Universidade de Vigo

Xerencia

Edificio Xerencia
Campus de Vigo
36310 Vigo
España

Tel: 986 8 13560
Fax: 986 8 12060
www.uvigo.es
xerencia@uvigo.es

INSTRUCIÓN SOBRE O PROCEDEMENTO DE CONTRATACIÓN DE SERVIZOS DE VIAXES

I.-Antecedentes

Como consecuencia da entrada en vigor da nova Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, a Universidade de Vigo licitou mediante o procedemento aberto o expediente con número 308/17 "Servicio de axencias de viaxes".

II.-Instrución

Con data 15 de xuño de 2018 asinouse un contrato marco con VIAJES EL CORTE INGLÉS, S.A. (en diante Viajes ECI) empresa adxudicataria de dito expediente. A partir do 18 de xuño de 2018 será obrigatorio que se realicen todas as reservas de hotel e voos a nome da Universidade a través de Viajes ECI

-Persoa de contacto: Maribel teléfono 986484437 Correo electrónico: vigoempresas@viajeseci.es

De acordo co establecido no prego de prescricións técnicas, se a Universidade obtén un orzamento máis económico que o proposto por Viajes ECI, a Universidade debe proporcionar á Viajes ECI a opción de igualar ou mellorar este prezo. En caso de igualar ou mellorar a Universidade de Vigo está obrigada a contratar os seus servizos. No caso de que Viajes ECI non iguale ou mellore a oferta, a Universidade de Vigo poderá contratar os servizos á outra axencia (sempre que esta outra axencia non teña alcanzado o límite de 15.000€ mais IVE que marca a Lei de Contratos do Sector Público).

Referente a si se poden contratar os voos a nome propio e pagar por reposición mediante unha comisión de servizo, informamos que a "Resolución de 9 de febrero de 2018, conxunta da Secretaría de Estado de Función Pública e da Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos, por la que se ditan instrucións sobre comisións de servicio con dereito a indemnización", contempla o seguinte:

> *5. Gastos de aloxamento e transporte*
> *a) Os servizos asociados a unha viaxe concertaranse a través de contratos con axencias de viaxes nos termos previstos en ditos contratos e de conformidade co disposto no Real Decreto 462/2002.*
> *b) A solicitude de emisión de billetes de transporte e de bonos de aloxamento deberá facerse coa necesaria antelación, o que permitirá encontrar tarifas mais económicas. Esta solicitude realizarase á axencia de viaxes contratada.*

Non estará permitida a contratación directa de gastos de viaxe e a súa tramitación por comisións de servizo salvo autorización expresa da Xerencia, xa que existe un alto risco de descertificación e aspectos desfavorables pola cota a soportar de IVE.

Vigo, 19 de xuño de 2018

Universidade de Vigo - Rexistro Xeral
Saída Nº. 201800008203
19/06/18 13:16:25

A XERENTE
Por suplencia (R.R. 13/06/2018)
O Vicexerente de Recursos Humanos

José González Groba

Oficina de Prestación del Servicio

Gracias por seleccionar Viajes El Corte Inglés como su proveedor de viajes. Les atenderemos en nuestra delegación de empresas:

Viajes El Corte Inglés

c/ Venezuela, 17 · 36203.- VIGO

Horario (de lunes a viernes):

Mañanas: de 08:30 á 19:00 h. (ininterrumpido)

☎: 986 48 44 37 🗐 986 42 06 50

Servicio de urgencias: 902 180 129 – 91 218 39 26

✉ universidad089@viajeseci.es

Técnicos para atención de la cuenta de la Universidad de Vigo:

- **Mercedes Framiñán**

Jefa de delegación oficina Viajes El Corte Inglés Vigo Empresas:

- **Maribel Gálvez**

Responsable División empresas área Galicia:

- **Alfredo Pazos (📱 608 35 95 73)**

VIAJES El Corte Inglés

EMPRESAS