

MANUAL PROGRAMA FACTURAS EMITIDAS A CLIENTES

PERFIL UNIDADE TRAMITADORA (U.T.)

Data de actualización: 20/12/16

INDICE:

1-Alta no aplicativo informático.....	Páxina 1
2-Perfil.....	Páxina 1
3-Acceso ao programa informático de facturas emitidas.....	Páxina 1
4-Búsqueda de facturas emitidas.....	Páxina 4
5-Creación dun albarán de venta.....	Páxina 5
6-Autorización dun albarán de venta.....	Páxina 16
7-Albaranes de venta rexeitados.....	Páxina 21
8-Estados do albarán.....	Páxina 22
9-Facturación dun albarán de venta.....	Páxina 22
10-Cobro dunha factura emitida.....	Páxina 31
12-Incidencias.....	Páxina 38

1.-Alta no aplicativo informático

Para solicitar o alta no aplicativo informático de emisión de facturas a clientes débese dirixir por escrito solicitando o alta á Oficina Contable, é dicir, ao Servizo de Contabilidade, Orzamentos e Tesorería.

Para os perfís Solicitante / Validador pode dirixirse directamente á Unidade Tramitadora da que dependa.

2.-PERFIL:

Unha persoa que teña o perfil de U.T. poderá realizar as funcións descritas no presente manual e ademais as funcións do perfil Validador e INTERVENCION

A U.T. é o responsable de tramitar e facturar un albarán de venta ante un cliente para a finalización dun servizo contratado por un terceiro. No caso de tramitar e facturar un albarán de venta, o albarán pasará a estado TRAMITADO, e o programa automaticamente enviará un email co link da factura e os documentos adxuntos publicables ao cliente.

No caso de Denegar o albarán de venta este volverá ao INTERVENCION para a súa redefinición ou devolución ao Solicitante para o seu arquivo definitivo.

3.-ACCESO AO PROGRAMA INFORMÁTICO DE EMISIÓN DE FACTURAS A CLIENTES:

Para acceder ao portal de facturación debe accederse dende a secretaría virtual da Universidade de Vigo na seguinte dirección: www.uvigo.es, pinchando en Secretaría Virtual



Aparece a seguinte pantalla, no que debemos introducir os datos privados de cada usuario.

Acceso

Listaxes públicas

Caixa QSP

Avisos

Axuda

Destacados

Sinatura dixital de actas obrigatoria

Axuda para o profesorado debido á próxima implantación da sinatura dixital de actas de forma obrigatoria nalgúns centros da Universidade de Vigo.

Quero matricularme

Instrucións, documentación e axuda para matricularse nunha titulación da Universidade de Vigo

Información útil para novos estudantes

Acceso á secretaría virtual

Datos de acceso

Tipo de documento

NIF

Número de documento

Sen puntos nen espazos e con letra (Ex. 00123456A)

NIU (12 caracteres numéricos)

Contrasinal

Acceder

» Recuperar datos de acceso

¿Precisa axuda?

Se ten algunha dúbida pode consultar no sistema de axuda se xa está resolta

¿Problemas para iniciar sesión?

Cree o seu NIU

Incidencias

Isto implica que cada vez que se realice algunha tarefa no programa informático de facturación quedará reflexado quen o fixo, identificando en todo momento cada proceso. Por elo compre recordar que non se deben proporcionar os datos persoais de acceso á Secretaría Virtual a outras persoas.

Unha vez introducidos os datos persoais, buscamos o ICONO de FACTURAS dentro do noso menú ou accedendo pola opción de AS MIÑAS APLICACIÓNS

Universidade de Vigo

secretaría vir

Galego Castellano

Muchos módulos de la secretaría virtual están ahora traducidos al castellano. Puedes probarlo pulsando en Castellano.

Menú

Inicio de Rodrigo Cerviño Rodríguez

Inicio

Listaxes públicas

SID

A miña conta

As miñas aplicacións

Caixa QSP

Avisos

Axuda

Saír

Funcionalidades como persoal da Universidade

Consulta da nómina

Descargue en formato PDF calquera nómina dos últimos 12 meses

Consulta do certificado de renda

Descargue os certificados de renda do exercicio 2007 e posteriores

Consulta da acción social

Consulte e descargue os exercicios con datos da súa acción social

Concursos PAS

Acceso á solicitude de concursos de PAS

Certificado electrónico e sinatura dixital

Documentación relacionada co voto electrónico e a sinatura dixital de documentos

Eleccións PAS

Acceso á información das eleccións para o PAS

Eleccións PDI

Documentos relativos ás eleccións de PDI

Menú

Facturas

Listaxe de Clientes Deudores

Listaxe de Facturas Emitidas

Auxiliares Organización

Estrutura organizativa

Auxiliares Facturas

Series

Xestión de Facturas



Facturas

Acceso á xestión de facturas



Ao pinchar en FACTURAS aparece xa o aplicativo informático de Facturación.

Menú

Facturas

Listaxe de Clientes Deudores

Listaxe de Facturas Emitidas

Auxiliares Organización

Estrutura organizativa

Auxiliares Facturas

Series

Novo Albarán Simple | Novo Albarán Estendido | Cambio de Estado de varias Facturas | Facturar Lote

Listaxe de Facturas

Atopados 11 rexistros

Texto a buscar...

Filtrar por: -- Exercicio -- -- estado --

Número Albarán	Número Factura	Razón Social	Serie	Clase de Factura	Estendida	Estado Actual	Importe Total	Importe Cobrado	Accións
LOTE	CACTI-2016-000006	CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal	✓	Cobrada	165,30	165,00	
LOTE	CACTI-2016-000009	CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal	✓	Importe Pendente	7 326,63	25 365,00	
LOTE	CACTI-2016-000010	REMOLCADORES DE VIGO, S.A. - RE...	CACTI01	Orixinal		Cobrada	17 934,33	17 934,33	
ALB-2016-000010	CACTI-2016-000008	SDWEB SOLUCIONS DIXITAIS SL	CACTI01	Orixinal	✓	Cobrada	117,37	117,37	
ALB-2016-000009	CACTI-2016-000007	CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal		Importe Pendente	10 231 856,66	2 582 000,00	
ALB-2016-000006	CACTI-2016-000003	CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal		Cobrada	1 134,63	1 134,64	
ALB-2016-000005	CACTI-2016-000004	CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal		Cobrada	406,50	350,00	
ALB-2016-000004		SDWEB SOLUCIONS DIXITAIS SL	CACTI01	Rectificativo		En preparación	60,50	0,00	
ALB-2016-000003	CACTI-2016-000001	CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal		Cobrada	31,46	31,45	
ALB-2016-000002	CACTI-2016-000002	CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal		Cobrada	31,02	25,00	
ALB-2016-000001	CACTI-2016-000005	CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal		Cobrada	6 050,00	6 050,00	

4.-BÚSQUEDA DE FACTURAS EMITIDAS E ALBARÁNS DE VENTA:

Na parte superior da ventá, aparece a opción de PROCURAS, que serve para buscar un albarán de venta de todo o listado de acordo cunha serie de variables:

Galego Castellano English Inicio A miña conta Sair

Inicio / » Xestión de Facturas / » Facturas

Menú

Facturas Procuras

Novo Albarán Simple | Novo Albarán Estendido | Cambio de Estado de varias Facturas | Facturar Lote

Listaxe de Facturas

Atopados 11 rexistros

Texto a buscar...

Filtrar por: -- Ejercicio -- -- estado --

Número Albarán	Número Factura	Razón Social	Serie	Clase de Factura	Estendida	Estado Actual	Importe Total	Importe Cobrado	Accións
LOTE	CACTI-2016-000006	CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal	✓	Cobrada	165,30	165,00	🗑️ ⚡
LOTE	CACTI-2016-000009	CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal	✓	Importe Pendente	7 326,63	25 365,00	🗑️ ⚡
LOTE	CACTI-2016-000010	REMOLCADORES DE VIGO, S.A. - RE...	CACTI01	Orixinal		Cobrada	17 934,33	17 934,33	🗑️ ⚡
ALB-2016-000010	CACTI-2016-000008	SDWEB SOLUCIONS DIXITAIS SL	CACTI01	Orixinal	✓	Cobrada	117,37	117,37	🗑️ ⚡
ALB-2016-000009	CACTI-2016-000007	CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal		Importe Pendente	10 231 856,66	2 582 000,00	🗑️ ⚡
ALB-2016-000006	CACTI-2016-000003	CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal		Cobrada	1 134,63	1 134,64	🗑️ ⚡
ALB-2016-000005	CACTI-2016-000004	CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal		Cobrada	406,50	350,00	🗑️ ⚡
ALB-2016-000004		SDWEB SOLUCIONS DIXITAIS SL	CACTI01	Rectificativo		En preparación	60,50	0,00	🗑️ ⚡
ALB-2016-000003	CACTI-2016-000001	CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal		Cobrada	31,46	31,45	🗑️ ⚡
ALB-2016-000002	CACTI-2016-000002	CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal		Cobrada	31,02	25,00	🗑️ ⚡
ALB-2016-000001	CACTI-2016-000005	CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal		Cobrada	6 050,00	6 050,00	🗑️ ⚡

Ao pinchar en Procuras aparece o listado completo de variables sobre as que se poden facer filtros á hora de buscar calquera factura emitida ou albarán de venta.

Inicio / » Xestión de Facturas / » Facturas

Facturas Procuras

Nova Procura | Refinar

Buscador de Facturas

— Parámetros da procura —

Ejercicio

Número Albarán

Número Factura

Estendida

Estado Actual

País

NIF/CIF

Razón Social

Dirección

Poboación

Provincia

Código Postal

Administración Pública

Entidade

Órgano de Contratación

Unidade de Contratación

Data de Emisión

Data de Operación

Expediente de Contratación

Data Expediente de Contratación

Descripción

Factura Factoring

Importe Base Imponible

Importe Total

Data de Vencemento

IBAN

BIC

Está Activa

Texto a buscar

Serie

Clase de Factura

Prazo de pago

Forma de Pago

Buscar **Cancelar**

Poderase buscar un albarán de venta ou unha factura de acordo con calquera dos datos arriba indicados, podendo a súa vez utilizar máis dun filtro ou campo de búsqueda.

Na pantalla inicial de FACTURAS, tamén hai unha opción para filtrar os albarán de ventas por EXERCICIO ou ESTADO

Universidade de Vigo

secretaría virtual

Gallego Castellano English

Inicio A miña conta

Inicio / » Xestión de Facturas / » Facturas

Facturas **Procuras**

Novo Albarán Simple | Novo Albarán Estendido | Cambio de Estado de varias Facturas | Facturar Lote

Listaxe de Facturas

Atopados 11 rexistros

Texto a buscar...

Filtrar por: -- Exercicio -- -- estado --

Número Albarán	Número Factura	Razón Social	Serie	Clase de Factura	Estendida	Estado Actual	Importe Total	Importe Cobrado	Accións
LOTE	CACTI-2016-000006	CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal	✓	Cobrada	165,30	165,00	
LOTE	CACTI-2016-000009	CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal	✓	Importe Pendente	7 326,63	25 365,00	
LOTE	CACTI-2016-000010	REMOLCADORES DE VIGO, S.A. - RE...	CACTI01	Orixinal	✓	Cobrada	17 934,33	17 934,33	
ALB-2016-000010	CACTI-2016-000008	SDWEB SOLUCIONS DIXITAIS SL	CACTI01	Orixinal	✓	Cobrada	117,37	117,37	
ALB-2016-000009	CACTI-2016-000007	CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal		Importe Pendente	10 231 856,66	2 582 000,00	
ALB-2016-000006	CACTI-2016-000003	CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal		Cobrada	1 134,63	1 134,64	
ALB-2016-000005	CACTI-2016-000004	CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal		Cobrada	406,50	350,00	
ALB-2016-000004		SDWEB SOLUCIONS DIXITAIS SL	CACTI01	Rectificativo		En preparación	60,50	0,00	
ALB-2016-000003	CACTI-2016-000001	CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal		Cobrada	31,46	31,45	
ALB-2016-000002	CACTI-2016-000002	CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal		Cobrada	31,02	25,00	
ALB-2016-000001	CACTI-2016-000005	CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal		Cobrada	6 050,00	6 050,00	

5.-CREACIÓN DUN ALBARÁN DE VENTA

Un albarán de venta é un documento de carácter mercantil que acredita a prestación dun servizo entre varias partes. Este documento o elabora o emisor ou prestador do servizo.

Poderán crear un albarán de venta os seguintes perfís de usuario:

- Solicitante
- Validador
- INTERVENCIÓN
- Unidade Tramitadora

Os perfís de Validador, INTERVENCIÓN e Unidade Tramitadora, á hora de crear un albarán de venta estarán actuando baixo o rol de Validador, é dicir, que o albarán deberá seguir os pasos marcados no presente manual ata converterse nunha factura emitida. O solicitante unicamente poderá dar de alta un albarán pero non poderá SOLICITAR un albarán para a súa facturación, é dicir, iniciar o proceso para tramitar a emisión da factura.

5.1-Creación inicial do albarán de venta:

Existen dúas formas de crear un albarán de venta:

- Albarán simple: aquel no que a Universidade unicamente repercute o IVE correspondente e se transformará nunha factura simple.
- Albarán estendido: aquel no que a Universidade pode repercutir diferentes conceptos, tales como IVE, IRPF, descontos, ... e se transformará nunha factura estendida.

Para crear un albarán de venta hai que pinchar na opción de NOVO ALBARÁN SIMPLE ou NOVO ALBARÁN ESTENDIDO (no presente manual realizaremos o exemplo cun albarán estendido, posto que é igual que o simple pero con máis campos a cubrir):

Inicio / » Xestión de Facturas / » Facturas

Facturas

Procuras

Novo Albarán Simple | Novo Albarán Estendido | Cambio de Estado de varias Facturas | Facturar Lote





Listaxe de Facturas

Atopados 11 rexistros

Texto a buscar...

Filtrar por: -- Ejercicio -- -- estado --

Número Albarán	Número Factura	Razón Social	Serie	Clase de Factura	Estendida	Estado Actual	Importe Total	Importe Cobrado	Accións
LOTE	CACTI-2016-000006	CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal	✓	Cobrada	165,30	165,00	 
LOTE	CACTI-2016-000009	CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal	✓	Importe Pendente	7 326,63	25 365,00	 
LOTE	CACTI-2016-000010	REMOLCADORES DE VIGO, S.A. - RE...	CACTI01	Orixinal		Cobrada	17 934,33	17 934,33	 
ALB-2016-000010	CACTI-2016-000008	SDWEB SOLUCIONS DIXITAIS SL	CACTI01	Orixinal	✓	Cobrada	117,37	117,37	 
ALB-2016-000009	CACTI-2016-000007	CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal		Importe Pendente	10 231 856,66	2 582 000,00	 
ALB-2016-000006	CACTI-2016-000003	CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal		Cobrada	1 134,63	1 134,64	 
ALB-2016-000005	CACTI-2016-000004	CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal		Cobrada	406,50	350,00	 
ALB-2016-000004		SDWEB SOLUCIONS DIXITAIS SL	CACTI01	Rectificativo		En preparación	60,50	0,00	 
ALB-2016-000003	CACTI-2016-000001	CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal		Cobrada	31,46	31,45	 
ALB-2016-000002	CACTI-2016-000002	CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal		Cobrada	31,02	25,00	 
ALB-2016-000001	CACTI-2016-000005	CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal		Cobrada	6 050,00	6 050,00	 

E aparece a seguinte pantalla:

[Inicio](#) / » [Xestión de Facturas](#) / » [Facturas](#)

Facturas

Alta de Factura Estendida

Emisor ▼

CIF

Razón Social

Receptor

NIF/CIF

Correo Electrónico

Razón Social

Dirección

Poboación

Código Postal

País

☐ Administración Pública

Datos de factura

* Serie

* Exercicio

* Clase de Factura

☐ Factura Factoring

Data de Emisión

Data de Operación

Nesta pantalla, hai que cubrir obrigatoriamente os campos en vermello e que teñen un asterisco. Os campos indican:

- CIF: trátase do CIF do cliente. O cliente debe estar dado de alta como terceiro definitivo na base de datos do Xesticonta da Universidade. Unha vez introducido o CIF o programa trae os datos fiscais do cliente.
- Correo electrónico do cliente: é un campo que se trae automaticamente si existe do Xesticonta. Este campo pódese modificar en calquera momento pero é obrigatorio porque será o destinatario do correo electrónico que xerará o programa ao Facturar.
- Administración Pública: si o cliente se tratase dunha administración pública habería que incluír os datos SEF ou DIR3 para a facturación electrónica.
- Clase factura: hai que elixir entre dúas opcións. No caso das rectificativas habería que elixir a causa da rectificación e relacionar a factura rectificativa coa orixinal emitida anteriormente.
- Serie: cada usuario estará asignado a unha ou varias series. Para poder elixir a serie anteriormente ten que estar dado de alta na serie correspondente polo Servizo de Contabilidade.
- Factura factoring: no caso de que a Universidade decidise factorizar as facturas habería que incluír os campos necesarios descritos neste apartado.
- Data de emisión: é un campo orientativo para a emisión do albarán de venta, posto que ata a fase de TRAMITAR, non se asigna unha data efectiva a futura factura.

- h. Expediente de contratación: será o número do contrato do art. 83 ou o albarán de venta feito polo cliente á Universidade de Vigo.
- i. Data de operación: data na que se finalizou o traballo ou servizo.
- j. Descrición: descrición do contrato ou título do encargo do contrato o amparo do art. 83 da L.O.U.
- k. Literais legais: no caso de existir
- l. Prazo de pago: hai que elixir algunha das opcións do despregable.
- m. Data de vencemento: auto calculase en función do prazo de pago, pero é modificable.
- n. Forma de pago: cóbrese automaticamente ao seleccionar a serie da factura.

Ao pinchar en GARDAR, o programa informático crea o albarán e lle asigna un número de albarán que aparece na parte superior:

Neste intre o albarán de venta xa está creado, en fase En Preparación, e podemos saír do programa e voltar a entrar que o albarán de venta non desaparecerá. O albarán de venta poderá modificarse tantas veces como se precise antes de Solicitallo á INTERVENCIÓN.

5.2-Introdución de liñas de factura no albarán de venta:

A seguinte fase é introducir os artigos ou liñas de factura no albarán de venta, é dicir, os produtos ou servizos prestados. Para elo, dentro do albarán de venta, na parte superior elíxese a pestana de LIÑAS DE FACTURA:

Nesta pestaña temos as seguintes opcións:

- Incluir unha nova liña de factura: pódense incluir tantas como se queira.
- Novo desconto global sen base imponible: sería un desconto que afectaría unicamente ao pago da factura final, non da base imponible. Utilízase para cando se recibiron anticipos de fondos ou rapeles sobre vendas.
- Novo desconto global en base imponible: para aplicar un desconto ao total do albarán e non liña por liña.
- Novo cargo global: cando se incrementa o custo total do albarán debido a un sobre custo da actividade, tipo o transporte ou semellante.

Pinchando en noval liña de factura aparece a seguinte pantalla:

[Inicio](#) / » [Xestión de Facturas](#) / » [Facturas](#) / » [ALB-2016-000016](#)

Datos

Liñas de Factura

Adxuntos

Histórico de Estados

Alta de Liñas de Factura

Datos de Liñas de Factura

Referencia

Número de Pedido

* Concepto

* Cantidad

* Unidade

Unidades ▼

* Importe Unitario

€

* Importe Subtotal

€

Impostos Repercutidos

Impostos Retidos

Descuentos

Cargos

Albaráns

+

Gardar

Cancelar

- Referencia: no caso de que o servizo ou produto subministrado teña asignada unha referencia interna.
- Número de pedido do cliente
- Concepto
- Cantidad
- Unidades
- Importe unitario

-Importe Subtotal: o calcula automaticamente.

Logo aparecen unha serie de pestañas que hai que ir cubrindo a medida que se precise:

The screenshot shows a web form for creating an invoice. On the left is a sidebar menu with options like 'Facturas Emitidas', 'Organización', 'Facturas', etc. The main form has fields for 'Número de Pedido', '* Concepto', '* Cantidad', '* Unidad' (with a dropdown), '* Importe Unitario', and '* Importe Subtotal'. Below these are tabs for 'Impuestos Repercutidos', 'Impuestos Retidos', 'Descuentos', 'Cargos', and 'Albaráns'. A red arrow points to the 'Importe Subtotal' field, and another points to the 'Impuestos Repercutidos' tab. Below the tabs is a section for 'Impuestos repercutidos' with a green '+' icon. At the bottom are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.

Para incluir un impuesto repercutido, un impuesto retido, debe pincharse no símbolo  e aparecen uns campos para cubrir.

This screenshot shows the 'Impuestos Repercutidos' form. It has tabs for 'Impuestos Repercutidos', 'Impuestos Retidos', 'Descuentos', 'Cargos', and 'Albaráns'. The 'Impuestos repercutidos' section contains a 'Porcentaje' field with a '%' symbol and a 'Tipo de Impuesto' dropdown menu set to 'IVE'. There are red 'x' and green '+' icons. At the bottom are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.

5.3-Introducción de Adxuntos:

O programa permite axuntar arquivos de diferente tipo (imaxes, Excel, Word, PDF,...).Se vamos a pestana de Adxuntos, aparece a seguinte pantalla:

The screenshot shows the 'Universidade de Vigo' interface. At the top is a header with the university name and language options (Galego, Castellano, English). Below is a breadcrumb trail: 'Inicio / » Xestión de Facturas / » Facturas / » ALB-2016-000016'. A sidebar menu on the left includes 'Facturas', 'Listaxe de Clientes Deudores', 'Listaxe de Facturas Emitidas', 'Auxiliares Organización', 'Estrutura organizativa', 'Auxiliares Facturas', and 'Series'. The main area has tabs for 'Datos', 'Liñas de Factura', 'Adxuntos', and 'Histórico de Estados'. The 'Adxuntos' tab is active, showing a 'Novo Adxunto' button and a search bar labeled 'Listaxe de Adxuntos'. Below is a table with columns 'Nome' and 'Data', and a message 'Atopados 0 rexistros'.

Unha vez pinchado en Novo Adxunto solicita os seguintes campos:

- Nome: hai que especificar un nome para o arquivo que detalle o seu contido (Exemplo: foto da mesa solicitada, oferta do cliente X,...)
- Data do adxunto: poñer a data do documento.
- Publicable: marcando este CHECK, indicaremos que o arquivo adxunto será visible para o cliente. Se polo contrario se quere subir un documento interno (por exemplo un informe do servizo de control interno,...) non habería que marcar este Check.
- Examinar: abre o explorador do ordenador para buscar o arquivo a subir.

Inicio / » Xestión de Facturas / » Facturas / » ALB-2016-000016

Datos Liñas de Factura **Adxuntos** Histórico de Estados

Alta de Adxunto

Adxunto

* Nome PRUEBA MANUAL 1

Data 03-08-2016

☒ Publicable

* Novo arquivo Seleccionar archivo Ningún archi...seleccionado

Gardar Cancelar

Poderanse subir todos os arquivos adxuntos que se consideren necesarios.

Poderanse consultar os arquivos subidos por calquera usuario pinchando no icono seguinte:

Universidade de Vigo secretaría virtual

Galego Castellano English Inicio A miña conta S...

Menú

Os datos foron rexistrados!

Inicio » Xestión de Pedidos » Pedidos » 2015000035

Datos Artigos **Adxuntos** Histórico de estados

Novo Adxunto

Listaxe de Adxuntos

Atopados 1 rexistros

Texto a buscar...

Nome	Data	Publicable	Artigo	subida	Accións
OFERTA PROSEGUR 1-751648956-1	13/05/2015 00:00	✓		01/06/2015 19:29	



5.4-Consulta do histórico de estados:

Nesta opción poderanse consultar os pasos polos que pasa o albarán de venta así coma a información básica do mesmo.

Inicio / » Xestión de Facturas / » Facturas / » ALB-2016-000016

Datos Liñas de Factura Adxuntos **Histórico de Estados**

Listaxe de Histórico de Estados

Atopados 0 rexistros

Data	Estado Inicial	Estado Final	Observacións	Usuario	Data de Cobro	Importe Cobrado
03/08/2016 11:00		En preparación	Creación da Factura	7		0,00

5.5-Solicitud de albarán de venta:

Para solicitar un albarán de venta que xa está completo, hai que ir a pestana de DATOS e pinchar en ENVIAR A INTERVENCION:

Universidade de Vigo

Galego Castellano English

Inicio / » Xestión de Facturas / » Facturas / » ALB-2016-000016

Datos Liñas de Factura Adxuntos **Histórico de Estados**

Enviar a Intervención

Modificación de Factura Estendida

— Emisor —

CIF Q8360002D

Razón Social Universidade de Vigo

— Receptor —

-So poderán ENVIAR A INTERVENCIÓN un albarán de venta os perfís de VALIDADOR, INTERVENCIÓN e UT. O perfil de solicitante non poderá Solicitar, senón que poderá informar ao VALIDADOR que o albarán de venta está completo para que sexa o VALIDADOR o que inicie o trámite do albarán de venta e o SOLICITE.

Se neste intre hai algún campo obrigatorio pendente de cubrir o programa avisa mediante unha mensaxe na parte superior.

-Se está todo correcto, o programa mostra a seguinte mensaxe:

Inicio / » Xestión de Facturas

Datos Liñas de Factura Adxuntos **Histórico de Estados**

Cambiar Factura a estado Enviado a Intervención

Confirma que desexa cambiar a Factura a estado Enviado a Intervención:

Teña en conta que ao cambiar a Factura a estado Enviado a Intervención quedará bloqueada e xa non poderá realizar máis modificacións nela.

Aceptar Cancelar

Se pinchamos en ACEPTAR, o programa actualiza o albarán de venta e fai o seguinte:

- Actualiza o albarán de venta e pasa ao estado ENVIADO A INTERVENCIÓN.
- Pasa a ser xestionado pola INTERVENCIÓN correspondente.
- Non se poderá modificar. Para poder modificarse, a INTERVENCIÓN. deberá rexeitar o albarán de venta para que volva ao Validador que creou o albarán de venta.
- Aparece na ventá inicial de albarán de ventas en estado ENVIADO A INTERVENCIÓN

Menú

Facturas

Listaxe de Clientes Deudores

Listaxe de Facturas Emitidas

Auxiliares Organización

Estrutura organizativa

Auxiliares Facturas

Series

Novo Albarán Simple | Novo Albarán Estendido | Cambio de Estado de varias Facturas | Facturar Lote

Listaxe de Facturas

Atopados 13 rexistros

Texto a buscar...

Filtrar por: -- Ejercicio -- -- estado --

Número Albarán	Número Factura	Razón Social	Serie	Clase de Factura	Estendida	Estado Actual	Importe Total	Importe Cobrado	Accións
LOTE	CACTI-2016-000006	CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal	✓	Cobrada	165,30	165,00	🔍 ⚡
LOTE	CACTI-2016-000009	CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal	✓	Importe Pendente	7 326,63	25 365,00	🔍 ⚡
LOTE	CACTI-2016-000010	REMOLCADORES DE VIGO, S.A. - RE...	CACTI01	Orixinal		Cobrada	17 934,33	17 934,33	🔍 ⚡
ALB-2016-000016		CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal	✓	Enviado a Intervención	17,93	0,00	🔍 ⚡
ALB-2016-000015		CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal		En preparación	0,00	0,00	🔍 ⚡
ALB-2016-000010	CACTI-2016-000008	SDWEB SOLUCIONS DIXITAIS SL	CACTI01	Orixinal	✓	Cobrada	117,37	117,37	🔍 ⚡

6.-AUTORIZACIÓN DUN ALBARÁN DE VENTA

A INTERVENCION poderá filtrar os albaráns de venta mediante o Filtro de Estado, elixindo os albarán de venta que estean no estado de Enviado a INTERVENCION dende o menú principal:

Menú

Facturas

Listaxe de Clientes Deudores

Listaxe de Facturas Emitidas

Auxiliares Organización

Estrutura organizativa

Auxiliares Facturas

Series

Inicio / » Xestión de Facturas / » Facturas

Novo Albarán Simple | Novo Albarán Estendido | Cambio de Estado de varias Facturas | Facturar Lote

Listaxe de Facturas

Atopados 13 rexistros

Texto a buscar...

Filtrar por: -- Ejercicio -- -- estado --

Número Albarán	Número Factura	Razón Social	Serie	Clase de Factura	Estendida	Estado Actual	Importe Total	Importe Cobrado	Accións
LOTE	CACTI-2016-000006	CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal	✓	Cobrada	165,30		🔍 ⚡
LOTE	CACTI-2016-000009	CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal	✓	Importe Pendente	7 326,63		🔍 ⚡
LOTE	CACTI-2016-000010	REMOLCADORES DE VIGO, S.A. - RE...	CACTI01	Orixinal		Cobrada	17 934,33	17 934,33	🔍 ⚡
ALB-2016-000016		CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal	✓	Enviado a Intervención	17,93	0,00	🔍 ⚡
ALB-2016-000015		CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal		En preparación	0,00	0,00	🔍 ⚡
ALB-2016-	CACTI-2016-	SDWEB SOLUCIONS DIXITAIS SL	CACTI01	Orixinal	✓	Cobrada	117,37	117,37	🔍 ⚡

-- estado --

- Anulada
- Cobrada
- En preparación
- Enviado a Intervención
- Enviado a Unidad Tramitadora
- Facturada
- Importe Pendente

Deste xeito aparecerán na pantalla unicamente os albarán de ventas sobre os que ten que decidir se autoriza ou rexeita a emisión da factura.

Para elo se entra nun albarán de venta pinchando sobre o mesmo.

Unha vez dentro do albarán de venta revísase cada unha das pestanas, analizando os seguintes datos:

Universidade de Vigo

Galego Castellano English

Inicio / » Xestión de Facturas / » Facturas / » ALB-2016-000016

Menú

Facturas

Listaxe de Clientes Deudores

Listaxe de Facturas Emitidas

Auxiliares Organización

Estrutura organizativa

Auxiliares Facturas

Series

Devolver a En Preparación | Enviar a Unidade Tramitadora

Modificación de Factura Estendida

— Emisor —

CIF Q8360002D

Razón Social Universidade de Vigo

— Receptor —

NIF/CIF A36857902

Correo Electrónico rcervino@cidade-universitaria.com

Razón Social CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.

Dirección AREA CENTRAL-EDIFICIO MIRALLES (AULARIO)

1-Datos: hai que analizar que tipo de factura se solicita, cal é a data estimada de cobro, quen o solicita e que cliente é o proposto. Nesta pestana poderá cambiar os datos que considere oportunos como Intervención. Unha vez feito un cambio debe pinchar en Gardar.

2-Liñas de factura: se visualizan os artigos ou servizos que se propoñen para facturar. Nesta pestana poderá cambiar tanto as cantidades solicitadas, os prezos estimados ou definitivos, o IVE...

3-Adxuntos: poderanse visualizar os arquivos adxuntos subidos polo Solicitante ou incluso incorporar novos arquivos adxuntos.

4-Histórico de estados: nesta pestana aparece todo o resumo da información do albarán de venta.

Galego Castellano English Inicio A miña cor

Inicio / » Xestión de Facturas / » Facturas / » ALB-2016-000016

Menú

Facturas

Listaxe de Clientes Deudores

Listaxe de Facturas Emitidas

Auxiliares Organización

Estrutura organizativa

Auxiliares Facturas

Datos Liñas de Factura Adxuntos **Histórico de Estados**

Listaxe de Histórico de Estados

Atopados 0 rexistros

Data	Estado Inicial	Estado Final	Observacións	Usuario	Data de Cobro	Importe Cobrado
03/08/2016 11:00		En preparación	Creación da Factura	7		0,00
03/08/2016 11:43	En preparación	Enviado a Intervención		7		0,00

6.1-Autorizar un albarán de venta:

Se ao revisar todas esta pestanas se está de acordo coa realización do albarán de venta para a facturación do servizo prestado e contratado, e se cumpre coa legalidade vixente, a INTERVENCIÓN deberá pinchar na pestana de Datos en Enviar a U.T.:

Galego Castellano English

Inicio / » Xestión de Facturas / » Facturas / » ALB-2016-000016

Menú

Facturas

Listaxe de Clientes

Deudores

Listaxe de Facturas Emitidas

Auxiliares Organización

Estrutura organizativa

Datos Liñas de Factura Adxuntos Histórico de Estados

Devolver a En Preparación | Enviar a Unidade Tramitadora

Modificación de Factura Estendida

Emisor

CIF Q8360002D

Razón Social Universidade de Vigo

Receptor

NIF/CIF A32857003

Ao enviar o albarán de venta a U.T. aparece a seguinte mensaxe:

Universidade de Vigo

Galego Castellano English

Inicio / » Xestión de Facturas

Menú

Facturas

Listaxe de Clientes

Deudores

Listaxe de Facturas Emitidas

Auxiliares Organización

Estrutura organizativa

Auxiliares Facturas

Series

Datos Liñas de Factura Adxuntos Histórico de Estados

Cambiar Factura a estado Enviado a Unidade Tramitadora

Confirma que desexa cambiar a Factura a estado Enviado a Unidade Tramitadora:

Teña en conta que ao cambiar a Factura a estado Enviado a Unidade Tramitadora quedará bloqueada e xa non poderá realizar máis modificacións nela.

Aceptar Cancelar

6.2-Rexeitar un albarán de venta:

No caso de non estar de acordo coa solicitude de albarán de venta recibido e decidir que non se estima oportuno a modificación dos campos mal cubertos ou porque a totalidade do albarán de venta no é correcto, procederase a Rexeitar o albarán de venta na pestana de Datos:

Cambiar Factura a estado En preparación



Confirma que desexa devolver a Factura a estado En preparación:

Ao non validar a Factura esta volverá ao solicitante. Deberá indicar o motivo no campo Observacións.

— Datos de Histórico de Estados —

* Observacións

Aceptar

Cancelar

Ao rexeitar un albarán de venta o programa solicita unha causa para non autorizar a emisión do albarán. Unha vez rexeitado o albarán de venta volve ao estado En Preparación.

7.-ALBARÁN DE VENTAS REXEITADOS:

Se un albarán de venta enviado á INTERVENCION que volve a aparecer en estado En Preparación, indica que dito albarán de venta foi Rexeitado polo INTERVENCION. Para voltar a solicitar o albarán de venta unha vez modificado o erro, debemos acceder ao albarán de venta pinchando inicialmente sobre o número de albarán de venta e posteriormente consultando a pestana de Histórico de Estados:

Galego Castellano English Inicio A mina conta Saír

Inicio / » Xestión de Facturas / » Facturas

Facturas Procuras

Novo Albarán Simple | Novo Albarán Estendido | Cambio de Estado de varias Facturas | Facturar Lote

Listaxe de Facturas

Atopados 13 rexistros

Texto a buscar...

Filtrar por: -- Exercicio -- -- estado --

Número Albarán	Número Factura	Razón Social	Serie	Clase de Factura	Estendida	Estado Actual	Importe Total	Importe Cobrado	Accións
LOTE	CACTI-2016-000006	CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal	✓	Cobrada	165,30	165,00	
LOTE	CACTI-2016-000009	CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal	✓	Importe Pendente	7 326,63	25 365,00	
LOTE	CACTI-2016-000010	REMOLCADORES DE VIGO, S.A.	CACTI01	Orixinal	✓	Cobrada	17 024,22	17 024,22	
ALB-2016-000016		CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal	✓	En preparación	17,93	0,00	
ALB-2016-000019		CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal	✓	En preparación	8,88	0,00	
ALB-2016-000010	CACTI-2016-000008	SDWEB SOLUCIONS DIXITAIS SL	CACTI01	Orixinal	✓	Cobrada	117,37	117,37	

Menú

Facturas

Listaxe de Clientes
Deudores

Listaxe de Facturas Emitidas

Auxiliares Organización

Estrutura organizativa

Auxiliares Facturas

Series

Os datos foron rexistrados!

Inicio / » Xestión de Facturas / » Facturas / » ALB-2016-000016

Datos

Liñas de Factura

Adxuntos

Histórico de Estados

Enviar a Intervención

Modificación de Factura Estendida

Emisor ▼

CIF

Q8360002D

Razón Social

Universidade de Vigo

Receptor

NIF/CIF

A36857902

Inicio / » Xestión de Facturas / » Facturas / » ALB-2016-000016

Datos

Liñas de Factura

Adxuntos

Histórico de Estados

Listaxe de Histórico de Estados

Atopados 0 rexistros

	Data	Estado Inicial	Estado Final	Observacións	Usuario	Data de Cobro	Importe Cobrado
as	03/08/2016 11:00		En preparación	Creación da Factura	7		0,00
—	03/08/2016 11:43	En preparación	Enviado a Intervención		7		0,00
—	03/08/2016 13:55	Enviado a Intervención	En preparación	POR CALQUERA CAUSA. PROBA MANUAL	7		0,00

Sobre este albarán de venta rexeitado poderase modificar os campos que se precisen e volver a Solicitalo. De todos os pasos quedará un rexistro da trazabilidade na pestana de Histórico de Estados.

8.-ESTADOS DO ALBARÁN DE VENTA:

O Solicitante e Validador poderán consultar en todo momento o estado do seu albarán de venta e ver as posibles modificacións que a INTERVENCIÓN ou a Unidade Tramitadora puidesen tido que realizar. Poderá ver a súa vez os documentos adxuntos que se van incorporando ao albarán de venta.

9.-TRAMITACIÓN DUN ALBARÁN DE VENTA

A tramitación dun albarán de venta esixe previamente analizar e verificar os datos que se presentan no albarán de venta e que foron autorizados pola INTERVENCIÓN.

A U.T. poderá filtrar os albarán de ventas mediante o Filtro de Estado, elixindo os albarán de ventas que estean no estado de Enviado a U.T. dende o menú principal:

Menú

Facturas | Procuras

Novo Albarán Simple | Novo Albarán Estendido | Cambio de Estado de varias Facturas | Facturar Lote

Listaxe de Facturas

Atopados 1 rexistros

Texto a buscar...

Filtrar por: -- Exercicio -- | Enviado a Unidade Tr: ▼

Número Albarán	Número Factura	Razón Social	Serie	Clase de Factura	Estendida	Estado Actual	Importe Total	Importe Cobrado	Accións
ALB-2016-000016		CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal	✓	Enviado a Unidade Tramitadora	17,93	0,00	

Deste xeito aparecerán na pantalla unicamente os albarán de ventas sobre os que ten que decidir se tramita ou denega o albarán de venta.

Para elo se entra nun albarán de venta pinchando sobre o mesmo.

Unha vez dentro do albarán de venta revísase cada unha das pestanas, analizando os seguintes datos:

Universidade de Vigo

Galego | Castellano | English

Inicio / » Xestión de Facturas / » Facturas / » ALB-2016-000016

Menú

Facturas

Listaxe de Clientes Deudores

Listaxe de Facturas Emitidas

Auxiliares Organización

Estrutura organizativa

Auxiliares Facturas

Series

Datos | Liñas de Factura | Adxuntos | Histórico de Estados

Devolver a En Preparación | Enviar a Unidade Tramitadora

Modificación de Factura Estendida

— Emisor —

CIF: Q8360002D

Razón Social: Universidade de Vigo

— Receptor —

NIF/CIF: A36857902

Correo Electrónico: rcervino@cidade-universitaria.com

Razón Social: CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.

Dirección: AREA CENTRAL-EDIFICIO MIRALLES (AULARIO)

1-Datos: hai que analizar que tipo de factura se solicita, cal é a data estimada de cobro, quen o solicita e que cliente é o proposto. Nesta pestana poderá cambiar os datos que considere oportunos como Responsable da Unidade de Gasto. Unha vez feito un cambio debe pinchar en Gardar.

2-Liñas de factura: se visualizan os servizos ou bens que se propoñen. Nesta pestana poderá cambiar tanto as cantidades solicitadas, os prezos estimados ou definitivos, ou o IVE

3-Adxuntos: poderanse visualizar os arquivos adxuntos subidos polo Solicitante e a INTERVENCION ou incluso incorporar novos arquivos adxuntos.

4-Histórico de estados: nesta pestana aparece todo o resumo da información do albarán de venta.

Listaxe de Histórico de Estados

Atopados 0 rexistros

Data	Estado Inicial	Estado Final	Observacións	Usuario	Data de Cobro	Importe Cobrado
03/08/2016 11:00		En preparación	Creación da Factura	7		0,00
03/08/2016 11:43	En preparación	Enviado a Intervención		7		0,00
03/08/2016 13:55	Enviado a Intervención	En preparación	POR CALQUERA CAUSA. PROBA MANUAL	7		0,00
03/08/2016 13:58	En preparación	Enviado a Intervención		7		0,00
03/08/2016 13:58	Enviado a Intervención	Enviado a Unidade Tramitadora		7		0,00

9.1-Tramitación dun albarán de venta nunha única factura emitida

Ao Tramitar un albarán de venta se confirma que a solicitude está autorizada e que son correctos tódolos datos do albarán de venta, dende o cliente, ata o prezo e cantidade solicitada.

Para tramitar un albarán de venta, na pantalla inicial de Datos hai que pinchar en Facturar:

Inicio / » Xestión de Facturas / » Facturas / » ALB-2016-000016

Datos Liñas de Factura Adxuntos **Histórico de Estados**

Devolver a Enviado a Intervención | Facturar

Modificación de Factura Estendida

Emisor ▼

CIF Q8360002D

Razón Social Universidade de Vigo

Receptor

E aparece a seguinte pantalla:

Inicio / » Xestión de Facturas

Datos Liñas de Factura Adxuntos **Histórico de Estados**

Cambiar Factura a estado Facturada

 Confirma que desexa cambiar a Factura a estado Facturada:

Teña en conta que ao cambiar a Factura a estado Facturada quedará bloqueada e xa non poderá realizar máis modificacións nela.

Data de Emisión

* Data de Emisión 01-08-2016

Aceptar Cancelar

Nesta pantalla hai que decidir a data exacta da emisión da factura, que nunca poderá ser anterior a data actual.

O programa unha vez pinchemos en Aceptar automaticamente realiza:

1-Envia un email ao cliente (dato de E-mail da pantalla inicial de Datos) cun enlace no que o cliente poderá visualizar a factura ou descargala, tanto a folla de resumo coma tódolos documentos adxuntos publicables.

3-Pasa o albarán de venta ao estado FACTURADO

Si se quere comprobar estas 3 accións se pode abrir o albarán de venta e acudir a pestana de Histórico de Estados onde mostrará os cambios de estado do albarán de venta.

9.2-Tramitación de varios albaráns de venta nunha única factura emitida: FACTURACIÓN EN LOTE

O aplicativo informático permite facturar varios albaráns de venta dun único cliente nunha soa factura. É dicir, que se xuntan varios albaráns de venta nunha única factura.

Para elo, na pantalla inicial hai que pinchar na opción FACTURAR LOTE

Universidade de Vigo secret

Galego Castellano English Inicio A

Inicio / » Xestión de Facturas / » Facturas

Facturas **Procuras**

Novo Albarán Simple | Novo Albarán Estendido | Cambio de Estado de varias Facturas | **Facturar Lote**

Listaxe de Facturas

Atopados 1 rexistros

Texto a buscar...

Filtrar por: -- Ejercicio -- Enviado a Unida

Número Albarán	Número Factura	Razón Social	Serie	Clase de Factura	Estendida	Estado Actual	Importe Total	Importe Cobrado
ALB-2016-000016		CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal	✓	Enviado a Unidade Tramitadora	17,93	0,00

Logo aparece a seguinte pantalla, onde podemos buscar os albarans que se queren facturar, xa sexa polo número de albarán, polo cliente, pola data de emisión,...

Unicamente se poderán facturar albaráns que estean en fase ENVIADO A UT e do mesmo CIF cliente.

Inicio / » Xestión de Facturas / » Facturas

Facturas **Procuras**

Buscador de Facturas

— Datos da Factura —

NIF/CIF

Número Albarán

— Data de Emisión —

Desde

Hasta

— Importe total —

Desde

Hasta

Unha vez buscados os albaráns por algún destes filtros nos aparece a pantalla con todos aqueles albaráns de este clientes CIF que cumpran o requisito de estar ENVIADOS A UT.

Inicio / » Xestión de Facturas / » Facturas

Facturas Procuras

Nova procura de Lote | Facturar lote

Listaxe de Facturas

	Número Albarán	Número Factura	Razón Social	Serie	Clase de Factura	Estendida	Estado Actual	Importe Total	Importe Cobrado
☐	ALB-2016-000016		CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal	✓	Enviado a Unidade Tramitadora	17,93	0,00
☐	ALB-2016-000015		CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal		Enviado a Unidade Tramitadora	11 068,48	0,00

A esquerda hay unha casilla que se pode ir marcando para seleccionar os albaráns a facturar, que poden ser desde un a todos os que aparezan na pantalla:

Inicio / » Xestión de Facturas / » Facturas

Facturas Procuras

Nova procura de Lote | Facturar lote (Facturada)

Listaxe de Facturas

	Número Albarán	Número Factura	Razón Social	Serie	Clase de Factura	Estendida	Estado Actual	Importe Total	Importe Cobrado
☒	ALB-2016-000016		CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal	✓	Enviado a Unidade Tramitadora	17,93	0,00
☐	ALB-2016-000015		CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal		Enviado a Unidade Tramitadora	11 068,48	0,00



Podense facer varias procuras.

Unha vez seleccionados todos os albaráns de venta para facturar, pinchase en FACTURAR LOTE

UniversidadeVigo

secre

Galego Castellano English

Inicio

Menú

Inicio / » Xestión de Facturas / » Facturas

Facturas Procuras

Nova procura de Lote | Facturar lote (Facturada)

Listaxe de Facturas

	Número Albarán	Número Factura	Razón Social	Serie	Clase de Factura	Estendida	Estado Actual	Importe Total	Importe Cobrado
☒	ALB-2016-000016		CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal	✓	Enviado a Unidade Tramitadora	17,93	0,00
☐	ALB-2016-000015		CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal		Enviado a Unidade Tramitadora	11 068,48	0,00

Facturas

Listaxe de Clientes
Deudores

Listaxe de Facturas Emitidas

Auxiliares Organización

E aparece a seguinte pantalla:

Facturar Lote



Confirma que desexa xenerar a Factura en Lote dos Albaráns

Teña en conta que ao xenear a Factura en Lote os Albaráns quedarán bloqueados e xa non poderá realizar máis

— Data de Emisión —

* Data de Emisión

01-08-2016

Aceptar

Cancelar

Que é a mesma que cando se factura un albarán individualmente

Unha vez emitida unha factura, na pantalla principal aparecerá o número de factura ao lado do número de albarán, salvo que sexa unha facturación en lote onde aparecerá a palabra LOTE.

Galego Castellano English

Inicio A miña conta

Inicio / » Xestión de Facturas / » Facturas

Facturas Procuras

Novo Albarán Simple | Novo Albarán Estendido | Cambio de Estado de varias Facturas | Facturar Lote

Listaxe de Facturas

Atopados 13 rexistros

Texto a buscar...

Filtrar por: -- Exercicio -- -- estado --

Número Albarán	Número Factura	Razón Social	Serie	Clase de Factura	Estendida	Estado Actual	Importe Total	Importe Cobrado	Accións
LOTE	CACTI-2016-000006	CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal	✓	Cobrada	165,30	165,00	
LOTE	CACTI-2016-000009	CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal	✓	Importe Pendente	7 326,63	25 365,00	
CACTI-2016-		REMEDIADORES DE VIGO, S.A.							

No lado dereito, poderase descargar un PDF resumo da factura, ou tamén o ficheiro XML da facturación electrónica:

FACTURA

Clase de Factura: Orixinal
Serie: CACTI01
Número Factura: CACTI-2016-000006
Factura Rectificada:
Data de Emisión: 05/07/2016

Universidade de Vigo

Universidade de Vigo
Lagoas Marcosende

ESPAÑA

CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.
AREA CENTRAL-EDIFICIO MIRALLES (AULARIO)
36310, LAGOAS-MARCOSENDE-VIGO

España

NIF/CIF Receptor: A36857902

NIF/CIF Emisor: Q8360002D

Número Albarán: ALB-2016-000008

Concepto	Cantidad	Importe Unitario	Importe Subtotal	Importe Total
fdaf	36,0000	3,5200 €	126,72 €	126,72 €

Número Albarán: ALB-2016-000007

Concepto	Cantidad	Importe Unitario	Importe Subtotal	Importe Total
líña 1	1,0000	25,6000 €	25,60 €	25,60 €

Descontos e Cargos Globais

Motivo	Tipo	Porcentaxe	Importe
--------	------	------------	---------

Imposto	Tipo	Cota
IVE	21,00 %	31,99 €
IRPF	15,00 %	19,01 €

Resumo	
Base Imponible:	152,32 €
Importe Total:	165,30 €

Información adicional
fdafd

Para consultar os albaráns que compoñen unha factura, pódese consultar no histórico de estados.

Inicio / » Xestión de Facturas / » Facturas / » CACTI-2016-000006

Menú

Datos Liñas de Factura Adxuntos **Histórico de Estados**

Listaxe de Histórico de Estados

Atopados 0 rexistros

Data	Estado Inicial	Estado Final	Observacións	Usuario	Data de Cobro	Importe Cobrado
05/07/2016 08:41	Enviado a Unidade Tramitadora	Facturada	Creacion da Factura Lote	7		0,00
05/07/2016 08:43	Facturada	Importe Pendente		7	06/07/2016 00:00	150,00
05/07/2016 08:43	Importe Pendente	Cobrada		7	05/07/2016 00:00	15,00

Listaxe de Albaráns do Lote

Número de Albarán	Importe Total
ALB-2016-000007	30,98
ALB-2016-000008	134,32

10.-COBROS DA FACTURA

Unha vez emitida a factura, o seguinte paso corresponde ao cobro da mesma. O cobro da factura será realizado no aplicativo informático por un responsable do Servizo de Orzamentos, Contabilidade e Tesourería.

Para elo, este usuario unha vez recibida a transferencia bancaria, debe entrar na factura cobrada (que a pode buscar por importe, referencia, CIF,...) e pinchar na pestana de DATOS en MARCAR COMO COBRADA:

Universidade de Vigo

Galego Castellano English

Inicio / » Xestión de Facturas / » Facturas / » CACTI-2016-000011

Menú

Datos **Liñas de Factura** Adxuntos Histórico de Estados

Marcar como Cobrada Anular Factura

Modificación de Factura Estendida

— Emisor —

CIF Q8360002D

Razón Social Universidade de Vigo

— Receptor —

NIF/CIF A36857902

Correo Electrónico rcervino@cidade-universitaria.com

Razón Social CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.

Ao pinchar aparece a seguinte pantalla:

Cambiar Factura a estado Cobrada



Confirma que desexa cambiar a Factura a estado Cobrada:

Teña en conta que ao cambiar a Factura a estado Cobrada quedará bloqueada e xa non poderá realizar máis modificacións nela.

Resumo de datos da Factura

Receptor: CIDADE UNIVERSITARIA, S.A. (A36857902)
 Data de emisión: 03/08/2016
 Importe total: 30,03 €
 Importe cobrado: 0,00 €

Datos de Histórico de Estados

* Data de Cobro
 * Importe Cobrado €

Adxunto

Nome
 Data
☐ Publicable
 Novo arquivo Ningún archi...seleccionado

Nesta pantalla, o usuario correspondente debe indicar o importe efectivamente ingresado, así como axuntar o ficheiro informático (xustificante bancario, copia do extracto,...) que xustifique este cobro, a data de cobro e o nome do ficheiro.

O cobro dunha factura pode ser total ou parcial.

10.1-Cobro parcial dunha factura

Se a cantidade efectivamente cobrada é inferior ao importe total da factura nunha diferenca superior a 3 euros, ao cubrir a pestana anterior a factura pasará ao estado IMPORTE PENDENTE e o programa informático avisará de este feito:

Revise os importes

O importe cobrado non coincide co importe total da Factura. Para marcar a Factura como importe pendente prema Aceptar. En caso contrario, prema Cancelar.

Poderase consultar na pestana de histórico de estados a cantidade cobrada ao igual que na pantalla principal do programa de facturas:

Universidade de Vigo secretaría virtua

Galego Castellano English Inicio A miña conta S

Menú

Facturas

Listaxe de Clientes Deudores

Listaxe de Facturas Emitidas

Auxiliares Organización

Estrutura organizativa

Auxiliares Facturas

Series

Inicio / » Xestión de Facturas / » Facturas / » CACTI-2016-000011

Datos Liñas de Factura Adxuntos **Histórico de Estados**

Listaxe de Histórico de Estados

Atopados 0 rexistros

Data	Estado Inicial	Estado Final	Observacións	Usuario	Data de Cobre	Importe Cobrado
03/08/2016 14:16	Enviado a Unidade Tramitadora	Facturada	Creacion da Factura Lote	7		0,00
04/08/2016 11:26	Facturada	Importe Pendente		7	04/08/2016 00:00	25,00

Listaxe de Albaráns do Lote

Número de Albarán	Importe Total
ALB-2016-000016	17,93

Galego Castellano English Inicio A miña conta Sair

Menú

Facturas

Listaxe de Clientes Deudores

Listaxe de Facturas Emitidas

Auxiliares Organización

Estrutura organizativa

Auxiliares Facturas

Series

Inicio / » Xestión de Facturas / » Facturas

Facturas Procuras

Novo Albarán Simple | Novo Albarán Estendido | Cambio de Estado de varias Facturas | Facturar Lote

Listaxe de Facturas

Atopados 13 rexistros

Texto a buscar...

Filtrar por: -- Ejercicio -- -- estado --

Número Albarán	Número Factura	Razón Social	Serie	Clase de Factura	Estendida	Estado Actual	Importe Total	Importe Cobrado	Accións
LOTE	CACTI-2016-000006	CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal	✓	Cobrada	165,30	165,00	
LOTE	CACTI-2016-000009	CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal	✓	Importe Pendente	7 326,63	25 365,00	
LOTE	CACTI-2016-000010	REMOLCADORES DE VIGO, S.A. - RE...	CACTI01	Orixinal		Cobrada	17 934,33	17 934,33	
LOTE	CACTI-2016-000011	CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal	✓	Importe Pendente	30,03	25,00	
ALB-2016-000015		CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal		Enviado a Unidade Tramitadora	11 068,48	0,00	
ALB-2016-000010	CACTI-2016-000008	SDWEB SOLUCIONS DIXITAIS SL	CACTI01	Orixinal	✓	Cobrada	117,37	117,37	
ALB-2016-000009	CACTI-2016-000007	CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal		Importe Pendente	10 231 856,66	2 582 000,00	

Cando se reciban os seguintes ingresos correspondentes a mesma factura, o usuario de contabilidade volverá a seleccionar na pestana de datos a opción de DAR POR COBRADA tantas veces como sexa posible. A factura unicamente pasará ao estado cobrada cando a cantidade cobrada sexa igual ou superior ao importe da factura cunha diferenza de menos 3 euros.

Na opción de DAR POR COBRADA unha factura aparecerá sempre unha pantalla onde indicará o total da factura e os importes efectivamente xa cobrados para informar do total pendente de cobrar:

Datos
Liñas de Factura
Adxuntos
Histórico de Estados

Cambiar Factura a estado Cobrada

 Confirma que desexa cambiar a Factura a estado Cobrada:

Teña en conta que ao cambiar a Factura a estado Cobrada quedará bloqueada e xa non poderá realizar máis modificacións nela.

Resumo de datos da Factura

Receptor: CIDADE UNIVERSITARIA, S.A. (A36857902)

Data de emisión: 03/08/2016

Importe total: 30,03 €

Importe cobrado: 25,00 € 

Datos de Histórico de Estados

* Data de Cobro

* Importe Cobrado €

Adxunto

Nome

Data

☐ Publicable

Novo arquivo Ningún archi...seleccionado

10.2-Cobro total dunha factura

Cando o total da cantidade efectivamente cobrada sexa igual ou inferior ata 3 euros do importe da factura, a factura pasará a estado COBRADA e xa finalizaría a xestión económica da citada factura.

Datos
Liñas de Factura
Adxuntos
Histórico de Estados

Cambiar Factura a estado Cobrada

 Confirma que desexa cambiar a Factura a estado Cobrada:

Teña en conta que ao cambiar a Factura a estado Cobrada quedará bloqueada e xa non poderá realizar máis modificacións nela.

Resumo de datos da Factura

Receptor: CIDADE UNIVERSITARIA, S.A. (A36857902)

Data de emisión: 03/08/2016

Importe total: 30,03 €

Importe cobrado: 25,00 €

Datos de Histórico de Estados

* Data de Cobro

* Importe Cobrado €

Adxunto

Nome

Data

☐ Publicable

Novo arquivo E-dispositivo...sentación.pdf

Listaxe de Histórico de Estados

Atopados 0 rexistros

Data	Estado Inicial	Estado Final	Observacións	Usuario	Data de Cobro	Importe Cobrado
03/08/2016 14:16	Enviado a Unidade Tramitadora	Facturada	Creación da Factura Lote	7		0,00
04/08/2016 11:26	Facturada	Importe Pendente		7	04/08/2016 00:00	25,00
04/08/2016 11:33	Importe Pendente	Cobrada		7	04/08/2016 00:00	5,03

Listaxe de Albaráns do Lote

Número de Albarán	Importe Total
ALB-2016-000016	17,93

Galego Castellano English

Inicio A miña conta Se

Menú

Facturas

Listaxe de Clientes
Deudores

Listaxe de Facturas Emitidas

Auxiliares Organización

Estrutura organizativa

Auxiliares Facturas

Series

Inicio / » Xestión de Facturas / » Facturas

Facturas

Procuras

Novo Albarán Simple | Novo Albarán Estendido | Cambio de Estado de varias Facturas | Facturar Lote

Listaxe de Facturas

Atopados 13 rexistros

Texto a buscar...

Filtrar por: -- Ejercicio -- -- estado --

Número Albarán	Número Factura	Razón Social	Serie	Clase de Factura	Estendida	Estado Actual	Importe Total	Importe Cobrado	Accións
LOTE	CACTI-2016-000006	CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal	✓	Cobrada	165,30	165,00	
LOTE	CACTI-2016-000009	CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal	✓	Importe Pendente	7 326,63	25 365,00	
LOTE	CACTI-2016-000010	REMOLCADORES DE VIGO, S.A. - RE	CACTI01	Orixinal		Cobrada	17 934,33	17 934,33	
LOTE	CACTI-2016-000011	CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal	✓	Cobrada	30,03	30,03	
ALB-2016-000015		CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal		Enviado a Unidade Tramitadora	11 068,48	0,00	
ALB-2016-000010	CACTI-2016-000008	SDWEB SOLUCIONS DIXITAIS SL	CACTI01	Orixinal	✓	Cobrada	117,37	117,37	
ALB-2016-000009	CACTI-2016-000007	CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal		Importe Pendente	10 231 856,66	2 582 000,00	
ALB-2016-000008	CACTI-2016-000006	CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal		Cobrada	1 134,63	1 134,64	

11.-INCIDENCIAS

11.1-Se no transcurso da elaboración dun albarán de venta o usuario ten algunha dúbida á hora de solventar algunha das seguintes incidencias deberase poñer en contacto cos Asuntos Económicos do seu ámbito ou coa Sección de Xestión Económica.

- No caso de consultas sobre os criterios de alta dun albarán de venta, liñas de factura, arquivos adxuntos,...
- No caso de algunha incidencia técnica por fallos do programa informático.
- No caso de solicitar o alta no programa informático.
- Para consultar algún dato dun albarán de venta xa tramitado.

11.2-No caso de que o seu albarán de venta non fose tramitado e fose Rexeitado, deberá poñerse en contacto coa INTERVENCIÓN.

12.-LISTADOS

A programación web do programa permitirá a creación de informes e estatísticas a medida. Na posta en marcha do programa informático de facturas emitidas están configurados os seguintes listados:

-Listado de facturas emitidas

-Listados de Clientes deudores

Universidade de Vigo secretaría virtual

Galego Castellano English Inicio A miña conta

Menú

Facturas Procudas

Novo Albarán Simple | Novo Albarán Estendido | Cambio de Estado de varias Facturas | Facturar Lote

Listaxe de Facturas

Atopados 13 rexistros

Texto a buscar...

Filtrar por: -- Ejercicio -- -- estado --

Número Albarán	Número Factura	Razón Social	Serie	Clase de Factura	Estendida	Estado Actual	Importe Total	Importe Cobrado	Acciones
LOTE	CACTI-2016-000006	CIDE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal	✓	Cobrada	165,30	165,00	🔍 ⚙️
LOTE	CACTI-2016-000009	CIDE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal	✓	Importe Pendente	7 326,63	25 365,00	🔍 ⚙️
LOTE	CACTI-2016-000010	REMOLCADORES DE VIGO, S.A. - RE...	CACTI01	Orixinal		Cobrada	17 934,33	17 934,33	🔍 ⚙️
LOTE	CACTI-2016-000011	CIDE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal	✓	Cobrada	30,03	30,03	🔍 ⚙️
ALB-2016-000015	CACTI-2016-000015	CIDE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Orixinal		Enviado a Unidade Tramitadora	11 068,48	0,00	🔍 ⚙️ ❌

12.1-Listado de factura emitidas

Pinchando na opción de Listaxe de facturas emitidas aparece a seguinte pantalla na que aparecen ordenadas todas as facturas por número de factura:

Inicio / » Xestión de Facturas / » Facturas Emitidas

Facturas Emitidas Procudas

CSV

Listaxe de Facturas Emitidas

Atopados 11 rexistros

Número Factura	Data de Emisión	Importe Total	Data de Vencemento	Data de Cobro
CACTI-2016-000005	04/07/2016	6 050,00	03/08/2016	11/07/2016
CACTI-2016-000002	30/06/2016	31,02	31/07/2016	29/06/2016
CACTI-2016-000001	07/06/2016	31,46	31/08/2016	07/06/2016
CACTI-2016-000004	07/06/2016	406,50	07/09/2016	27/06/2016
CACTI-2016-000003	13/06/2016	1 134,63	15/07/2016	14/06/2016
CACTI-2016-000006	05/07/2016	165,30	05/07/2016	05/07/2016
CACTI-2016-000007	05/07/2016	10 231 856,66	05/08/2016	02/08/2016
CACTI-2016-000008	06/07/2016	117,37	05/08/2016	06/07/2016
CACTI-2016-000009	14/07/2016	7 326,63	06/09/2016	14/07/2016
CACTI-2016-000010	02/08/2016	17 934,33	01/09/2016	02/08/2016
CACTI-2016-000011	03/08/2016	30,03	02/09/2016	04/08/2016

12.2-Listaxe de clientes debedores

Pinchando na opción de Listaxe de clientes debedores, aparece a seguinte pantalla coas facturas cuxo importe cobrado é inferior en máis de tres euros ao importe da factura.

Inicio / Xestión de Facturas / Clientes Deudores

Clientes Deudores | Procuras

Exportar CSV

Listaxe de Clientes Deudores

Atopados 1 rexistros

Texto a buscar...

Razón Social	CIF	Cantidade de facturas pendentes	Importe total facturas pendentes	Data de vencemento	Números das facturas
CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	A36857902	4	10250372,77	05/08/2016	CACTI-2016-000007 CACTI-2016-000009 CACTI-2016-000012 CACTI-2016-000015

Menú

- Facturas
- Listaxe de Clientes Deudores
- Listaxe de Facturas Emitidas
- Modelo 340
- Auxiliares Organización
 - Estrutura organizativa
- Auxiliares Facturas
 - Series
 - Parámetros

Pinchando no número de factura á dereita poderase acceder directamente a cada factura pendente de cobro.

12.3-Modelo 340

O programa informático tamén xera automaticamente o modelo 340 para a Axencia Tributaria.

Pinchando no menú aparece o modelo:

Galego Castellano

Inicio / Xestión de Facturas / Facturas

Facturas | Procuras

Novo Albarán Simple | Novo Albarán Estendido | Cambio de Estado de varias Facturas | Facturar Lote | Exportar CSV

Listaxe de Facturas

Atopados 21 rexistros

Texto a buscar...

Filtrar por: -- Ejercicio --

Número Albarán	Número Factura	Razón Social	Serie	Clase de Factura	Estendida	Estado Actual	Importe Total	Importe Cobrado
ALB-2016-000024	CACTI-2016-000016	CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Rectificativo		Rectificada	31,02	0,
ALB-2017-000001		CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Rectificativo		En preparación	0,00	0,
ALB-2016-000023	CACTI-2016-000015	CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Rectificativo		Facturada	121,00	0,
ALB-2016-000022		CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Rectificativo	✓	En preparación	-4 563,20	0,
LOTE	CACTI-2016-	CIDADE UNIVERSITARIA, S.A.	CACTI01	Original	✓	Anulada	4 563,20	0,

Menú

- Facturas
- Listaxe de Clientes Deudores
- Listaxe de Facturas Emitidas
- Modelo 340
- Auxiliares Organización
 - Estrutura organizativa
- Auxiliares Facturas
 - Series
 - Parámetros

E aparece a seguinte pantalla para solicitar o informe segundo os campos necesarios:

Menú

Facturas

Listaxe de Clientes
Deudores

Listaxe de Facturas Emitidas

Modelo 340

Auxiliares Organización

Estrutura organizativa

Auxiliares Facturas

Series

Parámetros

Inicio / Xestión de Facturas / Facturas

Buscador de Facturas para modelo 340

Datos de Búsqueda de Facturas

* Serie	CACTI01 ▼
* Exercicio	2017 ▼
* Trimestre ou Mes	Trimestre ▼
Trimestre	▼

Parámetros para o ficheiro modelo340

* Tipo de Soporte	Transmisión Telemática(T) ▼
* Número Secuencial	
* Tipo de Declaración	Primeira Declaración ▼
Identificador declaración anterior	
* Código electrónico autoliquidación IVA	

Datos da persoa coa que relacionarse

* Teléfono	
* Nome	
* Apellidos	

Buscar

Cancelar