

INSTRUCCIÓN XERENCIAL 4/2022, DO 31 DE MAIO, POLA QUE SE REGULA O PROCESO DE XESTIÓN DOS CONTRATOS MENORES DE OBRAS E CONTRATOS DE SERVIZOS DE REPARACIÓN E MANTEMENTO, SUBMINISTRACIÓN DE INSTALACIÓNS, ASÍ COMO CORRECTIVOS QUE SE CORRESPONDAN COS CONTRATOS DE MANTEMENTO NOS DIFERENTES CENTROS DA UNIVERSIDADE DE VIGO

Artigo 1. Ámbito de aplicación

A presente instrución aplicarase ás propostas de realización de contratos menores de obras e contratos de servizos de reparación e mantemento, subministración de instalacións, así como tamén aos correctivos que se correspondan cos contratos de mantemento nos diferentes centros da Universidade de Vigo.

Artigo 2. Tramitación

Para este procedemento os administradores/as e as persoas responsables do gasto deben enviarlles os albarás (por un importe máximo de 400 € + IVE) e os orzamentos correspondentes aos correctivos dos contratos de mantemento, así como os orzamentos das obras que se queiran acometer á Unidade de Servizos Xerais (servizosxerais@uvigo.gal), será decisión das correspondentes unidades tramitadoras a proposición do gasto, tal e como se viña facendo ata o de agora.

A función da Unidade de Servizos Xerais consistirá na xestión da parte administrativa da realización da obra ou do correctivo de mantemento en coordinación co Departamento Técnico de Obras que supervisará a parte técnica.

Artigo 3. Procedemento

3.1. Servizos de mantemento e de reparación por importe inferior a 9000 € e contratos de obra por importe inferior a 25.000 € - ou 9.000 € no caso de que se financien con fondos finalistas obtidos en convocatorias de concurrencia competitiva-

Os administradores/as e as persoas responsables do gasto poden tramitar directamente o orzamento, que deberá recoller o contido que figura no anexo I desta instrución, ou poden solicitarlle a valoración e o estudo

dunha actuación á Unidade de Servizos Xerais, que lle enviará a petición á Unidade Técnica.

No caso dos contratos de obras cando non se encargue o estudo e/ou proxecto das mesmas á Unidade Técnica, o que presente a empresa á que se lle adxudique o contrato debera contar con visto bo da Unidade Técnica.

3.2. Servizos de mantemento e reparación por importe superior a 9.000 € e contratos de obra por importe superior a 25.000 €.

A Unidade de Servizos Xerais, a petición dos administradores/as e das persoas responsables do gasto e en virtude do disposto na instrución da Xerencia do 31 de xaneiro de 2018 sobre procedemento de contratación menor, solicitaralle á Unidade Técnica unha proposta de contratación e un prego de prescricións técnicas para que as empresas convidadas, que figuran no listado de empresas posibles contratistas da Universidade de Vigo para a contratación menor, poidan presentar a súa oferta.

3.3 Nos contratos de servizos de mantemento e de reparación por importe superior a 9000 €, nos de obras por importe superior a 25.000 €, así como en todos nos de menor importe nos que se lle solicite asesoramento á Unidade Técnica, deberán contar co informe de fin de obra, documento imprescindible para conformar o pedido, emitido pola Unidade Técnica.

Artigo 4. Vixencia

Esta instrución entrará en vigor ao día seguinte da súa sinatura, e deixa sen efecto a Instrución xerencial 1/2021, de 4 de xaneiro, pola que se regula o procedemento de centralización dos pedidos de obras e de servizos de mantemento e de reparación na unidade de servizos xerais.

DIRECTOR TÉCNICO DE OBRAS, INSTALACIÓNS E INFRAESTRUCTURAS

XEFE DO SERVIZO DE XESTIÓN ECONÓMICA E CONTRATACIÓN

XEFE DO SERVIZO DE APOIO Á INVESTIGACIÓN E DESENVOLVEMENTO

XEFE DO SERVIZO DE CONTROL INTERNO

ADMINISTRADORES/AS DOS ÁMBITOS DA UNIVERSIDADE DE VIGO

UNIDADE TÉCNICA CONTRATADA

ANEXO I

Condições para entregar orzamentos de obras e de instalacións na Universidade de Vigo

1.- Antecedentes

O presente anexo ten por obxecto establecer o contido mínimo dos orzamentos presentados polas empresas.

2.- Memoria

A empresa que presente un orzamento para a realización dunha obra, instalación ou mantemento correctivo deberá presentar unha memoria co seguinte contido e estrutura:

2.1. Necesidade que vai satisfacer

Descrición da actuación coa motivación da súa necesidade.

2.2. Localización da actuación.

Indicación do campus, edificio e local da actuación.

2.3. Planos

Todos os planos e os esquemas da actuación que sexan necesarios para a definición en detalle das obras. No caso de instalacións, achegarase o esquema correspondente actualizado.

2.4. Orzamento detallado.

Coa desagregación de partidas de obra coa suficiente descrición desta para establecer de forma inequívoca o alcance da actuación, con medicións desagregadas e valoradas en prezos unitarios, nos diferentes capítulos que formen a valoración. Na descrición das partidas deben incluírse características técnicas e marcas/modelos dos materiais.

No caso de subministración e de instalación dalgún equipo relevante, debe achegarse a súa ficha técnica.

Cando corresponda, incluírse no orzamento a parte proporcional de certificación e conexión ás instalacións e aos sistemas de control actuais dos edificios obxecto de orzamento, así como a parte proporcional de actualización de planimetría e os esquemas en formato DWG baseándose no plano primitivo enviado pola Universidade de Vigo.