

## **ORDE DE PECHE DO EXERCICIO 2018**

O artigo 79.2 da Lei Orgánica de Universidades (L.O.U.), establece que no exercicio das súas actividades económico-financieiras, as Universidades Públicas rexeranse polo establecido na lexislación financeira e orzamentaria aplicable ao sector público.

O Real Decreto-lei 14/2012, de 20 de abril, de medidas urxentes de racionalización do gasto público no ámbito educativo, a través do seu artigo 6, titulado Modificación da Lei Orgánica 6/2001, de 21 de decembro, de Universidades, apartado Cinco. 4. modifica a redacción do artigo 81.5 da LOU, quedando redactado do seguinte xeito: "As Universidades deberán confeccionar a liquidación do seu orzamento antes do primeiro de marzo do exercicio seguinte". A modificación normativa implica un importante adianto con respecto aos que viñan sendo os prazos ordinarios de remate das operacións de liquidación do orzamento.

Así mesmo, o artigo 47 do Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, establece que o exercicio económico orzamentario coincidirá co ano natural e a el se lle imputarán os dereitos liquidados no seu transcurso, calquera que sexa o período a que correspondan, e as obrigas recoñecidas ata o 31 de decembro do correspondente exercicio, como consecuencia de adquisicións, obras, subministracións, prestacións de servizos ou outro tipo de gastos realizados con cargo aos créditos respectivos dentro do correspondente ano natural.

Atendendo o anterior e en virtude da competencia outorgada polo artigo 58 dos Estatutos da Universidade, e co fin de regular as operacións de peche do exercicio 2018, en relación coa contabilidade de gastos e ingresos públicos,

Esta Reitoría **resolve**:

### **A.- OPERACIÓNS DO ORZAMENTO DE GASTOS**

#### **A.1 Recepción e tramitación de documentos contables ADO ou O**

##### **A.1.1. Documentos ADO ou O con cargo a proxectos de investigación:**

- a) No caso de proxectos financiados pola Xunta de Galicia estarase ao abeiro do indicado nas súas convocatorias específicas e nas instrucións de aplicación emitidas pola Universidade.
- b) No resto dos casos de proxectos de investigación, que finalicen o 31/12/2018 os documentos contables terán como data tope para a entrada no Servizo de Contabilidade, Orzamentos e Tesourería o día 14 de decembro.
- c) O Servizo de Apoio á Investigación e o Desenvolvemento informará das datas de peche no programa auxiliar para a xestión dos proxectos nos que as datas sexan anteriores.

A.1.2. No referido aos demais documentos ADO ou O que se deban recoñecer con cargo aos orzamentos de gastos estarase ao seguinte:

- a) Os documentos que estean suxeitos a I.R.P.F terán como data límite para a entrada no Servizo de Contabilidade, Orzamentos e Tesourería o día 14 de decembro.
- b) Os documentos que estean suxeitos a I.V.A. e I.V.E. Intracomunitario terán como data límite para a entrada no Servizo de Contabilidade, Orzamentos e Tesourería o día 21 de decembro.
- c) Para os demais documentos a data límite para a entrada no Servizo de Contabilidade Orzamentos e Tesourería, será o día 28 de decembro.

Debe terse en conta que todos os documentos contables que impliquen un recoñecemento de obriga e estean sometidos a fiscalización previa deberán ter entrada no Servizo de Control Interno cunha antelación mínima de tres días hábiles con respecto ás datas anteriormente indicadas.

O Servizo de Control Interno procederá á devolución ao órgano xestor, daqueles documentos contables que incumpran o anteriormente sinalado.

#### A.2. Recepción e tramitación doutros documentos contables (AD, A)

- a) Para os gastos que efectivamente se realizaron no exercicio 2018, pero cuxo xustificante ou factura non se recibira nas datas establecidas nesta orde, permitirase a confección de documentos na fase AD. Estes deberán vir acompañados da documentación soporte suficiente que permita comprobar a efectiva realización do gasto nas datas establecidas: albarás valorados e/ou asinados, xustificantes das conferencias, etc... Unicamente se enviarán ao Servizo de Control Interno os documentos contables AD, A con importes superiores a 200,00€.
- b) Excepcionalmente, e so nos caso dos gastos referidos á electricidade, telefonía, gasóleo, auga e correos, cando non se dispoña da documentación xustificativa para a confección do documento contable, esta poderá ser substituída por unha memoria xustificativa da estimación do gasto en ditas subministracións en función dos datos históricos que obren nos diferentes órganos xestores.
- c) Os Administradores de Centro/Ámbito e os Xefes de Servizo nos que se xestionen proxectos de investigación que finalicen no exercicio que se pecha deben indicar aos responsables dos mesmos que non é posible comprometer crédito para a súa execución no exercicio seguinte cando o proxecto finalice no exercicio en curso.

Os documentos anteriores deberán estar confeccionados con data tope do 28/12/2018 e ter entrada no servizo de Control Interno antes do 7 de xaneiro do ano 2019.

O Servizo de Control Interno procederá a devolución ao órgano xestor, daqueles documentos contables que incumpran o anteriormente sinalado.

### A.3. Operacións a través das contas de anticipos

Durante o mes de decembro poderán realizar pagos a través da conta de anticipos de caixa fixa ata o 28 de decembro.

Deben xustificarse, e reintegrarse, antes do 21 de decembro os anticipos que se solicitaron á conta central. Nesta data deben estar tamén xustificadas e reintegradas as cotas do VIA-T.

A conciliación da conta de anticipos debe enviarse ao Servizo de Contabilidade, Orzamentos e Tesourería, con anterioridade ao 23 de xaneiro de 2019.

### A.4 Outros gastos asociados á execución do orzamento 2018

No artigo 15.1 das normas de desenvolvemento do Orzamento 2018 di *“O Reitor excepcionalmente poderá acordar a incorporación do crédito dispoñible a 31 de decembro nas aplicacións orzamentarias correspondentes ás axudas a equipos de investigación, á dotación de laboratorios docentes e á produción científica, previa petición que debera vir acompañada da memoria xustificativa da necesidade. No caso de aprobarse esta incorporación, o crédito debe executarse, ineludiblemente, durante o exercicio ao que se incorpore.”* A data límite de recepción da documentación á que se refire este parágrafo será o 30 de novembro.

### A.5 Modificacións orzamentarias

Os expedientes de modificación orzamentarias terán como data límite de entrada no Servizo de Contabilidade, Orzamentos e Tesourería o día 7 de novembro, con independencia de cal sexa o órgano competente para a súa aprobación, agás as relativas ao Capítulo 1 e as que por causas excepcionais considere a Xerencia.

Para os efectos de dar cumprimento ao indicado no parágrafo anterior a data límite para a recepción das propostas nos negociados de asuntos económicos é o 2 de novembro.

### A.6 Nóminas e seguridade social

A nómina do persoal da Universidade farase efectiva partir do 21 de decembro. Os documentos necesarios para confeccionar os documentos ADO deben estar a disposición do Servizo de Contabilidade, Orzamentos e Tesourería como máis tardar o día 14 de decembro.

## B.- OPERACIÓNS DAS PREVISIÓNS DE INGRESOS

O recoñecemento de dereitos polos importes de matrícula pendentes de ingresar obterase da información que facilita o programa auxiliar de Xestión Académica referido a data 31 de decembro.

## C.- PATRIMONIO E INVENTARIO

A regularización do inventario de bens mobles e inmobles farase con data 30 de decembro en función dos datos que achegue a Unidade de Servizos Xerais, antes do 15 de xaneiro de 2019.

A regularización de obra en curso farase con data 30 de decembro en función dos datos que achegue o Servizo de Xestión Económica e Contratación, antes do 15 de xaneiro de 2019.

#### D.- APERTURA EXERCICIO 2019

Unha vez pechado o exercicio de 2018, procederase á contabilización no exercicio 2019 das operacións procedentes do exercicio anterior de acordo coa seguinte orde de prelación:

- Anualidade de 2019 consecuencia de compromisos plurianuais contraídos en exercicios anteriores.
- Autorizacións e Compromisos de créditos correspondentes a expedientes con tramitación anticipada
- Compromisos de gastos realizados en 2018 e que non acadaron a fase de obriga.

Dos documentos enumerados nos apartados anteriores unicamente se deben remitir ao Servizo de Contabilidade, Orzamentos e Tesourería os correspondentes o último parágrafo, xa que os documentos referidos a gastos plurianuais e tramitación anticipada xa figuran contabilizados no Sistema de Información Contable (SIC) e coa apertura no novo exercicio imputaranse de forma automática os créditos correspondentes.

Só cando se contabilizasen as operacións enumeradas nos apartados anteriores comezarán a tramitarse operacións correspondentes ao exercicio 2019.

O programa informático auxiliar de xestión económica para o exercicio 2019 será o MUS, deixando de ser operativo o Xesticonta a partir do 30/12/2018.

#### F.- FACULTADES DA XERENCIA.

Autorízase á Xerencia para ditar as instrucións necesarias para o cumprimento desta resolución reitoral.

Vigo, 25 de setembro de 2018

  
Asdo: Manuel Joaquín Reigosa Roger