexadas.

- **La USAL aporta un total de 14 profesores**, 12 con figuras permanentes y 36 sexenios, además de otros 2 investigadores en circunstancias similares a los de la UVIGO.
- Se considera que el conjunto del plantel de profesorado, su perfil y su rendimiento y dedicación permiten abordar sin dificultades la propuesta de aumento de alumnos de nuevo ingreso.

RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

1. Se actualiza la información sobre los recursos materiales y servicios, tanto los generales de ambas Universidades y sus Escuelas de Doctorado, como los particulares de los grupos de investigación impulsores del programa. También se actualizan los enlaces a los sitios web a los que se alude en el texto.

REVISIÓN, MEJORA Y RESULTADOS

1. Se actualiza la información sobre los Sistema de Garantía de Calidad al amparo de los cuales se desarrolla el programa de doctorado en cada una de las Universidades, es decir, el de la EIDO, Escuela Internacional de Doctorado de la Uniersdiad de Vigo, y el de la Escuela de Doctorado Studii Salamantini de la Universidad de Salamanca. También se actualizan los enlaces a los sitios web a los que se alude en el texto.

A análise do criterio baséase en:

Evidencias:

EPD1: Memoria vixente

EPD2: Informes de verificación e, se procede, de modificación, seguimento e renovación da acreditación, incluíndo os plans de mellora

EPD3: Informe/Acta onde se recolla a análise do perfil real de ingreso/egreso

EPD4: Evidencias da realización das actividades formativas e sistemas de control realizados, de acordo coa planificación establecida

EPD5: Informe de avaliación anual da Comisión Académica (seguimento)/Documento de actividades de cada estudante, onde se indiquen as actividades realizadas por cada doutorando (acreditación)

EPD6: Informe de complementos de formación específicos

EPD7: No caso de programas interuniversitarios, evidencias de coordinación entre universidades participantes

EPD8: Convenios de colaboración en vigor

EPD9: Informes sobre actividades realizadas con institucións coas que o programa de doutoramento tivo colaboracións (con ou sen convenio)

EPD10: No seu caso, evidencias de participación do programa en redes internacionais

Indicadores:

IPD1: Número de prazas ofertadas

IPD2: Demanda

IPD3: Número de estudantes matriculados/as de novo ingreso (indicar o número de estudantes que proceden de programas de doutoramento en extinción)

IPD4: Número total de estudantes matriculados (no caso dos programas interuniversitarios, desagregado por universidade participante)

IPD5: Porcentaxe de estudantes de novo ingreso procedentes de estudos de máster doutras universidades

IPD6: Porcentaxe de estudantes estranxeiros (de fóra de España) sobre o total de matriculados

IPD7: Porcentaxe de estudantes de novo ingreso que requiren complementos formativos

IPD8: Porcentaxe de estudantes matriculados segundo a dedicación (tempo completo, tempo parcial e mixto)

IPD9: Porcentaxe de estudantes que realizan estancias de investigación autorizadas como tales pola Comisión Académica (diferenciar estudantes entrantes e saíntes)

IPD10: Porcentaxe de estudantes que participan en programas de mobilidade (diferenciar estudantes entrantes e saíntes)

IPD11: Porcentaxe de estudantes con bolsa ou contrato predoutoral (FPI, FPU, Xunta...)

IPD12: Porcentaxe de estudantes segundo perfil de ingreso

IPD13: Porcentaxe de estudantes segundo liña de investigación

DIMENSIÓN 1. A XESTIÓN DO PROGRAMA

CRITERIO 2. INFORMACIÓN E TRANSPARENCIA: A institución dispón de mecanismos para comunicar de maneira axeitada a todos os grupos de interese as características e os resultados do programa de doutoramento e dos procesos de xestión que garanten a súa calidade.

2.1.- A institución publica información obxectiva, completa e actualizada sobre o programa de doutoramento, as súas características, o seu desenvolvemento e os resultados alcanzados.

Aspectos a valorar:

- Publícase información suficiente e relevante sobre as características do programa, o seu desenvolvemento e os resultados alcanzados.
- A información sobre o programa é obxectiva, está actualizada e é coherente co contido da memoria verificada do programa e as súas posteriores modificacións.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Las páginas web de ambas Universidades -a través de sus Escuelas de Doctorado- tiene secciones dedicadas específicamente a los estudios de doctorado, donde se publican la convocatoria de admisión y matrícula, los calendarios de los distintos procesos de gestión académica, así como otras normativas de aplicación:

<https://www.uvigo.gal/es/estudiar/organizacion-academica/eido-escuela-internacional-doctorado>

<https://doctorado.usal.es/es/>

En estas webs se encuentra la relación de programas de doctorado que constituyen la oferta actualizada de tercer ciclo de las universidades.

Se incluye información relativa a la denominación formal del programa de doctorado, carácter del programa (propio o interuniversitario, indicando en este último caso las universidades participantes y la universidad coordinadora), información relativa a las condiciones de acceso y admisión en el programa de doctorado, líneas de investigación que se desarrollan en el programa, datos de contacto del/de la coordinador/a, memoria de verificación del programa de doctorado y el enlace a la información propia de cada programa de doctorado.

También puede encontrarse información sobre:

- Las condiciones, procedimientos y plazos para la tramitación de la defensa de la tesis doctoral establecidos en el Reglamento de Estudios de Doctorado de la universidad
- Las etapas para la presentación de la tesis doctoral para su defensa (procedimientos, formularios y plazos)
- Las tesis doctorales en depósito
- Los actos de defensa pública de las tesis
- La convocatoria anual de Premios Extraordinarios de Doctorado.

La información sobre los informes y los resultados está disponible en el Portal de Transparencia de ambas universidades. En particular, puede encontrarse información sobre:

- Resultados académicos, de investigación y transferencia
- Resultados del profesorado
- Resultados de movilidad
- Resultados de satisfacción
- Resultados de inserción laboral

Página web del Programa de Doctorado:

Este Programa dispone de páginas web propias tanto en la USal (<https://doctorado.usal.es/es/doctorado/geotecnolog%C3%ADas-aplicadas-la-construcci%C3%B3n-energ%C3%ADa-e-industria>) como en la UVIGO (<http://geocei.webs.uvigo.es>)

en las que se muestra información relevante sobre las actividades, estructura y novedades del programa, tanto para los/las doctorandos/as como para posibles interesados en matricularse. Cada web contiene información común así como la particular de los procedimientos en cada universidad (fechas de preinscripción, plazos de matrícula, etc).

Ambas páginas son exhaustivas en su contenido, estando organizada, de forma general, en los apartados más relevantes:

- Presentación
- Líneas de Investigación
- Profesorado
- Requisitos de acceso
- Perfil de ingreso
- Preinscripción y matrícula
- Documentación adicional para la preinscripción
- Listado de admitidos
- Régimen de dedicación de los estudiantes
- Competencias
- Actividades formativas

- Resultados y Calidad
- Organización del programa
- Órganos de dirección
- Información adicional

2.2.- A institución garante un fácil acceso á información relevante de programa de doutoramento a todos os grupos de interese.

Aspectos a valorar:

- Garántese un fácil acceso á información relevante do programa a todos os grupos de interese.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Todos los grupos de interés tienen acceso a la información relevante, a través de la información que proporciona la Universidad, fundamentalmente mediante las páginas web, en la que se puede acceder a la matrícula, a la información académica, a las becas, a la calidad, a las tesis depositadas y aprobadas para su defensa, a los premios extraordinarios de doctorado y a los formularios para la presentación de tesis, homologaciones, altas y bajas de profesores del programa, etc.

Ambas universidades cuentan con diversos sistemas de información, atención, apoyo y orientación al alumnado, tanto de carácter institucional o comunes a todos los estudiantes como específicos del ciclo de doctorado.

– Institucionales:

• **Sección de Información al Estudiante:** Servicios de asesoramiento al estudiantado que ofrecen información sobre los estudios y sus salidas profesionales, el régimen de acceso y permanencia del alumnado en la universidad, los derechos del estudiantado y la forma de ejercerlos y/o reclamarlos, becas, ayudas y premios convocados, el Seguro Escolar, plazas en residencias universitarias, o cualquier otro aspecto relativo a la vida universitaria.

• **Servicio de Ayudas al Estudio, Becas y Precios Públicos:** Información, gestión, tramitación y resolución de las becas y ayudas al estudio destinadas al alumnado, en concreto de las convocatorias generales del MECD, las propias de la universidad, así como de las becas de formación convocadas por ambas universidades. Además, se encarga de la información y tramitación de los procedimientos de gestión de precios públicos relacionados con la vida académica del alumnado.

• **Unidad de Atención al Estudiantado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (UNATEN):** Atención a la diversidad para prestar apoyo a los miembros de la comunidad universitaria con necesidades educativas específicas. Incluye los servicios de un Gabinete Psicopedagógico.

• **Atención a la Diversidad:** Para que todas las personas puedan desarrollar su vida universitaria de forma plena, independientemente de su nacionalidad, religión, orientación sexual, género, capacidad funcional o situación socioeconómica.

• **Oficina de Relaciones Internacionales (ORI):** Facilita información relevante y asesoramiento sobre programas y normativa de movilidad, tanto para el alumnado que desee cursar estudios o realizar estancias de investigación en otras universidades, como para el alumnado procedente de otras universidades y países que vaya a continuar su formación en nuestra universidad.

• **Programa de Investigadores Visitantes:** Facilita información relevante y asesoramiento sobre programas y normativa de movilidad para personal investigador R1 (estudiantes predoctorales) que deseen realizar

estancias de investigación en otras universidades nacionales o internacionales, así como para aquellos investigadores R1 que deseen realizar una estancia de investigación.

- En cuanto a los/as **investigadores/as predoctorales** registrados/as como investigadores/as visitantes, deberán además formalizar su matrícula en la Universidad en un Programa de Doctorado concreto o en el programa genérico de la Escuela de Doctorado, bajo la modalidad de matrícula de "Estancia" durante el tiempo de duración de la misma, excepto aquellos cuya estancia sea inferior a un mes.
- **Biblioteca:** Da soporte a la docencia, el aprendizaje, la investigación y la formación integral del alumnado y del profesorado, y en general, de todas las personas. Facilita el acceso y la difusión de los recursos de información, gestiona espacios, equipamientos y servicios, y colabora en los procesos de transformación de la información en conocimiento.
- **Unidad de Empleo y Emprendimiento:** Orienta y facilita, en colaboración con administraciones, empresas y otras instituciones, el acceso al mercado laboral de las personas tituladas..
- **Centro de Lenguas:** Ofrece formación en varios idiomas extranjeros (inglés, francés, portugués, alemán, chino) y en español para extranjeros. Imparten cursos generales, intensivos y de conversación de duración trimestral, homologados por la ACLES y reconocidos académicamente como competencias transversales propias de la universidad. La formación está dirigida al alumnado (incluido el extranjero), personal docente e investigador, personal de administración y servicios, y a la sociedad en general.
- **Talleres y otros cursos:** Oferta de formación complementaria dirigida al alumnado, con el objetivo de promover el desarrollo de habilidades y competencias complementarias al currículo.
- **Vida en el campus:** Se dispone de servicios de información y apoyo relacionados con la vida en el campus (Igualdad, Cultura, Voluntariado y Cooperación, Asociacionismo, Convivencia, Deporte, Salud y Bienestar, Medio ambiente y Sostenibilidad, Conectividad, Emergencias).
- **Delegaciones de estudiantes:** Formadas, al menos, por las personas que son representantes del alumnado del centro en los órganos de gobierno de la universidad.
- **Valedoría Universitaria:** Es un órgano creado para velar por los derechos de toda la comunidad universitaria: estudiantes, personal docente e investigador, y personal de administración y servicios.

– **Específicos (ciclo de doctorado):**

- **Servicio de Gestión de Estudios de Posgrado:** Proporciona apoyo administrativo a la Escuela de Doctorado, elabora las instrucciones de matrícula y admisión y coordina sus procedimientos, resuelve incidencias, coordina la gestión administrativa e informativa de las Áreas Académicas de Posgrado (AAP), da apoyo a los procedimientos de tramitación de las tesis doctorales y gestiona y expide los títulos de doctorado y otros documentos relacionados.
- **Áreas Académicas de Posgrado (AAP):** Proporcionan apoyo administrativo a los programas de doctorado de su ámbito, son responsables de las actividades de atención e información al estudiantado de doctorado, y gestionan los expedientes dentro de su ámbito.

Resultados de satisfacción en relación coa(s) web(s) e a información pública:

Cursos 2015/16- 2023/24 (sobre 5)

A información pública dispoñible nas webs, sobre o programa de doutoramento (obxectivos, requisitos formativos, cadro docente, liñas de investigación)	A información sobre o sistema de bolsas/contratos para o estudiantado (etapa de formación, mobilidade)	O proceso de admisión e matrícula	Os procedementos informáticos relativos á proposta e á aprobación dos documentos de actividades formativas	Os procedementos informáticos relativos á proposta e á aprobación dos plans de investigación
4,00	3,67	4,33	3,67	4,00

2.3.- A institución fai público o SGC no que se enmarca o programa de doutoramento.

Aspectos a valorar:

- Garántese un fácil acceso á información relevante do SGC no que se enmarca o programa.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

La información relevante sobre el sistema de garantía de calidad (SGC) del programa está organizada de forma centralizada en la web da EIDO, na ligazón <https://www.uvigo.gal/estudar/organizacion-academica/eido-escola-internacional-doutoramento/caliade>. El programa está coordinado por la UVigo por lo que se rige el SGC de su Escuela de Doctorado (EIDO). Sin embargo, es indudable que el desarrollo académico de programa en la USAL también ofrece garantías de control y seguimiento a través del SGC de la Escuela de Doctorado "Studii Salamantini" <https://doctorado.usal.es/es/doctorado/educaci%C3%B3n>

Más en concreto, ciñéndonos a la EIDO, como responsable final del programa, su estrutura centralizada contiene información acerca de:

Programas de Calidad

- Sistema de Garantía de Calidad
- Seguimiento y acreditación de los PD
- Medición de la satisfacción de los PD e inserción laboral
- HRS4R Excelencia del personal investigador
- Buzón de Quejas, Sugerencias y Felicitaciones

Comisión de Calidad de la Eido

Actas

Ademas, la Universidad de Vigo tiene centralizada una buena parte de la información institucional en el Portal de Transparencia, al que se puede acceder directamente y de forma abierta desde su página web principal, en el enlace: <https://seix.uvigo.es/uv/web/transparencia/>.

Este portal garantiza un acceso sencillo a la información específica sobre los resultados de los indicadores de los programas de calidad de las titulaciones, disponible en el apartado "Portal de Transparencia / UVigo en cifras", en el siguiente enlace: <https://seix.uvigo.es/uv/web/transparencia/grupo/5>

A análise do criterio baséase en:**Evidencias:**

EPD11: Web da institución/programa

EPD12: Documentación derivada dos procesos do SGC sobre información pública, recollida de información e rendemento de contas (informes varios, plan operativo de información pública...)

DIMENSIÓN 1. A XESTIÓN DO PROGRAMA**CRITERIO 3. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDADE: A institución dispón dun SGC formalmente establecido e implantado que asegura, de forma eficaz, a mellora continua do programa de doutoramento.**

3.1.- O SGC implantado facilita os procesos de deseño e aprobación do programa de doutoramento, o seu seguimento, as modificacións e a renovación da acreditación.

Aspectos a valorar:

- As accións de análise e revisión levadas a cabo dende o SGC permiten introducir modificacións para a mellora do programa.
- O seguimento das melloras do programa confirma que estas foron eficaces e que se conseguiron os obxectivos propostos.
- Os plans de mellora recollen as recomendacións dos diferentes informes derivados do proceso de verificación, modificación, seguimento e renovación da acreditación.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:Aspectos xerais do SGC (Deseño e desenvolvemento):

A información do Sistema de Garantía de Calidade (SGC) da EIDO da Universidade de Vigo está dispoñible na ligazón

<https://www.uvigo.gal/es/estudiar/organizacion-academica/eido-escola-internacional-doutoramento/calidad>

O SGC de doutoramento da EIDO é un sistema centralizado e institucional, isto é, xeneral de toda a Universidade de Vigo para o ciclo de doutoramento, ao que están adscritos todos os programas de doutoramento da universidade, dirixido e xestionado desde a Dirección da EIDO, en colaboración con outros servizos de soporte (Área de Calidade, Servizo de Xestión de Estudos de Posgrao). O seu deseño está certificado desde xullo de 2019, momento no que recibiu informe favorable da axencia de calidade competente (Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia, ACSUG).

O [Manual de Calidade](#) é un documento de carácter organizativo, de comunicación e estratéxico, que inclúe, ademais, a Estratexia da EIDO, as súas liñas estratéxicas e obxectivos e metas asociadas (política e obxectivos de calidade). Tamén, describe a estrutura organizativa e de responsabilidades en materia de calidade. Ademais, precisa o mapa de procesos de funcionamento do SGC e os procedementos que os describen, con indicación das responsabilidades e competencias, actividades, indicadores de medición e rexistros e evidencias asociadas a cada proceso. O SGC permite analizar o desenvolvemento dos programas de doutoramento e os seus resultados, asegurando a súa revisión e mellora continua.

- Fase de deseño 2017-2020: Elaboración e aprobación da documentación

O deseño do SGC comezou a finais do ano 2016, con reunións entre as outras dúas universidades do SUG (USC e UdC) co obxecto de trazar liñas xerais comúns sobre a identificación e a organización dos procesos de funcionamento do ciclo de doutoramento. O deseño do SGC desenvolveuse, formalmente, ao longo dos anos 2017 e 2018, seguindo as directrices do Programa FIDES-AUDIT (ACSUG). A UVigo constituíu un grupo de traballo arredor da Eido (dirección da Eido, secretario académico da Eido, Área de Calidade, xefe do Servizo de Estudos de Posgrao) que mantén, ata o de agora, reunións periódicas desde comezos de 2017 para desenvolver e mellorar a estrutura, a documentación e os procesos de calidade.

A Comisión de Calidade da EIDO, constituída o 27.04.2017, validou este deseño o 14.12.2018 e o Comité de Dirección da EIDO, máximo órgano de responsabilidade, aprobouno na súa sesión do 17.12.2018.

Trala avaliación da documentación enviada, a ACSUG remitiu un Informe de certificación do deseño do SGC o 30.07.2019 con resultado FAVORABLE, polo que a EIDO convertíase deste xeito na primeira escola de doutoramento do SUG en acadar unha certificación de calidade. Ademais, o informe resalta que non se detectan aspectos que deban ser obxecto dun plan de mellora, só recomendacións de mellora.

Finalmente, o Consello de Goberno da Universidade de Vigo ratificou este modelo coa súa aprobación na súa sesión do 27.02.2020.

O deseño e o desenvolvemento do SGC da EIDO garanten os mecanismos e procesos que permiten supervisar o desenvolvemento do programa de doutoramento. Para iso dispón de procedementos que permiten:

- O deseño, aprobación, revisión periódica e mellora dos programas formativos.
- A garantía de aprendizaxe, ensino e avaliación centradas no estudantado.
- O correcto desenvolvemento dos programas de mobilidade.
- A análise dos resultados académicos, de satisfacción dos distintos colectivos implicados nos programas (doutorandos/as, profesorado, egresados), incluídos os derivados do sistema de queixas, suxestións e felicitacións (Sistema QSP UVigo), e de inserción laboral.
- A transparencia e rendición de contas aos axentes interesados no programa de doutoramento, incluída a publicación regular de información sobre os programas, o seu desenvolvemento e os seus resultados.
- O seguimento dos/as doutores/as egresados/as.
- No caso dos programas nos que participe máis dunha universidade, a dispoñibilidade de mecanismos e procedementos que aseguren a coordinación entre as universidades participantes.

• **Fase de implantación 2021-2024:** Aplicación xeneralizada e progresiva

O desenvolvemento dos procesos de calidade está orientado a facilitar e garantir os procesos de deseño, implantación, mellora e renovación da acreditación dos programas de doutoramento asociados á Eido (o ciclo VSMA). Os resultados dos informes de avaliación das axencias de calidade (ACSUG no SUG e outras fóra do SUG) sobre a verificación, seguimento, modificacións e renovación da acreditación dos programas permiten recoñecer as súas boas prácticas e ir axustando e corrixindo o seu funcionamento, a través de plans de mellora, cara a súa acreditación cíclica e a satisfacción dos grupos de interese.

Rematada a fase de deseño, a previsión da implantación efectiva do SGC programouse para comezar no curso 2020/21. O obxectivo desta fase consiste en aplicar o deseño aprobado ás actividades diarias do ciclo de doutoramento, isto é, da xestión da EIDO e dos seus programas de doutoramento. A estratexia da EIDO, formalizada na súa Política e Obxectivos de Calidade aprobados en 2020, establecía como un dos seus obxectivos de calidade a certificación da implantación para 2021/22. Porén, a situación pandémica Covid-19 e a falta de directrices específicas para as escolas de doutoramento adiou todo o proceso.

A implantación programada incluía, en liñas xerais, actividades ligadas a:

- Funcionamento operativo de todos os procesos (este xa se iniciara, nalgúns casos, de xeito previo a 2020)
- Funcionamento pleno e regular da Comisión de Calidade da EIDO
- Soporte aos procesos de verificación, seguimento, modificación e renovación da acreditación dos programas,
- Formación e sensibilización sobre calidade en doutoramento destinadas aos principais grupos de interese involucrados neste ciclo (directores e titores de teses, profesorado en xeral, persoal de administración e servizos de soporte), ademais do estudiantado
- Reunións de información, análise e mellora sobre os procesos de funcionamento, destinadas principalmente ás CAPD e ás áreas administrativas, coa participación doutros órganos ou entidades implicadas.

Para retomar e reconducir esta situación, a Comisión de Calidade da EIDO e despois o Comité de Dirección, aprobaron en decembro de 2021 o Proxecto de mellora e optimización da implantación do SGC [Anexo 03_1]. Esta implantación programouse para desenvolverse desde fin de 2021 ata fin de 2024. Este proxecto xira sobre 3 eixes:

- Implantación participativa e colaborativa dos procesos a través de grupos de traballo
- Integración progresiva de estándares de sustentabilidade e responsabilidade social (ODS)
- Preparación para certificación: obxectivo fin 2024 Acreditación institucional

A nova Estratexia da Eido 2022/2026, aliñada co Plan Estratéxico 2022/2026 da UVigo, foi informada na Comisión de Calidade do 20.09.2022 e aprobada no Comité de Dirección do 20.12.2022. Inclúe agora:

-unha declaración da misión e da visión

-as liñas estratéxicas de actuación como resultado da revisión e actualización da política de calidade

-os obxectivos de calidade revisados e actualizados, coas metas anuais programadas

Esta estratexia inclúe, ademais, de xeito transversal e por primeira vez, referencias e obxectivos relacionados coa Axenda 2030 e os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible (ODS) das Nacións Unidas.

- Fase de mellora 2024-2025: Actualización e mellora

Os cambios lexislativos e normativos (Lei 14/2011, da Ciencia, RD 822/2021, RD 640/2021, RD 576/2023 que modifica o RD 99/2021, Directrices REACU 2023 para acreditación institucional das escolas de doutoramento) e a experiencia adquirida durante a implantación dan lugar a unha actualización e mellora dos procesos do SGC, que está a desenvolverse, a través dun Plan de Calidade que abrangue o período 2024-2025.

A documentación completa do SGC (Manual de Calidade, Estratexia da Eido coa Política e Obxectivos de Calidade, os procedementos e os anexos) pode atoparse na ligazón:

<https://www.uvigo.gal/estudar/organizacion-academica/eido-escola-internacional-doutoramento/calidade>

3.2.- O SGC implantado garante a recollida de información e dos resultados relevantes para a toma de decisións e a xestión eficiente do programa de doutoramento.

Aspectos a valorar:

- Os procedementos que permiten recoller a información de forma continua, analizar os resultados e utilízaos para a toma de decisións e a mellora da calidade do programa, desenvólvense de acordo ao establecido.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

O deseño e o desenvolvemento do SGC do programa de doutoramento estase orientando para contar con mecanismos e procedementos que permitan:

1 Establecer os resultados previstos para os programas (procedementos de *Deseño e aprobación dos programas* e de *Seguimento, mellora e acreditación dos programas*) a partir de datos históricos e/ou de estimacións futuras.

Este aspecto lávase a cabo cada vez que se elabora unha nova memoria de verificación ou modificación dun programa;

2 recoller a información, medir os resultados alcanzados e contrastar co previsto na memoria, tanto en cada curso académico como en termos de tendencias (evolución en cada ciclo de acreditación), no que atinxe ao rendemento académico, satisfacción, cualificación do persoal, mobilidade, inserción laboral...(procedementos do proceso de *Formación dos/as investigadores/as, Medición da satisfacción, Xestión do persoal, Xestión de Queixas, Suxestións e Parabéns..*); e

3 analizar esta información e tomar accións de mellora, a nivel do programa –na CAPD- (procedementos de *Seguimento, mellora e acreditación dos programas*) como, de ser o caso, a nivel da Eido -dirección da Eido, Comisión de Calidade, Comité de Dirección- (procedemento de *Revisión do sistema pola dirección*). Esta análise e toma de accións de mellora realízase ao nivel institucional.

En particular, a Comisión de Calidade da Eido analiza e aproba as actividades de satisfacción de xeito cíclico. Estes indicadores xa inclúen datos sobre os resultados de satisfacción dos grupos de interese:

-Estudantado, tanto de 1º como de 3º ano, obtidos a partir das enquisas desde o 2015/16 ata 2023/24, cunha frecuencia anual

-Profesorado, con frecuencia bienal, a partir da enquisa de 2018 (cursos 2012/13 a 2017/2018), 2020 (cursos 2018/19 e 2019/20) e 2022 (cursos 2020/21 e 2021/22).

- PAS: realizada por primeira vez en novembro 2021, mediante grupo focais.

- Egresados: Coordinación co Observatorio de Egresados da UVigo do Consello Social para activar estudos de inserción laboral e a enquisa a egresados. Publicación, en novembro de 2022, do primeiro Estudo de inserción laboral de persoas tituladas en estudos de doutoramento, 1995-2020, e a partir de aí, con estudos anuais (2020/21 e 2021/22, este último aínda en elaboración)

Véxase comentarios específicos sobre a satisfacción e a inserción laboral na epígrafe 6.5.

4 Publicar e difundir estes resultados para que estean dispoñíbles e sexan accesibles, tanto para responsables do SGC do programa como para a sociedade en xeral.

A información pública dos resultados dos programas de doutoramento xa se pode atopar no Portal de transparencia da Universidade de Vigo desde o curso piloto 2017, con acceso a partir do vínculo

<https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/>.

Todas estas actividades desenvólvense consonte o establecido, algunhas delas xa de xeito previo á implantación do SGC: seguimento dos programas de 2017, e logo tamén no do 2018, así como na renovación da acreditación das convocatorias posteriores, coa elaboración dos correspondentes informes que integraban tanto a información e os resultados (evidencias e indicadores) como as decisións e melloras de xestión do programa de doutoramento.

Aplicación dos procesos de calidade no programa de doutoramento:

La contención en la oferta de plazas de nuevo ingreso, junto con el rigor en la aplicación del perfil de ingreso y la estabilidad del alumnado -garantizada a través de contratos predoctorales, la inmensa mayoría de carácter presencial- facilita un seguimiento personalizado de cada doctorando y el cumplimiento de cada fase asociada a la formación predoctoral. Esto facilita un discurrir adecuado del Programa y la obtención de información directa de su funcionamiento, que redundará en la adopción de soluciones sin demorarse en el tiempo, lo que mejora la tasa de éxito, caracterizada por la ausencia casi total de abandonos.

3.3.- O SGC implantado revísase periodicamente para analizar a súa adecuación e, se procede, establécense plans de mellora para optimizalo.

Aspectos a valorar:

- A análise e revisión do SGC, no que participan todos os grupos de interese, deriva en plans de mellora (responsables, calendario de execución, etc.).
- A implicación de todos os grupos de interese no proceso de elaboración, implantación e seguimento das melloras do SGC.
- As evidencias do SGC manifestan a existencia dunha cultura de calidade consolidada no centro que contribúe á mellora continua.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:Revisión do SGC

O deseño e o desenvolvemento do SGC do programa de doutoramento contan con mecanismos e procedementos que permitan analizar e revisar o SGC periodicamente (proceso *Dirección estratéxica*). Esa revisión, con frecuencia anual, está dirixida pola dirección da Eido, conta cos grupos de interese determinados no Manual de Calidade (ex.: Comisión de Calidade) e no procedemento *Revisión do Sistema*, e dá lugar aos plans de mellora que se consideren, coas súas responsabilidades e calendario de execución.

A primeira revisión pola dirección realizouse no curso 2020/21, dando lugar á primeira Memoria de Calidade da Eido.

Véxanse os comentarios respecto da revisión do SGC por mor cambios lexislativos e normativos na epígrafe 3.1 Fase de mellora.

Participación dos grupos de interese:

Como se comentou anteriormente, os procesos de deseño, de desenvolvemento e de implantación do SGC son altamente participativos. En particular, están implicados:

- as persoas do grupo de traballo, que, ademais do persoal da Eido, forman parte de diferentes servizos relacionados coa escola,
- os membros da comisión de calidade da Eido, que representan os diversos colectivos relacionados co doutoramento, que interveñen sobre todo na revisión do sistema
- os membros do comité de dirección, que é o órgano colexiado de representación e de decisión da Eido,
- os responsables de calidade dos programas de doutoramento.

De forma resumida, a estrutura organizativa e de responsabilidades de calidade e a documentación do SGC son as seguintes:

- Estrutura institucional de Calidade (transversal á Universidade de Vigo)

As funcións e responsabilidades institucionais básicas en relación coa calidade están determinadas nos Estatutos da universidade de Vigo, en coherencia coa LOSU 2/2023 e a Lei 6/2013, do Sistema Universitario de Galicia. Estas responsabilidades afectan tanto a órganos colexiados (Consello Social, Consello de Goberno, Comisión de Calidade institucional) como a órganos unipersonales (Reitor/a, vicerreitores/as con competencias en Calidade). Tamén, a área de Calidade dá soporte á estrutura institucional e á específica.

- Estrutura específica de Calidade da EIDO

As funcións e responsabilidades específicas están determinadas, sobre todo, no Regulamento de Réxime Interno da EIDO e no Manual de Calidade:

- Comité de Dirección

O Comité de Dirección é o órgano colexiado que realiza as funcións de organización e xestión da EIDO. O Comité de Dirección é o principal responsable do SGC dos seus programas de doutoramento e ten como funcións en materia de calidade a aprobación da estratexia (política) e os obxectivos de calidade, do manual de calidade e dos procedementos de calidade. Neste órgano forman parte colexiada os axentes implicados nos programas de doutoramento: profesorado, doctorandos/as, responsables académicos, persoal de apoio e outros axentes externos.

- Dirección da Eido

A persoa que desempeñe a dirección, asistida polo seu equipo de dirección, lidera, impulsa, coordina e supervisa as actividades da EIDO. O/A directora/a de a EIDO representa ao centro e é o máximo responsable en materia de calidade, preside a Comisión de Calidade da EIDO e garante a difusión da cultura de calidade, en relación coas CAPD e os servizos de apoio. Deseña a estratexia e os obxectivos de calidade. O equipo de dirección complétase coa secretaría académica e coas subdireccións que autorice o Consello de Goberno.

- Coordinación de Calidade

Unha das persoas do equipo de dirección terá o encargo da coordinación de calidade. A proposta de nomeamento correspóndelle ao/o Director/a de a EIDO. A súa misión principal será impulsar a implantación, mantemento e a mellora dos distintos programas ligados á calidade na EIDO e nos programas de doutoramento, así como axudar á difusión da cultura de calidade, en relación cos responsables de calidade dos programas de doutoramento. É o secretario da Comisión de Calidade da EIDO.

- Comisión de Calidade

A Comisión de Calidade da EIDO é o órgano colexiado clave no desenvolvemento dos programas de calidade da escola e na dinamización da xestión de calidade na EIDO. A comisión ten representación dos distintos grupos de interese na actividade da EIDO (dirección, profesorado e CAPD, doctorandos/as, servizos de apoio) e constitúese para:

- Debater e informar a estratexia da EIDO (política e obxectivos de calidade).
- Debater e validar o manual de calidade e os procedementos de calidade da EIDO. Aproba os cambios nos documentos anexos aos procedementos (formularios, guías de apoio).
- Realizar o seguimento dos distintos programas ligados á mellora da calidade da EIDO e dos seus programas de doutoramento adscritos, así como propor mellóralas pertinentes.
- Colaborar coa implantación, desenvolvemento e seguimento do SGC.
- Debater, propor e realizar o seguimento das accións de mellora de calidade, co fin de potenciar continuamente a calidade da formación doutoral en todos os medios e procesos que nela inflúen,

mediante unha colaboración constante cos órganos colexiados que teñan responsabilidades neste ámbito.

- Participar activamente en todos aqueles procesos académicos relativos á oferta formativa da EIDO (verificación de novos programas, modificación e/ou suspensión ou extinción dos existentes, procesos de acreditación), dando a súa valoración e de acordo coa normativa vixente.
- Intercambiar, debater e propor a participación da EIDO en plans institucionais, nacionais e internacionais en materia de calidade.

O seu funcionamento está regulado no Manual de Calidade.

- Comisión Académica do programa de doutoramento (CAPD)

Cada CAPD é a responsable da definición, actualización, calidade e coordinación do seu programa de doutoramento. As comisións académicas articulan procedementos e mecanismos para supervisar o desenvolvemento do programa, analizar os resultados e determinar as actuacións oportunas para a súa mellora. A opinión dos doctorandos/as e egresados/as ha de ser un dos principais factores a tomar en consideración á hora de definir e implantar as melloras.

- Responsable de calidade do programa de doutoramento

Cada CAPD nomeará a unha persoa responsable en materia de calidade, que ten como funcións a de colaborar coa EIDO, e, en particular, coa persoa coordinadora de calidade, no desenvolvemento, implantación, seguimento e mellora dos procesos de calidade no programa.

Ademais do anterior, todo o persoal da EIDO cuxas funcións teñan relación cos procedementos do SGC, estarán implicadas na aplicación da estratexia (política e obxectivos de calidade), sendo cada unha delas responsable da implantación no seu campo de actividade específico. Tamén, os departamentos e os grupos de investigación forman parte da estrutura organizativa asociada.

Evidencias da cultura da calidade:

A cultura de calidade da Eido pode apreciarse en termos documentais (memorias de calidade da Eido e outros rexistros de calidade resultados da implantación dos procesos), estratéxicos (aplicación da política e dos obxectivos de calidade aprobados) e de actividades de participación, sensibilización e formación e capacitación dos grupos de interese. Tamén, en termos de resultados e prestixio da Eido e dos seus PD.

A análise do criterio baséase en:

Evidencias:

EPD13: Informes de avaliación do deseño do SGC

EPD14: Documentación do SGC (política e obxectivos de calidade, manual e procedementos)

EPD15: Actas das reunións celebradas, nos dous últimos cursos, da Comisión Académica/Comisión de Garantía de Calidade (as actas deben incorporar un apartado cos acordos adoptados en cada reunión)

EPD16: Evidencias da implantación dos procedementos do SGC (procedementos completos, revisados e actualizados que desenvolven as directrices do SGC: política de calidade, deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos, garantía da aprendizaxe, ensino e avaliación centrados no estudante, garantía e mellora da calidade dos recursos humanos, garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos de información pública)

EPD17: Plans de seguimento e accións de mellora derivados da implantación do SGC

EPD18: Informe/documento onde se recolla a análise das enquisas de satisfacción (% participación, resultados e evolución...)

DIMENSIÓN 2. RECURSOS

CRITERIO 4. RECURSOS HUMANOS: O persoal docente e investigador (PDI) e de apoio é suficiente e idóneo, de acordo coas características do programa, o ámbito científico e o número de estudantes.

4.1.- O PDI reúne os requisitos esixidos para a súa participación no programa e acredita a súa experiencia investigadora.

Aspectos a valorar:

- O PDI que participa no programa conta co nivel de cualificación (experiencia docente e investigadora) esixido para a impartición do mesmo e é acorde coas previsións incluídas na memoria verificada. Débese actualizar a información proporcionada no momento da verificación.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

El plantel de profesorado atesora numerosos reconocimientos objetivos sobre la calidad y actualización de su actividad investigadora (sexenios y/o méritos equivalentes -en aquel PDI que no puede solicitarlos-, índice h, patentes concedidas y/o en explotación, etc.). La incorporación de nuevo profesorado al programa exige el estricto cumplimiento de estos requisitos y debe, además, contar con el visto bueno de la EIDO (ver Tablas)

4.2.- O PDI é suficiente e ten a dedicación necesaria para desenvolver as súas funcións de forma idónea, considerando o número de estudantes en cada liña de investigación e a natureza e características do programa de doutoramento.

Aspectos a valorar:

- O PDI é suficiente para desenvolver as funcións e atender todos os estudantes.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

El profesorado implicado ha sido suficiente e incluso ha ido aumentando a lo largo de estos años, incorporando nuevos investigadores, jóvenes doctores en algunos casos procedentes del propio programa o de los que lo ha precedido, tal y como se recoge en las Tablas que se aportan como evidencia.

Mecanismos de reparto entre docentes e liñas de investigación para realizar as direccións de teses:

Cada docente se adscribe de forma voluntaria a una o varias líneas de investigación en función de su campo de especialización. Los estudiantes preinscritos seleccionan la temática y línea de investigación que más le interesa, teniendo también en cuenta la oferta concreta que realice cada profesor (normalmente vinculada y financiada en alguno de los proyectos de investigación en vigor)

Resultados de satisfacción en relación coa dirección e titorización das teses:

Cursos 2015/16- 2023/24 (sobre 5)

	O labor do/a meu/maña titor/a	O labor do/a/s meu/maña/s director/a/s de tese	O fomento da crítica científica e maila actividade investigadora, por parte do/a/s director/a/s da tese
1er ano	4,67	4,67	4,33

3er año	3.00	3.00	3.00
4.3.- O programa de doutoramento conta con mecanismos de recoñecemento da labor de titorización e dirección de teses. Aspectos a valorar: Os mecanismos de recoñecemento do labor de titorización e dirección de teses que a institución ten posto en marcha a través da correspondente normativa. Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración: Las Universidades de vigo y Salamanca han aprobado mecanismos de reconocimiento de las labores de gestión y dirección de tesis en forma de descuentos docentes. Así mismo, la Uvigo concede una ayuda económica al Programa tomando como base el número de alumnos matriculados y el número de Tesis defendidas.			
4.4.- O grao de internacionalización do programa: a participación de expertos internacionais nas comisións de seguimento e tribunais de teses é axeitada segundo o ámbito científico do programa. Aspectos a valorar: O grao de internacionalización do programa analizarase a partir de datos como o grao de participación de expertos internacionais nas comisións de seguimento e nos tribunais de teses. Valorarase o número de colaboracións e a estabilidade no tempo das ditas colaboracións. Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración: El 60% de las tesis defendidas han obtenido la Mención Internacional, porcentaje que alcanza de media un 85% en los últimos cursos, lo que se considera un dato objetivo de la implicación directa de expertos internacionales en la valoración previa de las tesis elaboradas en el Programa, así como su participación en los tribunales de Defensa de las Tesis. Así mismo, todos esos estudiantes realizan estancias de investigación de no menos de tres meses en Centros de Investigación foráneos, lo que amplía el abanico de contactos internacionales de los grupos de investigación implicados en el Programa. Otro aspecto destacable ha sido la ya mencionada participación del programa de doctorado en la European Training Network MenelaosNT (ver Criterio 1, Apartado 1.4)			
4.5.- O persoal de apoio que participa no desenvolvemento do programa é suficiente e adecuado en función das características deste e do número de estudantes matriculados. Aspectos a valorar: - O persoal de apoio é suficiente para desenvolver as funcións e atender o persoal docente e os estudantes do programa. - A institución ofrece oportunidades ao persoal de apoio para actualizarse e continuar coa súa formación co obxectivo de mellorar a actividade docente. Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración: O Servizo de Xestión de Estudos de Posgrao (SXEP) proporciona apoio administrativo á Eido, coordina a xestión administrativa das Áreas Académicas de Posgrao (AAP), da apoio á tramitación das teses de			

doutoramento e realiza as funcións atribuídas á administración dun centro en canto ao Sistema de Garantía de Calidade.

As AAP proporcionan apoio administrativo aos programas de doutoramento asignados (así como aos mestrados desa mesma área). Na actualidade hai 6 destas unidades específicas de posgrao, máis outras dúas que aínda manteñen a xestión dual (grao+posgrao). Estas unidades son tamén as responsables das tarefas de información e xestión do expediente do estudiantado, en primeira instancia. Tamén proporcionan apoio administrativo á coordinación dos programas. No caso de que xurdan solicitudes ou situacións extraordinarias son trasladadas ao SXEP para a súa resolución.

O SXEP convoca, con carácter ordinario, dúas veces cada curso ás AAP: unha previa á convocatoria de matrícula, como preparación desta e outra despois de realizada a matrícula, para revisión e coordinación das respostas ás incidencias detectadas. Con carácter extraordinario convócanse tantas reunións como resulten necesarias, tanto xerais como cunha ou varias AAP afectadas por unha determinada situación.

Nestas reunións recóllense tamén as necesidades de formación, tanto detectadas polo SXEP (cambios normativos, novas habilidades, idiomas, etc.) como polas propias AAP (habilidades ofimáticas, normativa, uso de novas aplicacións informáticas, etc.).

Destas necesidades de formación se desenvolven directamente polo SXEP aquelas relativas a novas utilidades informáticas, e se trasladan á Xerencia aquelas que requiren a organización de cursos máis formais. Esta decide sobre todas as actividades propostas polos distintos Servizos, asesorada por unha comisión de formación, paritaria coa representación sindical.

A maiores, a EGAP (Escola Galega de Administración Pública) realiza convocatorias anuais de cursos para PAS das universidades galegas enmarcados nos seguintes grandes bloques:

- Réxime xurídico e actividade contable das administración públicas
- Comunicación, organización do traballo e mellora das habilidades
- Administración electrónica, protección de datos e calidade administrativa
- Lingua galega
- Portal de idiomas
- Plan ofimático de Galicia

Estas actividades de formación se organizan tanto na modalidade de teleformación, telepresenza, autoformación e docencia presencial.

Resultados de satisfacción en relación co persoal de apoio (administración e servizos):

Cursos 2015/16- 2023/24 (sobre 5)

	O labor do PAS da Escola Internacional de Doutoramento e o do centro (facultade, escola, centros ou institutos de investigación)
1er ano	3,67
3er año	3,5

A análise do criterio baséase en:**Evidencias:**

EPD19: Táboa 1: PDI do programa de doctorado.

EPD20: Táboa 2: Grupos de investigación

EPD21: Táboa 3: Proxectos de investigación competitivos activos de cada grupo

Indicadores:

IPD14: Número de teses defendidas en réxime de codirección

IPD15: Porcentaxe de PDI con sexenios vivos ou outros indicadores da calidade da investigación equivalentes

IPD16: Porcentaxe de profesorado estranxeiro que dirixe tese sobre o profesorado total do programa

IPD17: Número de expertos internacionais que participan en comisións de seguimento e/ou nos tribunais de teses

DIMENSIÓN 2. RECURSOS

CRITERIO 5. RECURSOS MATERIAIS E SERVIZOS: Os recursos materiais e os servizos postos a disposición para o desenvolvemento das actividades previstas son os axeitados, en función das características do programa de doutoramento, o ámbito científico e o número de doutorandos.

5.1.- Os recursos materiais dispoñibles son suficientes e axeitados en relación co número de doutorandos de cada liña de investigación e coa natureza e características do programa.

Aspectos a valorar:

- Os recursos materiais e outros medios dispoñibles (laboratorios, talleres, bibliotecas, acceso a fontes documentais, recursos informáticos, etc.) son adecuados en función do número de estudantes do programa.
- Cumprimento da previsión establecida na memoria verificada sobre a obtención de recursos externos e bolsas de viaxe que faciliten a asistencia a congresos e estadias no estranxeiro ou outras universidades.
- No seu caso, a universidade fixo efectivos os compromisos incluídos na memoria de verificación do programa.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Los recursos materiales específicos del programa son los propios de los grupos de investigación TF1-UVIGO <http://geotech.webs.uvigo.es/> y TIDOP-USAL <http://tidop.usal.es/> , entre los que se encuentran los equipos tecnológicos y software especificados en el programa, y todo el equipamiento científico adquirido por ambos grupos en estos años a partir de la obtención de numerosos proyectos en convocatorias competitivas (15 desde la implantación del Programa) y que puede ser consultado en las páginas web de cada uno de los grupos.

Resultados de satisfacción en relación coas infraestruturas e recursos materiais:

Cursos 2015/16- 2023/24 (sobre 5)

	Os medios materiais, bibliográficos e de investigación	Os espazos de traballo (biblioteca, laboratorios, etc.)
--	--	---

	necesarios para desenvolver a miña tese	
1er ano	4,00	4,00
3er año	3,5	4,5

5.2.- Os servizos de orientación académica responden ás necesidades do proceso de formación dos estudantes como investigadores.

Aspectos a valorar:

- Os servizos de orientación académica e orientación profesional postos a disposición dos estudantes son apropiados para dirixilos e orientalos nestes temas.
- Os servizos de atención ao estudante (documentación, informes de cualificacións, actas, certificados académicos, tramitación de solicitudes de validacións ou de traslado,..) postos a súa disposición son apropiados para dirixilos e orientalos nestes temas.
- Os programas de acollida e apoio ao estudante oríéntano no funcionamento da institución.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Acollida e apoio

Servizos de carácter institucional:

A Universidade de Vigo dispón de procedementos de acollida e orientación dos/as estudantes de novo ingreso. Na *Guía rápida do estudante* ponse a disposición do alumnado de novo ingreso información orientativa sobre a institución e inclúe información relativa ao sistema universitario, estudos oficiais, calendario escolar, programas de mobilidade, bolsas, oferta académica, transporte aos campus universitarios, aloxamento en residencia, etc.

Para os estudantes estranxeiros, a Universidade de Vigo conta cun servizo especial de acollida a través da Oficina de Relacións Internacionais (ORI), que dá apoio tanto informativo, como na procura de aloxamento, cursos de idiomas. Esta oficina facilita a *Guía de benvida para o estudiantado estranxeiro*, con información práctica para os estudantes estranxeiros que queiran cursar estudos na Universidade de Vigo.

(<https://www.uvigo.gal/es/perfil-estudiantes>)

A Universidade de Vigo organiza anualmente, en cada un dos tres campus, unhas xornadas de benvida/acollida destinadas á xeneralidade dos estudantes:

(<https://www.uvigo.gal/universidade/comunicacion/novas/xornadas-benvida-20242025>)

Ademais, a EIDO tamén organiza ocasionalmente xornadas de benvida tanto para os novos estudantes de doutoramento como os de continuación, na que se dá información orientativa que facilita o coñecemento da EIDO, información xeral sobre o doutoramento, calendario académico, actividades formativas, programas de mobilidade, procesos académicos, etc.

(<https://tv.uvigo.é/series/5ca1f0e68f4208961ec06285>)

Servizos de Atención

Servizos de carácter institucional:

A Universidade de Vigo, con carácter xeral, a través da EIDO (eido.uvigo.gal), do Servizo de Xestión de Estudos de Posgrao (<https://www.uvigo.gal/universidade/administracion-persoal/organizacion-administrativa/servizo-xestion-estudios-posgrao>) e a Vicerreitoría de Captación de Alumnado, Estudantes e Extensión Universitaria (<https://www.uvigo.gal/es/perfil-estudiantes>), da Oficina de Relaciones

internacionais ORI (<https://www.uvigo.gal/es/universidad/administracion-personal/organizacion-administrativa/oficina-relaciones-internacionales>) e a Unidade de Emprego e Emprendemento (<https://www.uvigo.gal/universidade/administracion-persoal/organizacion-administrativa/unidade-emplego-emprendemento>) conta con diversos sistemas de apoio e orientación dos estudantes unha vez matriculados, como:

- Wifi, correo e teledocencia
- Aloxamento e transporte
- Tarxeta universitaria
- Biblioteca
- Becas e axudas
- Mobilidade (ORI)
- Centro de Linguas
- Área de Normalización Lingüística
- Emprego e emprendemento
- Unidade de Igualdade
- Cultura
- Benestar, Saúde e Deporte
- Delegacións e asociacións de estudantes
- Voluntariado
- Atención á diversidade
- Gabinete Psico-Pedagóxico
- Información xeral

Ademais do comentando, os servizos descritos na epígrafe 2.2 son tamén aplicables.

Servizos de orientación profesional

Servizos de carácter institucional:

Entre os servizos de apoio institucional da Universidade de Vigo pódense mencionar:

- Emprego e Emprendemento: Facilita, en colaboración con administracións, empresas e outras institucións, información, asesoramento e formación en relación co acceso ao mercado laboral das persoas tituladas na Universidade de Vigo.
- Fundación Universidade de Vigo (FUVI): Apoia e promova a actividade emprendedora da Universidade de Vigo, así como actuacións de fomento do emprego do estudiantado universitario. Realiza un traballo proactivo de face á detección de proxectos de carácter innovador e cun alto contido tecnolóxico. Ademais, leva a cabo asesoramento en emprendemento para a creación de empresas e posterior acompañamento nas fases iniciais dunha *start-up*.

Estudantes con necesidades educativas específicas

A Unidade de Atención ao Estudiantado con Necesidades Específicas de Apoio Educativo (UNATEN) atende aos membros da comunidade universitaria necesidades educativas específicas, establecendo sistemas e servizos de apoio e asesoramento adecuados, que poderán determinar a necesidade de adaptacións curriculares, itinerarios ou estudos alternativos

(<https://www.uvigo.gal/es/campus/atencion-diversidade>)

Resultados de satisfacción en relación cos servizos de atención e orientación:

Cursos 2015/16- 2023/24 (sobre 5)

	Información e orientación xeral do programa	Procedementos administrativos
1er ano	3,83	4,00
3er año	2,25	3,25

A análise do criterio baséase en:**Evidencias:**

EPD22: Xustificación da suficiencia e a adecuación dos recursos materiais e servizos directamente relacionados co programa

Indicadores:

IPD13: Porcentaxe de estudantes segundo liña de investigación

DIMENSIÓN 3. RESULTADOS

CRITERIO 6. RESULTADOS DO PROGRAMA FORMATIVO: Os resultados de aprendizaxe correspóndense co nivel 4 do MECES. Os resultados dos indicadores do programa do doutoramento son adecuados ás súas características e ao contexto socio-económico e investigador.

6.1.- Os estudantes, ao finalizar o proceso formativo, adquiriron as competencias previstas para o programa

Aspectos a valorar:

- As teses de doutoramento, as actividades formativas e a súa avaliación son coherentes co perfil de formación e co nivel 4 do MECES.
- As contribucións científicas derivadas da tese de doutoramento, tanto as previas á súa defensa como as realizadas posteriormente, poñen de manifesto a adquisición das competencias do programa.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Todos los doctorandos antes de defender sus tesis deben cumplir con los requisitos de formación establecidos en la Memoria. Dicho cumplimiento es fiscalizado por los órganos administrativos de las Universidades, independientes de la CA del Programa. Las numerosas aportaciones derivadas de las tesis defendidas (la inmensa mayoría de ellas en revistas JCR) avalan y garantizan la adquisición de las competencias científicas previstas. El dato de tesis defendidas con mención internacional y/o industrial es un aval para el Programa. Así mismo, el 15% de las tesis defendidas han obtenido Premio Extraordinario de Doctorado.

Resultados de calidade das teses (cualificacións, mencións...):

Se facilita información sobre las tesis defendidas en el período 2020-2024 -últimos 5 años- en ambas Universidades, junto con sus indicios de calidad objetivos, a modo de indicador del funcionamiento del Programa y sus resultados:

Año de defensa	UVIGO: 22 tesis	Mención internacional	Mención industrial	Compendio de artigos	Cum Laude	Premio doctorado
2020	Jesus balado	X		X	X	X
2020	Ana Sanchez	X		X	X	X
2021	Marcos Fdez				X	
2021	Ivan Garrido	X		X	X	X
2021	Luis M González	X		X	X	X
2022	Roi Otero	X		X	X	
2022	Ana Novo	X		X	X	X
2022	Ernesto Frías	X		X	X	
2023	Hugo Humanes		X		X	
2023	Andrés Justo	X		X	X	
2023	Óscar Bouzas	X		X	X	
2023	Pablo del Río					
2023	Rabia Rashdi	X	X	X	X	
2023	Brais Barros	X		X	X	X
2024	Erik Rúa	X		X	X	
2024	Fernando Rodriguez	X		X	X	
2024	Ignacio Rodriguez	X		X	X	
2024	Daniel Lamas	X		X	X	
2024	Silvia Gonzalez	X		X	X	
2024	Lino Comesaña	X		X	X	
2024	Zhuyan Qiu	X	X	X		
2024	Alberto L Amoedo		X	X	X	
		81,8%	18,2%	86,4%	91%	27,3%

Año de defensa	USAL: 19 tesis	Mención internacional	Mención industrial	Compendio de artigos	Cum Laude	Premio doctorado
2020	Enrico Zachei	X		X	X	
2020	Roberto Garcia			X	X	X
2020	Rube Valcarce	X		X	X	
2020	Laura Pidelobo	X		X	X	
2020	Ignacio Martin			X	X	
2021	Ivan Garrido	X		X	X	X
2021	Juan I Canelo			X	X	
2021	Rocio Mora			X	X	X
2022	Roi Otero	X		X	X	
2022	Jose A. Martin	X		X	X	
2023	Lloyd Curtenay	X		X	X	X

2023	Esteban Ruiz		X	X	X	
2024	Javier Carrasco			X	X	
2024	Enrique Gonzalez			X	X	
2024	Maria Sanchez	X		X	X	
2024	Jorge Lopez	X		X	X	
2024	Mercedes Delgado				X	
2024	Paula de Andres	X		X	X	
2024	Nerstor Velaz			X	X	
		52,6%	5,3%	94,7%	100,0%	21,1%

Se puede apreciar la decidida apuesta por la **internacionalización** de los trabajos doctorales (mención internacional, UVigo 82%, Usal 52; compendio de artículos JCR, UVigo 86%, Usal 95%), la **excelencia** (Cum Laude, UVigo 91%, Usal 100%; premios de doctorado, UVigo 27%, Usal 21%) y la **transferencia** de conocimiento a empresas (mención industrial, UVigo 18%, Usal 5%)

Los datos centralizados del programa en ambas Universidades contabilizados desde el curso 2017/18 hasta el curso pasado, 2023/24, son :

		2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Porcentaje de tesis defendidas con cualificación cum laude	UVIGO	100,00%	75,00%	0,00%	100,00%	100,00%	100,00%	70,00%
	USAL	100,00%	100,00%	80,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

		2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Porcentaje de tesis defendidas con mención internacional	UVIGO	100,00%	25,00%	0,00%	67%	100,00%	75,00%	80,00%
	USAL	25,00%	0,00%	40,00%	33,33%	0,00%	100,00%	50,00%

6.2.- Os resultados dos indicadores académicos do programa de doutoramento e a súa evolución son axeitados e coherentes coas previsións establecidas na memoria verificada

Aspectos a valorar:

- Valoración da estimación dos resultados previstos na memoria para o programa de doutoramento, analizando as diferentes taxas, as teses defendidas e as contribucións científicas derivadas das teses.
- Os resultados dos indicadores téñense en conta para a mellora e revisión do programa.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Los indicadores de estos últimos años han sido:

		2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Novos accesos	UVIGO	5	3	4	4	8	8	11
	USAL	7	8	2	5	8	3	7
	Total PD	12	11	6	9	16	11	18

		2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Teses defendidas	UVIGO	2	4	0	3	2	4	10
	USAL	3	4	5	3	3	1	2
	Total PD	5	8	5	6	5	5	12

Duración media		2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Tempo completo	UVIGO	3,5	3	0	4	4	4,25	3,6
	USAL	4	3,75	3,6	4	3,5	5	4
Tempo parcial	UVIGO	0	0	0	0	0	8	7
	USAL	3			3	5		5
Tempo mixto	UVIGO	0	5	0	8	0	0	0
	USAL							

Taxa de éxito		2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Porcentaxe doutorandos que defenden a tese sen pedir prórroga	UVIGO	50,00%	75,00%					50,00%
	USAL							
Porcentaxe doutorandos que defenden a tese despois de pedir a primeira prórroga	UVIGO	50,00%	25,00%		66,67%	100,00%	75,00%	50,00%
	USAL							
Porcentaxe doutorandos que defenden a tese despois de pedir a segunda prórroga	UVIGO				33,33%		25,00%	
	USAL							

Por lo tanto, se siguen cumpliendo los valores de los indicadores previstos en la memoria de Verificación, incluso mejorándolos.

6.3.- Os indicadores son adecuados ao perfil dos estudantes, de acordo co ámbito científico do programa

Aspectos a valorar:

- Analizar, á vista dos resultados obtidos polo programa no período avaliado, tendo en conta o perfil dos estudantes, as características do programa e o ámbito científico.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

El estricto cumplimiento del perfil de ingreso comprometido en la Memoria ha facilitado el cumplimiento de los valores previstos para los indicadores académicos del Programa. Se continuará aplicando de forma igualmente estricta.

6.4.- A satisfacción do estudantado, do PDI, dos egresados e doutros grupos de interese é axeitada.

Aspectos a valorar:

- Análise dos indicadores de satisfacción de estudantes, PDI, egresados e outros grupos de interese.

- Os indicadores de satisfacción téñense en conta para a mellora e revisión do programa.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Resultados xerais de satisfacción para cada un dos grupos de interese:

O Sistema de Garantía da Calidade (SGC) da EIDO conta con procesos que garanten a recollida de opinión e a avaliación da satisfacción dos diferentes grupos de interese:

- Medición da satisfacción
- Xestión das queixas, suxestións e parabéns
-

Medición da satisfacción

Podemos considerar que as actividades de medición de satisfacción comezaron, no ciclo de doutoramento, no ano 2016 coa posta en marcha da primeira enquisa a estudantes, na que se valorou o curso 2015/16.

Despois, a organización das actividades de medición da satisfacción tomou a forma de programa no que, de xeito cíclico, se programan e desenvolven as accións relacionadas con esta temática. A Comisión de Calidade da Eido analiza e aproba estas actividades.

-Primeiro ciclo: 2017/18 a 2018/19

- o Consolidación da enquisa anual de estudantes de 1º e 3º ano (cursos 2016/17 e 2017/18)
- o 2018: Realización da primeira enquisa ao PDI (directores e titores de teses), tomando toda a poboación histórica desde 2013.
- o As análises de resultados e toma de accións de mellora realizáronse na Comisión de Calidade da Eido en xullo de 2020.

-Segundo ciclo (actual): 2019/20 a 2021/22

- o 2020, 2021 e 2022: realización da enquisa anual a estudantes de 1º e 3º ano (de forma extraordinaria cursos 2018/19 –retrasada pola pandemia– e 2019/20)
- o 2020 e 2022: enquisas ao PDI (directores e titores de teses), cos datos do período 2018/19 e 2019/20, e 2020/21 e 2021/22, respectivamente.
- o Aprobación de novos cuestionarios (PAS) e fichas metodolóxicas harmonizados, por grupos de interese, entre as 3 universidades do SUG. Realización: novembro 2021
- o Egresados: 1º estudo histórico de inserción laboral 1990-2020 en novembro de 2022. Realización do 1º estudo anual de inserción laboral e satisfacción, sobre o curso 2020/21, en outubro de 2023, a través do Observatorio de Egresados do Consello Social.

- Terceiro ciclo: 2022/23 a 2025/26: aprobado na Comisión de Calidade en xullo de 2023.

- o 2023 e 2024: realización da enquisa anual a estudantes de 1º e 3º ano, cursos 2022/23 e 2023/24
- o 2024: cuarta enquisa ao PDI (directores e titores de teses), cos datos do período 2022/23 e 2023/24
- o 2023: enquisa de inserción laboral a egresados do 2020/21

Síntese xeral dos resultados obtidos:

Estudantes:

Resultados de participación agregados (Universidade de Vigo) e do programa GEOCEI

Escala de valores de 1 (máis negativo) a 5 (máis positivo)

Curso 2015/2016	Curso 2016/2017	Curso 2017/2018	Curso 2018/2019	Curso 2019/2020
-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

1º ano	3º ano	1º ano	3º ano	1º ano	3º ano	1º ano	3º ano	1º ano	3º ano
52,76 %	44,13%	50,61%	47,32%	50,42%	42,57%	45,61%	45,38%	51,19%	50,37%
25%	43%	75%	67%	40%		-(*)	-(*)	-(*)	-(*)

Curso 2020/2021		Curso 2021/2022		Curso 2022/2023		Curso 2023/2024			
1º ano	3º ano	1º ano	3º ano	1º ano	3º ano	1º ano	3º ano		
48,56 %	49,75%	52,55%	47,39%	48,26%	46,50%	46,59%	41,06%		
80%	100%	100%	67%	38%	100%	41%	80%		

Os resultados de participación institucionais (fila superior) son moi elevados, con valores por riba do 40% para os estudantes de 1º e de 3º ano. Lixeira tendencia negativa en 1º ano, diminuíndo a taxa de participación do 48%, o ano anterior, ao 46%. En 3º ano, de forma semellante, pasa do 46% a 41%. Ambas as dúas mantéñense en valores históricos relativamente estables. As actividades de promoción e de información institucionais respecto da participación considéranse efectivas.

Estes son os resultados verdadeiramente significativos para a análise da participación, posto que os desagregados por programa non posen ser considerados desde o mesmo punto de vista ao tratarse de poboacións moi pequenas. Aínda así, a gran maioría dos programas, 30/40 en 1º ano e 22/39 en 3º ano, superan o 35% de participación.

Los resultados particulares de participación de los estudiantes del programa en las encuestas se encuentran alineados con los datos generales señalados.

Resultados de satisfacción agregados (Universidade de Vigo) e do programa GEOCEI

Curso 2015/2016		Curso 2016/2017		Curso 2017/2018		Curso 2018/2019		Curso 2019/2020	
1º ano	3º ano	1º ano	3º ano	1º ano	3º ano	1º ano	3º ano	1º ano	3º ano
3,83	3,49	3,33	3,49	4,04	3,76	3,95	3,85	4,15	4,01
4,87	3,93	6,62	2,89	4,37		-(*)	-(*)	-(*)	-(*)

Curso 2020/2021		Curso 2021/2022		Curso 2022/2023		Curso 2023/2024			
1º ano	3º ano	1º ano	3º ano	1º ano	3º ano	1º ano	3º ano		
4,19	3,97	4,15	3,97	4,14	3,86	4,13	3,93		
4,61	3,81	3,58	3,76	2,97	4,26	4,26	3,34		

Os resultados de satisfacción institucionais (fila superior) son positivos, con valores da escala que tenden ou superan o nivel *satisfactorio* (4/5), tanto en 1º ano como en 3º. A tendencia á mellora estabiliza en 1º ano, pasando de 4,14 o ano anterior a 4,13, e semella mellorar lixeiramente en 3º pasando de 3,86 a 3,97. Os dous valores están por riba do obxectivo de calidade 2024 (3,90) Tamén, unha gran maioría dos programas dispoñen de valores superiores ao punto medio da escala (3/5), e moitos deles superior a 4/5. Do mesmo xeito que no caso da participación, os resultados desagregados por programa deben tratarse con cautela, ao tratarse de poboacións moi pequenas. Nestes casos convén prestar máis atención ás tendencias cá os valores puntuais.

Os resultados de satisfacción do programa y los comentarios directos de los estudiantes sugieren una gran satisfacción con la formación académica e investigadora, y una peor percepción de los procedimientos administrativos asociados al Programa. Estos datos seguirán siendo objeto de seguimiento en el futuro para tratar de disponer de una muestra más representativa.

-(*) Como se comentou, en outubro de 2020 realizáronse ao mesmo tempo, de forma extraordinaria, as enquisas anuais a estudantes de 1º e 3º ano de 2019/20 e tamén do curso 2018/19, retrasada pola pandemia. Un problema técnico na configuración da aplicación de enquisas (LimeSurvey) provocou que, aínda que o proceso de recollida de opinión se desenvolveu correctamente e se dispoñan dos datos agregados, sexa imposible dispor dos resultados de participación e de satisfacción desagregados por programa, así como tampouco por sexo. Trátase dunha cuestión puntual que, de xeito excepcional, afectou a dous cursos. En 2021, resolta a incidencia, dispónse de novo de resultados desagregados.

Profesorado (directores e titores de teses):

Resultados de participación agregados (Universidade de Vigo) e do programa GEOCEI

2018 (cursos 2012/13 a 2017/18)	2020 (cursos 2018/19 a 2019/20)	2022 (cursos 2020/21 a 2021/2022)	2024 (cursos 2022/23 a 2023/2024)
52,73%	52,59%	41,86%	35,85%
53,1%	88.89%	68.75%	64.7%

Resultados de participación institucionais (fila superior): a primeira enquisa do 2018 obtivo resultados moi elevados, de case un 53%. Esta participación tan significativa repetiuse no 2020, de novo case un 53% polo que, de novo, as actividades de promoción e de información institucionais respecto da participación considéranse efectivas. En 2022 semella produciuse unha ruptura da tendencia, que provocou unha baixada ata o 35%.

Resultados de participación por programa (fila inferior): en 2018 non estaban dispoñibles os resultados desagregados, pois a poboación histórica de profesorado non estaba asociada a cada programa.

Resultados de satisfacción agregados (Universidade de Vigo) e do programa GEOCEI

2018 (cursos 2012/13 a 2017/18)	2020 (cursos 2018/19 a 2019/20)	2022 (cursos 2020/21 a 2021/2022)	2024 (cursos 2022/23 a 2023/2024)
3,65	3,88	4,08	4,06
4.06	4.41	4.22	4.38

Escala de valores de 1 (máis negativo) a 5 (máis positivo)

Os resultados de satisfacción institucionais (fila superior) son positivos, con valores da escala que marcan unha tendencia cara o nivel *satisfactorio* (4/5). Aínda que en 2018 non se dispuña de datos desagregados, en 2020 conséntase que unha gran maioría dos programas dispoñen de valores superiores ao punto medio da escala (3/5), con tendencia ao valor 4/5. Esta tendencia reafírmase no ano 2022 e no 2024.

Os resultados de satisfacción do programa (fila inferior):

Persoal de Administración e Servizos (PAS de apoio a doutoramento)

Resultados de participación agregados (Universidade de Vigo) e do programa GEOCEI

2021
38,10%
0%

Resultados de participación institucionais (fila superior): a participación global está preto do 40%. Este resultado considérase aceptable por ser a primeira experiencia na realización dun grupo focal para o PAS de doutoramento, aínda que, coas eventuais accións de comunicación e sensibilización, pode ser mellorable.

Resultados de participación por programa

Resultados de satisfacción agregados (Universidade de Vigo) e do programa GEOCEI

2021
3,33
-

Os resultados de satisfacción institucionais (fila superior) son positivos, cun valor por riba da media da escala, é dicir, satisfactorios. Hai que ter en conta que o obxectivo xeral do grupo focal está orientado máis á xeración de ideas (cualitativo) que a un valor (cuantitativo). O valor transmite unha dimensión da satisfacción relativa, posto que se trata de grupos focais cun tamaño pouco significativo estatisticamente.

Non se teñen datos de satisfacción do PAS do programa dado que o programa non ten PAS propios

Titulados

Véxase comentarios na epígrafe 6.5

Sistema de QSP

De xeito adicional e complementario ás actividades programadas de medición da satisfacción, o sistema de QSP implantouse no ciclo de doutoramento xa en 2015.

O sistema está operativo e está consolidado, e representa tanto unha canle de entrada de información para a satisfacción como unha fonte de melloras. As principais fontes de entradas de QSP son a Eido e o Servizo de Xestión de Estudos de Posgrao.

Aínda que os tempos de resposta medios (8 días) están dentro do previsto no Regulamento de QSP, á súa mellora oriéntase a mellorar esta prestación.

6.5.- A inserción laboral dos egresados é coherente co contexto socioeconómico e investigador do programa.

Aspectos a valorar:

- Análise da inserción laboral dos doutores/as tendo en conta os datos e estimacións que se incluíran na memoria verificada.
- Adecuación da evolución dos indicadores de inserción laboral en función das características do programa.
- Os indicadores de inserción laboral téñense en conta para a mellora e revisión do programa.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Existen procedementos que permiten medir e analizar a inserción laboral dos futuros doutores/as. En liñas xerais, existen tres mecanismos e fontes de datos con orixe diferente pero complementarias para analizar a inserción laboral:

- Os estudos de inserción laboral competencia da axencia de calidade (ACSUG): <http://www.acsuq.es/gl/insercion>
- As análises de situación da satisfacción e empregabilidade institucionais da Universidade de Vigo. A EIDO, en colaboración coa área de Calidade, o Servizo de Xestión de Estudos de Posgrao e a vicerreitoría de Estudantes, coordina a recollida desta información a través do [Observatorio de Persoas Tituladas da Universidade de Vigo](#). A metodoloxía de recollida de información, a frecuencia coa que levan a cabo e outros aspectos técnicos están definidos na Ficha técnica da actividade, aprobada pola Comisión de Calidade da EIDO.
Estas análises, iniciados de forma pioneira en 2021 co [primeiro estudo de inserción laboral das persoas tituladas en doutoramento que abarca o período histórico 1995/2020](#) representativo da empleabilidade de todas as promocións desde a creación da Universidade de Vigo até o curso académico 2019/2020, inclúen datos e valoracións tanto da inserción laboral como da satisfacción dos egresados/as cos estudos de doutoramento e a formación recibida, estando dispoñibles de forma agregada (institucional) como desagregada por programa de doutoramento. En 2024 presentouse o [segundo informe correspondente aos titulados/as do curso 2020/2021](#) que, ademais dos datos de inserción laboral, tamén contén información sobre a satisfacción dos titulados/as cos estudos de doutoramento. Desde este segundo informe, estas análises terán unha frecuencia anual.
A información sobre os informes e resultados está dispoñible en:
 - [Portal de transparencia da Universidade de Vigo](#)
 - [Observatorio de Persoas Tituladas da Universidade de Vigo](#)
- Os datos dispoñibles do seguimento que realiza cada CAPD, que permiten obter información dos egresados/as e a súa inserción laboral unha vez terminado o doutoramento. O programa GEOCEI fai un seguimento particular de todos os egresados durante os dous anos posteriores ao seu doutoramento. Os resultados indican que o 95% do doutores egresados obteñen traballo nos primeiros 6 meses en i) algún tipo de plaza estable como profesor na Uvigo ou Usal , ii) incorporándose a Departamentos I+D en empresas do sector, iii) traballan cun contrato de investigación na Universidade, iv) obtiveron axudas para realizar estancias postdoc no extranxeiro, v) exercen como profesional autónomo.

A análise do criterio baséase en:

Evidencias:

EPD23: Táboa 4: Teses doutorais dirixidas no programa no período avaliado

EDP24: Táboa 5: Contribucións científicas relevantes desde a implantación do programa

Indicadores:

IPD18: Evolución dos indicadores de resultados do programa desde a implantación do título:

- Número de teses defendidas
- Porcentaxe de teses realizadas a tempo completo, a tempo parcial e con dedicación mixta
- Número de teses presentadas en galego, castelán ou outro idioma
- Duración media dos estudos a tempo completo/tempo parcial
- Taxa de éxito:
 - Porcentaxe de doutorandos que defenden a súa tese sen pedir prórroga
 - Porcentaxe de doutorandos que defenden a súa tese tras pedir a primeira prórroga
 - Porcentaxe de doutorandos que defenden a súa tese tras pedir a segunda prórroga
- Porcentaxe de teses con cualificación de *cum laude*
- Porcentaxe de teses con mención internacional

IPD19: Resultados das enquisas de satisfacción a todos os grupos de interese (porcentaxe de participación, resultados e a súa evolución...)

IPD20: Datos relativos á empregabilidade dos doutorandos:

- Porcentaxe de egresados que están traballando
- Porcentaxe de egresados que están traballando en función do nivel de doutor
- Porcentaxe de doutorandos que conseguen axudas para contratos posdoutorais

3. MODIFICACIONES DO PLAN DE ESTUDOS

MODIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN
Como se ha comentado en el Criterio 1, Apartado 1.5, se ha tramitado una Modificación sustancial delante de la ACSUG y está siendo evaluada en el momento de redacción de este autoinforme. En dicho apartado se describen extensamente las modificaciones propuestas que, de forma resumida, se exponen a continuación • Se incluyen todas las nuevas Normativas que afectan al programa • Se actualizan los enlaces a sitios web a los que se alude en el texto • Se solicita un aumento de plazas de nuevo ingreso ofertadas • Se incorpora información sobre las competencias y los resultados de aprendizaje • Se agrupan las líneas de investigación • Se actualiza el listado del profesorado de ambas Universidades implicado en el programa: • Se actualiza la información sobre los recursos materiales y servicio • Se actualiza la información sobre los Sistema de Garantía de Calidad	

4. PLAN DE MEJORAS

(Ver Anexo IV)

Al estar siendo sometidos a Modificación en el momento de redacción de esta memoria, se considera que no procede establecer un plan de mejoras adicional, más allá de las mejoras propuestas en la solicitud de Modificación y que se han resumido en el apartado 3.

Una vez recibido el correspondiente informe por parte de la ACSUG se procederá a planificar acciones de mejora concretas para subsanar, corregir y/o mejorar los aspectos que la Agencia haya considerado.

ANEXO IV. PLAN DE MELLORAS (modelo de acción de mellora)

Accións institucionais (xestionadas na Eido)

Accións resultado do informe(s) de verificación e modificacións de ACSUG
(se procede)

Accións incorporadas en informe(s) de seguimento anterior(es)

Accións resultado do informe de avaliación do(s) seguimento(s) de ACSUG
(se procede)

Accións adicionais resultado das análises deste informe de renovación da
acreditación (se procede)