

ANEXO I: AUTOINFORME DE SEGUIMIENTO

Informe de seguimento dos anos 2013/14 a 2016/17

1. DATOS DO PROGRAMA	
DENOMINACIÓN DO PROGRAMA	Estudos Lingüísticos
UNIVERSIDADE RESPONSABLE ADMINISTRATIVA	Universidade de Vigo
EN CASO DE PROGRAMAS INTERUNIVERSITARIOS, UNIVERSIDADE/S PARTICIPANTE/S	Universidade de Vigo, Universidade da Coruña
CENTRO/ESCOLA RESPONSABLE	Escola Internacional de Doutoramento da Universidade de Vigo (EIDO)
CENTRO/S PARTICIPANTES	Escola Internacional de Doutoramento da Universidade de Vigo (EIDO), Escola Internacional de Doutoramento da Universidade da Coruña (EIDUDC)
CÓDIGOS ISCED	220, 223
CURSO DE IMPLANTACIÓN	2013-2014
DATA ACREDITACIÓN EX ANTE (VERIFICACIÓN)	25 de setembro de 2013
DATA RENOVACIÓN ACREDITACIÓN	25 de setembro de 2019

2. CUMPRIMENTO DO PROXECTO ESTABLECIDO

DIMENSIÓN 1. A XESTIÓN DO PROGRAMA

CRITERIO 1. ORGANIZACIÓN E DESENVOLVEMENTO: O programa de doutoramento implantouse de acordo ás condicións establecidas na memoria verificada e, no seu caso, nas súas respectivas modificacións.

1.1.- O programa mantén o interese académico e está actualizado segundo os requisitos da disciplina e dos avances científicos e tecnolóxicos. Os cambios introducidos no programa e que non se someteran a modificación non alteran o nivel 4 do MECES e permitiron a súa actualización de acordo cos requisitos da disciplina.

Aspectos a valorar:

- O perfil de egreso do programa mantén a súa relevancia e está actualizado segundo os requisitos do seu ámbito, tendo en conta os avances científicos e tecnolóxicos da disciplina.
- Imbricación do programa na estratexia de I+D+i da Universidade.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Tal como prevé a memoria vixente, o PD Interuniversitario en Estudos Lingüísticos continúa a proporcionar formación avanzada e especializada para adquirir unha capacidade investigadora non só nos ámbitos da lingüística xeral, española, galega e portuguesa.

O PD Interuniversitario en Estudos Lingüísticos aínda é de recente creación, polo que apenas é significativo o alumnado egresado. Con todo, os proxectos de tese en curso representan achegas orixinais nas súas respectivas áreas dende metodoloxías actualizadas. O número de sexenios, as publicacións e proxectos de investigación e demais actividades do seu profesorado, xunto co elevado número de contribucións científicas do alumnado (cf. Anexo V) demostran que o PD está plenamente actualizado en relación cos avances científicos das súas áreas de coñecemento. Até o momento, non foi necesario introducir cambios no programa do PD.

O PD está plenamente imbricado nas respectivas estratexias de I+D+i das dúas universidades. Para máis información, véxase a correspondente documentación

para a UVIGO en: http://www.uvigo.gal/uvigo_gl/investigacion/normativa/documentacion.html e

para a UDC en <http://www.udc.es/lista.html?urlmenu=/investigacion/>.

1.2.- O programa dispón de mecanismos para garantir que o perfil de ingreso dos doutorandos é axeitado e o seu número é coherente coas características e a distribución das liñas de investigación do programa e o número de prazas ofertadas.

Aspectos a valorar:

- O perfil de ingreso dos doutorandos e o seu número é coherente coas características e a distribución das liñas de investigación.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

O programa de doutoramento conta cunha oferta de liñas de investigación ampla e diversa, de tal xeito que o alumnado de novo ingreso pode escoller de acordo cos seus intereses. O número de prazas que se ofrece cada ano é limitado, tendo en conta o número de profesoras e profesores que integran o equipo e a diversidade de liñas que se ofrecen. Na memoria de verificación ese límite estableceuse en 12 prazas. Por outra banda, o programa de doutoramento dotouse de mecanismos niveladores para evitar a concentración excesiva de estudantes nunha liña concreta e a desactivación doutras. Nomeadamente, establécese un límite no número de tres persoas para dirixir de xeito simultáneo. A mesma limitación aplícase á titorización do alumnado.

Cómpre subliñar, tamén, que nos últimos anos se foron incorporando novos docentes ó cadro do doutoramento, na busca de reforzo na orientación de liñas de investigación (cfr. 4.1).

A continuación móstranse algúns datos resumidos, e separados por universidade.

A seguir se mostran os datos de ingreso por curso académico (datos de matrículas novas efectivas por curso).

	UVigo	UdCoruña	Total
Curso 2013-2014	9 (1 home + 8 mulleres)	4	13

Curso 2014-2015	9 (3 homes + 6 mulleres)	5	14
Curso 2015-2016	7 (2 homes + 5 mulleres)	5	12
Curso 2016-2017	9 (3 homes + 6 mulleres)	3	12

E na seguinte móstrase o número total de estudantes matriculados e, entre paréntese, a porcentaxe de estranxeiros

	UVigo	UdCoruña	Total
Curso 2013-2014	9 (11%)	4	13 (7,7%)
Curso 2014-2015	18 (16,5%)	7	25 (12%)
Curso 2015-2016	21 (9,5%)	11	32 (6,3%)
Curso 2016-2017	26 (23%)	12 (7,7%)	38 (18,4%)

En canto aos Complementos de formación, ata o presente curso só nuns poucos casos se considerou necesario para os alumnos de novo ingreso a realización de Complementos de formación, pois case todos os estudantes aceptados tiñan estudos de carácter lingüístico na licenciatura ou grado e/ou no máster.

As teses en desenvolvemento poden adscribirse a até tres das liñas de investigación definidas do programa. A táboa seguinte mostra o número de teses que se están a desenvolver en cada liña con datos do curso 2016-2017

Liñas	Uvigo	UdC	Total	%
Análise do discurso	3	6	9	13%
Aprendizaxe de linguas	8	6	14	21%
Bilingüismo e multilingüismo	5		5	7%
Dialectoloxía	2		2	3%
Gramática histórica		1	1	1%
Lexicografía histórica		3	3	4%
Lexicografía/ dicionarios	3	4	7	10%
Lexicoloxía	2	2	4	6%
Lingüística de corpus	1	1	2	3%
Modalidades visu-xestuais da linguaxe e linguas de signos	5	2	7	10%
Pragmática	1	1	2	3%
Semántica	1	3	4	6%
Sociolingüística	4	2	6	9%
Terminoloxía	1	1	2	3%

Os datos da táboa son unha boa mostra da variedade de liñas de investigación ofertadas polo programa. A distribución non é totalmente homoxénea, nin ten porqué. As liñas con maior número de teses son aquelas que ou ben teñen un contido máis xenérico ou ben responden aos intereses investigadores específicos tanto dos estudantes como do profesorado do programa.

O alumnado que accedeu ao Programa de Doutoramento de Estudos Lingüísticos no curso académico 2016-2017 e os dous anteriores (2014-2015, 2015-2016) é diverso nas diferentes dimensións da análise. No que se refire ás titulacións esixidas para a admisión explicase polo feito de que estamos nunha fase de cambio no modelo de graos universitarios, e que fai converxer os alumnos que veñen de graos LRU (algunhas persoas mesmo superaron o DEA) con perfís que forman parte do modelo de Boloña. Ademais, o programa tamén recibiu candidaturas desde fóra do EEES, o que contribúe a unha maior disparidade neste elemento. Doutra banda, no que se refire ao criterio de xénero, o programa recibe máis mulleres que homes, o cal é consistente coa maioría das mulleres en estudos humanísticos. Non obstante, cabe notar que se mantén unha proporción bastante constante entre mulleres e homes durante todo o período analizado. Por último, como foi mencionado arriba, o programa de doutoramento recibe alumnos de España, outros países europeos (incluíndo Portugal) e os países non pertencentes á Unión Europea, como Mozambique.

A avaliación desta diversidade é positiva, xa que contribúe ao intercambio de perspectivas entre os alumnos e esperamos que permaneza no futuro.

1.3.- O programa dispón de mecanismos axeitados de supervisión dos doutorandos e, se procede, das actividades formativas.

Aspectos a valorar:

- Os mecanismos de supervisión dos doutorandos son axeitados e correspóndese co establecido na memoria de verificación (asignación do titor e director de teses, control do documento de actividades do doutorando, valoración anual do plan de investigación, normativa de lectura de teses... e todos aqueles que a Comisión Académica do programa teña establecido).

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Establécese un seguimento por parte da coordinación do programa e mais da comisión académica, de tal xeito que a asignación de titores/as e directores/as faise nos prazos establecidos no calendario. A asignación inicial de tutorización revísase no momento en que se asina o Compromiso de Supervisión, no que se integra o nome do director ou directora, de tal xeito que se delimitan claramente as funcións de ambas as dúas figuras. Unha característica específica do noso programa, que consideramos un punto forte, é que titor e director son persoas diferentes, de xeito que o traballo do doutorando é supervisado por polo menos dúas persoas.

No que toca á valoración do plan de investigación, máis alá dos mecanismos de garantía que establecen as disposicións oficiais, o noso Programa de Doutoramento engadiu un novedoso mecanismo de supervisión dos doutorandos, introducindo a defensa pública do proxecto de doutoramento por parte do estudante, diante dun tribunal formado por tres membros, que non son necesariamente integrantes do programa e no que se procura non figuren o seu titor nen director (aínda que non sempre é factible). Esta práctica está a resultar de grande interese para a formación do estudantado, xa que non só lles ofrece a oportunidade de defender oralmente o seu traballo, senón que a discusión que se suscita redonda en beneficio do plan de investigación. Como esta acción se realiza pasados seis meses do momento da matrícula, nese ano académico non se fai outra avaliación.

A valoración anual dos anos seguintes realízase a través dun modelo de formulario elaborado ad hoc que teñen que asinar as partes implicadas: alumna/o, titor/a e director/a. No modelo prevese un breve informe sobre as actividades desenvolvidas ata o momento e o plan de traballo para a seguinte anualidade.

Das actividades formativas (seminarios e grupos de discusión) organizadas polo programa existe sempre un coordinador nomeado pola CAPD que se encarga de supervisar a asistencia e aproveitamento. Outras actividades poden ser propostas ou recomendadas polo comité titor e ser documentadas antes da aprobación pola CAPD.

Todo o seguimento é supervisado pola Comisión Académica. A seguir preséntase unha táboa coas principais actividades formativas e mecanismos de control. Téñase en conta que algunhas delas son obrigatorias para todo o alumnado (por exemplo, o seminario introdutorio ten este carácter para o estudantado do primeiro ano), en tanto que outras son recomendadas (como a estadía de investigación). Esta está recomendada “a partir do segundo ano”, como tamén a publicación de (como mínimo) dun artigo ou presentación dun traballo nun congreso (que pode anticiparse). No caso do alumnado procedente de programas extinguidos, que moitas veces xa realizou estancias e mesmo dispón dunha bagaxe investigadora previa, considérase que pode non ser preciso que cumpran novamente con estas esixencias, pero en calquera caso deberán facer a defensa pública do seu proxecto.

Período	Actividades	Mecanismos de control
1º ano	Complementos de formación (nos casos concretos en que a CAPD os recomenda)	Supervisión da CAPD Aprobación EIDO UVI / UDC
	Seminario introdutorio <i>Perspectivas en Lingüística</i>	Control de asistencia Supervisión da CAPD Aprobación EIDO UVI / UDC
	Grupos de discusión I	Control de asistencia Supervisión da CAPD Aprobación EIDO UVI / UDC
	Seminarios de formación avanzada I	Control de asistencia Supervisión da CAPD Aprobación EIDO UVI / UDC
	Defensa do Plan de Investigación	Informe e acta da comisión avaliadora Supervisión da CAPD Aprobación EIDO UVI / UDC
2º ano	Grupos de discusión II	Control de asistencia Avaliación anual (documento asinado por titor/a e director/a) Supervisión da CAPD Aprobación EIDO UVI / UDC
	Seminarios de formación avanzada II	Control de asistencia Avaliación anual (documento asinado por titor/a e director/a)

		Supervisión da CAPD Aprobación EIDO UVI / UDC
2º/3º ano	Estadía de investigación	Certificación do centro de investigación de destino Avaliación anual (documento asinado por titor/a e director/a) Supervisión da CAPD Aprobación EIDO UVI / UDC
	Publicación dun traballo de investigación	Acreditación que corresponda da revista ou congreso e texto do traballo
3º ano	Redacción da tese	Supervisión do director/a
	Depósito da tese	Visto e praxe do titor/a e director/a Supervisión da CAPD Aprobación EIDO UVI / UDC

Os mecanismos de supervisión están a funcionar adecuadamente, polo que non se percibe a necesidade de modificalos.

1.4.- Garántese unha adecuada coordinación no caso dos programas interuniversitarios e as colaboracións previstas na memoria desenvólvense adecuadamente.

Aspectos a valorar:

- O funcionamento dos mecanismos de coordinación entre as universidades que imparten o programa.
- Repercusión no programa das colaboracións con outras institucións, organismos ou centros, se se acadou o obxectivo establecido nas ditas colaboracións.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

A coordinación xeral do PD Interuniversitario en Estudos Lingüísticos recaeu, até o momento, na Universidade de Vigo, mais realízase unha colaboración estreita entre as dúas universidades, regulada por un convenio de colaboración e polos respectivos regulamentos de estudos de doutoramento, de aplicación

en ambas as institucións:

- http://secxeral.uvigo.es/opencms/export/sites/secxeral/sites/default/microsites/sxeral/Normativa/UVigo/regulamento_estudos_doutoramento_definitivo.pdf
- http://www.udc.es/export/sites/udc/_galeria_down/ensino/doutoramento/normativa/Reglamento2013e.pdf

A comisión académica está formada por un número equilibrado de integrantes das dúas institucións implicadas. As estruturas e procesos burocráticos propios de cada institución fan imposible que os procesos propios do programa se desenvolvan de xeito totalmente unificado e homoxéneo, e aconsellaron a pouco de iniciarse o programa que a maioría dos trámites ordinarios se resolven localmente.

Malia que a supervisión ordinaria se fai en cada universidade, hai reunións periódicas (cando menos anuais) para supervisar o seguimento dos criterios comúns, intercambiar datos e validar decisións. A maiores, existe unha comunicación fluída entre o coordinador da subcomisión da Universidade da Coruña e o coordinador da de Vigo -e coordinador xeral do programa. E toda a información relevante sobre actividades do programa difúndese a través da web e a través dunha lista de correo (eling@listas.uvigo.es) á que están subscritos todo o profesorado e alumnado do programa de ambas as universidades.

As actividades de coordinación vense facilitadas porque dispoñemos en ambas as universidades dun sistema de videoconferencia.

Debido a razóns administrativas, resulta dificultoso ofrecer actividades formativas conxuntas para os grupos de doutorandas/os das dúas universidades. Con todo, as actividades que se realizan en calquera delas difúndense a través da lista de distribución eling@listas.uvigo.es a todo o profesorado e alumnado do programa e ofrécese sempre a posibilidade de seguiilas por videoconferencia se non existen razóns técnicas que o impidan.

Existen colaboracións con outras institucións, por exemplo para facilitar estadias de investigación de estudantes, pero ata o momento non se formalizaron convenios de regulación.

Co programa leva colaborando ininterrompidamente os últimos tres cursos a Biblioteca Universitaria da Univ. de Vigo, que se encarga de complementar a formación dos/as nosos/as doutorandos/as de primeiro curso, a través dos grupos de discusión, no dominio das bases de datos bibliográficas específicas de lingüística así como de xestores bibliográficos.

Tamén existen colaboracións regulares con outros departamentos, nomeadamente co departamento de Estatística e Investigación Operativa da Universidade de Vigo, un profesor do cal impartiu dúas edicións dun seminario de estatística básica para lingüistas orientado especificamente aos doutorandos deste programa.

Os grupos de investigación do programa manteñen colaboracións regulares con outras universidades de España, Portugal e outros países como parte do desenvolvemento das súas liñas e proxectos de investigación.

Ao abeiro dos múltiples convenios internacionais da UVigo (5) e da UdC (18) realízanse actividades de mobilidade de estudiantado e profesorado, colaboracións a través de coloquios, seminarios e conferencias, como tamén para proxectos de investigación. Os convenios en vigor en cada universidade pódense atopar nas seguintes ligazóns:

- <http://bdi.udc.es/pubsivi/PUB/CC/consulta.html>
- https://uvigo.gal/uvigo_gl/vida/mobilidade/convenios/index.html e
- https://www.uvigo.gal/opencms/export/sites/uvigo/uvigo_gl/DOCUMENTOS/internacional/curso-12-13/Erasmus-2017-18_Oferta_de_plazas_estudiantes_3x_ciclo.pdf

O bo funcionamento dos mecanismos de coordinación entre as dúas universidades que imparten o programa tamén se desprende das informacións facilitadas a través da web propia do PD, como tamén das correspondentes webs da EIDO e EIDUC e do Portal de transparencia da UVigo:

- <http://doutoramentoestudiosliterarios.webs.uvigo.gal/>
- http://uvigo.gal/uvigo_gl/centros/vigo/eido/
- <https://www.udc.gal/eid/>
- <https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/grupo/5>

Constátanse pequenas diverxencias nas normativas e nos prazos dos calendarios correspondentes ao ámbito do doutoramento nas dúas universidades que deben ser abordadas pola EIDO e a EIDUC; estas diverxencias impiden que, de facto, se poida actuar como unha única CAPD e a súa emenda supera as competencias da CAPD.

1.5.- A institución dá resposta ás posibles recomendacións realizadas no Informe de verificación e no seu caso nos posibles informes de modificacións, así como ás que puideran conter os sucesivos informes de seguimento.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Dúas foron as recomendacións finais que se fixeron ao programa de doutoramento de Estudos Lingüísticos no informe de verificación, respectivamente sobre os criterios 5 e 6. A seguir cópiase o texto do referido informe e se comentan ambas as dúas propostas por separado

(I) CRITERIO 5: ORGANIZACIÓN DEL PROGRAMA

En la memoria de verificación se alude a las estancias y al fomento de las mismas de forma genérica, pero sin entrar en detalles. Se recomienda aportar al alumnado del programa, a través de la página web del título, una mayor información acerca de la previsión de las estancias de los doctorandos en otros centros de formación.

No momento de redactar a memoria de verificación, a comisión redactora tiña o propósito de fomentar a mobilidade do estudiantado pero, en efecto, non tiña aínda os instrumentos adecuados para poñer en marcha tal obxectivo. Sendo conscientes de que o financiamento podería ser unha limitación nalgúns casos, aludiuse á posibilidade de aproveitar os contactos dos diferentes grupos de investigación que participan no programa para facilitar os plans de saída ao estranxeiro (apartados 1.4 e 4.1), pero non se propuxo como unha obriga (si como recomendación) a experiencia noutros centros de investigación (apartado 5, de organización do programa).

Unha vez que se puxo en marcha o programa, unha parte do alumnado optou, de acordo co seu plan de investigación e baixo a supervisión do titor/a e o director/a, por realizar unha estadía deste tipo. No caso das persoas matriculadas na Universidade de Vigo, puderon concorrer á convocatoria de axudas que fai cada ano a Vicerreitoría de Investigación (cuxos criterios de selección favorecen este tipo de perfís predoutorais, como se pode ver na páxina 3 do documento Bases específicas que se atopa na páxina web da UVI onde se publicitan estas axudas: <https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/convocatoria/public/show/39>). Pero ademais a CAPD contou con outro instrumento para apoiar estas iniciativas, xa que unha parte do orzamento distribuído aos programas desde a EIDO-Uvigo podía dedicarse a convocar máis bolsas de mobilidade, e así se fixo ano tras ano coa axuda do Servizo de Axudas ao Estudo, Bolsas e Prezos Públicos. (vid. apartado 5.1)

No caso da UDC, a inexistencia dunha financiación semellante está a reducir considerablemente a capacidade de xestión, non só no que toca ás estancias de formación (de acordo coas normas da UDC a escasa partida non pode empregarse con esta finalidade), senón á organización de programa en xeral, pois estamos a depender en boa parte do labor realizado desde a UVigo e da boa disposición dos Grupos de Investigación da UDC que, sen embargo, non poden moitas veces correr con gastos xerados por algúns dos alumnos do Doutoramento, se non están integrados legalmente en ningún deles; confiamos que os novos estudantes poidan beneficiarse nun futuro inmediato dalgunhas das axudas Inditex para a realización de estancias.

(II) CRITERIO 6: RECURSOS HUMANOS

Se observa una notable desproporción en el número de tesis defendidas en los diferentes equipos. Se recomienda mejorar la ratio entre profesores y tesis dirigidas, sobre todo en algunas de las líneas vinculadas al doctorado. El número de tesis presentadas es reducido en términos comparativos e irregular en su distribución entre los miembros del programa. Se recomienda incentivar la dirección de tesis en aquellas áreas con un histórico de tesis dirigidas muy inferior a la media del resto del profesorado que participa en este programa de doctorado

Consideramos que, en termos globais, non é malo o promedio de teses dirixidas e defendidas polo profesorado adscrito ao programa, posto que nos últimos cinco anos, é de máis dunha tese por profesor ou profesora (vid. apartado 4.2.). A meirande parte delas, ben é certo, dirixiuse fóra do ámbito do programa de Estudos Lingüísticos, debido xustamente ao cambio de modelo do doutoramento, que levou a rematar teses procedentes de programas anteriores en tanto se puñan en marcha as novas, algunhas das cales están chegando agora á súa consecución.

Certamente a distribución non é homoxénea, como tampouco o é o tamaño dos grupos de investigación. Consideramos natural que exista unha certa preferencia por algunhas temáticas, que se pode explicar polo seu carácter aplicado e práctico (cremos que é a explicación para o número importante de teses iniciadas sobre Aprendizaxe de linguas) ou pola súa natureza xeneralista (Análise de Discurso).

Por outra banda, e como xa se comentou no apartado 1.2, desde o primeiro momento estableceuse un límite no número máximo de teses dirixidas por cada integrante do programa, que non pode ser superior a tres en caso de direccións unipersoais.

DIMENSIÓN 1. A XESTIÓN DO PROGRAMA

CRITERIO 2. INFORMACIÓN E TRANSPARENCIA: A institución dispón de mecanismos para comunicar de maneira axeitada a todos os grupos de interese as características e os resultados do programa de doutoramento e dos procesos de xestión que garanten a súa calidade.

2.1.- A institución publica información obxectiva, completa e actualizada sobre o programa de doutoramento, as súas características, o seu desenvolvemento e os resultados alcanzados.

Aspectos a valorar:

- Publícase información suficiente e relevante sobre as características do programa, o seu desenvolvemento e os resultados alcanzados.
- A información sobre o programa é obxectiva, está actualizada e é coherente co contido da memoria verificada do programa e as súas posteriores modificacións.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

A información xeral sobre o Programa de doutoramento Estudos Lingüísticos figura nas páxinas correspondentes de cada universidade.

- Universidade de Vigo:
https://www.uvigo.gal/uvigo_gl/centros/vigo/eido/oferta/humanidades/detalle.html?Num_Sistema_Ano_Academico=67&Cod_Plan_Nodo=V01D005P06
- Universidade da Coruña: <http://estudios.udc.es/gl/study/start/5019V01>
- A información máis específica sobre o programa publícase na páxina web do programa:
<http://doutoramento-eling.webs.uvigo.es/>.

Non só se presentan as pautas xerais do programa de doutoramento (incluídas liñas de investigación e persoas implicadas), senón que tamén se ofrece o calendario das actividades formativas, o que implica unha actualización permanente da información. Así mesmo, o programa creou unha lista de correo electrónico con todos os seus membros (eling@listas.uvigo.es) a través da cal se ofrece regularmente e con todo o adianto posible, toda a información relevante das diferentes actividades organizadas no seo do programa. A responsabilidade principal de manter a web do programa e a lista de distribución de correo recae polo de agora no coordinador do programa.

A páxina web da Escola Internacional de Doutoramento (EIDO) da Universidade de Vigo, <http://eido.uvigo.es/> e a páxina web da Escola Internacional de Doutoramento de Universidade da Coruña (EIDUDC), <http://www.udc.es/eid/> inclúen información xeral sobre normativas, procedementos, bolsas e axudas e premios, entre outras.

As páxinas web da EIDO e da EIDUDC inclúen un resumo da información relevante sobre o programa de doutoramento, nomeadamente unha breve descrición, a lista de liñas de investigación e un apartado de teses lidas. Tamén ofrece un enlace á páxina web do programa e mais á memoria de verificación.

Os resultados cuantitativos do PD tamén se disponibilizan, en continua actualización, nas respectivas webs de transparencia das dúas universidades:

- Portal de transparencia da UVigo
- Portal de transparencia da UdC

2.2.- A institución garante un fácil acceso á información relevante de programa de doutoramento a todos os grupos de interese.

Aspectos a valorar:

- Garántese un fácil acceso á información relevante do programa a todos os grupos de interese.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

O fácil acceso a toda a información relevante, completa e actualizada, está garantido a través das diferentes vías xa indicadas no anterior punto 2.1.

A maiores, o alumnado do PD é contactado e informado con regularidade pola lista de correo-e ou directamente pola coordinación do PD e ten tamén a posibilidade dun atendimento personalizado en cada unha das universidades.

2.3.- A institución fai público o SGC no que se enmarca o programa de doutoramento.

Aspectos a valorar:

- Garántese un fácil acceso á información relevante do SGC no que se enmarca o programa.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

A información relevante sobre o sistema de garantía de calidade (SGC) do programa vai estar organizada de xeito centralizado na web da EIDO, na ligazón: http://www.uvigo.gal/uvigo_gl/centros/vigo/eido/calidade/

Os contidos desta web están en fase de deseño e de execución. A estrutura inicial conterá información acerca de:

- A documentación do SGC: o manual de calidade, que inclúe a política e os obxectivos de calidade, e os procedementos.

A día de hoxe pódese acceder ao manual de calidade (validado na Comisión de Calidade) e ás propostas de procedementos xa elaboradas.

- A información relacionada cos programas de calidade que compoñen o ciclo de mellora do programa (VSMA: verificación, seguimento, modificación e renovación da acreditación).

- A documentación relacionada cos órganos responsables do SGIC (principalmente, as actas da comisión de calidade da EIDO e os seus acordos).

A día de hoxe pódese consultar a acta de constitución da Comisión de Calidade da EIDO.

- Outra información relacionada cos resultados do programa.

A Universidade de Vigo ten centralizada unha boa parte da información institucional no Portal de Transparencia, ao que se pode acceder directamente e en aberto desde a súa web principal, na ligazón <https://seix.uvigo.es/uv/web/transparencia/>. Este portal garante un fácil acceso á información específica dos resultados dos indicadores dos programas de calidade da titulación, dispoñible no Portal de Transparencia / UVigo en cifras, na ligazón <https://seix.uvigo.es/uv/web/transparencia/grupo/5>

O prazo previsto para terminar o desenvolvemento da web de calidade da Eido é o 3º trimestre de 2018 (os detalles desta actividade poden atoparse na acción de mellora que se xunta).

No caso da UDC, a EIDUDC está traballando actualmente no deseño da documentación do SGC, elaborando o manual e os procedementos. Sobre esta situación, véxase a reflexión no criterio 3 e a Proposta no Plan de mellora vinculada a este criterio. Polo tanto, aínda non resulta posíbel valorar o acceso á información relevante do SGC na UDC por parte dos grupos de interese.

Con todo, engadimos aquí as ligazóns onde se pode verificar o proceso de desenvolvemento do deseño do SGC na EIDUDC :

- <http://www.udc.es/eid/seguimento/>
- <http://www.udc.es/eid/normativa/>
- http://www.udc.es/export/sites/udc/eid/_galeria_down/normativa/Sistema_de_Garantia_Interno_de_Calidade_da_EIDUDCx1x.pdf

DIMENSIÓN 1. A XESTIÓN DO PROGRAMA

CRITERIO 3. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDADE: A institución dispón dun SGC formalmente establecido e implantado que asegura, de forma eficaz, a mellora continua do programa de doutoramento.

3.1.- O SGC implantado facilita os procesos de deseño e aprobación do programa de doutoramento, o seu seguimento, as modificacións e a renovación da acreditación.

Aspectos a valorar:

- As accións de análise e revisión levadas a cabo dende o SGC permiten introducir modificacións para a mellora do programa.
- O seguimento das melloras do programa confirma que estas foron eficaces e que se conseguiron os obxectivos propostos.
- Os plans de mellora recollen as recomendacións dos diferentes informes derivados do proceso de verificación, modificación, seguimento e renovación da acreditación.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Deseño do SGC na UVigo:

O SGC do programa enmárcase dentro do SGC da EIDO. O deseño deste sistema é centralizado, isto é, abarca todos os programas de doutoramento oficiais da Universidade de Vigo.

Tal e como se pode ver na ficha de mellora correspondente ao criterio 3, a súa estrutura e desenvolvemento está hoxe na súa fase de deseño.

O obxectivo é garantir a dispoñibilidade do SGC no momento da renovación da acreditación do programa.

Esta fase de deseño dá resposta a dous niveis de esixencia: os procesos institucionais e os procesos específicos dos programas de doutoramento.

-Procesos institucionais: son aqueles cuxas responsabilidades, organización e actividades teñen, sobre todo, un carácter marcadamente institucional, isto é, a súa xestión depende sobre todo dos órganos de goberno institucionais ou centralizados (Consello de Goberno, vicerreitorías, servizos e unidades centralizados...).

O seu deseño lévase a cabo, nunha primeira fase (segundo as datas indicadas na ficha de mellora), a partir da experiencia e dos procesos certificados no modelo Fides-Audit para as facultades e escolas (titulacións de grao e mestrado). Despois, nunha segunda fase, este deseño axustarase e integrárase nun modelo de SGC Fides-Audit institucional, que se desenvolverá a través dun proxecto institucional ao longo dos cursos 2017/18 e 2018/19 e que abranguerá, polo tanto, tanto as facultades e escolas como a EIDO.

-Procesos específicos dos PD: son aqueles cuxas responsabilidades, organización e actividades están máis asociados ao ciclo de doutoramento e á súa relación coa innovación e a investigación.

O deseño dos procesos específicos e a primeira fase dos institucionais continúa a realizarse nun grupo de traballo con persoal vencellado á Eido (dirección da Eido, coordinador de calidade da Eido, Área de Calidade, Xefe do Servizo de Posgrao). O grupo réunese con frecuencia para desenvolver a estrutura e a documentación do SGC. A listaxe de documentación do SGC pode atoparse máis abaixo.

Comisión de Calidade da Eido:

A Comisión de Calidade da Eido constituíuse o día 27/04/2017 coa estrutura prevista no Manual de Calidade. Tamén se nomeou o coordinador de calidade da Eido.

A Comisión de Calidade, nesta primeira reunión, debateu e validou o Manual de Calidade da Eido, que incorpora, de xeito destacable:

- A presentación e estrutura académica e administrativa da Eido, de acordo co seu Regulamento de réxime interno (RRI),
- A estrutura organizativa e de responsabilidades institucionais e específicas da Eido sobre calidade (estas últimas están coordinadas no comité de dirección, dirección, comisión de calidade, coordinación de calidade e comisións académicas dos programas de doutoramento –CAPD-),
- O alcance, obxectivos xerais, directrices e marco lexislativo e normativo do SGC,
- O mapa de procesos do SGC
- A política e os obxectivos de calidade

O Manual de Calidade (que inclúe a Política e os obxectivos de calidade) aprobouse no Comité de Dirección da Eido do día 18/07/2017.

As actas da Comisión de Calidade poden atoparse na ligazón:

https://uvigo.gal/uvigo_gl/centros/vigo/eido/calidade/comision/

O Manual de Calidade coa Política e os Obxectivos de Calidade poden atoparse na ligazón:

https://uvigo.gal/uvigo_gl/centros/vigo/eido/calidade/sigc/

Desenvolvemento da documentación do SGC:

O grupo de traballo mencionado traballa no desenvolvemento dos procesos e dos procedementos do SGC. As propostas deste documentos irán debaténdose progresivamente na Comisión de Calidade, que os validará, e no Comité de Dirección, que os aprobará.

O mapa de procesos do SGC da Eido (véxase o Manual de calidade) identifica un total de 18 procesos.

Procesos institucionais (12 procesos):

Están avanzados, en estado de proposta, un total de 10 procedementos que desenvolven estes procesos.

Son os seguintes:

- DE-01 Planificación e desenvolvemento estratéxico e DE-02 Revisión do SGC pola dirección (procesos de Dirección estratéxica)
- MC-01 Xestión de queixas, suxestións e parabéns e MC-02 Medición da satisfacción (procesos de Xestión da calidade e mellora continua)
- XP-01 Deseño e verificación; XP-02 Seguimento, modificación e acreditación e XP-03 Suspensión e extinción (procesos de Xestión dos programas)
- XD-01 Control dos documentos e XD-02 Control dos rexistros (procesos de Xestión documental)
- IP-01 Información pública e rendemento de contas (proceso de Información pública)

Quedan 2 pendentes:

- PE-01 Xestión do persoal de apoio (procesos de Xestión do persoal)
- IA-01 Xestión dos recursos materiais e dos servizos (proceso de Xestión da infraestrutura).

Procesos específicos (6 procesos):

Estase desenvolvendo un proceso: FI-03 Autorización e defensa da tese (procesos de Formación dos investigadores)

Quedan 5 pendentes:

- FI-01 Aprendizaxe e avaliación dos doutorandos/as e FI-02 Xestión da mobilidade (procesos de Formación dos investigadores/as)
- AC-01 Admisión e AC-02 Atención ao estudantado e orientación profesional (procesos de Xestión académica)
- PE-02 Xestión do persoal académico (procesos de Xestión do persoal)

O desenvolvemento deste procedementos está orientado a facilitar e garantir os procesos de deseño, implantación, mellora e renovación da acreditación dos programas de doutoramento asociados á Eido (o ciclo VSMA) que tamén inclúen o tratamento dos plans de mellora dos diferentes informes de avaliación externa. Para isto, este traballo enfócase en 3 eixes:

- O respecto da lexislación e normativa,
- A aplicación das esixencias do programa Fides-Audit e do resto dos programas da ACSUG que afectan aos doutoramentos e
- A experiencia obtida nos procesos de deseño, implantación, acreditación e certificación dos centros e dos títulos de grao e mestrado (SGC dos centros), que permiten traballar con criterios de simplificación e eficiencia.

As propostas de procedementos poden atoparse na ligazón:

http://www.uvigo.gal/uvigo_gl/centros/vigo/eido/calidade/

Para o caso da UDC véxase a reflexión no subcriterio 3.3.

3.2.- O SGC implantado garante a recollida de información e dos resultados relevantes para a toma de decisións e a xestión eficiente do programa de doutoramento.

Aspectos a valorar:

- Os procedementos que permiten recoller a información de forma continua, analizar os resultados e utilízaos para a toma de decisións e a mellora da calidade do programa, desenvólvense de acordo ao establecido.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

O deseño e o desenvolvemento do SGC do programa de doutoramento estase orientando para contar con mecanismos e procedementos que permitan:

-Establecer os resultados previstos para os programas (procedementos de *Deseño e verificación dos programas* e de *Seguimento, modificación e acreditación dos programas*) a partir de datos históricos e/ou de estimacións futuras.

Este aspecto xa se está levando a cabo cada vez que se elabora unha nova memoria de verificación dun programa ou unha memoria verificada.

- Medir os resultados alcanzados polo programa, tanto en cada curso académico como na súa evolución, no que atinxe ao rendemento académico, satisfacción, cualificación do persoal, mobilidade, inserción laboral...(procedementos do proceso de *Formación dos/as*

investigadores/as, Medición da satisfacción, Xestión do persoal, Xestión de Queixas, Suxestións e Parabéns..); analizar esta información e tomar accións de mellora (procedementos de *Seguimento, modificación e acreditación dos programas* e de *Revisión do sistema pola dirección*).

No proxecto piloto do seguimento dos programas de 2017 xa se elaboraron os informes de seguimento que contiñan os datos (evidencias e indicadores) demandados na Guía de seguimento e acreditación da ACSUG e que permitiron analizar a evolución histórica e a situación actual dos programas.

Estes indicadores xa inclúen datos sobre os resultados de satisfacción dos estudantes, obtidos a partir das enquisas dos cursos 2015/16 e 2016/17. Segundo a programación prevista (pendente de aprobar pola comisión de calidade da Eido), o vindeiro grupo de interese do que se recolla a súa opinión será o profesorado. A ficha de mellora correspondente ao criterio 3 (e tamén co criterio 6), relacionada coa recollida de opinión dos grupos de interese da Eido detalla o desenvolvemento deste aspecto.

-Publicar e difundir estes resultados para que estean dispoñibles e sexan accesibles, tanto para responsables do SGC do programa como para a sociedade en xeral.

A información pública dos resultados dos programas de doutoramento xa se pode atopar no Portal de transparencia da Universidade de Vigo desde o curso piloto 2017, con acceso a partir do vínculo <https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/>

Para o caso da UDC véxase a reflexión no subcriterio 3.3.

3.3.- O SGC implantado revísase periodicamente para analizar a súa adecuación e, se procede, establécense plans de mellora para optimizalo.

Aspectos a valorar:

- A análise e revisión do SGC, no que participan todos os grupos de interese, deriva en plans de mellora (responsables, calendario de execución, etc.).
- A implicación de todos os grupos de interese no proceso de elaboración, implantación e seguimento das melloras do SGC.
- As evidencias do SGC manifestan a existencia dunha cultura de calidade consolidada no centro que contribúe á mellora continua.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Revisión do SGC na Uvigo

O deseño e o desenvolvemento do SGC do programa de doutoramento estase orientando para contar con mecanismos e procedementos que permitan analizar e revisar o SGC periodicamente (procedemento de *Revisión do sistema pola dirección*). Esa revisión, dirixida pola dirección da Eido, contará cos grupos de interese determinados no Manual de Calidade (ex.: Comisión de Calidade) e no propio procedemento, e dará lugar aos plans de mellora que se consideren.

A primeira revisión pola dirección realizarase, en coherencia co desenvolvemento dos procedementos (véxase acción de mellora) despois de rematar o deseño destes e tras comezar a súa implantación. A documentación completa cos procedementos aprobados preveñe enviar, para certificar o seu deseño pola ACSUG, no 4º trimestre de 2018.

Participación dos grupos de interese:

Como se comentou anteriormente, o proceso de deseño do SGC estase desenvolvemento de xeito participativo no que están implicados:

- as persoas do grupo de traballo, que, ademais do persoal da Eido, forman parte de diferentes servizos relacionados coa escola,
- os membros da comisión de calidade da Eido, que representan os diversos colectivos relacionados co doutoramento,
- os membros do comité de dirección, que é o órgano colexiado de representación e de decisión da Eido,
- os responsables de calidade dos programas de doutoramento.

Este proceso está regulado, ademais do establecido no Manual de Calidade, no procedemento de *Control dos documentos*.

A medida que os procedementos se vaian deseñando e implantando, irán xerando os rexistros de calidade ou evidencias (véxase procedemento de *Control dos rexistros*) que manifestarán o resultados do funcionamento dos procesos e da aplicación da política e dos obxectivos de calidade aprobados.

No caso da UDC, a EIDUDC aínda non conta cun SGC formalmente establecido e implantado para asegurar a mellora continua dos seus programas de doutoramento e que nutra os procesos de seguimento e acreditación dos mesmos. A Universidade da Coruña, consciente desta

circunstancia, e a través da EIDUDC, en colaboración coa Unidade Técnica de Calidade (UTC), está traballando no deseño da documentación do SGC, elaborando o manual e os procedementos. Para tal fin, estableceuse unha serie de accións a desenvolver no curso académico 2016/2017 e no curso académico 2017/2018, que culminarán co envío da documentación do SGC á ACSUG de cara á certificación do seu deseño. Está previsto finalizar esta fase en abril de 2018, coa presentación e aprobación da documentación por parte da Comisión Permanente do Comité de Dirección da EIDUDC. Todo isto está recollido nunha acción do Plan de Mellora.

Con todo, engadimos aquí as ligazóns onde se pode verificar o proceso de desenvolvemente do deseño do SGC na EIDUDC :

- <http://www.udc.es/eid/seguimento/>
- <http://www.udc.es/eid/normativa/>
- http://www.udc.es/export/sites/udc/eid/_galeria_down/normativa/Sistema_de_Garantia_Interno_de_Calidade_da_EIDUDCx1x.pdf

DIMENSIÓN 2. RECURSOS

CRITERIO 4. RECURSOS HUMANOS: O PDI é suficiente e axeitado, de acordo coas características do programa, o ámbito científico e o número de estudantes.

4.1.- O PDI reúne os requisitos esixidos para a súa participación no programa e acredita a súa experiencia investigadora.

Aspectos a valorar:

- O PDI que participa no programa conta co nivel de cualificación (experiencia docente e investigadora) esixido para a impartición do mesmo e é acorde coas previsións incluídas na memoria verificada. Débese actualizar a información proporcionada no momento da verificación.
- A institución ofrece oportunidades ao PDI e de apoio para actualizarse e continuar coa súa formación co obxectivo de mellorar a actividade docente.
- Participación do PDI en programas de mobilidade.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

O equipo de traballo configurado no momento de presentar a memoria de verificación (curso 2012-2013) variou pouco ao longo destes anos. Non obstante, efectuáronse algúns cambios. Hai un par de baixas por xubilación e por motivos médicos, e producíronse cinco incorporacións. Na globalidade os cambios non foron excesivos e, en todo caso, contribuíron a ampliar a oferta do programa. No detalle, non afectan as liñas de investigación do programa, que se manteñen. Consideramos que continúa a manterse, e mesmo está reforzado, o nivel de cualificación do profesorado implicado. Trátase dun cadro de persoal consolidado cuxa experiencia se amplía, e as novas incorporacións contribúen coa súa traxectoria particular. En total, contando as altas e tamén ao profesorado que xa se xubilou pero participou no programa durante o período avaliado, o programa conta cunha plantilla de 36 doutores (20 na UVigo e 15 na UdC, máis 1 na Universidade de Santiago de Compostela).

Todo o profesorado do programa conta como mínimo cun tramo de investigación recoñecido (“sexenio”). O número de tramos de investigación que suma o total do profesorado, incluídos os xubilados, é de 95 (47 na Universidade da Coruña e 44 na Universidade de Vigo), o que supón un promedio de 2,64 por profesor. O número de sexenio “vivos”, isto é recoñecidos no ano 2012 ou posterior, é de 24, o que quere dicir que o 67% do profesorado do programa conta con sexenio vivo, unha taxa que non só supera a recomendación do 60% senón que supera a existente no momento da verificación do programa.

A capacidade para liderar e dirixir investigacións por parte do profesorado do programa demostrase na existencia de 9 grupos de investigación (recoñecidos nas respectivas universidades) liderados por PDI do programa, que ademais conta con membros que participan de maneira máis que relevante noutros grupos. Tres dos grupos recibiron axudas da Xunta de Galicia para os Grupos con Potencial de Crecemento e un deles para Grupos de Referencia Competitiva. Os grupos participan tamén en Redes de Excelencia, unha delas liderada por profesorado do programa. 17 proxectos de investigación liderados por persoal do PD obtiveron financiación estatal (MINECO) en convocatorias competitivas e estiveron ou están activos no período 2013-2017

A participación do profesorado en programas de mobilidade formalízase en grande medida a través das convocatorias Erasmus+, que non esgota na práctica a realización de estadias no estranxeiro, posto que o PDI tende a seleccionar destinos en función dos seus intereses de

investigación e acudir as convocatorias de mobilidade relacionadas co labor investigador. En canto á mobilidade efectivamente realizada, non hai documentación exhaustiva e fiable acerca das estadias do profesorado do programa

No que atinxe á actualización do PDI para mellorar a actividade docente, as universidades implicadas teñen programas de formación estables con este fin. Pódense consultar as páxinas web respectivas: na UDC <https://www.udc.es/cufie/> e na UVigo https://bubela.uvigo.es/bubela/publico/publico.php?funcion=lista_grupos_publica_ediciones&tab=LC.

4.2.- O PDI é suficiente e ten a dedicación necesaria para desenvolver as súas funcións de forma axeitada, considerando o número de estudantes en cada liña de investigación e a natureza e características do programa de doutoramento.

Aspectos a valorar:

- O PDI é suficiente para desenvolver as funcións e atender a todos os estudantes.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

O equipo de investigadoras e investigadores que conforman o programa é amplo, traballa a tempo completo nas universidades implicadas e atende o alumnado do programa de doutoramento de forma axeitada. Como xa se mencionou no apartado 1.2, o programa de doutoramento ten mecanismos niveladores para evitar a concentración excesiva de estudantes nunha liña concreta e a desactivación doutras. Dese xeito conseguimos que o estudantado estea convenientemente atendido.

Nos últimos 5 anos defendéronse 36 teses dirixidas polo profesorado do programa, case todas elas pertencentes a programas en extinción, que son os antecedentes do PD Estudos Lingüísticos. Isto supón unha ratio de máis dunha tese dirixida e defendida por cada profesor.)

No curso 2016-2017 había 26 estudantes matriculados no programa na Universidade de Vigo (vid. liñas de investigación supra en 1.2) os cales estaban a ser orientados por 14 directores diferentes pertencentes á relación de profesorado de programa, máis seis persoas que exercen labores de dirección ou co-dirección e que non forman parte da relación de profesorado do programa. Adicionalmente, catro profesores do programa exercen nesa altura o labor de titor, pero non de dirección. En suma, todos os profesores na Universidade de Vigo vinculados ao programa exercen algún labor ou como titor ou como director de doutorandos; e ningún deles titoriza máis de tres estudantes nin dirixe en solitario máis de tres teses. Por tanto, o profesorado do programa parécenos suficiente e entendemos que o labor de orientación dos estudantes está repartido de xeito equilibrado, respectando en todo momento as preferencias de docentes e estudantes. Na Universidade da Coruña había 13 estudantes matriculados no curso 2016-2017 (vid. liñas de investigación supra en 1.2) orientados por 10 directores diferentes pertencentes á relación de profesorado de programa. Só un deles dirixe simultaneamente tres teses e outra dirixe dúas.

Por tanto, o profesorado do programa parécenos suficiente e entendemos que o labor de orientación dos estudantes está repartido de xeito equilibrado, respectando en todo momento as preferencias de docentes e estudantes

4.3.- O programa de doutoramento conta con mecanismos de recoñecemento da labor de titorización e dirección de teses.

Aspectos a valorar:

- Os mecanismos de recoñecemento do labor de titorización e dirección de teses que a institución ten posto en marcha a través da correspondente normativa.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

O Plan de Ordenación Docente da Universidade da Coruña, aprobado anualmente polo Consello de Goberno e ao que se accede a través do enderezo dirección <http://www.udc.gal/normativa/profesorado/index.html>, establece o recoñecemento pola realización de labores de dirección de teses de doutoramento na Universidade da Coruña, de modo que no Plan de Ordenación Docente compútanse trinta horas de carga docente por cada tese dirixida e defendida durante os dous anos posteriores á súa defensa.

A normativa que regula a dedicación do PDI na Universidade de Vigo reconece horas no Plan de Organización Docente (P.O.D.) por teses dirixidas e tamén por outras actividades vinculadas ao desenvolvemento da actividade dos programas de doutoramento (véxanse os Apartados 1 e 2 da *Normativa de recoñecemento de actividades docentes do PDI*, nomeadamente a táboa en páxina 2, en https://profesorado.uvigo.es/opencms/export/sites/vicprof/vicprof_gl/documentos/NORMATIVA_DE_RECOXECIMENTO.pdf)

Para o recoñecemento de actividades vinculadas á xestión de programas de doutoramento, estes reciben unha bolsa de puntos que deben compensar, por unha banda, o labor de coordinación e, por outra, poden distribuírse entre o PDI implicado en diversas tarefas, segundo

os criterios aprobados na Comisión Académica do Programa de Doutoramento (véxase o Apartado 2, páxina 4, da devandita normativa). O valor do punto varía cada curso académico.

4.4.- O grao de internacionalización do programa: a participación de expertos internacionais nas comisións de seguimento e tribunais de teses é axeitada segundo o ámbito científico do programa.

Aspectos a valorar:

- O grao de internacionalización do programa analizarase a partir de datos como o grao de participación de expertos internacionais nas comisións de seguimento e nos tribunais de teses. Valorarase o número de colaboracións e a estabilidade no tempo das ditas colaboracións.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Os tribunais das teses lidas ata agora contaron con expertos estranxeiros, e o 50% das teses lidas acadou mención internacional. Espérase que esta tendencia se manteñan nas teses que se están presentando para defender no 2018.

Támén contamos regularmente con expertos internacionais no seguimento de doutorandos e na impartición de seminarios específicos para eles: por exemplo, Michael Byram (UK), Augusto Silva (Portugal), Gary Morgan (UK), Igor Mel'chuk (Canadá), Mário Perini (Brasil), Ana Mineiro (Portugal), Carlos Gouveia (Portugal), Irene de la Cruz (Francia).

A maiores, os doutorandos/as intégranse en grupos e/ou proxectos de investigación e beneficianse das redes internacionais destes grupos en canto a mobilidade e asesoramento relacionado coas súas investigacións.

4.5.- O persoal de apoio que participa no desenvolvemento do programa é suficiente e adecuado en función das características do mesmo e do número de estudantes matriculados.

Aspectos a valorar:

- O persoal de apoio é suficiente para desenvolver as funcións e atender ao persoal docente e estudantes do programa.
- A institución ofrece oportunidades ao persoal de apoio para actualizarse e continuar coa súa formación co obxectivo de mellorar a actividade docente.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

O sistema de regulación legal do doutoramento ao que se acollen este e outros programas supuxo un incremento enorme da carga burocrática, sen que isto fose acompañado dun incremento equivalente do persoal de apoio, que polo menos ata o curso pasado non foi suficiente. Este incremento da carga burocrática e esta insuficiencia do persoal de apoio agravouse polo feito de que moitos dos procesos implicados eran novos co que nin moitas das persoas implicadas tiñamos experiencia sobre como resolvelos nin os sistemas de xestión universitaria estaban preparados. No caso da UVI, algunhas tarefas na xestión dos expedientes foron encomendadas a persoal de secretaría que compaxinou estas tarefas con outras que xa tiña previamente. E este foi todo o apoio directo que tivo a CAPD, que tampouco podía acudir ao persoal administrativo de departamentos e facultades porque estes órganos xa non tiñan competencia sobre os doutoramentos. En consecuencia, na incorporación e difusión da información, na posta ao día dos datos, na expedición de informes, mesmo na xestión dos expedientes e en moitas outras cousas a carga que tiveron que asumir os membros da CAPD e, sobre todo, o coordinador do programa vai máis aló das actividades académicas e invadiu, de cheo, o terreo da xestión administrativa.

A Universidade de Vigo fixo unha redistribución da relación de postos de traballo (RPT) no 2016, que se aplicou ao longo do 2017. Con esta redistribución, e coa experiencia previa acumulada, parece que mellorou un pouco a situación, e empezan a encontrarse maneiras máis eficientes de xestionar os problemas, mais será o futuro quen corrobore, ou non, estas impresións. Como coa nova organización xa se están a apreciar melloras, non se propón neste punto ningunha acción específica de mellora para o futuro á espera de confirmar a eficacia das medidas adoptadas.

A UDC realizou unha redistribución da RPT en 2015, polo que esta universidade goza dunha organización e dun organigrama claro no que se refire aos estudos de doutoramento (http://www.udc.gal/export/sites/udc/pas/_galeria_down/RPT/RPT_2015_proposta.pdf), cunha organización que se pode considerar suficiente. Na actualidade en cada unha das Facultades da UDC existe unha UADI (Unidade de Apoio a Departamentos e Investigación) que ten, entre as súas funcións, colaborar no desenvolvemento dos diferentes programas de

doutoramento radicados en cada Centro; con todo, compre precisar que estas unidades administrativas, creadas con posterioridade ao arranque do noso Programa de Doutoramento, se constituíron ao tempo que se suprimían os Secretarios Administrativos dos Departamentos: isto fixo, por exemplo, que os tres PAS que ocupaban eses postos na Facultade de Filoloxía fican reducidos a unicamente dous co actual organigrama.

DIMENSIÓN 2. RECURSOS

CRITERIO 5. RECURSOS MATERIAIS E SERVIZOS: Os recursos materiais e os servizos postos a disposición para o desenvolvemento das actividades previstas son os axeitados, en función das características do programa de doutoramento, o ámbito científico e o número de doutorandos.

5.1.- Os recursos materiais dispoñibles son suficientes e axeitados en relación ao número de doutorandos de cada liña de investigación e á natureza e características do programa.

Aspectos a valorar:

- Os recursos materiais e outros medios dispoñibles (laboratorios, talleres, bibliotecas, acceso a fontes documentais, recursos informáticos, etc.) son adecuados en función do número de estudantes do programa.
- Cumprimento da previsión establecida na memoria verificada sobre a obtención de recursos externos e bolsas de viaxe que faciliten a asistencia a congresos e estadias no estranxeiro ou outras universidades.
- No seu caso, a universidade fixo efectivos os compromisos incluídos na memoria de verificación do programa.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Os recursos materiais, infraestruturas e servizos destinados ao proceso formativo nas dúas universidades integrantes do PD son suficientes para o número de alumnado e son axeitados para a natureza e modalidade do título. Permiten adquirir as competencias e coinciden coas previsións expostas na memoria.

Durante o proceso de matrícula nos estudos de doutorado, o/a doutorando/a le e valida o compromiso documental que, no seu capítulo VIII, garante que disporá dos medios físicos e instrumentais e dos servizos necesarios para a realización do traballo da súa tese doutoral.

Os recursos materiais e servizos manteñen como base os recollidos na Memoria do título, tal como se expón no seu apartado 7, e foron ampliados e mellorados aínda máis nestes anos.

Así, tanto a Universidade da Coruña como a Universidade de Vigo teñen dispoñibilidade de bibliotecas (con sede física e en formato electrónico), salas de estudo e reunión, aulas, seminarios dotados de recursos electrónicos, aulas de informática e recursos tecnolóxicos, aulas para distintas modalidades de videoconferencia etc.

-Biblioteca: Os servizos de bibliotecas de ambas universidades levan a cabo un labor continuo e rigoroso de adquisición de novidades de interese en formato libro, por unha banda, e de actualización dos recursos bibliográficos e de documentación de carácter electrónico, por outra.

As bibliotecas (centrais e específicas dos centros, neste caso a Facultade de Filoloxía e a Facultade de Filoloxía e Tradución) de ambas institucións realizan un esforzo de recursos e de selección considerable, neste sentido (<http://www.biblioteca.uvigo.es/> na UVigo e <https://www.udc.es/biblioteca> na UDC). Esta actualización realízase a través das adquisicións solicitadas por grupos e proxectos, orientadas ás liñas de investigación e ás perspectivas metodolóxicas que se promoven. Deste enriquecemento participa de maneira activa o PDI do PD en Estudos Literarios –individualmente, a través de proxectos ou do departamento correspondente–, solicitando aquela bibliografía e recursos precisos para o desenvolvemento das liñas de investigación e dos distintos proxectos de tese. Tamén o alumnado, e especialmente o alumnado bolseiro, contribúe á constitución dun acervo bibliográfico e documental en constante progreso. Ademais, ambas universidades contan con repositorios de traballos científicos (publicacións e traballos académicos) que facilitan o acceso a documentación, ao tempo que visibilizan as contribucións de PDI e alumnado (Investigo: <http://www.investigo.biblioteca.uvigo.es/xmlui?locale-attribute=gl>, na Universidade de Vigo; e RUC: <http://ruc.udc.es/dspace/>, na Universidade da Coruña).

As bibliotecas das universidades galegas están así mesmo integradas nunha rede de colaboración:

Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Galicia (<http://www.bugalicia.org/>) que proporciona acceso a un amplo catálogo de recursos electrónicos. Estes inclúen recursos de texto completo, recursos referenciais (bases de datos), BX-Hot articles, o xestor de enlaces SFX Pórtico ou xestores de referencias bibliográficas, entre outras funcionalidades.

Os fondos bibliográficos e recursos documentais considéranse suficientes e están en constante actualización.

-Habilitación de espazos para persoal bolseiro: actualízanse e renóvanse os despachos destinados a este fin, integrados nos distintos departamentos das dúas universidades. Estes despachos son dotados de equipos informáticos e electrónicos suficientes e actualizados, de maneira que o alumnado bolseiro pode desenvolver a súa investigación, documentación, preparación e elaboración de traballos científicos (comunicacións, artigos etc.).

-Para propiciar un acceso aos recursos electrónicos proporcionados ou contratados (revistas electrónicas con subscripción) por ambas universidades mantéñense e mellóranse as conexións wifi en todos os centros e espazos.

-Aulas, seminarios, salóns de actos e graos. Como se sinalou, seguen a pleno rendemento as instalacións e dotacións sinaladas no punto 7 da Memoria. Todas as aulas dispoñen de ordenadores e conexión internet, tomas eléctricas etc. No caso da FFT (UVigo) o salón de actos está dotado con tecnoloxía que permite tradución simultánea directa e inversa, de grande utilidade en congresos e coloquios internacionais.

Máis alá disto, nestes cinco anos realizáronse novas incorporacións que permiten ofrecer un servizo aínda mellor, como a instalación de tecnoloxía de autogravación de aulas na Facultade de Filoloxía e Tradución da Universidade de Vigo (<http://fft.webs.uvigo.es/>) ou o desenvolvemento de MOOCs por parte do PDI, como mostra da aplicación de novas tecnoloxías (TIC) á formación e orientación.

-Mantense e mellórase a aplicación das normativas de accesibilidade universal e deseño para toda a comunidade. Como se sinalaba na memoria, o centro conta coas condicións necesarias de accesibilidade (ascensores, ramplas, cuartos de baño adaptados) para permitir unha normal participación de persoas con todo tipo de necesidades especiais, de acordo coa normativa vixente.

En definitiva, a dotación de instalacións, infraestruturas tecnolóxicas e servizos dos respectivos centros e institucións son adecuadas e abondas para desenvolvemento das actividades formativas e os obxectivos do PD.

En canto ás bolsas de viaxe para asistir a congresos e estadias no estranxeiro ou outras universidades, os doutorandos de ambas as universidades poden acudir tanto a convocatorias externas como ás convocatorias específicas das respectivas vicerreitorías de investigación, onde moitos deles atoparon financiación

https://www.uvigo.gal/uvigo_gl/centros/vigo/eido/bolsas/

A maiores, na Universidade de Vigo existe un orzamento que a EIDO distribúe entre os programas para tender gastos de funcionamento de funcionamento. A este programa correspondéronlle arredor de 5000 € anuais. Unha parte dedicouse a visitas de investigadores externos que impartisen seminarios. Pero a parte máis importante, arredor de 2500€ cada ano, reservouse para bolsas de mobilidade dos doutorandos, dentro da Convocatoria de bolsas de mobilidade para o alumnado de doutoramento da Universidade de Vigo. Isto permitiu financiar no programa Estudos Lingüísticos cada ano polo menos unha estadia no estranxeiro cunha duración mínima dun mes, e os gastos de asistencia a congresos nacionais e internacionais (unha media anual superior a seis congresos financiados).

Pola contra, xa temos comentado que na UDC os programas de doutoramento non dispoñen dunha aportación económica comparable á que brinda a UVigo; de feito só o curso pasado e este o Programa dispuxo dunha máis que modesta cantidade: este curso conta con 401 euros; á vista desta cifra enténdese que sexan os Grupos de Investigación vinculados ao programa os que teñen asumido algúns dos gastos realizados con destino aos nosos estudantes

5.2.- Os servizos de orientación académica responden as necesidades do proceso de formación dos estudantes como investigadores.

Aspectos a valorar:

- Os servizos de orientación académica e orientación profesional postos a disposición dos estudantes son apropiados para dirixilos e orientalos nestes temas.
- Os servizos de atención ao estudante (documentación, informes de cualificacións, actas, certificados académicos, tramitación de solicitudes de validacións ou de traslado...) postos a súa disposición son apropiados para dirixilos e orientalos nestes temas.
- Os programas de acollida e apoio ao estudante oriéntano no funcionamento da institución.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

A primeira actividade formativa proposta polo programa, o seminario introdutorio, ten carácter obrigatorio para o alumnado de primeiro ano e está concibido como unha actividade de acollida e orientación, que inclúe unha charla sobre as características específicas do programa de doutoramento de Estudos Lingüísticos, así como tamén indicacións sobre tempos e prazos. Alén diso, procuramos que no seminario se implique unha parte do estudiantado dos anos anteriores, co fin de que se produza unha interacción frutífera. Todos os anos se invita a un investigador ou investigadora que dá unha conferencia con indicacións metodolóxicas e interactúa co alumnado. Para o alumnado de máster téñense ofrecido charlas de orientación específicas, ademais de que se adoita invitálo ao seminario introdutorio.

Desde EIDUDC ofrécese a fins de outubro unha Xornada de Benvida a Estudantes de Doutoramento, dirixida ao alumnado matriculado nun programa de doutoramento por vez primeira. O obxectivo desta xornada é informar, resolver dúbidas e orientar sobre (1) aspectos xerais da organización, normativa e estrutura dos estudos de doutorado, (2) uso da aplicación informática de xestión académica do alumnado, (3) principais axudas para a formación pre e posdoutoral, (4) carreira académica do investigador, e (5) visibilidade da produción científica. Esta xornada de acollida e apoio tamén teno o recoñecemento de actividade formativa, de xeito que o/a estudante poida incluíla no seu Documento de Actividades. Información en: http://www.udc.gal/eid/formacion/xornada_benvida/

Por outra banda, a páxina web do programa de doutoramento Estudos Lingüísticos ofrece unha descrición das actividades formativas e outras informacións prácticas (sistema de admisión e selección, estrutura dos estudos de doutoramento, titorización e dirección da tese, entre outras), e igualmente as webs das escolas de doutoramento en cada unha das universidades responsables ofrecen indicacións útiles sobre calendario, normativas, bolsas e axudas, etc.

Tanto na UVigo como na UdC, o alumnado ten acceso ao seu expediente a través da secretaría virtual, e aí pode consultar o documento de actividades e o estado das súas avaliacións. Ben é certo que a cantidade de documentos que están a xerar os procesos de organización e control das actividades formativas é enorme, e cremos que aínda é mellorable o sistema de almacenamento e acceso aos mesmos polas partes implicadas. O apoio administrativo mellorou sensiblemente a partir da última reorganización dos cadros de persoal, o que nos permite ser moderadamente optimistas neste sentido.

As universidades implicadas no programa contan, nos seus servizos centrais, con oficinas de orientación e apoio ao alumnado, tanto no que atinxe á atención ao estudiantado con necesidades especiais (programa PIUNE da UVI, por exemplo) como tamén para resolver conflitos relacionados co rendemento académico (gabinete psicopedagógico no caso da UVigo).

DIMENSIÓN 3. RESULTADOS

CRITERIO 6. RESULTADOS DO PROGRAMA FORMATIVO: Os resultados de aprendizaxe correspóndense co nivel 4 do MECES. Os resultados dos indicadores do programa do doutoramento son adecuados ás súas características e ao contexto socio-económico e investigador.

6.1.- Os estudantes ao finalizar o proceso formativo adquiriron as competencias previstas para o programa

Aspectos a valorar:

- As teses de doutoramento, as actividades formativas e a súa avaliación son coherentes co perfil de formación e co nivel 4 do MECES.
- As contribucións científicas derivadas da tese de doutoramento, tanto as previas á súa defensa como as realizadas posteriormente, poñen de manifesto a adquisición das competencias do programa.

6.2.- Os resultados dos indicadores académicos do programa de doutoramento e a súa evolución son axeitados e coherentes coas previsións establecidas na memoria verificada

Aspectos a valorar:

- Valoración da estimación dos resultados previstos na memoria para o programa de doutoramento, analizando as diferentes taxas, as teses defendidas e as contribucións científicas derivadas das teses.
- Os resultados dos indicadores téñense en conta para a mellora do programa e revisión do programa.

(6.1 e 6.2) Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Ata o curso 2016-2017 léronse dúas teses dentro do programa de doutoramento Estudos Lingüísticos. Este número non é moi alto, pero hai que ter en conta que transcorreran tres anos desde a implantación do programa e ese é un período moi curto para o que é habitual neste ámbito científico. O esperable é que a maioría dos doutorandos presenten a súa tese despois da primeira ou segunda prórroga, e de feito neste curso 2017-2018 agárdase un incremento bastante significativo de teses presentadas e defendidas no programa. No momento de redactar este informe xa hai unha tese lida no 2018, dúas xa depositadas, e cóstanos que se van depositar polo menos outras dúas. Por outro lado, o número de teses dirixidas polo PDI do programa nos últimos cinco anos é bastante alto (vid. EPD19); pero case todas esas teses corresponden a programas de regulacións anteriores que son precedente do actual PD Estudos Lingüísticos, e os doutorandos non tramitaron a adaptación á nova regulación (sen dúbida, para evitar complicacións burocráticas).

Os resultados obtidos son axeitados e coherentes coas previsións establecidas na memoria. Todas as teses lidas no PD Estudos Lingüísticos acadaron a máxima cualificación, sobresaliente cum laude, de todas elas derivan publicacións relevantes, e a metade obtiveron mención internacional (vid. EPD23). As tese lidas foron desenvoltas con dedicación a tempo completo.

Por outro lado, se consideramos o conxunto de estudantes do programa, as súas contribucións científicas (vid. EPD24 Táboa V Anexo 5) son amplas e variadas. Os estudantes están, en xeral, cumprindo os obxectivos marcados e difundindo os resultados da súa investigación en congresos e revistas, tanto nacionais como internacionais.

Segundo se pode observar en IPD11 a porcentaxe de estudantes do programa na Universidade de Vigo con bolsa predoutoral (FPU/FPI/Xunta) era do 33,33% no curso 2015-2016 e do 23,08% no 2016-2017. Estas ratios parécennos aceptables tendo en conta as limitacións e dificultades xerais das convocatorias de bolsas para realizar estudos de doutoramento.

Tampouco as circunstancias externas adoitan ser favorábeis para a mobilidade internacional dos estudantes. Sen embargo, como se comenta en 1.5 e 5.1 a reserva de parte do orzamento do programa na UVigo para un programa de bolsa de mobilidade destinado especificamente a estudantes de doutoramento, xunto coa concorrência a outras axudas competitivas, facilitou que polo menos 10 estudantes do programa realizasen no período sometido a seguimento estadias no estranxeiro de duración superior a un mes, segundo consta no seus documentos de actividades na secretaría. A realización de estadias por tres meses como mínimo é requisito imprescindible para obtención da mención internacional e cremos que nos próximos anos unha porcentaxe significativa das teses que se defendan no programa obterán tal mención.

6.3.- Os indicadores son adecuados ao perfil dos estudantes, de acordo co ámbito científico do programa

Aspectos a valorar:

- Analizar, á vista dos resultados obtidos polo programa no período avaliado, tendo en conta o perfil dos estudantes, as características do programa e o ámbito científico.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

O estudantado que accedeu ao Programa de Doutoramento de Estudos Lingüísticos no curso 2016-2017 e os dous anteriores (2014-2015, 2015-2016) é diverso nas diferentes dimensións da análise (vid. indicadores IPD1-IPD8). En primeiro lugar, no que se refire ás titulacións de acceso a diversidade explícase polo feito de que estamos nunha etapa de cambio no modelo das titulacións universitarias, e iso fai que conflúan estudantes que proceden de licenciaturas LRU (entre quen se contan persoas que no seu momento superaron o DEA) con perfís que se enmarcan no modelo de Bolonia. Ademais, tamén se reciben no programa candidaturas procedentes de fóra do EEES, o cal contribúe a unha maior disparidade neste ítem. Por outra banda, no que se refire ao criterio de xénero, o programa recibe máis mulleres que homes, o cal é coherente coa maioría de mulleres nos estudos do ámbito humanístico. Así e todo, debe apuntarse que se mantén unha proporción bastante constante entre mulleres e homes ao longo do período analizado. Finalmente, como xa se menciona máis arriba, o programa de doutoramento recibe estudantes de España, doutros países europeos (en particular de Portugal) e tamén de países extracomunitarios, como Mozambique.

A valoración que se fai desta diversidade é positiva. Desde a CAPD consideramos que contribúe positivamente ao intercambio de perspectivas entre as e os estudantes e esperamos que se manteña na mesma liña.

A grande maioría dos aspirantes a entrar no programa procedían de estudos de grao e posgrao de corte lingüístico, o que facía innecesaria a asignación de complementos de formación. Desde o momento en que se deseñou o programa xa se tomou en consideración a posibilidade de que algúns estudantes procedesen de titulacións diferentes e que precisasen de complementos para que dispuxesen dunha base formativa axeitada. Á vista do historial académico de cada estudante e das liñas de investigación nas que se ía desenvolver a súa tese, a CAPD decidiu pedir complementos de formación só nalgúns casos particulares, tras consultar co titor.

Tendo en conta a consecución dun número aceptable de bolsas de relevo (FPU, Xunta, universidades) e de estadias internacionais, xunto cos resultados excelentes en canto a contribucións científicas (cf. datos e táboas nas reflexións do Criterio 6.2), o PD foi sendo coherente cos seus obxectivos e co ámbito científico no que se insire.

6.4.- A satisfacción do estudantado, do PDI, dos egresados e doutros grupos de interese é axeitada.

Aspectos a valorar:

- Análise dos indicadores de satisfacción de estudantes, PDI, egresados e outros grupos de interese.
- Os indicadores de satisfacción téñense en conta para a mellora e revisión do programa.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Na Universidade de Vigo fixéronse enquisas a estudantes de 1º e 3º ano dos cursos académicos 2015-2016 e 2016-2017. Os resultados detallados desas enquisas están incorporados como EPD18

No que atinxe ao PD Estudos Lingüísticos, hai puntuacións que demostran un grao de satisfacción moi alto cos axentes implicados, e moi en particular con titores e directores; e bastante alto cos recursos dispoñibles.

Outros epígrafes das enquisas teñen puntuacións irregulares. Por exemplo, os estudantes que responderon as enquisas consideran satisfactoria a información dispoñible sobre as súas necesidades inmediatas (admisión, características do programa, bolsas predoutorais, ...) e non coñecen nin saben aínda onde atopar información sobre necesidades menos inmediatas (trámites para a presentación da tese, bolsa posdoutorais, saídas profesionais, ...). Acompañase a este informe unha acción de mellora relacionada con este punto.

Onde se obteñen respostas significativamente máis baixas é nos ítems relativos aos procesos administrativos (o que se explica polas razóns comentadas no apartado 4.5, onde tamén se indica que a situación cambiou nos últimos meses e esperamos melloras inmediatas).

Na Universidade de Vigo aínda non se fixeron enquisas de satisfacción ao PDI e PAS implicada nos programas de doutoramento.

Na Universidade da Coruña fixéronse por primeira vez no curso 2017-2018 enquisas a estudantes e PDI dos programas de doutoramento, pero tiveron unha participación moi baixa. As puntuacións do PD Estudos Lingüísticos son moi altas na maioría dos ítems; pero non podemos considerar estes resultados como significativos, dada a baixa participación

6.5.- A inserción laboral dos egresados é coherente co contexto socioeconómico e investigador do programa.

Aspectos a valorar:

- Análise da inserción laboral dos doutores/as tendo en conta os datos e estimacións que se incluíran na memoria verificada.
- Adecuación da evolución dos indicadores de inserción laboral en función das características do programa.
- Os indicadores de inserción laboral téñense en conta para a mellora e revisión do plan de estudos.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Os resultados de inserción laboral dos egresados non están dispoñibles de xeito sistemático por varias razóns:

- En primeiro lugar, o número total de egresados en cada programa de doutoramento é, en xeral reducido. Isto é así porque os novos PD, regulados polo Real decreto 99/2011, empezaron a implantarse, agás unha excepción na Universidade de Vigo (PD Campus do Mar), no curso académico 2013/14.

- A maiores, é necesario analizar a problemática da inserción dos doutorandos para garantir que as evidencias e datos obtidos son produto especificamente da súa condición de doutorandos, e non doutros niveis de cualificación académica. As universidades deben analizar estas condicións, de forma coordinada coa ACSUG, para determinar o marco dos estudos de inserción laboral máis axeitado.

En todo caso, nas seguintes ligazóns á web da universidade pódese atopar certa información aínda que non está actualizada:

<https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/71/78>

<https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/adjunto/download/7c219d02dce8b68054f7a92e90704b9b5b5be6b0>

A falta de estudos sistemáticos, no caso particular do programa de doutoramento Estudos Lingüísticos sabemos que todos os doutores egresados do programa están a traballar como docentes na ámbito universitario en postos da súa especialidade e nos que o grao de doutor é requisito (case) imprescindible: un deles como profesor asociado de Didáctica da Lingua e a Literatura na Universidade de Vigo – Campus de Ourense, e outra como Profesora de Lingua Española na Escola de Maxisterio-CEU adscrita a Universidade de Vigo.

Por outro lado, houbo doutorandos que atoparon traballo no seu campo de especialización antes de rematar a tese (varios aprobaron as oposicións de secundaria, outros traballan na Universidade) e cambiaron a súa dedicación de tempo completo a tempo parcial ou pediron baixas temporais. Isto demostra que hai actualmente demanda laboral en especialidades relacionadas coas liñas de programa, e que nesas especialidades a formación adquirida nos estudos de doutoramento outórgalles vantaxe competitiva.

3. MODIFICACIÓNS DO PLAN DE ESTUDOS

MODIFICACIÓN	XUSTIFICACIÓN
--------------	---------------

--	--

4. PLAN DE MELLORAS*(Ver Anexo IV)*

ANEXO IV. PLAN DE MELLORAS (modelo de acción de mellora)

CRITERIO 1. ORGANIZACIÓN E DESENVOLVEMENTO	
Denominación da proposta	Proposta de converxencia de procesos burocráticos nas universidades implicadas
Punto débil detectado / Análise das causas	Escasa compatibilidade nos calendarios académicos
Ámbito de aplicación	EIDO e EIDUDC
Responsable da súa aplicación	EIDO e EIDUDC
Obxectivos específicos	Conseguir que os procesos de admisión e matrícula corran parellos no tempo
Actuacións a desenvolver	Unificar os calendarios académicos de admisión e matrícula nos programas de doutoramento en ambas as dúas universidades implicadas
Período de execución	2018-2019
Recursos / financiamento	Non é preciso
Responsable do seguimento e data	CAPD de Estudos Lingüísticos
Indicadores de execución	Publicación dos calendarios de admisión e matrícula da UVI e da UDC para o curso 2019-2020
Evidencias documentais e/ou rexistros que se presentan/presentarán para evidencias a súa implantación	Páxinas web das respectivas universidades
Observacións	
A diverxencia nos calendarios das universidades fixo imposible ata o momento a publicación de listas conxuntas de persoas admitidas no PD, o que dificulta a coordinación.	
Revisión / Valoración	
Nivel de cumprimento (total ou parcial)	
Responsable da revisión e data	
Resultados obtidos	
Grao de satisfacción	
Accións correctoras a desenvolver	

CRITERIO 1. Organización e desenvolvemento	
Denominación da proposta	Renovar a CAPD
Punto débil detectado / Análise das causas	- Dende que se iniciou este programa de doutoramento non houbo ningunha muda na súa Comisión Académica. Coidamos que, non só polo desgaste ó que se someteron os seus membros, senón tamén para introducir nel novas ideas, novas perspectivas e novos folgos, unha proposta de mellora debe ser a necesaria renovación da CAPD.
Ámbito de aplicación	Programa de doutoramento
Responsable da súa aplicación	
Obxectivos específicos	Introducir novas ideas e perspectivas no funcionamento do programa de doutoramente
Actuacións a desenvolver	Convocar aos axentes implicados, de acordo co previsto nos regulamentos e normas aplicables, para proceder á elección dun novo coordinador ou coordinadora, e renovar os membros da CAPD
Período de execución	2018
Recursos / financiamento	Non se precisan recursos adicionais
Responsable do seguimento e data	CAPD
Indicadores de execución	
Evidencias documentais e/ou rexistros que se presentan/presentarán para evidencias a súa implantación	Información pública na web
Observacións	
Revisión / Valoración	
Nivel de cumprimento (total ou parcial)	
Responsable da revisión e data	
Resultados obtidos	
Grao de satisfacción	
Accións correctoras a desenvolver	

CRITERIO 2. INFORMACIÓN E TRANSPARENCIA	
Denominación da proposta	Mellora do acceso á información pública relacionada co programa
Punto débil detectado / Análise das causas	Detéctanse dificultades para acceder a certos ítems de información, incluso cando están accesibles de maneira publica nas webs institucionais e do programa (requisitos de acceso, saídas profesionais, bolsas, actas das reunións da CAPD, ...)
Ámbito de aplicación	Alumnado e profesorado do PD de Estudos Lingüísticos
Responsable da súa aplicación	CAPD, EIDO, EIDUC
Obxectivos específicos	Proporcionar ao estudantado e aos axentes implicados medios para acceder a toda a información sobre o programa de maneira
Actuacións a desenvolver	Revisar en profundidade o estado e accesibilidade da información relacionada co programa Engadir a información faltante Proporcionar enlaces directos desde a web do programa e as webs institucionais á información que está di
Período de execución	2018-2019
Recursos / financiamento	Apoio do persoal administrativo, persoal informático, EIDO, EIDUC
Responsable do seguimento e data	CAPD, EIDO, EIDUC
Indicadores de execución	
Evidencias documentais e/ou rexistros que se presentan/presentarán para evidencias a súa implantación	Información na web
Observacións	
Revisión / Valoración	
Nivel de cumprimento (total ou parcial)	
Responsable da revisión e data	
Resultados obtidos	
Grao de satisfacción	
Accións correctoras a desenvolver	

CRITERIO 2.3	
Denominación da proposta	Desenvolver a estrutura de calidade da web da Eido
Punto débil detectado / Análise das causas	A web da Eido non dispón dunha estrutura onde se poida realizar un fácil acceso á información relevante do SGC
Ámbito de aplicación	SGC Eido
Responsable da súa aplicación	Dirección da Eido
Obxectivos específicos	
Actuacións a desenvolver	- Diseñar a estrutura de calidade da web - Implantar a estrutura de calidade - Cargar a información relevante dispoñible do SGC
Período de execución	3º trimestre de 2017
Recursos/financiamento	Colaboración da Área TIC
Responsable do seguimento e data	Comisión de Calidade da Eido
Indicadores de execución	-
Evidencias documentais e/ou rexistros que se presentan/presentarán para evidencias a súa implantación	Información dispoñible na web sobre o SGC
Observacións	
Revisión / Valoración	
Nivel de cumprimento (total ou parcial)	
Responsable da revisión e data	
Resultados obtidos	
Grao de satisfacción	
Accións correctoras a desenvolver	

CRITERIO 3	
Denominación da proposta	Desenvolver os procedementos do SGC da Eido
Punto débil detectado / Análise das causas	O SGC da Eido está en fase de deseño e desenvolvemento, polo que cómpre elaborar a documentación (procedementos) seguindo o mapa de procesos establecido no Manual de Calidade.
Ámbito de aplicación	SGC Eido
Responsable da súa aplicación	Dirección da Eido
Obxectivos específicos	
Actuacións a desenvolver	- Elaborar as propostas de procedementos - Validar as propostas na Comisión de Calidade - Aprobar as propostas no Comité de Dirección
Período de execución	4º trimestre de 2018
Recursos/financiamento	Grupo de traballo (persoal da Área de Calidade, Eido, Servizo de Posgrao e as persoas que, en función dos contidos de cada procedemento, se poidan incorporar)
Responsable do seguimento e data	Comisión de Calidade da Eido Xuño 2018
Indicadores de execución	-
Evidencias documentais e/ou rexistros que se presentan/presentarán para evidencias a súa implantación	Actas da Comisión de Calidade e do Comité de Dirección nas que reflictan a validación e aprobación dos procedementos de calidade.
Observacións	
Revisión / Valoración	
Nivel de cumprimento (total ou parcial)	
Responsable da revisión e data	
Resultados obtidos	
Grao de satisfacción	
Accións correctoras a desenvolver	

CRITERIO 3	
Denominación da proposta	DESEÑO DA MEDICIÓN DA SATISFACCIÓN DOS GRUPOS DE INTERESE DA EIDO
Punto débil detectado / Análise das causas	Dispor de mecanismos de recollida de opinión dos grupos de interese máis relevantes dos programas de doutoramento da Eido. A situación actual é a seguinte: 1 Estudantado: o curso 2015/16 xa se puxo en marcha a avaliación de satisfacción. A metodoloxía elixida foi a enquisa: unha para o estudantado de 1º ano e outra para o de 3º ano. Posto que ten unha frecuencia anual, realizarase de novo este curso. Este curso 2016/17 realizouse por segunda vez esta avaliación. 2 Outros grupos de interese relevantes (profesorado – direccións de teses, titores/as-, persoal de administración e titulados): non se dispón, polo de agora, de mecanismos para recoller sistematicamente a súa opinión. A comisión de calidade da Eido debe deseñar un programa de medición da satisfacción adaptado.
Ámbito de aplicación	Todos os PD adscritos á EIDO
Responsable da súa aplicación	Comisión de Calidade da EIDO
Obxectivos específicos	Dispor de resultados de satisfacción dos grupos de interese que permitan mellorar os programas de doutoramento
Actuacións a desenvolver	Deseñar e aprobar un programa de medición da satisfacción adaptado aos grupos de interese máis relevantes da Eido (previsto para a vindeira comisión de calidade) Implantar o programa
Período de execución	Curso 2017-18 e 2018/19
Recursos / financiamento	-
Responsable do seguimento e data	Coordinador de calidade da EIDO Xuño 2018
Indicadores de execución	-
Evidencias documentais e/ou rexistros que se presentan/presentarán para evidencias a súa implantación	Deseño do programa de medición da satisfacción Informes de resultados de avaliación da satisfacción
Observacións	
Revisión / Valoración	
Nivel de cumprimento (total ou parcial)	
Responsable da revisión e data	

Resultados obtidos	
Grao de satisfacción	
Accións correctoras a desenvolver	

CRITERIO 3. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD (SGC)	
Denominación de la propuesta	Diseñar el SGC de la Escuela Internacional de Doctorado (EIDUDC).
Punto débil detectado/Análisis de las causas	La EIDUDC no cuenta con un SGC formalmente establecido e implantado para asegurar la mejora continua de sus programas de doctorado y que nutra los procesos de seguimiento y acreditación de los mismos.
Ámbito de aplicación	SGC de la EIDUDC
Responsable de su aplicación	- Vicerrectorado de Oferta Académica e Innovación Docente (VOAID) - Comité de Dirección de la EIDUDC - Unidad Técnica de Calidad (UTC) - ACSUG
Objetivos específicos	- Diseñar la documentación del SGC: elaborar el manual y los procedimientos. - Aprobar el SGC. - Remitir el SGC para la certificación del diseño.
Actuaciones a desarrollar	- Constitución del grupo de trabajo - Elaborar una propuesta de manual y procedimientos del SGC. - Presentación de la propuesta a la Comisión Permanente del Comité de Dirección de la EIDUDC para su análisis. - Aprobación del SGC por la Comisión Permanente del Comité de Dirección de la EIDUDC. - Remitir la documentación del SGC a la ACSUG para la certificación del diseño
Período de ejecución	Curso académico 2017/2018.
Recursos/financiación	No se necesitan recursos adicionales
Responsable del seguimiento y fecha	Comisión Permanente del Comité de Dirección de la EIDUDC. Antes del fin del curso 2017/2018.
Indicadores de ejecución	No aplica
Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación	- SGC de la EIDUDC diseñado. - Informe de certificación del diseño del SGC
Observaciones	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	Parcial
Responsable de la revisión y fecha	Comité Dirección EIDUDC. Diciembre 2018
Resultados obtenidos	- Constitución del grupo de trabajo - Elaborar una propuesta de manual y procedimientos del SGC.
Grado de satisfacción	N/A
Acciones correctoras a desarrollar	N/A

CRITERIO 6. RESULTADOS DO PROGRAMA FORMATIVO	
Denominación de la propuesta	Diseñar las encuestas que se aplicarán a todos los grupos de interés, aplicar dichas encuestas y analizar los resultados
Punto débil detectado/Análisis de las causas	Los Programas de doctorado no cuentan con modelos sistematizados de recogida de información de la satisfacción de sus grupos de interés.
Ámbito de aplicación	Programas de doctorado
Responsable de su aplicación	- Vicerrectorado de Oferta Académica e Innovación Docente (VOAID)/Unidad Técnica de Calidad - Comité de Dirección de la EIDUDC - Comisión Permanente del Comité de Dirección de la EIDUDC - Comisión Académica del Programa de Doctorado (CAPD)
Objetivos específicos	- Diseñar las propuestas de encuestas de satisfacción - Analizar y aprobar los modelos de encuestas - Aplicar las encuestas - Tratar los datos - Analizar los resultados
Actuaciones a desarrollar	- Constitución del grupo de trabajo - Elaboración de las propuestas de encuestas de satisfacción. - Presentación de las propuestas a la Comisión Permanente del Comité de Dirección de la EIDUDC para su análisis y aprobación. - Aplicación de las encuestas - Tratamiento de datos por la UTC - Análisis de datos por las CAPD
Período de ejecución	Cursos académicos 2016/2017, 2017/2018 y siguientes.
Recursos/financiación	No se necesitan recursos adicionales
Responsable del seguimiento y fecha	Comisión Permanente del Comité de Dirección de la EIDUDC. Primer trimestre del curso 2017/2018. (Con informes de seguimiento/renovación acreditación de los Programas de Doctorado)
Indicadores de ejecución	- No aplica
Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación	- Actas de las reuniones realizadas. - Modelos de encuestas aprobadas - Análisis de encuestas.
Observaciones	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	Parcial
Responsable de la revisión y fecha	Comité de Dirección EIDUDC. Diciembre 2018
Resultados obtenidos	- Constitución del grupo de trabajo - Elaboración de las propuestas de encuestas de satisfacción. - Presentación de las propuestas a la Comisión Permanente del Comité de Dirección de la EIDUDC para su análisis y aprobación. - Aplicación de las encuestas - Tratamiento de datos por la UTC - Análisis de datos por las CAPD
Grado de satisfacción	Alto. Las acciones desarrolladas dan solución al punto débil que motivó este plan de mejora.
Acciones correctoras a desarrollar	Pendiente diseñar sistemas para recoger la satisfacción de egresados y empleadores