

NORMATIVA

Regulamento de réxime interno da Facultade de Filoloxía e Tradución da Universidade de Vigo

Aprobado na xunta de centro do 06 de xullo de 2021
Aprobado no consello de goberno do 27 de xullo de 2021

**REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO DA FACULTADE DE FILOLOXÍA E TRADUCIÓN
DA UNIVERSIDADE DE VIGO**

SUMARIO

TÍTULO PRELIMINAR

- Artigo 1. Finalidade do regulamento**
- Artigo 2. Identidade institucional e sede da facultade**
- Artigo 3. Composición da facultade**
- Artigo 4. Funcións da facultade**
- Artigo 5. Goberno da facultade e coordinacións**

TÍTULO I. ÓRGANOS DE GOBERNO E DE REPRESENTACIÓN COLEXIADOS

CAPÍTULO I. A XUNTA DE CENTRO

Sección 1.ª Natureza, composición e funcións

- Artigo 6. Natureza e composición**
- Artigo 7. Elección do decano/a e dos membros electos, e designación das vicedecanas/os e da secretaria/o**
- Artigo 8. Funcións da Xunta de Centro**

Sección 2.ª Funcionamento

- Artigo 9. Réxime**
- Artigo 10. Sesións**
- Artigo 11. Convocatoria e orde do día**
- Artigo 12. Quórum**
- Artigo 13. Acordos**
- Artigo 14. Actas**

CAPÍTULO II. AS XUNTAS DE TITULACIÓN

- Artigo 15. Natureza**
- Artigo 16. Composición e funcións**
- Artigo 17. Funcionamento**

CAPÍTULO III. AS COMISIÓNS DELEGADAS ORDINARIAS E ESPECÍFICAS

Sección 1.ª Normas xerais

- Artigo 18. Creación, tipos e funcionamento xeral das comisións**
- Artigo 19. Réxime subsidiario**

Sección 2.ª Comisión Delegada Permanente

- Artigo 20. Definición**
- Artigo 21. Composición**
- Artigo 22. Competencias**

Sección 3.ª Comisión Delegada de Relacións Exteriores

- Artigo 23. Definición**
- Artigo 24. Composición**
- Artigo 25. Competencias**

Sección 4.ª Comisión Delegada de Validacións

Artigo 26. Definición

Artigo 27. Composición

Artigo 28. Competencias

Sección 5.ª Comisión Delegada de Extensión Universitaria

Artigo 29. Definición

Artigo 30. Composición

Artigo 31. Competencias

Sección 6.ª Comisión Delegada de Normalización e de Dinamización Lingüística

Artigo 32. Definición

Artigo 33. Composición

Artigo 34. Competencias

Sección 7.ª Comisión Delegada de Laboratorios Docentes e de Aulas Informáticas

Artigo 35. Definición

Artigo 36. Composición

Artigo 37. Competencias

Sección 8.ª Comisións específicas

Artigo 38. Normas xerais

Artigo 39. Comisión de Garantía Interna de Calidade

Artigo 40. Comisións académicas de graos e de mestrados

Artigo 41. Comisións de avaliación por compensación

CAPÍTULO IV. OS ÓRGANOS UNIPERSOAIS DE GOBERNO

Sección 1.ª Decana ou decano

Artigo 42. Natureza e elección

Artigo 43. Funcións

Artigo 44. Revogación

Sección 2.ª Secretaria/o e vicedecanas/os

Artigo 45. Designación

Artigo 46. Funcións

Artigo 47. Substitución da secretaria/o do centro

TÍTULO II. AS COORDINACIÓNS DE TITULACIÓN, DO PLAN DE ACCIÓN TITORIAL, DE IGUALDADE E DE PRÁCTICAS

Artigo 48. Normas xerais. Designación

Sección 1.ª As coordinacións de titulación

Artigo 49. Definición e natureza

Artigo 50. Funcións

Sección 2.ª As coordinacións do Plan de acción tutorial-ANEAE e enlace PIUNE

Artigo 51. Definición e natureza

Artigo 52. Funcións

Sección 3.ª A coordinación de igualdade

Artigo 53. Definición e natureza

Artigo 54. Funcións

Sección 3.ª A coordinación de prácticas

Artigo 55. Definición e natureza

Artigo 56. Funcións

TÍTULO III. A DELEGACIÓN DE ESTUDANTES

Artigo 57. Definición e natureza

TÍTULO IV. A REFORMA DESTE REGULAMENTO

Artigo 58. Propostas de reforma

Artigo 59. Elaboración dun novo regulamento

Artigo 60. Aprobación doutras normativas

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

DISPOSICIÓN DERROGATORIA

DISPOSICIÓN FINAL

Disposición 1.^a Entrada en vigor

Disposición 2.^a Publicación

REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO DA FACULTADE DE FILOLOXÍA E TRADUCIÓN

TÍTULO PRELIMINAR

Artigo 1. Finalidade do regulamento

O presente regulamento rexe o funcionamento de réxime interno da Facultade de Filoxía e Tradución da Universidade de Vigo de conformidade co disposto nos Estatutos da Universidade de Vigo e na normativa aplicable.

Artigo 2. Identidade institucional e sede da facultade

1. A denominación oficial do centro é Facultade de Filoxía e Tradución. A facultade ten a súa sede no campus de Vigo.
2. A imaxe corporativa da facultade, que deberá figurar cando se empregue o seu nome, respectará o previsto no *Manual de identidade corporativa da Universidade de Vigo*. En todo caso, na imaxe corporativa constará a denominación oficial da facultade e non está admitida a súa tradución a outros idiomas, de conformidade coa normativa de aplicación.

Artigo 3. Composición da facultade

Forman parte da facultade:

- a) O persoal docente e investigador adscrito.
- b) O estudantado matriculado en calquera dos ensinos impartidos na facultade.
- c) O persoal de administración e de servizos pertencente ao ámbito xurídico-social e humanidades que ten o seu posto de traballo na Facultade de Filoxía e Tradución.

Artigo 4. Funcións da facultade

As funcións da facultade son as que lles atribúen os Estatutos da Universidade de Vigo e a normativa aplicable. Son tamén funcións da facultade:

- a) Fomentar e coordinar o desenvolvemento de actividades académicas e culturais que contribúan a mellorar a sensibilización da poboación respecto ás linguas, ás súas literaturas e ás culturas correspondentes, á tradución e interpretación, e á normalización lingüística, sen menoscabo das funcións atribuídas á Área de Normalización Lingüística; así como avanzar na busca dunha transformación que procure unha sociedade máis xusta, democrática, humanística e igualitaria.
- b) Contribuír á transferencia do coñecemento nestes ámbitos á sociedade.

Artigo 5. Goberno da facultade e coordinacións

1. Son órganos de goberno e de representación colexiados a Xunta de Centro, as xuntas de titulación e as súas comisións delegadas.
2. Son órganos de goberno unipersoais os seguintes: decana/o, secretaria/o e vicedecanas/os.
3. Os órganos específicos non delegados de asesoramento e de xestión, coas funcións e coas competencias recollidas neste regulamento, e as que a Xunta de Centro ou as xuntas de titulación consideren oportuno delegar, son as seguintes:

- a) Comisións específicas non delegadas da Xunta de Facultade.
- b) Coordinacións de titulación, de igualdade, e de normalización e dinamización lingüística.

TÍTULO I. ÓRGANOS DE GOBERNO E DE REPRESENTACIÓN COLEXIADOS

CAPÍTULO I. A XUNTA DE CENTRO

Sección 1.^a Natureza, composición e funcións

Artigo 6. Natureza e composición

1. A Xunta de Centro ou a Xunta de Facultade é o órgano colexiado de goberno, representación e decisión da comunidade que conforma a Facultade de Filoxía e Tradución.
2. A Xunta de Centro componse dos seguintes membros:
 - Todo o PDI-A con docencia maioritaria no centro, como membros natos
 - Unha representación do PDI-B
 - Unha representación do estudantado
 - Unha representación do PAS

Coas seguintes porcentaxes de repartición:

- 51 % do PDI-A
- 29 % do estudantado
- 10 % do PAS
- 10 % do PDI-B

Artigo 7. Elección do decano/a e dos membros electos, e designación das vicedecanas/os e da secretaria/o

1. A elección da decana/o e dos membros electos rexerase polo establecido nos Estatutos da Universidade de Vigo e no Regulamento electoral xeral da Universidade de Vigo.
2. A elección da decana/o será nominal en voto directo e secreto. Non se admitirá a delegación de voto nin o voto anticipado ou por correo.
3. O decano/a designará as vicedecanas/os e a secretaria/o segundo o establecido nos estatutos.
4. A elección dos membros da xunta realizarase cada dous anos.
5. A condición de membro da Xunta de Facultade perderase ao cesar a vinculación coa facultade ou ao deixar de cumprir os requisitos establecidos para o sector polo cal foi elixido. Os membros da Xunta de Facultade que perdan esta condición serán substituídos nos termos establecidos polo Regulamento electoral xeral da Universidade de Vigo.

Artigo 8. Funcións da Xunta de Centro

1. As funcións da Xunta de Centro serán as establecidas nos Estatutos da Universidade de Vigo e na normativa aplicable.

2. A Xunta de Centro poderá delegar funcións na Comisión Permanente e, no seu caso, en calquera das comisións delegadas ou xuntas de titulación, agás as reservadas expresamente a este órgano colexiado nos Estatutos da Universidade de Vigo.
3. Esta delegación poderá ser indefinida ou cingirse a un período preestablecido no acordo de delegación. A Xunta de Centro poderá recuperar as competencias delegadas en calquera momento mediante a revogación da delegación.

Sección 2.^a Funcionamento

Artigo 9. Réxime

A Xunta de Centro rexerase no seu funcionamento por este regulamento de réxime interno da Facultade de Filoloxía e Tradución en consonancia cos Estatutos da Universidade de Vigo.

Artigo 10. Sesións

1. A decana ou decano, ou a persoa que a/o substitúa por razóns xustificadas, presidirá a Xunta de Centro nunha mesa integrada pola secretaria/o e polas vicedecanas/os, e dirixirá e ordenará os debates. Poderá fixar un tempo de debate para cada asunto e, de consideralo oportuno polo número de palabras solicitadas, para cada intervención. Cando remate o tempo de intervención, tras dous avisos, no caso de intervencións alleas ao punto concreto, ou cando chame un membro á orde dúas veces, quen preside poderá retirar o uso da palabra. Tamén ordenará os posibles recesos ou suspensións das sesións.
Quen presida a sesión tamén terá dereito a responder por alusións durante o período de tempo que estime conveniente. Do mesmo xeito, concederalles, se o considera oportuno, unha quenda de réplica por alusións aos membros que o soliciten e indicarlles o tempo dispoñible.
2. No caso de dúbida ou de omisión, será quen presida a sesión a persoa encargada de interpretar o presente regulamento, asistido polas persoas que configuran a mesa.
3. A Xunta de Centro reunirase en sesión ordinaria polo menos tres veces en cada curso académico, unha por trimestre.
4. A Xunta de Centro reunirase en sesión extraordinaria cando a convoque a decana/o por iniciativa propia ou por solicitude dun terzo dos seus membros. Neste último caso, a solicitude, dirixida á decana/o, deberá expoñer os puntos da orde do día e un breve resumo dos asuntos que se solicitan tratar; a Xunta de Centro convocarase dentro dos dez días hábiles seguintes á recepción da solicitude. Na orde do día deberán aparecer os puntos propostos polas persoas solicitantes.
5. Todos os membros do órgano colexiado teñen dereito a usar a palabra en calquera punto da orde do día, sen que ningún poida ser interrompido, agás pola decana/o para chamalo á orde ou indicarlle que se cinga ao tema. Tamén poderán solicitar recesos ou suspensións temporais das sesións; será a decana/o quen, auxiliado pola mesa, determinará a procedencia ou non do citado receso ou suspensión. No uso das súas facultades, quen preside poderá chamar á orde a calquera membro cando exprese palabras ofensivas contra outros da xunta ou contra terceiros ou institucións, e cando se interrompan. Do mesmo xeito, co acordo da mesa, poderá expulsar da sala o membro que sexa chamado á orde tres veces.
6. Terán dereito a asistir ás sesións todas as persoas constituíntes da comunidade da Facultade de Filoloxía e Tradución delimitando espazos diferenciados para membros e non membros do órgano.
7. Calquera persoa da comunidade que non pertenza á Xunta de Centro e que desexe

participar na sesión farao con voz pero sen voto tras autorizalo a decana/o. Para iso, deberá solicitarllo á decana/o con 24 horas de antelación ao inicio da sesión e expresar o punto ou os puntos da orde do día nos que desexa facer uso da palabra.

8. A decana/o, se así o estima oportuno polo contido do asunto que se vai tratar, poderá invitar, tamén con voz pero sen voto, a participar nun punto concreto da orde do día outras persoas alleas ao órgano colexiado que teñan un interese particular no asunto ou poidan achegar información (informes, datos, orzamentos etc.) para que os membros do órgano colexiado se poidan facer unha cabal opinión sobre o punto concreto da orde do día.
9. Non se permitirá usar aparellos de gravación, agás o previsto neste regulamento, que non sexan aprobados previamente polo órgano colexiado.

Artigo 11. Convocatoria e orde do día

1. Por orde da decana/o, a secretaria/o convocará as sesións cunha antelación mínima de dous días para as sesións ordinarias e 24 horas para as extraordinarias. A documentación sobre os asuntos que se van tratar segundo a orde do día remitirase coa mesma antelación por medios electrónicos sempre que sexa posible. De non selo, estarán a disposición dos membros do órgano colexiado no Negociado de Asuntos Xerais do centro.
2. A convocatoria enviarase por medios telemáticos de xeito individualizado; unha vez enviada, publicarase un anuncio a través da listaxe de distribución da Facultade de Filoloxía e Tradución.
3. A convocatoria conterá o día, a hora, en primeira e segunda convocatoria, e o lugar, así como a orde do día da sesión e, de organizarse a través de medios telemáticos, o enlace e as chaves correspondentes.
4. A convocatoria da sesión incluírá tamén o período durante o que se suspende a actividade académica co fin de facilitar a asistencia dos/das membros.
5. A Xunta de Centro terá lugar en días laborais nas instalacións da Facultade de Filoloxía e Tradución ou a través do Campus Remoto; en casos xustificados tamén poderá organizarse por outros medios telemáticos. Cando sexa necesario, a convocatoria deberá conter as instrucións para acceder á sala virtual ou, de organizarse mediante outros medios electrónicos, o procedemento para amosar o parecer sobre os asuntos da orde do día. No caso de organizarse telematicamente, as persoas invitadas, ou que solicitasen no tempo e na forma voz na sesión, prestarán o seu consentimento expreso para gravar a súa voz e a súa imaxe; no caso contrario, entrarán como oíntes co micrófono apagado e intervirán polo chat, logo de que a secretaria/o comprobe a súa identidade.
6. A decana/o, coa colaboración do seu equipo, elaborará a orde do día, incluíndo os puntos solicitados seguindo o procedemento establecido no artigo 9 deste regulamento.
7. Nas sesións ordinarias, a orde do día incluíra obrigatoriamente un punto para aprobar as actas das sesións anteriores e un último punto de rolda aberta de intervencións.

Artigo 12. Quórum

1. As sesións da Xunta de Centro convocaranse en primeira e segunda convocatoria.
2. Para a válida constitución da xunta será necesaria a presenza da metade al menos das/dos membros, en primeira convocatoria, e de un terzo, en segunda. En calquera caso, deberán estar presentes a decana/o e a secretaria/o ou, no caso de ausencia por causas xustificadas, as persoas do equipo decanal que as substitúan.
3. Tras pasar 15 minutos do inicio da sesión indicado en segunda convocatoria e de non acadar o quórum suficiente, a Xunta de Centro convocarase para unha nova sesión nun prazo

máximo de 10 días hábiles. Esta nova convocatoria poderá engadir puntos na orde do día aos xa establecidos.

Artigo 13. Acordos

1. Os acordos tomaranse por maioría simple de votos, excepto que o regulamento ou outra normativa superior indique outro tipo de maioría.
2. As votacións poderán realizarse por asentimento, mediante o voto a man alzada ou mediante o voto secreto cando así o solicite algún membro do órgano ou se trate de votacións que afecten nominalmente a persoas. Non se admitirá o voto por correo e o voto anticipado.
3. No caso de empate, quen presida o órgano colexiado poderá utilizar o seu voto de calidade. De non querer facelo, poderá adiar a decisión a unha posterior Xunta de Centro se non existise limitación temporal para facelo.
4. Non poderá ser obxecto de deliberación ou de acordo ningún asunto que non figure incluído na orde do día, salvo que estean presentes todos os membros da xunta e sexa declarada a urxencia daquel polo voto favorable da maioría.
5. Os acordos da Xunta de Centro poderanse recorrer segundo o establecido na normativa de aplicación.
6. A decana/o, ou persoa do equipo en quen delegue, executará os acordos tomados na Xunta de Centro.
7. A secretaria/o enviará a través da listaxe de distribución da Facultade de Filoloxía e Tradución un informe dos acordos nun prazo máximo de 10 días hábiles tras a sesión.
8. A secretaria/o poderá expedir certificados dos acordos por orde da decana/o, por solicitude dun órgano competente, dun membro da Xunta de Centro ou de persoas interesadas. Neste último caso, só se certificará o acordo que afecte a/o solicitante.

Artigo 14. Actas

1. A persoa responsable de redactar as actas de todas as sesións será a secretaria/o.
2. En cada acta figurará:
 - O día, a hora e o lugar da sesión.
 - O carácter ordinario ou extraordinario da sesión.
 - As persoas asistentes e as ausencias xustificadas.
 - A orde do día.
 - Os puntos principais das deliberacións.
 - Os acordos adoptados, o carácter da votación (asentimento, votación pública ou votación secreta) e o resultado.
3. Na acta incluíranse as mencións relacionadas cos puntos da orde do día que os membros da xunta desexen facer constar expresamente. En particular, teñen dereito a que figure o voto contrario ao acordo adoptado, a súa abstención e os motivos que a xustifiquen, ou o sentido do voto favorable.
4. Os membros do órgano teñen dereito a solicitar a transcripción íntegra da súa intervención ou proposta, sempre que se achegue durante a sesión ou no prazo establecido polo presidente/a. O texto debe corresponderse con exactitude coa súa intervención. Este incorporárase á acta ou, se a súa extensión así o aconsella, achegarase unha copia del á acta como anexo.
5. As sesións da Xunta de Facultade poderanse gravar. A gravación, xunto coa certificación expedida pola secretaria/o, poderán acompañar as actas das sesións se así o solicita calquera

membro

6. As actas enviaránselles por medios electrónicos aos membros da Xunta de Centro para a súa aprobación nunha sesión ordinaria. As modificacións que propoñan os membros do órgano, de non ser directamente incorporadas á acta, do que se informará na sesión correspondente á súa aprobación, deberán ser aprobadas polo órgano colexiado.
7. As actas aprobadas, asinadas pola secretaria/o e co visto e praxe da decana/o, inclúiranse nun libro de actas en formato papel ou dixital. As actas quedarán baixo a custodia da secretaria/o.
8. Calquera membro da facultade poderá consultar todas as actas.

CAPÍTULO II. AS XUNTAS DE TITULACIÓN

Artigo 15. Natureza

1. As xuntas de titulación serán, xunto coa Xunta de Facultade, os órganos encargados de elaborar as propostas de memorias para as titulacións de grao e as súas modificacións.
2. Cada titulación de grao impartida na Facultade de Filoloxía e Tradución terá a súa propia xunta de titulación. No caso das titulacións en extinción, estas poderán compartir xunta de titulación co grao que, de ser o caso, se estea implantando no seu lugar, sempre que se considere oportuno.

Artigo 16. Composición e funcións

1. As xuntas de titulación elaborarán, xunto coa Xunta de Centro, as propostas de memorias para as titulacións de grao e as súas modificacións.
2. As xuntas de titulación poderán asumir todas as competencias por delegación que a Xunta de Centro, pola súa relación coas titulacións, considere pertinente que se traten neste órgano colexiado.
3. A composición das xuntas de titulación será análoga á da Xunta de Centro. Serán membros natos a decana/o, que exercerá a presidencia; a secretaria/o do centro, que terá as funcións da secretaria; e o PDI-A con docencia maioritaria na titulación correspondente. No caso de ter a mesma docencia en dous graos, escollerá a xunta de titulación á que desexa pertencer. Por outra parte, se os graos están vencellados (90 créditos en común, PCEO etc.), o PDI-A pertencerá ás xuntas de titulación dos graos correspondentes.
4. No caso do PDI-B que teña docencia en máis dunha titulación, aparecerá censado na titulación na que teña a docencia maioritaria. No caso de ter a mesma docencia en dous graos, escollerá a xunta de titulación na que desexa censarse. Por outra parte, se os graos están vencellados (90 créditos en común, PCEO etc.), o PDI-B aparecerá no censo das xuntas de titulación dos graos correspondentes.
5. As funcións das xuntas de titulación son as previstas nos Estatutos da Universidade de Vigo.

Artigo 17. Funcionamento

1. O funcionamento das xuntas de titulación será análogo ao da Xunta de Centro.
2. As xuntas de titulación poderán delegar competencias en comisións específicas. Para crear estas comisións seguiranse as normas xerais que rexen para crear comisións por parte da Xunta de Centro. A súa composición decidírase na Xunta de Titulación no momento de

crear a comisión, o asunto para o que se creou, xunto coas súas competencias, e a duración da delegación de competencias. Estes extremos indicaranse con claridade na acta correspondente.

3. En calquera momento a Xunta de Titulación poderá suspender a delegación de funcións volvendo reservar para si o asunto para o que se creou a comisión.
4. A decana/o presidirá as comisións e a secretaria/o do centro exercerá a secretaría, ou persoas substitutas, agás que no acordo de creación da comisión se indicase outra cousa.

CAPÍTULO III. AS COMISIÓNS DELEGADAS ORDINARIAS E ESPECÍFICAS

Sección 1.^a Normas xerais

Artigo 18. Creación, tipos e funcionamento xeral das comisións

1. A Xunta de Centro poderá ter comisións delegadas ordinarias para tratar aspectos concretos do goberno da facultade. Na actualidade, estas comisións son as seguintes: Comisión Permanente, Comisión de Relacións Exteriores, Comisión de Extensión Universitaria, Comisión de Normalización e de Dinamización Lingüística, Comisión de Validacións e Comisión de Laboratorios Docentes e de Aulas Informáticas.
2. A Xunta de Centro poderá crear e disolver as comisións delegadas ordinarias que estime oportunas, agás a Comisión Permanente.
3. A Xunta de Centro poderá crear e disolver as comisións específicas que considere necesarias. No acordo de creación figurará necesariamente a finalidade da comisión, a atribución de competencia decisoria, asesora ou de proposta e o informe, así como o período temporal durante o que se delega a citada competencia. Tamén aparecerá expresada a súa composición, na que estarán representados todos os sectores da comunidade universitaria, tal e como o están na Xunta de Facultade.
4. A Xunta de Centro poderá recuperar en calquera momento o coñecemento e a competencia decisoria dos asuntos que lle corresponden.
5. As comisións delegadas poderán aprobar o seu propio réxime de funcionamento de acordo co presente regulamento e co resto da normativa aplicable na Universidade de Vigo.
6. Só poderán ser membros das comisións delegadas as persoas que sexan parte da Xunta de Centro. Os membros de cada sector elixirán as persoas representantes nas comisións delegadas no seo da Xunta de Centro. Cada elector/a poderá votar un máximo de candidatas/os que se corresponda co 70 % dos membros por elección do seu sector na comisión delegada, respectando o criterio de paridade entre mulleres e homes. Porén, a comisión poderá invitar outras persoas con voz pero sen voto se o considera procedente, tanto porque teñan interese na cuestión tratada como en calidade de asesoras/es.
7. A renovación dos membros das comisións delegadas realizarase na primeira sesión ordinaria da Xunta de Facultade que teña lugar tras a proclamación definitiva dos resultados da elección dos representantes na Xunta de Facultade do sector da comunidade universitaria ao que pertencen. Os membros das comisións delegadas que sexan membros natos da Xunta de Facultade renovaranse na primeira sesión ordinaria da Xunta de Facultade que teña lugar tras a sesión extraordinaria convocada para elixir decana/o. En calquera momento, por iniciativa da decana/o, renovaranse os membros das comisións delegadas nos casos de finalización anticipada do mandato dalgún deles, afectando a renovación só ao posto vacante.
8. A asistencia ás sesións das comisións delegadas é obrigatoria para os seus membros. Perderán

a súa condición cando renunciem a ela, deixen de ter as condicións necesarias para ser elixible ou falten a tres sesións consecutivas ou cinco alternas sen unha causa xustificada ao criterio da maioría da comisión delegada correspondente.

9. Na composición de todos os órganos colexiados tenderase a manter o principio de presenza equilibrada de homes e mulleres.
10. Agás que se exprese o contrario neste regulamento, a composición das comisións delegadas respectará a proporción dos sectores establecido para a Xunta de Centro.

Artigo 19. Réxime subsidiario

Serán de aplicación subsidiaria ás comisións delegadas as disposicións contidas no capítulo I relativo á Xunta de Facultade, coas seguintes modificacións: 1.º Os presidentes ou presidentas das comisións exercerán as competencias que se lle atribúen á decana ou decano de non ser esta persoa quen presida; 2.º A secretaria ou secretario das comisións exercerá as competencias que se lle atribúan á secretaria ou secretario da facultade de non ser esta/e quen asuma esta función dentro da comisión.

Sección 2.ª Comisión Delegada Permanente

Artigo 20. Definición

A Comisión Permanente terá ámbito de competencia xeral.

Artigo 21. Composición

Formarán parte como membros natos a decana/o, que presidirá a comisión; a secretaria/o da facultade, que exercerá como secretaria/o; e as vicedecanas/os. Segundo o uso e o costume da Facultade de Filoloxía e Tradución, os postos electivos serán os seguintes:

- Cinco PDI-A
- Un/Unha PDI-B
- Unha/Un PAS
- Tres estudantes

Artigo 22. Competencias

A Comisión Permanente poderá coñecer e decidir, sen delegación expresa da Xunta de Centro, sobre calquera dos asuntos de trámite da facultade e por delegación sobre calquera asunto que así o estime a Xunta de Facultade. A Comisión Permanente ten, entre outras, as seguintes competencias:

1. Colaborar coa decana/o na xestión ordinaria do centro.
2. Adoptar acordos sobre asuntos que lle fosen delegados pola Xunta de Centro.
3. Asesorar o equipo decanal.
4. Coñecer e informar de cantas cuestións lle sexan sometidas pola decana/o no exercicio das súas funcións.
5. Efectuar propostas para incluír puntos na orde do día da Xunta de Centro.
6. Estudar a memoria económica e os orzamentos anuais do centro para que os aprobe a Xunta de Centro.
7. Coñecer e avaliar a xestión e a execución orzamentaria do centro.

Calquera acordo tomado na Comisión Permanente comunicaráse á Xunta de Centro na sesión inmediatamente posterior.

A Comisión Permanente convocarase, polo menos, tres veces por curso.

Sección 3.ª Comisión Delegada de Relacións Exteriores

Artigo 23. Definición

A Comisión de Relacións Exteriores terá o seu ámbito de competencia nas relacións internacionais da Facultade de Filoloxía e Tradución. Estará dividida en dúas subcomisións: a) Subcomisión do Grao en Linguas Estranxeiras, do Grao en Ciencias da Linguaxe e Estudos Literarios e do Grao en Filoloxía Aplicada Galega e Española; e b) Subcomisión do Grao en Tradución e Interpretación.

Artigo 24. Composición

1. Formarán parte como membros natos a vicedecana/o de relacións internacionais, que presidirá a comisión, e a comisión elixirá de entre os seus membros a secretaria/o.
2. Os membros electivos, agás o PAS, deberán ser docentes ou estudantes dos graos correspondentes aos que se cingue cada subcomisión.
3. A Xunta de Centro poderá crear ou disolver as subcomisións que estime oportunas.
4. Segundo o uso e o costume da Facultade de Filoloxía e Tradución, os postos electivos serán os seguintes:

Subcomisión do Grao en Linguas Estranxeiras, do Grao en Ciencias da Linguaxe e Estudos Literarios e do Grao en Filoloxía Aplicada Galega e Española

- Dous/Dúas PDI-A do Grao en Linguas Estranxeiras
- Dúas/Dous PDI-A do Grao en Ciencias da Linguaxe e Estudos Literarios ou do Grao en Filoloxía Aplicada Galega e Española
- Un/Unha PDI-B
- Unha/Un PAS
- Un/Unha estudante dos graos correspondentes á subcomisión

Subcomisión do Grao en Tradución e Interpretación

- Unha/Un PDI-A con docencia en linguas no Grao en Tradución e Interpretación
- Dous/Dúas PDI-A da Área de Tradución e Interpretación
- Unha/Un PDI-B con docencia no Grao en Tradución e Interpretación
- Un/Unha PAS
- Unha/Un estudante do Grao en Tradución e Interpretación

Artigo 25. Competencias

A Comisión de Relacións Exteriores poderá coñecer e decidir, sen delegación expresa da Xunta de Centro, sobre calquera dos asuntos relativos ás relacións internacionais do centro. Serán competencia desta comisión, ademais dos que a Xunta de Centro determine, os seguintes:

1. A avaliación e o informe de acordos entre institucións estranxeiras e a Facultade de Filoloxía e Tradución.
2. A validación das materias realizadas polo estudantado ao abeiro dos acordos de mobilidade do estudantado.
3. Asesorar e informar a persoa responsable das relacións internacionais do centro sobre os procedementos de avaliación e de cualificación das estadias do estudantado saínte.

4. O establecemento dos criterios de validación das materias realizadas polo estudiantado no estranxeiro.
5. O establecemento dos requisitos de aceptación de estudantes internacionais nas titulacións de grao e de mestrado.
6. Asesorar a persoa responsable das relacións internacionais sobre calquera tema relacionado coas relacións internacionais e cos programas de mobilidade considerados.

Sección 4.^a Comisión Delegada de Validacións

Artigo 26. Definición

A Comisión de Validacións terá o seu ámbito de competencia nas validacións e nas adaptacións.

Artigo 27. Composición

1. Formarán parte como membros natos a secretaria/o do centro, que presidirá a comisión; a persoa que desempeñe o cargo de xefa/e da Área de Estudos de Grao da Facultade de Filoloxía e Tradución; e a persoa responsable das prácticas externas no centro. A comisión elixirá de entre os seus membros a secretaria/o.
2. Segundo o uso e o costume da Facultade de Filoloxía e Tradución, os postos electivos serán os seguintes:
 - Un/Unha representante do PDI-A de cada grao impartido na facultade
 - Unha/Un PDI-B
 - Dous/Dúas estudantes

Artigo 28. Competencias

A Comisión de Validacións poderá coñecer e decidir, sen delegación expresa da Xunta de Centro, sobre calquera dos asuntos relativos ás validacións e ás adaptacións. Serán competencia desta comisión, ademais dos que a Xunta de Centro determine, os seguintes:

1. A avaliación, a solicitude do informe e a aprobación das validacións das materias, dos recoñecementos de créditos e das adaptacións.
2. A validación das prácticas externas.

Sección 5.^a Comisión Delegada de Extensión Universitaria

Artigo 29. Definición

A Comisión de Extensión Universitaria terá o seu ámbito de competencia na organización de actos que dependan da Facultade de Filoloxía e Tradución, así como a repartición dos fondos orzamentarios dedicados a estas actividades de extensión universitaria.

Artigo 30. Composición

1. Formará parte como membro nato a vicedecana/o responsable da extensión universitaria no centro, que presidirá a comisión. A comisión elixirá de entre os seus membros a secretaria/o.
2. Os postos electivos serán os seguintes:
 - Un/Unha representante do PDI-A de cada grao impartido na facultade
 - Un/Unha representante do conxunto dos mestrados oficiais impartidos na facultade

- Unha/Un PDI-B
- Unha/Un PAS
- Dous/Dúas estudantes

Artigo 31. Competencias

A Comisión de Extensión Universitaria poderá coñecer e decidir, sen delegación expresa da Xunta de Centro, sobre calquera dos asuntos relativos á organización e ao seguimento das actividades de extensión universitaria da Facultade de Filoloxía e Tradución, así como sobre a repartición dos fondos orzamentarios dedicados a esta cuestión. Serán competencia desta comisión, ademais dos que a Xunta de Centro determine, os seguintes:

1. A avaliación, a aprobación e a proposta de financiamento das actividades de extensión universitaria da Facultade de Filoloxía e Tradución.
2. O seguimento das actividades e a avaliación da xustificación final da realización de tales actividades.

Sección 6.^a Comisión Delegada de Normalización e de Dinamización Lingüística

Artigo 32. Definición

A Comisión de Normalización e de Dinamización Lingüística terá o seu ámbito de competencia en todo o referido ao uso das linguas na facultade cun fin normalizador e dinamizador da lingua propia da Universidade de Vigo.

Artigo 33. Composición

1. Formará parte como membro nato a vicedecana/o no que delegue a decana/o, que presidirá a comisión. A comisión elixirá de entre os seus membros a secretaria/o.
2. Os postos electivos serán os seguintes:
 - Cinco PDI-A: un por cada un dos departamentos con sede na Facultade de Filoloxía e Tradución
 - Un/Unha PDI-B
 - Unha/Un PAS
 - Un/Unha estudante

Artigo 34. Competencias

A Comisión de Normalización e de Dinamización Lingüística poderá coñecer e decidir, sen delegación expresa da Xunta de Centro, sobre calquera dos asuntos relativos aos aspectos que a definen. Serán competencia desta comisión, ademais dos que a Xunta de Centro determine, os seguintes:

1. A avaliación do uso das linguas na Facultade de Filoloxía e Tradución.
2. A elaboración e o establecemento de accións para fomentar na facultade a normalización e a dinamización lingüísticas.
3. O fomento do uso da lingua galega.
4. A coordinación e a organización de actividades de dinamización lingüística.
5. A captación de recursos económicos para publicar e difundir en lingua galega.

*Sección 7.^a Comisión Delegada de Laboratorios Docentes e de Aulas Informáticas***Artigo 35. Definición**

A Comisión de Laboratorios Docentes e de Aulas Informáticas terá o seu ámbito de competencia en todo o referido ao uso, ao mantemento e á mellora dos laboratorios docentes e das aulas informáticas da Facultade de Filoloxía e Tradución.

Artigo 36. Composición

1. Formará parte como membro nato a vicedecana/o no cal delegue a decana/o, que presidirá a comisión. A comisión elixirá de entre os seus membros a secretaria/o.
2. Segundo o uso e o costume da Facultade de Filoloxía e Tradución, os postos electivos serán os seguintes:
 - Catro PDI-A usuarios/as dos laboratorios
 - Dous/Dúas estudantes

Artigo 37. Competencias

A Comisión de Laboratorios Docentes e de Aulas Informáticas poderá coñecer e decidir, sen delegación expresa da Xunta de Centro, sobre calquera dos asuntos relativos aos aspectos que a definen. Serán competencia desta comisión, ademais dos que a Xunta de Centro determine, os seguintes:

1. A valoración de solicitudes de compra por parte do profesorado de material para os laboratorios docentes e as aulas informáticas.
2. A elaboración das normas de uso dos laboratorios docentes e das aulas de informática.
3. A aprobación dos criterios de repartición do orzamento dedicado a este tipo de aulas.
4. A proposta de compra de material para estes laboratorios e aulas á decana/o.

*Sección 8.^a Comisións específicas***Artigo 38. Normas xerais**

1. A facultade dotarase das comisións específicas que sexan necesarias para realizar labores de asesoramento e de xestión docente da facultade.
2. As comisións específicas poderán ser delegadas da Xunta de Centro ou creadas por iniciativa da decana/o para asesorar o equipo decanal ou cunha encomenda específica.
3. As comisións específicas poderán establecer o seu propio réxime de funcionamento de acordo co presente regulamento e coa normativa aplicable. Este deberá ser informado favorablemente pola Comisión de Garantía Interna de Calidade e aprobado pola Xunta de Centro.
4. A composición destas comisións será establecida polo órgano colexiado ou unipersonal que as cree.
5. Estas normas xerais non se lle aplicarán á Comisión de Garantía Interna de Calidade.

Artigo 39. Comisión de Garantía Interna de Calidade

A Comisión de Garantía Interna de Calidade terá un regulamento específico de funcionamento, e as funcións e as competencias que nese regulamento se lle outorguen. A Xunta de Centro

aprobará o regulamento.

Artigo 40. Comisións académicas de graos e de mestrados

1. No caso dos graos non haberá comisións académicas. A xestión ordinaria do funcionamento destes títulos será propia do centro.
2. Por cada mestrado oficial adscrito á facultade existirá con carácter estable unha comisión académica, coa composición e coas competencias sobre o título que se determine de acordo coa normativa da Universidade de Vigo sobre programas oficiais de posgrao. A Xunta de Centro elixirá esta comisión. No caso de mestrados de centro, será a normativa específica e, no seu defecto, a Xunta de Facultade quen determine como se configura a súa estrutura académico-administrativa e o seu funcionamento.

Artigo 41. Comisións de avaliación por compensación

1. Por cada titulación do centro haberá unha comisión de avaliación por compensación coa seguinte composición:
 - A decana/o presidirá a comisión. Poderá delegar na persoa coordinadora da titulación.
 - Tres vogais e as respectivas/os suplentes pertencentes ao profesorado da titulación. Teranse en conta as diferentes áreas de coñecemento con docencia na titulación.
 - Un/Unha vogal representante do estudantado, que deberá ser membro da Xunta de Centro e estudante da titulación en cuestión.
2. Non poderá formar parte da comisión o profesorado que interveña na avaliación da materia que se solicita compensar. Neste caso, o centro designará outra/o docente.
3. Serán funcións da comisión de avaliación por compensación as seguintes:
 - Avaliar en conxunto a traxectoria académica e o labor realizado por un ou unha estudante ao final dos seus estudos para determinar se acadou os suficientes coñecementos e competencias que lle permitan obter a titulación académica á que opta, compensando materias sen superar.
 - Aplicar a normativa correspondente á avaliación por compensación establecida para a Universidade de Vigo.

CAPÍTULO IV. OS ÓRGANOS UNIPERSOAIS DE GOBERNO

Sección 1.^a Decana ou decano

Artigo 42. Natureza e elección

1. A decana/o representa o centro e exerce as funcións de dirección e de xestión ordinarias.
2. A decana/o será o responsable da execución dos acordos tomados na Xunta de Centro ou, no seu caso, nas comisións delegadas.
3. No caso de vacante, ausencia ou enfermidade, a decana/o será substituído pola vicedecana/o que designe.
4. As eleccións a este órgano unipersoal seguirán o procedemento establecido no Regulamento electoral xeral da Universidade de Vigo. A Xunta de Centro, en sesión extraordinaria, elixirá a decana/o de entre o profesorado adscrito ao centro con vinculación permanente á Universidade de Vigo por un período de tres anos e coa posibilidade dunha soa reelección

consecutiva.

Artigo 43. Funcións

As funcións da decana/o serán as estipuladas nos Estatutos da Universidade de Vigo e calquera que lle encomende, dentro do seu marco de competencia, a Xunta de Centro e/ou calquera outra normativa aplicable.

Artigo 44. Revogación

1. A revogación da decana/o realizarase mediante unha moción de censura presentada por escrito coa sinatura de polo menos un terzo dos membros da Xunta de Centro e deberá incluír un candidato/a alternativo.
2. Tras recibir a moción e comprobar que cumpre os requisitos, convocarase nun prazo máximo de 15 días hábiles a Xunta de Centro en sesión extraordinaria con este único punto na orde do día. O desenvolvemento da sesión axustarase ao previsto no Regulamento electoral xeral da Universidade de Vigo.
3. A Xunta de Centro estará presidida polo/a docente de máis antigüidade na Universidade de Vigo.
4. Tanto a persoa candidata proposta coma a titular do órgano disporán dun prazo máximo de trinta minutos para expoñer as súas posicións e as liñas xerais de actuación. Abrirase unha rolda de preguntas cunha duración máxima de trinta minutos e, ao rematar, realizarase a votación nominal e secreta.
5. Para aprobarse, a moción de censura deberá contar co voto favorable de polo menos dous terzos da totalidade dos membros do órgano colexiado. De non prosperar, as persoas asinantes non poderán presentar outra moción ata transcorrido o prazo dun ano. De ser aprobada, proclamarase decana/o a persoa proposta na moción.

Sección 2.^a Secretaría/o e vicedecanas/os

Artigo 45. Designación

1. A decana/o designará as vicedecanas/os, tal e como recollen os Estatutos da Universidade de Vigo, e o reitor/a nomearáas/os.
2. A decana/o designará a secretaria/o do centro entre o persoal da universidade, tal e como recollen os Estatutos da Universidade de Vigo, e o reitor/a nomearáa/o.
3. A decana/o poderá destituír en calquera momento un ou máis membros do equipo decanal e o reitor revogaraos.

Artigo 46. Funcións

1. As vicedecanas/os e a secretaria/o actuarán coas competencias delegadas pola decana/o, así como todas as que lles atribúan a Xunta de Centro, este regulamento ou calquera outra normativa aplicable.
2. A secretaria/o dará fe dos acordos adoptados polos órganos de goberno do centro, agás o disposto neste regulamento para as comisións delegadas.

Artigo 47. Substitución da secretaria/o do centro

No caso de vacante, ausencia ou enfermidade, as competencias atribuídas á secretaria/o serán exercidas pola persoa nomeada pola decana ou decano para substituíla.

TÍTULO II. AS COORDINACIÓNS DE TITULACIÓN, DO PLAN DE ACCIÓN TITORIAL, DE IGUALDADE E DE PRÁCTICAS

Artigo 48. Normas xerais. Designación

1. A decana/o abrirá un prazo de 10 días hábiles para que calquera persoa que cumpra os requisitos se postule voluntariamente para ocupar a coordinación. Se pasado este prazo non hai candidatas/os, abrírase un novo prazo de 10 días unha vez transcorridos 10 días hábiles.
2. No caso de non existir candidatas/os, a decana/o seguirá o procedemento común para designar cargos no caso de non existir persoas candidatas/os, é dicir, xerarquía, antigüidade e idade. Aplicará esta regra entre os membros da Xunta de Titulación ou da Comisión Académica de Mestrado, no seu caso, para as coordinacións de titulación e de entre o PDI a tempo completo do centro para o resto das coordinacións. Comunicaralle á persoa designada a súa proposición para coordinar. A persoa designada poderá, no prazo de 10 días hábiles tras comunicarlle a designación, razoar xustificadamente a imposibilidade de facerse cargo da coordinación.

De entender que existe unha causa xustificada, a decana/o propondrá a quen resulte ser o seguinte por xerarquía, antigüidade e idade, e seguirá o procedemento anteriormente descrito.

3. As persoas que estean ocupando cargos unipersoais ou que foran coordinadoras/es non entrarán neste procedemento ata que non medien polo menos tres anos dende que deixasen o seu posto. Porén, si poderán postularse voluntariamente para exercer a coordinación.

Sección 1.ª As coordinacións de titulación

Artigo 49. Definición e natureza

1. Existirá unha coordinación por cada unha das titulacións de grao impartidas na Facultade de Filoloxía e Tradución. Tamén existirá un coordinador/a para cada titulación de mestrado.
2. Haberá tres tipos de coordinacións de titulación:
 - Coordinacións de grao
 - Coordinacións de mestrado de centro, é dicir, os xestionados directamente polo centro
 - Coordinacións de mestrado
3. A Xunta de Centro elixirá as coordinadoras/es de grao de entre as persoas candidatas.
4. No caso de non existir candidatas/os, a decana/o seguirá o procedemento descrito no art. 48.2 e 48.3.
5. As coordinacións de mestrado elixiranse na xunta de centro tras a proposta da Comisión Académica de Mestrado. No caso de que se trate dun mestrado de centro, será a Xunta de Facultade quen elixa o coordinador/a correspondente por proposta da decana/o. O coordinador/a de mestrado presidirá a Comisión Académica de Mestrado.

Artigo 50. Funcións

1. Ademais das funcións establecidas neste regulamento, as coordinacións de mestrados terán

tamén as establecidas no marco das súas competencias polas comisións académicas de mestrado (CAM).

2. As funcións das coordinacións de titulación serán as seguintes:
 - Impulsar, dirixir e revisar anualmente a elaboración das guías docentes da titulación.
 - Supervisar o cumprimento das guías docentes e detectar posibles irregularidades na súa aplicación.
 - Colaborar na elaboración da proposta de horarios e do calendario de exames. No caso dos mestrados, será a CAM a encargada da súa elaboración.
 - Planificar, en colaboración co equipo decanal, a organización da materia Traballo de fin de grao/mestrado (asignación de titores/as, organización de tribunais etc.).
 - Coordinar as accións das coordinadoras/es de materia.
 - Servir de ponte entre as delegadas/os de curso, de existir, e o equipo decanal.
 - Coordinarse coas persoas responsables do Programa de acción tutorial (PAT) nas accións que, dende a coordinación de grao, se poidan levar a cabo e teñan vinculación co PAT.
 - Velar polo cumprimento dos requisitos normativos procedentes das memorias de verificación e o sistema interno de garantía da calidade.
 - Asistir o vicedecano/a encargado das cuestións de calidade e a Comisión de Garantía Interna de Calidade nas súas funcións, e elaborar a petición destes os informes pertinentes relativos á titulación que coordinan.
 - Aplicar os mecanismos de avaliación, implantación, seguimento e mellora nas titulacións que coordinan.
 - Colaborar nas accións de captación do centro.
 - Desempeñar calquera outra función que lle poida encomendar o equipo decanal do centro, a Comisión de Garantía Interna de Calidade ou a Xunta de Facultade relativa aos aspectos relacionados directamente coa docencia da respectiva titulación.

Sección 2.^a As coordinacións do Plan de acción tutorial-ANEAE e enlace PIUNE

Artigo 51. Definición e natureza

1. A organización do Plan de acción tutorial e a atención ás necesidades específicas de apoio educativo (PAT-ANEAE) axustarase aos procedementos validados na Comisión de Garantía Interna de Calidade e aprobaraos a Xunta de Centro.
2. A decana/o designará a coordinación xeral do PAT-ANEAE e a/o enlace PIUNE de entre o PDI a tempo completo con docencia na Facultade de Filoloxía e Tradución e por un tempo determinado, nunca inferior a un curso académico.
3. A decana/o designará as coordinacións PAT das titulacións de entre o PDI a tempo completo con docencia na titulación correspondente e por un tempo determinado, nunca inferior a un curso académico.
4. As coordinacións elixiranse segundo o establecido no artigo 48.
5. A Xunta de Centro ratificará as coordinacións.
6. De ser o caso, estas coordinacións serán tamén responsables do programa de MEET-UVigo (*peer-mentoring*).

7. De consideralo pertinente, a coordinación do Plan de acción tutorial de cada grao poderá recaer no coordinador/a da titulación.
8. As coordinacións de PAT-ANEAE e a persoa enlace PIUNE terán a redución docente que a Xunta de Facultade lles asigne por proposta da decana/o e en función da dispoñibilidade da bolsa de horas asignada ao centro.

Artigo 52. Funcións

1. Ademais das funcións establecidas neste regulamento, as coordinacións do Plan de acción tutorial terán tamén as establecidas no marco das súas competencias pola Xunta de Centro e pola Comisión de Garantía Interna de Calidade.
2. As funcións das coordinacións do Plan de acción tutorial serán as seguintes:
 - Orientar as/os estudantes sobre os plans de estudo e a escolla de materias.
 - Orientar as/os estudantes sobre as saídas profesionais do seu grao.
 - Orientar as/os estudantes sobre aspectos da vida privada que poidan influír sobre a académica.
 - Orientar sobre bolsas e axudas.
 - Orientar sobre os requisitos administrativos, de matrícula e de validacións.
 - Colaborar co equipo decanal e, nomeadamente, co/coa responsable de calidade e de captación nas accións de orientación, mellora das titulacións e de captación de estudantado.
 - Desempeñar calquera outra función que lle poida encomendar o equipo decanal do centro, a Comisión de Garantía Interna de Calidade ou a Xunta de Facultade relativa a aspectos relacionados directamente coa docencia da respectiva titulación.
3. No caso da coordinación do MEET-UVigo, as funcións serán as seguintes:
 - Informar o estudantado do grao sobre a existencia do programa e captar membros dese grao para seren mentores/as.
 - Permanecer en contacto coas coordinacións do MEET doutros graos para acordar o calendario e os contidos de sesións de formación de mentores/as.
 - Desenvolver algunha das sesións de formación de mentores/as.
 - Informar os mentores/as das súas funcións, calendario e contidos das reunións co estudantado de primeiro, así como archivar as actas das reunións realizadas polo estudantado mentor.

Sección 3.^a A coordinación de igualdade

Artigo 53. Definición e natureza

1. Existirá unha persoa coordinadora de igualdade no centro que será tamén enlace de igualdade da Facultade de Filoloxía e Tradución.
2. A persoa coordinadora de igualdade será un/unha PDI ou PAS con dedicación a tempo completo. Será designada pola decana/o e ratificada pola Xunta de Centro.
3. Será designada pola decana/o segundo o establecido no art. 48 e ratificada pola Xunta de Centro.
4. Será nomeada por un período de tempo non inferior a un curso académico.
5. A coordinación de igualdade poderá residir nun vicedecano/a.

Artigo 54. Funcións

1. Ademais das funcións establecidas neste regulamento, a coordinación de igualdade terá tamén as establecidas no marco das súas competencias pola Xunta de Centro e pola Comisión de Garantía Interna de Calidade.
2. As súas funcións serán as seguintes:
 - Representar a facultade, a petición da decana/o, nos asuntos relativos á igualdade.
 - Contribuír á igualdade de trato e de oportunidades en todos os ámbitos da Facultade de Filoloxía e Tradución.
 - Velar polo emprego da linguaxe inclusiva e de imaxes non estereotipadas no seo da facultade.
 - Servir de enlace e colaborar coa Unidade de Igualdade da Universidade de Vigo.
 - Servir de enlace entre a Facultade de Filoloxía e Tradución e outros organismos e institucións que promovan a igualdade.
 - Publicitar axudas, premios, eventos etc., en materia de igualdade.
 - Desempeñar calquera outra función que lle poida encomendar o equipo decanal do centro, a Comisión de Garantía Interna de Calidade ou a Xunta de Facultade relativa a cuestións de igualdade.

*Sección 3.^a A coordinación de prácticas***Artigo 55. Definición e natureza**

1. Existirá unha persoa coordinadora de prácticas no centro encargada de establecer e de seguir as prácticas no centro. De ser necesario, poderá haber un (sub)coordinador/a de prácticas de cada unha das titulacións de grao do centro, e se as comisións académicas de mestrado así o consideran, de cada unha das titulacións de mestrado.
2. A persoa coordinadora de prácticas será un/unha PDI ou PAS con dedicación a tempo completo. Será designada pola decana/o e ratificada pola Xunta de Centro. A coordinación de prácticas poderá recaer, se así o considera a decana/o, nunha vicedecana/o.
3. A coordinación de prácticas elixirase segundo o establecido no artigo 48, de non encontrar unha persoa voluntaria.
4. Será nomeada por un período de tempo non inferior a un curso académico.
5. A coordinación de prácticas poderá residir nun vicedecano/a.
6. A coordinación de prácticas e as (sub)coordinacións nas titulacións de grao terán a redución docente que a Xunta de Facultade lles asigne por proposta da decana/o e en función da dispoñibilidade da bolsa de horas asignada ao centro.

Artigo 56. Funcións

1. Ademais das funcións establecidas neste regulamento, a coordinación de prácticas terá tamén as establecidas no marco das súas competencias pola Xunta de Centro.
2. As súas funcións serán as seguintes:
 - Impulsar convenios de colaboración de prácticas co sector empresarial, institucional, social e cultural.
 - Realizar o seguimento das prácticas e facer unha proposta de rescisión de convenios de prácticas.
 - Informar o equipo decanal, a Xunta de Titulación e a Xunta de Centro sobre o

desenvolvemento das prácticas.

- Preparar a convocatoria anual das prácticas curriculares (bolsa de prácticas, convocatoria e asignación de titores/as académicos).
- Inscribir nas actas as cualificacións do estudantado, despois de recibir os informes de cada titor/a académico.
- No caso en que corresponda, cómpre facerlle unha proposta de validación de prácticas á Comisión de Validacións.

TÍTULO III. A DELEGACIÓN DE ESTUDANTES

Artigo 57. Definición e natureza

1. A delegación de estudantes estará constituída polos/as representantes do estudantado nos seguintes órganos colexiados:
 - Representantes do estudantado da facultade no Claustro.
 - Representantes do estudantado na Xunta de Centro.
 - Representantes do estudantado nos consellos de departamento adscritos á facultade.
 - Delegadas/os do estudantado en cada curso ou titulación.
2. A facultade, e nomeadamente o equipo decanal, colaborará coa delegación para que se desenvolvan os fins e as funcións propias deste órgano.
3. A delegación de estudantes dotarase dos seus estatutos. A Xunta de Centro ratificará estes estatutos.

TÍTULO IV. A REFORMA DESTE REGULAMENTO

Artigo 58. Propostas de reforma

1. A decana/o poderá iniciar a reforma deste regulamento ou mediante unha proposta dun terzo dos membros da Xunta de Centro. As propostas deberán acompañarse dun texto articulado e da argumentación na que se fundamentan.
2. Será a Xunta de Centro quen se pronuncie sobre a conveniencia da reforma. No caso de que se considere a reforma proposta, abrírase un prazo de presentación de emendas ao texto presentado. Estas formularanse por escrito e deberán estar articuladas e motivadas.
3. Tras a análise da Comisión de Garantía Interna de Calidade do texto e as emendas, trasladaráselle á Comisión Permanente, que elaborará un proxecto para presentar na Xunta de Facultade.
4. A reforma requirirá a aprobación por maioría absoluta da Xunta de Centro, en primeira votación, e polos tres quintos dos membros, en segunda.

Artigo 59. Elaboración dun novo regulamento

1. Cando se trate de elaborar un novo regulamento, a Xunta de Centro pronunciarase sobre a oportunidade de facelo e, se é o caso, elixirá unha comisión delegada temporal para redactar

o novo texto. Este someterase durante 15 días hábiles a exposición pública e período de emendas.

2. As emendas formularanse por escrito e deberán estar articuladas e motivadas. Tras a análise da comisión redactora, esta elaborará o proxecto de regulamento para presentar ante a Xunta de Facultade.
3. Unha vez concluído o período de emenda, votarse. As emendas non incorporadas pola comisión redactora deberán votarse na xunta de centro. A aprobación do novo regulamento require a maioría absoluta da Xunta de Centro, en primeira votación, e dos tres quintos dos membros, en segunda.

Artigo 60. Aprobación doutras normativas

O procedemento para aprobar outras normas regulamentarias pola Xunta de Facultade axustarase ao previsto neste título, salvo que, por motivos de urxencia, a propia Xunta de Facultade xustifique abreviar prazos ou trámites. Será a Xunta de Centro a que establecerá mediante acordo motivado os prazos e trámites do procedemento de urxencia. Nos casos nos de existir normativa específica, utilizarase esta en lugar da expresada neste regulamento.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

No momento da entrada en vigor do presente regulamento e en tanto non se renove consonte o previsto nesta norma, os distintos órganos e comisións da facultade conservarán a composición que tiñan ata o de agora nos seus homólogos na normativa que se derroga.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA

1. Quedan derrogadas todas as disposicións adoptadas pola Xunta de Facultade ou os demais órganos colexiados do centro que contradigan ou vulneren este regulamento.
2. Queda derrogado o Regulamento de réxime interno da Facultade de Filoloxía e Tradución previo á entrada en vigor deste novo regulamento.

DISPOSICIÓN FINAL

Disposición 1.ª Entrada en vigor

O presente regulamento entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no taboleiro electrónico da Universidade de Vigo.

Disposición 2.ª Publicación

O presente regulamento publicarase no taboleiro electrónico da Universidade de Vigo e na páxina web da Facultade de Filoloxía e Tradución.

Aprobado pola Xunta de Centro do 06 de xullo de 2021.

Aprobado polo Consello de Goberno da Universidade de Vigo do 27 de xullo de 2021.