

NORMATIVA DE CONTRATACIÓN DO PERSOAL INVESTIGADOR DA UNIVERSIDADE DE VIGO

(Acordo do Consello de Goberno de xuño de 2022)

Unha das funcións prioritarias da Universidade de Vigo é a da investigación, a transferencia e a innovación. Para mellorar a actividade investigadora, a Universidade de Vigo precisa a incorporación de persoal especificamente contratado para esas tarefas, ben sexa nos grupos de investigación, ben sexa noutras estruturas relacionadas, como centros de investigación ou institutos de investigación.

A Universidade de Vigo aspira a que súa investigación sexa de excelencia e, daquela, adherímonos á Carta Europea do Investigador e ó Código de Conducta para a contratación de investigadores. O presente regulamento serve para establecer os procedementos precisos para que a selección do persoal sexa axeitada consonte ó establecido no selo HRS4R e que teña as máximas garantías, así como axeitar os procedementos á nova normativa laboral.

Preténdese, por unha banda, definir o marco da carreira investigadora, e por outro, clarexar os diferentes procedementos para levar a cabo a contratación, ademais de definir os requisitos mínimos que calquera contratación de persoal investigador debe cumprir. A este efecto, os investigadores responsables deberán elaborar unha serie de documentos xustificativos da proposta de contratación, que dirixirán ao servizo ou unidade responsable da provisión de postos de persoal investigador que xestionará a convocatoria de selección ata a súa resolución.

A Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de Universidades (LOU), faculta no seu artigo 48 a contratación por parte das universidades de persoal investigador, técnico ou outro persoal, para o desenvolvemento de proxectos de investigación científica ou técnica.

Así mesmo, a Lei 14/2011, do 1 de xuño, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación, establece no artigo 20.2 a posibilidade de que as universidades públicas poidan realizar a contratación de persoal investigador e persoal técnico de apoio á investigación para o desenvolvemento dos seus programas propios de I+D+i.

Os Estatutos da Universidade de Vigo, Decreto 13/2019, de 24 de xaneiro (DOG nº38, do 22 de febreiro de 2019) dispoñen na sección 4ª do capítulo III as figuras de persoal docente e investigador contratado, determinando no artigo 89.1 que a Universidade poderá utilizar as formas de contratación previstas ou permitidas pola lexislación vixente para desenvolver ou apoiar labores de investigación científica ou técnica.

Neste marco legal contéplase esta normativa que regula o procedemento cara á contratación do persoal investigador e persoal técnico de apoio á investigación, adscrito a centros, institutos e grupos de investigación para o desenvolvemento de proxectos, cátedras, convenios e contratos art. 83 da LOU, nos que participe esta universidade.

TÍTULO I. DISPOSICIÓN XERAIS

Artigo 1. Obxecto e ámbito de aplicación

O obxecto da presente normativa é adecuar as modalidades contractuais previstas na lei e as normas que as desenvolven ás necesidades e peculiaridades desta universidade, definindo as categorías profesionais, o réxime retributivo e os dereitos e deberes deste persoal, garantindo ademais a homoxeneidade destes contratos no ámbito universitario. Doutra banda, tamén ten por obxecto a regulación da contratación de persoal investigador e de persoal de apoio á investigación para o desenvolvemento das actividades de investigación realizadas na Universidade de Vigo, con cargo a financiamento que xestiona e que provén, entre outras, das seguintes fontes:

- a) Axudas e subvencións para a realización de proxectos específicos de I+D+i, acadadas nas correspondentes convocatorias competitivas dos plans e programas públicos de I+D+i, ou en outras convocatorias públicas que teñan como destinatarios as universidades e centros de investigación universitarios.
- b) Contratos regulamentados no artigo 83 da LOU.
- c) Convenios ou acordos de colaboración para o financiamento da I+D+i con entidades ou organismos públicos ou privados.
- d) Financiamento a investigadores, grupos, centros ou institutos de investigación,
- e) Axudas a actividades de investigación de convocatorias propias.
- f) Financiamento achegado polas cátedras institucionais e de empresa.
- g) Financiamento da Xunta de Galicia.
- h) Calquera outra vía de financiamento non incluída nas anteriores e que permita a contratación de persoal, exceptuando os programas específicos de recursos humanos de investigación.

Artigo 2. Modalidades contractual

Conforme ao disposto na lexislación vixente, Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de Universidades, a Lei 14/2011, do 1 de xuño, da Ciencia, a Tecnoloxía e a Innovación, modificada por Real Decreto-lei 8/2022, do 5 de abril, polo que se adoptan medidas urxentes no ámbito da

contratación laboral do Sistema Español de Ciencia, Tecnoloxía e Innovación, Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores na redacción dada polo Real Decreto-lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo e o resto de normas que as desenvolven, a Universidade de Vigo poderá contratar persoal investigador e persoal técnico con carácter temporal ou indefinido, para o que se utilizarán, preferentemente, as seguintes modalidades de contratación:

1. **Contrato predoutoral (PRE)**. Esta modalidade de contratación utilizarase exclusivamente para o persoal investigador en formación e de acordo cos requisitos establecidos no artigo 21 da lei da Ciencia, a Tecnoloxía e a Innovación e o Real Decreto 103/2019, do 1 de marzo, polo que se aproba o Estatuto do persoal investigador predoutoral en formación.
2. **Contrato de acceso ao sistema español de Ciencia, Tecnoloxía e Innovación (ACC)**. Esta modalidade de contrato celebrarase de acordo cos requisitos establecidos no artigo 22 da lei da Ciencia, a Tecnoloxía e a Innovación e só poderán concertarse con quen estea en posesión do Título de Doutor ou equivalente. Para o non previsto neste artigo será de aplicación o artigo 11 do Estatuto dos Traballadores.
3. **Contrato de investigador distinguido (DIS)**. Esta modalidade de contrato celebrarase de acordo cos requisitos establecidos no artigo 23 da Lei da Ciencia, a Tecnoloxía e a Innovación e só poderán concertarse con quen estea en posesión do Título de Doutor ou equivalente.
4. **Contratos de actividades científico-técnicas (ACT)** para a realización de actividades vinculadas a liñas de investigación ou de servizos científico-técnicos, incluíndo a xestión científico-técnica, regulado no artigo 23 bis de la lei 14/2011 do 1 de xuño, da Ciencia, Tecnoloxía e Innovación. Os contratos de actividades científico-técnicas serán de duración indefinida.
5. **Contratos para a realización de proxectos e para a execución de plans e programas públicos de investigación científica e técnica ou de innovación** do artigo 32 bis da Lei 14/2011, nas condicións establecidas na modalidade anterior, podendo contratar a persoal técnico de apoio á investigación e á transferencia de coñecemento. Esta modalidade de contrato terá duración indefinida.
6. **Contrato de traballo de duración determinada por circunstancias da produción (PRO)**, entendendo estas como o incremento ocasional e imprevisible da actividade, así como as oscilacións que xeren un desaxuste temporal entre o emprego estable dispoñible e o necesario.

Na proposta de contratación e no contrato deberase especificar con precisión a causa habilitante da contratación temporal, as circunstancias concretas que a xustifican e a súa conexión coa duración prevista. A duración máxima dos contratos realizados por

circunstancias da produción será de 6 meses. No caso de que o contrato inicial fose dunha duración inferior á máxima legal poderá prorrogarse, mediante acordo das partes, por unha única vez, sen que a duración total do contrato poida exceder dos 6 meses.

7. **Contratos de duración determinada (ADI 5)**, segundo o disposto na Disposición Adicional quinta da Real Decreto-lei 32/2021, do 28 de decembro para a execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia e aqueles que resulten necesarios para a execución de programas de carácter temporal cuxa financiamento proveña de fondos da Unión Europea.

O persoal ao que se refire a presente normativa estará vinculado coa Universidade de Vigo mediante unha relación suxeita ao dereito laboral, utilizando algunha das figuras recollidas neste documento.

Todos os contratos, de permitilo a súa normativa, poderán realizarse a tempo completo ou parcial. Os contratos a tempo parcial non poderán realizarse cun réxime de dedicación inferior ao 50 % da xornada a tempo completo. Así mesmo, os contratos de duración determinada non poderán ter unha duración inferior a un mes.

Artigo 3. Definición de liña de investigación

Enténdese por liña de investigación o conxunto de coñecementos, inquietudes, produtos e proxectos, construídos de maneira sistemática ao redor dun eixe temático no que conflúen actividades realizadas por un ou máis grupos de I+D+i. O desenvolvemento da liña de I+D+i seguirá as pautas metodolóxicas dos proxectos e actividades científico-técnicas.

A creación das liñas de I+D+i aprobarase pola Comisión de investigación da Universidade de Vigo a proposta dun investigador ou investigadora adscritos á mesma.

Artigo 4. Principios dos procedementos de contratación

1. De acordo co artigo 75.2 dos Estatutos da Universidade de Vigo, a selección do persoal a contratar realizarase mediante concursos públicos coas necesarias garantías de publicidade e transparencia, e que se resolverán respectando os principios de igualdade, mérito e capacidade.

2. Tendo en conta a Estratexia Europea en recursos humanos para a investigación (HRS4R) coa que se alíña a Universidade de Vigo, os procesos e procedementos de contratación deben tamén axustarse aos principios do Código de Conduta para a contratación de investigadores, baseado en procesos abertos, transparentes e baseados no mérito (OTM-R: *Open, transparent and merit-based recruitment*).

3. Os procedementos de selección do persoal investigador terán en conta as situacións de incapacidade temporal, risco durante o embarazo, maternidade, garda con fins de adopción,

acollemento, risco durante a lactación e paternidade, nos termos que estableza a normativa xeral de aplicación, co fin de garantir a igualdade de oportunidades.

Artigo 5. Categorias de contratación.

O persoal laboral que se contrate debe adscribirse a unha das seguintes categorías profesionais, en función das tarefas que teña encomendadas:

Persoal investigador

O traballo a desenvolver consistirá principalmente na realización de tarefas de investigación, orientadas á obtención dun elevado nivel de perfeccionamento e especialización profesional, que conduzan á consolidación da súa experiencia investigadora.

As tarefas a desenvolver estableceranse na propia convocatoria.

En función do grao de formación e especialización requirida para a realización dos traballos obxecto da súa contratación, distinguiranse dúas modalidades nesta categoría profesional:

- Persoal de Investigación con título de Doutor (modalidade A)
- Persoal de Investigación con titulación universitaria superior (modalidade B)

Persoal investigador en formación

Aquel que desenvolve un período de formación, cunha duración establecida legalmente, e cuxo obxecto sexa a obtención do grao de doutor, nos termos definidos no Real Decreto 103/2019, de 1 de marzo, polo que se aproba o Estatuto do Persoal Investigador Predoutoral en Formación.

O traballo a desenvolver consistirá:

- Na realización de tarefas de investigación, orientadas á súa formación, no ámbito dun proxecto, contrato ou convenio específico e novo.
- As establecidas na propia convocatoria

O requisito que deben de cumprir os aspirantes é estar matriculado nun programa de doutoramento da Universidade de Vigo no momento da formalización do contrato.

Persoal técnico de apoio á investigación.

Entendido como aquel persoal que realiza tarefas de apoio ao persoal investigador. En función do grao de formación e especialización requirida para a realización dos traballos obxecto da súa contratación, distinguiranse as seguintes categorías profesionais:

- Técnico Superior con título de Doutor (modalidade A)
- Técnico Superior con titulación universitaria superior (modalidade B)
- Técnico de Grao Medio con titulación universitaria de grao medio (modalidade C)
- Técnico Especialista con titulación non universitaria de bacharelato, FP2 ou equivalente (modalidade D)

TÍTULO II. BASES DAS CONVOCATORIAS

Artigo 6. Obxectivo da convocatoria

O obxectivo de cada convocatoria é cubrir programas, proxectos, accións ou actividades que requiran a contratación de persoal laboral mediante financiamento externo obtido a través da participación en convocatorias públicas ou privadas, subscripción de convenios, concesión de subvencións, entre outras.

A proposta da cada contratación será realizada polas persoas investigadoras principais, mediante solicitude dirixida ao servizo ou unidade responsable da provisión de postos do persoal investigador.

Artigo 7. Prazas ofertadas

1. A praza ou prazas ofertadas incluíranse como anexos en cada convocatoria e serán publicadas cando menos cada quince días. As persoas investigadoras principais terán que completar a solicitude de contrato con cargo a partidas orzamentarias para a investigación a través da aplicación informática de soporte ao procedemento de contratación. Dita solicitude tan so conterá os datos específicos das prazas a ofertar, que inclúen:
 - a) A referencia do proxecto, grupo, centro, cátedra, convenio ou contrato con cargo ao cal se financia o contrato de traballo así como o investigador responsable do mesmo.
 - b) As características dos contratos ofertados en canto a modalidade de contrato, réxime de dedicación, retribucións e duración estimada.
 - c) As tarefas/especificacións do traballo a desenvolver pola persoa contratada.
 - d) A denominación do posto.
 - e) As condicións, lugar de traballo e categoría do contrato, así como información salarial e outros beneficios sociais.
 - f) A data prevista de inicio e, de ser o caso, de finalización.
 - g) O número de contratos ofertados.
 - h) No caso dos contratos indefinidos, a liña de investigación á que se adscribe a praza

(véxase artigo 3 desta normativa).

- i) Os requisitos dos solicitantes (titulación académica esixida e os requisitos específicos que deben reunir os aspirantes).
 - j) A composición da Comisión de Selección.
 - k) Os criterios de selección e valoración de cada un deles.
 - l) Os datos de contacto.
2. A unidade administrativa correspondente revisará a corrección das solicitudes e a existencia de crédito suficiente para a contratación.

Artigo 8. Publicación da oferta de prazas

1. Para cada oferta de prazas o servizo ou unidade responsable da provisión de postos do persoal investigador xerará e publicará a correspondente convocatoria de concurso público para a selección de persoas a contratar na sede electrónica, que será tamén o lugar de publicación de todas as resolucións aos efectos de notificación.
2. O procedemento indicado no punto 1 deste artigo incluírá a publicación, para as prazas de persoal investigador, por parte da unidade ou servizo correspondente, da convocatoria na plataforma EURAXESS (<https://euraxess.ec.europaeu>). Isto supón que o formulario deberá publicarse en galego/castelán/inglés.
3. A convocatoria xerada pola unidade ou servizo incluírá as oportunas referencias ás políticas OTM-R, de igualdade de oportunidades e de protección de datos de carácter persoal da Universidade de Vigo.
4. As convocatorias publicaranse así mesmo no taboleiro electrónico da Universidade de Vigo.
5. As convocatorias dos contratos e as súas resolucións faranse, por delegación do Reitor, polo titular do vicerreitorado que teña delegadas as competencias en materia de investigación.
6. Nas convocatorias indícase que contratos convocados están cofinanciados con axudas de Fondos Europeos ou do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia (MRR).

Artigo 9. Requisitos dos solicitantes

- 1) Todas as persoas solicitantes deberán cumprir os seguintes requisitos na data de finalización de presentación de solicitudes e mantelos durante a duración do contrato:
 - a) Ter a nacionalidade española ou calquera outra á que as normas do Estado atribúan iguais dereitos a efectos laborais na Administración Pública.

- b) Dispor da titulación indicada e cumprir o resto de requisitos publicados coa convocatoria da praza.
 - c) Ter cumpridos os dezaseis anos de idade e non exceder, de ser o caso, a idade máxima de xubilación forzosa.
 - d) Posuír a capacidade funcional necesaria para o desenvolvemento das correspondentes funcións ou tarefas.
 - e) Non ter sido separada mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin estar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos e cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso a corpos ou escalas de persoal funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, na que fora separado ou inhabilitado.
- 2) No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- 3) Non se esixen requisitos específicos no referente á nacionalidade ou residencia das persoas aspirantes para a participación nos concursos. Non obstante, a contratación de persoas investigadoras estranxeiras de países non comunitarios, condicionase á obtención dos permisos esixidos na normativa sobre estranxeiría, polo que as datas de inicio dos contratos que se establezan nas convocatorias poderían retrasarse en función dos prazos para a obtención dos devanditos permisos .
- 4) As persoas aspirantes non deberán estar incursas en ningunha das causas de incompatibilidade previstas na lexislación vixente sobre incompatibilidades para contratar coa Administración Pública.

Artigo 10. Presentación de solicitudes

- 1) As solicitudes das persoas interesadas, acompañadas pola documentación sinalada nas bases da convocatoria, deberá presentarse a través da sede electrónica da Universidade de Vigo.
- 2) As solicitudes dirixiranse ao Reitor/a da Universidade de Vigo conforme ao modelo establecido acompañado da documentación necesaria para poder participar na selección e avaliación de candidaturas que incluírá, ademais da documentación específica que se solicite na convocatoria, a seguinte:

- a) Currículum vitae.
 - b) Declaración responsable de cumprimento dos requisitos e da veracidade dos datos achegados no currículum vitae.
- 3) O servizo ou unidade responsable da provisión de postos do persoal investigador poderá solicitar aos candidatos seleccionados os documentos orixinais xustificativos dos requisitos e dos méritos declarados.

Artigo 11. Admisión de participantes

1. O prazo de presentación das solicitudes será 5 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación da oferta, aínda que determinadas convocatorias poderán establecer un prazo máis longo ou curto, cando así se estime conveniente e se xustifique debidamente.
2. A unidade responsable da xestión da provisión de postos de persoal investigador publicará a relación provisional de admitidos/excluídos, dispoñendo as persoas excluídas ou que non figuren na relación de persoas admitidas dun prazo de 3 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación, para poder emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión.

TÍTULO III. AVALIACIÓN E FASE DE SELECCIÓN

Artigo 12. Sistema de selección

O sistema de selección será o concurso de méritos, mediante a valoración dos méritos indicados para cada praza na convocatoria.

Artigo 13. Comisión de selección

Constituirase unha comisión para valorar os méritos dos candidatos, cuxa composición será publicada no anexo de cada convocatoria

- a) Dita comisión estará constituída polo investigador principal solicitante, que a presidirá, e dous expertos no ámbito do traballo a realizar cunha titulación igual ou superior á requirida para a praza convocada, actuando un deles como secretario.
- b) Todos os membros da Comisión serán persoal da Universidade de Vigo e estarán suxeitos ao cumprimento da lexislación vixente sobre as razóns da abstención e recusación por un posible conflito de intereses. No caso de que se dea esta situación publicarase unha resolución que nomee aos novos membros da comisión de selección.

- c) Procurarase que a composición da Comisión sexa paritaria desde o punto de vista do xénero.
- d) A proposta deberá contemplar tamén, polo menos, cunha persoa suplente para os supostos de ausencia ou enfermidade, ou nos casos en que fose declarada a abstención ou recusación dalgún membro da Comisión.

A Comisión de Selección rexerase polo establecido na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

Artigo 14. Baremos de valoración

- a) Os méritos xerais deberán representar entre o 30-40% da puntuación total e recoller aspectos como: Formación académica, experiencia profesional en universidades, organismos públicos ou empresas e coñecementos de linguas estranxeiras.
- b) Os méritos específicos representarán o 60-70% da puntuación total e deberán recoller aspectos como: formación específica relacionada co posto, experiencia acreditable relacionada co traballo a desenvolver, e entrevista persoal (opcional).
- c) A entrevista persoal realizarase unicamente aos/as candidatos/as que na suma dos méritos acaden un mínimo de 50 puntos. A puntuación máxima que se lle poderá outorgar será de 15 puntos. Aínda estando prevista a entrevista persoal, esta poderá non realizarse cando exista un/unha único/a candidato/a. Tamén deberá figurar a seguinte redacción neste epígrafe: A entrevista realizarase unicamente a/aos (3, 5,..., todos) os candidatos/as que na suma dos méritos acaden un mínimo de 50 puntos.

Artigo 15. Proposta de solicitude.

A proposta de solicitude de contratación por parte do persoal investigador dos proxectos/contratos/axudas etc., debe realizarse ao servizo responsable da provisión de postos do persoal investigador a través do formulario correspondente.

Lista de agarda. Sempre que sexa posible, recomendase deixar unha lista de agarda, o que evitará a obrigatoriedade de realizar unha nova convocatoria pública no caso de que o/a candidato/a seleccionado/a en primeiro lugar non asine o contrato ou renuncie antes do previsto.

Con certa periodicidade, o servizo responsable estudará as solicitudes recibidas e fará unha única convocatoria pública con todas as prazas solicitadas.

No caso do *Contrato indefinido por actividades científico-técnicas*, a reserva de crédito correspondente deberá ter en conta a indemnización por finalización de contrato.

Como causa de extinción, no caso do *Contrato indefinido por actividades científico-técnicas*, aplicarase o artigo 52.e do Estatuto de los Trabajadores no caso de que non houbera consignación para o mantemento do contrato.

TÍTULO IV. RESOLUCIÓN E FORMALIZACIÓN

Artigo 16. Resolución

- 1) A comisión de selección terá un prazo máximo de 7 días hábiles desde a publicación da lista definitiva de admitidos e excluídos para realizar a proposta de adxudicación, que recollerá a orde de prelación das persoas aspirantes consideradas aptas xunto coa puntuación acadada. A unidade responsable da provisión de postos do persoal investigador publicará a resolución provisional de adxudicación, contra a que se poderá reclamar no prazo de 3 días hábiles a contar desde o día seguinte á publicación.
- 2) A comisión de selección poderá declarar nulo o concurso cando os méritos dos candidatos non se axusten ao perfil da praza.
- 3) A resolución de adxudicación do contrato, de acordo coa proposta de provisión, será asinada polo vicerreitor ou vicerreitora con competencias en materia de investigación e/ou transferencia, por delegación do reitor ou da reitora, e indicará o prazo para que a persoa seleccionada formalice o contrato.
- 4) Dita resolución de adxudicación, que será publicada polo servizo ou unidade responsable da provisión de postos do persoal investigador xunto coa proposta da comisión, poderá ser recorrida mediante recurso de reposición ante o reitor no prazo dun mes desde a súa publicación, ou directamente a través da acción contencioso-administrativa, no prazo de dous meses, a contar desde o día seguinte a aquel na que tivo lugar a súa publicación, ante o Xulgado do Contencioso- Administrativo.
- 5) A relación ordenada de persoas declaradas aptas na proposta de provisión que non resulten adxudicatarias do contrato constituirá unha lista de agarda para asegurar a cobertura do contrato, e tamén poderá ser utilizada para a provisión doutras necesidades de persoal que poidan xurdir na mesma liña de investigación. A xestión destas listas de agarda rexerá polo procedemento que a Universidade de Vigo estableza, con carácter xeral, para as listas de agarda de PDI.

Artigo 17. Formalización

1. O contrato de traballo será formalizado coa sinatura do vicerreitor ou vicerreitora con competencias en materia de investigación e/ou transferencia.
2. Para a firma do contrato, a persoa proposta deberá aportar a seguinte documentación: fotocopia do DNI, NIE ou pasaporte para estranxeiros, datos bancarios, fotocopia do número de afiliación á Seguridade Social e orixinal e fotocopia da súa titulación académica. Tamén entregará o documento que acredite o non exercer ningunha actividade suxeita a incompatibilidade.
3. As persoas seleccionadas que estean en posesión dun título estranxeiro deberán entregar, no momento de sinatura do contrato, a declaración de equivalencia á titulación e nivel académico esixido na convocatoria na que foron seleccionados, ou a homologación no suposto de títulos que habiliten para unha profesión regulada, de conformidade co Real Decreto 967/2014, do 21 de novembro.
4. Ao beneficiario/a do contrato seralle de aplicación o establecido sobre confidencialidade dos resultados da investigación obxecto do proxecto, quedando recollido no impreso de aceptación do contrato.

Artigo 18. Rexistro

1. O servizo ou unidade responsable da provisión de postos do persoal investigador encargarse da xestión do expediente administrativo asociado ás contratacións contempladas na presente normativa, no que deberá figurar, polo menos, a seguinte información: tipo, retribución e data de inicio do contrato, o proxecto, grupo, axuda ou convenio no que se produce a contratación, persoa investigadora responsable, centro e departamento de adscrición da persoa contratada, así como calquera outra información que se consideren necesaria para a correcta xestión destas contratacións.
5. O expediente administrativo recollerá tamén a documentación relacionada coa actuación da comisión de selección correspondente: solicitudes recibidas, actas, proposta de provisión e, se é o caso, recursos presentados. Esta documentación será proporcionada pola persoa que actúe como secretaria da comisión unha vez finalizada a actuación de esta.

TÍTULO V. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

Artigo 19. Retribucións do persoal contratado, réxime de dedicación e gastos asociados.

A retribución e o réxime de dedicación dos contratos serán establecidos nas correspondentes convocatorias.

O custo dos salarios será a suma das retribucións brutas anuais, os gastos sociais a cargo da empresa e a indemnización que corresponda por fin de contrato naqueles casos que sexa aplicable.

Para os contratos a tempo completo, en función da titulación académica do contrato ofertado, establécense as contías mínimas mensuais computadas en 12 mensualidades anuais, nas que se inclúe rateada mensualmente a parte proporcional de pagas extraordinarias.

O persoal contratado no ámbito de aplicación desta normativa, percibirá a retribución mínima establecida na táboa do Anexo I, de acordo coa categoría profesional e a titulación académica esixida, e sen prexuízo das reducións que se poidan producir, de acordo coa dedicación do traballador.

O/a investigador/a principal que promova a contratación deberá facerse cargo de todos os gastos derivados da contratación do persoal, en especial aqueles que teñan que ver coa dotación aos traballadores dos equipos de protección individual precisos para a realización do seu traballo que sexan prescritos polos servizos de prevención da Universidade de Vigo.

O disposto sobre retribucións non será de aplicación para os contratos formalizados ao abeiro de convocatorias de axudas/subvencións nas que se establezan cláusulas e retribucións específicas.

En todo caso, a formalización dos contratos laborais coas persoas seleccionadas levará a cabo tras a confirmación mediante reserva de crédito necesaria e suficiente para cubrir os gastos xerados polo contrato durante o período de duración do mesmo (excepto indefinidos).

O persoal contratado conforme convocatorias públicas, incluídas as europeas, realizadas por outras administracións públicas e nas que a Universidade de Vigo participe como entidade beneficiaria ou colaboradora, percibirá as retribucións que se establezan nas resolucións das respectivas convocatorias. En caso de non existir regulación será de aplicación a táboa anterior.

O persoal contratado con cargo a contratos de investigación regulados polo art. 83 da Lei Orgánica 6/2001 de Universidades ou artigo que a modifique na nova Lei de Universidades, percibirá así mesmo, como mínimo as retribucións indicadas na táboa de referencia.

Artigo 20. Axudas de custo e locomoción

Cando correspondan, as axudas de custo e locomoción do persoal contratado aboaranse de acordo co recollido no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo (BOE do 30 de maio), ou pola normativa que o substitúa.

Artigo 21. Xornada semanal

A xornada completa semanal aplicable ao persoal contratado ao abeiro desta normativa será de 37,5 horas semanais. A dedicación semanal mínima non será inferior ao 50% da xornada completa, salvo contratacións realizadas para cubrir reducións de xornada concedidas ao abeiro da normativa laboral vixente de aplicación.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA

O persoal contratado na modalidade contemplada na presente normativa pertence ao sector do Persoal Docente e Investigador da Universidade de Vigo, e adscribirase ao Departamento e ao Centro ao que o estea a persoa investigadora principal responsable da contratación aos efectos dos seus dereitos electorais, así como de calquera outro dereito que teña recoñecido.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMEIRA

Mentres non estea dispoñible a aplicación informática de soporte ao procedemento de contratación regulado nesta normativa, este implantarase mediante a utilización de formularios normalizados, que serán tramitados a través da sede electrónica da Universidade de Vigo.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA

1. Aqueles contratos por obra ou servizo determinados celebrados pola Universidade de Vigo vencellados a un centro de investigación recoñecido polo SUG, ou a grupos de investigación de referencia competitiva (GRC) ou grupos de potencial de crecemento (GPC), que estiveran vixentes a 31 de decembro de 2021 ou durante o período transitorio previsto no RD lei 32/2021 (transitoria 4º) e cuxa vixencia termine en 2022 ou data posterior, poderán transformarse en contratos indefinidos do artigo 23 bis da Lei 14/2011, do 1 de xuño, da Ciencia, Tecnoloxía e Innovación, a condición de que se cumpran acumulativamente dous requisitos:
 - a. Que a selección das persoas afectadas se realizou a través de convocatoria resolta respectando os principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade así como de publicidade.
 - b. Que se conte con financiamento acreditado suficiente para facer fronte a todos os custos vinculados á devandita contratación.
2. O disposto no apartado anterior aplicarase tamén ao persoal contratado por obra e servizo pola Universidade de Vigo no marco do financiamento outorgado a través do convenio suscrito entre a Universidade a e a Xunta de Galicia sempre que ademais de cumprirse os requisitos mencionados nel, exista compromiso por parte da Xunta de Galicia de manter o

financiamento.

3. Así mesmo, o disposto no apartado 1 aplicarase aos contratos por obra e servizo financiados con cargo a contratos ou proxectos do artigo 83 da LOU que estivesen vixentes o 31 de decembro de 2021 e cuxa vixencia termine en 2022, así como para os contratos para obra e servizo determinado asinados dende o 31 de decembro de 2021 ata 30 de marzo de 2021 coa duración máxima prevista na Disposición Transitoria Cuarta do Real Decreto-lei 32/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo, sempre que cumpran os requisitos mencionados no devandito apartado 1 e se acredite a existencia de financiamento.
4. A solicitude de conversión en indefinidos dos contratos virá acompañada da asignación a unha liña de investigación que será á que se vincularán os contratos indefinidos no caso de que se autoricen.
5. As solicitudes de conversión ás que se refire esta disposición terán que autorizarse pola Comisión de Investigación co compromiso expreso do/da investigador/a principal responsable do futuro contrato de actividades científico-técnicas, de duración indefinida, de achegar á liña de I+D+i os recursos necesarios para financiar o custo que supoña a continuidade temporal do contrato referenciado.
6. No caso de carencia na achega dos recursos necesarios prevista no apartado 1 anterior, a Universidade procederá á extinción da relación contractual de acordo co previsto na lexislación vixente.
7. Así mesmo, e adicionalmente aos compromisos anteriores, o documento de retención de crédito (RC) incluírá a provisión económica necesaria para custear a indemnización que resulte procedente en caso de finalización da relación laboral.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA

Esta normativa derroga as normativas aprobadas no Consello de Goberno do 15 de xuño de 2016 e a normativa de contratación de persoal aprobada no Consello de Goberno de 5 de abril de 2022.

DISPOSICIÓN FINAL. ENTRADA EN VIGOR

Esta normativa entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación trala aprobación polo Consello de Goberno da Universidade de Vigo.

ANEXO I. Táboa de retribucións mínimas anuais para dedicación a tempo completo

	CATEGORÍA	SOLDO	TITULACIÓN
Investigador	Investigador modalidade A	24.000 €	Doutor
	Investigador modalidade B	21.000 €	Titulación Universitaria Superior
Persoal investigador en formación	Investigador Predoutoral en Formación*	16.971,64€ (1º e 2º ano) 18.183,90€ (3ºano) 22.729,88€ (4º ano)	Titulación Universitaria Superior
Persoal técnico de apoio a investigación	Técnico Superior modalidade A	24.000 €	Doutor
	Técnico Superior modalidade B	21.000 €	Titulación Universitaria Superior
	Técnico Grado Medio modalidade C	18.000 €	Titulación Universitaria de Grado Medio
	Técnico Especialista modalidade D	16.000 €	Bacharelato, FP2

- Debe axustarse ao Estatuto do Persoal Investigador en Formación (EPIF). As cantidades da táboa son as correspondentes ao ano 2022.