

REGULAMENTO DA COMISIÓN DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA DA UNIVERSIDADE DE VIGO

(Aprobado en Consello de Goberno do 26/06/2019 e modificado na sesión do Consello de Goberno do 28/02/2024)

PREÁMBULO

O artigo 1.3 dos Estatutos da Universidade de Vigo determina que: «O galego é a lingua propia da Universidade de Vigo e a lingua de uso normal das súas actividades», polo que a universidade promoverá, de acordo coas súas competencias, liñas de actuación que garantan o uso pleno da lingua galega en todas as súas actividades docentes, investigadoras, administrativas e de servizos.

A aprobación do Regulamento do uso da lingua galega en 2015 supuxo un avance formal nos compromisos da Universidade de Vigo a prol da protección e da promoción do galego. Para dar seguimento á normativa vixente na institución universitaria, o presente regulamento ten como finalidade regular a estrutura, as funcións e as normas de funcionamento da Comisión de Política Lingüística da Universidade de Vigo.

1. DA COMISIÓN

Artigo 1. Natureza

A Comisión de Política Lingüística da Universidade de Vigo é o órgano colexiado de natureza consultiva cuxas funcións serán propor as directrices en materia de política lingüística e impulsar o uso da lingua galega en todos os ámbitos da vida universitaria.

Artigo 2. Composición

Forman parte da Comisión de Política Lingüística da Universidade de Vigo, os membros seguintes:

- a) A reitora ou reitor, ou a persoa en quen delegue, que a presidirá.
- b) A vicerreitora ou vicerreitor con competencias en materia de política lingüística.
- c) O persoal técnico da ANL.
- d) As persoas designadas polos Centros como enlaces da lingua galega.
- e) Dúas ou dous representantes do persoal de administración e servizos (PTXAS).
- f) Tres representantes do alumnado.

Artigo 3. Funcións

Son funcións da Comisión de Política Lingüística:

- a) Propor medidas de normalización e dinamización da lingua galega nos diferentes ámbitos da Universidade de Vigo (docencia, investigación, administración e servizos), de acordo co Regulamento do uso da lingua galega.
- b) Propor novos desenvolvementos normativos en materia de política lingüística.
- c) Velar polo cumprimento da normativa en vigor en materia de protección e promoción da lingua galega.
- d) Elaborar un informe consultivo de seguimento anual que avalíe os resultados das medidas de protección e promoción do idioma galego.
- e) Aprobar o plan de actuación anual das comisións de normalización lingüística dos centros.
- f) Solicitar os informes, propostas, estudos e ditames relacionados coa política lingüística da lingua galega que se consideren pertinentes.
- g) Todas as que lle asigne o Consello de Goberno de acordo coa normativa da Universidade de Vigo.

2. DA PRESIDENCIA, DA SECRETARÍA E DOS MEMBROS

Artigo 4. Da presidencia

A reitora ou reitor, ou a persoa en quen delegue, presidirá esta comisión. Correspóndelle á presidencia:

- a) Exercer a representación da comisión delegada.
- b) Acordar a convocatoria das sesións ordinarias e extraordinarias e fixar a orde do día.
- c) Presidir as sesións, moderar o desenvolvemento dos debates e suspendelas por causas xustificadas.
- d) Asegurar o cumprimento das leis.
- e) Exercer todas as outras funcións que este regulamento e as disposicións concordantes lle atribúan, así como as inherentes na condición da presidencia da comisión.

Artigo 5. Da secretaría

Correspóndelle á secretaria ou secretario:

- a) Convocar as sesións da comisión, por orde da presidencia.
- b) Recibir as comunicacións que os membros lle efectúen á comisión.
- c) Preparar o contido dos asuntos tratados, redactar e autorizar as actas das sesións.
- d) Expedir as certificacións das consultas, ditames e acordos aprobados.
- e) Custodiar, archivar as actas e publicar os acordos.
- f) Todas as outras funcións inherentes á condición do seu cargo.

Artigo 6. Dos membros

Correspóndelles aos membros da comisión:

- a) Participar nos debates das sesións.
- b) Exercer o dereito de voto e formular votos particulares, e expresar o sentido do voto e os motivos que o xustifican.
- c) Formular suxestións e preguntas.
- d) Obter a información necesaria para cumprir as funcións asignadas.
- e) Todas as outras funcións inherentes á súa condición.

3. NORMAS DE FUNCIONAMENTO

Artigo. 7. Convocatoria

1. A secretaria ou secretario elabora a convocatoria da comisión por orde da presidencia e irá acompañada da orde do día.

Unha cuarta parte, como mínimo, dos membros da comisión poden solicitar unha reunión extraordinaria ou a inclusión dalgún punto á orde do día dunha sesión; neste segundo caso, cunha antelación mínima de 48 horas ao inicio da sesión correspondente.

2. Así mesmo, a comisión, por maioría absoluta de todos os membros, a comezos da sesión pode:
 - a) Incluír, tratar e decidir sobre asuntos non comprendidos na orde do día, se están presentes todos os membros.
 - b) Alterar a orde do tratamento dos puntos incluídos.
3. As convocatorias das sesións levaranse a cabo, preferentemente, por medios telemáticos aos enderezos electrónicos institucionais proporcionados pola universidade cunha antelación de polo menos dez días naturais, se se trata dunha reunión ordinaria, ou de polo menos cinco días naturais, se é extraordinaria. Coa convocatoria achegarase unha copia da documentación pertinente.

Artigo 8. Reunións da comisión

1. A comisión reunirase, de maneira ordinaria, polo menos dúas veces ao ano e, de maneira extraordinaria, sempre que o determine a presidencia, ou o solicite unha cuarta parte dos membros.
2. A comisión queda validamente constituída en primeira convocatoria se están presentes polo menos a metade máis un dos membros, entre os cales ten que estar a presidenta ou presidente e a secretaria ou secretario. No suposto de que non se logre este quórum, a segunda convocatoria terá lugar media hora máis tarde da hora fixada; neste caso, o quórum necesario será polo menos o 25% dos membros. Igualmente teñen que estar presentes a presidenta ou presidente ou persoa en quen delegue e a persoa que exerza de secretaria ou secretario.
3. Ao comezo da sesión establécese a listaxe das persoas asistentes.
4. De cada sesión a secretaria ou secretario redacta a correspondente acta co visto e prace da presidencia.

Artigo 9. Adopción dos acordos

1. Os acordos tómanse por maioría simple dos membros asistentes á comisión.
2. O voto non é delegable.
3. As votacións son a man alzada, agás se algún membro da comisión solicita o voto secreto.
4. No caso de empate, a presidenta ou presidente dirime co seu voto.
5. Os acordos son efectivos a partir do momento en que se aproban.

Artigo 10. Modificación ou revisión

A iniciativa de reforma do presente regulamento correspóndelle á presidencia ou a unha cuarta parte dos membros.

DISPOSICIÓNS FINAIS

1. Este regulamento entra en vigor o día seguinte da súa publicación no taboleiro despois da súa aprobación no Consello de Goberno.
2. Para todo o non recollido neste regulamento aplicarase o que dispón a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público; os Estatutos da Universidade de Vigo e o resto da normativa que sexa de aplicación da Universidade de Vigo.