

INFORME DE SEGUIMIENTO**2025****CURSOS ACADÉMICOS****2020/21 - 2023/24****ESCOLA INTERNACIONAL DE
DOUTORAMENTO
UNIVERSIDADE DE VIGO**

1. DATOS DO PROGRAMA	
DENOMINACIÓN DO PROGRAMA	PD en Gestión y Resolución de Conflictos. Menores, Familia y Justicia Terapéutica, por la Universidade de Vigo
UNIVERSIDADE RESPONSABLE ADMINISTRATIVA	UNIVERSIDADE DE VIGO
EN CASO DE PROGRAMAS INTERUNIVERSITARIOS, UNIVERSIDADE/S PARTICIPANTE/S	
CENTRO/ESCOLA RESPONSABLE	ESCOLA INTERNACIONAL DE DOUTORAMENTO (EIDO)
CENTRO/S PARTICIPANTES	Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo
CÓDIGOS ISCED	Derecho (380) Psicología (311) Trabajo Social y orientación (762)
CURSO DE IMPLANTACIÓN	2013/2014
DATA ACREDITACIÓN EX ANTE (VERIFICACIÓN)	11/12/2013
DATA RENOVACIÓN ACREDITACIÓN	22/06/2021

Aprobado pola CAPD do programa o día 21 de maio de 2025

Validado pola Comisión de Calidade da EIDO da Universidade de Vigo o día DD de maio de 2025

2. CUMPRIMENTO DO PROXECTO ESTABLECIDO

DIMENSIÓN 1. A XESTIÓN DO PROGRAMA

CRITERIO 1. ORGANIZACIÓN E DESENVOLVEMENTO: O programa de doutoramento implantouse de acordo coas condicións establecidas na memoria verificada e, no seu caso, nas súas respectivas modificacións.

1.1.- O programa mantén o interese académico e está actualizado segundo os requisitos da disciplina e dos avances científicos e tecnolóxicos. Os cambios introducidos no programa e que non se someteran a modificación non alteran o nivel 4 do MECES e permitiron a súa actualización de acordo cos requisitos da disciplina.

Aspectos a valorar:

- O perfil de egreso do programa mantén a súa relevancia e está actualizado segundo os requisitos do seu ámbito, tendo en conta os avances científicos e tecnolóxicos da disciplina.
- Imbricación do programa na estratexia de I+D+i da Universidade.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

El Programa de Doctorado "*Gestión y resolución de conflictos. Menores, familia y justicia terapéutica*" por la Universidad de Vigo se implantó en el curso académico 2013/2014; y, como se explica en la Memoria para la solicitud de verificación del título, tiene su antecedente más inmediato en el Programa de Doctorado en "*Menores en situación de desprotección y conflicto social*" (RD 1393/2007), implantado en la Universidad de Vigo en el curso académico 2009/2010; y que, a su vez, provenía de la conversión del Programa de Doctorado del mismo nombre regulado por el RD 778/1998, y que se había implantado en la Universidad de Vigo en el curso 2004/2005. Ambos eran programas de carácter multidisciplinar en los que confluían líneas de investigación del ámbito jurídico y del ámbito psicosocial. Pero, aprovechando la reforma de que fueron objeto los estudios de doctorado a raíz de la nueva regulación introducida por el RD 99/2011, se decidió dar un paso más en la potenciación del carácter multidisciplinar del Programa de Doctorado incorporando nuevas líneas de investigación y nuevos doctores.

Por ello, si bien la temática relativa a la protección de los menores desprotegidos y a la intervención con menores infractores continúa teniendo un peso específico, se incorporaron otras líneas de investigación afines, prestando especial atención a la llamada *Justicia Terapéutica (Therapeutic Jurisprudence)*. Ello explica el cambio de denominación del título, para que resultase más indicativo de los nuevos contenidos y objetivos. En este sentido, las líneas de investigación que, de acuerdo con la Memoria, conforman el Programa de Doctorado son, de un lado, aquellas que se refieren a materias relacionadas con menores y familia, tanto en su aspecto jurídico como psicológico y de intervención social:

- Derechos fundamentales del menor.
- Protección del menor en situación de riesgo y desamparo en el ámbito nacional e internacional.
- Reinserción del menor en conflicto con la ley penal.
- El derecho de familia desde una perspectiva nacional e internacional.
- Psicología jurídica del menor.
- Psicología Jurídica de la familia.
- Intervención social con menores y familia.
- Configuración social de los menores en situación de riesgo y conflicto.

Y a ellas se añaden otras líneas de investigación relativas a los métodos de solución de conflictos desde una perspectiva de justicia terapéutica y que igualmente abarcan los aspectos jurídicos y psicosociales:

- Justicia terapéutica.
- Género e igualdad.
- Servicios públicos y estado social.
- Solución extrajudicial de conflictos en el ámbito administrativo.
- Resolución de conflictos en el ámbito internacional.
- Protección de los derechos del ciudadano en la sociedad de la información.
- Resolución de conflictos a través del proceso y otros métodos alternativos. Justicia Terapéutica.

Todas estas líneas de investigación se han ofertado al alumnado del Programa de Doctorado durante los cuatro cursos académicos objeto de este informe de seguimiento (y continúan ofertándose actualmente) y, como se refleja en la tabla siguiente, todas ellas cuentan con profesorado con un perfil académico e investigador adecuado para dirigir las actividades investigadoras del alumnado asignado a cada una de dichas líneas (vid. Evidencia EDP19).

Ámbito Jurídico	
Denominación de la línea de investigación	Responsables de la línea de investigación
<i>Derechos fundamentales del menor.</i>	▪ Noemi García Gestoso (U.Vigo) ▪ Ana Garriga Domínguez (U.Vigo) ▪ Susana Álvarez González (U.Vigo) ▪ Teresa Martínez Táboas (U.Vigo) ▪ Pablo Riquelme Vázquez (U.Vigo) ▪ Ana Gude Fernández (USC)
<i>Protección del menor en situación de riesgo y desamparo en el ámbito nacional e internacional.</i>	▪ Helena Martínez Hens. (U.Vigo) ▪ Ángel Mariño de Andrés (U.Vigo) ▪ Belén Sánchez Ramos. (U.Vigo) ▪ Esther Pillado González (U.Vigo) ▪ Laura Movilla Pateiro (U.Vigo) ▪ Tomás Farto Piay (U.Vigo) ▪ Blanca Otero Otero (U.Vigo)
<i>Reinserción del menor en conflicto con la ley penal.</i>	▪ Pablo Grande Seara. (U.Vigo) ▪ M^a Dolores Fernández Fustes. (U.Vigo) ▪ Marta García Mosquera (U.Vigo) ▪ Tomás Farto Piay (U.Vigo) ▪ Blanca Otero Otero (U.Vigo) ▪ Virgilio Rodríguez Vázquez (U.Vigo) ▪ Fernando Vázquez-Portomeñe. (USC) ▪ Pedro M. Fernandes Freitas (U.Católica Porto)
<i>El derecho de familia desde una perspectiva nacional e internacional.</i>	▪ Miguel Michinel Álvarez. (U.Vigo) ▪ Esther Pillado González. (U.Vigo) ▪ Helena Martínez Hens. (U.Vigo) ▪ Ángel Mariño de Andrés (U.Vigo) ▪ Margarita Fuenteseca Degeneffe
<i>Servicios públicos y estado social.</i>	▪ Antonia Arias Martínez (U.Vigo)
<i>Solución extrajudicial de conflictos en el ámbito administrativo.</i>	▪ Roberto Bustillo Bolado. (U.Vigo) ▪ Sonia Rodríguez-Campos (U.Vigo)
<i>Resolución de conflictos en el ámbito internacional.</i>	▪ Belén Sánchez Ramos. (U.Vigo) ▪ Miguel Michinel Alvarez (U.Vigo) ▪ Laura Movilla Pateiro (U.Vigo) ▪ Pedro M. Fernandes Feritas (U.Católica Porto)
<i>Protección de los derechos del ciudadano en la sociedad de la información.</i>	• Ana Garriga Domínguez. (U.Vigo) • Susana Álvarez González. (U.Vigo)

	- Pablo Riquelme Vázquez (U.Vigo) - Ana Gude Fernández (USC)
<i>Resolución de conflictos a través del proceso y otros métodos alternativos. Justicia Terapéutica.</i>	- Esther Pillado González. (U.Vigo) - Pablo Grande Seara. (U.Vigo) - M^a Dolores Fernández Fustes. (U.Vigo) - Inés C. Iglesias Canle (U.Vigo) - Tomás Farto Piay (U.Vigo) - Blanca Otero Otero (U.Vigo) - Pedro M. Fernandes Freitas (U.Católica Porto)
Ámbito Psicosocial	
Denominación de la línea de investigación	Responsables de la línea de investigación
<i>Psicología jurídica del menor.</i>	- Francisca Fariña Rivera. (U.Vigo) - M^a José Vázquez Figueiredo. (U.Vigo) - Jorge Sobral. (USC) - Ramón Arce. (USC) - Mercedes Novo. (USC) - Xosé Antón Gómez-Fraguela. (USC) - Antonio López Castedo (USC) - Francisco Torres González (USC)
<i>Psicología Jurídica de la familia.</i>	- Francisca Fariña Rivera. (U.Vigo) - M^a José Vázquez Figueiredo. (U.Vigo) - Mercedes Novo. (USC) - Dolores Seijo. (USC) - Antonio López Castedo. (USC)
<i>Género e igualdad.</i>	- Jorge Sobral. (USC) - Francisca Fariña Rivera. (U.Vigo) - Carmen Verde Diego. (U.Vigo) - Yolanda García Vázquez (U.Vigo)
<i>Intervención social con menores y familia.</i>	- Carmen Verde Diego. (U.Vigo) - Rubén González Rodríguez (U.Vigo) - Yolanda García Vázquez (U.Vigo)
<i>Justicia terapéutica.</i>	- Francisca Fariña Rivera. (U.Vigo) - Ramón Arce. (USC)
<i>Configuración social de los menores en situación de riesgo y conflicto.</i>	David Casado Neira. (U.Vigo)

A su vez, las actividades formativas previstas en la Memoria para la solicitud de verificación del Programa de Doctorado también se han desarrollado durante todos los cursos académicos a los que se refiere este informe de seguimiento en los términos previstos en la referida Memoria. Cada curso académico se han ofertado todas las actividades formativas previstas, lo que permite al alumnado ir anticipando la realización de las actividades de cursos posteriores, o recuperar las actividades de cursos anteriores que no pudieron realizar en su momento. Tal flexibilidad a la hora de realizar las actividades formativas obligatorias resulta especialmente útil para el alumnado matriculado en régimen de dedicación a tiempo parcial, ya que les permite adaptar la realización de las mismas a sus horarios laborales. (Vid., EPD4-Evidencia de la realización de las actividades formativas).

Curso 2020/2021	
Título de la actividad formativa	Lugar y fecha
Curso Información científica: acceso, xestión, avaliación e publicación. (Actividad de 1º año)	1 de marzo a 21 de mayo de 2021
Seminario sobre "Derecho y psicología del menor y la familia" (Actividad de 1º año)	Vigo, 19, 20 y 23 de noviembre de 2020
Seminario sobre <i>Gestión y Resolución de conflictos.</i>	Vigo, 22 y 23 de octubre de 2020

(Actividad de 2º año)	
Seminario sobre "Derechos Humanos, Sociedad y Tecnologías de la Información" (Actividad de 1º año)	Ourense, 25 y 26 de noviembre de 2020
Seminario sobre "Menores en conflicto: proceso penal y sistemas de intervención" (Actividad de 3º año)	Vigo, 30 de junio y 1 de julio de 2021
Curso 2021/2022	
Título de la actividad formativa	Lugar y fecha
Curso Información científica: acceso, xestión, avaliación e publicación. (Actividad de 1º año)	28 de febrero a 27 de mayo de 2022
Seminario sobre "Derecho y psicología del menor y la familia" (Actividad de 1º año)	Vigo, 2, 4 y 5 de noviembre de 2021
Seminario sobre <i>Gestión y Resolución de conflictos</i> . (Actividad de 2º año)	Vigo, 21 y 22 de octubre de 2021
Seminario sobre "Derechos Humanos, Sociedad y Tecnologías de la Información" (Actividad de 1º año)	Ourense, 11, 12 y 13 de mayo de 2022.
Seminario sobre "Menores en conflicto: proceso penal y sistemas de intervención" (Actividad de 3º año)	Vigo, 19 y 20 de julio de 2022
Curso 2022/2023	
Título de la actividad formativa	Lugar y fecha
Curso Información científica: acceso, xestión, avaliación e publicación. (Actividad de 1º año)	27 de febrero a 26 de mayo de 2023
Seminario sobre "Derecho y psicología del menor y la familia" (Actividad de 1º año)	Vigo, 19 de octubre, 10 y 11 de noviembre de 2022
Seminario sobre <i>Gestión y Resolución de conflictos</i> . (Actividad de 2º año)	Vigo, 20 y 21 de octubre de 2022
Seminario sobre "Derechos Humanos, Sociedad y Tecnologías de la Información" (Actividad de 1º año)	Ourense, 23 y 24 de mayo de 2023
Seminario sobre "Menores en conflicto: proceso penal y sistemas de intervención" (Actividad de 3º año)	Vigo, 13 y 14 de julio de 2023
Curso 2023/2024	
Título de la actividad formativa	Lugar y fecha
Curso Información científica: acceso, xestión, avaliación e publicación. (Actividad de 1º año)	4 de marzo a 14 de junio de 2024
Seminario sobre "Derecho y psicología del menor y la familia" (Actividad de 1º año)	Vigo, 2, 9 y 10 de noviembre de 2023
Seminario sobre <i>Gestión y Resolución de conflictos</i> . (Actividad de 2º año)	Vigo, 19 y 20 de octubre de 2023
Seminario sobre "Derechos Humanos, Sociedad y Tecnologías de la Información" (Actividad de 1º año)	Ourense, 5, 6 y 7 de junio de 2024
Seminario sobre "Menores en conflicto: proceso penal y sistemas de intervención" (Actividad de 3º año)	Vigo, 20 y 21 de mayo de 2024

Conviene poner de manifiesto que, si bien el título de estas actividades se trata de mantener en los sucesivos cursos académicos, no se pretende repetir la misma actividad año tras año, sino que tanto el contenido de los programas, como los ponentes van variando, cuando menos parcialmente, a fin de adaptar constantemente el objeto de tales actividades a las novedades que se van operando en el ámbito de las distintas disciplinas implicadas, y mantener así su interés académico y científico.

En cuanto al Curso "*Información científica: acceso, xestión, avaliación e publicación*", es un curso virtual organizado en colaboración con el servicio de referencia de la Biblioteca Universitaria de Vigo, y particularmente orientado a capacitar a los estudiantes de doctorado en las competencias informacionales necesarias en el actual contorno de la investigación científica. En atención a su contenido y duración, a los estudiantes que realizaron este curso virtual se les reconocieron, por acuerdo de la CAPD de 17 de septiembre de 2015, dos actividades formativas previstas en la Memoria para la solicitud de verificación de título: "*Curso de Gestión bibliográfica*" (20 hs.), y "*Técnicas de investigación*" (10 hs.).

Por todo lo expuesto, podemos concluir que el Programa de Doctorado mantiene plenamente vigente su interés académico y está perfectamente actualizado conforme al estado de la ciencia en el ámbito de las Ciencias sociales y jurídicas.

Dicho interés académico se evidencia si atendemos al número de preinscritos en cada curso académico, que, como se refleja en los Indicadores IPD1 e IPD2, siempre ha superado el número de plazas ofertadas.

	Curso 2020/2021	Curso 2021/2022	Curso 2022/2023	Curso 2023/2024
Plazas ofertadas	12	12	12	12
Preinscritos	18	13	13	14

1.2.- O programa dispón de mecanismos para garantir que o perfil de ingreso dos doutorandos é axeitado e o seu número é coherente coas características e a distribución das liñas de investigación do programa e o número de prazas ofertadas.

Aspectos a valorar:

- O perfil de ingreso dos doutorandos e o seu número é coherente coas características e a distribución das liñas de investigación.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

El número de doctorandos que ingresan cada curso académico en el Programa de Doctorado se ajusta razonablemente a las previsiones fijadas en la Memoria del título. En ella, se preveía la matrícula cada curso académico de 10 doctorandos/as nuevos/as, de los cuales 3 podrían ser extranjeros. Pues bien, los datos de ingreso en los cuatro cursos académicos objeto de este informe son los siguientes (Indicadores IPD03, IPD04 e IPD6):

	Matriculados de nuevo acceso	Españoles	Extranjeros	% Extranjeros	Matriculados totales
Curso 2020/2021	12	7	5	27,45%	51
Curso 2021/2022	11	6	5	30,61%	49
Curso 2022/2023	9	6	3	32,65%	49
Curso 2023/2024	9	6	3	32,65%	49

Por lo que se refiere a la adecuación del perfil de ingreso de los doctorandos/as a las características y distribución de las líneas de investigación, se garantiza mediante la aplicación de los criterios de admisión

previstos en la Memoria del título, según la cual son requisitos específicos de admisión a este Programa de Doctorado los siguientes:

1. Que el título oficial de grado, licenciatura, diplomatura o equivalente previo al máster exigido para el acceso al Programa de Doctorado pertenezca a la rama de conocimiento de "Ciencias Sociales y jurídicas", y dentro de ellas tendrán preferencia los relativos al ámbito del Derecho, Psicología, Trabajo Social, Sociología y Educación.
2. Contar con un anteproyecto de tesis relativo a alguna de las líneas de investigación que conforman el Programa de Doctorado, avalado por algún doctor que cumpla los requisitos del Art. 10 del RD 99/2011, a fin de poder dirigir tesis doctorales.
3. En el caso de aquellos alumnos que deban cursar complementos de formación, superar aquellos complementos de formación recomendados por la CAPD. La realización de estos complementos será previa o simultánea a la matrícula en tutela académica en el programa.
4. En cuanto a los estudiantes con título extranjero sin homologar, podrán solicitar la admisión en el Programa de Doctorado siempre que acrediten un nivel de formación equivalente a la del título oficial español de máster universitario y faculte en el país expedidor del título para el acceso a los estudios de doctorado. A su vez, la CAPD valorará la adecuación académica de los estudios cursados por el solicitante a las características de las líneas de investigación comprendidas en el Programa de Doctorado.

Pues bien, la adecuación del perfil de ingreso de los doctorandos/as a las características y distribución de las líneas de investigación queda de manifiesto si tenemos en cuenta que, como indicamos anteriormente, el Programa de Doctorado comprende 9 líneas de investigación del ámbito jurídico y 6 líneas del ámbito psicosocial; y las titulaciones de los 41 doctorandos/as matriculados/as en los cuatro cursos académicos objeto de este informe son las siguientes (Evidencia EPD3):

Titulación	Número de doctorandos/as
Derecho	28
Psicología	4
Trabajo Social	6
Educación Social	3
Total	41

Como se refleja en el indicador IP13, la distribución por líneas de investigación de los 41 doctorandos/as que han accedido al Programa de Doctorado en los cuatro cursos académicos objeto de informe y de los que accedieron en cursos anteriores y aún mantienen su matrícula activa es la siguiente:

Línea de investigación	Profesorado responsable	2020/2021	2021/2022	2022/2023
<i>Servizos Públicos e Estado Social</i>	1	6	6	7
<i>Resolución de conflictos a través do proceso e outros métodos alternativos. Xustiza Terapéutica</i>	7	13	12	12
<i>Intervención social con menores e familia</i>	3	11	9	0
<i>Xustiza Terapéutica</i>	2	7	4	0
<i>Dereitos fundamentais do menor</i>	6	7	10	9
<i>Reinserción do menor en conflito coa lei penal</i>	8	6	5	6

<i>Solución extrajudicial de conflictos no ámbito administrativo</i>	2	3	3	2
<i>Psicoloxía xurídica do menor</i>	8	1	0	0
<i>Psicoloxía xurídica da familia</i>	5	3	1	0
<i>Configuración social dos menores en situación de risco e conflito</i>	1	4	2	0
<i>Protección do menor en situación de risco e desamparo no ámbito nacional e internacional</i>	7	4	3	4
<i>Xénero e Igualdade</i>	4	1	1	0
<i>O dereito de familia dende unha perspectiva nacional e internacional</i>	5	1	0	1
<i>Resolución de conflitos no ámbito internacional</i>	4	3	3	4
<i>Protección dos dereitos do cidadán na sociedade da información</i>	4	4	2	3

Como se puede apreciar, si bien se produce una cierta concentración de doctorandos/as en determinadas líneas de investigación, lo que obedece fundamentalmente a su titulación de acceso, en prácticamente todas ellas, el profesorado propio del Programa de Doctorado asignado a cada línea es suficiente y adecuado para atender la demanda. Y, en aquellas líneas de investigación en las que el profesorado responsable podría tener dificultades para atender la demanda de los doctorandos/as, ello se corrige mediante la colaboración de directores de tesis externos. Tal es el caso, por ejemplo, de la línea de investigación "Servicios públicos y estado social", en la que colabora el Dr. Marcos Almeida Cerrada (USC); de la línea "Intervención social con menores y familia", en la que colaboran el Dr. Enrique Pastor Seller (Universidad de Murcia) y el Dr. Andrés Arias Astray (Universidad Complutense de Madrid); o de la línea "Resolución de conflictos a través del proceso e outros métodos alternativos. Xustiza Terapéutica", en la que colaboran, entre otros, la Dra. Helena Soleto Muñoz (Universidad Carlos III de Madrid); la Dra. Mercedes Llorente Sánchez-Arjona (Universidad de Sevilla); o la Dra. Verónica López Yagües (Universidad de Alicante).

1.3.- O programa dispón de mecanismos axeitados de supervisión dos doutorandos e, se procede, das actividades formativas.

Aspectos a valorar:

- Os mecanismos de supervisión dos doutorandos son axeitados e correspóndese co establecido na memoria de verificación (asignación do titor e director de teses, control do documento de actividades do doutorando, valoración anual do plan de investigación, normativa de lectura de teses... e todos aqueles que a Comisión Académica do programa teña establecido).

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Los mecanismos de supervisión de los doctorandos/as son los previstos en la Memoria verificada del título y en el Reglamento de Estudios de Doctorado de la Universidad de Vigo (arts. 9, 10 y 29 a 31), y se concretan en los siguientes:

a.- Asignación de tutor/a y de director/a de tesis (vid. Evidencia EPD15).

Tras la admisión definitiva del doctorando/a en el Programa de Doctorado, la CAPD le asigna un tutor/a, que será un profesor/a integrante del cuadro docente del Programa de Doctorado y con vinculación permanente con la Universidad de Vigo. Si este profesor/a cumple los requisitos exigidos por el Reglamento de Doctorado, asumirá también la función de director/a de la tesis doctoral.

A su vez, en el plazo de 3 meses desde la formalización de la matrícula en el Programa de Doctorado, la CAPD le asignará al doctorando/a un director/a de tesis, que cumpla los requisitos previstos en este mismo artículo. Esta función podrá recaer en "cualquier doctor/a español o extranjero, con experiencia investigadora acreditada, con independencia de la universidad, centro o institución en que preste sus servicios". Si el director/a no tiene vinculación permanente con la Universidad de Vigo, se le asignará al doctorando/a un tutor/a que cumpla los requisitos del art. 9 RED.

La asignación del director/a de tesis podrá ser modificada por la CAPD en cualquier momento de la realización de la tesis doctoral, por razones justificadas, y previa audiencia del doctorando/a y del director/a.

La CAPD también podrá autorizar la codirección de la tesis cuando concurren razones de índole académica o cuando la interdisciplinariedad temática o los programas desarrollados en colaboración nacional o internacional así lo justifiquen.

Pues bien, durante los cuatro cursos académicos objeto de este informe de seguimiento, en el Programa de Doctorado se han cumplido rigurosamente las referidas exigencias en cuanto a la asignación a los doctorados/as de tutor/a y de director/a de tesis. A este respecto, cabe destacar los siguientes aspectos:

1. Como se indicó anteriormente, uno de los requisitos de admisión en el Programa de Doctorado previstos en la Memoria del título es "*contar con un anteproyecto de tesis relativo a alguna de las líneas de investigación que conforman el Programa de Doctorado, avalado por algún doctor que cumpla los requisitos del Art. 10 del RD 99/2011*". Por tanto, desde el momento de la admisión definitiva en el Programa, los alumnos ya cuentan con la asignación de un tutor/a y un director/a de tesis, sin necesidad de agotar el plazo de 3 meses que prevé el Reglamento para la asignación de director/a. Con todo, la asignación de tutor/a y director/a de tesis no resulta definitiva hasta que los alumnos presentan su plan de investigación.
2. Durante los cuatro cursos académicos objeto del informe, solamente en 5 casos se han producido cambios en la dirección de tesis, autorizados por la CAPD, conforme a lo previsto en el Reglamento de Doctorado: en 4 de ellos, para incorporar un codirector; y en 1 caso, para sustituir un director de tesis por otra. En todos los casos, los cambios en la dirección de tesis se produjeron a petición de los propios doctorandos/as y de los directores/as afectados.
3. Durante estos cuatro cursos, en el Programa de Doctorado se han defendido 6 tesis en régimen de codirección (Indicador IPD14); y el porcentaje de profesorado extranjero que dirige tesis ha sido el siguiente: 11,36% (2020/2021); 7,14% (2021/2022); 8,70% (2022/2023); y 9,09% (2023/2024) (Indicador IPD16).
4. A su vez la satisfacción del alumnado con la labor de su tutor/a y director/a ha sido muy alta, obteniendo una valoración de 5 sobre 5 en las encuestas de satisfacción.

b.- Compromiso de supervisión.

Las funciones de supervisión, tutela y seguimiento de los doctorandos quedan reflejadas en el Compromiso de supervisión, que es firmado por el doctorando/a, el tutor/a y la coordinadora del Programa de Doctorado, en el plazo máximo de un mes a contar desde la fecha de matrícula, incorporándose la firma del director/a de tesis en el momento de su designación. En este Compromiso de supervisión se especifica la relación académica entre el doctorando/a y la Universidad, sus derechos y deberes, incluyendo los posibles derechos de propiedad intelectual y/o industrial derivados de la investigación, así como la aceptación del procedimiento de resolución de conflictos y la duración del mismo; se incluyen también los deberes del tutor/a del doctorando/a y de su director/a de tesis.

Durante los cuatro cursos académicos objeto de este informe de seguimiento, todos los doctorandos/as matriculados, han presentado oportunamente sus compromisos de supervisión, con las firmas correspondientes.

c.- Plan de investigación y Documento de Actividades (vid. Evidencia EPD15).

Antes de seis meses a contar desde la fecha de la matrícula el doctorando/a debe elaborar un Plan de Investigación que incluirá la metodología que empleará y los objetivos que se han de alcanzar, así como los medios y la planificación temporal para alcanzarlos. El plan debe ser presentado y avalado con el informe del director/a y del tutor/a y debe ser aprobado por la CAPD. Este plan se podrá mejorar y detallar en el proceso de evaluación anual contando con el aval del tutor y el director.

Además, una vez matriculado en el Programa, cada doctorando/a debe llevar un documento de actividades personalizado en el que inscribirá todas las actividades de interés para el desarrollo del doctorado, según lo que establezca la unidad responsable de los estudios de doctorado en la universidad. Dicho documento deberá ajustarse al formato establecido, registrarse en la aplicación informática y deberá quedar constancia documental que acredite la realización de las actividades realizadas por el doctorando. El doctorando tiene acceso al Documento de Actividades para actualizar las actividades que realice en el contexto del programa; y sus registros serán validados por la CAPD tras la valoración del tutor/a y el director/a, y previa comprobación por parte de la administración de la autenticidad/veracidad de los méritos alegados.

Anualmente, la CAPD debe evaluar el Plan de investigación y el Documento de Actividades, disponiendo para ello de los informes que a tal efecto deben emitir el tutor/a y el director/a de tesis. La evaluación positiva es requisito para continuar en el Programa. En el caso de evaluación negativa, que deberá estar motivada, el doctorando/a deberá ser de nuevo evaluado en el plazo de seis meses, para lo que elaborará un nuevo Plan de Investigación; y de producirse una nueva evaluación negativa, el doctorando/a causará baja definitiva en el Programa.

Pues bien, la supervisión y evaluación regular de los Planes de Investigación y de los Documentos de Actividades de los doctorandos/as por la CAPD constituye uno de los puntos débiles del Programa de Doctorado, en el que se hace necesario implementar acciones de mejora. Pese a los reiterados recordatorios que desde la coordinación del Programa de Doctorado se les envía a los doctorandos/as para que cumplan los plazos fijados en la normativa a efectos de la cumplimentación de los Planes de Investigación y la actualización periódica de los Documentos de Actividades, no todos lo hacen; si bien es cierto que ello obedece en muchos casos a deficiencias en el funcionamiento de la aplicación informática de la secretaría virtual del alumno, a los periodos en que está cerrada la aplicación, o al desconocimiento del funcionamiento de la misma. Ello determina que la CAPD no pueda efectuar una evaluación anual de los Planes de Investigación y de los Documentos de Actividades de todo el alumnado; y lo que se ha hecho hasta el momento ha sido lo siguiente:

- En cuanto al Plan de Investigación, una vez elaborados por los doctorandos/as y aprobados por la CAPD en el primer año de matrícula, no se evalúan anualmente todos ellos, sino solo aquellos en los que se hayan introducido modificaciones (variación del título de la tesis; de los objetivos de la misma; de la dirección de la tesis; etc). Sí se evalúan nuevamente los Planes de Investigación con ocasión de la solicitud de prórroga del periodo de doctorado, que en su caso deban formular los doctorandos/as.
- En lo que respecta a los Documentos de Actividades, se evalúan anualmente los de aquellos doctorandos/as que los actualizan de modo regular; y, en todo caso, se evalúan con ocasión de la solicitud de prórroga del periodo de tesis, exigiéndose una evaluación positiva para que la CAPD autorice la prórroga en cuestión. Y, por supuesto, también se evalúan con ocasión del depósito de la tesis.

d.- Supervisión de actividades formativas (vid. Evidencia EPD4).

Durante los cursos académicos objeto de seguimiento, todas las actividades formativas se han ofertado a los doctorandos/as en los términos y con la periodicidad previstos en la Memoria del título. De modo que, cada curso académico, se ofertaron todas las actividades formativas previstas, lo que ha permitido a los doctorandos/as ir anticipando la realización de las actividades de cursos posteriores, o recuperar las actividades de cursos anteriores que no pudieron realizar en su momento.

Únicamente se han excepcionado las dos actividades formativas de carácter transversal, previstas para el primer y segundo año ["Curso de Gestión bibliográfica" (20 hs.), y "Técnicas de investigación" (10 hs.)], que, por acuerdo de la CAPD, de 17 de septiembre de 2015, se han sustituido por el Curso "*Información científica: acceso, gestión, evaluación e publicación*". Se trata de un curso virtual, de 35 hs., organizado por el servicio de referencia de la Biblioteca Universitaria de Vigo, y particularmente orientado a capacitar a los estudiantes de doctorado en las competencias informacionales necesarias en el actual contorno de la investigación científica. Este aspecto ya se puso de manifiesto en el Informe de renovación de la acreditación del Programa de Doctorado de 2020.

Pues bien, el mecanismo de supervisión del seguimiento de estas actividades formativas por parte de los doctorandos/as consiste básicamente en el establecimiento de partes de firmas en cada una de las sesiones en que se desarrollen tales actividades (mañana y tarde); de modo que para que se entienda realizada la actividad, el doctorando deberá acreditar con su firma que participó al menos en el 80% de las sesiones de cada actividad.

En cuanto a la supervisión del seguimiento y aprovechamiento del Curso "*Información científica: acceso, gestión, evaluación e publicación*", se realiza mediante la realización y superación de los cuestionarios que los alumnos deberán realizar sobre cada uno de los módulos que integran el curso.

Finalmente, la supervisión de la realización de las actividades formativas consistentes en "Participación en congresos especializados" y "Estancias de investigación", se lleva a cabo, tal como se prevé en la Memoria del título, mediante la presentación del correspondiente certificado de asistencia y mediante la presentación del certificado de la estancia emitida por los responsables del centro de investigación de destino, respectivamente.

1.4.- Garántese unha adecuada coordinación no caso dos programas interuniversitarios e as colaboracións previstas na memoria desenvólvense adecuadamente.

Aspectos a valorar:

- O funcionamento dos mecanismos de coordinación entre as universidades que imparten o programa.
- Repercusión no programa das colaboracións con outras institucións, organismos ou centros, se se acadou o obxectivo establecido nas ditas colaboracións.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Las colaboraciones del Programa de Doctorado con otras instituciones, organismos o centros de investigación previstas en la Memoria verificada se están desarrollando de modo regular y adecuado, y repercuten satisfactoriamente en la calidad académica e investigadora del Programa. Hasta el momento, tales colaboraciones se manifiestan esencialmente en tres ámbitos (vid. Evidencia EPD9):

a.- Participación de profesorado externo en la impartición de docencia en las actividades formativas del Programa de Doctorado. Durante los cuatro cursos académicos objeto de este informe han sido muchos y de muy distintas instituciones los profesores/as externos, tanto españoles como extranjeros, que han participado en la impartición de las actividades formativas organizadas por el Programa, lo que sin duda ha redundado en la calidad e interés de las mismas. A título meramente ejemplificativo, podemos citar a los siguientes doctores/as extranjeros: Dra. Lurdes Varregoso Mesquita, de la Universidade Potucalense (Portugal); Dra. Cátia Cebola, del Instituto Politécnico de Leiria (Portugal); Dr. Daniel Pulcheiro, de la

Universidade Regional Integrada do Alto Uruguai e das Missões (Brasil); Dra. Rossana Martingo Cruz, de la Universidade do Minho (Portugal); Dr. John A.E. Vervaele, de la Universidad de Utrecht (Holanda); Dra. Cristina Dias, de la Universidade do Minho (Portugal); Dr. Pedro M. Freitas, de la Universidade Católica Portuguesa (Portugal); Dr. Arnulfo Sánchez García, de la Universidad Autónoma de Nuevo León (México), Dr. Francisco Gorjón Gómez, de la Universidad Autónoma de Nuevo León (México); Dra. Sofia Cobos, del Instituto de Ciencias Penales (México); Dra. Luz Ányela Morales Quintero, de la Universidad Autónoma de Puebla (México); el Dr. Eric García, de la Universidad Nacional Autónoma de México (México); Dr. Stefano Ruggeri, de la Universidad de Messina (Italia); la Dra. Conceição Cunha, de la Universidad Católica de Porto (Portugal); o el Dr. Damiao Cunha, de la Universidad Católica de Porto (Portugal).

b.- Participación de profesorado externo en la dirección de tesis doctorales (vid. Indicador IPD16). La colaboración con otras universidades también se refleja en la colaboración de profesorado externo en la dirección de tesis doctorales de este Programa de Doctorado. Entre estos doctores/as, podemos destacar el Dr. Jorge Morais Carvalho (Universidade Nova de Lisboa); el Dr. Andrés Arias Astray (Universidad Complutense de Madrid); la Dra. Isabel Espín Alba (Universidad de Santiago de Compostela); el Dr. Gumersindo Guinarte Cabada (Universidad de Santiago de Compostela); el Dr. Enrique Pastor Seller (Universidad de Murcia), la Dra. Verónica López Yagües (Universidad de Alicante), la Dra. Mercedes Llorente Sánchez-Arjona (Universidad de Sevilla), el Dr. Pedro T. Nevado-Batalla (Universidad de Salamanca); el Dr. Ángel A. Jiménez Alemán (Universidad Complutense de Madrid), el Dr. Arnulfo Sánchez García (Universidad Autónoma de Nuevo León, México); la Dra. Helena Soleto Muñoz (de la Universidad Carlos III de Madrid), la Dra. Lurdes Varregoso Mesquita (Universidad Portucalense, Portugal), el Dr. Rui Abrunhosa (Universidade do Minho), el Dr. Carlos Lasarte (Universidad Carlos III, de Madrid), el Dr. Marcos Almeida Cerredá (Universidad de Santiago de Compostela), o la Dra. Susana Sousa Machado (Insituto Politécnico de Porto, Portugal).

c.- Movilidad del profesorado del Programa de Doctorado para participar en Programas de Doctorado de otras universidades. Son muchas las universidades, tanto españolas como extranjeras, con las que el Programa de Doctorado mantiene un intercambio regular de profesorado para participar en actividades propias del doctorado, fundamentalmente impartición de docencia y dirección de tesis doctorales. A título meramente ejemplificativo, entre las extranjeras, podemos citar las siguientes: Universidad Sergio Arboleda de Bogotá (Colombia); Universidade do Minho (Portugal); Universidad Portucalense (Portugal); Universidad Católica de Porto (Portugal); Universidad Externado de Colombia (Colombia); Universidad de Pavia (Italia); Universidad Roma Tre (Italia); Universidad de Mesina (Italia); Universidad de Guadalajara (México); Universidad de Nuevo León (México); Universidad Autónoma de Puebla (México); Universidad de la República de Uruguay (Uruguay); Universidad del Mar del Plata (Argentina); New York University (Estados Unidos); . Y, entre las españolas, podemos citar la Universidad Carlos III de Madrid, la Universidad de Salamanca, la Universidad Pablo de Olavide de Sevilla, La Universidad de Sevilla, la Universidad de Barcelona, la Universidad Jaume I de Castellón, la Universidad de Valencia, o la Universidad de Málaga.

También, cabe destacar que, desde la Coordinación del Programa de Doctorado también se está potenciando un cuarto ámbito de esta colaboración con otras Universidades e instituciones, como es el de seleccionar destinos que resulten de interés para que los doctorandos/as puedan realizar estancias de investigación, puesto que hasta ahora, como se refleja en el Indicador IPD10, el porcentaje de doctorandos/as que ha realizado estancias de investigación es muy bajo; lo que se puede explicar, en buena medida, por el elevado porcentaje de los mismos con dedicación a tiempo parcial (Indicador IPD8).

Por lo demás, el profesorado del P.D. y sus grupos de investigación participan en distintas redes de investigación y asociaciones de carácter científico, que se detallan a continuación:

- Red “Salud, Bienestar Físico y Psicológico”: Forman parte de esta red la Universidad de Vigo, con

dos grupos de investigación PS1 y Hi10), Universidad de Santiago de Compostela (GI-1754) y Universidad de A Coruña (G000180). Tiene como finalidad la realización de estudios estratégicos orientados al estudio de la salud y análisis del bienestar físico y psicológico <http://rsbfp.uvigo.es/>

- International Network on Therapeutic Jurisprudence: <http://www.law.arizona.edu/depts/upr-intj/>
- Red International Network of Psychology and Law
- Red Iberoamericana de Justicia Terapéutica: <http://www.therapeuticjurisprudence.org/>
- Red Gallega de Investigación Pediátrica: <http://www.regalip.org/es/>
- Asociación Iberoamericana de Justicia Terapéutica: <http://webs.uvigo.es/justiciaterapeutica/>
- Sociedad Española de Psicología Jurídica y Forense: www.usc.es/sepif. Esta sociedad tiene como objetivos promover la investigación científica y la difusión de conocimientos en el campo de la Psicología Jurídica y Forense. Cuenta con una serie de publicaciones en el área de la Psicología Jurídica y Forense, así como la revista científica, "The European Journal of Psychology Applied to Legal Context". Ha impulsado de forma periódica la realización de congresos científicos y profesionales sobre esta temática.

También es relevante destacar la colaboración de varios investigadores del programa con el Poder Judicial de diversos países de América Latina, en concreto: Poder judicial de Panamá, Poder Judicial del Estado de México, Poder Judicial de Costa Rica, Poder Judicial de República Dominicana, Poder Judicial de Paraguay (se han solicitado juntamente con este Poder Judicial proyectos de investigación en cooperación en Justicia Restaurativa y Justicia Terapéutica), o Consejo de la Judicatura de Ecuador.

Además, varios de los investigadores del Programa de Doctorado han participado en la constitución y/o forman parte como personal investigador del Observatorio Iberoamericano de Justicia Penal, un espacio interdisciplinar para incidir en la consolidación del Estado de Derecho y la justicia penal en los países iberoamericanos.

Finalmente, debe destacarse que gran parte de los investigadores que participan en este Programa participan en una red de investigación "Evaluación de la estrategia e instrumentos de prevención de la corrupción en Europa", coordinada por el Dr. Fernando Vázquez-Portomeñe Seijas, Catedrático de Derecho Penal de la Universidad de Santiago de Compostela, y que integra a investigadores de las Universidades de Vigo, Castilla-La Mancha, Valencia, Santiago de Compostela, Complutense de Madrid, Las Palmas de Gran Canaria, Alicante, Salamanca, Pablo de Olavide, Barcelona, Pública de Navarra, Jaume I de Castellón y A Coruña (Propuesta de resolución provisional del procedimiento de concesión de ayudas de la convocatoria 2024 a «redes de investigación» en el marco del Programa Estatal de transferencia y colaboración, del Plan Estatal de Investigación Científica, Técnica y de Innovación 2024-2027).

1.5.- A institución dá resposta ás posibles recomendacións realizadas no Informe de verificación e no seu caso nos posibles informes de modificacións, así como ás que puideran conter os sucesivos informes de seguimento.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

1º.- Recomendaciones del Informe de verificación.- En el Informe final de evaluación de la solicitud de verificación del Programa de Doctorado (de 23 de septiembre de 2013) se indicaban dos aspectos que necesariamente debían modificarse a fin de obtener un informe favorable, los cuales han sido atendidos satisfactoriamente:

a.- El primero se refería a la descripción del programa de doctorado, exigiendo precisar el título del programa de doctorado para que abarque todas las líneas de investigación propuestas para el título, incluidas las relacionadas con la protección de menores, por considerarse el "contenido esencial del programa". A este respecto, la CAPD, en su reunión de 26 de septiembre de 2013, acordó sustituir el título inicialmente propuesto ("Gestión y resolución de conflictos. Justicia terapéutica") por el de "*Gestión y resolución de conflictos. Menores, familia y justicia terapéutica*", que es el título definitivo del Programa de Doctorado.

b.- El segundo aspecto a modificar se refería al contenido de las actividades formativas, exigiendo precisar en cada actividad formativa, si es optativa u obligatoria, y el contenido específico de cada una para los estudiantes a tiempo parcial. A este respecto, la CAPD en la referida reunión también acordó definir con mayor precisión el contenido de cada una de las actividades formativas propuestas y precisar que las actividades 1 a 7 tendrían carácter obligatorio; mientras que las actividades 8 y 9, quedaban condicionadas a la disponibilidad de financiación, en cuyo caso, también serían obligatorias. Tales actividades tendrán carácter obligatorio en los términos indicados, tanto para los estudiantes a tiempo completo como para los estudiantes a tiempo parcial. Y, con respecto a los doctorandos a tiempo parcial, también se matizó que, puesto que las actividades propuestas tienen carácter puntual y una duración de 20 hs. cada una (salvo las estancias de investigación) y están distribuidas a lo largo de los tres años del Programa de Doctorado, deberán realizarlas en los mismos tiempos que los estudiantes a tiempo completo. En cuanto a las estancias de investigación, para las que se prevé una duración de 3 meses, en el caso de los estudiantes a tiempo parcial, se tratarán de adaptar a sus disponibilidades horarias, permitiéndose que se realicen en tres periodos con una duración mínima de un mes cada estancia.

A su vez, en el Informe final de evaluación de la solicitud de verificación del Programa de Doctorado también hacia dos recomendaciones:

a.- Una relativa a la suficiencia de las ayudas facilitadas a los alumnos para fomentar su movilidad: a este respecto, cabe señalar que desde la EIDO se realiza cada curso académico una convocatoria de ayudas para la movilidad de estudiantes de doctorado, con cargo al presupuesto de cada Programa de Doctorado; de modo que cada Programa de Doctorado debe decidir si destina o no parte de su presupuesto a tales ayudas. Por el momento, el Programa de Doctorado Gestión y Resolución de Conflictos. Menores, Familia y Justicia Terapéutica, no ha podido concurrir a tales convocatorias, puesto que el presupuesto del que dispone es insuficiente a tal efecto, al tener que destinarse necesariamente a la organización de las actividades formativas previstas en la Memoria. Con todo, también conviene poner de relieve que una buena parte de los doctorandos/as de este Programa tiene dedicación a tiempo parcial o mixta, lo que les dificulta considerablemente el poder participar en acciones de movilidad y aprovechar tales ayudas (vid. Indicador IPD8).

b.- La segunda recomendación se refería a la participación de expertos internacionales en las comisiones de seguimiento o en los tribunales de tesis, aspecto que, por supuesto, se está teniendo muy en cuenta a la hora de conformar los tribunales de las tesis doctorales que se van defendiendo en el marco de este Programa de Doctorado, en función de la temática de las mismas (vid. Indicador IPD16).

2º.- Recomendaciones del Informe de seguimiento de 2017.- De las recomendaciones para la mejora que se recogían en el Informe final de seguimiento de 2017, se ha dado respuesta en mayor o menor medida a las siguientes:

a.- *Ofertar seminarios de formación que sean igualmente relevantes para los estudiantes provenientes del Derecho y los provenientes de la Psicología u otras disciplinas afines.* Como se indicaba en el Plan de Mejora

de 2017, se ha llevado a cabo una reorganización de las actividades formativas previstas en la Memoria verificada para evitar los solapamientos de contenidos y competencias entre ellas, que se habían apreciado, a la vez que se redujo parcialmente la carga presencial de las mismas a fin de adecuarlas mejor al perfil de la mayoría de los doctorandos/as que tienen una dedicación parcial o mixta. En este sentido, se ha procedido a la sustitución de las dos actividades formativas transversales de primer y segundo año ("*Curso de Gestión bibliográfica*" (20 hs.) y "*Curso de Técnicas de investigación*" (10 hs.) por el Curso on line organizado por el servicio de referencia de la Biblioteca Universitaria de Vigo "*Información científica: acceso, gestión, evaluación e publicación*" (35 hs.); así como a la supresión de la actividad formativa "*Aplicaciones de la psicología jurídica desde la Justicia Terapéutica*" (20 hs.), integrándola dentro del Seminario sobre Derecho y psicología del menor y la familia (25 hs.). Esta nueva configuración de las actividades formativas se aplica desde el curso 2017/2018. Además, cada curso académico se varía parcialmente el contenido y programa de estas actividades para poder dar cabida a contenidos que sean de interés para todos los doctorandos/as.

b.- *Realizar un especial seguimiento de aquellas líneas de investigación que no tienen alumnos por si fuera necesario realizar una modificación de la memoria.* La mayoría de estudiantes se concentra en 3 de las 15 líneas de investigación. Si bien no se procedió a modificar las líneas de investigación propuestas en la Memoria de verificación, esta debilidad del Programa de Doctorado se ha ido corrigiendo progresivamente; y, hoy en día, como se refleja en el Indicador IPD13, esta asignación de alumnado se ha ido equilibrando. Además, aquellas líneas de investigación que concentran más doctorandos/as se han visto reforzadas con la colaboración de doctores externos, tanto españoles como extranjeros, que asumen la dirección o codirección de tesis doctorales. Este aspecto se abordará de nuevo tras la modificación sustancial del Programa de Doctorado que en estos momentos se está tramitando para adaptarlo a la nueva regulación prevista en el RD 822/2021, de 28 de septiembre y 576/2023, de 4 de julio, en la que se reorganizan las líneas de investigación del Programa para adaptarlas a la actual demanda del alumnado.

c.- *Actualizar y alimentar más la página web propia del programa de doctorado. Incluir un enlace desde la página web de la facultad que remita a la página web propia del programa.* Estas dos recomendaciones relativas a la web del Programa de Doctorado se han atendido a día de hoy. Desde el curso 2017/2018, está operativa la nueva web del Programa de Doctorado (<http://resoluciondeconflictos.webs.uvigo.es/>), como fruto del proyecto impulsado desde el Decanato de la Facultad de Ciencias Jurídicas e do Traballo, tendente a uniformar el diseño, estructura e imagen de las webs de todas las titulaciones que se imparten en ella, de modo que se han incluido en ella los apartados necesarios para facilitar el acceso a toda la información relevante sobre el Programa de Doctorado, bien de modo directo, o bien a través de los enlaces a la web de la EIDO y al portal de transparencia de la UVigo. Además, en la web de la Facultad se ha incluido un enlace que remita directamente a la web propia del Programa de Doctorado (<http://fccxxt.webs.uvigo.es/gl/estudios/programas-de-doutoramento/>).

d.- *Fomento de la internacionalización del Programa.* Como se pone de manifiesto en el Criterio 4.4, en los últimos cursos académicos se ha fomentado y potenciado de forma importante la internacionalización del Programa de Doctorado, básicamente, a través de dos vías: la participación de doctores de universidades extranjeras en las actividades formativas que se organizan desde la coordinación del Programa de Doctorado; y la participación de doctores extranjeros tanto en la dirección de tesis doctorales como en los tribunales de defensa de tesis.

e.- *Poner en marcha la encuesta de satisfacción para todos los grupos de interés.* Como se refleja en el Indicador IPD19, desde el curso 2017/2018, todos los cursos académicos la EIDO hace encuestas de satisfacción telemáticas al alumnado de 1º y 3º año del Programa de Doctorado, así como al PDI y PTGAS,

cuyos resultados se remiten luego a los coordinadores de los Programas de Doctorado para su análisis en las respectivas Comisiones Académicas.

3º.- Informe final de evaluación para la renovación de la acreditación de 2020.

En este informe, se destacaban como puntos fuertes del Programa de Doctorado los siguientes:

- Demanda sostenida desde la implantación del I título. Se ha ido equilibrando la distribución del alumnado entre líneas en los últimos años.
- La presentación del anteproyecto de investigación para el acceso se considera un buen sistema para garantizar el ingreso de los mejores candidatos.
- Interdisciplinariedad y conexión de los equipos de investigación del programa (juristas y psicología social), dos equipos que integran las diferentes áreas temáticas del programa y que cuentan con proyectos competitivos importantes.
- Colaboración de profesorado de otras universidades para complementar líneas y perfiles especializados en las temáticas del programa.
- Se aprecia un compromiso serio con la elaboración de los autoinformes y el análisis de la información proporcionada por el Sistema de Gestión de la Calidad. También se constata que se atienden las recomendaciones surgidas de otros informes de verificación y seguimiento.

A su vez, se indicaban los siguientes aspectos de obligado cumplimiento, a los que se ha prestado particular atención en los últimos cursos y en todos ellos se ha mejorado como se aprecia en los respectivos indicadores:

- Respetar los plazos de elaboración del plan de investigación reforzando el seguimiento del alumnado en los primeros meses de inicio de los estudios, a través de la labor de tutorización y dirección. En este aspecto se ha mejorado considerablemente y, a día de hoy, el 90% del alumnado de nuevo ingreso presenta el plazo el compromiso de supervisión y el Plan de Investigación, para su aprobación por la Comisión Académica en el mes de marzo/abril de cada curso académico (ver Actas CAPD).
- Empezar acciones que permitan mejorar los resultados en general y sobre todo en lo que respecta al número de tesis defendidas. En este aspecto se mejoró considerablemente, como resulta del Indicador IPD18-01).
- Mejorar las contribuciones previas y derivadas de la tesis. En este aspecto se mejoró también, como se refleja en las tablas de contribuciones. Además, en los últimos tres cursos académicos, en al menos 3 de las actividades formativas que se ofertan, el alumnado tiene la posibilidad de presentar comunicaciones sobre algún tema vinculado al objeto de la actividad, y es un aspecto que está teniendo considerable éxito.
- Realizar un seguimiento de la tasa de abandono. En los cursos académicos objeto de este informe de seguimiento la tasa de abandono se ha ido reduciendo progresivamente como se refleja en el Indicador IPD18.10).
- Incorporar cuanto antes la encuesta de satisfacción del PAS y otros colectivos de los que todavía no se obtiene información, por ejemplo, egresados y empleadores. Debe destacarse que, en 2021, se realizó el primer estudio de inserción laboral de las personas tituladas en doctorado que abarca el período histórico 1995/2020 representativo de la empleabilidad de todas las promociones desde la creación de la Universidad de Vigo hasta el curso 2019/2020 y que incluye datos y valoraciones tanto de la inserción laboral estando disponibles de forma agregada (institucional) como desagregada por programa de doctorado. En 2024, se presentó el segundo informe correspondiente a los titulados/as del curso 2020/2021 que, además de datos de inserción laboral, contén

información sobre la satisfacción de los titulados/as con los estudios de doctorado (ver IPD20). Desde este segundo informe, estos análisis de inserción laboral tendrán una frecuencia anual.

La información sobre los informes y resultados está disponible en:

- [Portal de transparencia de la Universidad de Vigo](#)
- [Observatorio de Personas Tituladas de la Universidad de Vigo](#).

Finalmente, en la CAPD se analizaron todas las recomendaciones que se hacían en este informe y fueron especialmente atendidas las siguientes:

- Se recomienda promover el encuentro del alumnado de las diferentes líneas a través de foros o jornadas anuales. Y se recomienda requerir al alumnado alguna contribución científica en formato de publicación en revista, previa a la defensa de la tesis, u otro formato (presentación en congreso internacional o similar) como mecanismo para aumentar la calidad de las tesis y motivar al alumnado en su trabajo de investigación. A ambas recomendaciones se les da cumplimiento a través de la organización de las actividades formativas, que tienen carácter interdisciplinar, y en las que el alumnado tiene la oportunidad de presentar comunicación sobre algún tema sobre el que esté investigando y que tenga relación con la temática de la actividad.
- Vigilar el porcentaje de sexenios vivos del profesorado del Programa de Doctorado. Si bien es un aspecto que oscila en función de los cursos académicos, se ha mejorado en este aspecto con respecto a 2020 (Indicador IPD15).
- Aumentar la presencia de expertos internacionales en tribunales de tesis. A medida que va aumentando el número de tesis que se defienden en el Programa de Doctorado, se va potenciando este aspecto, así como el de la participación de expertos internacionales en la dirección de tesis (Indicadores IPD16 e IPD17).

A análise do criterio baséase en:

Evidencias:

EPD1: Memoria vixente

EPD2: Informes de verificación e, se procede, de modificación, seguimento e renovación da acreditación, incluíndo os plans de mellora

EPD3: Informe/Acta onde se recolla a análise do perfil real de ingreso/egreso

EPD4: Evidencias da realización das actividades formativas e sistemas de control realizados, de acordo coa planificación establecida

EPD5: Informe de avaliación anual da Comisión Académica (seguimento)/Documento de actividades de cada estudante, onde se indiquen as actividades realizadas por cada doutorando (acreditación)

EPD6: Informe de complementos de formación específicos

EPD7: No caso de programas interuniversitarios, evidencias de coordinación entre universidades participantes

EPD8: Convenios de colaboración en vigor

EPD9: Informes sobre actividades realizadas con institucións coas que o programa de doutoramento tivo colaboracións (con ou sen convenio)

EPD10: No seu caso, evidencias de participación do programa en redes internacionais

Indicadores:

IPD1: Número de prazas ofertadas

IPD2: Demanda

IPD3: Número de estudantes matriculados/as de novo ingreso (indicar o número de estudantes que proceden de programas de doutoramento en extinción)

IPD4: Número total de estudantes matriculados (no caso dos programas interuniversitarios, desagregado por universidade participante)

IPD5: Porcentaxe de estudantes de novo ingreso procedentes de estudos de máster doutras universidades

IPD6: Porcentaxe de estudantes estranxeiros (de fóra de España) sobre o total de matriculados

IPD7: Porcentaxe de estudantes de novo ingreso que requiren complementos formativos

IPD8: Porcentaxe de estudantes matriculados segundo a dedicación (tempo completo, tempo parcial e mixto)

IPD9: Porcentaxe de estudantes que realizan estancias de investigación autorizadas como tales pola Comisión Académica (diferenciar estudantes entrantes e saíntes)

IPD10: Porcentaxe de estudantes que participan en programas de mobilidade (diferenciar estudantes entrantes e saíntes)

IPD11: Porcentaxe de estudantes con bolsa ou contrato predoutoral (FPI, FPU, Xunta...)

IPD12: Porcentaxe de estudantes segundo perfil de ingreso

IPD13: Porcentaxe de estudantes segundo liña de investigación

DIMENSIÓN 1. A XESTIÓN DO PROGRAMA

CRITERIO 2. INFORMACIÓN E TRANSPARENCIA: A institución dispón de mecanismos para comunicar de maneira axeitada a todos os grupos de interese as características e os resultados do programa de doutoramento e dos procesos de xestión que garanten a súa calidade.

2.1.- A institución publica información obxectiva, completa e actualizada sobre o programa de doutoramento, as súas características, o seu desenvolvemento e os resultados alcanzados.

Aspectos a valorar:

- Publícase información suficiente e relevante sobre as características do programa, o seu desenvolvemento e os resultados alcanzados.
- A información sobre o programa é obxectiva, está actualizada e é coherente co contido da memoria verificada do programa e as súas posteriores modificacións.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

A páxina web da Universidade de Vigo ten unha sección dedicada especificamente aos estudos de doutoramento: <https://www.uvigo.gal/doutoramento>.

Especificamente para os estudos de doutoramento, a Universidade de Vigo publica a convocatoria de admisión e matrícula, os calendarios dos distintos procesos de xestión académica, así como outra normativa de aplicación, na ligazón:

<https://www.uvigo.gal/es/estudiar/gestiones-estudiantes/matriculate/matricula-doutoramento>.

A oferta de programas de doutoramento na Universidade de Vigo difúndese a través da páxina web da Escola Internacional de Doutoramento (EIDO):

<https://www.uvigo.gal/es/estudiar/organizacion-academica/eido-escola-internacional-doutoramento/programas-doutoramento>

Nesta páxina da EIDO atópase a relación de programas de doutoramento que constitúen a oferta actualizada de terceiro ciclo da universidade. Inclúese información relativa á denominación formal do programa de doutoramento, carácter do programa (propio ou interuniversitario, indicando neste último caso as universidades participantes e a universidade coordinadora), información relativa ás condicións de acceso e admisión no programa de doutoramento, liñas de investigación que se desenvolven no programa, datos de

contacto do/ do coordinador/a, memoria de verificación do programa de doutoramento e a ligazón á información propia de cada programa de doutoramento.

Tamén pode atoparse información sobre:

- As condicións, procedementos e prazos para a tramitación da defensa da tese doutoral establecidas no Regulamento de Estudos de Doutoramento da universidade
- As etapas para a presentación da tese doutoral para o seu defensa (procedementos, impresos e prazos)
- As teses doutorais en depósito
- Os actos de defensa pública das teses
- A convocatoria anual de Premios Extraordinarios de Doutoramento.

A información sobre os informes e os resultados está dispoñible no [Portal de Transparencia](#) da UVigo. En particular, pode atoparse información sobre:

- [Resultados académicos](#) e de [investigación e transferencia](#)
- [Resultados do profesorado](#)
- [Resultados de mobilidade](#)
- [Resultados de satisfacción](#)
- [Resultados de inserción laboral](#)

[Páxina web do Programa de doutoramento:](#)

Este Programa dispón dunha páxina WEB propia (<https://resoluciondeconflictos.webs.uvigo.es/>) na que se mostra toda a información relevante sobre as actividades formativas, as liñas de investigación, o profesorado, os requisitos de acceso e admisión e as novas do Programa, tanto para os doutorandos/as como para posibles interesados en matricularse.

A esta páxina pódese acceder directamente dende calquera buscador de internet, e tamén ten enlace de acceso na Web da EIDO (<https://www.uvigo.gal/es/estudiar/que-estudiar/doctorado/programa-doutoramento-xestion-resolucion-conflitos-menores-familia-xustiza-terapeutica>), e na Web da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo (<https://fccxxt.uvigo.es/gl/estudios/programas-de-doutoramento/>).

2.2.- A institución garante un fácil acceso á información relevante de programa de doutoramento a todos os grupos de interese.

Aspectos a valorar:

- Garántese un fácil acceso á información relevante do programa a todos os grupos de interese.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Todos os grupos de interese teñen acceso á información relevante, a través da información que proporciona a Universidade fundamentalmente pola páxina WEB (eido.uvigo.es), na que se pode atopar acceso á matrícula, á información académica, ás bolsas, á calidade, ás teses depositadas e as aprobadas para a súa defensa, aos premios extraordinarios de doutoramento e aos formularios para presentar as teses, para homologacións, altas e baixas de profesores do programa, etc.

A Universidade de Vigo conta con diversos sistemas de información, atención, apoio e orientación ao alumnado, tanto de carácter institucional ou comúns a todos os estudantes como específicos do ciclo de doutoramento:

- Institucionais:

- Sección de Información ao Estudante (SIE): Servizos de asesoramento aos estudantes, que informan os estudos e as súas saídas profesionais, o réxime de acceso e permanencia de estudantes na universidade, os dereitos do alumnado e o modo de exercelos e/ou reclamarlos, bolsas, axudas e premios convocados, o Seguro Escolar, prazas en residencias universitarias, ou calquera outro aspecto relativo á vida universitaria.

(<https://www.uvigo.gal/es/estudiar/te-asesoramos>)

- Servizo de Axudas ao Estudo, Bolsas e Prezos Públicos: Información, xestión, tramitación e resolución das bolsas e axudas ao estudo destinadas ao alumnado da Universidade de Vigo, e en concreto das convocatorias xerais do MECED, as propias da universidade, así como das bolsas de formación convocadas pola Universidade de Vigo. Ademais, encárgase da información e da tramitación dos procedementos de xestión de prezos públicos relativos á vida académica do alumnado.

(<https://www.uvigo.gal/es/universidad/administracion-persoal/organizacion-administrativa/servizo-axudas-estudo-bolsas-prezos-publicos>)

- Unidade de Atención ao Estudiantado con Necesidades Específicas de Apoio Educativo (UNATEN): Atención á diversidade para prestar apoio aos membros da comunidade universitaria necesidades educativas específicas Inclúe os servizos dun Gabinete Psico-Pedagóxico.

(<https://www.uvigo.gal/es/campus/atencion-diversidade>)

- Atención á Diversidade: Para que todas as persoas poidan desenvolver a súa vida universitaria de forma plena, independentemente da súa nacionalidade, relixión, orientación sexual, xénero, capacidade funcional ou situación socioeconómica.
- Oficina de Relacións Internacionais (ORI): Facilita información relevante e asesoramento sobre programas e normativa de mobilidade, tanto para o alumnado que desexe cursar estudos ou realizar estancias de investigación noutras universidades como para o alumnado que procede doutras universidades e outros países que vaia a continuar a súa formación na nosa universidade.

(<https://www.uvigo.gal/es/universidad/administracion-persoal/organizacion-administrativa/oficina-relaciones-internacionais>)

- Centro EURAXESS (Programa de Investigadores Visitantes): Facilita información relevante e asesoramento sobre programas e normativa de mobilidade para persoal investigador R1 (estudantes pre-doutorais) que desexe realizar estancias de investigación noutras universidades nacionais ou internacionais como para aquel persoal investigador R1 desexe realizar unha estancia de investigación na Universidade de Vigo.
- En canto aos investigadores/as predoctorales rexistrados como investigadores/as visitantes deberán, ademais, formalizar a súa matrícula na Universidade de Vigo nun Programa de Doutoramento concreto ou no programa xenérico da EIDO (no caso de que non atopen dentro da oferta de programas de doutoramento da Universidade de Vigo unha liña de investigación afín a aquela en que están a traballar) baixo a modalidade de matrícula de «Estadía» polo tempo da súa duración, excepto aqueles cuxa estadía sexa inferior a un mes.

(<https://www.uvigo.gal/es/ven-uvigo/persoal-investigador-visitante>)

- Biblioteca: Dá soporte á docencia, aprendizaxe, investigación e formación integral do alumnado e do profesorado e, en xeral, de todas as persoas. Facilita o acceso e a difusión dos recursos de información, xestionan espazos, equipamentos e servizos, e colaboran nos procesos de transformar a información en coñecemento.

(<https://www.uvigo.gal/es/universidad/biblioteca>)

- Unidade de Emprego e Emprendemento: Orienta e facilita, en colaboración con administracións, empresas e outras institucións, o acceso ao mercado laboral das persoas tituladas na Universidade de Vigo.

(<https://www.uvigo.gal/es/universidad/administracion-persoal/organizacion-administrativa/unidade-emprego-emprendimiento>)

- Centro de Linguas: Ofrécese formación en cinco idiomas estranxeiros (inglés, francés, portugués, alemán e italiano) e de español para estranxeiros. Imparten cursos xerais, intensivos e cursos de conversación de duración trimestral, que están homologados pola ACLES e recoñecidos academicamente como competencias transversais propias da universidade. A formación está dirixida a alumnado (incluído o estranxeiro), persoal docente e investigador, persoal de administración e servizos e á sociedade en xeral (<https://cdl.uvigo.es>)
- Talleres e outros cursos: Oferta de formación complementaria ao alumnado, co obxectivo de promover o desenvolvemento de habilidades e destrezas complementarias ao currículo.

(<https://www.uvigo.gal/es/campus/cultura/talleres-otros-cursos>)

- Vida no campus: Adicionalmente, a Universidade de Vigo dispón de servizos de información e apoio en relación coa vida no campus (Igualdade, Cultura, Voluntariado e Cooperación, Asociacionismo, Convivencia, Deporte, Saúde e Benestar, Medio e Sustentabilidade, Conectividade, Emerxencias).

(<https://www.uvigo.gal/es/campus>)

- Delegacións de estudantes: Formadas, polo menos, polas persoas que son representantes do alumnado do centro nos órganos de goberno da universidade.

(<https://www.uvigo.gal/es/universidad/gobierno-uvigo/democracia/participacion-alumnado/delegaciones-estudiantes>)

- Valedoría Universitaria: É un órgano creado para velar polos dereitos de toda a comunidade universitaria: estudantes, persoal docente e investigador, e persoal de administración e servizos.

(<https://www.uvigo.gal/es/universidad/gobierno-uvigo/defensoria-universitaria>)

- Específicos (ciclo de doutoramento):

- Servizo de Xestión de Estudos de Posgrao: proporciona apoio administrativo á Escola de Doutoramento, elabora as instrucións de matrícula e admisión e coordina os seus procedementos, resolve as incidencias, coordina a xestión administrativa e información das Áreas Académicas de Posgrao (AAP), dá apoio aos procedementos de tramitación das teses doutorais, e xestiona e expide os títulos de doutoramento e outros documentos relacionados.

(<https://www.uvigo.gal/es/universidad/administracion-persoal/organizacion-administrativa/servizo-gestion-estudios-posgrao>)

- Áreas Académicas de Posgrao (AAP): Proporcionan apoio administrativo aos programas de doutoramento do seu ámbito, e son responsables das actividades de atención, información a doutorandos/as, e xestionan os expedientes no seu ámbito.

- Específicos do Programa de Doutoramento:

A través da Web propia do Programa e a través do correo electrónico e o teléfono, os responsables da Coordinación do Programa e o persoal administrativo de apoio dan información pormenorizada tanto ó alumnado actual como aos posibles candidatos para o acceso ao Programa.

A este respecto, cabe destacar que, a valoración da satisfacción do alumnado, do PDI e do PTXAS coa información pública sobre o Programa de Doutoramento contida na Web da U.Vigo e na do propio Programa de Doutoramento é alta. Así na última enquisa de satisfacción correspondente ó curso 2023/2024, o alumnado de 1º curso dalle unha valoración de 5/5. A súa vez, o PDI dalle unha valoración de 4,18/5 á información publicada na Web da EIDO e de 4,2/5 á información publicada na

Web do Programa de Doutoramento. Finalmente, o PTXAS valora cun 5/5 a información pública e transparencia do Programa.

2.3.- A institución fai público o SGC no que se enmarca o programa de doutoramento.

Aspectos a valorar:

- Garántese un fácil acceso á información relevante do SGC no que se enmarca o programa.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

A información relevante sobre o sistema de garantía de calidade (SGC) do Programa está organizada de xeito centralizado na web da EIDO, na ligazón <https://www.uvigo.gal/estudar/organizacion-academica/eido-escola-internacional-doutoramento/calidade>.

Esta organización é o resultado dun proceso de redeseño da web institucional da Universidade de Vigo en 2019, que inclúe tamén un novo redeseño para a web da Eido.

Os contidos relacionados coa calidade na Eido, na dita web, están en fase de execución, de xeito que se combina información centralizada con información específica na web do programa. A estrutura centralizada contén información acerca de:

- A documentación do SGC: o manual de calidade, que inclúe a estratexia da Eido (política e os obxectivos de calidade), e os procedementos aprobados.
- A información relacionada cos programas de calidade que compoñen o ciclo de mellora do programa (VSMA: verificación, seguimento, modificación e renovación da acreditación).
- A documentación relacionada cos órganos responsables do SGC (principalmente, as actas da comisión de calidade da EIDO e os seus acordos).
- Información sobre outros programas de calidade relacionados coa Eido
- Outra información relacionada cos resultados do programa.

A Universidade de Vigo ten centralizada unha boa parte da información institucional no Portal de Transparencia, ao que se pode acceder directamente e en aberto desde a súa web principal, na ligazón <https://seix.uvigo.es/uv/web/transparencia/>. Este portal garante un fácil acceso á información específica dos resultados dos indicadores dos programas de calidade da titulación, dispoñible no Portal de Transparencia / UVigo en cifras, na ligazón <https://seix.uvigo.es/uv/web/transparencia/grupo/5>

A análise do criterio baséase en:

Evidencias:

EPD11: Web da institución/programa

EPD12: Documentación derivada dos procesos do SGC sobre información pública, recollida de información e rendemento de contas (informes varios, plan operativo de información pública...)

DIMENSIÓN 1. A XESTIÓN DO PROGRAMA

CRITERIO 3. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDADE: A institución dispón dun SGC formalmente establecido e implantado que asegura, de forma eficaz, a mellora continua do programa de doutoramento.

3.1.- O SGC implantado facilita os procesos de deseño e aprobación do programa de doutoramento, o seu seguimento, as modificacións e a renovación da acreditación.

Aspectos a valorar:

- As accións de análise e revisión levadas a cabo dende o SGC permiten introducir modificacións para a mellora do programa.
- O seguimento das melloras do programa confirma que estas foron eficaces e que se conseguiron os obxectivos propostos.
- Os plans de mellora recollen as recomendacións dos diferentes informes derivados do proceso de verificación, modificación, seguimento e renovación da acreditación.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Aspectos xerais do SGC (Deseño e desenvolvemento):

A información do Sistema de Garantía de Calidade (SGC) da EIDO da Universidade de Vigo está dispoñible na ligazón

<https://www.uvigo.gal/es/estudiar/organizacion-academica/eido-escola-internacional-doutoramento/calidad>

O SGC de doutoramento da EIDO é un sistema centralizado e institucional, isto é, xeneral de toda a Universidade de Vigo para o ciclo de doutoramento, ao que están adscritos todos os programas de doutoramento da universidade, dirixido e xestionado desde a Dirección da EIDO, en colaboración con outros servizos de soporte (Área de Calidade, Servizo de Xestión de Estudos de Posgrao). O seu deseño está certificado desde xullo de 2019, momento no que recibiu informe favorable da axencia de calidade competente (Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia, ACSUG).

O [Manual de Calidade](#) é un documento de carácter organizativo, de comunicación e estratéxico, que inclúe, ademais, a Estratexia da EIDO, as súas liñas estratéxicas e obxectivos e metas asociadas (política e obxectivos de calidade). Tamén, describe a estrutura organizativa e de responsabilidades en materia de calidade. Ademais, precisa o mapa de procesos de funcionamento do SGC e os procedementos que os describen, con indicación das responsabilidades e competencias, actividades, indicadores de medición e rexistros e evidencias asociadas a cada proceso. O SGC permite analizar o desenvolvemento dos programas de doutoramento e os seus resultados, asegurando a súa revisión e mellora continua.

- Fase de deseño 2017-2020: Elaboración e aprobación da documentación

O deseño do SGC comezou a finais do ano 2016, con reunións entre as outras dúas universidades do SUG (USC e UdC) co obxecto de trazar liñas xerais comúns sobre a identificación e a organización dos procesos de funcionamento do ciclo de doutoramento. O deseño do SGC desenvolveuse, formalmente, ao longo dos anos 2017 e 2018, seguindo as directrices do Programa FIDES-AUDIT (ACSUG). A UVigo constituíu un grupo de traballo arredor da Eido (dirección da Eido, secretario académico da Eido, Área de Calidade, xefe do Servizo de Estudos de Posgrao) que mantén, ata o de agora, reunións periódicas desde comezos de 2017 para desenvolver e mellorar a estrutura, a documentación e os procesos de calidade.

A Comisión de Calidade da EIDO, constituída o 27.04.2017, validou este deseño o 14.12.2018 e o Comité de Dirección da EIDO, máximo órgano de responsabilidade, aprobouno na súa sesión do 17.12.2018.

Trala avaliación da documentación enviada, a ACSUG remitiu un Informe de certificación do deseño do SGC o 30.07.2019 con resultado FAVORABLE, polo que a EIDO convertíase deste xeito na primeira escola de doutoramento do SUG en acadar unha certificación de calidade. Ademais, o informe resalta que non se detectan aspectos que deban ser obxecto dun plan de mellora, só recomendacións de mellora.

Finalmente, o Consello de Goberno da Universidade de Vigo ratificou este modelo coa súa aprobación na súa sesión do 27.02.2020.

O deseño e o desenvolvemento do SGC da EIDO garanten os mecanismos e procesos que permiten supervisar o desenvolvemento do programa de doutoramento. Para iso dispón de procedementos que permiten:

- O deseño, aprobación, revisión periódica e mellora dos programas formativos.
- A garantía de aprendizaxe, ensino e avaliación centradas no estudantado.
- O correcto desenvolvemento dos programas de mobilidade.
- A análise dos resultados académicos, de satisfacción dos distintos colectivos implicados nos programas (doutorandos/as, profesorado, egresados), incluídos os derivados do sistema de queixas, suxestións e felicitacións (Sistema QSP UVigo), e de inserción laboral.
- A transparencia e rendición de contas aos axentes interesados no programa de doutoramento, incluída a publicación regular de información sobre os programas, o seu desenvolvemento e os seus resultados.
- O seguimento dos/as doutores/as egresados/as.
- No caso dos programas nos que participe máis dunha universidade, a dispoñibilidade de mecanismos e procedementos que aseguren a coordinación entre as universidades participantes.

• Fase de implantación 2021-2024: Aplicación xeneralizada e progresiva

O desenvolvemento dos procesos de calidade está orientado a facilitar e garantir os procesos de deseño, implantación, mellora e renovación da acreditación dos programas de doutoramento asociados á Eido (o ciclo VSMA). Os resultados dos informes de avaliación das axencias de calidade (ACSUG no SUG e outras fóra do SUG) sobre a verificación, seguimento, modificacións e renovación da acreditación dos programas permiten recoñecer as súas boas prácticas e ir axustando e corrixindo o seu funcionamento, a través de plans de mellora, cara a súa acreditación cíclica e a satisfacción dos grupos de interese.

Rematada a fase de deseño, a previsión da implantación efectiva do SGC programouse para comezar no curso 2020/21. O obxectivo desta fase consiste en aplicar o deseño aprobado ás actividades diarias do ciclo de doutoramento, isto é, da xestión da EIDO e dos seus programas de doutoramento. A estratexia da EIDO, formalizada na súa Política e Obxectivos de Calidade aprobados en 2020, establecía como un dos seus obxectivos de calidade a certificación da implantación para 2021/22. Porén, a situación pandémica Covid-19 e a falta de directrices específicas para as escolas de doutoramento adiou todo o proceso.

A implantación programada incluía, en liñas xerais, actividades ligadas a:

- Funcionamento operativo de todos os procesos (este xa se iniciara, nalgúns casos, de xeito previo a 2020)
- Funcionamento pleno e regular da Comisión de Calidade da EIDO
- Soporte aos procesos de verificación, seguimento, modificación e renovación da acreditación dos programas,
- Formación e sensibilización sobre calidade en doutoramento destinadas aos principais grupos de interese involucrados neste ciclo (directores e titores de teses, profesorado en xeral, persoal de administración e servizos de soporte), ademais do estudantado
- Reunións de información, análise e mellora sobre os procesos de funcionamento, destinadas principalmente ás CAPD e ás áreas administrativas, coa participación doutros órganos ou entidades implicadas.

Para retomar e reconducir esta situación, a Comisión de Calidade da EIDO e despois o Comité de Dirección, aprobaron en decembro de 2021 o Proxecto de mellora e optimización da implantación do SGC [Anexo 03_1].

Esta implantación programouse para desenvolverse desde fin de 2021 ata fin de 2024. Este proxecto xira sobre 3 eixes:

- Implantación participativa e colaborativa dos procesos a través de grupos de traballo
- Integración progresiva de estándares de sustentabilidade e responsabilidade social (ODS)
- Preparación para certificación: obxectivo fin 2024 Acreditación institucional

A nova Estratexia da Eido 2022/2026, aliñada co Plan Estratéxico 2022/2026 da UVigo, foi informada na Comisión de Calidade do 20.09.2022 e aprobada no Comité de Dirección do 20.12.2022. Inclúe agora:

-unha declaración da misión e da visión

-as liñas estratéxicas de actuación como resultado da revisión e actualización da política de calidade

-os obxectivos de calidade revisados e actualizados, coas metas anuais programadas

Esta estratexia inclúe, ademais, de xeito transversal e por primeira vez, referencias e obxectivos relacionados coa Axenda 2030 e os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible (ODS) das Nacións Unidas.

- Fase de mellora 2024-2025: Actualización e mellora

Os cambios legislativos e normativos (Lei 14/2011, da Ciencia, RD 822/2021, RD 640/2021, RD 576/2023 que modifica o RD 99/2021, Directrices REACU 2023 para acreditación institucional das escolas de doutoramento) e a experiencia adquirida durante a implantación dan lugar a unha actualización e mellora dos procesos do SGC, que está a desenvolverse, a través dun Plan de Calidade que abrangue o período 2024-2025.

A documentación completa do SGC (Manual de Calidade, Estratexia da Eido coa Política e Obxectivos de Calidade, os procedementos e os anexos) pode atoparse na ligazón:

<https://www.uvigo.gal/estudar/organizacion-academica/eido-escola-internacional-doutoramento/calidade>

3.2.- O SGC implantado garante a recollida de información e dos resultados relevantes para a toma de decisións e a xestión eficiente do programa de doutoramento.

Aspectos a valorar:

- Os procedementos que permiten recoller a información de forma continua, analizar os resultados e utilízaos para a toma de decisións e a mellora da calidade do programa, desenvólvense de acordo ao establecido.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

O deseño e o desenvolvemento do SGC do programa de doutoramento estase orientando para contar con mecanismos e procedementos que permitan:

1. Establecer os resultados previstos para os programas (procedementos de *Deseño e aprobación dos programas* e de *Seguimento, mellora e acreditación dos programas*) a partir de datos históricos e/ou de estimacións futuras.

Este aspecto lávase a cabo cada vez que se elabora unha nova memoria de verificación ou modificación dun programa;

2. Recoller a información, medir os resultados alcanzados e contrastar co previsto na memoria, tanto en cada curso académico como en termos de tendencias (evolución en cada ciclo de acreditación), no que atinxe ao rendemento académico, satisfacción, cualificación do persoal, mobilidade, inserción laboral...(procedementos do proceso de *Formación dos/as investigadores/as*, *Medición da satisfacción*, *Xestión do persoal*, *Xestión de Queixas*, *Suxestións e Parabéns..*); e

3. Analizar esta información e tomar accións de mellora, a nivel do programa –na CAPD- (procedementos de *Seguimento, mellora e acreditación dos programas*) como, de ser o caso, a nivel da Eido -dirección da Eido, Comisión de Calidade, Comité de Dirección- (procedemento de *Revisión do sistema pola dirección*). Esta análise e toma de accións de mellora realízase ao nivel institucional.

En particular, a Comisión de Calidade da Eido analiza e aproba as actividades de satisfacción de xeito cíclico. Estes indicadores xa inclúen datos sobre os resultados de satisfacción dos grupos de interese:

- Estudantado, tanto de 1º como de 3º ano, obtidos a partir das enquisas desde o 2015/16 ata 2023/24, cunha frecuencia anual
- Profesorado, con frecuencia bienal, a partir da enquisa de 2018 (cursos 2012/13 a 2017/2018), 2020 (cursos 2018/19 e 2019/20) e 2022 (cursos 2020/21 e 2021/22).
- PAS: realizada por primeira vez en novembro 2021, mediante grupo focais.
- Egresados: Coordinación co Observatorio de Egresados da UVigo do Consello Social para activar estudos de inserción laboral e a enquisa a egresados. Publicación, en novembro de 2022, do primeiro Estudo de inserción laboral de persoas tituladas en estudos de doutoramento, 1995-2020, e a partir de aí, con estudos anuais (2020/21 e 2021/22, este último aínda en elaboración).

Véxase comentarios específicos sobre a satisfacción e a inserción laboral na epígrafe 6.5.

4. Publicar e difundir estes resultados para que estean dispoñibles e sexan accesibles, tanto para responsables do SGC do programa como para a sociedade en xeral.

A información pública dos resultados dos programas de doutoramento xa se pode atopar no Portal de transparencia da Universidade de Vigo desde o curso piloto 2017, con acceso a partir do vínculo

<https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/>.

Todas estas actividades desenvólvense consonte o establecido, algunhas delas xa de xeito previo á implantación do SGC: seguimento dos programas de 2017, e logo tamén no do 2018, así como na renovación da acreditación das convocatorias posteriores, coa elaboración dos correspondentes informes que integraban tanto a información e os resultados (evidencias e indicadores) como as decisións e melloras de xestión do programa de doutoramento.

Aplicación dos procesos de calidade no programa de doutoramento:

Para a implementación de melloras no Programa de Doutoramento é particularmente importante a información que se recaba a través das enquisas de satisfacción de todos os grupos de interese (alumnado, profesorado, PTXAS e egresados).

Con todo, como se pon de manifestó nos resultados das mesmas, aínda que os datos de satisfacción son aceptables, o índice de participación nas enquisas segue a ser baixo e irregular, segundo o curso académico e o grupo de interese. Se ben é bastante regular no caso do alumnado, sobre todo de 1º curso, é bastante irregular no caso do profesorado e do PTXAS; e practicamente non se consegue información dos egresados, salvo no relativo á inserción laboral:

		2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Alumnado 1º	Participación	33,33%	33,33%	33,33%	22,22%
	Resultado Xeral	4,39	4,32	4,41	4,69
Alumnado 3º	Participación	75,00%	40,00%	50,00%	
	Resultado Xeral	4,60	4,53	4,10	
Profesorado	Participación		40,63%		41,94%
	Resultado Xeral		4,06		4,43
PAS	Participación	50,00%			

	Resultado Xeral	4,17			
3.3.- O SGC implantado revísase periodicamente para analizar a súa adecuación e, se procede, establécense plans de mellora para optimizalo. Aspectos a valorar: • A análise e revisión do SGC, no que participan todos os grupos de interese, deriva en plans de mellora (responsables, calendario de execución, etc.). • A implicación de todos os grupos de interese no proceso de elaboración, implantación e seguimento das melloras do SGC. • As evidencias do SGC manifestan a existencia dunha cultura de calidade consolidada no centro que contribúe á mellora continua. Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración: <u>Revisión do SGC</u> O deseño e o desenvolvemento do SGC do programa de doutoramento contan con mecanismos e procedementos que permitan analizar e revisar o SGC periodicamente (proceso <i>Dirección estratéxica</i>). Esa revisión, con frecuencia anual, está dirixida pola dirección da Eido, conta cos grupos de interese determinados no Manual de Calidade (ex.: Comisión de Calidade) e no procedemento <i>Revisión do Sistema</i>, e da lugar aos plans de mellora que se consideren, coas súas responsabilidades e calendario de execución. A primeira revisión pola dirección realizouse no curso 2020/21, dando lugar á primeira Memoria de Calidade da Eido. Véxanse os comentarios respecto da revisión do SGC por mor dos cambios legislativos e normativos na epígrafe 3.1 Fase de mellora. <u>Participación dos grupos de interese:</u> Como se comentou anteriormente, os procesos de deseño, de desenvolvemento e de implantación do SGC son altamente participativos. En particular, están implicados: - As persoas do grupo de traballo, que, ademais do persoal da EIDO, forman parte de diferentes servizos relacionados coa Escola, - Os membros da Comisión de Calidade da EIDO, que representan os diversos colectivos relacionados co doutoramento, que interveñen sobre todo na revisión do sistema - Os membros do Comité de Dirección, que é o órgano Colexiado de representación e de decisión da EIDO, - Os responsables de calidade dos Programas de Doutoramento. De forma resumida, a estrutura organizativa e de responsabilidades de calidade e a documentación do SGC son as seguintes: • Estrutura institucional de Calidade (transversal á Universidade de Vigo) As funcións e responsabilidades institucionais básicas en relación coa calidade están determinadas nos Estatutos da universidade de Vigo, en coherencia coa LOSU 2/2023 e a Lei 6/2013, do Sistema Universitario de Galicia. Estas responsabilidades afectan tanto a órganos Colexiados (Consello Social, Consello de Goberno, Comisión de Calidade institucional) como a órganos unipersonales (Reitor/a, vicerreitores/as con competencias en Calidade). Tamén, a área de Calidade dá soporte á estrutura institucional e á específica. • Estrutura específica de Calidade da EIDO					

As funcións e responsabilidades específicas están determinadas, sobre todo, no Regulamento de Réxime Interno da EIDO e no Manual de Calidade:

- Comité de Dirección

O Comité de Dirección é o órgano Colexiado que realiza as funcións de organización e xestión da EIDO. O Comité de Dirección é o principal responsable do SGC dos seus programas de doutoramento e ten como funcións en materia de calidade a aprobación da estratexia (política) e os obxectivos de calidade, do manual de calidade e dos procedementos de calidade. Neste órgano forman parte Colexiada os axentes implicados nos programas de doutoramento: profesorado, doctorandos/as, responsables académicos, persoal de apoio e outros axentes externos.

- Dirección da Eido

A persoa que desempeña a dirección, asistida polo seu equipo de dirección, lidera, impulsa, coordina e supervisa as actividades da EIDO. O/A directora/a de a EIDO representa ao centro e é o máximo responsable en materia de calidade, preside a Comisión de Calidade da EIDO e garante a difusión da cultura de calidade, en relación coas CAPD e os servizos de apoio. Deseña a estratexia e os obxectivos de calidade. O equipo de dirección complétase coa secretaría académica e coas subdireccións que autorice o Consello de Goberno.

- Coordinación de Calidade

Unha das persoas do equipo de dirección terá o encargo da coordinación de calidade. A proposta de nomeamento correspóndelle ao/o Director/a de a EIDO. A súa misión principal será impulsar a implantación, mantemento e a mellora dos distintos programas ligados á calidade na EIDO e nos programas de doutoramento, así como axudar á difusión da cultura de calidade, en relación cos responsables de calidade dos programas de doutoramento. É o secretario da Comisión de Calidade da EIDO.

- Comisión de Calidade

A Comisión de Calidade da EIDO é o órgano Colexiado clave no desenvolvemento dos programas de calidade da escola e na dinamización da xestión de calidade na EIDO. A comisión ten representación dos distintos grupos de interese na actividade da EIDO (dirección, profesorado e CAPD, doctorandos/as, servizos de apoio) e constitúese para:

- Debater e informar a estratexia da EIDO (política e obxectivos de calidade).
- Debater e validar o manual de calidade e os procedementos de calidade da EIDO. Aproba os cambios nos documentos anexos aos procedementos (formularios, guías de apoio).
- Realizar o seguimento dos distintos programas ligados á mellora da calidade da EIDO e dos seus programas de doutoramento adscritos, así como propor mellóralas pertinentes.
- Colaborar coa implantación, desenvolvemento e seguimento do SGC.
- Debater, propor e realizar o seguimento das accións de mellora de calidade, co fin de potenciar continuamente a calidade da formación doutoral en todos os medios e procesos que nela inflúen, mediante unha colaboración constante cos órganos Colexiados que teñan responsabilidades neste ámbito.
- Participar activamente en todos aqueles procesos académicos relativos á oferta formativa da EIDO (verificación de novos programas, modificación e/ou suspensión ou extinción dos existentes, procesos de acreditación), dando a súa valoración e de acordo coa normativa vixente.
- Intercambiar, debater e propor a participación da EIDO en plans institucionais, nacionais e internacionais en materia de calidade.

O seu funcionamento está regulado no Manual de Calidade.

- Comisión Académica do Programa de Doutoramento (CAPD)

Cada CAPD é a responsable da definición, actualización, calidade e coordinación do seu programa de doutoramento. As comisións académicas articulan procedementos e mecanismos para supervisar o desenvolvemento do programa, analizar os resultados e determinar as actuacións oportunas para a súa mellora. A opinión dos doctorandos/as e egresados/as ha de ser un dos principais factores a tomar en consideración á hora de definir e implantar as melloras.

- Responsable de calidade do programa de doutoramento

Cada CAPD nomeará a unha persoa responsable en materia de calidade, que ten como funcións a de colaborar coa EIDO, e, en particular, coa persoa coordinadora de calidade, no desenvolvemento, implantación, seguimento e mellora dos procesos de calidade no programa.

Ademais do anterior, todo o persoal da EIDO cuxas funcións teñan relación cos procedementos do SGC, estarán implicadas na aplicación da estratexia (política e obxectivos de calidade), sendo cada unha delas responsable da implantación no seu campo de actividade específico. Tamén, os departamentos e os grupos de investigación forman parte da estrutura organizativa asociada.

Evidencias da cultura da calidade:

A cultura de calidade da EIDO pode apreciarse en termos documentais (memorias de calidade da EIDO e outros rexistros de calidade resultados da implantación dos procesos), estratéxicos (aplicación da política e dos obxectivos de calidade aprobados) e de actividades de participación, sensibilización e formación e capacitación dos grupos de interese. Tamén, en termos de resultados e prestixio da EIDO e dos seus PD.

A análise do criterio baséase en:

Evidencias:

EPD13: Informes de avaliación do deseño do SGC

EPD14: Documentación do SGC (política e obxectivos de calidade, manual e procedementos)

EPD15: Actas das reunións celebradas, nos dous últimos cursos, da Comisión Académica/Comisión de Garantía de Calidade (as actas deben incorporar un apartado cos acordos adoptados en cada reunión)

EPD16: Evidencias da implantación dos procedementos do SGC (procedementos completos, revisados e actualizados que desenvolven as directrices do SGC: política de calidade, deseño, revisión periódica e mellora dos programas formativos, garantía da aprendizaxe, ensino e avaliación centrados no estudante, garantía e mellora da calidade dos recursos humanos, garantía e mellora da calidade dos recursos materiais e servizos de información pública)

EPD17: Plans de seguimento e accións de mellora derivados da implantación do SGC

EPD18: Informe/documento onde se recolla a análise das enquisas de satisfacción (% participación, resultados e evolución...)

DIMENSIÓN 2. RECURSOS

CRITERIO 4. RECURSOS HUMANOS: O persoal docente e investigador (PDI) e de apoio é suficiente e idóneo, de acordo coas características do programa, o ámbito científico e o número de estudantes.

4.1.- O PDI reúne os requisitos esixidos para a súa participación no programa e acredita a súa experiencia investigadora.

Aspectos a valorar:

- O PDI que participa no programa conta co nivel de cualificación (experiencia docente e investigadora) esixido para a impartición do mesmo e é acorde coas previsións incluídas na memoria verificada. Débese actualizar a información proporcionada no momento da verificación.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

El PDI que participa en el Programa de Doctorado cuenta con el nivel de cualificación tanto docente como investigadora exigida para la impartición del mismo; y además es acorde con las previsiones contenidas en la Memoria verificada. Muestra de ello es el porcentaje de profesorado del Programa con sexenio vivo, que, aunque oscila de un curso a otro, se mantiene siempre por encima del 50%, llegando al 65,38% en el curso 2020/2021, y al 69,57% en el curso 2021/2022.

A su vez, esta cualificación docente e investigadora del profesorado del Programa de Doctorado también se pone de manifiesto a la vista de los proyectos de investigación en los que participan (Evidencia EPD20), de sus contribuciones (Evidencia EPD24), y, en particular, de las tesis dirigidas y defendidas. En este sentido, cabe destacar que, en los cuatro cursos académicos objeto de este informe, se han defendido en el Programa de Doctorado 18 tesis (Indicador IPD18-01); y, en el presente curso académico 2024/2025 ya se han defendido otras 6 tesis, y se defenderán otras 2 más antes de fin de curso. Además, de las 18 tesis defendidas, todas salvo una, han merecido la calificación cum laude (Indicador IPD18-07), y al menos 2 se han defendido con mención internacional.

4.2.- O PDI é suficiente e ten a dedicación necesaria para desenvolver as súas funcións de forma idónea, considerando o número de estudantes en cada liña de investigación e a natureza e características do programa de doutoramento.

Aspectos a valorar:

- O PDI é suficiente para desenvolver as funcións e atender todos os estudantes.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

El Programa de Doctorado cuenta con PDI suficiente y con la dedicación necesaria para llevar a cabo sus funciones de forma adecuada a la vista del número de alumnos matriculados en cada línea de investigación y teniendo en cuenta las características propias del Programa.

En concreto, como ya se indicó en el apdo. 1.1, el cuadro docente del Programa de Doctorado está integrado por un total de 40 profesores que pertenecen al ámbito jurídico y social en correspondencia con el carácter multidisciplinar del Programa y para responder también al distinto perfil del alumnado matriculado (Evidencia EPD19). Ahora bien, a la vista del número de alumnos que se ha matriculado en algunas líneas de investigación, desde la Coordinación del Programa se ha buscado personal colaborador para que asuma la dirección o codirección de tesis doctorales, junto con profesores propios del programa. Cabe citar, entre otros, a los Doctores Isabel Espín Alba y Marcos Almeida Cerrada (de la Universidade de Santiago de Compostela), Lurdes Varregoso Mesquita (de la Universidade Portucalense), Helena Soletto Muñoz (de la Universidad Carlos III de Madrid), Verónica López Yagües (de la Universidad de Alicante); Mercedes Llorente Sánchez-Arjona (de la Universidad de Sevilla), Rui Abrunhosa (de la Universidade do Minho), Susana Sousa Machado (del Instituto Politécnico de Porto), Enrique Pastor Seller (de la Universidad de Murcia), Pedro Tomás Nevado-Batalla (de la Universidad de Salamanca), o Ángel Aday Jiménez Alemán (de la Universidad Complutense de Madrid).

En todos los casos, la asignación del concreto director/a está directamente vinculado con el perfil del doctorando/a y el tema objeto de tesis doctoral. Y, en ocasiones, tratándose de un tema multidisciplinar o de derecho comparado, se asignan dos codirectores que colaboran entre sí en la dirección de la tesis para dar una mejor respuesta a las necesidades del doctorando/a.

Buena muestra de la cualificación del profesorado y de su dedicación al Programa de Doctorado es el resultado de las encuestas de satisfacción de los estudiantes de Doctorado, que han valorado con un 5/5 la labor de los tutores, la labor de los directores de tesis y el fomento de la crítica científica y de la actividad investigadora por parte de los directores/as de tesis.

4.3.- O programa de doutoramento conta con mecanismos de recoñecemento da labor de titorización e dirección de teses.

Aspectos a valorar:

- Os mecanismos de recoñecemento do labor de titorización e dirección de teses que a institución ten posto en marcha a través da correspondente normativa.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

La Universidad de Vigo cuenta con dos mecanismos distintos de reconocimiento de la labor de dirección de tesis doctoral que se aplican una vez que la tesis ha sido efectivamente defendida:

- De un lado, en la normativa de elaboración del Plan de Ordenación Docente (POD) de cada curso académico, se prevé un número de horas determinadas de desgravación docente al director de la tesis ya defendida. Esta normativa puede consultarse en el siguiente enlace: <https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/normativa/public/show/542>
- De otro, en la normativa de producción de investigación de cada curso académico, el Vicerrectorado de Investigación, incluye entre los méritos evaluables, la dirección de tesis doctorales.

En cambio, no está previsto ningún tipo de reconocimiento de la labor de tutorización de las tesis doctorales.

4.4.- O grao de internacionalización do programa: a participación de expertos internacionais nas comisións de seguimento e tribunais de teses é axeitada segundo o ámbito científico do programa.

Aspectos a valorar:

- O grao de internacionalización do programa analizarase a partir de datos como o grao de participación de expertos internacionais nas comisións de seguimento e nos tribunais de teses. Valorarase o número de colaboracións e a estabilidade no tempo das ditas colaboracións.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

La internacionalización del Programa de Doctorado en Gestión y Resolución de Conflictos se fomenta, esencialmente, a través de cuatro vías:

a.- La participación de profesorado e investigadores extranjeros en la impartición de las actividades formativas del Programa de Doctorado. Cada curso académico, al menos 3 de las 5 actividades formativas que se ofertan desde el propio Programa de Doctorado tienen un componente internacional: el Congreso o Seminario sobre Derecho y psicología el Menor y la Familia; el Congreso o Seminario sobre Gestión y Resolución de Conflictos; y el Congreso o Seminario sobre Menores en conflictos: proceso penal y sistemas de intervención.

b.- La participación de profesorado extranjero en la dirección de tesis doctorales. En este sentido, el porcentaje de participación de profesorado extranjero en la dirección de tesis durante los cuatro cursos objeto de este Informe ha sido el siguiente (Indicador IPD16):

<i>Curso 2020/2021</i>	<i>Curso 2021/2022</i>	<i>Curso 2022/2023</i>	<i>Curso 2023/2024</i>
11,36%	7,14%	8,70%	9,09%

c.- La participación de profesorado y expertos internacionales en los tribunales de tesis. El porcentaje de participación de expertos internacionales en tribunales de tesis durante los cuatro cursos objeto de este Informe ha sido el siguiente (Indicador IPD17)

<i>Curso 2020/2021</i>	<i>Curso 2021/2022</i>	<i>Curso 2022/2023</i>	<i>Curso 2023/2024</i>
4,76%	25,00%	8,33%	0,00%

d.- La potenciación de la elaboración y defensa de tesis con mención internacional, si bien éste es un aspecto susceptible de mejora, como se pone de relieve en el porcentaje de tesis defendidas con mención internacional en los cuatro cursos académicos objeto de este informe (IPD18-08):

<i>Curso 2020/2021</i>	<i>Curso 2021/2022</i>	<i>Curso 2022/2023</i>	<i>Curso 2023/2024</i>
14,29%	14,29%	0,00%	0,00%

4.5.- O persoal de apoio que participa no desenvolvemento do programa é suficiente e adecuado en función das características deste e do número de estudantes matriculados.

Aspectos a valorar:

- O persoal de apoio é suficiente para desenvolver as funcións e atender o persoal docente e os estudantes do programa.
- A institución ofrece oportunidades ao persoal de apoio para actualizarse e continuar coa súa formación co obxectivo de mellorar a actividade docente.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

O Servizo de Xestión de Estudos de Posgrao (SXEP) proporciona apoio administrativo á EIDO, coordina a xestión administrativa das Áreas Académicas de Posgrao (AAP), da apoio á tramitación das teses de doutoramento e realiza as funcións atribuídas á administración dun centro en canto ao Sistema de Garantía de Calidade.

As AAP proporcionan apoio administrativo aos programas de doutoramento asignados (así como aos mestrados desa mesma área). Na actualidade hai 6 destas unidades específicas de posgrao, máis outras dúas que aínda manteñen a xestión dual (grao+posgrao). Estas unidades son tamén as responsables das tarefas de información e xestión do expediente do estudantado, en primeira instancia. Tamén proporcionan apoio administrativo á coordinación dos programas. No caso de que xurdan solicitudes ou situacións extraordinarias son trasladadas ao SXEP para a súa resolución.

O SXEP convoca, con carácter ordinario, dúas veces cada curso ás AAP: unha previa á convocatoria de matrícula, como preparación desta e outra despois de realizada a matrícula, para revisión e coordinación das respostas ás

incidencias detectadas. Con carácter extraordinario convócanse tantas reunións como resulten necesarias, tanto xerais como cunha ou varias AAP afectadas por unha determinada situación.

Nestas reunións recóllense tamén as necesidades de formación, tanto detectadas polo SXEP (cambios normativos, novas habilidades, idiomas, etc.) como polas propias AAP (habilidades ofimáticas, normativa, uso de novas aplicacións informáticas, etc.).

Destas necesidades de formación se desenvolven directamente polo SXEP aquelas relativas a novas utilidades informáticas, e se trasladan á Xerencia aquelas que requiren a organización de cursos máis formais. Esta decide sobre todas as actividades propostas polos distintos Servizos, asesorada por unha comisión de formación, paritaria coa representación sindical.

A maiores, a EGAP (Escola Galega de Administración Pública) realiza convocatorias anuais de cursos para PAS das universidades galegas enmarcados nos seguintes grandes bloques:

- Réxime xurídico e actividade contable das administración públicas
- Comunicación, organización do traballo e mellora das habilidades
- Administración electrónica, protección de datos e calidade administrativa
- Lingua galega
- Portal de idiomas
- Plan ofimático de Galicia

Estas actividades de formación se organizan tanto na modalidade de teleformación, telepresenza, autoformación e docencia presencial.

O bo facer do PTXAS na Xestión e apoio no desenvolvemento do Programa de Doutoramento ponse de manifestó no resultado das enquisas de satisfacción do alumnado e do profesorado. Os primeiros valoran cun 5/5 o labor do PTXAS da Escola Internacional de Doutoramento e o da Área de Posgrao do ámbito Xurídico-social; mentres que o profesorado valora cun 4,5/5 o apoio prestado polo PTXAS nos trámites administrativos do doutoramento.

A análise do criterio baséase en:

Evidencias:

EPD19: Táboa 1: PDI do programa de doctorado.

EPD20: Táboa 2: Grupos de investigación

EPD21: Táboa 3: Proxectos de investigación competitivos activos de cada grupo

Indicadores:

IPD14: Número de teses defendidas en réxime de codirección

IPD15: Porcentaxe de PDI con sexenios vivos ou outros indicadores da calidade da investigación equivalentes

IPD16: Porcentaxe de profesorado estranxeiro que dirixe tese sobre o profesorado total do programa

IPD17: Número de expertos internacionais que participan en comisións de seguimento e/ou nos tribunais de teses

DIMENSIÓN 2. RECURSOS

CRITERIO 5. RECURSOS MATERIAIS E SERVIZOS: Os recursos materiais e os servizos postos a disposición para o desenvolvemento das actividades previstas son os axeitados, en función das características do programa de doutoramento, o ámbito científico e o número de doutorandos.

5.1.- Os recursos materiais dispoñibles son suficientes e axeitados en relación co número de doutorandos de cada liña de investigación e coa natureza e características do programa.

Aspectos a valorar:

- Os recursos materiais e outros medios dispoñibles (laboratorios, talleres, bibliotecas, acceso a fontes documentais, recursos informáticos, etc.) son adecuados en función do número de estudantes do programa.
- Cumprimento da previsión establecida na memoria verificada sobre a obtención de recursos externos e bolsas de viaxe que faciliten a asistencia a congresos e estadias no estranxeiro ou outras universidades.
- No seu caso, a universidade fixo efectivos os compromisos incluídos na memoria de verificación do programa.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

El Programa de Doctorado en Gestión y Resolución de Conflictos. Menores, Familia y Justicia Terapéutica está adscrito a la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo de la Universidad de Vigo, que cuenta con los recursos materiales y servicios adecuados para el desarrollo de este Programa de Doctorado, tanto en lo que respecta a la impartición de las actividades formativas presenciales previstas, como en lo relativo al trabajo de elaboración de la tesis doctoral por parte de los estudiantes.

10.- Con respecto a la impartición de las actividades formativas (que consisten, esencialmente, en la asistencia a jornadas/seminarios organizados por el Programa de Doctorado), se imparten habitualmente en alguna de las aulas-seminario de la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo (Campus de Vigo), Son aulas convenientemente adaptada para la impartición de docencia a grupos reducidos, con capacidad para unos 25 o 30 alumnos/as. Estos seminarios están dotado de cañón de vídeo, ordenador y conexión inalámbrica a Internet, además de pizarras y pantallas de proyección.

Pero la Facultad también cuenta con otras instalaciones de interés para la adecuada impartición de las actividades formativas, como son la sala de videoconferencia y el salón de grados. Son salas de distinto aforo (30 y 150 plazas) lo que permite una utilización más adecuada de las mismas según el número de asistentes a las actividades.

Pero dado el carácter multidisciplinar de este Programa de Doctorado, y la distinta procedencia de los doctorandos/as, tanto por razón de su titulación como geográfica, se trata de aproximar las actividades formativas a todos ellos, y por eso, algunas de las actividades que se organizan cada curso se imparten también en el Campus de Ourense y en el de Pontevedra, en Facultades que cuentan con aulas y seminarios perfectamente adaptados para ello. Habitualmente, la distribución por Campus de las actividades formativas es la siguiente:

a.- Campus de Vigo (Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo):

- Seminario sobre "Derecho y Psicología del Menor y la Familia".
- Seminario sobre "Gestión y Resolución de Conflictos".
- Seminario sobre "Menores en conflicto: proceso penal y sistemas de intervención".

b.- Campus de Ourense (Facultad de Derecho):

- Seminario sobre "Derecho Humanos, sociedad y tecnologías de la información".

c.- Campus de Pontevedra (Facultad de Ciencias de la Educación y del Deporte):

- Una sesión del Seminario sobre "Derecho y psicología del menor y la familia".

A estas actividades presenciales, se añade el *Curso Información científica: acceso, gestión, evaluación y publicación*, que es un actividad transversal que se imparte on line, por los responsables del servicio de referencia de la Biblioteca Universitaria, para lo cual se cuenta con el portal de teledocencia MOOVI (<https://moovi.uvigo.gal/>).

En este punto, también cabe destacar que desde la EIDO de la Universidad de Vigo se ha venido apoyando la organización y desarrollo de estas actividades formativas, básicamente a través de dos vías:

- El reconocimiento en POD de las horas de docencia presencial impartidas en tales actividades formativas por el profesorado de la Universidad de Vigo.
- Mediante la asignación de un presupuesto anual a cada Programa de Doctorado para el pago de ponencias y de gastos de desplazamiento y alojamiento de Doctores externos invitados a participar en las mismas. A este respecto, el presupuesto asignado a este Programa de Doctorado está vinculado al número de alumnos matriculados y al de tesis defendidas en cada curso académico; en concreto, el presupuesto de cada año ha sido el siguiente: 2021 (3984 €); 2022 (4724 €); 2023 (4450 €), y 2024 (4363 €).

2º.- A su vez, en lo relativo a los recursos materiales y servicios puestos a disposición de los doctorandos/as para el desarrollo de su actividad investigadora tendente a la elaboración de su tesis doctoral, son los que, en su momento, se han previsto en la Memoria para la solicitud de verificación del Título, los cuales se estiman razonablemente adecuados y suficientes, en relación al número de doctorandos de cada línea de investigación.

Finalmente, en lo relativo a los recursos y ayudas de viaje que faciliten a los doctorandos/as la asistencia a congresos y estancias de investigación en el extranjero y otras universidades, cabe destacar que todos los años la Universidad de Vigo convoca sus Ayudas Propias a la Investigación que comprenden distinto tipo de ayudas particularmente dirigidas a los doctorandos/as, entre las que procede señalar las ayudas predoctorales, las becas de viaje y las becas para estancias.

En cuanto a la satisfacción de los distintos grupos de interés con los recursos materiales y servicios destinados al Programa de Doctorado, cabe destacar que, en el último curso evaluado (2023/2024), el alumnado valoró con un 4/5 los medios materiales, bibliográficos y de investigación de que dispone para el desarrollo de la tesis doctoral; y con un 5/5 los espacios de trabajo destinados a los doctorandos/as. A su vez, el profesorado valoró con un 4,7/5 la adecuación y disponibilidad de aulas, recursos bibliográficos, recursos y redes de telecomunicaciones al servicio del Programa de Doctorado.

5.2.- Os servizos de orientación académica responden ás necesidades do proceso de formación dos estudantes como investigadores.

Aspectos a valorar:

- Os servizos de orientación académica e orientación profesional postos a disposición dos estudantes son apropiados para dirixilos e orientalos nestes temas.
- Os servizos de atención ao estudante (documentación, informes de cualificacións, actas, certificados académicos, tramitación de solicitudes de validacións ou de traslado,..) postos a súa disposición son apropiados para dirixilos e orientalos nestes temas.
- Os programas de acollida e apoio ao estudante oriéntano no funcionamento da institución.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:Acollida e apoio*a.- Servizos de carácter institucional:*

A Universidade de Vigo dispón de procedementos de acollida e orientación dos/as estudantes de novo ingreso. Na *Guía rápida do estudante* ponse a disposición do alumnado de novo ingreso información orientativa sobre a institución e inclúe información relativa ao sistema universitario, estudos oficiais, calendario escolar, programas de mobilidade, bolsas, oferta académica, transporte aos campus universitarios, aloxamento en residencia, etc.

Para os estudantes estranxeiros, a Universidade de Vigo conta cun servizo especial de acollida a través da Oficina de Relacións Internacionais (ORI), que dá apoio tanto informativo, como na procura de aloxamento, cursos de idiomas. Esta oficina facilita a *Guía de benvida para o estudiantado estranxeiro*, con información práctica para os estudantes estranxeiros que queiran cursar estudos na Universidade de Vigo.

(<https://www.uvigo.gal/es/perfil-estudiantes>)

A Universidade de Vigo organiza anualmente, en cada un dos tres campus, unhas xornadas de benvida/acollida destinadas á xeneralidade dos estudantes:

(<https://www.uvigo.gal/universidade/comunicacion/novas/xornadas-benvida-20242025>)

Ademais, a EIDO tamén organiza ocasionalmente xornadas de benvida tanto para os novos estudantes de doutoramento como os de continuación, na que se dá información orientativa que facilita o coñecemento da EIDO, información xeral sobre o doutoramento, calendario académico, actividades formativas, programas de mobilidade, procesos académicos, etc.

(<https://tv.uvigo.é/series/5ca1f0e68f4208961ec06285>)

b.- Servizos de atención e orientación específicos do programa:

Cada curso académico, aproveitando a primeira actividade formativa presencial do curso, que ten lugar na segunda quincena de outubro, tense un acto de benvida co alumnado de novo ingreso no Programa de Doutoramento para facerlles unha presentación dos responsables de Coordinación do Programa de Doutoramento e de parte do profesorado, e explicarlles os aspectos esenciais da dinámica e desenvolvemento das actividades ofertadas, así coma dos Servizos que a Universidade pon á súa disposición. Tamén se abre un turno de preguntas para tratar de aclarar as dúbidas que poidan ter sobre os temas académicos e de Xestión administrativa do Doutoramento.

Servizos de Atención

Servizos de carácter institucional:

A Universidade de Vigo, con carácter xeral, a través da EIDO (eido.uvigo.gal), do Servizo de Xestión de Estudos de Posgrao (<https://www.uvigo.gal/universidade/administracion-persoal/organizacion-administrativa/servizo-xestion-estudios-posgrao>) e a Vicerreitoría de Captación de Alumnado, Estudantes e Extensión Universitaria (<https://www.uvigo.gal/es/perfil-estudiantes>), da Oficina de Relacións internacionais ORI (<https://www.uvigo.gal/es/universidad/administracion-personal/organizacion-administrativa/oficina-relaciones-internacionales>) e a Unidade de Emprego e Emprendemento (<https://www.uvigo.gal/universidade/administracion-persoal/organizacion-administrativa/unidade->

emprego-emprendemento) conta con diversos sistemas de apoio e orientación dos estudantes unha vez matriculados, como:

- Wifi, correo e teledocencia
- Aloxamento e transporte
- Tarxeta universitaria
- Biblioteca
- Becas e axudas
- Mobilidade (ORI)
- Centro de Linguas
- Área de Normalización Lingüística
- Emprego e emprendemento
- Unidade de Igualdade
- Cultura
- Benestar, Saúde e Deporte
- Delegacións e asociacións de estudantes
- Voluntariado
- Atención á diversidade
- Gabinete Psico-Pedagóxico
- Información xeral

Ademais do comentando, os servizos descritos na epígrafe 2.2 son tamén aplicables.

Servizos de orientación profesional

Servizos de carácter institucional:

Entre os servizos de apoio institucional da Universidade de Vigo pódense mencionar:

- Emprego e Emprendemento: Facilita, en colaboración con administracións, empresas e outras institucións, información, asesoramento e formación en relación co acceso ao mercado laboral das persoas tituladas na Universidade de Vigo.
- Fundación Universidade de Vigo (FUVI): Apoia e promova a actividade emprendedora da Universidade de Vigo, así como actuacións de fomento do emprego do estudiantado universitario. Realiza un traballo proactivo de face á detección de proxectos de carácter innovador e cun alto contido tecnolóxico. Ademais, leva a cabo asesoramento en emprendemento para a creación de empresas e posterior acompañamento nas fases iniciais dunha *start-up*.

Estudantes con necesidades educativas específicas

A Unidade de Atención ao Estudiantado con Necesidades Específicas de Apoio Educativo (UNATEN) atende aos membros da comunidade universitaria con necesidades educativas específicas, establecendo sistemas e servizos de apoio e asesoramento adecuados, que poderán determinar a necesidade de adaptacións curriculares, itinerarios ou estudos alternativos.

(<https://www.uvigo.gal/es/campus/atencion-diversidade>)

No último curso avaliado (2023/2024) a satisfacción do alumnado coa información e orientación xeral do Programa de Doutoramento foi de 3,6/5. Mentres que a valoración sobre a información pública sobre o Programa de Doutoramento dispoñible nas webs foi de 5/5.

A análise do criterio baséase en:**Evidencias:**

EPD22: Xustificación da suficiencia e a adecuación dos recursos materiais e servizos directamente relacionados co programa

Indicadores:

IPD13: Porcentaxe de estudantes segundo liña de investigación

DIMENSIÓN 3. RESULTADOS

CRITERIO 6. RESULTADOS DO PROGRAMA FORMATIVO: Os resultados de aprendizaxe correspóndense co nivel 4 do MECES. Os resultados dos indicadores do programa do doutoramento son adecuados ás súas características e ao contexto socio-económico e investigador.

6.1.- Os estudantes, ao finalizar o proceso formativo, adquiriron as competencias previstas para o programa

Aspectos a valorar:

- As teses de doutoramento, as actividades formativas e a súa avaliación son coherentes co perfil de formación e co nivel 4 do MECES.
- As contribucións científicas derivadas da tese de doutoramento, tanto as previas á súa defensa como as realizadas posteriormente, poñen de manifesto a adquisición das competencias do programa.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Las 18 tesis defendidas en el Programa de Doctorado en el periodo objeto de este informe (curso 2020/2021 a 2023/2024) (Indicador IPD18.1), así como la evaluación de las actividades formativas y de los documentos de actividades del alumnado que en el curso 2023/2024 se encontraban matriculados en el 3º año o posterior del Programa de Doctorado ponen de manifiesto la adquisición de las competencias definidas en la Memoria verificada del título, ya que revelan una importante actividad académica e investigadora desarrollada desde su ingreso en el programa, pese a que la mayoría de ellos tuvieron dedicación a tiempo parcial o mixto.

Así, de las 18 tesis defendidas, el 95% obtuvo la calificación *cum laude* (Indicador IPD18-07); y, aproximadamente, el 10% fue defendida con mención internacional (Indicador IPD18-08).

Además, durante esos cursos académicos, un porcentaje muy elevado del alumnado ha participado en las actividades formativas obligatorias organizadas por el propio Programa, y un número muy considerable de doctorandos/as ha desarrollado una intensa labor investigadora y de transferencia, compatibilizándola con su actividad profesional, que incluye, entre otras, las siguientes actividades (vid. Evidencia EPD5).

- Publicaciones de libros, capítulos de libros y artículos en revistas nacionales e internacionales. (vid., Evidencia EPD24).
- Presentación de ponencias y comunicaciones en congresos nacionales e internacionales.
- Participación en proyectos de investigación.
- Participación en contratos de investigación.
- Estancias en universidades y centros de investigación nacionales y extranjeros.
- Asistencia a cursos, seminarios y congresos.
- Organización de Jornadas y seminarios.

6.2.- Os resultados dos indicadores académicos do programa de doutoramento e a súa evolución son axeitados e coherentes coas previsións establecidas na memoria verificada

Aspectos a valorar:

- Valoración da estimación dos resultados previstos na memoria para o programa de doutoramento, analizando as diferentes taxas, as teses defendidas e as contribucións científicas derivadas das teses.
- Os resultados dos indicadores téñense en conta para a mellora e revisión do programa.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Los resultados de los indicadores académicos del Programa de Doctorado y su evolución en el período objeto de este informe resultan coherentes con las previsiones establecidas en la Memoria verificada, y las desviaciones que se han producido se pueden justificar, fundamentalmente, por la alta tasa de doctorandos/as matriculados/as con dedicación a tiempo parcial o con dedicación mixta (Indicador IPD08), lo cual ya se preveía también en la Memoria verificada (2/3 de los alumnos con dedicación a tiempo parcial).

Las tasas estimadas de graduación, abandono, y eficiencia previstas en la Memoria eran las siguientes:

Tasa de graduación	> 75%
Tasa de abandono	< 20%
Tasa de eficiencia	> 75%

a.- Tasa de graduación. (Indicador IPD18-09)- En el ciclo académico objeto de análisis, se han defendido 18 tesis en el Programa de Doctorado (vid. Indicadores IPD18-01, IPD18-02 e IPD18-09). Además, si bien en el curso académico 2023/2024 no se ha defendido ninguna tesis, en lo que va de curso 2024/2025, ya se han defendido 6, y se está prevista la defensa de al menos otras 2 antes de que finalice el curso. Por tanto, en el periodo evaluado, la tasa de graduación ha mejorado considerablemente con respecto a cursos anteriores:

2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
54,55%	33,33%	33,33%	45,45%

Y, en cualquier caso, ya se está cumpliendo sobradamente el objetivo fijado en la Memoria verificada de que se defiendan en este Programa de Doctorado al menos 3 tesis doctorales cada curso académico.

b.- Tasa de abandono. (Indicador IPD18-10).- La elevada tasa de doctorandos/as con dedicación a tiempo parcial o mixta también determina que algunos de ellos terminen por abandonar el Programa de Doctorado, y causen baja definitiva en el mismo, ante la imposibilidad de avanzar satisfactoriamente en el desarrollo de su tesis doctoral.

2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
16,00%	11,76%	4,08%	10,20%

Como se aprecia, el porcentaje de abandono oscila mucho de un curso a otro, aunque en ninguno de ellos se sitúa por encima del 20% previsto en la Memoria verificada. Como acabamos de indicar, el motivo principal de estos abandonos radica en las dificultades con que se encuentran estos doctorandos/as para desarrollar el trabajo de investigación que requiere la elaboración de la tesis doctoral, al tener que compatibilizarlo con sus actividades laborales; y, de hecho, la práctica totalidad de los alumnos que han abandonado tenían dedicación a tiempo parcial por motivos laborales.

6.3.- Os indicadores son adecuados ao perfil dos estudantes, de acordo co ámbito científico do programa

Aspectos a valorar:

- Analizar, á vista dos resultados obtidos polo programa no período avaliado, tendo en conta o perfil dos estudantes, as características do programa e o ámbito científico.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Los indicadores del Programa de Doctorado en los cuatro cursos objeto de este Informe ponen de manifiesto que el perfil típico del alumnado de este Programa de Doctorado viene definido por los siguientes factores:

- Aproximadamente, el 40% del alumnado de nuevo ingreso proviene de otras universidades, es decir, no ha cursado los estudios de acceso en la U.Vigo (Indicador IPD05); y el 30% de este nuevo alumnado es extranjero, en su inmensa mayoría proveniente de Portugal o Latinoamérica (Indicador IPD06).
- A su vez, casi el 60% del alumnado de nuevo ingreso se matricula con dedicación a tiempo parcial por razones laborales (Indicador IPD08).
- En consecuencia, muy pocos tienen posibilidad de participar en programas de movilidad y realizar estancias de investigación durante sus estudios de doctorado (indicadores IPD09 e IPD10), ni de optar a ayudas o contratos predoctorales (IPD11).
- Esas circunstancias condicionan muy seriamente la posibilidad de avanzar en los trabajos de investigación de modo regular; y por ello, de las 18 tesis defendidas, solo 1 ha sido defendida por un alumno con dedicación a tiempo parcial (mientras que 8 han sido defendidas por alumnado con dedicación a tiempo completo, y otras 8 por alumnado con dedicación mixta) (Indicador IPD18-02). Y tales circunstancias también determinan que un porcentaje muy elevado del alumnado tenga que solicitar una o 2 prórrogas para concluir sus estudios de doctorado (IPD18-06).

Por tanto, podemos concluir que los resultados de los indicadores del Programa de Doctorado se ajustan al perfil típico del alumnado que se matricula y a su ámbito científico (jurídico-social).

6.4.- A satisfacción do estudantado, do PDI, dos egresados e doutros grupos de interese é axeitada.

Aspectos a valorar:

- Análise dos indicadores de satisfacción de estudantes, PDI, egresados e outros grupos de interese.
- Os indicadores de satisfacción téñense en conta para a mellora e revisión do programa.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Resultados xerais de satisfacción para cada un dos grupos de interese:

O Sistema de Garantía da Calidade (SGC) da EIDO conta con procesos que garanten a recollida de opinión e a avaliación da satisfacción dos diferentes grupos de interese:

- Medición da satisfacción
- Xestión das queixas, suxestións e parabéns
-

Medición da satisfacción

Podemos considerar que as actividades de medición de satisfacción comezaron, no ciclo de doutoramento, no ano 2016 coa posta en marcha da primeira enquisa a estudantes, na que se valorou o curso 2015/16.

Despois, a organización das actividades de medición da satisfacción tomou a forma de programa no que, de xeito cíclico, se programan e desenvolven as accións relacionadas con esta temática. A Comisión de Calidade da Eido analiza e aproba estas actividades.

A.- Primeiro ciclo: 2017/18 a 2018/19

- Consolidación da enquisa anual de estudantes de 1º e 3º ano (cursos 2016/17 e 2017/18)
- 2018: Realización da primeira enquisa ao PDI (directores e titores de teses), tomando toda a poboación histórica desde 2013.
- As análises de resultados e toma de accións de mellora realizáronse na Comisión de Calidade da Eido en xullo de 2020.

B.- Segundo ciclo (actual): 2019/20 a 2021/22

- 2020, 2021 e 2022: realización da enquisa anual a estudantes de 1º e 3º ano (de forma extraordinaria cursos 2018/19 –retrasada pola pandemia- e 2019/20)
- 2020 e 2022: enquisas ao PDI (directores e titores de teses), cos datos do período 2018/19 e 2019/20, e 2020/21 e 2021/22, respectivamente.
- Aprobación de novos cuestionarios (PAS) e fichas metodolóxicas harmonizados, por grupos de interese, entre as 3 universidades do SUG. Realización: novembro 2021
- Egresados: 1º estudo histórico de inserción laboral 1990-2020 en novembro de 2022. Realización do 1º estudo anual de inserción laboral e satisfacción, sobre o curso 2020/21, en outubro de 2023, a través do Observatorio de Egresados do Consello Social.

C.- Terceiro ciclo: 2022/23 a 2025/26: aprobado na Comisión de Calidade en xullo de 2023.

- 2023 e 2024: realización da enquisa anual a estudantes de 1º e 3º ano, cursos 2022/23 e 2023/24
- 2024: cuarta enquisa ao PDI (directores e titores de teses), cos datos do período 2022/23 e 2023/24
- 2023: enquisa de inserción laboral a egresados do 2020/21

Síntese xeral dos resultados obtidos:

1º.- Estudantes:

Resultados de participación agregados (Universidade de Vigo) e do programa

Curso 2015/2016		Curso 2016/2017		Curso 2017/2018		Curso 2018/2019		Curso 2019/2020	
1º ano	3º ano	1º ano	3º ano	1º ano	3º ano	1º ano	3º ano	1º ano	3º ano
52,76 %	44,13%	50,61%	47,32%	50,42%	42,57%	45,61%	45,38%	51,19%	50,37%
54,54%	27,27%	27,27%	72,72%	41,66%	22,22%	-(*)	-(*)	-(*)	-(*)

Curso 2020/2021		Curso 2021/2022		Curso 2022/2023		Curso 2023/2024			
1º ano	3º ano	1º ano	3º ano	1º ano	3º ano	1º ano	3º ano		
48,56 %	49,75%	52,55%	47,39%	48,26%	46,50%	46,59%	41,06%		
33,33%	75%	33,33%	40%	33,33%	50%	22,22%	0%		

Os resultados de participación institucionais (fila superior) son moi elevados, con valores por riba do 40% para os estudantes de 1º e de 3º ano. Lixeira tendencia negativa en 1º ano, diminuíndo a taxa de participación do 48%, o ano anterior, ao 46%. En 3º ano, de forma semellante, pasa do 46% a 41%. Ambas as dúas mantéñense en valores históricos relativamente estables. As actividades de promoción e de información institucionais respecto da participación considéranse efectivas.

Estes son os resultados verdadeiramente significativos para a análise da participación, posto que os desagregados por programa non poden ser considerados desde o mesmo punto de vista ao tratarse de poboacións moi pequenas. Aínda así, a gran maioría dos programas, 30/40 en 1º ano e 22/39 en 3º ano, superan o 35% de participación.

Concretamente, como se reflicte na táboa anterior, neste Programa de Doutoramento a porcentaxe de participación nas enquisas de satisfacción é moi oscilante dun curso a outro, aínda que, dende a coordinación se lles mandan recordatorios para cumplimentala e se fai pedagogía sobre a importancia de coñecer a súa opinión sobre a satisfacción e os aspectos a mellorar do Programa.

Resultados de satisfacción agregados (Universidade de Vigo) e do programa

Curso 2015/2016		Curso 2016/2017		Curso 2017/2018		Curso 2018/2019		Curso 2019/2020	
1º ano	3º ano	1º ano	3º ano	1º ano	3º ano	1º ano	3º ano	1º ano	3º ano
3,83	3,49	3,33	3,49	4,04	3,76	3,95	3,85	4,15	4,01
3,63	3,69	3,40	3,80	4,44	3,17	-(*)	-(*)	-(*)	-(*)

Curso 2020/2021		Curso 2021/2022		Curso 2022/2023		Curso 2023/2024			
1º ano	3º ano	1º ano	3º ano	1º ano	3º ano	1º ano	3º ano		
4,19	3,97	4,15	3,97	4,14	3,86	4,13	3,93		
4,39	4,59	4,32	4,53	4,40	4,10	4,69	0		

Escala de valores de 1 (máis negativo) a 5 (máis positivo)

Os resultados de satisfacción institucionais (fila superior) son positivos, con valores da escala que tenden ou superan o nivel *satisfactorio* (4/5), tanto en 1º ano como en 3º. A tendencia á mellora estabiliza en 1º ano, pasando de 4,14 o ano anterior a 4,13, e semella mellorar lixeiramente en 3º pasando de 3,86 a 3,97. Os dous valores están por riba do obxectivo de calidade 2024 (3,90). Tamén, unha gran maioría dos programas dispoñen de valores superiores ao punto medio da escala (3/5), e moitos deles superior a 4/5. Do mesmo xeito que no caso da participación, os resultados desagregados por programa deben tratarse con cautela, ao tratarse de poboacións moi pequenas. Nestes casos convén prestar máis atención ás tendencias cá os valores puntuais.

Os resultados de satisfacción do programa (fila inferior) son moi positivos, situándose en todos os cursos académicos por encima dos resultados de satisfacción institucionais tanto en 1º ano coma en 3º ano.

-(*) : Como se comentou, en outubro de 2020 realizáronse ao mesmo tempo, de forma extraordinaria, as enquisas anuais a estudantes de 1º e 3º ano de 2019/20 e tamén do curso 2018/19, retrasada pola pandemia.

Un problema técnico na configuración da aplicación de enquisas (LimeSurvey) provocou que, aínda que o proceso de recollida de opinión se desenvolveu correctamente e se dispoñían dos datos agregados, sexa imposible dispor dos resultados de participación e de satisfacción desagregados por programa, así como tampouco por sexo. Trátase dunha cuestión puntual que, de xeito excepcional, afectou a dous cursos. En 2021, resolta a incidencia, dispónse de novo de resultados desagregados.

2º.- Profesorado (directores e titores de teses):

Resultados de participación agregados (Universidade de Vigo) e do programa

2018 (cursos 2012/13 a 2017/18)	2020 (cursos 2018/19 a 2019/20)	2022 (cursos 2020/21 a 2021/2022)	2024 (cursos 2022/23 a 2023/2024)
52,73%	52,59%	41,86%	35,85%
-	50%	40%	41,93%

Resultados de participación institucionais (fila superior): a primeira enquisa do 2018 obtivo resultados moi elevados, de case un 53%. Esta participación tan significativa repetiuse no 2020, de novo case un 53% polo que, de novo, as actividades de promoción e de información institucionais respecto da participación considéranse efectivas. En 2022 semella produciuse unha ruptura da tendencia, que provocou unha baixada ata o 35%.

Resultados de participación por programa (fila inferior): en 2018 non estaban dispoñibles os resultados desagregados, pois a poboación histórica de profesorado non estaba asociada a cada programa.

A partir de 2020 Os resultados de satisfacción do programa (fila inferior) son moi semellantes e incluso un pouco superiores ós resultados de participación institucionais (no curso 22/23 e 23/24).

Resultados de satisfacción agregados (Universidade de Vigo) e do programa

2018 (cursos 2012/13 a 2017/18)	2020 (cursos 2018/19 a 2019/20)	2022 (cursos 2020/21 a 2021/2022)	2024 (cursos 2022/23 a 2023/2024)
3,65	3,88	4,08	4,06
-	4,57	4,05	4,43

Escala de valores de 1 (máis negativo) a 5 (máis positivo)

Os resultados de satisfacción institucionais (fila superior) son positivos, con valores da escala que marcan unha tendencia cara o nivel *satisfactorio* (4/5). Aínda que en 2018 non se dispuña de datos desagregados, en 2020 constátase que unha gran maioría dos programas dispoñen de valores superiores ao punto medio da escala (3/5), con tendencia ao valor 4/5. Esta tendencia reafírmase no ano 2022 e no 2024.

Os resultados de satisfacción do programa (fila inferior) melloran ou igualan os resultados de satisfacción institucionais, situándose sempre por encima do valor 4/5.

Persoal de Administración e Servizos (PAS de apoio a doutoramento)

Resultados de participación agregados (Universidade de Vigo) e do programa

2021
38,10%
50%

Resultados de participación institucionais (fila superior): a participación global está preto do 40%. Este resultado considérase aceptable por ser a primeira experiencia na realización dun grupo focal para o PAS de doutoramento, aínda que, coas eventuais accións de comunicación e sensibilización, pode ser mellorable.

Resultados de participación por programa (fila inferior) é do 50%, mellorando considerablemente os resultados institucionais.

Resultados de satisfacción agregados (Universidade de Vigo) e do programa

2021
3,33
4,16

Os resultados de satisfacción institucionais (fila superior) son positivos, cun valor por riba da media da escala, é dicir, satisfactorios. Hai que ter en conta que o obxectivo xeral do grupo focal está orientado máis á xeración de ideas (cualitativo) que a un valor (cuantitativo). O valor transmite unha dimensión da satisfacción relativa, posto que se trata de grupos focais cun tamaño pouco significativo estatisticamente.

Os resultados de satisfacción do programa (fila inferior) son moi positivos, superando amplamente os resultados institucionais.

3º.- Titulados

Véxase comentarios na epígrafe 6.5

Sistema de QSP

De xeito adicional e complementario ás actividades programadas de medición da satisfacción, o sistema de QSP implantouse no ciclo de doutoramento xa en 2015.

O sistema está operativo e está consolidado, e representa tanto unha canle de entrada de información para a satisfacción como unha fonte de melloras. As principais fontes de entradas de QSP son a Eido e o Servizo de Xestión de Estudos de Posgrao.

Aínda que os tempos de resposta medios (8 días) están dentro do previsto no Regulamento de QSP, á súa mellora oriéntase a mellorar esta prestación.

6.5.- A inserción laboral dos egresados é coherente co contexto socioeconómico e investigador do programa.

Aspectos a valorar:

- Análise da inserción laboral dos doutores/as tendo en conta os datos e estimacións que se inclúran na memoria verificada.
- Adecuación da evolución dos indicadores de inserción laboral en función das características do programa.
- Os indicadores de inserción laboral téñense en conta para a mellora e revisión do programa.

Reflexión/comentarios que xustifiquen a valoración:

Existen procedementos que permiten medir e analizar a inserción laboral dos futuros doutores/as. En liñas xerais, existen tres mecanismos e fontes de datos con orixe diferente pero complementarias para analizar a inserción laboral:

- Os estudos de inserción laboral competencia da Axencia de Calidade (ACSUG): <http://www.acsug.es/gl/insercion>

- As análises de situación da satisfacción e empregabilidade institucionais da Universidade de Vigo. A EIDO, en colaboración coa área de Calidade, o Servizo de Xestión de Estudos de Posgrao e a Vicerreitoría de Estudantes, coordina a recollida desta información a través do [Observatorio de Persoas Tituladas da Universidade de Vigo](#). A metodoloxía de recollida de información, a frecuencia coa que levan a cabo e outros aspectos técnicos están definidos na Ficha técnica da actividade, aprobada pola Comisión de Calidade da EIDO.

Estas análises, iniciadas de forma pioneira en 2021 co [primeiro estudo de inserción laboral das persoas tituladas en doutoramento que abarca o período histórico 1995/2020](#) representativo da empleabilidade de todas as promocións desde a creación da Universidade de Vigo até o curso académico 2019/2020, inclúen datos e valoracións tanto da inserción laboral como da satisfacción dos egresados/as cos estudos de doutoramento e a formación recibida, estando dispoñibles de forma agregada (institucional) como desagregada por programa de doutoramento. En 2024, presentouse o [segundo informe correspondente aos titulados/as do curso 2020/2021](#) que, ademais dos datos de inserción laboral, tamén contén información sobre a satisfacción dos titulados/as cos estudos de doutoramento. Desde este segundo informe, estas análises terán unha frecuencia anual. A información sobre os informes e resultados está dispoñible en:

- [Portal de transparencia da Universidade de Vigo](#)
- [Observatorio de Persoas Tituladas da Universidade de Vigo](#)

Neste senso, tal como se reflexa no Indicador IPD20, no curso 2020/2021 a taxa de ocupación dos egresados do Programa de Doutoramento era satisfactoria, chegando ó 83,33%. A súa vez, o grao de satisfacción dos egresados co Programa de Doutoramento superaba a media da Universidade de Vigo, alcanzando valoracións moi positivas: 4,67 a valoración da satisfacción co director/titor da tese; 4,83 a satisfacción das competencias adquiridas co PD; e 4,33 a satisfacción global co PD.

- Os datos dispoñibles do seguimento que realiza cada CAPD, que permiten obter información dos egresados/as e a súa inserción laboral unha vez rematado o doutoramento. Este seguimento faise a través do profesorado do Programa de Doutoramento, e fundamentalmente, a través dos directores/titores de teses que seguen mantendo contacto cos doutores/as egresados/as, tratándose dun seguimento que podemos considerar "informal", xa que non se levan rexistros do mesmo. Con todo, dende a CAPD temos constancia da seguinte información relativa á inserción laboral dos 25 doutores/as egresados ata o curso 2022/2023: 11 deles/as, tras obter o seu doutoramento, accederon a distintos tipos de prazas de PDI en universidades públicas ou privadas españolas (entre outras, Universidade de Vigo, Universidade de Santiago de Compostela, UNIR, Universidade Alfonso X o Sabio,...) e dedícanse á docencia universitaria. Os demais (14) xa viñan exercendo a súa actividade profesional cando accederon ao programa de doutoramento e continúan desenvolvéndoa en diversos ámbitos vinculados coa actividade investigadora que desenvolveron: xudicatura (1), fiscalía (1), avogacía (9), psicoloxía (1), traballo social (1), ptgas na U.Vigo (1).

A análise do criterio baséase en:

Evidencias:

EPD23: Táboa 4: Teses doutorais dirixidas no programa no período avaliado

EDP24: Táboa 5: Contribucións científicas relevantes desde a implantación do programa

Indicadores:

IPD18: Evolución dos indicadores de resultados do programa desde a implantación do título:

- Número de teses defendidas
- Porcentaxe de teses realizadas a tempo completo, a tempo parcial e con dedicación mixta
- Número de teses presentadas en galego, castelán ou outro idioma
- Duración media dos estudos a tempo completo/tempo parcial
- Taxa de éxito:
 - Porcentaxe de doutorandos que defenden a súa tese sen pedir prórroga
 - Porcentaxe de doutorandos que defenden a súa tese tras pedir a primeira prórroga
 - Porcentaxe de doutorandos que defenden a súa tese tras pedir a segunda prórroga
- Porcentaxe de teses con cualificación de *cum laude*
- Porcentaxe de teses con mención internacional

IPD19: Resultados das enquisas de satisfacción a todos os grupos de interese (porcentaxe de participación, resultados e a súa evolución...)

IPD20: Datos relativos á empregabilidade dos doutorandos:

- Porcentaxe de egresados que están traballando
- Porcentaxe de egresados que están traballando en función do nivel de doutor
- Porcentaxe de doutorandos que conseguen axudas para contratos posdoutorais

3. MODIFICACIONES DO PLAN DE ESTUDOS

Tal como se ha recogido en la Memoria para la modificación sustancial del Programa de Doctorado que en estos momentos se está tramitando para adaptarlo a la nueva regulación prevista en el RD 822/2021, de 28 de septiembre y 576/2023, de 4 de julio, las modificaciones del plan de estudios que se proponen son las siguientes:

MODIFICACIÓN	XUSTIFICACIÓN
Sustitución de las actividades formativas propias actuales por las siguientes: ACTIVIDAD 1: Congreso, Seminario o Taller sobre Justicia Terapéutica Actividad específica del Programa de Doctorado; obligatoria; 15 hs. Programación: 1º Cuatr.; 1º Curso de estudios de doctorado. ACTIVIDAD 2: Curso sobre Información científica: acceso, gestión, evaluación y publicación. Actividad transversal; obligatoria; 30 hs. Programación: 2º Cuatr.; 1º Curso de estudios de doctorado. ACTIVIDAD 3: Congreso, Jornadas o Seminario sobre Estrategias innovadoras en la gestión y resolución de la conflictividad civil y penal Actividad específica del Programa de Doctorado; obligatoria; 15 hs. Programación: 1º Cuatr.; 2º Curso de estudios de doctorado. ACTIVIDAD 4: Congreso, Seminario o Taller sobre Análisis de buenas prácticas de intervención social en los sistemas de protección social Actividad específica del Programa de Doctorado; obligatoria; 15 hs. Programación: 2º Cuatr.; 2º Curso de estudios de doctorado. ACTIVIDAD 5: Congreso, Jornadas o Seminario sobre Abordaje jurídico de la conflictividad en contextos de cambio. Actividad específica del Programa de Doctorado; obligatoria; 15 hs. Programación: 2º Cuatr.; 3º Curso de estudios de doctorado.	- Reducir y racionalizar el número de actividades formativas obligatorias que debe realizar el alumnado del P.D. - Adaptar el contenido de las actividades formativas al perfil e interés científico habitual del alumnado.
Sustituir las líneas de investigación actuales por la siguientes: - La protección de los derechos de la ciudadanía en una sociedad en estado de mudanza. - Gestión y resolución de conflictos civiles y mercantiles. - Gestión y resolución de conflictos en el ámbito penal. - Gestión y resolución de la conflictividad en el ámbito de las Administraciones Públicas. - Justicia terapéutica - Intervención social en las dificultades del ciclo vital - Sistemas de protección social, igualdad y género	- Responder mejor al interés mayoritario manifestado por el alumnado en los últimos años y al perfil del nuevo profesorado

4. PLAN DE MELLORAS*(Ver Anexo IV)***ANEXO IV. PLAN DE MELLORAS
(modelo de acción de mellora)**Accións institucionais (xestionadas na Eido)

Accións resultado do informe(s) de verificación e modificacións de ACSUG (se procede).

Accións incorporadas en informe(s) de seguimento anterior(es)

Accións resultado do informe de avaliación do(s) seguimento(s) de ACSUG (se procede)

Accións adicionais resultado das análises deste informe de renovación da acreditación (se procede).

ANEXO IV. PLAN DE MELLORAS

CRITERIO 1. Organización y desarrollo	
Denominación da proposta	Mejora de los mecanismos de supervisión de los doctorandos/as, en particular de su plan de investigación y documento de actividades.
Punto débil detectado/Análise das causas	Retrasos por parte de los doctorandos/as en la elaboración del plan de investigación y en la cumplimentación de sus documentos de actividades, lo que dificulta la supervisión y evaluación regular de los mismos por parte de la CAPD. Como causas apreciadas de este punto débil cabe destacar esencialmente dos: - La dedicación a tiempo parcial de la mayoría de los doctorandos/as determina que no tengan un contacto regular con su director/a de tesis (al menos en el periodo inicial del doctorado en el que se debe elaborar el plan de investigación) a efectos de la elaboración de estos documentos. - Las dificultades de los doctorandos/as nuevos a la hora de utilizar la aplicación informática de la secretaría virtual; unido a los problemas de acceso a la misma en determinados periodos del curso académico.
Ámbito de aplicación	Todos los doctorandos/as matriculados/as; y en particular a los de nuevo ingreso.
Responsable da súa aplicación	- Coordinadora y Secretario del Programa de Doctorado. - Tutores y directores de tesis.
Obxectivos específicos	- Conseguir que todos los doctorandos/as cumplimenten su documentación específica (Compromiso de supervisión; plan de investigación y documento de actividades) en los plazos fijados en el Reglamento de Estudios de Doctorado de la Universidad de Vigo. - Conseguir que la CAPD cumpla adecuadamente su cometido de evaluación anual de los planes de investigación y documentos de actividades de todos los doctorandos/as.
Actuacións a desenvolver	- Aprobación por parte de la CAPD, en coordinación con los tutores/as y directores/as de tesis y de los responsables del servicio de posgrado de la U.Vigo, de un calendario en que se fijen fechas concretas para la presentación del compromiso de supervisión y del plan de investigación, así como para la actualización regular del documento de actividades. - Seguimiento por parte de los tutores/as y directores/as de tesis del cumplimiento de este calendario, prestando a los doctorandos/as la asistencia que necesiten a este respecto; y comunicando a la coordinación del Programa las

	incidencias técnicas de la Secretaría virtual que puedan dificultarlo.
Período de ejecución	A partir del curso académico 2025/2026
Recursos/financiamento	No son necesarios recursos ni financiación adicionales
Responsable do seguimento e data	Coordinadora y Secretario del Programa de Doctorado (mayo/junio de 2026).
Indicadores de ejecución	---
Evidencias documentais e/ou rexistros que se presentan/presentarán para evidencias a súa implantación	- Actas de la CAPD en las que conste la aprobación anual de los planes de investigación y documentos de actividades de los doctorandos/as. - Registro en la Secretaria virtual de cada doctorando/a de la aprobación de su plan de investigación e informe anual.
Observacións	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumprimento (total ou parcial)	Parcial
Responsable da revisión e data	Coordinadora y secretario del Programa de Doctorado (abril 2025).
Resultados obtidos	Si bien, desde el curso 2020/2021, se ha conseguido incrementar el porcentaje de doctorandos/as que presentan en plazo su compromiso de supervisión y plan de investigación, así como el de los que llevan actualizados sus Documentos de Actividades, sigue habiendo doctorandos/as, fundamentalmente, con dedicación a tiempo parcial, que descuidan estos extremos, pese a los sucesivos recordatorios que se les envían desde la Coordinación del Programa de Doctorado y de sus tutores/directores. Ello obliga a la CAPD a retrasar la aprobación de estos documentos y de los informes anuales.
Grao de satisfacción	En la encuesta de satisfacción del PD correspondiente al curso 2023/2024, la valoración dada por los doctorandos/as de 1º año en los ítems relativos a esta cuestión fueron las siguientes: - "satisfacción con procedimientos informáticos relativos a propuesta y aprobación de documentos de actividades": 4,5/5. - "satisfacción con procedimientos informáticos relativos a propuesta y aprobación de planes de investigación": 4,5/5. - "satisfacción con la labor de la coordinadora del PD": 5/5.

Accións correctoras a desenvolver	Continuar con las actuaciones desarrolladas hasta el momento: seguimiento por parte de los tutores/as y directores/as de tesis del cumplimiento del calendario para la presentación del compromiso de supervisión y del plan de investigación, así como para la actualización regular del documento de actividades, prestando a los doctorandos/as la asistencia que necesiten a este respecto
--	--

CRITERIO 2. Información y transparencia	
Denominación da proposta	Mejora de los mecanismos de información pública sobre las características y resultados del Programa de Doctorado
Punto débil detectado/Análise das causas	Dificultades en el acceso a cierta información relevante sobre el Programa de Doctorado. Si bien toda la información sobre el programa de doctorado se halla en la Memoria verificada, a la que se puede acceder desde la Web de la EIDO, conviene proporcionar un acceso más directo a la misma a todos los interesados, desglosándola en los correspondientes apartados de la Web propia del Programa, ya sea publicándola directamente o colocando los correspondientes enlaces a la web de la EIDO y al portal de transparencia de la U.Vigo, que permitan un acceso directo.
Ámbito de aplicación	Web del Programa de Doctorado.
Responsable da súa aplicación	- Coordinadora y secretario del Programa de Doctorado. - Decanato de la Facultad de Ciencias Xurídicas e do Traballo.
Obxectivos específicos	Proporcionar un acceso directo, ágil y sencillo a todos los grupos de interés a toda la información sobre las características y resultados del Programa de Doctorado, mejorando así el nivel de transparencia del mismo.
Actuacións a desenvolver	Actualización periódica de la información publicada en la Web del Programa de Doctorado para facilitar el acceso a toda la información relevante sobre el mismo, bien de modo directo, o bien colocando los correspondientes enlaces a la web de la EIDO y al portal de transparencia de la U.Vigo.
Período de execución	Curso académico 2025/2026
Recursos/financiamento	Presupuesto asignado anualmente al Programa de Doctorado por parte de la Escuela Internacional de Doctorado de la Universidad de Vigo.
Responsable do seguimento e data	Coordinadora y secretario del Programa de Doctorado (junio de 2026).
Indicadores de execución	-

Evidencias documentais e/ou rexistros que se presentan/presentarán para evidencias a súa implantación	Nueva web del Programa de Doctorado.
Observacións	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumprimento (total ou parcial)	Parcial
Responsable da revisión e data	- Coordinadora y secretario del Programa de Doctorado. - Octubre de 2026.
Resultados obtidos	El diseño y estructura de la nueva Web del Programa de Doctorado y de la Web de la EIDO, con enlaces directos entre una y otra, proporcionan un acceso ágil y directo a toda la información relativa al Programa de Doctorado. Pero es necesario actualizar la información relativa a los resultados del PD de cada curso académico.
Grao de satisfacción	En la encuesta de satisfacción del Programa de Doctorado corresponde al curso 2023/2024, la valoración de la satisfacción con la información pública sobre el PD que se recoge en la Web fue de 5/5. (IPD20)
Accións correctoras a desenvolver	Actualizar la información publicada en el Web sobre los resultados del PD de cada curso académico.

CRITERIO 3. Sistema de Garantía de Calidad	
Denominación da proposta	Incentivar la participación en las encuestas de satisfacción; y analizar los resultados de la mismas a fin de tomar decisiones tendentes a la mejora de la calidad del Programa de Doctorado.
Punto débil detectado/Análise das causas	- Los porcentajes de participación en las encuestas de satisfacción del Programa de Doctorado han sido variables en los últimos cursos, por lo que es necesario informar debidamente e incentivar la participación en las mismas de los distintos grupos de interés, y en particular, de los doctorandos. - Aunque, hasta el momento, las encuestas de satisfacción del Programa de Doctorado han sido buenas, en términos generales, algunos ítems presentan peores datos de valoración, por lo que es necesario analizar las causas de tales valoraciones, a fin de tomar decisiones de mejora.
Ámbito de aplicación	Todos los grupos de interés del Programa de Doctorado y, en particular, los doctorandos y el profesorado.

Responsable da súa aplicación	- Coordinadora y Secretario del Programa de Doctorado. - Comisión Académica del Programa de Doctorado.
Obxectivos específicos	- Incrementar la participación de los distintos grupos de interés, especialmente, el alumnado y profesorado, en las encuestas de satisfacción del Programa de Doctorado para conocer el nivel de satisfacción real sobre el mismo. - Detectar aquellos aspectos del Programa de Doctorado peor valorados, a fin de poder tomar decisiones tendentes a la mejora de los mismos.
Actuacións a desenvolver	- Darle la debida publicidad, a través de la Web y del correo electrónico, a los periodos que fija la EIDO para cumplimentar las encuestas de satisfacción, animando a la participación en las mismas a los distintos grupos de interés. - Analizar, cada curso, en la Comisión Académica los resultados de las encuestas de satisfacción para detectar las razones que pueden motivar la baja valoración en algunos ítems; y adoptar en este órgano las decisiones de mejora que procedan y sean de su competencia.
Período de execución	A partir del curso académico 2025/2026
Recursos/financiamento	No son necesarios recursos ni financiación adicionales.
Responsable do seguimento e data	- Coordinadora y Secretario del Programa de Doctorado. - Comisión Académica del Programa de Doctorado. (Diciembre de 2026)
Indicadores de execución	---
Evidencias documentais e/ou rexistros que se presentan/presentarán para evidencias a súa implantación	Actas de la Comisión Académica del Programa de Doctorado
Observacións	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumprimento (total ou parcial)	
Responsable da revisión e data	
Resultados obtidos	
Grao de satisfacción	
Accións correctoras a desenvolver	

CRITERIO 4. Recursos Humanos	
Denominación da proposta	Aumentar la participación de expertos internacionales en los tribunales de tesis y en la dirección de tesis.
Punto débil detectado/Análise das causas	Hasta el momento, la internacionalización del Programa de Doctorado se ha reflejado, fundamentalmente, en la participación de doctores extranjeros en las actividades formativas del Programa; pero resulta conveniente incrementar el grado de internacionalización mediante la participación de expertos extranjeros en los tribunales de tesis y en la dirección de tesis doctorales.
Ámbito de aplicación	Alumnado y profesorado del Programa de Doctorado.
Responsable da súa aplicación	- Comisión Académica del Programa de Doctorado. - Tutores y directores de tesis.
Obxectivos específicos	Mejorar el grado de internacionalización del Programa de Doctorado, incorporando a más expertos extranjeros en los tribunales de tesis y en la dirección de tesis doctorales. Ello se justifica, en particular, por el incremento progresivo de doctorandos portugueses y de latinoamérica.
Actuacións a desenvolver	Invitar a participar en los tribunales de tesis y en la dirección de tesis doctorales a doctores extranjeros, especialistas en las temáticas de las mismas, que cumplan los requisitos que a tal efecto exige la normativa de la U.Vigo, e incorporarlos al registro de directores de tesis de la U.Vigo, aprovechando la colaboración estable que existe con universidades de estos países.
Período de execución	A partir del curso académico 2025/2026
Recursos/financiamento	- Presupuesto asignado anualmente al Programa de Doctorado por parte de la EIDO. - Presupuesto de la EIDO para la defensa de tesis doctorales.
Responsable do seguimento e data	- Coordinadora y secretario del Programa de Doctorado. - Comisión Académica del Programa de Doctorado. (Julio de 2026)
Indicadores de execución	
Evidencias documentais e/ou rexistros que se presentan/presentarán para evidencias a súa implantación	- Actas de la Comisión Académica del Programa de Doctorado. - Registro de Directores de tesis de la U.Vigo.
Observacións	

Revisión/Valoración	
Nivel de cumprimento (total ou parcial)	
Responsable da revisión e data	
Resultados obtidos	
Grao de satisfacción	
Accións correctoras a desenvolver	

CRITERIO 6. Resultados del programa formativo	
Denominación da proposta	Incrementar el número de tesis que se defienden con mención internacional
Punto débil detectado/Análise das causas	Durante los cursos académicos que han sido objeto de evaluación, si bien se han defendido un importante número de tesis (18), muy pocas se han defendido tesis con mención internacional.
Ámbito de aplicación	Alumnado y profesorado del Programa de Doctorado.
Responsable da súa aplicación	- Comisión Académica del Programa de Doctorado. - Tutores y directores de tesis.
Obxectivos específicos	- Incrementar el número de tesis defendidas con mención internacional, situándolo, al menos, en 1/3 de las que se defiendan.
Actuacións a desenvolver	- Incentivar la participación de los estudiantes del Programa de Doctorado en la convocatoria de ayudas de la U.Vigo para realizar estancias de investigación en el extranjero; y apoyar económicamente, en la medida que lo permitan las disponibilidades presupuestarias del propio Programa de Doctorado, la realización de tales estancias de investigación.
Período de execución	A partir del curso académico 2026/2027
Recursos/financiamento	- Presupuesto asignado anualmente al Programa de Doctorado por parte de la EIDO.
Responsable do seguimento e data	- Comisión Académica del Programa de Doctorado. - Tutores y directores de tesis. (Julio de 2027)

Indicadores de execución	
Evidencias documentais e/ou rexistros que se presentan/presentarán para evidencias a súa implantación	- Actas de la Comisión Académica del Programa de Doctorado. - Indicadores del Programa de Doctorado relativos al número de tesis defendidas con mención internacional.
Observacións	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumprimento (total ou parcial)	
Responsable da revisión e data	
Resultados obtidos	
Grao de satisfacción	
Accións correctoras a desenvolver	

CRITERIO 6. Resultados del programa formativo	
Denominación da proposta	Incrementar el número de contribuciones previas y derivadas de la tesis
Punto débil detectado/Análise das causas	Insuficiencia de las contribuciones científicas derivadas de las tesis doctorales, tanto previas a la defensa como posteriores, para evidenciar el grado de competencia profesional e investigadora alcanzado por los estudiantes, así como el reducido impacto científico de sus publicaciones. La causa principal de este punto débil radica, nuevamente, en que la mayoría de los estudiantes cursa los estudios de doctorado a tiempo parcial, por lo que tienen poca disponibilidad para preparar publicaciones científicas de impacto relevante al mismo tiempo que avanzan en la elaboración de su tesis. Y, como consecuencia de ello, la dificultad para que tales contribuciones tengan acceso a revistas y publicaciones de mayor impacto.
Ámbito de aplicación	Alumnado y profesorado del Programa de Doctorado.
Responsable da súa aplicación	- Comisión Académica del Programa de Doctorado. - Tutores y directores de tesis.
Obxectivos específicos	Incrementar el número de contribuciones científicas derivadas de las tesis doctorales, tanto previas a la defensa

	como posteriores; y mejorar el impacto científico de las mismas.
Actuacións a desenvolver	- Incentivar la participación de los estudiantes en las actividades formativas del Programa de Doctorado, mediante la presentación de comunicaciones, individuales o colectivas, que puedan ser el germen de un posterior trabajo científico de mayor relevancia, susceptible de publicación por una editorial de prestigio o revista de alto impacto. A tal efecto, desde la Comisión Académica, se propondrá que los coordinadores de las distintas actividades formativas seleccionen alguno de estos trabajos de mayor calidad científica con el fin de apoyar su publicación en alguna revista de impacto o, en su caso, en alguna obra colectiva que pueda derivar de la propia actividad formativa. - Incentivar la realización de tesis por compendio de artículos.
Período de execución	A partir del curso académico 2025/2026
Recursos/financiamento	- Presupuesto asignado anualmente al Programa de Doctorado por parte de la EIDO. - Ayudas de investigación convocadas por la U.Vigo para la organización de Congresos.
Responsable do seguimento e data	- Comisión Académica del Programa de Doctorado. - Coordinadores de las actividades formativas del Programa de Doctorado. (Julio de 2022)
Indicadores de execución	
Evidencias documentais e/ou rexistros que se presentan/presentarán para evidencias a súa implantación	- Actas de la Comisión Académica del Programa de Doctorado. - Indicadores y evidencias del Programa de Doctorado sobre contribuciones derivadas de las tesis.
Observacións	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumprimento (total ou parcial)	
Responsable da revisión e data	
Resultados obtidos	
Grao de satisfacción	

Accións correctoras a desenvolver	
-----------------------------------	--