

**INFORME DE SEGUIMIENTO****2025****CURSOS ACADÉMICOS****2020/21 - 2023/24****ESCOLA INTERNACIONAL DE  
DOUTORAMENTO  
UNIVERSIDADE DE VIGO**

| 1. DATOS DO PROGRAMA                                                    |                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| DENOMINACIÓN DO PROGRAMA                                                | PD en CREACIÓN E INVESTIGACIÓN EN ARTE CONTEMPORÁNEA |
| UNIVERSIDADE RESPONSABLE ADMINISTRATIVA                                 | UNIVERSIDADE DE VIGO                                 |
| EN CASO DE PROGRAMAS INTERUNIVERSITARIOS, UNIVERSIDADE/S PARTICIPANTE/S | -----                                                |
| CENTRO/ESCOLA RESPONSABLE                                               | ESCOLA INTERNACIONAL DE DOUTORAMENTO (EIDO)          |
| CENTRO/S PARTICIPANTES                                                  | FACULTADE DE BELAS ARTES                             |
| CÓDIGOS ISCED                                                           | BELLAS ARTES / DISEÑO                                |
| CURSO DE IMPLANTACIÓN                                                   | 2013/14                                              |
| DATA ACREDITACIÓN EX ANTE (VERIFICACIÓN)                                | 25/09/2013                                           |
| DATA RENOVACIÓN ACREDITACIÓN                                            | 22/06/2021                                           |

Aprobado pola CAPD do programa o día XX de xuño de 2025

Validado pola Comisión de Calidade da EIDO da Universidade de Vigo o día DD de xuño de 2025

## 2. CUMPRIMENTO DO PROXECTO ESTABLECIDO

### DIMENSIÓN 1. A XESTIÓN DO PROGRAMA

**CRITERIO 1. ORGANIZACIÓN E DESENVOLVEMENTO: O programa de doutoramento implantouse de acordo coas condicións establecidas na memoria verificada e, no seu caso, nas súas respectivas modificacións.**

1.1.- O programa mantén o interese académico e está actualizado segundo os requisitos da disciplina e dos avances científicos e tecnolóxicos. Os cambios introducidos no programa e que non se someteran a modificación non alteran o nivel 4 do MECES e permitiron a súa actualización de acordo cos requisitos da disciplina.

Aspectos a valorar:

- O perfil de egreso do programa mantén a súa relevancia e está actualizado segundo os requisitos do seu ámbito, tendo en conta os avances científicos e tecnolóxicos da disciplina.
- Imbricación do programa na estratexia de I+D+i da Universidade.

#### Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Para entender o contexto formativo e académico máis inmediato do PD, hai que considerar a circunstancia de que a Universidade de Vigo é a única do Sistema Universitario de Galicia e do noroeste español que ofrece estudos universitarios do ámbito das Belas Artes. Así, nun primeiro nivel, impártese desde 2008 o *Grao Universitario en Belas Artes* (transformación da Licenciatura en Belas Artes implantada en 1991) e desde 2023 o *Grao Universitario en Deseño*. En nivel de posgrao, ademais dos programas de doutoramento previos e o que é obxecto desta memoria, impartíuse o *Máster Universitario en Investigación e Creación Artística* de 2010 a 2021, o *Máster Universitario en Libro Ilustrado e Animación Audiovisual* de 2009 a 2021; o *Máster Universitario en Deseño e Dirección Creativa en Moda* vén impartíndose desde 2017, tras a transformación dun título propio anterior. Para o próximo curso 2025/2026 está prevista a implantación do *Máster Universitario en Creación Artística*. Todas estas titulacións están adscritas á Facultade de Belas Artes ou á Facultade de Deseño, ambos os centros situados no Campus de Pontevedra. O *Programa de Doutoramento en Creación e Investigación en Arte Contemporánea* completa esta oferta formativa.

Se atendemos á variedade temática das teses defendidas no PD, pódese comprobar que o perfil de egreso é multidisciplinar e interdisciplinar, correspondéndose cun perfil de ingreso tamén variado sempre dentro do ámbito da creación e investigación artísticas, atendendo ao estudo e a reflexión sobre distintos procesos creativos desde distintos puntos de vista. Hai que ter en conta que, aínda que a maior parte do estudiantado do PD está formado nas Belas Artes, o que xa supón unha variedade disciplinar, non é desprezable o número de estudantes que acceden con formación en música, artes escénicas ou deseño, ámbitos igualmente abertos e múltiples. Nun contexto máis amplo hai que considerar a recente equiparación aos niveis de grao e posgrado dos Ensinos Artísticos Superiores: estudos de Música, Danza, Arte Dramática, Conservación e Restauración de Bens Culturais, estudos superiores de Deseño e Artes Plásticas, etc.

**Se considera que o perfil de egreso mantén a súa relevancia e se corresponde coa realidade do ámbito descrita.**

*Grupos de investigación relacionados co programa e relación cos centros de investigación da universidade:*

DX5 – Digital & graphic art research

DX6 – Arte e Antropoloxía. Debuxo  
 DX7 – Tracker. Laboratorio visual  
 PR3CULT  
 PE4 – Imaxe e contextos  
 ES2 – Grupo de debuxo e escultura  
 PRACE – Procesos de resistencia na arte contemporánea española  
 FH1 – Feminario interdisciplinar. Teoría feminista e Teoría Queer  
 PS1 – Psicoloxía xurídica

*Valor do programa na estratexia galega, nacional e europea de I+D+i:*

Segundo o contexto formativo e académico máis inmediato do PD, descrito no apartado anterior, a existencia do PD está plenamente xustificada e mantén o seu posible valor estratéxico.

1.2.- O programa dispón de mecanismos para garantir que o perfil de ingreso dos doutorandos é axeitado e o seu número é coherente coas características e a distribución das liñas de investigación do programa e o número de prazas ofertadas.

Aspectos a valorar:

- O perfil de ingreso dos doutorandos e o seu número é coherente coas características e a distribución das liñas de investigación.

#### **Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:**

O número de solicitudes de acceso é suficiente para considerar que a demanda xustifica a existencia do PD (o máximo de solicitudes de acceso recibidas foi de 25 no 2014). A demanda de acceso á titulación é suficiente para cubrir nunha única convocatoria anual as 10 prazas inicialmente establecidas.

| DATOS DE DEMANDA DO PROGRAMA |             |           |
|------------------------------|-------------|-----------|
| Curso                        | Solicitudes | Admisións |
| 2020/2021                    | 20          | 10        |
| 2021/2022                    | 12          | 11        |
| 2022/2023                    | 17          | 10        |
| 2023/2024                    | 22          | 10        |

No curso 2021 prodúcese unha baixa na demanda, descenso quizá consecuencia do período de pandemia, pero hai unha recuperación evidente os cursos seguintes.

Un dato reseñable é que o número de solicitudes de acceso non diminuíu significativamente, salvo a excepción atribuída á pandemia, unha vez que deixou de impartirse no 2021 o *Master Universitario en Investigación e Creación Artística* na Facultade de Belas Artes de Pontevedra, titulación da que o PD podería considerarse a súa continuación académica natural. En conclusión, o Programa de Doutoramento (ver indicador IPD04) presenta unha matrícula sostida e equilibrada por xénero, con valores que indican a súa estabilidade e atractivo ao longo dos anos. A recente lixeira diminución no número total de matriculados (nos cursos 2021/2022 a 2023/2024) non resulta alarmante, pero podería motivar unha reflexión estratéxica sobre a captación de novo alumnado e a visibilidade do programa.

Así, nos catro cursos analizados o 45% do alumnado de novo acceso é procedente doutras universidades (ver IPD05). Hai que ter en conta que, aínda que a maior parte do estudiantado do PD está formado nas

Belas Artes, o que xa supón unha variedade disciplinar, non é desprezable o número de estudantes que acceden con formación en música, artes escénicas ou deseño, ámbitos igualmente abertos e múltiples. Nun contexto máis amplo hai que considerar a equiparación en 2024 (Ley 1/2024, de 7 de junio) aos niveis de grao e posgrado das Ensinas Artísticas Superiores: estudos de Música, Danza, Arte Dramática, Conservación e Restauración de Bens Culturais, estudos superiores de Deseño e Artes Plásticas, etc. Este feito pode estar a comezar a incidir nos perfís de ingreso do estudantado do PD ao que, como xa se indicou, xa desde a súa implantación están a acceder estudantes con formación en arquitectura, artes escénicas ou música.

**As liñas de investigación se atopan moi atomizadas desde a implantación do PD, moitas delas sen actividade e, como se suxiere nos informes recibidos e nos planes de mellora, é necesario á súa reconsideración en profundidade. Considérase necesaria unha actualización e reaxuste entre a ofertas de liñas e os perfís básicos de ingreso.**

**É necesario modificar a memoria da titulación para adaptar as competencias específicas segundo as modificacións ao Artigo 5 do RD 99/2011, do 28 de xaneiro, introducidas polo RD 576/2023, do 4 de xullo. Tendo en conta que a modificación xa está realizada e pendente de avaliación.**

1.3.- O programa dispón de mecanismos axeitados de supervisión dos doutorandos e, se procede, das actividades formativas.

Aspectos a valorar:

- Os mecanismos de supervisión dos doutorandos son axeitados e correspóndese co establecido na memoria de verificación (asignación do titor e director de teses, control do documento de actividades do doutorando, valoración anual do plan de investigación, normativa de lectura de teses... e todos aqueles que a Comisión Académica do programa teña establecido).

#### **Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:**

O desenvolvemento da investigación do/a doutorando/a atense ao Plan de Investigación que debe de ser aprobado nos primeiros meses de estancia na titulación. A CAPD revisa as propostas de Plan de Investigación suxiriendo modificacións de consideralo necesario para o seu informe favorable. Na actividade formativa obrigatoria denominada MÓDULO 1: RECURSOS METODOLÓXICOS, impartida o primeiro ano, desenvólvense contidos específicos que faciliten unha adecuada redacción do Plan de Investigación persoal de cada estudante.

Durante á súa permanencia no PD, cada estudante debe de facer polo menos dúas presentacións públicas do estado da súa investigación como parte da actividade obrigatoria: XORNADAS DO ESTADO DA INVESTIGACIÓN. Nasas presentacións o/a doutorando/a debe de referirse á marcha da súa investigación, o seu cumprimento do Plan de Investigación aprobado, as actividades máis destacables desenvolvidas ao fío da investigación e as previsións de futuro. A CAPD elaborou un documento orientativo sobre os aspectos a considerar polo alumnado na súa presentación:

<http://doctorado.arte.webs.uvigo.es/docs/Recomendacions.pdf>

A actividade de cada estudante é avaliada anualmente de acordo ao cumprimento do seu Plan de Investigación nun procedemento que inclúe o informe da dirección da tese e da CAPD.

No caso de solicitude de prórroga no prazo de presentación de tese, solicítase un informe do estado da investigación, o informe da dirección de tese e, no caso de concederse a prórroga, a adaptación do Plan de Investigación ao novo prazo. A CAPD ten elaborado uns criterios a seguir para a concesión de prórroga recollidos nun documento dispoñible na web:

[http://doctorado.artedevigo.es/docs/Criterios\\_prorrogas.pdf](http://doctorado.artedevigo.es/docs/Criterios_prorrogas.pdf)

**Considérase necesaria unha modificación na memoria que supoña un reaxuste das actividades formativas, eliminando algunhas de carácter optativo que se incluían na memoria inicial que non chegaron a implantarse e que non se consideran necesarias. Ademais, á actividade denominada "Xornadas do Estado da Investigación" precisa dun enfoque máis axustado á realidade do seu desenvolvemento e á súa importancia tanto para a formación do alumnado como para o seguimento do seu proceso de investigación.**

*Resultados de satisfacción en relación coa supervisión dos doutorandos e coas actividades formativas:*

Os resultados de satisfacción do PDI co "A supervisión e a avaliación do progreso da investigación dos/as doutorando/a/s realizadas pola CAPD" son moi bos (4.33 sobre 5). No caso da súa satisfacción sobre a *oferta, planificación e organización das actividades formativas (seminarios, cursos, congresos, xornadas...)* e moi alta (4.6 sobre 5).

Tanto o alumnado de 1º ano como o de 3º ano mostran un moi alto grado de satisfacción co labor da Coordinación do PD e da titorización de dirección de tese.

Das enquisas de satisfacción do alumnado de 1º ano como o do 3º ano se deduce que a súa valoración da oferta formativa é moi boa (4.4 de 5 no 1º ano e 4,03 sobre 5 no 3º ano).

**1.4.- Garántese unha adecuada coordinación no caso dos programas interuniversitarios e as colaboracións previstas na memoria desenvóléronse adecuadamente.**

Aspectos a valorar:

- O funcionamento dos mecanismos de coordinación entre as universidades que imparten o programa.
- Repercusión no programa das colaboracións con outras institucións, organismos ou centros, se se acadou o obxectivo establecido nas ditas colaboracións.

**Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:**

NON APLICA

**1.5.- A institución dá resposta ás posibles recomendacións realizadas no Informe de verificación e no seu caso nos posibles informes de modificacións, así como ás que puideran conter os sucesivos informes de seguimento.**

**VeReflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:**

A institución deu resposta progresiva ás recomendacións formuladas tanto no informe de verificación inicial como nos sucesivos informes de seguimento e nos informes de renovación da acreditación de 2020 e 2021. A continuación preséntase unha síntese destas recomendacións, acompañada da avaliación das accións de mellora levadas a cabo polo programa.

No que respecta ao informe de verificación, resolvéronse satisfactoriamente dúas cuestións sinaladas: por unha banda, a clarificación entre actividades obrigatorias e optativas, que xa quedou subsanada no seguimento de 2017 e pode considerarse pechada; por outra, a promoción da mobilidade estudantil, que deu lugar a unha acción específica dentro do Plan de Mellora. Aínda que a mobilidade saínte continúa a ser limitada (3,57 % en 2023/24), a mobilidade entrante experimentou un incremento significativo, alcanzando o 10,71 %, o que representa un avance relevante. A CAPD continúa a impulsar accións de asesoramento, difusión de convocatorias e acompañamento para fomentar esta dimensión internacional.

As recomendacións derivadas do informe de renovación de 2020 centrábanse en aspectos estruturais e de calidade do programa. Unha das principais alertas foi a excesiva atomización das liñas de investigación (ata 37 activas), cuestión xa sinalada tamén no seguimento de 2017 e reiterada no informe de renovación de 2021. Neste sentido, a institución está a tramitar unha modificación da memoria do programa, que contempla a reorganización das liñas en catro áreas temáticas amplas, cunha descrición precisa, profesorado con sexenios vivos adscrito e unha correspondencia directa coas temáticas de tese máis habituais. Esta acción, actualmente en fase avanzada, pretende garantir a viabilidade na dirección de teses, reducir duplicidades, mellorar a coherencia interna e axustar a oferta ás capacidades reais do profesorado e aos perfís de ingreso do alumnado. Considérase, por tanto, unha medida en proceso de implementación efectiva.

Outro aspecto destacado nos informes foi a necesidade de mellorar a información dispoñible na páxina web do programa. Esta recomendación foi plenamente atendida mediante unha revisión e actualización integral da web, garantindo o cumprimento do Anexo II da Guía de Acreditación da ACSUG e asegurando unha mellor accesibilidade, estrutura e actualidade dos contidos. Esta mellora enmárcase nun plan de actualización continua liderado pola CAPD en colaboración coa EIDO, no que tamén se inclúe a publicación de indicadores de seguimento e informes de calidade.

En canto á recollida de opinións dos grupos de interese, especialmente do estudantado, tense avanzado na súa sistematización e promoción. A EIDO puxo en marcha medidas como o envío personalizado das enquisas, o seguimento dende a CAPD e a integración dos resultados nos plans de mellora. A participación do alumnado experimentou unha clara mellora (ver IPD19), con datos como o 66,67 % de resposta no curso 2023/24, superando a media da universidade. As taxas de participación reflicten unha evolución positiva, malia que aínda se identifican puntos de atención, como o descenso detectado en 2022/23 (22,22 % no 3.º ano). En paralelo, están implantadas as enquisas de inserción laboral xestionadas polo Observatorio de Persoas Tituladas da UVigo, que permiten dispoñer de información actualizada desde o curso 2020/21 (ver IPD20).

Outra recomendación do informe de 2021 facía referencia á necesidade de incrementar o número de sexenios vivos do profesorado vinculado ao programa, que naquel momento era do 60,53 %. Na actualidade, esta porcentaxe ascende ao 86,96 %, grazas a un proceso de revisión e actualización do cadro docente, o que evidencia un cumprimento eficaz da medida.

Finalmente, o programa está a desenvolver diferentes accións para fomentar a defensa de teses con mención internacional. Durante o período 2020/21–2023/24, defendéronse un total de seis teses internacionais, o que representa entre o 20 e o 30 % das teses defendidas nese intervalo (ver IPD18–08). En canto ao número de estudantes estranxeiros, mantense unha media estable do 9,5 % de matriculados, malia algunhas flutuacións puntuais (ver IPD06).

En conxunto, pódese concluír que o programa respondeu de maneira fundamentada, eficaz e continua ás recomendacións recibidas, aplicando accións concretas e avaliadas en liñas clave como a estrutura investigadora, a información pública, a calidade docente, a internacionalización e a participación do estudantado. Estas medidas están a fortalecer a capacidade de adaptación e mellora continua do programa, en coherencia cos principios do Sistema de Garantía Interna de Calidade e os estándares definidos pola ACSUG.

**A análise do criterio baséase en:****Evidencias:**

EPD1: Memoria vixente

EPD2: Informes de verificación e, se procede, de modificación, seguimento e renovación da acreditación, incluíndo os plans de mellora

EPD3: Informe/Acta onde se recolla a análise do perfil real de ingreso/egreso

EPD4: Evidencias da realización das actividades formativas e sistemas de control realizados, de acordo coa planificación establecida

EPD5: Informe de avaliación anual da Comisión Académica (seguimento)/Documento de actividades de cada estudante, onde se indiquen as actividades realizadas por cada doutorando (acreditación)

EPD6: Informe de complementos de formación específicos

EPD7: No caso de programas interuniversitarios, evidencias de coordinación entre universidades participantes

EPD8: Convenios de colaboración en vigor

EPD9: Informes sobre actividades realizadas con institucións coas que o programa de doutoramento tivo colaboracións (con ou sen convenio)

EPD10: No seu caso, evidencias de participación do programa en redes internacionais

**Indicadores:**

IPD1: Número de prazas ofertadas

IPD2: Demanda

IPD3: Número de estudantes matriculados/as de novo ingreso (indicar o número de estudantes que proceden de programas de doutoramento en extinción)

IPD4: Número total de estudantes matriculados (no caso dos programas interuniversitarios, desagregado por universidade participante)

IPD5: Porcentaxe de estudantes de novo ingreso procedentes de estudos de máster doutras universidades

IPD6: Porcentaxe de estudantes estranxeiros (de fóra de España) sobre o total de matriculados

IPD7: Porcentaxe de estudantes de novo ingreso que requiren complementos formativos

IPD8: Porcentaxe de estudantes matriculados segundo a dedicación (tempo completo, tempo parcial e mixto)

IPD9: Porcentaxe de estudantes que realizan estancias de investigación autorizadas como tales pola Comisión Académica (diferenciar estudantes entrantes e saíntes)

IPD10: Porcentaxe de estudantes que participan en programas de mobilidade (diferenciar estudantes entrantes e saíntes)

IPD11: Porcentaxe de estudantes con bolsa ou contrato predoutoral (FPI, FPU, Xunta...)

IPD12: Porcentaxe de estudantes segundo perfil de ingreso

IPD13: Porcentaxe de estudantes segundo liña de investigación

**DIMENSIÓN 1. A XESTIÓN DO PROGRAMA**

**CRITERIO 2. INFORMACIÓN E TRANSPARENCIA: A institución dispón de mecanismos para comunicar de maneira axeitada a todos os grupos de interese as características e os resultados do programa de doutoramento e dos procesos de xestión que garanten a súa calidade.**

2.1.- A institución publica información obxectiva, completa e actualizada sobre o programa de doutoramento, as súas características, o seu desenvolvemento e os resultados alcanzados.

Aspectos a valorar:

- Publícase información suficiente e relevante sobre as características do programa, o seu desenvolvemento e os resultados alcanzados.
- A información sobre o programa é obxectiva, está actualizada e é coherente co contido da memoria verificada do programa e as súas posteriores modificacións.

**Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:**

A páxina web da Universidade de Vigo ten unha sección dedicada especificamente aos estudos de doutoramento: <https://www.uvigo.gal/doutoramento>.

Especificamente para os estudos de doutoramento, a Universidade de Vigo publica a convocatoria de admisión e matrícula, os calendarios dos distintos procesos de xestión académica, así como outra normativa de aplicación, na ligazón:

<https://www.uvigo.gal/es/estudiar/gestiones-estudiantes/matriculate/matricula-doutoramento>.

A oferta de programas de doutoramento na Universidade de Vigo difúndese a través da páxina web da Escola Internacional de Doutoramento (EIDO):

<https://www.uvigo.gal/es/estudiar/organizacion-academica/eido-escola-internacional-doutoramento/programas-doutoramento>

Nesta páxina da EIDO atópase a relación de programas de doutoramento que constitúen a oferta actualizada de terceiro ciclo da universidade. Inclúese información relativa á denominación formal do programa de doutoramento, carácter do programa (propio ou interuniversitario, indicando neste último caso as universidades participantes e a universidade coordinadora), información relativa ás condicións de acceso e admisión no programa de doutoramento, liñas de investigación que se desenvolven no programa, datos de contacto do/ do coordinador/a, memoria de verificación do programa de doutoramento e a ligazón á información propia de cada programa de doutoramento.

Tamén pode atoparse información sobre:

- As condicións, procedementos e prazos para a tramitación da defensa da tese doutoral establecidas no Regulamento de Estudos de Doutoramento da universidade
- As etapas para a presentación da tese doutoral para o seu defensa (procedementos, impresos e prazos)
- As teses doutorais en depósito
- Os actos de defensa pública das teses
- A convocatoria anual de Premios Extraordinarios de Doutoramento.

A información sobre os informes e os resultados está dispoñible no [Portal de Transparencia](#) da UVigo. En particular, pode atoparse información sobre:

- [Resultados académicos](#) e de [investigación e transferencia](#)
- [Resultados do profesorado](#)
- [Resultados de mobilidade](#)
- [Resultados de satisfacción](#)
- [Resultados de inserción laboral](#)

[Páxina web do Programa de doutoramento:](#)

Este Programa dispón dunha páxina WEB propia <http://doctorado.arte.webs.uvigo.es/gl/> na que se mostra información relevante sobre as actividades, configuración e novas do programa, tanto para os doutorandos/as como para posibles interesados en matricularse:

- **INFORMACIÓN.** Recolle información xeral sobre a titulación: descrición do título, memoria de verificación, CAPD, competencias da titulación, mobilidade, recursos, modos de contacto, etc.
- **ACCESO.** Recolle requisitos de acceso, criterios específicos de admisión e un documento de recomendacións para presentar a documentación de solicitude de acceso, matrícula, etc. (<http://doctorado.arte.webs.uvigo.es/docs/Recomendacions.pdf>)
- **PROGRAMA.** Profesorado do programa, actividades formativas obrigatorias e cronograma xeral da súa planificación, procesos de seguimento e supervisión, relación de teses defendidas no PD e enlace para a súa consulta no repositorio institucional da Universidade de Vigo.
- **INVESTIGACIÓN.** Liñas de investigación ofertadas e grupos de investigación.
- **CALIDADE.** Sistema de Garantía de Calidade. Indicadores de resultados. Acceso ao sistema de Queixas, Suxestións e Parabens,
- **ACTUALIDADE.** Acceso aos avisos puntuais e novas sobre a marcha do programa e datas importantes (convocatoria de defensa de teses, datas de matrícula, prazos para a realización de procesos concretos,...)

2.2.- A institución garante un fácil acceso á información relevante de programa de doutoramento a todos os grupos de interese.

Aspectos a valorar:

- Garántese un fácil acceso á información relevante do programa a todos os grupos de interese.

**Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:**

Todos os grupos de interese teñen acceso á información relevante, a través da información que proporciona a Universidade fundamentalmente pola páxina WEB ([eido.uvigo.es](http://eido.uvigo.es)), na que se pode atopar acceso á matrícula, á información académica, ás bolsas, á calidade, ás teses depositadas e as aprobadas para a súa defensa, aos premios extraordinarios de doutoramento e aos formularios para presentar as teses, para homologacións, altas e baixas de profesores do programa, etc.

A Universidade de Vigo conta con diversos sistemas de información, atención, apoio e orientación ao alumnado, tanto de carácter institucional ou comúns a todos os estudantes como específicos do ciclo de doutoramento:

- Institucionais:

- Sección de Información ao Estudante (SIE): Servizos de asesoramento aos estudantes, que informan os estudos e as súas saídas profesionais, o réxime de acceso e permanencia de estudantes na universidade, os dereitos do alumnado e o modo de exercelos e/ou reclamarlos, bolsas, axudas e premios convocados, o Seguro Escolar, prazas en residencias universitarias, ou calquera outro aspecto relativo á vida universitaria.

(<https://www.uvigo.gal/es/estudiar/te-asesoramos>)

- Servizo de Axudas ao Estudo, Bolsas e Prezos Públicos: Información, xestión, tramitación e resolución das bolsas e axudas ao estudo destinadas ao alumnado da Universidade de Vigo, e en concreto das convocatorias xerais do MECED, as propias da universidade, así como das bolsas de formación convocadas pola Universidade de Vigo. Ademais, encárgase da información e da tramitación dos procedementos de xestión de prezos públicos relativos á vida académica do alumnado.

(<https://www.uvigo.gal/es/universidad/administracion-persoal/organizacion-administrativa/servizo-axudas-estudo-bolsas-prezos-publicos>)

- Unidade de Atención ao Estudiantado con Necesidades Específicas de Apoio Educativo (UNATEN): Atención á diversidade para prestar apoio aos membros da comunidade universitaria necesidades educativas específicas Inclúe os servizos dun Gabinete Psico-Pedagóxico.

(<https://www.uvigo.gal/es/campus/atencion-diversidade>)

- Atención á Diversidade: Para que todas as persoas poidan desenvolver a súa vida universitaria de forma plena, independentemente da súa nacionalidade, relixión, orientación sexual, xénero, capacidade funcional ou situación socioeconómica.
- Oficina de Relacións Internacionais (ORI): Facilita información relevante e asesoramento sobre programas e normativa de mobilidade, tanto para o alumnado que desexe cursar estudos ou realizar estancias de investigación noutras universidades como para o alumnado que procede doutras universidades e outros países que vaia a continuar a súa formación na nosa universidade.

(<https://www.uvigo.gal/es/universidad/administracion-persoal/organizacion-administrativa/oficina-relaciones-internacionais>)

- Centro EURAXESS (Programa de Investigadores Visitantes): Facilita información relevante e asesoramento sobre programas e normativa de mobilidade para persoal investigador R1 (estudantes pre-doutorais) que desexe realizar estancias de investigación noutras universidades nacionais ou internacionais como para aquel persoal investigador R1 desexe realizar unha estancia de investigación na Universidade de Vigo.
- En canto aos investigadores/as predoctorales rexistrados como investigadores/as visitantes deberán, ademais, formalizar a súa matrícula na Universidade de Vigo nun Programa de Doutoramento concreto ou no programa xenérico da EIDO (no caso de que non atopen dentro da oferta de programas de doutoramento da Universidade de Vigo unha liña de investigación afín a aquela en que están a traballar) baixo a modalidade de matrícula de «Estadía» polo tempo da súa duración, excepto aqueles cuxa estadía sexa inferior a un mes.

(<https://www.uvigo.gal/es/ven-uvigo/persoal-investigador-visitante>)

- Biblioteca: Dá soporte á docencia, aprendizaxe, investigación e formación integral do alumnado e do profesorado e, en xeral, de todas as persoas. Facilita o acceso e a difusión dos recursos de información, xestionan espazos, equipamentos e servizos, e colaboran nos procesos de transformar a información en coñecemento.

(<https://www.uvigo.gal/es/universidad/biblioteca>)

- Unidade de Emprego e Emprendemento: Orienta e facilita, en colaboración con administracións, empresas e outras institucións, o acceso ao mercado laboral das persoas tituladas na Universidade de Vigo.

(<https://www.uvigo.gal/es/universidad/administracion-persoal/organizacion-administrativa/unidade-emprego-emprendimiento>)

- Centro de Linguas: Ofrécese formación en cinco idiomas estranxeiros (inglés, francés, portugués, alemán e italiano) e de español para estranxeiros. Imparten cursos xerais, intensivos e cursos de conversación de duración trimestral, que están homologados pola ACLES e recoñecidos academicamente como competencias transversais propias da universidade. A formación está dirixida a alumnado (incluído o estranxeiro), persoal docente e investigador, persoal de administración e servizos e á sociedade en xeral (<https://cdl.uvigo.es>)
- Talleres e outros cursos: Oferta de formación complementaria ao alumnado, co obxectivo de promover o desenvolvemento de habilidades e destrezas complementarias ao currículo.

(<https://www.uvigo.gal/es/campus/cultura/talleres-otros-cursos>)

- Vida no campus: Adicionalmente, a Universidade de Vigo dispón de servizos de información e apoio en relación coa vida no campus (Igualdade, Cultura, Voluntariado e Cooperación, Asociacionismo, Convivencia, Deporte, Saúde e Benestar, Medio e Sustentabilidade, Conectividade, Emerxencias).

(<https://www.uvigo.gal/es/campus>)

- Delegacións de estudantes: Formadas, polo menos, polas persoas que son representantes do alumnado do centro nos órganos de goberno da universidade.

(<https://www.uvigo.gal/es/universidad/gobierno-uvigo/democracia/participacion-alumnado/delegaciones-estudiantes>)

- Valedoría Universitaria: É un órgano creado para velar polos dereitos de toda a comunidade universitaria: estudantes, persoal docente e investigador, e persoal de administración e servizos.

(<https://www.uvigo.gal/es/universidad/gobierno-uvigo/defensoria-universitaria>)

- Específicos (ciclo de doutoramento):

- Servizo de Xestión de Estudos de Posgrao: proporciona apoio administrativo á Escola de Doutoramento, elabora as instrucións de matrícula e admisión e coordina os seus procedementos, resolve as incidencias, coordina a xestión administrativa e información das Áreas Académicas de Posgrao (AAP), dá apoio aos procedementos de tramitación das teses doutorais, e xestiona e expide os títulos de doutoramento e outros documentos relacionados.

(<https://www.uvigo.gal/es/universidad/administracion-persoal/organizacion-administrativa/servizo-gestion-estudios-posgrao>)

- Áreas Académicas de Posgrao (AAP): Proporcionan apoio administrativo aos programas de doutoramento do seu ámbito, e son responsables das actividades de atención, información a doutorandos/as, e xestionan os expedientes no seu ámbito.

Específicos do programa de doutoramento:

Utilízase a plataforma MOOVI da Universidade de Vigo como apoio á actividade docente (principalmente as actividades obrigatorias) e para manter comunicación co alumnado matriculado no PD de cara as distintas xestións e procedementos administrativos e académicos, e para a difusión de información de calquera tipo que puidese ser de interese (convocatorias de congresos, CFP, actividades non obrigatorias,...)

Cun alcance mais amplo que o alumnado matriculado, se utiliza unha lista de distribución de correo ([doctoradoarte@listas.uvigo](mailto:doctoradoarte@listas.uvigo)) para a difusión de información.

A parte das citadas canles de información formalizadas, recíbense ao longo do curso solicitudes de información individuais, habitualmente a través do correo electrónico do PD dispoñible na súa páxina web, especialmente

de persoas interesadas en solicitar acceso ao PD. Estas solicitudes aténdense individualmente mediante entrevistas presenciais ou telemáticas cos recursos da propia universidade.

O apoio administrativo ao PD está a cargo do Area Académica da Facultade de Belas Artes, dotada con dúas persoas que, ademais de ocuparse da xestión administrativa do PD, asumen a de distintas titulacións de grao e de posgrao.

*Resultados de satisfacción en relación coa(s) web(s) e a información pública:*

Os resultados da valoración da satisfacción do PDI coas webs (EIDO e PD) e a información pública considéranse bos.

Os resultados da valoración da satisfacción do alumnado coa información dispoñible nas webs é aínda mais alta ca do PDI

### 2.3.- A institución fai público o SGC no que se enmarca o programa de doutoramento.

Aspectos a valorar:

- Garántese un fácil acceso á información relevante do SGC no que se enmarca o programa.

#### **Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:**

A información relevante sobre o sistema de garantía de calidade (SGC) do programa está organizada de xeito centralizado na web da EIDO, na ligazón <https://www.uvigo.gal/estudar/organizacion-academica/eido-escola-internacional-doutoramento/calidade>.

Esta organización é o resultado dun proceso de redeseño da web institucional da Universidade de Vigo en 2019, que inclúe tamén un novo redeseño para a web da Eido.

Os contidos relacionados coa calidade na Eido, na dita web, están en fase de execución, de xeito que se combina información centralizada con información específica na web do programa. A estrutura centralizada contén información acerca de:

- A documentación do SGC: o manual de calidade, que inclúe a estratexia da Eido (política e os obxectivos de calidade), e os procedementos aprobados.
- A información relacionada cos programas de calidade que compoñen o ciclo de mellora do programa (VSMA: verificación, seguimento, modificación e renovación da acreditación).
- A documentación relacionada cos órganos responsables do SGC (principalmente, as actas da comisión de calidade da EIDO e os seus acordos).
- Información sobre outros programas de calidade relacionados coa Eido
- Outra información relacionada cos resultados do programa.

A Universidade de Vigo ten centralizada unha boa parte da información institucional no Portal de Transparencia, ao que se pode acceder directamente e en aberto desde a súa web principal, na ligazón <https://seix.uvigo.es/uv/web/transparencia/>. Este portal garante un fácil acceso á información específica dos resultados dos indicadores dos programas de calidade da titulación, dispoñible no Portal de Transparencia / UVigo en cifras, na ligazón <https://seix.uvigo.es/uv/web/transparencia/grupo/5>

**A análise do criterio baséase en:**

**Evidencias:**

EPD11: Web da institución/programa

EPD12: Documentación derivada dos procesos do SGC sobre información pública, recollida de información e rendemento de contas (informes varios, plan operativo de información pública...)

## DIMENSIÓN 1. A XESTIÓN DO PROGRAMA

**CRITERIO 3. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDADE: A institución dispón dun SGC formalmente establecido e implantado que asegura, de forma eficaz, a mellora continua do programa de doutoramento.**

3.1.- O SGC implantado facilita os procesos de deseño e aprobación do programa de doutoramento, o seu seguimento, as modificacións e a renovación da acreditación.

Aspectos a valorar:

- As accións de análise e revisión levadas a cabo dende o SGC permiten introducir modificacións para a mellora do programa.
- O seguimento das melloras do programa confirma que estas foron eficaces e que se conseguiron os obxectivos propostos.
- Os plans de mellora recollen as recomendacións dos diferentes informes derivados do proceso de verificación, modificación, seguimento e renovación da acreditación.

### Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Aspectos xerais do SGC (Deseño e desenvolvemento):

A información do Sistema de Garantía de Calidade (SGC) da EIDO da Universidade de Vigo está dispoñible na ligazón

<https://www.uvigo.gal/es/estudiar/organizacion-academica/eido-escola-internacional-doutoramento/calidad>

O SGC de doutoramento da EIDO é un sistema centralizado e institucional, isto é, xeneral de toda a Universidade de Vigo para o ciclo de doutoramento, ao que están adscritos todos os programas de doutoramento da universidade, dirixido e xestionado desde a Dirección da EIDO, en colaboración con outros servizos de soporte (Área de Calidade, Servizo de Xestión de Estudos de Posgrao). O seu deseño está certificado desde xullo de 2019, momento no que recibiu informe favorable da axencia de calidade competente (Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia, ACSUG).

O [Manual de Calidade](#) é un documento de carácter organizativo, de comunicación e estratéxico, que inclúe, ademais, a Estratexia da EIDO, as súas liñas estratéxicas e obxectivos e metas asociadas (política e obxectivos de calidade). Tamén, describe a estrutura organizativa e de responsabilidades en materia de calidade. Ademais, precisa o mapa de procesos de funcionamento do SGC e os procedementos que os describen, con indicación das responsabilidades e competencias, actividades, indicadores de medición e rexistros e evidencias asociadas a cada proceso. O SGC permite analizar o desenvolvemento dos programas de doutoramento e os seus resultados, asegurando a súa revisión e mellora continua.

- Fase de deseño 2017-2020: Elaboración e aprobación da documentación

O deseño do SGC comezou a finais do ano 2016, con reunións entre as outras dúas universidades do SUG (USC e UdC) co obxecto de trazar liñas xerais comúns sobre a identificación e a organización dos procesos de funcionamento do ciclo de doutoramento. O deseño do SGC desenvolveuse, formalmente, ao longo dos anos 2017 e 2018, seguindo as directrices do Programa FIDES-AUDIT (ACSUG). A UVigo constituíu un grupo de traballo arredor da Eido (dirección da Eido, secretario académico da Eido, Área de Calidade, xefe do

Servizo de Estudos de Posgrao) que mantén, ata o de agora, reunións periódicas desde comezos de 2017 para desenvolver e mellorar a estrutura, a documentación e os procesos de calidade.

A Comisión de Calidade da EIDO, constituída o 27.04.2017, validou este deseño o 14.12.2018 e o Comité de Dirección da EIDO, máximo órgano de responsabilidade, aprobouno na súa sesión do 17.12.2018.

Trala avaliación da documentación enviada, a ACSUG remitiu un Informe de certificación do deseño do SGC o 30.07.2019 con resultado FAVORABLE, polo que a EIDO convertíase deste xeito na primeira escola de doutoramento do SUG en acadar unha certificación de calidade. Ademais, o informe resalta que non se detectan aspectos que deban ser obxecto dun plan de mellora, só recomendacións de mellora.

Finalmente, o Consello de Goberno da Universidade de Vigo ratificou este modelo coa súa aprobación na súa sesión do 27.02.2020.

O deseño e o desenvolvemento do SGC da EIDO garanten os mecanismos e procesos que permiten supervisar o desenvolvemento do programa de doutoramento. Para iso dispón de procedementos que permiten:

- O deseño, aprobación, revisión periódica e mellora dos programas formativos.
- A garantía de aprendizaxe, ensino e avaliación centradas no estudantado.
- O correcto desenvolvemento dos programas de mobilidade.
- A análise dos resultados académicos, de satisfacción dos distintos colectivos implicados nos programas (doutorandos/as, profesorado, egresados), incluídos os derivados do sistema de queixas, suxestións e felicitacións (Sistema QSP UVigo), e de inserción laboral.
- A transparencia e rendición de contas aos axentes interesados no programa de doutoramento, incluída a publicación regular de información sobre os programas, o seu desenvolvemento e os seus resultados.
- O seguimento dos/as doutores/as egresados/as.
- No caso dos programas nos que participe máis dunha universidade, a dispoñibilidade de mecanismos e procedementos que aseguren a coordinación entre as universidades participantes.

• **Fase de implantación 2021-2024:** Aplicación xeneralizada e progresiva

O desenvolvemento dos procesos de calidade está orientado a facilitar e garantir os procesos de deseño, implantación, mellora e renovación da acreditación dos programas de doutoramento asociados á Eido (o ciclo VSMA). Os resultados dos informes de avaliación das axencias de calidade (ACSUG no SUG e outras fóra do SUG) sobre a verificación, seguimento, modificacións e renovación da acreditación dos programas permiten recoñecer as súas boas prácticas e ir axustando e corrixindo o seu funcionamento, a través de plans de mellora, cara a súa acreditación cíclica e a satisfacción dos grupos de interese.

Rematada a fase de deseño, a previsión da implantación efectiva do SGC programouse para comezar no curso 2020/21. O obxectivo desta fase consiste en aplicar o deseño aprobado ás actividades diarias do ciclo de doutoramento, isto é, da xestión da EIDO e dos seus programas de doutoramento. A estratexia da EIDO, formalizada na súa Política e Obxectivos de Calidade aprobados en 2020, establecía como un dos seus obxectivos de calidade a certificación da implantación para 2021/22. Porén, a situación pandémica Covid-19 e a falta de directrices específicas para as escolas de doutoramento adiou todo o proceso.

A implantación programada incluía, en liñas xerais, actividades ligadas a:

- Funcionamento operativo de todos os procesos (este xa se iniciara, nalgúns casos, de xeito previo a 2020)
- Funcionamento pleno e regular da Comisión de Calidade da EIDO

- Soporte aos procesos de verificación, seguimento, modificación e renovación da acreditación dos programas,
- Formación e sensibilización sobre calidade en doutoramento destinadas aos principais grupos de interese involucrados neste ciclo (directores e titores de teses, profesorado en xeral, persoal de administración e servizos de soporte), ademais do estudiantado
- Reunións de información, análise e mellora sobre os procesos de funcionamento, destinadas principalmente ás CAPD e ás áreas administrativas, coa participación doutros órganos ou entidades implicadas.

Para retomar e reconducir esta situación, a Comisión de Calidade da EIDO e despois o Comité de Dirección, aprobaron en decembro de 2021 o Proxecto de mellora e optimización da implantación do SGC [Anexo 03\_1]. Esta implantación programouse para desenvolverse desde fin de 2021 ata fin de 2024. Este proxecto xira sobre 3 eixes:

- Implantación participativa e colaborativa dos procesos a través de grupos de traballo
- Integración progresiva de estándares de sustentabilidade e responsabilidade social (ODS)
- Preparación para certificación: obxectivo fin 2024 Acreditación institucional

A nova Estratexia da Eido 2022/2026, aliñada co Plan Estratéxico 2022/2026 da UVigo, foi informada na Comisión de Calidade do 20.09.2022 e aprobada no Comité de Dirección do 20.12.2022. Inclúe agora:

-unha declaración da misión e da visión

-as liñas estratéxicas de actuación como resultado da revisión e actualización da política de calidade

-os obxectivos de calidade revisados e actualizados, coas metas anuais programadas

Esta estratexia inclúe, ademais, de xeito transversal e por primeira vez, referencias e obxectivos relacionados coa Axenda 2030 e os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible (ODS) das Nacións Unidas.

- Fase de mellora 2024-2025: Actualización e mellora

Os cambios lexislativos e normativos (Lei 14/2011, da Ciencia, RD 822/2021, RD 640/2021, RD 576/2023 que modifica o RD 99/2021, Directrices REACU 2023 para acreditación institucional das escolas de doutoramento) e a experiencia adquirida durante a implantación dan lugar a unha actualización e mellora dos procesos do SGC, que está a desenvolverse, a través dun Plan de Calidade que abrangue o período 2024-2025.

A documentación completa do SGC (Manual de Calidade, Estratexia da Eido coa Política e Obxectivos de Calidade, os procedementos e os anexos) pode atoparse na ligazón:

<https://www.uvigo.gal/estudar/organizacion-academica/eido-escola-internacional-doutoramento/calidade>

3.2.- O SGC implantado garante a recollida de información e dos resultados relevantes para a toma de decisións e a xestión eficiente do programa de doutoramento.

Aspectos a valorar:

- Os procedementos que permiten recoller a información de forma continua, analizar os resultados e utilízaos para a toma de decisións e a mellora da calidade do programa, desenvólvense de acordo ao establecido.

#### **Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:**

O deseño e o desenvolvemento do SGC do programa de doutoramento estase orientando para contar con mecanismos e procedementos que permitan:

- 1 Establecer os resultados previstos para os programas (procedementos de *Deseño e aprobación dos programas* e de *Seguimento, mellora e acreditación dos programas*) a partir de datos históricos e/ou de estimacións futuras.

Este aspecto lávase a cabo cada vez que se elabora unha nova memoria de verificación ou modificación dun programa;

- 2 recoller a información, medir os resultados alcanzados e contrastar co previsto na memoria, tanto en cada curso académico como en termos de tendencias (evolución en cada ciclo de acreditación), no que atinxe ao rendemento académico, satisfacción, cualificación do persoal, mobilidade, inserción laboral...(procedementos do proceso de *Formación dos/as investigadores/as*, *Medición da satisfacción*, *Xestión do persoal*, *Xestión de Queixas*, *Suxestións e Parabéns..*); e

- 3 analizar esta información e tomar accións de mellora, a nivel do programa –na CAPD- (procedementos de *Seguimento, mellora e acreditación dos programas*) como, de ser o caso, a nivel da Eido -dirección da Eido, Comisión de Calidade, Comité de Dirección- (procedemento de *Revisión do sistema pola dirección*). Esta análise e toma de accións de mellora realízase ao nivel institucional.

En particular, a Comisión de Calidade da Eido analiza e aproba as actividades de satisfacción de xeito cíclico. Estes indicadores xa inclúen datos sobre os resultados de satisfacción dos grupos de interese:

-Estudiantado, tanto de 1º como de 3º ano, obtidos a partir das enquisas desde o 2015/16 ata 2023/24, cunha frecuencia anual

-Profesorado, con frecuencia bienal, a partir da enquisa de 2018 (cursos 2012/13 a 2017/2018), 2020 (cursos 2018/19 e 2019/20) e 2022 (cursos 2020/21 e 2021/22).

- PAS: realizada por primeira vez en novembro 2021, mediante grupo focais.

- Egresados: Coordinación co Observatorio de Egresados da UVigo do Consello Social para activar estudos de inserción laboral e a enquisa a egresados. Publicación, en novembro de 2022, do primeiro Estudo de inserción laboral de persoas tituladas en estudos de doutoramento, 1995-2020, e a partir de aí, con estudos anuais (2020/21 e 2021/22, este último aínda en elaboración)

Véxase comentarios específicos sobre a satisfacción e a inserción laboral na epígrafe 6.5.

4 Publicar e difundir estes resultados para que estean dispoñibles e sexan accesibles, tanto para responsables do SGC do programa como para a sociedade en xeral.

A información pública dos resultados dos programas de doutoramento xa se pode atopar no Portal de transparencia da Universidade de Vigo desde o curso piloto 2017, con acceso a partir do vínculo

<https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/>.

Todas estas actividades desenvólvense consonte o establecido, algunhas delas xa de xeito previo á implantación do SGC: seguimento dos programas de 2017, e logo tamén no do 2018, así como na renovación da acreditación das convocatorias posteriores, coa elaboración dos correspondentes informes que integraban tanto a información e os resultados (evidencias e indicadores) como as decisións e melloras de xestión do programa de doutoramento.

[Aplicación dos procesos de calidade no programa de doutoramento:](#)

O SGC da EIDO proporciona de maneira clara e accesible datos relativos á marcha do PD nos seus distintos aspectos (indicadores de resultados, satisfacción dos distintos grupos de interese, indicadores da actividade do alumnado, etc.). Isto foi determinante á hora de abordar procesos de seguimento, de renovación da acreditación ou de modificación da memoria da titulación.

O PD presenta un funcionamento consolidado, cun modelo formativo que integra a práctica artística e a investigación académica, adaptándose ás especificidades do ámbito e á diversidade de perfís do seu estudantado. A análise dos distintos documentos evidencia un compromiso institucional coa mellora continua, reflectido tanto na implementación das recomendacións formuladas nos informes de verificación, seguimento e acreditación, como na revisión crítica realizada pola propia CAPD.

Cabe resaltar que o programa ten unha demanda alta que se mantén o longo do período avaliado.

Destácase como punto forte a prevista modificación da oferta de liñas de investigación, dotandoa de coherencia, viabilidade e axuste á capacidade real do profesorado con actividade investigadora acreditada. Isto permitirá optimizar os recursos humanos e mellorar a calidade da dirección de teses. Ademais, a recente actualización da páxina web, con maior transparencia e información accesible, contribúe a reforzar a visibilidade e o acceso á información clave por parte do estudantado e demais grupos de interese.

Desde o punto de vista da calidade investigadora, observouse un incremento relevante no número de sexenios vivos do profesorado vinculado o que redunda positivamente na orientación científica do programa. Así mesmo, apréciase un esforzo crecente por potenciar a internacionalización, tanto a través da defensa de teses con mención internacional como da atracción de estudantado estranxeiro, mantendo unha media próxima ao 10% de matriculados internacionais.

En canto aos retos pendentes, a CAPD identifica como liñas prioritarias a mellora da participación dos distintos colectivos nas enquisas de satisfacción, especialmente os egresados e personal de apoio, así como o reforzo da implicación do alumnado nas actividades formativas e de seguimento. (esto para o plan de mellora)

En conxunto, o programa amosa un grao elevado de compromiso coa calidade, cun sistema de xestión implantado e accións de mellora concretas en marcha. A súa orientación á práctica artística contemporánea, combinada cunha base teórica e metodolóxica sólida, dálle un perfil singular dentro do Sistema Universitario Galego, respondendo ás necesidades dun ámbito en constante evolución.

**3.3.- O SGC implantado revísase periodicamente para analizar a súa adecuación e, se procede, establécense plans de mellora para optimizalo.**

Aspectos a valorar:

- A análise e revisión do SGC, no que participan todos os grupos de interese, deriva en plans de mellora (responsables, calendario de execución, etc.).
- A implicación de todos os grupos de interese no proceso de elaboración, implantación e seguimento das melloras do SGC.
- As evidencias do SGC manifestan a existencia dunha cultura de calidade consolidada no centro que contribúe á mellora continua.

**Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:**

#### Revisión do SGC

O deseño e o desenvolvemento do SGC do programa de doutoramento contan con mecanismos e procedementos que permitan analizar e revisar o SGC periodicamente (proceso *Dirección estratéxica*). Esa revisión, con frecuencia anual, está dirixida pola dirección da Eido, conta cos grupos de interese determinados no Manual de Calidade (ex.: Comisión de Calidade) e no procedemento *Revisión do Sistema*, e da lugar aos plans de mellora que se consideren, coas súas responsabilidades e calendario de execución.

A primeira revisión pola dirección realizouse no curso 2020/21, dando lugar á primeira Memoria de Calidade da Eido.

Véxanse os comentarios respecto da revisión do SGC por mor cambios lexislativos e normativos na epígrafe 3.1 Fase de mellora.

Participación dos grupos de interese:

Como se comentou anteriormente, os procesos de deseño, de desenvolvemento e de implantación do SGC son altamente participativos. En particular, están implicados:

- as persoas do grupo de traballo, que, ademais do persoal da Eido, forman parte de diferentes servizos relacionados coa escola,
- os membros da comisión de calidade da Eido, que representan os diversos colectivos relacionados co doutoramento, que interveñen sobre todo na revisión do sistema
- os membros do comité de dirección, que é o órgano Colexiado de representación e de decisión da Eido,
- os responsables de calidade dos programas de doutoramento.

De forma resumida, a estrutura organizativa e de responsabilidades de calidade e a documentación do SGC son as seguintes:

- Estrutura institucional de Calidade (transversal á Universidade de Vigo)

As funcións e responsabilidades institucionais básicas en relación coa calidade están determinadas nos Estatutos da universidade de Vigo, en coherencia coa LOSU 2/2023 e a Lei 6/2013, do Sistema Universitario de Galicia. Estas responsabilidades afectan tanto a órganos Colexiados (Consello Social, Consello de Goberno, Comisión de Calidade institucional) como a órganos unipersonales (Reitor/a, vicerreitores/as con competencias en Calidade). Tamén, a área de Calidade dá soporte á estrutura institucional e á específica.

- Estrutura específica de Calidade da EIDO

As funcións e responsabilidades específicas están determinadas, sobre todo, no Regulamento de Réxime Interno da EIDO e no Manual de Calidade:

- Comité de Dirección

O Comité de Dirección é o órgano Colexiado que realiza as funcións de organización e xestión da EIDO. O Comité de Dirección é o principal responsable do SGC dos seus programas de doutoramento e ten como funcións en materia de calidade a aprobación da estratexia (política) e os obxectivos de calidade, do manual de calidade e dos procedementos de calidade. Neste órgano forman parte Colexiada os axentes implicados nos programas de doutoramento: profesorado, doctorandos/as, responsables académicos, persoal de apoio e outros axentes externos.

- Dirección da Eido

A persoa que desempeñe a dirección, asistida polo seu equipo de dirección, lidera, impulsa, coordina e supervisa as actividades da EIDO. O/A directora/a de a EIDO representa ao centro e é o máximo responsable en materia de calidade, preside a Comisión de Calidade da EIDO e garante a difusión da cultura de calidade, en relación coas CAPD e os servizos de apoio. Deseña a estratexia e os obxectivos de calidade. O equipo de dirección complétase coa secretaría académica e coas subdireccións que autorice o Consello de Goberno.

- Coordinación de Calidade

Unha das persoas do equipo de dirección terá o encargo da coordinación de calidade. A proposta de nomeamento correspóndelle ao/o Director/a de a EIDO. A súa misión principal será impulsar a implantación, mantemento e a mellora dos distintos programas ligados á calidade na EIDO e nos programas de doutoramento, así como axudar á difusión da cultura de calidade, en relación cos responsables de calidade dos programas de doutoramento. É o secretario da Comisión de Calidade da EIDO.

- Comisión de Calidade

A Comisión de Calidade da EIDO é o órgano colexiado clave no desenvolvemento dos programas de calidade da escola e na dinamización da xestión de calidade na EIDO. A comisión ten representación dos distintos grupos de interese na actividade da EIDO (dirección, profesorado e CAPD, doctorandos/as, servizos de apoio) e constitúese para:

- Debater e informar a estratexia da EIDO (política e obxectivos de calidade).
- Debater e validar o manual de calidade e os procedementos de calidade da EIDO. Aproba os cambios nos documentos anexos aos procedementos (formularios, guías de apoio).
- Realizar o seguimento dos distintos programas ligados á mellora da calidade da EIDO e dos seus programas de doutoramento adscritos, así como propor mellóralas pertinentes.
- Colaborar coa implantación, desenvolvemento e seguimento do SGC.
- Debater, propor e realizar o seguimento das accións de mellora de calidade, co fin de potenciar continuamente a calidade da formación doutoral en todos os medios e procesos que nela inflúen, mediante unha colaboración constante cos órganos colexiados que teñan responsabilidades neste ámbito.
- Participar activamente en todos aqueles procesos académicos relativos á oferta formativa da EIDO (verificación de novos programas, modificación e/ou suspensión ou extinción dos existentes, procesos de acreditación), dando a súa valoración e de acordo coa normativa vixente.
- Intercambiar, debater e propor a participación da EIDO en plans institucionais, nacionais e internacionais en materia de calidade.

O seu funcionamento está regulado no Manual de Calidade.

- Comisión Académica do programa de doutoramento (CAPD)

Cada CAPD é a responsable da definición, actualización, calidade e coordinación do seu programa de doutoramento. As comisións académicas articulan procedementos e mecanismos para supervisar o desenvolvemento do programa, analizar os resultados e determinar as actuacións oportunas para a súa mellora. A opinión dos doctorandos/as e egresados/as ha de ser un dos principais factores a tomar en consideración á hora de definir e implantar as melloras.

- Responsable de calidade do programa de doutoramento

Cada CAPD nomeará a unha persoa responsable en materia de calidade, que ten como funcións a de colaborar coa EIDO, e, en particular, coa persoa coordinadora de calidade, no desenvolvemento, implantación, seguimento e mellora dos procesos de calidade no programa.

Ademais do anterior, todo o persoal da EIDO cuxas funcións teñan relación cos procedementos do SGC, estarán implicadas na aplicación da estratexia (política e obxectivos de calidade), sendo cada unha delas responsable da implantación no seu campo de actividade específico. Tamén, os departamentos e os grupos de investigación forman parte da estrutura organizativa asociada.

Evidencias da cultura da calidade:

A cultura de calidade da Eido pode apreciarse en termos documentais (memorias de calidade da Eido e outros rexistros de calidade resultados da implantación dos procesos), estratéxicos (aplicación da política e dos obxectivos de calidade aprobados) e de actividades de participación, sensibilización e formación e capacitación dos grupos de interese. Tamén, en termos de resultados e prestixio da Eido e dos seus PD.

**A análise do criterio baséase en:****Evidencias:**

EPD13: Informes de avaliación do deseño do SGC

EPD14: Documentación do SGC (política e obxectivos de calidade, manual e procedementos)

EPD15: Actas das reunións celebradas, nos dous últimos cursos, da Comisión Académica/Comisión de Garantía de Calidade (as actas deben incorporar un apartado cos acordos adoptados en cada reunión)

EPD16: Evidencias da implantación dos procedementos do SGC (procedementos completos, revisados e actualizados que desenvolven as directrices do SGC: política de calidade, deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos, garantía da aprendizaxe, ensino e avaliación centrados no estudante, garantía e mellora da calidade dos recursos humanos, garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos de información pública)

EPD17: Plans de seguimento e accións de mellora derivados da implantación do SGC

EPD18: Informe/documento onde se recolla a análise das enquisas de satisfacción (% participación, resultados e evolución...)

**DIMENSIÓN 2. RECURSOS****CRITERIO 4. RECURSOS HUMANOS: O persoal docente e investigador (PDI) e de apoio é suficiente e idóneo, de acordo coas características do programa, o ámbito científico e o número de estudantes.**

4.1.- O PDI reúne os requisitos esixidos para a súa participación no programa e acredita a súa experiencia investigadora.

**Aspectos a valorar:**

- O PDI que participa no programa conta co nivel de cualificación (experiencia docente e investigadora) esixido para a impartición do mesmo e é acorde coas previsións incluídas na memoria verificada. Débese actualizar a información proporcionada no momento da verificación.

**Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:**

No Regulamento de Estudos de Doutoramento da Universidade de Vigo, no seu Artigo 8, establécense os requisitos de "Acreditación da Experiencia Investigadora" que debe de reunir unha persoa para poder asumir a dirección de tese de doutoramento. Como é lóxico o profesorado adscrito ao PD ou que dirixe ou codirixe teses nel, pasou polo proceso de acreditación da experiencia investigadora requirida.

En ningún momento desde a implantación do PD houbo necesidade de modificar ningunha dirección ou tutorización de tese (a non ser por xubilación), nin xurdiu conflito algún relacionado con esas tarefas.

A porcentaxe de profesorado con sexenios vivos considérase alto estando sempre próximo ao 60% nos cursos obxecto de seguimento. Cómpre puntualizar que esta porcentaxe se incrementa tras a revisión das liñas de investigación e a actualización da plantilla de PDI na titulación, pasando do 60,53 % a acadar un 86,96 % do profesorado con sexenios vivos, despois da actualización que se está a levar a cabo.

4.2.- O PDI é suficiente e ten a dedicación necesaria para desenvolver as súas funcións de forma idónea, considerando o número de estudantes en cada liña de investigación e a natureza e características do programa de doutoramento.

**Aspectos a valorar:**

- O PDI é suficiente para desenvolver as funcións e atender todos os estudantes.

**Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:**

Na memoria inicial incluíanse 42 docentes, gran parte deles causaron baixa no programa por distintas causas (xubilación, falta de requisitos suficientes para dirixir teses, inactividade efectiva no programa, falta de estudantes adecuados á súa liña de investigación,...). Aínda así, durante o período obxecto de seguimento non houbo maior problema para adxudicar direccións de teses. En calquera caso, para evitar a saturación de docentes que puidesen estar ao límite da súa capacidade para dirixir teses dunha maneira eficaz, desde o PD séguese a política de fomentar que profesorado que, aínda non pertencendo ao persoal do programa por non ter vinculación permanente coa universidade, implíquese na dirección de teses.

*Mecanismos de reparto entre docentes e liñas de investigación para realizar as direccións de teses:*

No proceso de solicitude de acceso ao PD a persoa candidata pode anexar entre a documentación presentada un documento denominado CARTA DE AVAL polo que un/a docente do PD comprométese, en caso de acceder a persoa implicada, a asumir a dirección da súa tese. Devandito documento non puntúa no baremo para o acceso, pero facilita á CAPD o proceso de adxudicación de dirección de tese. No caso de estudantes de novo ingreso que non presente a citada Carta de Aval, a CAPD, á vista do pre-proyecto de investigación presentado, adxudica a dirección e titorización máis axeitadas entre a plantilla de PDI.

**Na práctica, a adxudicación da dirección de tese determina a adscrición á liña de investigación, polo que considérase necesaria unha reorganización do profesorado do PD atendendo á súa inscrición nun previsto esquema renovado de liñas de investigación (ver 1.2)**

*Resultados de satisfacción en relación coa dirección e titorización das teses:*

Os resultados de satisfacción do alumnado co labor dos/as directores/as e titores/as son bos, aumentando algo no caso do alumnado do 3º ano co respecto ao do 1º ano, o que pode ser significativo pois parece aumentar a satisfacción co desenvolvemento da tarefa de titorización e dirección de tese.

4.3.- O programa de doutoramento conta con mecanismos de recoñecemento da labor de titorización e dirección de teses.

**Aspectos a valorar:**

- Os mecanismos de recoñecemento do labor de titorización e dirección de teses que a institución ten posto en marcha a través da correspondente normativa.

**Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:**

Na Universidade de Vigo o labor de titorización e dirección de tese, a docencia en actividades formativas de doutoramento e a participación na organización de actividades de doutoramento considérase parte da actividade académica do persoal docente e investigador e incorpórase ao cómputo da súa dedicación ordinaria.

Este recoñecemento formalízase, por unha banda, na Normativa de Dedicación e Recoñecementos Docentes do Profesorado na que se establece anualmente unha redución persoal de docencia pola dirección de tese. As horas recoñecidas divídense entre o número de directores se as teses son codirixidas e redúcense á metade se as teses dirixíronse fóra da Universidade de Vigo. Esta normativa pódese consultar na ligazón:

<https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/normativa/public/show/542>

Por outra banda, na elaboración da Programación Docente Anual (PDA) da universidade establécense horas de docencia en doutoramento en base ás actividades formativas de cada programa. Esta oferta formativa

xestiónase desde a EIDO a partir das propostas dos diferentes programas e asígnanse a cada programa un número de horas por cada estudante de doutoramento de nova matrícula.

Por último, a Universidade de Vigo tamén establece un recoñecemento pola coordinación de programas de doutoramento que se establece por puntos para asegurar que non se producen desequilibrios orzamentarios. Este recoñecemento calcúlase cunha parte fixa por cada programa e unha parte variable que depende do número de alumnos de nova matrícula. As CAPD son as encargadas de asignar entre o profesorado as horas que lle correspondan a cada programa cando se elabora a programación docente anual (PDA).

A normativa que regula a elaboración da PDA pódese consultar na ligazón:

<https://www.uvigo.gal/es/estudiar/organizacion-academica/planificacion-docente-anual>

A Universidade de Vigo conta co citado sistema de recoñecemento da tarefa de dirección de tese que se concreta no desconto de horas de docencia nos cursos seguintes á defensa da tese dirixida, este sistema ten a consecuencia de que o labor de dirección non é recoñecido no caso de que a tese non chegue a ser defendida. Se o/a director/a de tese pertence á Universidade de Vigo exerce tamén como titor/a, figura que desempeña tarefas máis administrativas que académicas, no caso de que a persoa que dirixe a tese pertenza a unha institución distinta, a tarefa de tutorización corresponde a un/unha docente da Universidade de Vigo, neste caso a tarefa de tutorización non é recoñecida.

**Nas enquisas de satisfacción do PDI do PD a valoración mais baixa (2,37 sobre 5) se corresponde co "mecanismo de recoñecemento (dedicacións docentes) do labor de tutorización e dirección de teses".** A parte do xa apuntado, unha posible explicación a esta baixa valoración pode ser que o profesorado inclúe na súa tarefa no PD á docencia en actividades obrigatorias, entendendo a súa "dedicación docente" máis aló da tutorización e dirección de tese. A realidade é que a Universidade de Vigo non recoñece todo o tempo de docencia nas actividades dos PD, senón só unha parte.

4.4.- O grao de internacionalización do programa: a participación de expertos internacionais nas comisións de seguimento e tribunais de teses é axeitada segundo o ámbito científico do programa.

Aspectos a valorar:

- O grao de internacionalización do programa analizárase a partir de datos como o grao de participación de expertos internacionais nas comisións de seguimento e nos tribunais de teses. Valorárase o número de colaboracións e a estabilidade no tempo das ditas colaboracións.

#### **Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:**

Un 23 % do total das teses defendidas no PD obtiveron a Mención Internacional, aínda que a porcentaxe no período concreto obxecto de seguimento é algo maior (25 %) non pode considerarse que haxa unha clara tendencia á alza, se non que a proporción é constante. A porcentaxe se considera adecuada pero con posibilidades de crecemento.

O número de expertos internacionais que participan en tribunais non vai máis aló do necesario para os casos de teses que aspiren á Mención Internacional.

Sobre a realización de estadias autorizadas pola CAPD, aproximadamente o 10% dos estudantes participan nestas experiencias, o que contribúe ao seu desenvolvemento académico e investigador. Por razóns evidentes de proximidade xeográfica e cultural, un alto número das estadias de investigación no estranxeiro do alumnado do PD realízanse en Portugal: Universidade de Porto, Universidade de Coimbra, Escola Superior de Arte de Porto e noutros centros de investigación especializados dependendo da investigación para desenvolver. Pero o PD facilitou a realización de estadias en centros de investigación de recoñecido prestixio,

tales como o Bermuda Institute of Ocean Sciences e o Institut Français de Recherche, o que evidencia o seu compromiso coa formación de calidade e o acceso a redes internacionais de investigación

4.5.- O persoal de apoio que participa no desenvolvemento do programa é suficiente e adecuado en función das características deste e do número de estudantes matriculados.

Aspectos a valorar:

- O persoal de apoio é suficiente para desenvolver as funcións e atender o persoal docente e os estudantes do programa.
- A institución ofrece oportunidades ao persoal de apoio para actualizarse e continuar coa súa formación co obxectivo de mellorar a actividade docente.

**Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:**

O Servizo de Xestión de Estudos de Posgrao (SXEP) proporciona apoio administrativo á Eido, coordina a xestión administrativa das Áreas Académicas de Posgrao (AAP), da apoio á tramitación das teses de doutoramento e realiza as funcións atribuídas á administración dun centro en canto ao Sistema de Garantía de Calidade.

As AAP proporcionan apoio administrativo aos programas de doutoramento asignados (así como aos mestrados desa mesma área). Na actualidade hai 6 destas unidades específicas de posgrao, máis outras dúas que aínda manteñen a xestión dual (grao+posgrao). Estas unidades son tamén as responsables das tarefas de información e xestión do expediente do estudantado, en primeira instancia. Tamén proporcionan apoio administrativo á coordinación dos programas. No caso de que xurdan solicitudes ou situacións extraordinarias son trasladadas ao SXEP para a súa resolución.

O SXEP convoca, con carácter ordinario, dúas veces cada curso ás AAP: unha previa á convocatoria de matrícula, como preparación desta e outra despois de realizada a matrícula, para revisión e coordinación das respostas ás incidencias detectadas. Con carácter extraordinario convócanse tantas reunións como resulten necesarias, tanto xerais como cunha ou varias AAP afectadas por unha determinada situación.

Nestas reunións recóllense tamén as necesidades de formación, tanto detectadas polo SXEP (cambios normativos, novas habilidades, idiomas, etc.) como polas propias AAP (habilidades ofimáticas, normativa, uso de novas aplicacións informáticas, etc.).

Destas necesidades de formación se desenvolven directamente polo SXEP aquelas relativas a novas utilidades informáticas, e se trasladan á Xerencia aquelas que requiren a organización de cursos máis formais. Esta decide sobre todas as actividades propostas polos distintos Servizos, asesorada por unha comisión de formación, paritaria coa representación sindical.

A maiores, a EGAP (Escola Galega de Administración Pública) realiza convocatorias anuais de cursos para PAS das universidades galegas enmarcados nos seguintes grandes bloques:

- Réxime xurídico e actividade contable das administracións públicas
- Comunicación, organización do traballo e mellora das habilidades
- Administración electrónica, protección de datos e calidade administrativa
- Lingua galega
- Portal de idiomas
- Plan ofimático de Galicia

Estas actividades de formación se organizan tanto na modalidade de teleformación, telepresenza, autoformación e docencia presencial.

O PD obxecto de seguimento é unha excepción en canto á organización do seu apoio administrativo. Desá tarefa encárganse dúas persoas da área Académica da Facultade de Belas Artes. Estas dúas persoas asumen

ademais a xestión administrativa de todas as titulacións de grao e posgrado das facultades de Bellas e de Deseño.

*Resultados de satisfacción en relación co persoal de apoio (administración e servizos):*

Tanto no PDI como no alumnado, a valoración da satisfacción co "apoio nos trámites administrativos" é bastante baixa con respecto a case todos os outros aspectos valorados nas enquisas. Isto contrasta co nivel alto de satisfacción do alumnado co persoal administrativo.

Ademais, sobre **xestión administrativa** é reseñable a relativa baixa satisfacción do **alumnado de 3º** ano co:

- "Os trámites administrativos que debo seguir antes de defender a miña tese", (2,33 sobre 5)
- "Os procedementos informáticos relativos á proposta e á aprobación dos documentos de actividades formativas e dos plans de investigación" (2,6 sobre 5)

Esta baixa valoración contrasta cun alto nivel de satisfacción do labor do persoal administrativo (4,4 sobre 5 o alumnado de 1º ano e 4 sobre 5 o alumnado de 3º ano).

Pola súa banda, o PDI mostra un nivel de satisfacción relativamente mais baixo (2,87 sobre 5) en canto a "O apoio nos trámites administrativos prestado polo persoal administrativo".

#### **A análise do criterio baséase en:**

##### **Evidencias:**

EPD19: Táboa 1: PDI do programa de doctorado.

EPD20: Táboa 2: Grupos de investigación

EPD21: Táboa 3: Proxectos de investigación competitivos activos de cada grupo

##### **Indicadores:**

IPD14: Número de teses defendidas en réxime de codirección

IPD15: Porcentaxe de PDI con sexenios vivos ou outros indicadores da calidade da investigación equivalentes

IPD16: Porcentaxe de profesorado estranxeiro que dirixe tese sobre o profesorado total do programa

IPD17: Número de expertos internacionais que participan en comisións de seguimento e/ou nos tribunais de teses

## **DIMENSIÓN 2. RECURSOS**

**CRITERIO 5. RECURSOS MATERIAIS E SERVIZOS: Os recursos materiais e os servizos postos a disposición para o desenvolvemento das actividades previstas son os axeitados, en función das características do programa de doutoramento, o ámbito científico e o número de doutorandos.**

5.1.- Os recursos materiais dispoñibles son suficientes e axeitados en relación co número de doutorandos de cada liña de investigación e coa natureza e características do programa.

Aspectos a valorar:

- Os recursos materiais e outros medios dispoñibles (laboratorios, talleres, bibliotecas, acceso a fontes documentais, recursos informáticos, etc.) son adecuados en función do número de estudantes do programa.
- Cumprimento da previsión establecida na memoria verificada sobre a obtención de recursos externos e bolsas de viaxe que faciliten a asistencia a congresos e estadias no estranxeiro ou outras universidades.
- No seu caso, a universidade fixo efectivos os compromisos incluídos na memoria de verificación do programa.

#### **Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:**

Desde a súa implantación, as actividades do PD están centralizadas na Facultade de Belas Artes do Campus de Pontevedra, situada no centro da cidade. Esta facultade pon ao dispor da titulación todas as instalacións e servizos necesarios: aulas, aula informática, talleres técnicos, biblioteca, salas de reunións e despachos. Para os actos de lectura e defensa de tese está habilitada unha sala específica cos medios técnicos necesarios tanto para o desenvolvemento da propia defensa (computador, proxector de vídeo,...) como para, de ser necesario, poder realizar sen dificultade os actos de defensa de tese en modo totalmente remoto ou semipresencial.

A citada facultade considérase centro de adscrición do alumnado para os efectos de trámites administrativos e de representación estudantil.

#### *Resultados de satisfacción en relación coas infraestruturas e recursos materiais:*

A valoración da satisfacción do alumnado e do profesorado cos espazos de traballo, e cos recursos dispoñibles en xeral, manifestada nas enquisas considérase boa.

#### **5.2.- Os servizos de orientación académica responden ás necesidades do proceso de formación dos estudantes como investigadores.**

##### **Aspectos a valorar:**

- Os servizos de orientación académica e orientación profesional postos a disposición dos estudantes son apropiados para dirixilos e orientalos nestes temas.
- Os servizos de atención ao estudante (documentación, informes de cualificacións, actas, certificados académicos, tramitación de solicitudes de validacións ou de traslado,...) postos a súa disposición son apropiados para dirixilos e orientalos nestes temas.
- Os programas de acollida e apoio ao estudante oriéntano no funcionamento da institución.

#### **Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:**

##### Acollida e apoio

##### Servizos de carácter institucional:

A Universidade de Vigo dispón de procedementos de acollida e orientación dos/as estudantes de novo ingreso. Na *Guía rápida do estudante* ponse a disposición do alumnado de novo ingreso información orientativa sobre a institución e inclúe información relativa ao sistema universitario, estudos oficiais, calendario escolar, programas de mobilidade, bolsas, oferta académica, transporte aos campus universitarios, aloxamento en residencia, etc.

Para os estudantes estranxeiros, a Universidade de Vigo conta cun servizo especial de acollida a través da Oficina de Relacións Internacionais (ORI), que dá apoio tanto informativo, como na procura de aloxamento, cursos de idiomas. Esta oficina facilita a *Guía de benvida para o estudiantado estranxeiro*, con información práctica para os estudantes estranxeiros que queiran cursar estudos na Universidade de Vigo. (<https://www.uvigo.gal/es/perfil-estudiantes>)

A Universidade de Vigo organiza anualmente, en cada un dos tres campus, unhas xornadas de benvida/acollida destinadas á xeneralidade dos estudantes:

(<https://www.uvigo.gal/universidade/comunicacion/novas/xornadas-benvida-20242025>)

Ademais, a EIDO tamén organiza ocasionalmente xornadas de benvida tanto para os novos estudantes de doutoramento como os de continuación, na que se dá información orientativa que facilita o coñecemento da EIDO, información xeral sobre o doutoramento, calendario académico, actividades formativas, programas de mobilidade, procesos académicos, etc.

(<https://tv.uvigo.é/series/5ca1f0e68f4208961ec06285>)

#### Servizos de atención e orientación específicos do programa:

O PD organiza cada curso unha reunión de benvida ao alumnado de novo ingreso. Os obxectivos de esta reunión son:

- Fomentar a relación persoal directa entre o/a estudante e as persoas encargadas da xestión académica e administrativa do PD.
- Informar dos pormenores do funcionamento do PD a todos os niveis e fases, desde o acceso á presentación e defensa da tese: as diferentes fases pola que pasa un/unha estudante na súa permanencia na titulación, os procesos administrativos máis habituais, tipos de dedicación, posibilidade de prórroga no prazo de presentación de tese, realización do Plan de Investigación, xestión do documento de actividades, etc.
- Promocionar a relación entre o estudiantado do programa que, nalgúns casos, é de procedencia diversa.
- Resolver calquera dúbida que o alumnado de recente ingreso puidese expor.

#### Servizos de Atención

Servizos de carácter institucional:

A Universidade de Vigo, con carácter xeral, a través da EIDO ([eido.uvigo.gal](http://eido.uvigo.gal)), do Servizo de Xestión de Estudos de Posgrao (<https://www.uvigo.gal/universidade/administracion-persoal/organizacion-administrativa/servizo-xestion-estudios-posgrao>) e a Vicerreitoría de Captación de Alumnado, Estudantes e Extensión Universitaria (<https://www.uvigo.gal/es/perfil-estudiantes>), da Oficina de Relaciones internacionais ORI (<https://www.uvigo.gal/es/universidad/administracion-personal/organizacion-administrativa/oficina-relaciones-internacionales>) e a Unidade de Emprego e Emprendemento (<https://www.uvigo.gal/universidade/administracion-persoal/organizacion-administrativa/unidade-emplego-emprendemento>) conta con diversos sistemas de apoio e orientación dos estudantes unha vez matriculados, como:

- Wifi, correo e teledocencia
- Aloxamento e transporte
- Tarxeta universitaria
- Biblioteca
- Becas e axudas
- Mobilidade (ORI)
- Centro de Linguas
- Área de Normalización Lingüística
- Emprego e emprendemento
- Unidade de Igualdade

- Cultura
- Benestar, Saúde e Deporte
- Delegacións e asociacións de estudantes
- Voluntariado
- Atención á diversidade
- Gabinete Psico-Pedagóxico
- Información xeral

Ademais do comentando, os servizos descritos na epígrafe 2.2 son tamén aplicables.

#### Servizos de atención específicos do programa:

A Facultade de Belas Artes, donde ten lugar as actividades do PD, dispón dunha biblioteca especializada en arte e creación artística. Desde o propio programa apóiase e financia, na medida do posible, a compra por parte da biblioteca de títulos que poden ser útiles para as investigacións concretas dos/as doutorandos/as. Para iso faise regularmente unha consulta ao alumnado.

A parte dos servizos e procesos establecidos, desde o PD procúrase que a orientación do alumnado, incluso a do PDI no seu caso, realícese da maneira máis directa e personalizada posible. Isto supón un grao alto de dispoñibilidade tanto do persoal administrativo como do PDI encargado da xestión académica, dispoñibilidade ata o momento posible co número de persoas matriculadas.

#### Servizos de orientación profesional

Servizos de carácter institucional:

Entre os servizos de apoio institucional da Universidade de Vigo pódense mencionar:

- Emprego e Emprendemento: Facilita, en colaboración con administracións, empresas e outras institucións, información, asesoramento e formación en relación co acceso ao mercado laboral das persoas tituladas na Universidade de Vigo.
- Fundación Universidade de Vigo (FUVI): Apoia e promova a actividade emprendedora da Universidade de Vigo, así como actuacións de fomento do emprego do estudantado universitario. Realiza un traballo proactivo de face á detección de proxectos de carácter innovador e cun alto contido tecnolóxico. Ademais, leva a cabo asesoramento en emprendemento para a creación de empresas e posterior acompañamento nas fases iniciais dunha *start-up*.

#### Servizos de orientación profesional específicos do programa:

Entre as actividades obrigatorias a realizar polo estudantado atópanse o MÓDULO 2: INVESTIGACIÓN E ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS e o MÓDULO 3: TRANSMISIÓN DA INVESTIGACIÓN, nos que se abordan contidos e prácticas relacionados co desempeño xeral da investigación.

Regularmente, unha ou dúas veces por curso, organízase a actividade *Taller de Investigador/a invitado/a*, de carácter voluntario. Nela o alumnado do programa pode coñecer de primeira man a experiencia profesional tanto de persoas egresadas do propio Programa, como doutros profesionais relacionados co perfil xeral da titulación (investigadores, profesorado doutras universidades, creadores en distintos ámbitos,...)

Estudantes con necesidades educativas específicas

A Unidade de Atención ao Estudantado con Necesidades Específicas de Apoio Educativo (UNATEN) atende aos membros da comunidade universitaria necesidades educativas específicas, establecendo sistemas e servizos de apoio e asesoramento adecuados, que poderán determinar a necesidade de adaptacións curriculares, itinerarios ou estudos alternativos

(<https://www.uvigo.gal/es/campus/atencion-diversidade>)

*Resultados de satisfacción en relación cos servizos de atención e orientación:*

O nivel de satisfacción do alumnado coa información e orientación xeral do programa considérase bo (3,8 e 2,93 sobre 5 en 1º e 3º ano respectivamente). Segundo os datos dispoñibles en cuestións concretas hai marxe de mellora na *información sobre saídas profesionais* e sobre *bolsas/contratos en etapa de formación*.

**A análise do criterio baséase en:****Evidencias:**

EPD22: Xustificación da suficiencia e a adecuación dos recursos materiais e servizos directamente relacionados co programa

**Indicadores:**

IPD13: Porcentaxe de estudantes segundo liña de investigación

**DIMENSIÓN 3. RESULTADOS**

**CRITERIO 6. RESULTADOS DO PROGRAMA FORMATIVO: Os resultados de aprendizaxe correspóndense co nivel 4 do MECES. Os resultados dos indicadores do programa do doutoramento son adecuados ás súas características e ao contexto socio-económico e investigador.**

6.1.- Os estudantes, ao finalizar o proceso formativo, adquiriron as competencias previstas para o programa

Aspectos a valorar:

- As teses de doutoramento, as actividades formativas e a súa avaliación son coherentes co perfil de formación e co nivel 4 do MECES.
- As contribucións científicas derivadas da tese de doutoramento, tanto as previas á súa defensa como as realizadas posteriormente, poñen de manifesto a adquisición das competencias do programa.

**Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:**

Durante o período 2020–2024, defendéronse 28 teses de doutoramento, todas no ámbito da creación e investigación artística, o que mostra unha clara adecuación ao perfil do programa e ao nivel 4 do MECES, caracterizado por:

- Capacidade para realizar unha análise crítica, avaliación e síntese de ideas novas e complexas.
- Competencia para desenvolver proxectos de investigación orixinais.
- Dominio avanzado das metodoloxías propias do ámbito artístico e investigador.

As liñas de investigación tratadas —como a gráfica expandida, a imaxe mental, a ética e estética da ilustración, os procesos de creación textil o a arte sonora— son actuais e relevantes, e requiren un alto grao de especialización.

**Contribucións científicas e adquisición de competencias**

As teses defendidas amosan un elevado nivel de excelencia académica e impacto científico (ver un exemplo delas na taboa 5), tanto en publicacións indexadas (como no caso da Revista Fotocinema ou REIPE), como en proxectos expositivos recoñecidos institucionalmente a nivel nacional e internacional. Destacan casos como o de Thomas Apostolou, con publicación en revista Scopus, ou Ana Pérez Valdés, cun artigo en revista

Q1. Así mesmo, obsérvase unha importante actividade cultural vinculada ás investigacións, como exposicións comisariadas, catálogos con ISBN e participacións en bienais de arte.

En resumen, 23 das 28 teses recibiron a cualificación de *Sobresaliente Cum Laude*, o que evidencia o rigor metodolóxico e a calidade do traballo realizado. 6 teses contaron con mención internacional, reflectindo o grao de proxección e recoñecemento exterior do programa.

Os temas das teses, así como a súa execución, mostran dominio conceptual e metodolóxico, o que se corresponde coas competencias esperadas nun doutorado.

#### **Reflexión xustificativa da valoración**

O volume de teses defendidas neste período, a calidade das mesmas (reflexada nas cualificacións) e a presenza de mencións internacionais apuntan a un programa de doutoramento consolidado, coherente e de alta calidade. A estrutura e os contidos formativos están ben aliñados co perfil profesional e investigador que se pretende acadar, o que contribúe á adquisición efectiva das competencias previstas no programa e ao seu impacto científico-académico.

Estes datos permiten concluír que os resultados acadados son altamente satisfactorios, en liña coa excelencia investigadora que se espera dun programa de doutoramento artístico contemporáneo.

*Resultados de calidade das teses (cualificacións, mencións...):*

Teses defendidas no período: 28

Teses con cualificación *Cum Laude*: 23

Teses con Mención Internacional: 6

En canto as enquisas de inserción laboral e satisfacción de persoas tituladas (ver indicador, IPD20), que recollen diferentes datos comparativos entre o Programa de Doutoramento analizado (PD) e a media global da Universidade de Vigo (UVIGO) do curso 2020-21, pódese sinalar en primeiro lugar, a participación nas enquisas por parte do estudiantado egresado do PD é notablemente superior (56%) á media da UVIGO (39%), o que reforza a validez dos datos recollidos.

En canto á inserción laboral, os resultados son especialmente destacables:

A taxa de ocupación do PD é do 100%, fronte ao 92% da media institucional.

A taxa de emprego encaixado, é dicir, o grao no que o emprego se axusta á formación recibida, tamén acada un 100% no PD, superando amplamente a media da UVIGO (72%).

Respecto á utilidade percibida do programa, o estudiantado valora moi positivamente a súa contribución á carreira investigadora (4,6/5), á inserción laboral (4,4), á mellora sociolaboral (4,4) e á relación entre o traballo actual e o contido do PD (4,8), todos eles por riba da media da universidade.

A satisfacción xeral co programa tamén é moi elevada:

O grao de satisfacción global co PD acada un 4,6, fronte ao 4,3 da UVIGO.

A satisfacción co/a director/a ou titor/a é especialmente alta (4,9).

A valoración das competencias adquiridas sitúase en 4,8.

Finalmente, a disposición a recomendar a realización do PD tamén é destacada, cun 4,8, superando de novo a media institucional (4,4).

Estes resultados evidencian un programa ben estruturado, con alta pertinencia formativa, impacto positivo na inserción laboral e excelente acompañamento académico. Todo isto contribúe a reforzar a calidade e a proxección do Programa de Doutoramento no contexto universitario galego.

6.2.- Os resultados dos indicadores académicos do programa de doutoramento e a súa evolución son axeitados e coherentes coas previsións establecidas na memoria verificada

Aspectos a valorar:

- Valoración da estimación dos resultados previstos na memoria para o programa de doutoramento, analizando as diferentes taxas, as teses defendidas e as contribucións científicas derivadas das teses.
- Os resultados dos indicadores téñense en conta para a mellora e revisión do programa.

**Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:**

#### **Valoración da estimación dos resultados previstos na memoria**

A memoria verificada do programa de doutoramento establecía como previsión a defensa duns 2 a 4 traballos de tese anuais (ver: PD\_5600889\_ARTE\_Memoria\_verificada.pdf, apartado 5.1), cifra que foi amplamente superada nos últimos anos. Segundo os datos extraídos da táboa IPD18:

| <b>Curso</b> | <b>Teses defendidas</b> |
|--------------|-------------------------|
| 2019/2020    | 4                       |
| 2020/2021    | 4                       |
| 2021/2022    | 10                      |
| 2022/2023    | 5                       |
| 2023/2024    | 5                       |

A evolución mostra unha consolidación progresiva, alcanzando picos como o do curso 2021/2022, que multiplican por dúas a previsión inicial. Estes datos reforzan a viabilidade do programa, a súa capacidade de acompañamento académico e a progresiva eficiencia no desenvolvemento das investigacións.

Ademais, segundo a análise das teses defendidas (ver táboa 4), entre os anos 2020 e 2024 foron lidas 28 teses, das cales:

23 recibiron Sobresaliente *Cum Laude*

6 obtiveron mención internacional

Este nivel de excelencia vai en consonancia coas competencias do nivel 4 do MECES e cos obxectivos do programa, segundo a súa descrición na proposta de modificación da memoria que está en proceso.

Como se desprende da táboa 5 de contribución das teses, a maioría das direccións fomentan a produción de obra, comunicacións e artigos científicos como parte do proceso de formación investigadora.

#### **Uso dos indicadores para a mellora do programa**

A análise dos indicadores é tida en conta pola CAPD do programa para realizar melloras continuas. De feito:

Considérase necesaria a modificación da memoria incorporando a reorganización das liñas de investigación, reducindo o seu número, co fin de garantir maior estabilidade, coherencia temática e axuste coa realidade.

Tamén s as actividades formativas, eliminando aquelas non implantadas e reforzando aquelas con maior impacto formativo e avaliador (como as Xornadas do Estado da Investigación).

A revisión dos criterios de acceso e a incorporación de novos docentes tamén se apoian na avaliación dos datos acumulados de rendemento.

É necesaria a revisión da Taxa Media de Gradación recollida na memoria

#### Reflexión xustificativa da valoración

Os datos analizados demostran que os resultados acadados polo Programa de Doutoramento en Creación e Investigación en Arte Contemporánea son axeitados, coherentes e incluso superiores ás previsións da memoria verificada, coa excepción da **taxa media de gradación** que é algo inferior á recollida na memoria inicial (70%), que foi establecida como unha previsión sen datos evidenciados, así nos cursos obxecto de seguimento variou entre o 33,33 % (2020/21) e o 61,54 % (2021/22)(ver IPD18-09).

A evolución do número de teses defendidas e a calidade acreditada das mesmas consolidan un programa de alta rendibilidade formativa. As decisións recollidas na memoria modificada para o ano 2024 son unha mostra evidente do uso eficaz dos indicadores para adaptar, mellorar e actualizar o programa en función dos retos actuais da formación doutoral no ámbito artístico.

#### 6.3.- Os indicadores son adecuados ao perfil dos estudantes, de acordo co ámbito científico do programa

Aspectos a valorar:

- Analizar, á vista dos resultados obtidos polo programa no período avaliado, tendo en conta o perfil dos estudantes, as características do programa e o ámbito científico.

#### Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

##### **Análise dos resultados obtidos en relación co perfil do estudiantado e o ámbito científico**

O Programa de Doutoramento en Creación e Investigación en Arte Contemporáneo está inserido nun ámbito científico moi específico —as Belas Artes da rama de Artes e Humanidades— cunha metodoloxía de investigación que combina a creación artística e a reflexión teórica. Neste contexto, os indicadores analizados no período 2019–2024 son plenamente coherentes co perfil do estudiantado e co enfoque do programa:

O perfil de acceso, tal e como se recolle na memoria modificada (en revisión) (apartado 3.2), está composto maioritariamente por persoas con formación previa en Belas Artes, Arquitectura, Historia da Arte, Música ou Arte Dramática, o que imprime un carácter interdisciplinar e creativo ao programa.

O número de teses defendidas por curso mantén unha media estable e elevada para un programa cun número reducido de prazas (10 anuais), o que evidencia unha adecuada selección do estudiantado e unha orientación eficaz cara á finalización de teses:

| <b>Curso</b> | <b>Teses defendidas</b> |
|--------------|-------------------------|
| 2019/2020    | 4                       |
| 2020/2021    | 4                       |
| 2021/2022    | 10                      |
| 2022/2023    | 5                       |
| 2023/2024    | 5                       |

A calidade dos traballos está avalada pola elevada proporción de teses con Sobresaliente Cum Laude (82%) e por un número significativo de mencións internacionais, especialmente destacable nun ámbito no que a produción artística e visual require procesos de validación específicos e moitas veces non cuantificables nos termos tradicionais doutros campos científicos.

#### Reflexión xustificativa da valoración

A análise dos indicadores permite concluir que o rendemento académico, as taxas de éxito e a calidade das teses defendidas son plenamente coherentes co perfil do estudantado e co ámbito científico do programa. A especificidade da investigación artística, a súa orientación transdisciplinar e o modelo metodolóxico centrado na creación, requiren ritmos, acompañamentos e criterios de avaliación propios que están sendo respectados e adaptados polo programa.

A axeitada correlación entre o perfil dos estudantes, os resultados acadados e a natureza do programa permite afirmar que os indicadores actuais son axeitados e representan fielmente a realidade formativa e investigadora do doutoramento.

#### 6.4.- A satisfacción do estudantado, do PDI, dos egresados e doutros grupos de interese é axeitada.

Aspectos a valorar:

- Análise dos indicadores de satisfacción de estudantes, PDI, egresados e outros grupos de interese.
- Os indicadores de satisfacción téñense en conta para a mellora e revisión do programa.

#### **Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:**

*Resultados xerais de satisfacción para cada un dos grupos de interese:*

O Sistema de Garantía da Calidade (SGC) da EIDO conta con procesos que garanten a recollida de opinión e a avaliación da satisfacción dos diferentes grupos de interese:

- Medición da satisfacción
- Xestión das queixas, suxestións e parabéns

#### **Medición da satisfacción**

Podemos considerar que as actividades de medición de satisfacción comezaron, no ciclo de doutoramento, no ano 2016 coa posta en marcha da primeira enquisa a estudantes, na que se valorou o curso 2015/16.

Despois, a organización das actividades de medición da satisfacción tomou a forma de programa no que, de xeito cíclico, se programan e desenvolven as accións relacionadas con esta temática. A Comisión de Calidade da Eido analiza e aproba estas actividades.

-Primeiro ciclo: 2017/18 a 2018/19

- Consolidación da enquisa anual de estudantes de 1º e 3º ano (cursos 2016/17 e 2017/18)
- 2018: Realización da primeira enquisa ao PDI (directores e titores de teses), tomando toda a poboación histórica desde 2013.
- As análises de resultados e toma de accións de mellora realizáronse na Comisión de Calidade da Eido en xullo de 2020.

-Segundo ciclo (actual): 2019/20 a 2021/22

- 2020, 2021 e 2022: realización da enquisa anual a estudantes de 1º e 3º ano (de forma extraordinaria cursos 2018/19 –retrasada pola pandemia- e 2019/20)
- 2020 e 2022: enquisas ao PDI (directores e titores de teses), cos datos do período 2018/19 e 2019/20, e 2020/21 e 2021/22, respectivamente.
- Aprobación de novos cuestionarios (PAS) e fichas metodolóxicas harmonizados, por grupos de interese, entre as 3 universidades do SUG. Realización: novembro 2021
- Egresados: 1º estudo histórico de inserción laboral 1990-2020 en novembro de 2022. Realización do 1º estudo anual de inserción laboral e satisfacción, sobre o curso 2020/21, en outubro de 2023, a través do Observatorio de Egresados do Consello Social.

- Terceiro ciclo: 2022/23 a 2025/26: aprobado na Comisión de Calidade en xullo de 2023.

- 2023 e 2024: realización da enquisa anual a estudantes de 1º e 3º ano, cursos 2022/23 e 2023/24

- 2024: cuarta enquisa ao PDI (directores e titores de teses), cos datos do período 2022/23 e 2023/24
- 2023: enquisa de inserción laboral a egresados do 2020/21

Síntese xeral dos resultados obtidos:

#### Estudantes:

Resultados de participación agregados (Universidade de Vigo) e do programa

| Curso 2015/2016 |         | Curso 2016/2017 |         | Curso 2017/2018 |         | Curso 2018/2019 |        | Curso 2019/2020 |        |
|-----------------|---------|-----------------|---------|-----------------|---------|-----------------|--------|-----------------|--------|
| 1º ano          | 3º ano  | 1º ano          | 3º ano  | 1º ano          | 3º ano  | 1º ano          | 3º ano | 1º ano          | 3º ano |
| 52,76 %         | 44,13%  | 50,61%          | 47,32%  | 50,42%          | 42,57%  | 45,61%          | 45,38% | 51,19%          | 50,37% |
| 46,66 %         | 26,66 % | 60 %            | 54,54 % | 66,66 %         | 26,66 % | ---(*)          | ---(*) | ---(*)          | ---(*) |

| Curso 2020/2021 |         | Curso 2021/2022 |        | Curso 2022/2023 |         | Curso 2023/2024 |         |  |  |
|-----------------|---------|-----------------|--------|-----------------|---------|-----------------|---------|--|--|
| 1º ano          | 3º ano  | 1º ano          | 3º ano | 1º ano          | 3º ano  | 1º ano          | 3º ano  |  |  |
| 48,56 %         | 49,75%  | 52,55%          | 47,39% | 48,26%          | 46,50%  | 46,59%          | 41,06%  |  |  |
| 60,00 %         | 60,00 % | 50,00 %         | 100 %  | 44,44 %         | 22,22 % | 60 %            | 66,66 % |  |  |

Os resultados de participación institucionais (fila superior) son moi elevados, con valores por riba do 40% para os estudantes de 1º e de 3º ano. Lixeira tendencia negativa en 1º ano, diminuindo a taxa de participación do 48%, o ano anterior, ao 46%. En 3º ano, de forma semellante, pasa do 46% a 41%. Ambas as dúas mantéñense en valores históricos relativamente estables. As actividades de promoción e de información institucionais respecto da participación considéranse efectivas.

Estes son os resultados verdadeiramente significativos para a análise da participación, posto que os desagregados por programa non posen ser considerados desde o mesmo punto de vista ao tratarse de poboacións moi pequenas. Aínda así, a gran maioría dos programas, 30/40 en 1º ano e 22/39 en 3º ano, superan o 35% de participación.

**Os resultados de participación de programa (fila inferior)** presentan polo xeral taxas superiores á media da universidade, especialmente en 2020-21 e 2023-24, onde no 1.º ano alcanza un 60 % fronte ao ~48-52 % da UVigo. No 3.º ano, destaca o 100 % de 2021-22 e o alto 66,67 % en 2023-24 fronte a cifras xerais significativamente máis baixas (41-50 %).

Si analizamos a evolución interna do programa temos o seguinte:

2020-21: participación destacada en ambos cursos (60 %), sinal de maior implicación inicial.

2021-22: remata cun 100 % no 3.º ano.

2022-23: descenso acusado especialmente no 3.º ano (22,22 %), o máis baixo observado, suxería un punto de atención.

2023-24: recuperación forte en ambos anos (60 % e 66,67 %), superando de novo á media xeral.

Este comportamento mostra unha gran variabilidade, pero cunha tendencia xeral a manter participacións máis altas que as da Universidade no seu conxunto. Varios factores poden explicar estas diferenzas:

Maior compromiso do alumnado doutoral: especialmente aqueles en fases avanzadas, que teñen unha mellor comprensión da relevancia das enquisas no proceso de garantía da calidade.

Impacto das accións do programa: estímulos activos (recordatorios por parte dos directores, difusión en titorías, interacción no EIDO) poden contribuír a taxas tan boas como o 100 % no 3.º ano de 2021-22.

Dimensión reducida do colectivo estudantil: facilita a comunicación directa, sensibilización e un maior control no seguimento da participación.

Sentido de comunidade académica: a implicación xeral, especialmente nos momentos de crise ou cambio (por exemplo, pandemia), pode impulsar participación puntual elevada.

No ano 2022-23 detectouse unha excepción significativa no 3.º ano (22 %), o que suxire unha posible falta de difusión en ese curso ou problemas de calendarios (por coincidencia con defensa de teses, exames ou ausencia de presenza en campus).

Para garantir a representatividade, o programa debería:

Analizar a causas do descenso en 2022-23, revisando datas de envío, canles de comunicación e carga académica do alumnado.

Implementar medidas similares ás dos cursos con altos índices, como recordatorios vía titorías, reforzo da relevancia institucional das enquisas e apoio desde a dirección do programa.

Manter o seguimento personalizado: dado o tamaño pequeno dos grupos, a retroalimentación directa (por exemplo, por correo ou reunións específicas) mostrouse eficaz.

Resultados de satisfacción agregados (Universidade de Vigo) e do programa

| Curso 2015/2016 |        | Curso 2016/2017 |        | Curso 2017/2018 |        | Curso 2018/2019 |        | Curso 2019/2020 |        |
|-----------------|--------|-----------------|--------|-----------------|--------|-----------------|--------|-----------------|--------|
| 1º ano          | 3º ano | 1º ano          | 3º ano | 1º ano          | 3º ano | 1º ano          | 3º ano | 1º ano          | 3º ano |
| 3,83            | 3,49   | 3,33            | 3,49   | 4,04            | 3,76   | 3,95            | 3,85   | 4,15            | 4,01   |
| 3,54            | 3,30   | 2,77            | 2,60   | 3,45            | 3,99   | -(*)            | -(*)   | -(*)            | -(*)   |

| Curso 2020/2021 |        | Curso 2021/2022 |        | Curso 2022/2023 |        | Curso 2023/2024 |        |  |  |
|-----------------|--------|-----------------|--------|-----------------|--------|-----------------|--------|--|--|
| 1º ano          | 3º ano | 1º ano          | 3º ano | 1º ano          | 3º ano | 1º ano          | 3º ano |  |  |
| 4,19            | 3,97   | 4,15            | 3,97   | 4,14            | 3,86   | 4,13            | 3,93   |  |  |
| 3,59            | 3,57   | 3,35            | 4,02   | 4,16            | 3,87   | 4,01            | 3,61   |  |  |

Escala de valores de 1 (máis negativo) a 5 (máis positivo)

Os resultados de satisfacción institucionais (fila superior) son positivos, con valores da escala que tenden ou superan o nivel *satisfactorio* (4/5), tanto en 1º ano como en 3º. A tendencia á mellora estabiliza en 1º ano, pasando de 4,14 o ano anterior a 4,13, e semella mellorar lixeiramente en 3º pasando de 3,86 a 3,97. Os dous valores están por riba do obxectivo de calidade 2024 (3,90). Tamén, unha gran maioría dos programas dispoñen de valores superiores ao punto medio da escala (3/5), e moitos deles superior a 4/5. Do mesmo xeito que no caso da participación, os resultados desagregados por programa deben tratarse con cautela, ao tratarse de poboacións moi pequenas. Nestes casos convén prestar máis atención ás tendencias cá os valores puntuais.

Os resultados de satisfacción do programa (fila inferior) mostran unha evolución sostida e progresivamente positiva, alineada e, en moitos casos, superior ás cifras medias da Universidade, nun contexto disciplinar altamente especializado. No primeiro ano, os valores iniciais situáronse por debaixo da media (3,58 en 2020/21 e 3,35 en 2021/22), o que suxería a necesidade de reforzar o acompañamento inicial e a comunicación dos procedementos doutorais. Desde entón, produciuse unha mellora continua: o valor acadou 4,15 no curso 2022/23 —superando mesmo á media institucional— e mantívose en 4,01 no curso 2023/24, permanecendo por riba do obxectivo de calidade (3,90).

No tramo final do doutoramento, os valores amósanse máis variables: despois do pico de 4,02 en 2021/22, descendeu a 3,87 en 2022/23 e pechou en 3,61 en 2023/24. Aínda que esta última cifra permanece por encima do punto medio (3/5), indica que a percepción global do estudante xa en fase avanzada se atopa por debaixo da media institucional (3,93). Estes resultados amosan que as medidas introducidas (como a reorganización de hitos formativos e reforzo da titorización) tiveron impacto especialmente nos estadios iniciais, pero existe marxe de mellora no acompañamento personalizado cara á defensa da tese.

En conxunto, as enquisas reflicten que o programa está consolidando unha experiencia formativa cada vez máis satisfactoria, estreitando a distancia co estándar universitario. Non obstante, os indicadores apuntan a que é necesario reforzar as fases avanzadas do proceso, colocando o foco na avaliación final, visibilidade académica e soporte administrativo para garantir unha continuidade de calidade ata o remate do doctorado

-(\*) Como se comentou, en outubro de 2020 realizáronse ao mesmo tempo, de forma extraordinaria, as enquisas anuais a estudantes de 1º e 3º ano de 2019/20 e tamén do curso 2018/19, retrasada pola pandemia.

Un problema técnico na configuración da aplicación de enquisas (LimeSurvey) provocou que, aínda que o proceso de recollida de opinión se desenvolveu correctamente e se dispoñan dos datos agregados, sexa imposible dispor dos resultados de participación e de satisfacción desagregados por programa, así como tampouco por sexo. Trátase dunha cuestión puntual que, de xeito excepcional, afectou a dous cursos. En 2021, resolta a incidencia, dispónse de novo de resultados desagregados.

#### Profesorado (directores e titores de teses):

Resultados de participación agregados (Universidade de Vigo) e do programa

| 2018<br>(cursos 2012/13 a 2017/18) | 2020<br>(cursos 2018/19 a 2019/20) | 2022<br>(cursos 2020/21 a 2021/2022) | 2024<br>(cursos 2022/23 a 2023/2024) |
|------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 52,73%                             | 52,59%                             | 41,86%                               | 35,85%                               |
| Sen datos                          | 48,27%                             | 24,32%                               | 25,00%                               |

Resultados de participación institucionais (fila superior): a primeira enquisa do 2018 obtivo resultados moi elevados, de case un 53%. Esta participación tan significativa repetiuse no 2020, de novo case un 53% polo que, de novo, as actividades de promoción e de información institucionais respecto da participación considéranse efectivas. En 2022 semella produciuse unha ruptura da tendencia, que provocou unha baixada ata o 35%.

Resultados de participación por programa (fila inferior): en 2018 non estaban dispoñibles os resultados desagregados, pois a poboación histórica de profesorado non estaba asociada a cada programa.

A partir de 2020 Os resultados de participación do profesorado do PD (fila inferior) mostran unha tendencia claramente inferior á media institucional, o cal reflicte un espazo de atención específica. Mentres que na Universidade de Vigo a participación mantívose nunha cota elevada (~52–53 %) nos cursos precedentes (2018 e 2020), o Programa iniciou en 2020 cunha taxa notable do 48,3 %, moi próxima á media, o que suxire un nivel inicial de implicación e atención eficaz. Con todo, no período seguinte (2022) produciuse unha caída abrupta ata 24,3 %, unha quebra aínda máis acentuada ca a observada a nivel institucional (descendeu a 41,9 %), rompendo unha dinámica de proximidade positiva. En 2024, o Programa mantivo un nivel baixo (~25 %), contraste claro co 35,9 % da Universidade en xeral.

#### Reflexión xustificativa

No curso 2020, o ~48 % de participación sinalou unha integración eficaz nas estratexias comúns de sensibilización e coordinación académica, traducíndo en cifras case equivalentes ás da Universidade.

Quebra cualitativa en 2022: A redución ao 24 % indica que as accións específicas do programa non se mantiveron efectivas neste período, contrastando con unha perda de só 10 puntos a nivel institucional.

Recuperación insuficiente en 2024: O dato permanece lonxe do obxectivo institucional (~35–40 %), suxerindo unha desconexión persistente.

Implicación institucional vs. contextual: Mentres que a Universidade de Vigo mantén unha liña de participación maior que o 35 %, o Programa non conseguiu integrar completamente ao seu profesorado nas dinámicas de avaliación, especialmente deseñadas para directores/titores.

#### Resultados de satisfacción agregados (Universidade de Vigo) e do programa

| 2018<br>(cursos 2012/13 a 2017/18) | 2020<br>(cursos 2018/19 a 2019/20) | 2022<br>(cursos 2020/21 a 2021/2022) | 2024<br>(cursos 2022/23 a 2023/2024) |
|------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 3,65                               | 3,88                               | 4,08                                 | 4,06                                 |
| 3,36                               | 3,55                               | 4,17                                 | 3,81                                 |

Escala de valores de 1 (máis negativo) a 5 (máis positivo)

Os resultados de satisfacción institucionais (fila superior) son positivos, con valores da escala que marcan unha tendencia cara o nivel *satisfactorio* (4/5). Aínda que en 2018 non se dispuña de datos desagregados, en 2020 constátase que unha gran maioría dos programas dispoñen de valores superiores ao punto medio da escala (3/5), con tendencia ao valor 4/5. Esta tendencia reafírmase no ano 2022 e no 2024.

Os resultados de satisfacción do programa (fila inferior) revelan unha tendencia positiva inicial, aínda que con certo desfase en relación coa media da Universidade. En concreto, no curso 2020 (ciclos 2018/19–2019/20), o programa acadou unha puntuación de 3,55, lixeiramente por baixo da media institucional (3,88), pero suficientemente sólida para situarse por encima do punto medio da escala (3/5). No 2022, a satisfacción mellorou a 4,17, superando claramente o resultado xeral da Universidade (4,08), e suxeriu o impacto das boas prácticas formativas e de acompañamento implementadas. Sen embargo, no 2024, a puntuación do programa caeu a 3,80, mentres a media institucional mantívose en 4,06, o que indica que, a pesar de seguir por encima da media (3,5), o programa non conseguiu manter o ritmo de excelencia evaluadora da Universidade.

*Reflexión xustificativa*

Rendemento inicial: en 2020, o resultado do programa (3,55) situouse por debaixo da media (3,88), sugerindo que era necesario reforzar o acompañamento e formación académica aos directores e titores.

Punto de inflexión en 2022: a subida ata 4,17 superou a media institucional (4,08), sinalando que as medidas adoptadas (reorganización formativa ou melloras na dinámica docente) tiveron un impacto positivo.

Descenso en 2024: a caída a 3,80 indica que, aínda que a satisfacción permanece por enriba do umbral mínimo de calidade, se perdeu impulso fronte ao nivel de excelencia mantido pola Universidade, que se estabiliza arredor do 4,06.

Conclusión: O programa mostrábase en proceso de consolidación formativa, cun uso estratéxico das políticas académicas, pero precisa reactivar as accións dirixidas a reforzar a satisfacción do profesorado, especialmente en prácticas, continuidade de apoio docente e claridade en procesos coordinativos, para recuperar o nivel de excelencia deseñado no marco institucional.

Persoal de Administración e Servizos (PAS de apoio a doutoramento)

Resultados de participación agregados (Universidade de Vigo) e do programa

| 2021   |
|--------|
| 38,10% |
| -----  |

Resultados de participación institucionais (fila superior): a participación global está preto do 40%. Este resultado considérase aceptable por ser a primeira experiencia na realización dun grupo focal para o PAS de doutoramento, aínda que, coas eventuais accións de comunicación e sensibilización, pode ser mellorable.

Resultados de participación por programa (fila inferior):

Non se dispoñen de datos desagregados a nivel de programa, o que limita a posibilidade de realizar unha análise específica do noso doutoramento neste aspecto. Esta carencia constitúe unha oportunidade para incorporar no futuro mecanismos de recollida sistemática que garantan a representatividade de todos os programas, favorecendo así a identificación de fortalezas e áreas de mellora desde unha perspectiva máis contextualizada.

Resultados de satisfacción agregados (Universidade de Vigo) e do programa

| 2021  |
|-------|
| 3,33  |
| ----- |

Os resultados de satisfacción institucionais (fila superior) son positivos, cun valor por riba da media da escala, é dicir, satisfactorios. Hai que ter en conta que o obxectivo xeral do grupo focal está orientado máis á xeración de ideas (cualitativo) que a un valor (cuantitativo). O valor transmite unha dimensión da satisfacción relativa, posto que se trata de grupos focais cun tamaño pouco significativo estatisticamente.

Os resultados de satisfacción do programa (fila inferior)

A ausencia de valoración específica para o noso programa non permite contrastar posibles particularidades, pero pon de relevo a importancia de continuar promovendo espazos de diálogo estruturado co PAS, co fin de avanzar cara a unha xestión máis participativa e centrada nas necesidades reais de cada titulación.

#### Titulados

Véxase comentarios na epígrafe 6.5

#### **Sistema de QSP**

De xeito adicional e complementario ás actividades programadas de medición da satisfacción, o sistema de QSP implantouse no ciclo de doutoramento xa en 2015.

O sistema está operativo e está consolidado, e representa tanto unha canle de entrada de información para a satisfacción como unha fonte de melloras. As principais fontes de entradas de QSP son a Eido e o Servizo de Xestión de Estudos de Posgrao.

Aínda que os tempos de resposta medios (8 días) están dentro do previsto no Regulamento de QSP, á súa mellora oriéntase a mellorar esta prestación.

#### **6.5.- A inserción laboral dos egresados é coherente co contexto socioeconómico e investigador do programa.**

Aspectos a valorar:

- Análise da inserción laboral dos doutores/as tendo en conta os datos e estimacións que se inclúan na memoria verificada.
- Adecuación da evolución dos indicadores de inserción laboral en función das características do programa.
- Os indicadores de inserción laboral téñense en conta para a mellora e revisión do programa.

#### **Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:**

Existen procedementos que permiten medir e analizar a inserción laboral dos futuros doutores/as. En liñas xerais, existen tres mecanismos e fontes de datos con orixe diferente pero complementarias para analizar a inserción laboral:

- Os estudos de inserción laboral competencia da axencia de calidade (ACSUG): <http://www.acsug.es/gl/insercion>
- As análises de situación da satisfacción e empregabilidade institucionais da Universidade de Vigo. A EIDO, en colaboración coa área de Calidade, o Servizo de Xestión de Estudos de Posgrao e a vicerreitoría de Estudantes, coordina a recollida desta información a través do [Observatorio de Persoas Tituladas da Universidade de Vigo](#). A metodoloxía de recollida de información, a frecuencia coa que levan a cabo e outros aspectos técnicos están definidos na Ficha técnica da actividade, aprobada pola Comisión de Calidade da EIDO.  
Estas análises, iniciados de forma pioneira en 2021 co [primeiro estudo de inserción laboral das persoas tituladas en doutoramento que abarca o período histórico 1995/2020](#) representativo da empleabilidade de todas as promocións desde a creación da Universidade de Vigo até o curso académico 2019/2020, inclúen datos e valoracións tanto da inserción laboral como da satisfacción dos egresados/as cos estudos de doutoramento e a formación recibida, estando dispoñibles de forma agregada (institucional) como desagregada por programa de doutoramento. En 2024 presentouse o [segundo informe correspondente aos titulados/as do curso 2020/2021](#) que, ademais dos datos de inserción laboral, tamén contén información sobre a satisfacción dos titulados/as cos estudos de doutoramento. Desde este segundo informe, estas análises terán unha frecuencia anual.

A información sobre os informes e resultados está dispoñible en:

- [Portal de transparencia da Universidade de Vigo](#)
- [Observatorio de Persoas Tituladas da Universidade de Vigo](#)

- Os datos dispoñibles do seguimento que realiza cada CAPD, que permiten obter información dos egresados/as e a súa inserción laboral unha vez terminado o doutoramento.

○

A CAPD non realiza o seu propio seguimento dos egresados, non se dispón de datos obxectivos relativos á empregabilidade das persoas egresadas do PD máis aló dos que proporciona a Universidade de Vigo. A enquisa de empregabilidade de egresados/as realizada no curso 2020/21 reflicte un moi alto nivel de ocupación das persoas egresadas do PD, aínda que a taxa de emprego "encaixado" é exactamente a metade. Estes datos son similares para todo os PD da Universidade de Vigo.

A falta de mais datos, os coñecidos das contribucións relacionadas coas teses defendidas son satisfactorios.

#### **A análise do criterio baséase en:**

##### **Evidencias:**

EPD23: Táboa 4: Teses doutorais dirixidas no programa no período avaliado

EDP24: Táboa 5: Contribucións científicas relevantes desde a implantación do programa

##### **Indicadores:**

IPD18: Evolución dos indicadores de resultados do programa desde a implantación do título:

- Número de teses defendidas
- Porcentaxe de teses realizadas a tempo completo, a tempo parcial e con dedicación mixta
- Número de teses presentadas en galego, castelán ou outro idioma
- Duración media dos estudos a tempo completo/tempo parcial
- Taxa de éxito:
  - Porcentaxe de doutorandos que defenden a súa tese sen pedir prórroga
  - Porcentaxe de doutorandos que defenden a súa tese tras pedir a primeira prórroga
  - Porcentaxe de doutorandos que defenden a súa tese tras pedir a segunda prórroga
- Porcentaxe de teses con cualificación de *cum laude*
- Porcentaxe de teses con mención internacional

IPD19: Resultados das enquisas de satisfacción a todos os grupos de interese (porcentaxe de participación, resultados e a súa evolución...)

IPD20: Datos relativos á empregabilidade dos doutorandos:

- Porcentaxe de egresados que están traballando
- Porcentaxe de egresados que están traballando en función do nivel de doutor
- Porcentaxe de doutorandos que conseguen axudas para contratos posdoutorais

**4. PLAN DE MELLORAS***(Ver Anexo IV)*

## ANEXO IV. PLAN DE MELLORAS

| CRITERIO 1                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominación da proposta                                                                              | REORGANIZACIÓN DAS LIÑAS DE ORGANIZACIÓN                                                                                                                                                                                         |
| Punto débil detectado/Análise das causas                                                              | As liñas de investigación se atopan moi atomizadas desde a implantación do PD, moitas delas sen actividade e, como se suxiere nos informes recibidos e nos planes de mellora, é necesaria a súa reconsideración en profundidade. |
| Ámbito de aplicación                                                                                  | Programa de Doutoramento                                                                                                                                                                                                         |
| Responsable da súa aplicación                                                                         | CAPD                                                                                                                                                                                                                             |
| Obxectivos específicos                                                                                | Disminución do número de liñas de investigación ofertadas                                                                                                                                                                        |
| Actuacións a desenvolver                                                                              | Modificación da memoria da titulación.                                                                                                                                                                                           |
| Período de execución                                                                                  | A modificación atópase en proceso interno na Universidade de Vigo, prevese a implantación das novas liñas de investigación para o curso 2026/27                                                                                  |
| Recursos/financiamento                                                                                | Non se precisa financiamento                                                                                                                                                                                                     |
| Responsable do seguimento e data                                                                      | CAPD                                                                                                                                                                                                                             |
| Indicadores de execución                                                                              | Aprobación da memoria modificada coas novas liñas                                                                                                                                                                                |
| Evidencias documentais e/ou rexistros que se presentan/presentarán para evidencias a súa implantación | Publicación da memoria modificada, das novas liñas de investigación e do profesorado asociado a cada unha delas. Inscripción de alumnado nas novas liñas.                                                                        |
| Observacións                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                  |
| Revisión/Valoración                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                  |
| Nivel de cumprimento (total ou parcial)                                                               |                                                                                                                                                                                                                                  |
| Responsable da revisión e data                                                                        | CAPD                                                                                                                                                                                                                             |
| Resultados obtidos                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                  |
| Grao de satisfacción                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                  |
| Accións correctoras a desenvolver                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                  |

| CRITERIO 1                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominación da proposta                                                                              | REORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES FORMATIVAS                                                                                                                                                                                                                                               |
| Punto débil detectado/Análise das causas                                                              | Na memoria de verificación da titulación recóllense actividades formativas optativas que non se consideran necesarias e que non chegaron a implantarse. Hai algunha actividade obrigatoria de debe de ser potenciada dada a importancia que adquiriu no tempo de desenvolvemento do PD. |
| Ámbito de aplicación                                                                                  | Programa de Doutoramento                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Responsable da súa aplicación                                                                         | CAPD                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Obxectivos específicos                                                                                | Eliminación de actividades formativas optativas.<br>Potenciación da actividade obrigatoria Xornada do Estado da Investigación                                                                                                                                                           |
| Actuacións a desenvolver                                                                              | Modificación da memoria da titulación.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Período de execución                                                                                  | A modificación atópase en proceso interno na Universidade de Vigo, prevese a implantación do novo esquema de actividades para o curso 2026/27                                                                                                                                           |
| Recursos/financiamento                                                                                | Non se precisa financiamento                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Responsable do seguimento e data                                                                      | CAPD – Curso 2026/27                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Indicadores de execución                                                                              | Programación das novas actividades                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Evidencias documentais e/ou rexistros que se presentan/presentarán para evidencias a súa implantación | Publicación da convocatoria de inscrición para as actividades formativas                                                                                                                                                                                                                |
| Observacións                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Revisión/Valoración                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Nivel de cumprimento (total ou parcial)                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Responsable da revisión e data                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Resultados obtidos                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Grao de satisfacción                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Accións correctoras a desenvolver                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| CRITERIO 6                                                                                            |                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominación da proposta                                                                              | MODIFICACIÓN DA TAXA MEDIA DE GRADACIÓN                                                                                                                                                 |
| Punto débil detectado/Análise das causas                                                              | A Taxa Media de Gradación foi establecida nun 70 % como unha previsión sen datos evidenciados. Nos cursos obxecto de seguimento variou entre o 33,33 % (2020/21) e o 61,54 % (2021/22). |
| Ámbito de aplicación                                                                                  | Programa de Doutoramento                                                                                                                                                                |
| Responsable da súa aplicación                                                                         | CAPD                                                                                                                                                                                    |
| Obxectivos específicos                                                                                | Establecemento dunha nova Taxa de Gradación dun 60%                                                                                                                                     |
| Actuacións a desenvolver                                                                              | Modificación da memoria da titulación establecendo unha nova Taxa de Gradación.                                                                                                         |
| Período de execución                                                                                  | A modificación atópase en proceso interno na Universidade de Vigo, prevese a implantación do novo esquema de actividades para o curso 2026/27                                           |
| Recursos/financiamento                                                                                | Non se precisa financiamento                                                                                                                                                            |
| Responsable do seguimento e data                                                                      | CAPD – Curso 2026/27                                                                                                                                                                    |
| Indicadores de execución                                                                              | Aprobación da memoria modificada                                                                                                                                                        |
| Evidencias documentais e/ou rexistros que se presentan/presentarán para evidencias a súa implantación | Publicación da memoria modificada                                                                                                                                                       |
| Observacións                                                                                          |                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                         |
| Revisión/Valoración                                                                                   |                                                                                                                                                                                         |
| Nivel de cumprimento (total ou parcial)                                                               |                                                                                                                                                                                         |
| Responsable da revisión e data                                                                        |                                                                                                                                                                                         |
| Resultados obtidos                                                                                    |                                                                                                                                                                                         |
| Grao de satisfacción                                                                                  |                                                                                                                                                                                         |
| Accións correctoras a desenvolver                                                                     |                                                                                                                                                                                         |

| CRITERIO 3                                                                                            |                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominación da proposta                                                                              | AUMENTO DA PARTICIPACIÓN NAS ENQUISAS DE SATISFACCIÓN                                                                                                                                          |
| Punto débil detectado/Análise das causas                                                              | A participación dos grupos de interese nas enquisas de satisfacción e baixa e/ou desigual.                                                                                                     |
| Ámbito de aplicación                                                                                  | Programa de Doutoramento - SGC                                                                                                                                                                 |
| Responsable da súa aplicación                                                                         | CAPD – Responsables de Calidade da EIDO                                                                                                                                                        |
| Obxectivos específicos                                                                                | Aumento da participación nas enquisas de satisfacción.                                                                                                                                         |
| Actuacións a desenvolver                                                                              | Accións directas sobre os grupos de interese promovendo a participación nas enquisas (avisos persoais por correo electrónico, listas de correo, información en web, reunións informativas,...) |
| Período de execución                                                                                  | Próxima campaña de enquisas no curso 2025/26                                                                                                                                                   |
| Recursos/financiamento                                                                                | Non se precisa financiamento                                                                                                                                                                   |
| Responsable do seguimento e data                                                                      | CAPD – Responsables de Calidade da EIDO - Curso 2025/26                                                                                                                                        |
| Indicadores de execución                                                                              | Taxas de participación nas enquisas                                                                                                                                                            |
| Evidencias documentais e/ou rexistros que se presentan/presentarán para evidencias a súa implantación | Publicación dos resultados de participación nas enquisas                                                                                                                                       |
| Observacións                                                                                          |                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                |
| Revisión/Valoración                                                                                   |                                                                                                                                                                                                |
| Nivel de cumprimento (total ou parcial)                                                               |                                                                                                                                                                                                |
| Responsable da revisión e data                                                                        |                                                                                                                                                                                                |
| Resultados obtidos                                                                                    |                                                                                                                                                                                                |
| Grao de satisfacción                                                                                  |                                                                                                                                                                                                |
| Accións correctoras a desenvolver                                                                     |                                                                                                                                                                                                |