

Asunto: Resolución xerencial pola que se establece o procedemento a aplicar ao obxecto de dar cumprimento ao recollido na Orde HFP/55/2023, de 24 de xaneiro, relativo ó análise sistemático do risco de conflito de interese nos procedementos que executan o Plan de Recuperación Transformación e Resiliencia (PRTR) e se acorda iniciar o procedemento para levar a cabo diversas modificacións nos pregos de cláusulas administrativas con carácter específico en relación a referida Orde e tamén con carácter xeral.

A.- En relación ao recollido na Orde HFP/55/2023, de 24 de xaneiro

Na Disposición adicional centésima décima segunda da Lei 31/2022, de 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2023 establécese con vixencia indefinida unhas regras relativas a como efectuar ese análise, afectando os procedementos de adxudicación dos contratos e os procedementos de concesión de subvencións agás aqueles de concorrencia masiva que sexan financiados por fondos do PRTR ou, segundo o apartado trece da disposición, respecto dos cales a normativa comunitaria reguladora así o esixise.

Asemade, sinala que por Orde do Ministerio de Hacienda y Función Pública regularanse todos aqueles aspectos que resulten necesarios para a aplicación desta disposición, o que se levou a efecto mediante Orde HFP/55/2023, de 24 de xaneiro (vixente dende o 26/xaneiro/2023). Na mesma indica que o análise sistemático do risco de conflito de interese nos procedementos que executan o PRTR basearase nunha ferramenta informática da *data mining*, a aplicación MINERVA, con sede na AEAT, e establece o contido mínimo que obrigatoriamente deberán ter as Declaracións de Ausencia de Conflito de Interese (DACI) en relación aos procedementos indicados no parágrafo anterior co contido mínimo recollido no ANEXO I.

Primeiro. *Procedemento a seguir para o análise sistemático do risco de conflito de interese.*

O devandito análise farase respecto das persoas que realicen as seguinte funcións ou asimilables que se denominan decisores da operación:

a) Contratos: órgano de contratación unipersoal e membros do órgano de contratación colexiado, así como membros do órgano colexiado de asistencia ao órgano de contratación que participen nos procedementos de contratación nas fases de valoración de ofertas, proposta de adxudicación e adxudicación do contrato.

b) Subvencións: órgano competente para a concesión e membros dos órganos colexiados de valoración de solicitudes, nas fases de valoración de solicitudes e resolución de concesión.

A análise do conflito de interese realizarase sobre os empregados que participen nos procedementos de adxudicación de contratos ou de concesión de subvencións, no marco de calquera actuación do PRTR, formen parte ou non os devanditos empregados dunha entidade executora ou dunha entidade instrumental."

A DACI deberana asinar esas persoas en cada procedemento e respecto ós participantes nos procedementos de contratación ou de concesión de subvencións unha vez coñecidos ditos participantes.

Polo tanto, as unidades administrativas que tramitan eses procedementos deberán achegar á Xerencia, respecto de cada procedemento, a seguinte documentación:

1.- As DACIs asinadas de xeito electrónico polos membros titulares e suplentes da Mesa de contratación, xurado en concursos de proxectos e das comisións de valoración de solicitudes nos procedementos de subvencións, unha vez coñecidos os licitadores e os participantes.

2.- Relación dos membros que asinaron as DACIs recollendo número de identificación fiscal e nome e apelidos, así como número de identificación fiscal das persoas físicas ou xurídicas participantes como licitadoras ou solicitantes no procedemento, xunto co seu nome e apelidos (persoas físicas) ou razón social (persoas xurídicas). No caso das UTEs incluírase a información correspondente a cada integrante (persoa física/persoa xurídica).

No suposto de subvencións de concorrencia masiva (máis de cen solicitudes) a análise de risco efectuarase seguindo o establecido no ANEXO III da Orde.

A Xerencia trasladará á unidade administrativa o resultado da análise, do cal poderá concluírse:

- a) Que “*Non se teñen detectado bandeiras vermellas*”, sendo así pódese continuar o procedemento.
- b) “*Téñense detectado unha/varias bandeiras vermellas*”. Neste suposto, MINERVA identificará o NIF do decisor afectado e o NIF da súa parella de risco de conflito de interese (licitador ou solicitante), debéndose trasladar ao decisor afectado e o seu superior xerárquico o resultado, ao fin de que, no seu caso, o afectado se absteña de participar no procedemento, para o cal dispón de dous días hábiles. O afectado pode:
 1. Absterse de participar no procedemento, co cal, si non se tivese efectuado antes, se iniciará o proceso respecto ao seu substituto.
 2. Alegar non recoñecer a validez da información ante o superior xerárquico, e dicir, non absterse, neste caso deberá ratificar a súa manifestación de ausencia de conflito mediante a sinatura, nese momento, dunha nova DACI mediante o modelo previsto no ANEXO II e seguiranse as actuacións a que se refire o artigo 6 da Orde
- c) “*Téñense detectado unha/varias bandeira/s negras: non existe información sobre risco de conflito de interese para o/os seguinte/seguíntes participantes, por tratarse dunha entidade/entidades sobre a cal/as cales non se dispón de datos*”. Esta circunstancia pódese producir por non ter atopado a titularidade real da persoa xurídica solicitante, non sendo posible facelo análise do conflito de interese; podéndose dar este suposto con calquera dos dous anteriores resultados. Neste caso actuarase segundo o indicado no artigo 7.3 da Orde.

Segundo. *Modificación dos pregos de cláusulas administrativas xerais en relación ao recollido na Orde HFP/55/2023, de 24 de xaneiro*

Deberase engadir para estes procedementos unha nova cláusula 23.6, aos pregos de cláusulas administrativas correspondentes á adxudicación de servizos, subministracións e concesión de servizos, e unha nova cláusula 31.6, aos pregos de cláusulas administrativas correspondentes a obras, mediante a incorporación ao apartado 17 da FRC dun novo epígrafe con esa obriga:

“Obriga en relación ao establecido na Orde HFP/55/2023:

Engadese ao prego de cláusulas administrativas unha nova cláusula coa seguinte redacción:

(23.6 – 31.6) Cumprimento do indicado no artigo 7.3 da Orde HFP/55/2023.

Os efectos de dar cumprimento ao indicado no artigo 7.3 da Orde HFP/55/2023, de 24 de xaneiro, relativo ó análise sistemático do risco de conflito de interese nos procedementos que executan o Plan de Recuperación Transformación e Resiliencia (PRTR) (BOE número 21, do 25/xaneiro/2023) o órgano de contratación poderá solicitar aos participantes no procedemento, información sobre a súa titularidade real, debendo estes aportar esa información ó órgano de contratación no prazo de cinco días hábiles dende que se formule a solicitude de información. A falla de entrega de dita información no prazo sinalado será motivo de exclusión do procedemento no que se este participando.”

B.- *Modificación dos pregos de cláusulas administrativas xerais con carácter xeral nas cláusulas 20.2.2 (na adxudicación de servizos, subministracións e concesión de servizos) e 25.2.3 (na adxudicación de obras), no ANEXO A-II Réxime de penalidades, no contido dos anexos C-III e C-IV e nos Anexo A-III Declaración complementaria ao DEUC e Anexo A-II Declaración responsable e autorización para notificacións telemáticas.*

B.1.- En relación á subcontratación.

B.1.1.- Modificación das cláusulas 20.2.2, 25.2.3 e o ANEXO A-II Réxime de penalidades no apartado C.2.c

O artigo 140.2 sinala que cando se esixa a acreditación doutras circunstancias distintas das que comprende o DEUC, os pregos deberán indicar a forma de acreditación.

O artigo 141 refírese á Declaración responsable e outra documentación indicando que o modelo de declaración responsable deberá axustarse ao formulario do DEUC, sen prexuízo do indicado no artigo 159.4.c) (referido ao procedemento aberto simplificado no cal se establece un modelo de declaración responsable que substituiría ao DEUC).

Polo tanto, agás no procedemento aberto simplificado (e tamén no PASTr) o formulario a empregar para indicar a subcontratación prevista na fase de licitación, cando esta información sexa esixible polo poder adjudicador nesta fase, é o DEUC; agás que se requira polo órgano de contratación outra información que o DEUC expresamente non recolla, para o cal se pode requirir, ademais de presentar o DEUC, o anexo C-III (si ben este último so se pode incluír no sobre C, na medida en que indica importes e % de subcontratación, co cal podería implicar anticipar o contido da oferta si se presenta no sobre A.)

Por outra banda a Lei 18/2022, de 28 de setembro, de creación e crecemento de empresas veu a dar nova redacción ao artigo 216.4 e 217 da Lei 9/2017, de 8 de novembro de Contratos do Sector Público, en materia de actuacións de comprobación e de imposición de penalidades polo incumprimento dos pagos aos subcontratistas e subministradores, fixando a obriga para as Administracións públicas, nos contratos de obras e nos contratos de servizos cuxo valor estimado supere os 5 millóns de euros e nos que o importe da subcontratación sexa igual ou superior ó 30% do prezo do contrato, de efectuar esa comprobación e impoñer penalidades.

Sendo así, é preciso modificar a cláusula **20.2.2** (en pregos de cláusulas administrativas correspondentes a adjudicación de servizos, subministracións e concesión de servizos), a cláusula **25.2.3** (en pregos de cláusulas administrativas correspondentes a adjudicación de obras) e en tódolos pregos o **ANEXO A-II Réxime de penalidades** no seu apartado **C.2.c** no sentido de incrementar o tope superior de penalización contractual do 3% ao 5% do prezo do contrato, entendendo sen prexuízo do indicado no artigo 217.3.

Así, no apartado 17 da FRC no epígrafe de Subcontratación dos pregos de cláusulas administrativas particulares faríase constar o seguinte:

*“Por Resolución reitoral de aprobouse a modificación da a cláusula **20.2.2** (en pregos de cláusulas administrativas correspondentes a adjudicación de servizos, subministracións e concesión de servizos), a cláusula **25.2.3** (en pregos de cláusulas administrativas correspondentes a adjudicación de obras) e en tódolos pregos o **ANEXO A-II Réxime de penalidades** no seu apartado **C.2.c** incrementando o tope superior de penalización contractual do 3% ao 5% do prezo de contrato, e iso sen prexuízo do sinalado no artigo 217.3 da LCSP.”*

B.1.2.- Modificacións nos anexos C-III e C-IV:

No anexo C-III (cando se presente en fase de execución) non pode indicar o perfil empresarial, pois nesta etapa xa ten que sinalar todo o indicado no artigo 215.2.b), nunha nota a pe de páxina indicárase que en fase de execución só pode identificar nominativamente o subcontratista, non cabendo a opción de perfil empresarial (só cabe esta opción si se esixe a presentación do anexo C-III en fase de licitación).

Igualmente, no anexo C-III, (cando se presente en fase de licitación) a indicación da aptitude con referencia a elementos técnicos e humanos (mención expresa desas condicións de solvencia), so cabe respecto dos que indiquen o perfil empresarial, non cabe cando se sinala nominativamente o subcontratista, debendo neste último suposto en fase de execución xustificar esa aptitude respecto do subcontratista identificado en fase de licitación.

Os novos anexos C-III e C-IV recollendo esa modificación incorpóranse a esta resolución.

B.2.- Ao respecto do prohibición de contratar en empresas de máis de 50 traballadores que non contan con plan de igualdade.

A Lei 31/2022, de 23 de decembro, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2023 modifica, entre outros, o artigo 71 da LCSP no sentido de que non poden contratar aquelas empresas de 50 ou máis traballadores (antes de máis de 250 traballadores) si non compren coa obriga de contar cun plan de igualdade conforme ó disposto no artigo 45 da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade de mulleres e homes.

Sendo así é preciso modificar nos pregos de cláusulas administrativas correspondentes o **Anexo A-III Declaración complementaria ao DEUC e o ANEXO A-II Declaración responsable e autorización para notificacións telemáticas** substituíndo “... de máis de 250 traballadores...” por “... de 50 ou máis traballadores...”

Polo anteriormente exposto acórdase ditala seguinte **RESOLUCIÓN**:

1.- Establecelo procedemento a aplicar ao obxecto de dar cumprimento ao recollido na Orde HFP/55/2023, de 24 de xaneiro segundo o indicado máis arriba.

2.- Ordenar o inicio dos trámites para a modificación dos pregos tipo de cláusulas administrativas particulares que rexerán na adxudicación dos contratos de obras, subministracións e servizos, mediante procedemento aberto e aberto simplificado, procedemento aberto simplificado (tramitación reducida) e procedemento negociado sen publicidade, así como os pregos tipo de cláusulas administrativas particulares que rexerán a adxudicación mediante procedemento aberto dos contratos de concesión de servizos non públicos, nos termos indicados remitindo esta modificación ó Servizo de Asesoría Xurídica para o seu informe.

Vigo, 7 de febreiro de 2023
A XERENTA.

Yolanda Trinidad Lesmes Romero

Vista a proposta de modificación recollida no apartado 2 desta Resolución, esta Asesoría Xurídica non atopa ningunha obxección para informar favorablemente a mesma con carácter previo a súa aprobación, de conformidade co establecido no art.º 122 da Lei 9/2017 de contratos do sector público.

Vigo, de de 2023
A ASESORÍA XURÍDICA

Ado.:

INTEGRANTES MESA DE CONTRATACIÓN (titulares e suplentes)
XEFE SERVIZO XESTIÓN ECONÓMICA E CONTRATACIÓN.
XEFA SERVIZO CONTROL INTERNO
XEFE DE SERVIZO DE APOIO Á INVESTIGACIÓN E O DESENVOLVEMENTO
XEFA SERVIZO DE AXUDAS AO ESTUDO, BOLSAS E PREZOS PÚBLICOS
ADMINISTRADORES/AS DE ÁMBITO/CAMPUS
XEFE DE SERVIZO DE XESTIÓN DA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
DIRECTORA DA ORI
DIRECTOR DA BIBLIOTECA

ANEXO I (Orde FP/55/2023, de 24 de xaneiro)**Contenido mínimo de la Declaración de Ausencia de Conflicto de Interés**

El contenido mínimo de la Declaración de Ausencia de Conflicto de Interés, es el siguiente:

Expediente:

Contrato/subvención.

Al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación/subvención arriba referenciado, el/los abajo firmante/s, como participante/s en el proceso de preparación y tramitación del expediente, declara/declaran:

Primero.

Estar informado/s de lo siguiente:

1. Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal».
2. Que el artículo 64 «Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, define el conflicto de interés como «cualquier situación en la que el personal al servicio del órgano de contratación, que además participe en el desarrollo del procedimiento de licitación o pueda influir en el resultado del mismo, tenga directa o indirectamente un interés financiero, económico o personal que pudiera parecer que compromete su imparcialidad e independencia en el contexto del procedimiento de licitación».
3. Que el apartado 3 de la Disposición Adicional centésima décima segunda de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 2023, establece que «El análisis sistemático y automatizado del riesgo de conflicto de interés resulta de aplicación a los empleados públicos y resto de personal al servicio de entidades decisoras, ejecutoras e instrumentales que participen, de forma individual o mediante su pertenencia a órganos colegiados, en los procedimientos descritos de adjudicación de contratos o de concesión de subvenciones».
4. Que el apartado 4 de la citada disposición adicional centésima décima segunda establece que:
 - «A través de la herramienta informática se analizarán las posibles relaciones familiares o vinculaciones societarias, directas o indirectas, en las que se pueda dar un interés personal o económico susceptible de provocar un conflicto de interés, entre las personas a las que se refiere el apartado anterior y los participantes en cada procedimiento».
 - «Para la identificación de las relaciones o vinculaciones la herramienta contendrá, entre otros, los datos de titularidad real de las personas jurídicas a las que se refiere el artículo 22.2.d).iii) del Reglamento (UE) 241/2021, de 12 febrero, obrantes en las bases de datos de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y los obtenidos a través de los convenios suscritos con los Colegios de Notarios y Registradores».

Segundo.

Que, en el momento de la firma de esta declaración y a la luz de la información obrante en su poder, no se encuentra/n incurso/s en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de interés, en los términos previstos en el apartado cuatro de la disposición adicional centésima décima segunda, que pueda afectar al procedimiento de licitación/concesión de subvenciones.

Tercero.

Que se compromete/n a poner en conocimiento del órgano de contratación/comisión de evaluación, sin dilación, cualquier situación de conflicto de interés que pudiera conocer y producirse en cualquier momento del procedimiento en curso.

Cuarto.

Que conoze que una declaración de ausencia de conflito de interés que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias/administrativas/judiciales que establezca la normativa de aplicación.

ANEXO II

Modelo de confirmación de la ausencia de conflito de interés (Orde FP/55/2023, de 24 de xaneiro)

Expediente:
Contrato/subvención.

Una vez realizado el análisis de riesgo de existencia de conflito de interés a través de la herramienta informática MINERVA, en los términos establecido en la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflito de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, dictada en aplicación de la disposición adicional centésima décima segunda de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023, y habiendo sido detectada una bandera roja consistente en (descripción de la bandera roja, con la relación de solicitantes respecto de los cuales se ha detectado la misma) me reitero en que no existe ninguna situación que pueda suponer un conflito de interés que comprometa mi actuación objetiva en el procedimiento.

ANEXO III

Reglas para la selección de solicitudes a someter al análisis de riesgo de conflito de interés en el caso de procedimientos de concesión de subvenciones de concurrencia masiva (Orde FP/55/2023, de 24 de xaneiro)

En el caso de subvenciones de concurrencia masiva (más de cien solicitudes) el análisis de riesgo de conflito de interés se realizará, a partir de lo que establezcan la orden de bases reguladora o la convocatoria concreta de concesión de subvenciones, de la siguiente manera:

A) No existe la posibilidad de que ninguna de las subvenciones finalmente otorgadas superen los 10.000 euros: en este caso, el órgano responsable de la operación podrá optar por aplicar el análisis del riesgo de conflito de interés para todos los solicitantes, o bien seleccionará un conjunto de cien solicitudes para su comprobación de la siguiente manera:

1. Se ordenarán todas las solicitudes por orden fecha y hora de entrada.
2. El número total de solicitudes se divide por 100 para obtener el rango de los intervalos que determinará la selección de las solicitudes a comprobar, redondeando al número entero inferior en caso de que existan decimales.
3. Se seleccionará la primera solicitud y a continuación, las que ocupen el orden resultante de sumar sucesivamente el rango de intervalo obtenido, hasta alcanzar las cien solicitudes. El responsable de la operación deberá mantener la correspondiente pista de auditoría relativa a los solicitantes seleccionados para la comprobación, documentando debidamente el proceso seguido para tal selección.

A título enunciativo con el fin de facilitar la aplicación del sistema, se propone un ejemplo en el que partiendo de un supuesto en que se presentaran 3.532 solicitudes, se dividirían por cien para obtener 35,32. Al ser un número no entero, se redondearía al número entero inferior, en este caso 35. De esta forma se seleccionaría la solicitud número 1, la solicitud número 36, la solicitud número 71, la solicitud número 106, y así sucesivamente hasta completar 100 solicitudes.

B) Existe la posibilidad de que alguna de las subvenciones finalmente otorgadas con cargo a una determinada convocatoria supere los 10.000 euros: en este caso se chequearán el 100% de solicitudes, independientemente de la cuantía finalmente otorgada para cada una de ellas.

ANEXO C-III

DECLARACIÓN DE SUBCONTRATACIÓN ¹

OBJETO: “.....” (exp.nº/21)

D. _____, con DNI _____, actuando en representación de la empresa con NIF nº **DECLARA** que ten previsto subcontratar las siguientes partes del mismo:

| Descripción de las partes, unidades a subcontratar | Nombre del subcontratista o perfil empresarial ² | Mención expresa de cuáles son las condiciones de solvencia profesional o técnica requeridas a quien se va a ocupar de la ejecución de la parte subcontratada. ³ | Importe (IVA incluido) | % que representa sobre el precio total del contrato |
|--|---|--|------------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| TOTALES (**) | | | | |

(**) Este importe supone el _____ % del precio total del contrato (IVA incluido).

Así mismo, en virtud de lo previsto en el artículo 216 de la Ley de Contratos del Sector Público, me comprometo a abonar a los subcontratistas el precio pactado entre ambos dentro del plazo máximo que corresponda en las relaciones entre la Administración y el contratista, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 216.4 de la LCSP.

....., de de 202...

Fecha y firma del/a proponente

CONFORME

(sello de la empresa)
EL RESPONSABLE DEL CONTRATO ⁴

Don/Doña

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE SUS DATOS

- Responsable: Universidad de Vigo
- Finalidad: Gestionar en el proceso de contratación correspondiente todas las actuaciones que se derivan del mismo de conformidad con lo dispuesto en la Ley 9/2017, del 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
- Legitimación: El tratamiento de los datos de carácter personal recogidos en este documento se basa en las competencias atribuidas por la Directiva 2014/24/UE, sobre contratación pública, por la Directiva 89/665/CEE del Consejo, del 21 de diciembre de 1989, relativa a la coordinación de las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas referentes a la aplicación de los procedimientos de recurso en materia de adjudicación de los contratos públicos de suministros y de obras, por el Reglamento de Ejecución 2015/1986, de la Comisión, del 11 de noviembre de 2015, por lo que se establecen formularios normalizados para la publicación de anuncios en el ámbito de la contratación pública, por la Directiva 2014/23/UE relativa a la adjudicación de contratos de concesión (en su caso), por la Ley 9/2017, del 8 de noviembre, de Contratos do Sector Público, por la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y demás disposiciones concordantes, incluidas aquellas que en un futuro las puedan modificar o sustituir.
- Cesiones: Se prevén posibles cesiones a terceros para dar cumplimiento a las obligaciones derivadas de la tramitación del proceso de contratación: TACGAL, juzgados e/o tribunales, Plataforma de Contratación del Sector Público, Registro de contratos del sector público, Consejo de Cuentas, Consejo Consultivo de Galicia, terceros interesados o no en el procedimiento, entes financiadores de los contratos, auditorías de fondos públicos,
- Derechos: Las personas interesadas podrán ejercitar los siguientes derechos: Acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y, en su caso, portabilidad de los datos.
- Procedencia de la información: de la propia persona interesada o de su representación legal, o de la empresa.
Información adicional: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

¹ En caso de UTE deberán suscribir este documento todas las empresas que la constituyan, con indicación de los nombres y DNI de sus respectivos representantes.
² La posibilidad de indicar el perfil empresarial sólo cabe si es obligatoria la presentación de este anexo en fase de licitación, si no lo es, tras la adjudicación del contrato deberá identificarse nominativamente al subcontratista/s adjuntando también el anexo C-IV.
³ Este apartado sólo se cubrirá en el supuesto de que la presentación de este anexo sea obligatoria en fase de licitación y se opte por señalar el perfil empresarial y no al subcontratista de forma nominativa.
⁴ Sólo se firmará por el Responsable del contrato cuando se presente tras la adjudicación del contrato.

ANEXO C-IV

DECLARACIÓN DEL SUBCONTRATISTA⁵

OBJETO: “.....” (exp. nº/2..)

D./Doña con DNI/Pasaporte nº vecino/a de actuando
 en nombre propio
 en representación de la empresa N.I.F. nº constituida por escritura autorizada por el Notario del colegio de el día, bajo el número de protocolo e inscrita en el Registro Mercantil de Tomo folio sección inscripción Acredita la representación a través del poder otorgado el día ante el Notario bajo el número de protocolo

Tiene la dirección a efectos de notificaciones derivadas de la tramitación del expediente citado en la localidad c./ CP provincia Teléfono fax e-mail

DECLARA

- 1.- Que son ciertos los datos indicados siendo el contenido de esta declaración exacta y veraz y que se facilita con pleno conocimiento de las consecuencias que se derivan de una declaración falsa y que reúne los requisitos de plena capacidad jurídica y de obrar conforme al artículo 65 de la LCSP y que yo, y la empresa a la que represento (de actuar como representante de aquella) y, en su caso, las personas que actúan como administradores, no incurre en ninguna de las prohibiciones para contratar señaladas en el artículo 71 de la LCSP, y en particular con la Universidad de Vigo.
- 2.- Que se encuentra al corriente en el cumplimiento de los deberes tributarios (con la hacienda del Estado y de la CCAA de Galicia), así como de los deberes de alta y pago o exención del Impuesto de Actividades Económicas y también de los deberes con la Seguridad Social, que imponen las diversas disposiciones vigentes que resultan aplicables.⁶
- 3.- Que no está inscrito está inscrito en el Registro general de contratistas de la CA con el número de inscripción y que se mantienen vigentes las circunstancias reflejadas en el certificado referentes a la fecha de final del plazo de presentación de ofertas.
- 4.- Que no está inscrito está inscrito en el Registro oficial de licitadores y empresa clasificadas del Estado con el número de inscripción y que se mantienen vigentes las circunstancias reflejadas en el certificado referentes a la fecha de final del plazo de presentación de ofertas.
- 5.- Que en relación al objeto arriba indicado acredita efectivamente, a través de la documentación que se adjunta, su aptitud para ejecutar como subcontratista la parte de⁷

....., de de 202..

Fecha y firma
(sello da empresa)

Don/Doña

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE SUS DATOS

- Responsable: Universidad de Vigo
 - Finalidad: Gestionar en el proceso de contratación correspondiente todas las actuaciones que se derivan del mismo de conformidad con lo dispuesto en la Ley 9/2017, del 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
 - Legitimación: El tratamiento de los datos de carácter personal recogidos en este documento se basa en las competencias atribuidas por la Directiva 2014/24/UE, sobre contratación pública, por la Directiva 89/665/CEE del Consejo, del 21 de diciembre de 1989, relativa a la coordinación de las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas referentes a la aplicación de los procedimientos de recurso en materia de adjudicación de los contratos públicos de suministros y de obras, por el Reglamento de Ejecución 2015/1986, de la Comisión, del 11 de noviembre de 2015, por lo que se establecen formularios normalizados para la publicación de anuncios en el ámbito de la contratación pública, por la Directiva 2014/23/UE relativa a la adjudicación de contratos de concesión (en su caso), por la Ley 9/2017, del 8 de noviembre, de Contratos do Sector Público, por la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y demás disposiciones concordantes, incluidas aquellas que en un futuro las puedan modificar o sustituir.
 - Cesiones: Se prevén posibles cesiones a terceros para dar cumplimiento a las obligaciones derivadas de la tramitación del proceso de contratación: TACGAL, juzgados e/o tribunales, Plataforma de Contratación del Sector Público, Registro de contratos del sector público, Consejo de Cuentas, Consejo Consultivo de Galicia, terceros interesados o no en el procedimiento, entes financiadores de los contratos, auditorías de fondos públicos,
 - Derechos: Las personas interesadas podrán ejercitar los siguientes derechos: Acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y, en su caso, portabilidad de los datos.
 - Procedencia de la información: de la propia persona interesada o de su representación legal, o de la empresa.
- Información adicional: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>.

⁵ Este anexo sólo se debe presentar tras la adjudicación del contrato, cuando el contratista comunique la intención de subcontratar.

⁶ De no estar inscrito en ningún organismo o no estar actualizada la información en el mismo, acreditará este extremo con la documentación pertinente.

⁷ Identificar la parte que se subcontrata y adjuntar la documentación justificativa de su aptitud para ejecutarla por referencia a elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia.