

## INSTRUCCIÓN XERENCIAL 1/2021, DE 4 DE XANEIRO, POLA QUE SE REGULA O PROCEDEMENTO DE CENTRALIZACIÓN DOS PEDIDOS DE OBRAS E DE SERVIZOS DE MANTEMENTO E DE REPARACIÓN NA UNIDADE DE SERVIZOS XERAIS

### Motivación:

Os contratos menores relacionados con obras e con servizos de mantemento e de reparación precisan dunha supervisión técnica, tanto na fase de elaboración dos pedidos, coma na supervisión da súa execución.

A xestión centralizada de todo o proceso permitirá maior eficacia e coordinación entre a parte técnica e de xestión, cunha comunicación máis fluída, unha mellor organización da información técnica e o establecemento dun criterio homoxéneo no proceso de solicitude de orzamentos.

### Artigo 1. Ámbito de aplicación

A presente instrución aplicaráse ás propostas de realización de obras e de servizos de reparación e mantemento, así como tamén aos correctivos que se correspondan cos contratos de mantemento nos diferentes centros da Universidade de Vigo

### Artigo 2. Tramitación

Para este procedemento os administradores/as e as persoas responsables do gasto deben enviarlles os albarás ( por un importe máximo de 400 € + IVE) e os orzamentos correspondentes aos correctivos dos contratos de mantemento, así como os orzamentos das obras que se queiran acometer á Unidade de Servizos Xerais ([servizosxerais@uvigo.gal](mailto:servizosxerais@uvigo.gal)), será decisión das correspondentes unidades tramitadoras a proposición do gasto, tal e como se viña facendo ata o de agora.

A función da Unidade de Servizos Xerais consistirá na xestión da parte administrativa da realización da obra ou do correctivo de mantemento en coordinación co Departamento Técnico de Obras que supervisará a parte técnica.

## Artigo 3. Procedemento

3.1. Servizos de mantemento e de reparación de obras por importe inferior a 9000 €.

Os administradores/as e as persoas responsables do gasto poden tramitar directamente o orzamento, que deberá recoller o contido que figura no anexo I desta instrución, ou poden solicitarlle a valoración e o estudo dunha actuación á Unidade de Servizos Xerais, que lle enviará a petición á Unidade Técnica.

3.2. Servizos de mantemento e reparación e obras por importe superior a 9000 €.

A Unidade de Servizos Xerais, a petición dos administradores/as e das persoas responsables do gasto e en virtude do disposto na instrución da Xerencia do 31 de xaneiro de 2018 sobre procedemento de contratación menor, solicitaralle á Unidade Técnica unha proposta de contratación e un prego de prescricións técnicas para que as empresas convidadas, que figuran no listado de empresas posibles contratistas da Universidade de Vigo para a contratación menor, poidan presentar a súa oferta.

3.3. Nos pedidos de importe superior a 9000 €, así como nos de menor importe nos que se lle solicite asesoramento á Unidade Técnica, deberán contar co informe de fin de obra, documento imprescindible para conformar o pedido, emitido pola Unidade Técnica.

## Artigo 4. Vixencia

Esta instrución entrará en vigor o mesmo día da súa publicación.

DIRECTOR TÉCNICO DE OBRAS, INSTALACIÓNS E INFRAESTRUTURAS

XEFE DO SERVIZO DE XESTIÓN ECONÓMICA E CONTRATACIÓN

XEFE DO SERVIZO DE APOIO Á INVESTIGACIÓN E DESENVOLVEMENTO

XEFE DO SERVIZO DE CONTROL INTERNO

ADMINISTRADORES/AS DOS ÁMBITOS DA UNIVERSIDADE DE VIGO

UNIDADE TÉCNICA CONTRATADA

## ANEXO I

### Condições para entregar orzamentos de obras e de instalacións na Universidade de Vigo

#### 1.- Antecedentes

O presente anexo ten por obxecto establecer o contido mínimo dos orzamentos presentados polas empresas.

#### 2.- Memoria

A empresa que presente un orzamento para a realización dunha obra, instalación ou mantemento correctivo deberá presentar unha memoria co seguinte contido e estrutura:

##### 2.1. Necesidade que vai satisfacer

Descrición da actuación coa motivación da súa necesidade.

##### 2.2. Localización da actuación.

Indicación do campus, edificio e local da actuación.

##### 2.3. Planos

Todos os planos e os esquemas da actuación que sexan necesarios para a definición en detalle das obras. No caso de instalacións, achegarse o esquema correspondente actualizado.

##### 2.4. Orzamento detallado

Coa desagregación de partidas de obra coa suficiente descrición desta para establecer de forma inequívoca o alcance da actuación, con medicións desagregadas e valoradas en prezos unitarios, nos diferentes capítulos que formen a valoración. Na descrición das partidas deben incluírse características técnicas e marcas/modelos dos materiais.

No caso de subministración e de instalación dalgún equipo relevante, debe achegarse a súa ficha técnica.

Cando corresponda, incluírse no orzamento a parte proporcional de certificación e conexión ás instalacións e aos sistemas de control actuais dos edificios obxecto de orzamento, así como a parte proporcional de actualización de planimetría e os esquemas en formato DWG baseándose no plano primitivo enviado pola Universidade de Vigo.