

INSTRUCCIÓN XERENCIAL DO 31 DE XANEIRO DE 2018 SOBRE O PROCEDIMENTO DE CONTRATACIÓN MENOR

1.-Antecedentes

Con data 9 de marzo de 2018 entrará en vigor a nova Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspón ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014.

Esta norma establece un novo procedemento de adxudicación, o denominado Procedemento Aberto Simplificado, no que se habilita ademais unha tramitación especialmente sumaria para contratos de escasa contía que ha de supoñer a consolidación da publicidade e a eficiencia en calquera contrato público, reducindo a contratación directa a situacións extraordinarias.

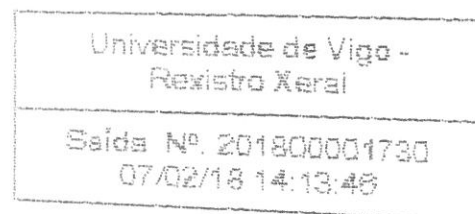
As esixencias que para os contratos menores establécense no art. 118 e teñen a consideración de mínimas (Disposición final primeira)

Así en desenvolvemento da disposición adicional 3ª dos Orzamentos da Universidade de Vigo para o ano 2018 que autoriza á Xerencia para poder ditar as instrucións e ordes de servizo necesarias para a execución e cumprimento das disposicións do orzamento 2018 emítese esta resolución, que se estrutura en 3 apartados:

- A. Regular o procedemento de contratación menor
- B. Regular as especialidades no procedemento de contratación menor naqueles contratos nos que teña competencia o Departamento Técnico de Obras, Instalacións e Infraestruturas
- C. Outras precisións

A. Regular o procedemento da contratación menor

Nos contratos menores de obras de importe superior a 25.000 euros e nos restantes contratos menores de importe superior a 9.000 euros, os órganos de contratación deberán convidar para a formulación de ofertas, **polo menos, a tres empresas** capacitadas para a realización do obxecto do contrato que non teñan vinculación entre elas, sempre que iso sexa posible. Se non fose posible, debe xustificarse cun informe do responsable da partida ao que se vai a imputar o gasto (circunstancias excepcionais de urxencia, causas técnicas, exclusividade...).



As empresas convidadas a presentar ofertas esixiráselles sempre unha declaración das empresas coas que teñan vinculación e de non prohibición para contratar (Anexo II). Esta vinculación apreciarase nos termos establecidos na lexislación de contratos do sector público. Así mesmo, non serán convidadas empresas que actúen baixo unidade de decisión ou unha dirección única; en particular, cando a maioría dos membros do órgano de administración da sociedade dominada sexan membros do órgano de administración ou altos directivos da sociedade dominante ou doutra dominada por esta.

1. Invitación a presentar ofertas

Os órganos de contratación, a través das áreas económicas, unha vez recibida a proposta de contratación (de agora en diante PC) menor, verificarán a existencia de crédito suficiente na partida orzamentaria correspondente e invitarán (Anexo III) a presentar ofertas ás empresas capacitadas para a realización da prestación que se inclúan na relación anterior segundo sexa o tipo de actividade e o Campus no que se vaia a desenvolver o traballo.

A oferta que deben presentar as devanditas empresas axustarase ao modelo que se achega a esta instrución (anexo IV).

O prazo de presentación de ofertas será de cinco días hábiles a contar dende o seguinte ao da recepción da invitación a ofertar, agás que pola complexidade do contrato se fixe un superior ou un inferior en casos excepcionais xustificadas. A empresa que no prazo indicado non entregase oferta entenderase que renuncia a súa presentación e non será considerada na selección, aínda que se reciba a oferta despois de rematado o prazo.

Na invitación ás empresas a presentar ofertas quedará recollido o prazo máximo do que dispoñen para ofertar. Na invitación poderán incluírse obrigas para poder participar na licitación (visita as obras, presentación de mostras ...). A invitación, a presentación das ofertas polas empresas e a notificación do encargo farase por medios electrónicos (e-mail ou Fax).

2. Valoración das ofertas e selección do adxudicatario

A valoración das ofertas presentadas efectuarase polos Administradores ou os Asuntos Económicos de cada ámbito atendendo ao criterio de oferta máis económica e sen prexuízo de considerar excepcionalmente e de xeito motivado outros aspectos que se recollan na PC menor. Neste último caso, de existir outros criterios, que deberán ser de valoración automática, a puntuación da oferta económica representará en todo caso polo menos o 90% da puntuación aplicándose na valoración da mesma unha regra de tres inversa.

Os servizos económicos ou os administradores enviarán, en caso de ser necesario, o orzamento da empresa que consiga a mellor puntuación ou a oferta economicamente máis vantaxosa, ao técnico responsable da obra, subministración,... para que indique se no orzamento veñen recollidas todas as partidas e características do prego de prescricións técnicas ou do proxecto da obra, de ser o caso.

O encargo recaerá na empresa que acadase a mellor puntuación segundo os criterios anteriormente indicados.

No expediente deberá deixarse constancia das invitacións cursadas, das ofertas recibidas e das razóns para a súa aceptación ou rexeitamento, de xeito que toda a documentación debe quedar subida ao programa de pedido no apartado de adxuntos, sendo a oferta seleccionada a única publicable.

B. Especialidades no procedemento de contratación menor en contratos nos que teña competencia o departamento Técnico de Obras, Instalacións e Infraestruturas

O departamento Técnico de Obras, Instalacións e Infraestruturas compételle realizar as actividades encamiñadas a xestión das infraestruturas e o urbanismo xeral da Universidade de Vigo, neste sentido, o citado departamento asume responsabilidades e ten competencias respecto da realización de obras así como, en determinados supostos, na prestación de servizos e na entrega de subministracións.

Neste senso, nos contratos que modifiquen a estrutura de edificios ou as súas instalacións e subministracións de equipamento non habitual, será necesario previamente:

B.1.- Actuacións no departamento Técnico de Obras, Instalacións e Infraestruturas, área de Prevención e Calidade Ambiental e do servizo de Prevención.

O Departamento de obras, instalacións e infraestruturas elaborará un listado para cada tipo de contrato (obras, subministracións e servizos) que recolla unha relación de empresas que tendo capacidade para contratar coa Universidade, dispoñan de solvencia económica e financeira e técnica profesional suficiente, e respecto das cales se deu cumprimento o esixido pola normativa en materia de seguridade e saúde; os requisitos de solvencia e en materia de seguridade e saúde recóllense no anexo I.

As empresas incluídas no listado estarán clasificadas, segundo a súa especialización, por tipos de actividades e por Campus, segundo o listado que se incorpora como anexo II podendo este ser modificado ou ampliado para cada tipo de contrato (obras, servizos e subministracións) polo Director do departamento Técnico de Obras, Instalacións e Infraestruturas. En relación a cada empresa achegaranse os datos indicados no anexo III. Este listado enviarase aos Administradores. Calquera empresa poderá solicitar a inclusión no listado, para o cal se porá en contacto co departamento Técnico de Obras, Instalacións e Infraestruturas, quen verificará o cumprimento dos requisitos indicados no parágrafo anterior conxuntamente coa área de Prevención e Calidade Ambiental e o servizo de Prevención. Asemade poderán producirse baixas de empresas incluídas no listado cando se dea a circunstancia indicada no apartado 2.3.4 desta instrución.

Neste sentido os cambios producidos no listado por altas e/ ou baixas serán comunicados aos Administradores e ao servizo de Xestión Económica e Contratación.

B.2.- Actuacións da Unidade técnica contratada en Vigo, Pontevedra e Ourense

A Unidade técnica contratada en Vigo, Pontevedra e Ourense elaborará a documentación necesaria para cubrir os campos que se recollen na proposta de contratación (anexo V): unha memoria xustificativa da necesidade, unha memoria técnica que conteña as prestacións a realizar cunha descrición clara e detallada do obxecto a contratar de xeito que permita que as empresas invitadas poidan presentar a súa oferta. Polo menos conterá a seguinte documentación segundo sexa o tipo de contrato:

En obras: orzamento das obras (ou proxecto cando normas específicas así o requiran) que conteña unha medición e descrición das unidades de obra a executar, importe máximo de execución (sen IVE) , prazo de execución máximo, planos (de ser necesarios), etc. Si a actuación a realizar afecta á estabilidade, seguridade ou estanquidade achegarase informe de supervisión.

En subministracións: descrición dos bens e artigos a adquirir, prescricións técnicas dos mesmos, importe máximo da adquisición (sen IVE), prazo máximo de entrega ...

En servizos: descrición das prestacións a realizar, importe máximo da adquisición (sen IVE) , prazo máximo de execución ...

Esta proposta de contratación (PC menor), que conterá a información recollida no anexo V, deberá ser conformada polo Director do departamento Técnico de Obras, Instalacións e Infraestruturas e remitida aos órganos de contratación para a súa tramitación.

C. Outras precisións:

C.1 Licenzas

O establecido nesta instrución debe entenderse sen prexuízo de dar cumprimento ao indicado na Instrución do 6 de maio de 2010 sobre o proceso de obtención de licenzas e outras autorizacións administrativas municipais e o pagamento dos tributos correspondentes ás mesmas. Asemade, e en relación a dita instrución as referencias feitas e as competencias atribuídas ao longo da mesma entenderanse feitas ao Director do Departamento Técnico de Obras, Instalacións e Infraestruturas.

C.2 Unidade Técnica

Ao respecto das Unidades técnicas contratadas de Vigo, Pontevedra e de Ourense esta instrución, que obriga ás mesmas, dítase dentro das facultades que a Xerencia lle corresponden en relación ao desenvolvemento das labores propias do obxecto contratado no expediente 300/ 16.

C.3 Actuacións en materia de prevención de riscos laborais

A Universidade de Vigo ten a condición de empresario titular de centro de traballo e empresario principal. A concorrencia de traballadores de varias empresas nun mesmo centro de traballo, amais dos propios traballadores da Universidade, que desenvolven a súa actividade na mesma, esixe que a institución adopte unha serie de actuacións no marco do Real Decreto 171/ 2004.

Neste sentido, débese actuar de xeito coordinado entre a área de Prevención e Calidade Ambiental, o departamento Técnico de Obras, Instalacións e Infraestruturas, a Xerencia, o servizo de Xestión Económica e Contratación e os Administradores dos Ámbitos da Universidade para dar cumprimento o establecido no plan de prevención aprobado pola Universidade de Vigo https://uvigo.gal/uvigo_gl/administracion/prevencion/plan.html

C.4 Derrogación das instrucións anteriores

Esta Instrución derroga a Instrución relativa ao emprego polo Servizo de Xestión Económica e Contratación do procedemento de contratación menor naquelas obras, servizos e subministracións nas que teña competencia o departamento técnico de obras, instalacións e infraestruturas de data 1 de abril de 2011 e a Instrución xerencial do 6 de outubro de 2016 sobre o procedemento de contratación menor naquelas obras, servizos e subministracións nas que teña competencia o departamento técnico de obras, instalacións e infraestruturas.

C.5 Vixencia

Esta instrución entrará en vigor o día 9 de marzo de 2018.

Vigo, 31 de xaneiro de 2018

O Xerente



Manuel Fernández Jauregui

DIRECTOR DO DEPARTAMENTO TÉCNICO DE OBRAS, INSTALACIÓNS E
INFRAESTRUTURAS
DIRECTOR DE ÁREA DE PREVENCIÓN E CALIDADE AMBIENTAL
TÉCNICAS SERVIZO DE PREVENCIÓN
XEFE DE SERVIZO DE XESTIÓN ECONÓMICA E CONTRATACIÓN
XEFA DE SERVIZO DE CONTABILIDADE, ORZAMENTOS E TESOURERÍA
XEFA DO SERVIZO DE CONTROL INTERNO
ADMINISTRADORES DOS ÁMBITOS DA UNIVERSIDADE DE VIGO
UNIDADE DE SERVIZOS XERAIS

ANEXO I

GASTOS DE COMIDAS DE TRABALLO OU CONSUMICIÓNS SIMILARES

INFORME XUSTIFICATIVO

D/Dona.
en calidade de responsable do proxecto do centro de gasto .

Informa:

Que o gasto asociado á factura número/ticket e importe , realizouse con motivo de (detallar o motivo):
MOTIVO

Relación dos participantes, con detalle da categoría profesional, cargo e vinculación ou non coa Universidade.

Nome e apelidos	Categoría profesional/cargo	Vinculado á UVIGO
-----------------	-----------------------------	-------------------

✓	NO ☐	SI ☐
✓	NO ☐	SI ☐
✓	NO ☐	SI ☐
✓	NO ☐	SI ☐
✓	NO ☐	SI ☐
✓	NO ☐	SI ☐
✓	NO ☐	SI ☐
✓	NO ☐	SI ☐
✓	NO ☐	SI ☐
✓	NO ☐	SI ☐
✓	NO ☐	SI ☐
✓	NO ☐	SI ☐
✓	NO ☐	SI ☐
✓	NO ☐	SI ☐
✓	NO ☐	SI ☐
✓	NO ☐	SI ☐

Sinatura

ANEXO II**DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE PERTENZA A GRUPO EMPRESARIAL E NON PROHIBICIÓN PARA CONTRATAR**

Obxecto do expediente: “.....”

D./Dona, con DNI n°....., en nome propio ou en representación da empresa.....,

DECLARA

☐ Que la empresa que represento debe ter capacidade de obrar, a habilitación profesional necesaria e non incorre en causa de prohibición de contratar, conforme á *Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público*

☐ Que a empresa a que represento pertence ao grupo de empresas, nos termos sinalados no artigo 42 do Código de comercio, que está composto polas seguintes empresas:

.....
.....
.....

☐ Que a empresa non pertence a ningún grupo de empresas, nos termos indicados no artigo 42 do Código de Comercio. En concreto, non ten vinculación con outras empresas que actúan baixo unidade de decisión ou unha dirección única e, en particular, non se da a circunstancia de que a maioría dos membros do órgano de administración da sociedade dominada sexan membros do órgano de administración ou altos directivos da sociedade dominante ou doutra dominada por esta.

Data e sinatura do representante da empresa proponente
(Selo da empresa)

J Indicarase outro prazo maior si así se establece na PC menor

ANEXO IV**OFERTA PRESENTADA EN RELACIÓN AO CONTRATO INDICADO**

D./D^a veciño/a deprovincia de con enderezo a efectos de
notificacións na rúa n^o con DNI n^o actuando en (propio nome
ou en representación) da empresa
manifesta:

Que se compromete ó cumprimento do disposto na lexislación vixente en materia
laboral, fiscal, seguridade social, seguridade e saúde no traballo e demais normativa
de obrigado cumprimento.

Que sendo invitado a presentar oferta para a execución do contrato que ten por
obxecto e tralo exame das condicións
de execución comprométese á realización do mesmo segundo a oferta seguinte:

IMPORTE DA OFERTA (IVE excluído): euros.

IMPORTE DO IVE A REPERCUTIR: euros.

De selo caso:

PRAZO DE EXECUCIÓN:
(en meses ou días naturais)

PRAZO DE GARANTÍA:
(en meses ou anos)

Detalle do importe ofertado (sen IVE) indicando os importes parciais das unidades
e elementos que se recollen no documento de invitación.....

En a de de 20...
(sinatura do apoderado e selo da empresa)

Asdo.:D/D^a

ANEXO V

PROPOSTA DE CONTRATACIÓN (PC menor)

TIPO DE CONTRATO: (obras, subministracións ou servizos)

OBXECTO DA PROPOSTA:

MEMORIA XUSTIFICATIVA DA NECESIDADE:

- EDIFICIO: -CAMPUS:

A CUBRIR POLO DEPARTAMENTO TÉCNICO DE OBRAS, INSTAL. E INFRAEST.

- TÉCNICO RESPONSABLE DA U.T: Teléfono de contacto:
- TIPO DE ACTIVIDADE:
- CRITERIOS DE VALORACIÓN:
- EMPRESAS PROPOSTAS:

PRESUPUESTO DAS OBRAS / DESCRICIÓN DOS BENS E ARTIGOS /
DESCRICIÓN DAS PRESTACIÓNS (segundo o caso)

IMPORTE MÁXIMO (SEN IVE)

PRAZO MÁXIMO DE EXECUCIÓN OU DE ENTREGA e/ou DURACIÓN DO
CONTRATO:

Prazo de presentación de ofertas ¹

Relación da documentación que se achega coa proposta:

DATA ... / ... / 20...

SINATURA DO RESPONSABLE DA
UNIDADE TÉCNICA

DATA ... / ... / 20...

CONFORME
DIRECTOR DO DEPARTAMENTO
TÉCNICO DE OBRAS, INSTALACIÓNS
E INFRAESTRUTURAS

D.....

D. Héctor Álvarez Arias

1 (si é diferente a 5 días hábiles)