Comité de Ética
de Experimentación Animal
Universidade Vigo

REGULAMENTO INTERNO DO COMITÉ DE ÉTICA DE EXPERIMENTACIÓN ANIMAL DA UNIVERSIDADE DE VIGO (CEEA/OH UVIGO). Órgano habilitado pola Xunta de Galicia para avaliación de proxectos con data 6 de setembro de 2016

A) Presentación

O Comité de Ética de Experimentación Animal (CEEA) da Universidade de Vigo está comprometido coa docencia e coa investigación. A súa finalidade é fomentar en investigadores/as, docentes e estudantes de grao e posgrao o uso responsable e ético dos animais de experimentación (AE) e garantir o uso ético dos animais ante a sociedade e as administracións.

As actividades do CEEA realízanse co propósito de avaliar, dende o punto de vista ético, os procedementos que van utilizar animais de experimentación (AE), velar polo benestar dos animais utilizados en docencia, investigación ou en probas de laboratorio, e promover cursos de capacitación para as persoas que utilizan ou van usar animais.

O CEEA posúe un regulamento interno que define o seu funcionamento básico, segundo os criterios de confidencialidade e representatividade, garantindo a imparcialidade das súas decisións.

B) Composición do comité

1. O CEEA da Universidade de Vigo está composto por oito persoas nomeadas polo reitor da Universidade de Vigo: un asesor/a de benestar animal, un asesor/a de sanidade animal e seis especialistas con titulación en Benestar Animal, con amplos coñecementos e experiencia que abranguen os principais grupos de animais de experimentación (mamíferos, peixes e aves). O vicerreitor/a de Investigación nomeará un Presidente/a e un Secretario/a de entre os membros da comisión. Dous dos membros representarán os principais centros de experimentación animal da Universidade de Vigo: Servizo de Bioexperimentación (SB-UVI) e ECIMAT (Estación de Ciencias Mariñas de Toralla).
2. Na actuación do CEEA inhibiranse as persoas implicadas de forma directa no procedemento avaliado.
3. Os membros do CEEA respectarán o principio de confidencialidade.
4. Cando se considere oportuno, poderase solicitar o asesoramento de persoas expertas alleas ao comité, as cales tamén deberán comprometerse a respectar o principio de confidencialidade.

C) Funcións do comité

As funcións do comité establecidas no Real Decreto 53/2013, do 1 de febreiro (BOE núm.34, de 8 de febrero de 2013) serán as seguintes:

1. Como Órgano Encargado do Benestar dos Animais:
   a) Asesorar ao persoal que se ocupa dos animais sobre cuestións relacionadas co benestar dos animais en canto á súa adquisición, aloxamento, coidado e utilización.
   b) Asesorar ao persoal sobre a aplicación do requisito de substitución, redución e refinamento, e mantelo informado sobre os avances técnicos e científicos na aplicación dese requisito.
   c) Establecer e revisar os procesos operativos internos con respecto ao control, a comunicación e o seguimento da información relacionada co benestar dos animais.
   d) Asesorar sobre réximes de re-aloxamento ou adopción, incluída a socialización axeitada dos animais que vaian a re-aloxarse ou darse en adopción.
   e) Velar polo cumprimento das normas legais e éticas vixentes das instalacións onde se manteñen os animais.

2. Como Comité de Ética de Experimentación Animal
   a) Avaliar e informar da idoneidade dos procedementos de experimentación, axustándose ao Real decreto 53/2013, do 1 de febreiro, polo que se establecen as normas básicas aplicables para a protección dos animais utilizados en experimentación e outros fins científicos, incluíndo a docencia (BOE núm. 34, do 8 febreiro de 2013). Nesta avaliación teranse en conta os obxectivos do estudo, a posibilidade de obter conclusións válidas co menor número posible de animais, o nivel de afectación dos animais co fin de que non sexa desproporcionada con respecto aos beneficios potenciais da investigación, a consideración de métodos alternativos á utilización de animais e a idoneidade das especies elixidas.
   b) Valorar a idoneidade e a acreditación de todas as persoas participantes nos procedementos. Velar pola formación axeitada do persoal que participa nos procedementos para levar a cabo as tarefas encomendadas.
   c) Avaliar a indicación, cando sexa necesario, de analxésicos, anestésicos e outras substancias apropiadas destinadas a eliminar o máximo de dor, sufrimento ou angustia, de modo que os animais non sufran innecesariamente; e tamén a utilización de métodos de eutanasia adecuados.
   d) Valorar o destino dos animais que non precisen ser sometidos a eutanasia tras a realización dos procedementos.
   e) Ademais, elaborará o informe de avaliación dos proxectos para presentar á Autoridade Competente e realizará o seguimento dos proxectos, tendo en conta o seu efecto sobre os animais utilizados e determinando e avaliando os elementos que mellor contribúen á substitución, a redución e o refinamento.

3. Como Órgano Habilitado:
   a) Deberá remitir un informe anual detallado das súas actividades ao órgano competente, que incluirá como mínimo una relación de todos os proxectos que teña avaliado e das avaliacións retrospectivas. Toda a documentación deberá

terse a disposición do órgano competente durante un período mínimo de tres anos.

b) Conservaranse por un mínimo de tres anos, os rexistros das recomendacións do Comité e das decisións adoptadas en relación coas devanditas recomendacións. Estes rexistros poñeranse a disposición do órgano competente, previa solicitude deste.

D) Funcionamento interno do CEEA

1. O CEEA reunirase con periodicidade mensual, sempre que existan formularios a avaliar na aplicación de xestión (véxase o procedemento en anexos I e II) ou temas que tratar. A data dunha reunión establecerase sempre segundo eses dous criterios.

2. A convocatoria de reunión realizarase por correo electrónico con especificación da orde do día polo menos con catro días de antelación. No caso de necesidade, cando así o requira a urxencia da reunión, utilizarase calquera medio polo que se teña constancia da recepción da notificación para convocar os membros con 48 horas de antelación.

3. Para que o CEEA quede validamente constituído será necesaria a presenza da metade máis un dos membros integrantes do comité, tanto para deliberar coma para tomar decisións, entre os que se acharán o presidente/a ou o secretario/a ou membro do CEEA en quen deleguen. No caso de ausencia do presidente/a e/ou secretario/a, as súas funcións delegaranse nalgún dos membros do CEEA.

4. Os acordos tomaranse por maioría simple de votos. No caso de empate, decidirá o voto do presidente/a.

5. Calquera cambio do regulamento interno requirirá o voto favorable da maioría absoluta do CEEA.

6. As reunións terán unha duración máxima de dúas horas.

7. Os/as asistentes ás reunións do CEEA comprométense a gardar confidencialidade das deliberacións e das decisións adoptadas no seo do comité.

8. O/a Secretario/a redactará unha acta de cada reunión, que se lles enviará por correo electrónico, con anterioridade á seguinte reunión, a todos os membros do CEEA para que a revisen. Os membros do comité remitiranlle suxestións/recomendacións de correccións ao secretario/a nun prazo máximo de 24 horas. A acta definitiva será aprobada na seguinte sesión e almacenada na aplicación de xestión do CEEA para a súa consulta por parte dos membros ou da Vicerreitoría de Investigación da UVigo cando sexa preciso.

9. Cando se avalíen os procedementos de manipulación de AE presentados por investigadores/as ou docentes, o comité emitiralles un informe favorable ou desfavorable a estes/as, incluíndo, cando proceda, as recomendacións de mellora e as correccións necesarias.

10. Ao final de cada ano, o CEEA realizará un informe global de todas as reunións e actividades realizadas polo CEEA, que será colgado na sede electrónica da Xunta de

Galicia, como compromiso legal do órgano habilitado, e que se remitirá á Vicerreitoría de Investigación da Universidade de Vigo asemade. Nese informe, especificaranse os proxectos avaliados polo CEEA para dar conta ao Comité de ética da investigación (CETIC)

E) Procedemento de avaliación

- Envío de novas solicitudes de avaliación. Colgaranse na aplicación de xestión do CEEA (ver anexo IV) (solicitar o alta mediante o formulario de datos a secretariaceea@uvigo.es) ata o día 15 de cada mes. Nomearanse as solicitudes como "Formulario de Investigación" ou "Formulario de docencia" e irán seguidas da referencia CEEA do proxecto que asigna a aplicación e as iniciais do investigador responsable do procedemento con animais. O/a Secretario/a asignará o proxecto a todos ou parte dos membros do tribunal dependendo do número de proxectos.(Establécese un máximo de 8 proxectos ao mes en total). Disporase de 6 días para facer comentarios e, posteriormente, farase reunión presencial ou telemática (3ª-4ª semana do mes), dependendo do número de proxectos que estean listos para informe.
- Comunicación das decisión do CEEA. O/a Secretario/a elaborará as resolucións incluindo, de ser o caso, recomendacións do CEEA, publicándoas na aplicación para información do investigador e, de ser o caso, para a súa revisión por parte deste.
- Recepción de modificacións e/ou aclaracións. Unha vez colgados os formularios modificados segundo as recomendacións do Comité o/a Secretario/a comprobará que estas foron realizadas correctamente, dándoselles aos formularios o nome anterior seguido de v1, v2, v3...., dependendo do número de revisión de que se trate e o CEEA disporá dunha semana para facer comentarios á nova versión do formulario.
- As emendas de proxectos nos que se inclúan cambios maiores e que merezan unha revisión máis exhaustiva volveranse a colgar como nova solicitude .
- Envío de informes. Os informes CEEA e OH colgaranse na aplicación de xestión do comité para que queden a disposición de todos os interesados.