

INSTRUCCIÓN 5/2023, DO 20 DE ABRIL, POLA QUE SE REGULA A TRAMITACIÓN, ASÍ COMO O PROCESO DE COMPROBACIÓN DAS ESIXENCIAS ESPECÍFICAS, DOS GASTOS FINANCIADOS POLOS FONDOS DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA

1. ANTECEDENTES

A Universidade de Vigo é beneficiaria de fondos do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, financiado con Fondos do Mecanismo europeo de Recuperación e Resiliencia. O novo marco legislativo aplicable regulador de dita financiación - composto fundamentalmente polo Regulamento (UE) 2021/241 polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia (MRR), a Resolución de 29 de abril de 2021, da Subsecretaría, pola que se publica o Acordo do Consello de Ministros de 27 de abril de 2021, polo que aproba o Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, o Real Decreto-lei 36/2020, de 30 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da Administración Pública e para a execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia e as Ordes HFP/1030/2021, e HFP/1031/2021, de 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia- prevé a adopción de todas as medidas adecuadas para protexer os intereses financeiros da Unión, e para velar por que o uso destes fondos se axuste a Dereito, en particular no que se refire á prevención, detección e corrección do fraude, a corrupción e os conflitos de intereses.

Tal e como se dicía anteriormente, no BOE nº 234 do 30/setembro/2021 publicáronse as Ordes HFP/1030/2021 e HFP/1031/2021 do Ministerio de Hacienda e Función Pública que referidas a xestión dos fondos do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia (PRTR), establecen por un lado unha serie de principios e criterios de xestión específicos de obrigatoria consideración, e por outro determina o procedemento e formato da información a proporcionar para o seguimento da aplicación daqueles.

A través da Orde HFP/1030/2021, configúrase o sistema de xestión do PRTR, fixando no seu artigo 2 os seguintes principios ou criterios específicos de obrigatoria consideración:

- a) *Concepto de hito y objetivo, así como los criterios para su seguimiento y acreditación del resultado.*
- b) *Etiquetado verde y etiquetado digital. +9*
- c) *Análisis de riesgo en relación con posibles impactos negativos significativos en el medioambiente (do no significant harm, DNSH), seguimiento y verificación de resultado sobre la evaluación inicial.*
- d) *Refuerzo de mecanismos para la prevención, detección y corrección del fraude la corrupción y los conflictos de interés.*
- e) *Compatibilidad del régimen de ayudas de Estado y prevención de la doble financiación.*
- f) *Identificación del perceptor final de los fondos, sea como beneficiario de las ayudas, o adjudicatario de un contrato o subcontratista.*
- g) *Comunicación."*

Ao respecto da aplicación deses principios faise preciso adoptar unha serie de medidas e modificar, ou incluír, determinados aspectos na tramitación dos gastos con cargos aos fondos do PRTR, co fin de acadar a materialización efectiva daqueles.



Entre esas medidas, por Resolución reitoral do 10 de febreiro de 2022 aprobouse o Plan de medidas antifraude que se aplicarán na execución dos proxectos executados pola Universidade de Vigo que sexan financiados con cargo aos fondos do Plan de recuperación, transformación e resiliencia (DOG 13/abril/2022)

Asemade, as actividades financiadas cos fondos serán executados con cargo as aplicacións orzamentarias nas que a clasificación funcional inclúa nos subprogramas a denominación MRR (terán dentro das siglas da clasificación funcional do orzamento as letras MRR, como por exemplo: 131HMRR, 311VMRR, 421SMRR,...)

O ámbito de aplicación desta instrución abrangue tódolos gastos financiados por fondos do Plan de recuperación, transformación e resiliencia: procedementos de contratación pública, encargos a medios propios, convenios, convocatorias de axudas, ...

2. INFORMACIÓN BÁSICA PREVIA

2.1. Identificación e descrición da compoñente.

O promotor do expediente deberá incorporar á proposta a previa identificación de: denominación e número da compoñente, a medida (reforma ou inversión), denominación e o código do proxecto/subproxecto e a liña de acción (de selo caso) na que se incardina a intervención que se vai a levar a cabo.

2.2. Identificación do código de referencia único do proxecto / código da convocatoria da BDNS

O promotor do expediente deberá incorporar á proposta esta información.

Asemade, nas bases reguladoras das convocatorias de subvencións, nos pregos de licitación, na carta de invitación ás empresas (CIE), en convenios, encargos a medios propios e demais instrumentos xurídicos deberase incluír a información indicada nos puntos 2.1 e 2.2 anteriores.

Os datos sinalados constan na convocatoria de subvención á que se presenta a Uvigo, o proxecto no que colabora ou o contrato no que participa. Será o promotor do expediente (IP do proxecto, responsable do contrato, ...) o que debe indicar este dato.

Será o Servizo de Apoio á Investigación, OPI ou encargado de dar de alta o proxecto o que deseñará esta frase no módulo de convocatorias do MUS na pestana de DATOS para a súa consulta polos xestores do gasto.

Asemade o Servizo de Contabilidade, Orzamentos e Tesourería establecerá a información que deberá constar nos documentos contables.

3.- OBRIGAS RESPECTO DOS PRINCIPIOS OU CRITERIOS ESPECÍFICOS DAS ORDES HFP/1030/2021 E HFP/1031/2021



3.1.- Cumprimento do etiquetado verde e/ou etiquetado dixital

Deberase identificar polo promotor do expediente si a actuación ten ou non contribución a transición verde e/ou dixital. No suposto de que non exista etiquetado verde ou dixital farase constar na proposta que “non aplica o etiquetado verde e/ou dixital”.

De existir, recollerase a contribución ao etiquetado verde e/ou dixital coa identificación do etiquetado (código, campo de intervención e coeficiente para o cálculo da axuda a obxectivos climáticos, medioambientais e/ou transición dixital) que corresponda a esa actuación, en relación ao etiquetado climático e medioambiental (apartados 3 e 6 da compoñente) e etiquetado dixital (apartado 7 do compoñente).

De selo caso, aquelas condicións específicas nas que se deba executar a actuación e referencia as medidas para aseguralo cumprimento dese compromiso de etiquetado.

Polo tanto, nas bases reguladoras das convocatorias de subvencións, nos pregos de licitación, na CIE, en convenios, encargos a medios propios e demais instrumentos xurídicos inclúranse o etiquetado e, de selo caso, as condicións específicas e a citada referencia do xeito seguinte:

“En particular respecto do etiquetado verde e/ou etiquetado dixital:

Esta actuación ten o seguinte etiquetado: (non aplica)

Verde: etiqueta campo de intervencióncoeficiente de contribución

Dixital: etiqueta campo de intervención coeficiente de contribución.....

Na execución desta actuación comprométese a cumprir as condicións específicas relativas ao etiquetado verde e/ou etiquetado dixital que se establecen a continuación: (no seu caso sinalar “non aplica”)

Asemade cumprira coas medidas que se sinalan para o cumprimento dese compromiso de etiquetado: (no seu caso sinalar “non aplica”)

3.2.- Cumprimento do principio Do Not Significant Harm (DNSH)

Nas bases reguladoras das convocatorias de subvencións, nos pregos de licitación, na CIE, en convenios, encargos a medios propios e demais instrumentos xurídicos farase referencia a esta obriga informando ao respecto o seguinte:

“As actuacións que leve a cabo como contratista e, de selo caso, os subcontratistas respectarán o principio de «non causar un prexuízo significativo ao medio ambiente» (principio do non significant harm - DNSH) en cumprimento co disposto no Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, e a súa normativa de desenvolvemento, en particular o Regulamento (UE) 2020/852, relativo ao establecemento dun marco para facilitar os investimentos sostibles e a Guía Técnica da Comisión Europea (2021/C 58/01) sobre a aplicación deste principio, así como co requirido na Decisión de Execución do Consello relativa á aprobación da avaliación do plan de recuperación e resiliencia de España e o seu documento Anexo.



Igualmente o contratista/subcontratista garantirán o pleno cumprimento do principio de «non causar un prexuízo significativo ao medio ambiente» (principio do non significant harm - DNSH) e, no seu caso, a etiquetaxe climática e dixital, de acordo con o previsto no Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, aprobado por Consello de Ministros o 27 de abril de 2021 e polo Regulamento (UE) nº 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, así como co requirido na Decisión de Execución do Consello relativa á aprobación da avaliación do plan de recuperación e resiliencia de España.

En caso de subcontratar parte da actividade obxecto deste contrato, como contratista haberá de prever mecanismos para asegurar que os subcontratistas cumpran co principio de «non causar un prexuízo significativo ao medio ambiente» no sentido do artigo 17 do Regulamento (UE) 2020/852.

Teña en conta que non se poden financiar ou levar a cabo actividades que a Comisión Europea declara directamente como non elixibles na súa Guía Técnica (ver apartado 1.1 da Guía MITECO) por incumplir o principio DNSH, así como calquera outra para a que a autoavaliación do Anexo II sexa negativa; polo que non se poden realizar ditas actividades.

En particular respecto do principio DNSH:

En particular establécense as condicións específicas que se sinalan na compoñente (apartados 3 e 8) do documento da compoñente dispoñible na web do PRTR : (no seu caso sinalar “non aplica”)

Deberá respectar a normativa ambiental aplicable, en particular (no seu caso sinalar “non aplica”) En todo caso, respectaranse os procedementos de avaliación ambiental, cando sexan de aplicación, conforme á lexislación vixente, así como outras avaliacións de repercusións que puidesen resultar de aplicación en virtude da lexislación ambiental.

Tamén deberá presentar: (de selo caso, segundo indicación do promotor do expediente, ben un anexo II, ben un anexo III ou ben unha avaliación independente do principio DNSH, ou no seu caso sinalar “non aplica”)

Será causa de modificación do contrato a orde da autoridade responsable para adoptar medidas correctoras, tanto en materia DNSH, como en materia de etiquetado verde e etiquetado dixital.

Si desexa obter máis información en relación a estas obrigas pode obter información nos seguintes enlaces:

- *Comunicación de la Comisión Guía Técnica sobre la aplicación del principio de “no causar un perjuicio significativo” (principio DNSH) en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.*
[BOE.es - DOUE-Z-2021-70014](https://www.boe.es/DOUE-Z-2021-70014) Comunicación de la Comisión Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.
- *Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico (MITECO). Guía para el diseño y desarrollo de actuaciones acordes con el principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente (principio DNSH):*
https://www.miteco.gob.es/es/ministerio/recuperacion-transformacion-resiliencia/transicion-verde/guidadnshmitcov20_tcm30-528436.pdf
- *Reglamento (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de junio de 2020 relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles y por el que se modifica el Reglamento (UE) 2019/2088.*
<https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=DOUE-L-2020-80947>

Para resolver dúbidas recoméndase consultar ao Ministerio para a Transición Ecolóxica e o Reto Demográfico, a través da caixa de correos habilitada para ese efecto: bnz-DNSH@miteco.es.



3.2.1 Cuestionario de autoevaluación de cumplimiento do principio DNSH (anexo II Guía MINECO):

Este cuestionario será asinado polo promotor do expediente (responsable do proxecto, responsable do contrato, interesado,) que inicie calquera expediente de gasto.

- No suposto de contratos menores, será suficiente coa sinatura dun único cuestionario por proxecto no caso de que os gastos previstos no proxecto non causen un prexuízo significativo ao medio ambiente. Este cuestionario debe ser incluído na pestana de ADXUNTOS do módulo de proxectos do MUS.
- Deberá asinarse un único cuestionario por convenio no caso de que os gastos previstos no convenio non causen un prexuízo significativo ao medio ambiente. Este cuestionario debe ser arquivado pola Secretaría Xeral no aplicativo CIVIDAS.
- En todos os casos enumerados nos apartados anteriores, no caso de existir algún gasto que poida causar dito risco (adquisición de equipos científicos con radiación, actuacións con residuos perigosos,...) haberá que asinar un cuestionario específico para o pedido ou gasto en cuestión.

3.2.2 Declaración responsable cumprimento principio DNSH (anexo III Guía MINECO) a presentar, de selo caso, polo contratista/beneficiario/a de axuda/

A Guía do MINECO recomenda solicitar do perceptor polo menos unha auto avaliación ou unha declaración responsable respecto ao cumprimento do principio DNSH. Así, en función das actividades, o risco de impacto no DNSH, os beneficiarios, etc. e en función do indicado ao respecto polo promotor pódese optar por:

- unha auto avaliación (Anexo II da Guía MINECO, a encher polos solicitantes de axudas ou polos licitadores), o por unha declaración responsable (Anexo III da Guía MINECO que, en todo caso, debe ser adaptado por cada Administración convocante atendendo aos riscos da actividade).
- solicitar una valoración independente en actividades con maior impacto medioambiental (como, por exemplo, aquelas nas que o cumprimento do principio DNSH é de especial relevancia para o PRTR) ou sempre que se considere oportuno.

Si o promotor indica que non é necesario farase constar “non aplica”.

3.3.- Reforzo de mecanismos para a prevención, detección e corrección do fraude, a corrupción e os conflitos de intereses.

3.3.1. Plan de medidas antifraude da Universidade de Vigo (PMA UVigo)

En todo caso, nas bases reguladoras das convocatorias de subvencións, nos pregos de licitación, na CIE, en convenios, encargos a medios propios e demais instrumentos xurídicos deberase facer referencia a previsión de medidas antifraude do PMA UVigo recollendo o seguinte:

“A Universidade de Vigo dispón dun Plan de medidas antifraude que se aplicarán na execución dos Proxectos executados pola Universidade e que sexan financiados con cargo a fondos do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia (DOG 13/abril/2022)



As medidas do devandito Plan son de obrigatoria aplicación a colaboradores, contratistas, subcontratistas, beneficiarios, socios, Dito Plan inclúe o procedemento para abordar conflitos de intereses, fraude e corrupción.

Neste sentido, deberase cumprimentar a DACI polo contratista, subcontratista, beneficiario, ... segundo o modelo Anexo III.B. Isto sen prexuízo de dar cumprimento ao resto das obrigas recollidas no referido plan.

Consulta do Plan antifraude UVigo en: [| Secretaría Online Universidade de Vigo \(uvigo.gal\)](https://www.uvigo.gal/secretaria)"

3.3.2. DACIs

A declaración de ausencia de conflito de intereses (DACI) será asinada do seguinte xeito:

DACI – ANEXO III (PMA UVigo)

- a) Persoal PAS:
 - O persoal que participe directa ou indirectamente na xestión de gastos ou ingresos asociados aos fondos do Plan de recuperación, transformación e Resiliencia, asinará, en cada exercicio económico, a súa DACI persoal. Cada xefe de servizo ou responsable da área será o responsable de recompilar as DACIs. A data 31 de xaneiro de cada exercicio haberá que asinar novas DACIs para o exercicio en curso.
 - As DACIs serán arquivadas dixitalmente no programa informático MUS, programa que se utiliza para a xustificación das axudas e que serve como soporte documental dixital accesible. Para elo creouse no módulo de Expedientes un tipo de expediente denominado DACIs fondos PRTR. No caso de que o Servizo ou Unidade non dispoña de acceso ao MUS enviará as DACIs a Xerencia para a súa subida ao aplicativo.
- b) Persoal PDI que participa en proxectos ou convenios:
 - Todos os membros do proxecto ou convenio deberán asinar a DACI que será única para toda a vida do proxecto.
 - Neste caso a DACI será arquivada polo Servizo de Apoio á Investigación, a Oficina de Proxectos Internacionais (OPI) ou o Servizo que inicie a alta do proxecto no módulo de proxectos do MUS na pestana de ADXUNTOS.
- c) Persoal de novo ingreso: o persoal, xa se trate de PAS ou PDI de novo ingreso asinará a DACI no momento da sinatura do seu contrato laboral ou no momento de toma de posesión.
- d) Asesores, expertos e colaboradores: no caso de precisar a asistencia de asesores externos, expertos ou colaboradores, solicitarase a DACI para cada expediente concreto. A DACI quedará arquivada no pedido, expediente de contratación, informe, ...

En expedientes de contratación, encargos a medios propios, convenios e convocatorias de axudas os que teñan unha intervención na tramitación do instrumento, con capacidade de influír no mesmo, en calquera das súas fases (proposta-preparación, publicación, adxudicación, execución e control), deberán asinar esta DACI de xeito específico para cada expediente.

DACI – ANEXO I e ANEXO II (Orde HFP-55-2023)

Por outra banda, coa entrada en vigor da Orde HFP/55/2023, de 24 de xaneiro (BOE 25/xaneiro/2023), que regula unha análise sistemática do risco de conflito de interese nos procedementos que executan o PRTR, deberase seguir o procedemento recollido na Resolución xerencial do 9/febreiro/2023 (ver anexos específicos de DACI).



CSV : GEN-13c6-db1e-401c-40bd-45f4-f309-4144-de57

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portalfirmas.redsara.es/pf/valida>

FIRMANTE(1) : YOLANDA TRINIDAD LESMES ROMERO | FECHA : 20/04/2023 10:46 | NOTAS : F

Todo o antedito enténdese sen prexuízo da vixencia do recollido na RR 14/9/21:

- naquilo no que non se modificase pola normativa posterior ao RDL 36/2020, de 30 de decembro en relación aos fondos do PRTR (apartado A.1 da Resolución),
- ao respecto do disposto no Código ético institucional da Xunta de Galicia en tódolos casos (apartado A.2 da Resolución).
- e en materia de loita contra a corrupción e prevención dos conflitos de interese a que se refire o artigo 64 da LCSP, ao respecto dos expedientes de contratación non financiados con cargo aos fondos do PRTR (apartado B da Resolución).

DACI – ANEXO III.B:

- a) A presentar por contratistas, subcontratistas, beneficiarios de axudas,

3.3.3. Comprobación bandeiras vermellas:

As bandeiras vermellas que se definen no plan de medidas antifraude da Universidade de Vigo (Anexo II PMA UVigo) son unha serie de indicadores que serven para avaliar a posible existencia de fraude ou conflito de intereses á hora de executar un gasto.

No caso de que unha vez analizadas as bandeiras vermellas se poida detectar un posible fraude ou conflito de interese, haberá que comunicarllo ao xefe de servizo ou unidade en cuestión e ao responsable de cumprimento do plan de medidas antifraude da Universidade de Vigo.

A comprobación da existencia de bandeiras vermellas, tal e como se recolle no PMA UVigo, deberase efectuar de xeito permanente, e dicir, ao longo de tódalas fases do procedemento.

3.4.- Comprobación de réxime de axudas de Estado e da prohibición de non existencia de dobre financiación

A prohibición do dobre financiamento implica que en ningún caso poderán ser financiados dúas veces polo presuposto os mesmos gastos.

Débase incorporar ao expediente o *ANEXO III.D* da Orde 1030 elaborado polo promotor do expediente. Respecto das axudas de Estado cumprimentarase o referido anexo só no caso de convocatorias de subvencións da UVigo, e en relación ao dobre financiamento en convocatorias de subvencións, procedementos de contratación, convenios, ...

Asemade, nas bases reguladoras de subvencións, indicarse si constitúe ou non unha axuda de estado, e, no seu caso, o réxime a aplicar.

En todo caso, nas bases reguladoras das convocatorias de subvencións, nos pregos de licitación, na carta de invitación a ofertar as empresas en contratos menores (CIE), en convenios, encargos a medios propios e demais instrumentos xurídicos advertirse sobre esta prohibición, e trasladarse a obriga aos beneficiarios, licitadores, contratistas, convenios con outras administracións, ... de que informen sobre calquera outros fondos (europeos ou non) que poidan contribuír ao financiamento do mesma acción (*ANEXO IV.C*) incluíndo o seguinte:



“En relación ao réxime de axudas do Estado e da prohibición de non existencia de dobre financiación:

- Respecto ó dobre financiamento, o Regulamento (UE, Euratom) 2018/1046, do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xullo de 2018, sobre las normas financeiras aplicables ó Presuposto Xeral da Unión (Regulamento Financeiro), establece expresamente no seu artigo 188 a prohibición do dobre financiamento como principio xeral aplicable ás subvencións, sinalando no artigo 191 que en ningún caso poderán ser financiados dúas veces polo presuposto os mesmos gastos.
- No caso concreto do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, o considerando 62 do Regulamento (UE) 2021/241, do Parlamento Europeo e do Consello do 12 de febreiro de 2021, establece que as accións previstas no devandito Regulamento deben ser coherentes cos programas da Unión en curso e complementalos, así como evitar o dobre financiamento procedente do Mecanismo e doutros programas da Unión dos mesmos gastos. Así mesmo, o artigo 9 do citado Regulamento dispón que as reformas e os proxectos de investimento poderán recibir axuda doutros programas e instrumentos da Unión sempre que dita axuda non cubra o mesmo custo.

Polo tanto comprométese, nas actuacións a levar a cabo, a cumprir o réxime de axudas de Estado e que non haxa dobre financiamento manifestándose inicialmente en tal sentido no ANEXO IV.C. e obrigándose a comunicar calquera outro fondo (europeos ou non) que poidan contribuír ao financiamento da mesma acción”

3.5.- Identificación do perceptor final dos fondos: beneficiarios das axudas, contratistas e subcontratistas

Ao obxecto de dar cumprimento ao establecido no artigo 8 da Orde HFP/1030/2021 deberase achegar información sobre a identificación do perceptor final dos fondos, para o cal:

- en todo caso, nas bases reguladoras das convocatorias de subvencións, nos pregos de licitación, na carta de invitación a ofertar as empresas en contratos menores (CIE), en convenios, encargos a medios propios e demais instrumentos xurídicos, farase referencia a esta obriga aportando a seguinte información ao respecto.

“En cumprimento do disposto no artigo 8.2 da Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia (PRTR), o aspirante a adxudicatario, os beneficiarios de axudas, os subcontratistas (de selo caso), os receptores de encargos a medio propio, deberán achegar a seguinte documentación:

- a) *Nas convocatorias de axudas, os beneficiarios de axudas, persoas físicas ou xurídicas, cando menos:*
 - *Autorización de cesión e tratamento de datos (ANEXO IV.B)*
 - *Declaración de compromiso en relación coa execución das actuacións do PRTR (ANEXO IV.C)*
 - *Acreditación da inscrición no censo de empresarios, profesionais e retedores da AEAT ou no censo equivalente da Administración Tributaria Foral.*
 - *Identificación do perceptor final dos fondos mediante o ANEXO IV-D.*
- b) *Nos encargos a medio propio e nos procedementos de contratación, os medios propios, os contratistas e, de selo caso, subcontratistas:*
 - *Autorización de cesión e tratamento de datos (ANEXO IV.B)*
 - *Declaración de compromiso en relación coa execución das actuacións do PRTR (ANEXO IV.C)*



- Acreditación da inscrición no censo de empresarios, profesionais e retedores da AEAT ou no censo equivalente da Administración Tributaria Foral.
- Identificación do receptor final dos fondos mediante o ANEXO IV-D.
- Declaración do **Contratista** de non existir subcontratistas ou, de selo caso, identificación dos subcontratistas (ANEXO C-III).
- Naqueles supostos nos que haxa subcontratación, deberase requirir ao **contratista** que achegue respecto do subcontratista/s o ANEXO C-IV e tamén a presentación dos restantes modelos anteditos."

- Deberase dispor desa información antes de adxudicación do contrato, e na fase de execución, onde poden engadirse subcontratistas novos.

3.6.- Cumprimento do principio de información, comunicación e publicidade.

3.6.1 Nas bases reguladoras das convocatorias de subvencións, nos pregos de licitación, na carta de invitación a ofertar as empresas en contratos menores (CIE), en convenios, encargos a medios propios e demais instrumentos xurídicos deberán terse en conta os seguintes puntos:

- a) Tanto no encabezamento como no corpo do texto incluír a referencia á financiación: «*Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea- NextGenerationEU*», coa correspondente tradución nas linguas que correspondan. Isto aplicarase a documentos como: convocatorias de axudas, formularios de solicitude de axudas, notificacións de concesión, anuncios de licitación, pregos de cláusulas e de prescricións técnicas, contratos administrativos y laborales, traballos presentados polo contratista (estudios, informes, outros), convenios de colaboración, notas de prensa, ...
- b) No texto de información sobre a normativa de aplicación indicárase "Este contrato está financiado polo Mecanismo de Recuperación e Resiliencia da Unión Europea, establecido polo Regulamento (UE) 2020/2094 do Consejo, de 14 de decembro de 2020, polo que se establece un Instrumento de Recuperación da Unión Europea para apoiar a recuperación trala crise da COVID-19, e regulado segundo o Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello do 12 de febreiro de 2021 polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia.
A actuación prevista neste contrato enmárcase na reforma/inversión ..., denominada del Componente ... con el título de del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, teniendo como finalidad" e tamén incluír a norma estatal específica que corresponda
- c) Emblema da UE cunha declaración de financiamento adecuado que diga: "Financiado pola Unión Europea - NextGenerationEU", xunto ao logo do PRTR.
- d) Outros emblemas adicionais das axudas que se recollan na convocatoria específica, de selo caso.
- e) Recoller as seguintes obrigas dos contratistas, beneficiarios de axudas, colaboradores, socios, ... en materia de comunicación e publicidade da financiación europea:
 - *Comprométese a cumprir as obrigacións en materia de información, comunicación e publicidade contempladas no artigo 34 do Regulamento (UE) 2021/241, relativo ao Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, sobre o financiamento comunitario das medidas incluídas no Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.*
 - *Neste sentido, o beneficiario/contratista/subcontratista, toma coñecemento de que o financiamento á que accede procede do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia ao asinar o anexo IV.C (Declaración de compromiso en relación coa execución de actuacións do PRTR).*



- Nas medidas de información e comunicación que se efectúen en relación ao contrato/subvención/ ... , deberán incluír os seguintes logos:

- O emblema da Unión Europea, ao que se engadirá o texto **“Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU”**;



- O emblema do Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.



- Aqueloutros específicos da convocatoria, de selo caso

As esixencias e características dos emblemas da Unión Europea e do PRTR están dispoñibles no link <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>

- Os carteis informativos e placas, no seu caso, deberán colocarse nun lugar ben visible e de acceso ao público. Entre outros, e de selo caso, carteis de obra, adhesivos en subministros, emblemas en documentos entregados (informes, estudos, etc.)
- Teranse en conta, as normas gráficas do emblema da Unión e exemplos de FEDER e FSE: teranse en conta as normas gráficas e as cores normalizadas establecidas no Anexo II do Regulamento de Execución 821/2014.
- Comprométese a recoller na factura as obrigas que na convocatoria específica así se establezan.”

3.6.2 Logotipos en pedidos, contratos laborais, dietas e outros gastos

A modo de exemplo: en pedidos, contratos laborais, dietas, ... incluírase o emblema da Unión Europea, o do PRTR, e tamén aqueles logos asociados á convocatoria específica; asemade, farase constar en observacións para o provedor, no encabezamento e no corpo do texto a referencia á financiación: «Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea- NextGenerationEU»,

3.6.3 Logotipos na factura ou xustificante de gasto

Examinarase a convocatoria específica por si establece algunha esixencia en tal sentido.

3.7.- Obrigación de someterse a control e conservación de documentación.

Nas bases reguladoras das convocatorias de subvencións, nos pregos de licitación, na carta de invitación a ofertar as empresas en contratos menores (CIE), en convenios, encargos a medios propios e demais instrumentos xurídicos incluíranse as seguintes obrigas:

“ - Someterase ás medidas de control das institucións da Unión, en virtude do artigo 22.2.e) do Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello do 12 de febreiro de 2021 polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, especialmente en materia de etiquetaxe dixital e verde, non causar dano significativo, pleno respecto á normativa reguladora das axudas de Estado, as medidas relativas a evitar a fraude, corrupción e conflito de intereses; así como o establecido nas ordes HFP/1030/2021 e HFP 1031/2021, do 29 de setembro.



- Deberá establecer mecanismos que aseguren que as actuacións para desenvolver por terceiros contribúen ao logro das actuacións previstas e que devanditos terceiros acheguen a información que, no seu caso, fóra necesaria para determinar o valor dos indicadores de seguimento do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

- Asume o mantemento dunha adecuada pista de auditoría das actuacións realizadas no marco deste contrato, e a obrigaón de mantemento da documentación soporte. A subministración da información realizarase nos termos que estableza o Ministerio de Facenda de conformidade coa normativa nacional e comunitaria.

- Requisitos de pista de auditoría: obrigaón de gardar a rastrexabilidade de cada unha dos investimentos e cada un dos perceptores finais dos fondos, así como de dispoñer dun sistema que permita calcular e seguir o cumprimento de obxectivos e medición de indicadores, de conformidade co artigo 22, letra d) do Regulamento (UE) 2021/241.

- Deberá custodiar e conservar a documentación vinculada á actividade financiada polo MRR de conformidade co artigo 132 do Regulamento (UE, EURATÓN) 2018/1046 DO Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xullo de 2018, sobre as normas financeiras aplicables ao orzamento xeral da Unión. Neste sentido, os perceptores deberán conservar os documentos xustificativos e demais documentación concernente ao financiamento, en formato electrónico, durante un período de cinco anos a partir do pago do saldo final. Este período será de tres anos se o financiamento non supera os 60.000 euros."

Tódalas obrigas indicadas anteriormente teñen o carácter de obriga esencial do contrato.

4. LISTA DE VERIFICACION DA APLICACIÓN DE PRINCIPIOS E CRITERIOS

Coa finalidade de asegurar o axeitado cumprimento dos principios e criterios específicos anteriormente indicados, así como a total incorporación da documentación esixida, achégase unha *lista de verificación* en formato excel.

Esta *lista de verificación* deberá ser cumprimentada polo servizo ou unidade que xestione o gasto nas correspondentes fases do mesmo (contando a tal efecto coa colaboración das áreas de apoio á investigación), e en todo caso, antes do compromiso da UVigo con terceiros, e dicir, antes de adxudicar a bolsa, adxudicar o contrato, asinar convenio ou facer o encargo a un medio propio. E iso sen prexuízo do seguimento que se deba facer durante a fase de execución da actuación (subcontratación, identificación de bandeiras vermellas, ...).

Toda esta documentación deberá formar parte do expediente administrativo correspondente, incluída a CIE, a carta requirindo documentación ao aspirante e a *lista de verificación*.

En contratos menores serán as áreas de apoio á investigación ou a centros e departamentos os que arquiven esta documentación nos pedidos como non publicables.

5.- CONSECUENCIAS DA NON PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN ESIXIDA

No caso de non dispor da información e/ou documentación a nivel interno, segundo a fase da xestión do gasto, deberase non iniciar o expediente ou suspender a súa tramitación.

A non presentación polo terceiro (xa sexa como beneficiario de axuda, contratista, ...) da documentación requirida implicará segundo o caso: a exclusión do procedemento ou a imposición de penalidades ou a



resolución do contrato. Nas bases reguladoras de axudas, procedementos de licitación, ... farase constar esta consecuencia.

Non obstante o antedito, facultativamente nos contratos menores de importe inferior a 9.000€ (sen IVA) poderase reducir a documentación indicada, debendo incluír polo menos á seguinte: incluír os logos específicos e outras obrigas, de ser o caso, establecidas na convocatoria, realización de publicación trimestral na PCSP, dispoñibilidade de DACIs segundo PMA UVigo, identificación de partida específica MRR e, respecto dos proxectos, dispoñer de DACI investigador responsable e dun anexo II da Guía MINECO.

6. PAGOS

Todos os gastos financiados con fondos do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia deben realizarse a través dunha conta independente. Polo tanto non se poden realizar pagos polas contas de anticipos dos centros para os gastos financiados con estes fondos.

7. INFORMACIÓN A PUBLICAR NO PORTAL DE TRANSPARENCIA

De cara a cumprir o establecido no Plan Antifraude (artigo 8 apartados b e c) é preciso que os servizos ou unidades encargados da xestión dos proxectos ou convenios afectados por estes fondos envíen no momento da sinatura ou activación a seguinte información á Unidade de Estudos e Programas:

PROGRAMA
CLAVE CONVOCATORIA
REFERENCIA
TITULO
IMPORTE AXUDA
DATA RESOLUCIÓN
INICIO
FIN
APLICACIÓN ORZAMENTARIA
DNI DO RESPONSABLE OU IP
APELIDOS E NOME DO RESPONSABLE OU IP

Na publicación trimestral dos contratos menores que se efectúe no portal de transparencia e na PCSP identificaranse aqueles financiados con cargo ao PRTR efectuándose esa publicación nun bloque específico.

8. EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN

No caso dos expedientes de contratación o Servizo de Xestión Económica e Contratación levará a cabo as actuacións oportunas para actualizar os pregos aos requirimentos dos fondos do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia

	CSV : GEN-13c6-db1e-401c-40bd-45f4-f309-4144-de57
	DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://portafirmas.redsara.es/pf/valida
	FIRMANTE(1) : YOLANDA TRINIDAD LESMES ROMERO FECHA : 20/04/2023 10:46 NOTAS : F

9.- DISPOSICIÓN DERROGATORIA

Quedan derogadas todas aquelas normas de igual ou inferior rango que contraveñan o establecido nesta Instrución e, expresamente, a Instrución 3/2022, do 26 de maio.

ANEXO MODELO DE CARTA PARA ENVIAR A EMPRESAS PARA A SÚA PARTICIPACIÓN EN CONTRATOS MENORES (CIE)

Obxecto:

Estimada empresa:

A Universidade de Vigo solicítalle un orzamento para realizar a actuación indicada, informámoslle que a mesma vai a ser financiada con cargo a fondos que proveñen do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia da Unión Europea; a normativa reguladora do emprego deses fondos establece unha serie de obrigas en relación a contratistas e, de selo caso, subcontratistas, que son as que se sinalan de seguido para o seu coñecemento:

1.- Financiamento e réxime xurídico

Este contrato está financiado polo Mecanismo de Recuperación e Resiliencia da Unión Europea, establecido polo Regulamento (UE) 2020/2094 do Consello, do 14 de decembro de 2020, polo que se establece un Instrumento de Recuperación da Unión Europea para apoiar a recuperación tras a crise da COVID-19, e regulado segundo Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello do 12 de febreiro de 2021 polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia.

Por iso ademais da aplicación da LCSP e as súas disposicións de desenvolvemento, resúltanlle aplicable a regulación indicada no parágrafo anterior así como o RDL 36/2020, de 30 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da administración pública e para a execución do plan de recuperación, transformación e resiliencia e as Ordes HFP/1030/2021 e HFP/1031/2021 pola que se configura o sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

A actuación prevista neste contrato enmárcase na compoñente nº denominada, na medida (reforma/inversión), no proxecto nº denominado do Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Si desexa obter máis información en relación ao PRTR pode obtela nos seguintes enlaces:

- *Plan de recuperación, transformación y resiliencia de España (PRTR)*
https://www.lamoncloa.gob.es/temas/fondos-recuperacion/Documents/160621-Plan_Recuperacion_Transformacion_Resiliencia.pdf
- *Documentos complementarios sobre compoñentes do PRTR*
https://planderecuperacion.gob.es/documentos-y-enlaces#documentos_complementarios
- *REGLAMENTO (UE) 2021/241 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 12 de febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia*

13/40

CSV : GEN-13c6-db1e-401c-40bd-45f4-f309-4144-de57

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>

FIRMANTE(1) : YOLANDA TRINIDAD LESMES ROMERO | FECHA : 20/04/2023 10:46 | NOTAS : F



<https://www.boe.es/doue/2021/057/L00017-00075.pdf>

- Documentos y enlaces al Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR) de España:
<https://planderecuperacion.gob.es/documentos-y-enlaces>
- DECISIÓN DE EJECUCIÓN DEL CONSEJO relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España
https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/com_322_1_es.pdf
- ANEXO de la Propuesta de Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España
https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/com_322_1_annex_es.pdf
- Logotipos y emblemas
<https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>

2.- Principio de non causar un prexuízo significativo ao medio ambiente (DNSH) e cumprimento do etiquetado verde e etiquetado dixital

As actuacións que leve a cabo como contratista e, de selo caso, os subcontratistas respectarán o principio de «non causar un prexuízo significativo ao medio ambiente» (principio do non significant harm - DNSH) en cumprimento do disposto no Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, e a súa normativa de desenvolvemento, en particular o Regulamento (UE) 2020/852, relativo ao establecemento dun marco para facilitar os investimentos sostibles e a Guía Técnica da Comisión Europea (2021/C 58/01) sobre a aplicación deste principio, así como co requirido na Decisión de Execución do Consello relativa á aprobación da avaliación do plan de recuperación e resiliencia de España e o seu documento Anexo.

Igualmente o contratista/subcontratista garantirán o pleno cumprimento do principio de «non causar un prexuízo significativo ao medio ambiente» (principio do non significant harm - DNSH) e, no seu caso, a etiquetaxe climática e dixital, de acordo con o previsto no Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, aprobado por Consello de Ministros o 27 de abril de 2021 e polo Regulamento (UE) nº 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, así como co requirido na Decisión de Execución do Consello relativa á aprobación da avaliación do plan de recuperación e resiliencia de España.

En caso de subcontratar parte da actividade obxecto deste contrato, como contratista haberá de prever mecanismos para asegurar que os subcontratistas cumpran co principio de «non causar un prexuízo significativo ao medio ambiente» no sentido do artigo 17 do Regulamento (UE) 2020/852.

Teña en conta que non se poden financiar ou levar a cabo actividades que a Comisión Europea declara directamente como non elixibles na súa Guía Técnica (ver apartado 1.1 da Guía MITECO) por incumprir o principio DNSH, así como calquera outra para a que a autoavaliación do Anexo II sexa negativa; polo que non se poden realizar ditas actividades.

En particular respecto do principio DNSH:

En particular establécense as condicións específicas que se sinalan na compoñente (apartados 3 e 8) do documento da compoñente dispoñible na web do PRTR : (no seu caso sinalar “non aplica”)

Deberá respectar a normativa ambiental aplicable, en particular (no seu caso sinalar “non aplica”) En todo caso, respectaranse os procedementos de avaliación ambiental, cando sexan de aplicación, conforme á lexislación vixente, así como outras avaliacións de repercusións que puidesen resultar de aplicación en virtude da lexislación ambiental.



CSV : GEN-13c6-db1e-401c-40bd-45f4-f309-4144-de57

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>

FIRMANTE(1) : YOLANDA TRINIDAD LESMES ROMERO | FECHA : 20/04/2023 10:46 | NOTAS : F

Tamén deberá presentar: (de selo caso, segundo indicación do promotor do expediente, ben un anexo II, ben un anexo III ou ben unha avaliación independente do principio DNSH, ou no seu caso sinalar “non aplica”

En particular respecto do etiquetado verde e/ou etiquetado dixital:

Esta actuación ten o seguinte etiquetado: (non aplica)

Verde: etiqueta campo de intervención coeficiente de contribución

Dixital: etiqueta campo de intervención coeficiente de contribución.....

Na execución desta actuación comprométese a cumprir as condicións específicas relativas ao etiquetado verde e/ou etiquetado dixital que se establecen a continuación: (no seu caso sinalar “non aplica”)

Asemade cumprira coas medidas que se sinalan para o cumprimento dese compromiso de etiquetado: (no seu caso sinalar “non aplica”)

Será causa de modificación do contrato a orde da autoridade responsable para adoptar medidas correctoras, tanto en materia DNSH, como en materia de etiquetado verde e etiquetado dixital.

Si desexa obter máis información en relación a estas obrigas pode obter información nos seguintes enlaces:

- Comunicación de la Comisión Guía Técnica sobre la aplicación del principio de “no causar un perjuicio significativo” (principio DNSH) en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

[BOE.es - DOUE-Z-2021-70014](https://www.boe.es/DOUE-L-2020-80947) Comunicación de la Comisión Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

- Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico (MITECO). Guía para el diseño y desarrollo de actuaciones acordes con el principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente (principio DNSH):

https://www.miteco.gob.es/es/ministerio/recuperacion-transformacion-resiliencia/transicion-verde/guidadnshmitcov20_tcm30-528436.pdf

- Reglamento (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de junio de 2020 relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles y por el que se modifica el Reglamento (UE) 2019/2088.

<https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=DOUE-L-2020-80947>

Para resolver dúbidas recoméndase consultar ao Ministerio para a Transición Ecolóxica e o Reto Demográfico, a través da caixa de correos habilitada para ese efecto: bnz-DNSH@miteco.es.

3.- Refuerzo de mecanismos para a prevención, detección e corrección do fraude, a corrupción e os conflitos de intereses.

Plan de medidas antifraude da Universidade de Vigo (PMA UVigo)

A Universidade de Vigo dispón dun Plan de medidas antifraude que se aplicarán na execución dos Proxectos executados pola Universidade e que sexan financiados con cargo aos fondos do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia (DOG 13/ABRIL/2022)



As medidas do devandito Plan son de obrigatoria aplicación a colaboradores, contratistas, subcontratistas, beneficiarios, socios, Dito Plan inclúe o procedemento para abordar conflitos de intereses, fraude e corrupción.

Neste sentido, deberase cumprimentar a DACI polo contratista, subcontratista, beneficiario, ... segundo o modelo Anexo III.B. Isto sen prexuízo de dar cumprimento ao resto das obrigas recollidas no referido plan.

Consulta do Plan antifraude UVigo en: [| Secretaría Online Universidade de Vigo \(uvigo.gal\)](https://secretariaonline.uvigo.gal)

4.- Obrigas respecto do réxime de axudas de Estado e da prohibición de non existencia de dobre financiación:

- Respecto ao dobre financiamento, o Regulamento (UE, Euratom) 2018/1046, do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xullo de 2018, sobre as normas financeiras aplicables ao Orzamento Xeral da Unión (Regulamento Financeiro), establece expresamente no seu artigo 188 a prohibición do dobre financiamento como principio xeneral aplicable ás subvencións, sinalando no artigo 191 que en ningún caso poderán ser financiados dúas veces polo orzamento os mesmos gastos.
- No caso concreto do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, o considerando 62 do Regulamento (UE) 2021/241, do Parlamento Europeo e do Consello do 12 de febreiro de 2021, establece que as accións previstas no devandito Regulamento deben ser coherentes cos programas da Unión en curso e complementalos, así como evitar o dobre financiamento procedente do Mecanismo e doutros programas da Unión dos mesmos gastos. Así mesmo, o artigo 9 do citado Regulamento dispón que as reformas e os proxectos de investimento poderán recibir axuda doutros programas e instrumentos da Unión sempre que dita axuda non cubra o mesmo custo.
Polo tanto comprométese, nas actuacións a levar a cabo, a cumprir o réxime de axudas de Estado e que non haxa dobre financiamento manifestándose inicialmente en tal sentido no **ANEXO IV.C.** e obrigándose a comunicar calquera outro fondo (europeos ou non) que poidan contribuír ao financiamento da mesma acción.

5.- Identificación do perceptor final dos fondos: beneficiarios de axudas, contratistas e subcontratistas.

En cumprimento do disposto no artigo 8.2 da Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia (PRTR), o aspirante a adjudicatario, os beneficiarios de axudas, os subcontratistas (de selo caso), os receptores de encargos a medio propio, deberán achegar a seguinte documentación:

- A) Nas convocatorias de axudas, os beneficiarios de axudas, persoas físicas ou xurídicas, cando menos:
 - Autorización de cesión e tratamento de datos (ANEXO IV.B)
 - Declaración de compromiso en relación coa execución das actuacións do PRTR (ANEXO IV.C)
 - Acreditación da inscrición no censo de empresarios, profesionais e retedores da AEAT ou no censo equivalente da Administración Tributaria Foral.
 - Identificación do perceptor final dos fondos mediante o ANEXO IV-D.
- B) Nos encargos a medio propio e nos procedementos de contratación, os medios propios, os contratistas e, de selo caso, subcontratistas:
 - Autorización de cesión e tratamento de datos (ANEXO IV.B)
 - Declaración de compromiso en relación coa execución das actuacións do PRTR (ANEXO IV.C)
 - Acreditación da inscrición no censo de empresarios, profesionais e retedores da AEAT ou no censo equivalente da Administración Tributaria Foral.
 - Identificación do perceptor final dos fondos mediante o ANEXO IV-D.



- Declaración do **Contratista** de non existir subcontratistas ou, de selo caso, identificación dos subcontratistas (ANEXO C-III).
- Naqueles supostos nos que haxa subcontratación, deberase requirir ao **contratista** que achegue respecto do subcontratista/s o ANEXO C-IV e tamén a presentación dos restantes modelos anteditos.“

6.- Obrigas en materia de información, comunicación e publicidade:

- Comprométese a cumprir as obrigacións en materia de información, comunicación e publicidade contempladas no artigo 34 do Regulamento (UE) 2021/241, relativo ao Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, sobre o financiamento comunitario das medidas incluídas no Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
- Neste sentido, o beneficiario/contratista/subcontratista, toma coñecemento de que o financiamento á que accede procede do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia ao asinar o ANEXO IV.C (Declaración de compromiso en relación coa execución de actuacións do PRTR).
- Nas medidas de información e comunicación que se efectúen en relación ao contrato/subvención/ ... , deberanse incluír os seguintes logos:

- O emblema da Unión Europea, ao que se engadirá o texto “Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU”;



- O emblema do Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.



- Aquel outros específicos da convocatoria, de selo caso

As esixencias e características dos emblemas da Unión Europea e do PRTR están dispoñibles no link <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>

- Os carteis informativos e placas, no seu caso, deberán colocarse nun lugar ben visible e de acceso ao público. Entre outros, e de selo caso, carteis de obra, adhesivos en subministros, emblemas en documentos entregados (informes, estudos, etc.)
- Teranse en conta, as normas gráficas do emblema da Unión e exemplos de FEDER e FSE: teranse en conta as normas gráficas e as cores normalizadas establecidas no Anexo II do Regulamento de Execución 821/2014.
- Comprométese a recoller na factura as obrigas que na convocatoria específica así se establezan.

7.- Obrigación de someterse a control e de conservación de documentación

- Someterase ás medidas de control das institucións da Unión, en virtude do artigo 22.2.e) do Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello do 12 de febreiro de 2021 polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, especialmente en materia de etiquetaxe dixital e verde, non causar dano significativo, pleno respecto á normativa reguladora das axudas de Estado, as medidas relativas a evitar



a fraude, corrupción e conflito de intereses; así como o establecido nas ordes HFP/1030/2021 e HFP 1031/2021, do 29 de setembro.

- Deberá establecer mecanismos que aseguren que as actuacións para desenvolver por terceiros contribúen ao logro das actuacións previstas e que devanditos terceiros acheguen a información que, no seu caso, fóra necesaria para determinar o valor dos indicadores de seguimento do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

- Asume o mantemento dunha adecuada pista de auditoría das actuacións realizadas no marco deste contrato, e a obriga de mantemento da documentación soporte. A subministración da información realizarase nos termos que establece o Ministerio de Facenda de conformidade coa normativa nacional e comunitaria.

- Requisitos de pista de auditoría: obriga de gardar a rastrexabilidade de cada unha dos investimentos e cada un dos perceptores finais dos fondos, así como de dispoñer dun sistema que permita calcular e seguir o cumprimento de obxectivos e medición de indicadores, de conformidade co artigo 22, letra d) do Regulamento (UE) 2021/241.

- Deberá custodiar e conservar a documentación vinculada á actividade financiada polo MRR de conformidade co artigo 132 do Regulamento (UE, EURATÓN) 2018/1046 DO Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xullo de 2018, sobre as normas financeiras aplicables ao orzamento xeral da Unión. Neste sentido, os perceptores deberán conservar os documentos xustificativos e demais documentación concernente ao financiamento, en formato electrónico, durante un período de cinco anos a partir do pago do saldo final. Este período será de tres anos se o financiamento non supera os 60.000 euros.

8.- Tódalas obrigas indicadas nos apartados anteriores teñen o carácter de obriga esencial do contrato.

Polo antedito, **no suposto de que fose seleccionado resultando aspirante a adxudicatario**, o que se lle notificará oportunamente, seralle requirida a presentación da seguinte documentación

- Autorización de cesión de datos (ANEXO IV.B)
- Declaración de compromiso de execución (ANEXO IV.C)
- Acreditación da inscrición no censo de empresarios, profesionais e retedores da AEAT ou no censo equivalente da Administración Tributaria Foral.
- Identificación do perceptor final dos fondos, si é persoa xurídica (ANEXO IV-D)
- DACI (ANEXO III.B)
- Declaración sobre a subcontratación:. (ANEXO C-III)
- De selo caso, ANEXO II, ANEXO III da Guía DNSH do MINECO ..., respecto do cumprimento do principio DNSH.

Ademais si existe subcontratación deberá presentalos seguintes documentos respecto do/s subcontratista/s:

- Declaración do subcontratista (ANEXO C-IV)
- O resto dos modelos indicados no apartado anterior coa excepción do ANEXO C-III.



De non presentar a documentación antedita, non informar respecto da existencia de subcontratación, de selo caso, así como incumprir o resto das obrigas indicadas anteriormente, implicará segundo o caso: a exclusión do procedemento ou a resolución do contrato.

Do mesmo xeito rogamos que, de selo caso, cumprimente na súa factura os datos relativos á publicidade das fontes de financiación e os datos do proxecto que se lle enviarán no campo de OBSERVACIÓNS PARA O PROVEDOR. De non ser posible, debe enviar un documento ou indicación adxunta á factura onde indique estes datos.

Agradecemos a súa colaboración para a correcta execución dos fondos.

ANEXO DE NOTIFICACIÓN DA CONDICIÓ DE ASPIRANTE A ADJUDICATARIA E REQUIRIMENTO DE DOCUMENTACIÓN.

Obxecto:

Estimada empresa:

Tralo análise das ofertas presentadas, comunicámoslle que foi seleccionada a presentada pola súa empresa, polo que ten a condición de aspirante a adjudicatario; non obstante, antes de efectual a adjudicación precisamos que nos achegue nun prazo de días, a contar dende a recepción desta comunicación, a seguinte documentación:

- Autorización de cesión de datos (ANEXO IV.B)
- Declaración de compromiso de execución (ANEXO IV.C)
- Acreditación da inscrición no censo de empresarios, profesionais e retedores da AEAT ou no censo equivalente da Administración Tributaria Foral.
- Identificación do perceptor final dos fondos, si é persoa xurídica (ANEXO IV-D)
- DACI (ANEXO III.B)
- Declaración sobre a subcontratación: (ANEXO C-III)
- De selo caso, ANEXO II, ANEXO III da Guía DNSH do MINECO ..., respecto do cumprimento do principio DNSH.

Ademais si existe subcontratación deberá presentalos seguintes documentos respecto do/s subcontratista/s:

- Declaración do subcontratista (ANEXO C-IV)
- O resto dos modelos indicados no apartado anterior coa excepción do ANEXO C-III.

De non presentar a documentación antedita, non informar respecto da existencia de subcontratación, de selo caso, así como incumprir o resto das obrigas indicadas anteriormente, implicará segundo o caso: a exclusión do procedemento ou a resolución do contrato.

19/40



CSV : GEN-13c6-db1e-401c-40bd-45f4-f309-4144-de57

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portalfirmas.redsara.es/pf/valida>

FIRMANTE(1) : YOLANDA TRINIDAD LESMES ROMERO | FECHA : 20/04/2023 10:46 | NOTAS : F

ANEXO II
da Guía DNSH do MINECO

Cuestionario de autoevaluación del cumplimiento del principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR) ¹

Sección 0: Datos generales a cumplimentar para todas las actuaciones

PERJUCIO NULO O INSIGNIFICANTE

Nombre de la actividad

Componente del PRTR al que pertenece la actividad

Medida (Reforma o Inversión) del Componente PRTR a la que pertenece la actividad indicando, en su caso, la submedida.

Etiquetado climático y medioambiental asignado a la medida (Reforma o Inversión) o, en su caso, a la submedida del PRTR²

Porcentaje de contribución a objetivos climáticos (%)

Porcentaje de contribución a objetivos medioambientales (%)

Justifique por qué la actividad se corresponde con la etiqueta seleccionada

Sí: la actuación debe desestimarse.

No: pase a:

- La Sección 1 si la actividad no es de bajo impacto ambiental.
- La Sección 2 si la actividad es de bajo impacto ambiental.

¹ La sección 2 de este cuestionario de autoevaluación responde al Anexo I de la Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (2021/C 58/01), tratando de proporcionar un formato más asequible para responder a dichas cuestiones. Este cuestionario sirve tanto para la autoevaluación en una declaración responsable como para acompañar la tramitación administrativa de normativa y expedientes de gestión económica.

² «Guía para el diseño y desarrollo de actuaciones acordes con el principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente», Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico (MITECO, 2021).

CSV : GEN-13c6-db1e-401c-40bd-45f4-f309-4144-de57

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portalfirmas.redsara.es/pf/valida>

FIRMANTE(1) : YOLANDA TRINIDAD LESMES ROMERO | FECHA : 20/04/2023 10:46 | NOTAS : F



Sección 1: Actividades que no sean de bajo impacto ambiental

1. ¿Existen alternativas viables de bajo impacto ambiental desde el punto de vista técnico y/o económico?

- Sí: *la actuación debe desestimarse o rediseñarse, escogiendo una actividad de bajo impacto ambiental que sea viable técnica y económicamente.*
- No: *proporcione una justificación y pase a la siguiente cuestión.*

.....

2. ¿Se adoptan los mejores niveles de desempeño ambiental en el sector para la ejecución de la actuación? (en este caso, la evaluación del principio DNSH se realizará tomando como escenario para la comparación los mejores niveles de desempeño ambiental en el sector)

- No: *debería desestimarse la actuación y modificar la misma para que se corresponda con los mejores niveles de desempeño.*
- Sí: *proporcione una justificación y pase a la siguiente cuestión.*

.....

3. ¿La actividad conduce a un desempeño medioambiental significativamente mejor que las alternativas disponibles en el sector?

- No: *debería desestimarse la actuación y modificar la misma para que mejore significativamente las alternativas disponibles en el sector.*
- Sí: *proporcione una justificación y pase a la siguiente cuestión.*

.....

4.- ¿Se evitan situaciones de bloqueo perjudiciales para el medio ambiente?

- No: *debería desestimarse la actuación y modificar la misma para que evite situaciones de bloqueo perjudiciales.*
- Sí: *proporcione una justificación y pase a la siguiente cuestión.*

.....

5.- ¿Se obstaculiza el desarrollo y la implantación de alternativas de menor impacto?

- Sí: *debería desestimarse la actuación y modificar la misma para que evite situaciones de bloqueo de alternativas de menor impacto.*
- No: *proporcione una justificación y pase a la Sección 2.*

.....

	CSV : GEN-13c6-db1e-401c-40bd-45f4-f309-4144-de57
	DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://portafirmas.redsara.es/pf/valida
	FIRMANTE(1) : YOLANDA TRINIDAD LESMES ROMERO FECHA : 20/04/2023 10:46 NOTAS : F

Sección 2: Actividades de bajo impacto ambiental y Actividades que no sean de bajo impacto ambiental que hayan superado el cuestionario de la Sección 1

6.- Mitigación del cambio climático.

La actuación:

- Causa un perjuicio nulo o insignificante sobre la mitigación del cambio climático.
Proporcione una justificación.
.....
- Contribuye sustancialmente a alcanzar el objetivo medioambiental de mitigación del cambio climático según el art. 10 del [Regl 2020/852](#) y art.1 de su [Regl. Delegado Clima](#). *Proporcione una justificación.*
.....
- Contribuye al 100% al objetivo de mitigación del cambio climático, de acuerdo con el anexo VI del [Reglamento 2021/241](#). *Proporcione una justificación.*
.....
- Ninguna de las anteriores.
¿Se espera que la actuación genere emisiones importantes de gases de efecto invernadero?
 - Sí: debería desestimarse la actuación.
 - No: proporcione una justificación sustantiva de porqué la actuación cumple el principio DNSH para el objetivo de mitigación del cambio climático:
.....

7.- Adaptación al cambio climático

La actuación:

- Causa un perjuicio nulo o insignificante sobre la adaptación al cambio climático.
Proporcione una justificación.
.....
- Contribuye sustancialmente a alcanzar el objetivo medioambiental de adaptación al cambio climático según el art.11 del [Reglamento 2020/852](#), y el art.2 de su [Regl. Delegado Clima](#). *Proporcione una justificación.*
.....
- Contribuye al 100% al objetivo medioambiental, de acuerdo con el anexo VI del [Reglamento 2021/241](#), en relación con la adaptación al cambio climático.
Proporcione una justificación.
.....
- Ninguna de las anteriores.
¿Se espera que la actuación dé lugar a un aumento de los efectos adversos de las condiciones climáticas actuales y de las previstas en el futuro, sobre sí misma o en las personas, la naturaleza o los activos?
 - Sí. Debería desestimarse la actuación.
 - No. Proporcione una justificación sustantiva de porqué la actuación cumple el principio DNSH para el objetivo de adaptación del cambio climático:
.....



CSV : GEN-13c6-db1e-401c-40bd-45f4-f309-4144-de57
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>
FIRMANTE(1) : YOLANDA TRINIDAD LESMES ROMERO | FECHA : 20/04/2023 10:46 | NOTAS : F

8.- Utilización y protección sostenibles de los recursos hídricos y marinos.

La actuación:

- Causa un perjuicio nulo o insignificante sobre la utilización y protección sostenibles de los recursos hídricos y marinos. *Proporcione una justificación.*

.....

- Contribuye sustancialmente a alcanzar el objetivo medioambiental de uso sostenible y la protección de los recursos hídricos y marinos de acuerdo con el artículo 12 del [Reglamento 2020/852](#). *Proporcione una justificación.*

.....

- Contribuye al 100% al objetivo medioambiental, de acuerdo con el anexo VI del [Reglamento 2021/241](#), en relación con el uso sostenible y la protección de los recursos hídricos y marinos. *Proporcione una justificación.*

.....

- Ninguna de las anteriores.

¿Se espera que la actuación sea perjudicial (i) del buen estado o del buen potencial ecológico de las masas de agua, incluidas las superficiales y subterráneas; o (ii) para el buen estado medioambiental de las aguas marinas?

Sí. Debería desestimarse la actuación.

No. Proporcione una justificación sustantiva de porqué la actuación cumple el principio DNSH para el objetivo de utilización y protección sostenibles de los recursos hídricos y marinos.

.....

9.- Economía circular.

La actuación:

- Causa un perjuicio nulo o insignificante sobre la economía circular, incluidos la prevención y el reciclado de residuos. *Proporcione una justificación.*

.....

- Contribuye sustancialmente a alcanzar el objetivo medioambiental de transición a una economía circular de acuerdo con el artículo 13 del [Reglamento 2020/852](#). *Proporcione una justificación.*

.....

- Contribuye al 100% al objetivo medioambiental, de acuerdo con el anexo VI del [Reglamento 2021/241](#), en relación con la transición a una economía circular. *Proporcione una justificación.*

.....

- Ninguna de las anteriores.

¿Se espera que la actuación (i) dé lugar a un aumento significativo de la generación, incineración o eliminación de residuos, excepto la incineración de residuos peligrosos no reciclables; o (ii) genere importantes ineficiencias en el uso directo o indirecto de recursos naturales³ en cualquiera de las fases de

³ Los recursos naturales incluyen la energía, los materiales, los metales, el agua, la biomasa, el aire y la tierra.

	<p>CSV : GEN-13c6-db1e-401c-40bd-45f4-f309-4144-de57</p> <p>DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://portafirmas.redsara.es/pf/valida</p> <p>FIRMANTE(1) : YOLANDA TRINIDAD LESMES ROMERO FECHA : 20/04/2023 10:46 NOTAS : F</p>

su ciclo de vida, que no se minimicen con medidas adecuadas⁴; o (iii) dé lugar a un perjuicio significativo y a largo plazo para el medio ambiente en relación a la economía circular⁵?

Sí: debería desestimarse la actuación.

No: proporcione una justificación sustantiva de porqué la actuación cumple el principio DNSH para el objetivo de Economía circular

10.- Prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo.

La actuación:

Causa un perjuicio nulo o insignificante sobre la prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo. *Proporcione una justificación.*

Contribuye sustancialmente a alcanzar el objetivo medioambiental de prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo de acuerdo con el artículo 14 del [Reglamento 2020/852](#). *Proporcione una justificación.*

Contribuye al 100% al objetivo medioambiental, de acuerdo con el anexo VI del [Reglamento 2021/241](#), en relación con la prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo. *Proporcione una justificación.*

Ninguna de las anteriores. ¿Se espera que la actuación dé lugar a un aumento significativo de las emisiones de contaminantes⁶ a la atmósfera, el agua o el suelo?

Sí: debería desestimarse la actuación.

No: proporcione una justificación sustantiva de porqué la actuación cumple el principio DNSH para el objetivo de prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo.

11.- Protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas.

La actuación:

Causa un perjuicio nulo o insignificante sobre la protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas. *Proporcione una justificación.*

Contribuye sustancialmente a alcanzar el objetivo medioambiental de protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas de acuerdo con el artículo 15 del [Reglamento 2020/852](#). *Proporcione una justificación.*

⁴ Por ejemplo, las ineficiencias pueden reducirse al mínimo si se aumenta de forma significativa la durabilidad, la posibilidad de reparación, de actualización y de reutilización de los productos, o reduciendo significativamente el uso de los recursos mediante el diseño y la elección de materiales, facilitando la reconversión, el desmontaje y la deconstrucción, en especial para reducir el uso de materiales de construcción y promover su reutilización. Asimismo, la transición hacia modelos de negocio del tipo «producto como servicio» y cadenas de valor circulares, con objeto de mantener los productos, componentes y materiales en su nivel máximo de utilidad y valor durante el mayor tiempo posible. Esto incluye también una reducción significativa del contenido de sustancias peligrosas en materiales y productos, incluida su sustitución por alternativas más seguras. Por último, también comprende una reducción importante de los residuos alimentarios en la producción, la transformación, la fabricación o la distribución de alimentos.

⁵ Para obtener más información sobre el objetivo de la economía circular, consulte el considerando 27 del Reglamento de Taxonomía.

⁶ Por «contaminante» se entiende la sustancia, vibración, calor, ruido, luz u otros contaminantes presentes en la atmósfera, el agua o el suelo, que pueda tener efectos perjudiciales para la salud humana o el medio ambiente.



- Contribuye al 100% al objetivo medioambiental, de acuerdo con el anexo VI del [Reglamento 2021/241](#), en relación con la protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas. *Proporcione una justificación.*

.....

- Ninguna de las anteriores.
¿Se espera que la actuación (i) vaya en gran medida en detrimento de las buenas condiciones⁷ y la resiliencia de los ecosistemas; o (ii) vaya en detrimento del estado de conservación de los hábitats y las especies, en particular de aquellos de interés para la Unión?

Sí: debería desestimarse la actuación.

No: proporcione una justificación sustantiva de porqué la actuación cumple el principio DNSH para el objetivo de Protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas.

.....

⁷ De conformidad con el artículo 2, apartado 16, del [Reglamento de Taxonomía](#), «buenas condiciones» significa, en relación con un ecosistema, el hecho de que el ecosistema se encuentre en buen estado físico, químico y biológico o que tenga una buena calidad física, química y biológica, capaz de autorreproducirse o autorregenerarse, y en el que no se vean alteradas la composición de las especies, la estructura ecosistémica ni las funciones ecológicas.



CSV : GEN-13c6-db1e-401c-40bd-45f4-f309-4144-de57
 DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>
FIRMANTE(1) : YOLANDA TRINIDAD LESMES ROMERO | FECHA : 20/04/2023 10:46 | NOTAS : F

ANEXO III
da Guía DNSH do MINECO

Modelo de declaración responsable del cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» a los seis objetivos medioambientales en el sentido del artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852

DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DEL PRINCIPIO DE «NO CAUSAR PERJUICIO SIGNIFICATIVO» A LOS SEIS OBJETIVOS MEDIOAMBIENTALES EN EL SENTIDO DEL ARTÍCULO 17 DEL REGLAMENTO (UE) 2020/852.

Información sobre la actuación en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Identificación de la actuación [Nombre de la subvención/convenio/contrato, a completar por la Administración concedente]

Componente del PRTR al que pertenece la actividad [según el PRTR, a completar por la Administración concedente]

Medida (Reforma o Inversión) del Componente PRTR al que pertenece la actividad indicando, en su caso, la submedida [según el PRTR, a completar por la Administración concedente]

Etiquetado climático y medioambiental asignado a la medida (Reforma o Inversión) o, en su caso, a la submedida del PRTR (Anexo VI, [Reglamento 2021/241](#)) [según el PRTR, a completar por la Administración concedente. NOTA: Si la medida no dispone de una etiqueta asignada que reconozca contribución climática y medioambiental, indicar: «Sin etiqueta».]



D./D^a

.....
con NIF....., por sí mismo/a o en representación de la entidad

.....
con CIF..... en calidad de

DECLARA

Que ha presentado solicitud a la actuación arriba indicada para el proyecto denominado

.....
y éste cumple lo siguiente:

- A.** Las actividades que se desarrollan en el mismo no ocasionan un perjuicio significativo a los siguientes objetivos medioambientales, según el artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852 relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles mediante la implantación de un sistema de clasificación (o «taxonomía») de las actividades económicas medioambientalmente sostenibles:
 1. Mitigación del cambio climático.
 2. Adaptación al cambio climático.
 3. Uso sostenible y protección de los recursos hídricos y marinos.
 4. Economía circular, incluidos la prevención y el reciclado de residuos.
 5. Prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo.
 6. Protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas.

- B.** Las actividades se adecúan, en su caso, a las características y condiciones fijadas para la medida y submedida de la Componente y reflejadas en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Destacando:

[a completar por la Administración concedente con las condiciones específicas de la medida que se desee destacar que deberán cumplirse, si las hubiere según los apartados 3, 6 y 8 del documento del Componente dentro del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia]



CSV : GEN-13c6-db1e-401c-40bd-45f4-f309-4144-de57
 DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>
FIRMANTE(1) : YOLANDA TRINIDAD LESMES ROMERO | FECHA : 20/04/2023 10:46 | NOTAS : F

- C. Las actividades que se desarrollan en el proyecto cumplirán la normativa medio-ambiental vigente que resulte de aplicación.

Entre otras:

[a completar por la Administración concedente con la normativa cuyo cumplimiento se desee destacar]

- D. Las actividades que se desarrollan no están excluidas para su financiación por el Plan conforme a la Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (2021/C 58/01)⁸, a la Propuesta de Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España⁹ y a su correspondiente Anexo¹⁰.

1. Construcción de refinerías de crudo, centrales térmicas de carbón y proyectos que impliquen la extracción de petróleo o gas natural, debido al perjuicio al objetivo de mitigación del cambio climático.
2. Actividades relacionadas con los combustibles fósiles, incluida la utilización ulterior de los mismos, excepto los proyectos relacionados con la generación de electricidad y/o calor utilizando gas natural, así como con la infraestructura de transporte y distribución conexa, que cumplan las condiciones establecidas en el Anexo III de la Guía Técnica de la Comisión Europea.
3. Actividades y activos en el marco del régimen de comercio de derechos de emisión de la UE (RCDE) en relación con las cuales se prevea que las emisiones de gases de efecto invernadero que van a provocar no se situarán por debajo de los parámetros de referencia pertinentes. Cuando se prevea que las emisiones de gases de efecto invernadero provocadas por la actividad subvencionada no van a ser significativamente inferiores a los parámetros de referencia, deberá facilitarse una explicación motivada al respecto.
4. Compensación de los costes indirectos del RCDE.
5. Actividades relacionadas con vertederos de residuos e incineradoras, esta exclusión no se aplica a las acciones en plantas dedicadas exclusivamente al tratamiento de residuos peligrosos no reciclables, ni en las plantas existentes, cuando dichas acciones tengan por objeto aumentar la eficiencia

⁸ <https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=DOUE-Z-2021-70014>.

⁹ https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/com_322_1_es.pdf

¹⁰ https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/com_322_1_annex_es.pdf

Escriba cualquier contenido que desee que se repita, incluidos otros controles de contenido.

También puede insertar este control en filas de tablas para repetir partes de una tabla.



energética, capturar los gases de escape para su almacenamiento o utilización, o recuperar materiales de las cenizas de incineración, siempre que tales acciones no conlleven un aumento de la capacidad de tratamiento de residuos de las plantas o a una prolongación de su vida útil; estos pormenores deberán justificarse documentalmente para cada planta.

6. Actividades relacionadas con plantas de tratamiento mecánico-biológico, esta exclusión no se aplica a las acciones en plantas de tratamiento mecánico-biológico existentes, cuando dichas acciones tengan por objeto aumentar su eficiencia energética o su reacondicionamiento para operaciones de reciclaje de residuos separados, como el compostaje y la digestión anaerobia de biorresiduos, siempre que tales acciones no conlleven un aumento de la capacidad de tratamiento de residuos de las plantas o a una prolongación de su vida útil; estos pormenores deberán justificarse documentalmente para cada planta.
 7. Actividades en las que la eliminación a largo plazo de residuos pueda causar daños al medio ambiente.
- E. Las actividades que se desarrollan no causan efectos directos sobre el medio ambiente, ni efectos indirectos primarios en todo su ciclo de vida, entendiendo como tales aquéllos que pudieran materializarse tras su finalización, una vez realizada la actividad.

El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la presente declaración dará lugar a la obligación de devolver las cantidades percibidas y los intereses de demora correspondientes.

Fecha:

Firmado:



CSV : GEN-13c6-db1e-401c-40bd-45f4-f309-4144-de57

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>

FIRMANTE(1) : YOLANDA TRINIDAD LESMES ROMERO | FECHA : 20/04/2023 10:46 | NOTAS : F

ANEXO III
**Modelo de declaración de ausencia de conflicto de interese
(DACI – PMA UVigo)**

Expediente:

Contrato/subvención:

Ao obxecto de garantir a imparcialidade no procedemento de contratación/subvención arriba referenciado, o/os abaixo asinante/s, como participante/s no proceso de preparación e tramitación do expediente, declara/declaran:

Primeiro. Estar informado/s do seguinte:

1. Que o artigo 61.3 «Conflicto de interese », do Regulamento (UE, Euratom) 2018/1046 do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xullo (Regulamento financeiro da UE) establece que «existirá conflito de interese cando o exercicio imparcial e obxectivo das funcións véxase comprometido por razóns familiares, afectivas, de afinidade política ou nacional, de interese económico ou por calquera motivo directo ou indirecto de interese persoal.»
2. Que o artigo 64 «Loita contra a corrupción e prevención dos conflitos de interese» da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, ten o fin de evitar calquera distorsión da competencia e garantir a transparencia no procedemento e asegurar a igualdade de trato a todos os candidatos e licitadores.
3. Que o artigo 23 «Abstención», da Lei 40/2015, de 1 outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, establece que deberán absterse de intervir no procedemento «as autoridades e o persoal ao servizo das Administracións en quen se dea algunhas das circunstancias sinaladas no apartado seguinte», sendo estas:
 - a) Ter interese persoal no asunto de que se trate ou noutro en cuxa resolución puidese influír a daquel; ser administrador de sociedade ou entidade interesada, ou ter cuestión litixiosa pendente con algún interesado.
 - b) Ter un vínculo matrimonial ou situación de feito asimilable e o parentesco de consanguinidade dentro do cuarto grao ou de afinidade dentro do segundo, con calquera dos interesados, cos administradores de entidades ou sociedades interesadas e tamén cos asesores, representantes legais ou mandatarios que interveñan no procedemento, así como compartir despacho profesional ou estar asociado con estes para o asesoramento, a representación ou o mandato.
 - c) Ter amizade íntima ou inimidade manifesta con algunha das persoas mencionadas no apartado anterior.
 - d) Intervir como perito ou como testemuña no procedemento de que se trate.
 - e) Ter relación de servizo con persoa natural ou xurídica interesada directamente no asunto, ou prestarlle nos dous últimos anos servizos profesionais de calquera tipo e en calquera circunstancia ou lugar».

Segundo. Que non se atopa/n incurso/s en ningunha situación que poida cualificarse de conflito de interese das indicadas no artigo 61.3 do Regulamento Financeiro da UE e que non concorre na súa/s persoa/s ningunha causa de abstención do artigo 23.2 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público que poida afectar o procedemento de licitación/concesión.

Terceiro. Que se compromete/n a poñer en coñecemento do órgano de contratación/comisión de avaliación, sen dilación, calquera situación de conflito de interese ou causa de abstención que dea ou puidese dar lugar ao devandito escenario.

Cuarto. Coñezo que, unha declaración de ausencia de conflito de interese que se demostre que sexa falsa, carrexará as consecuencias disciplinarias/administrativas/xudiciais que estableza a normativa de aplicación.

(Data e firma, nome completo e DNI)



ANEXO III.B
**Modelo de declaración de ausencia de conflicto de interés (DACI)
(Contratistas/subcontratistas/...)**

Expediente:

Contrato/subvención.

Ao obxecto de garantir a imparcialidade no procedemento de contratación/subvención arriba referenciado, Don/Dona, con DNI, como titular do órgano/ Conselleiro Delegado/Xerente/ da entidade, con NIF, e domicilio fiscal en na condición de ..

 beneficiaria de axudas financiadas con recursos provenientes do PRTR participa como contratista ente destinatario do encargo subcontratista,

no desenvolvemento de actuacións necesarias para a consecución dos obxectivos definidos no Compoñente XX «.....», DECLARA:

Primeiro. Estar informado/s do seguinte:

1. Que o artigo 61.3 «Conflicto de intereses», do Regulamento (UE, Euratom) 2018/1046 do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xullo (Regulamento financeiro da UE) establece que «existirá conflito de intereses cando o exercicio imparcial e obxectivo das funcións véxase comprometido por razóns familiares, afectivas, de afinidade política ou nacional, de interese económico ou por calquera motivo directo ou indirecto de interese persoal.»

2. Que o artigo 64 «Loita contra a corrupción e prevención dos conflitos de intereses» da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, ten o fin de evitar calquera distorsión da competencia e garantir a transparencia no procedemento e asegurar a igualdade de trato a todos os candidatos e licitadores.

3. Que o artigo 23 «Abstención», da Lei 40/2015, de 1 outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, establece que deberán absterse de intervir no procedemento «as autoridades e o persoal ao servizo das Administracións en quen se dea algunhas das circunstancias sinaladas no apartado seguinte», sendo estas:

a) Ter interese persoal no asunto de que se trate ou noutro en cuxa resolución puidese influír a daquel; ser administrador de sociedade ou entidade interesada, ou ter cuestión litixiosa pendente con algún interesado.

b) Ter un vínculo matrimonial ou situación de feito asimilable e o parentesco de consanguinidade dentro do cuarto grao ou de afinidade dentro do segundo, con calquera dos interesados, cos administradores de entidades ou sociedades interesadas e tamén cos asesores, representantes legais ou mandatarios que interveñan no procedemento, así como compartir despacho profesional ou estar asociado con estes para o asesoramento, a representación ou o mandato.

c) Ter amizade íntima ou inimidade manifesta con algunha das persoas mencionadas no apartado anterior. d) Intervir como perito ou como testemuña no procedemento de que se trate.

e) Ter relación de servizo con persoa natural ou xurídica interesada directamente no asunto, ou prestarlle nos dous últimos anos servizos profesionais de calquera tipo e en calquera circunstancia ou lugar».

Segundo. Que non se atopa/n incurso/s en ningunha situación que poida cualificarse de conflito de intereses das indicadas no artigo 61.3 do Regulamento Financeiro da UE e que non concorre na súa/s persoa/s ningunha causa de abstención do artigo 23.2 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público que poida afectar o procedemento de licitación/concesión.

Terceiro. Que se compromete/n a poñer en coñecemento do órgano de contratación/comisión de avaliación, sen dilación, calquera situación de conflito de intereses ou causa de abstención que dea ou puidese dar lugar ao devandito escenario.

Cuarto. Coñezo que, unha declaración de ausencia de conflito de intereses que se demostre que sexa falsa, carrexará as consecuencias disciplinarias/administrativas /xudiciais que estableza a normativa de aplicación.

(Data e firma, nome completo e DNI)

CSV : GEN-13c6-db1e-401c-40bd-45f4-f309-4144-de57

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portalfirmas.redsara.es/pf/valida>

FIRMANTE(1) : YOLANDA TRINIDAD LESMES ROMERO | FECHA : 20/04/2023 10:46 | NOTAS : F



ANEXO II

Indicadores de risco («bandeiras vermellas») específicos para axudar a alertar sobre o risco de fraude e de conflitos de interese no marco de proxectos financiados con fondos do PRTR

1. En relación cos instrumentos de licitación ou coas bases e convocatorias de axudas e de subvencións

- Falta de ou insuficiente motivación dos criterios de adxudicación no expediente de contratación.
- Os criterios de adxudicación ou outorgamento dependentes dun xuízo de valor outorgan unha ampla marxe de decisión ao órgano encargado de valoralos.
- Establécense valores máximos de puntuación para os criterios cuxa avaliación depende da aplicación dunha fórmula que chegan a reducir a competencia real entre operadores porque todos obteñen a puntuación máxima nesos criterios.

2. De aplicación na fase de valoración de ofertas ou solicitudes

- Os órganos de valoración fixan a posteriori subcriterios, ou pautas de valoración dos criterios que dependen dun xuízo de valor, que pon en risco o tratamento igualitario a todos os participantes.
- O persoal encargado da valoración das ofertas ou solicitudes traballou nos dous últimos anos para un dos licitadores ou candidatos.

3. De aplicación no momento da adxudicación dos contratos ou concesión de subvencións

- Concorre unha única proposición cando se utiliza un procedemento aberto, en calquera das súas modalidades.
- Concorren a unha licitación empresas do mesmo grupo empresarial, e a oferta do adxudicatario presenta valores anormais.
- Un mesmo subcontratista acompaña nas súas ofertas varios licitadores.
- Dous ou máis empresas presentan valores económicos coincidentes, ou a documentación técnica presenta apartados redactados de forma idéntica.
- O adxudicatario ou beneficiario creouse inmediatamente antes da convocatoria de licitación ou da subvención.
- O contrato presenta características similares a outros adxudicados con anterioridade, e volve ser adxudicado ao mesmo operador.

4. De aplicación durante a execución do proxecto

- O adxudicatario subcontrata os licitadores que participaron na licitación e non obtiveron o contrato.
- O adxudicatario dun contrato solicita a modificación dos termos deste.

5. Indicadores de posible existencia dun conflito de interese

- Non se cobren as declaracións de ausencia de conflitos de interese.
- Non se instrúen procedementos de imposición de penalidades en supostos obxectivos previstos na documentación do contrato.
- Non se instrúen procedementos de resolución de contratos en supostos obxectivos previstos na documentación do contrato.
- Non se instrúen procedementos de declaración de prohibición de contratar en supostos nos que procedería.
- Non se instrúe procedemento de reintegro no caso de incumprimento total ou parcial do obxecto da subvención



CSV : GEN-13c6-db1e-401c-40bd-45f4-f309-4144-de57

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>

FIRMANTE(1) : YOLANDA TRINIDAD LESMES ROMERO | FECHA : 20/04/2023 10:46 | NOTAS : F

ANEXO III.D - Orden 1030

Ayudas de Estado y doble financiación

Referencia sobre ayudas de Estado en el marco del PRTR

Introducción

a) El concepto de ayuda de Estado viene recogido en los artículos 107-109 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y en su normativa de desarrollo.

b) El Considerando 8 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, señala que «Las inversiones privadas también podrían incentivarse a través de programas de inversión pública, en particular, instrumentos financieros, subvenciones y otros instrumentos, siempre que se respeten las normas en materia de ayudas estatales».

c) El apartado 4.6 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (España Puede), sobre control y auditoría, incluye expresamente las ayudas de Estado como parte de la acción de control en la ejecución de los fondos procedentes del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

Con el fin de asegurar el cumplimiento de la normativa europea en materia de ayudas de Estado y de facilitar la elaboración de los preceptivos informes y declaraciones de gestión regulados en el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, se proporciona la presente Referencia:

Referencia para gestores

1. ¿Estamos ante una ayuda de Estado conforme al art. 107.1 TFUE ⁽¹⁾ ? (Para serlo deben concurrir todos los requisitos siguientes). a) Que la ayuda sea otorgada por el Estado o por fondos estatales, bajo cualquier forma. Se entienden incluidas todas las Administraciones Públicas. b) Que la ayuda falsee o amenace con falsear la competencia. c) Que la ayuda favorezca a determinadas empresas o producciones. d) Que la ayuda afecte a los intercambios comerciales entre Estados miembro.	Sí	No.
Continúe únicamente en caso de haber marcado «Sí».		
2. ¿Se aplica a la ayuda el régimen de <i>minimis</i> ⁽²⁾ ?	Sí	No.
En caso de haber marcado «Sí» en la pregunta 2, continúe con la pregunta 6.		
3. ¿La ayuda de Estado es considerada compatible de conformidad con el Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior ⁽³⁾ , o por otras excepciones legalmente establecidas?	Sí	No.
En caso de haber marcado «Sí» en la pregunta 3, continúe con las preguntas 5 y 6.		
4. ¿La ayuda de Estado ha sido notificada a la Comisión Europea, con carácter previo a su ejecución, conforme al artículo 108.3 TFUE?	Sí	No.
En caso de haber marcado «NO» en las preguntas 2 y 3, debe contestar «Sí» a la pregunta 4.		
5. ¿La ayuda de Estado exenta de notificación previa ha sido comunicada a posteriori a la Comisión Europea en el plazo reglamentario?	Sí	No.
En caso de haber marcado «Sí» en la pregunta 3, debe contestar «Sí» a la pregunta 5.		
6. ¿La ayuda de Estado se ha incluido en la Base de Datos Nacional de Subvenciones?	Sí	No.
En caso de haber marcado «Sí» a cualquiera de las preguntas anteriores, debe contestar «Sí» a la pregunta 6.		

<p>CSV : GEN-13c6-db1e-401c-40bd-45f4-f309-4144-de57 DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://portafirmas.redsara.es/pf/valida FIRMANTE(1) : YOLANDA TRINIDAD LESMES ROMERO FECHA : 20/04/2023 10:46 NOTAS : F</p> 

⁽¹⁾ La Comisión aclara los elementos clave relativos al concepto de ayuda de Estado en la Comunicación 2016/C 262/01 de la Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme a lo dispuesto en el artículo 107, apartado 1, del TFUE.

⁽²⁾ Reglamento (UE) 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del TFUE a las ayudas de *minimis*; Reglamento (UE) 1408/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del TFUE a las ayudas de *minimis* en el sector agrícola; Reglamento (UE) 717/2014 de la Comisión, de 27 de junio de 2014 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de *minimis* en el sector de la pesca y de la acuicultura; Reglamento (UE) 360/2012 de la Comisión, de 25 de abril de 2012 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del TFUE a las ayudas de *minimis* concedidas a empresas que prestan servicios de interés económico general. En este caso deben cumplirse con todas las obligaciones establecidos en los Reglamentos, prestando especial atención a que no se rebasen los umbrales establecidos para ser consideradas ayudas de *minimis*.

⁽³⁾ También la ayuda de Estado puede ser considerada compatible de conformidad con el Reglamento (UE) 702/2014 de la Comisión, de 25 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda en los sectores agrícola y forestal y en zonas rurales compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del TFUE o con el Reglamento (UE) n°1388/2014 de la Comisión, de 16 de diciembre de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas a empresas dedicadas a la producción, transformación y comercialización de productos de la pesca y de la acuicultura compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del TFUE. Si en un régimen de ayudas que se considere compatible, existiera alguna ayuda individual que deba ser notificada por sobrepasar los límites establecidos, deberán cumplirse en relación con la misma, con las obligaciones de notificación.

Referencia sobre doble financiación en el marco del PRTR

a) El Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión (Reglamento Financiero) establece expresamente en su artículo 188 la prohibición de la doble financiación como principio general aplicable a las subvenciones, señalando en el artículo 191 que «En ningún caso podrán ser financiados dos veces por el presupuesto los mismos gastos».

b) En el caso concreto del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, prevé lo siguiente:

i. La financiación procedente del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia es compatible con la de otros programas e instrumentos de la UE, siempre que la ayuda no cubra el mismo coste, es decir, siempre que no exista doble financiación (Considerando 62 y artículo 9), sin perjuicio de lo que pudiera establecer a este respecto el Acuerdo de Financiación entre la UE y el Reino de España.

ii. El Plan de recuperación y resiliencia debe incluir una explicación de los planes, los sistemas y las medidas concretas del Estado miembro para evitar la doble financiación procedente del Mecanismo y de otros programas de la Unión (Considerando 39 y artículo 18.4).

iii. A la hora de evaluar el Plan, la Comisión evaluará «las disposiciones destinadas a evitar la doble financiación procedente del Mecanismo y de otros programas de la Unión» (artículo 19)

iv. A la solicitud de pago se debe adjuntar «una declaración de gestión en la que se indique que [...] los fondos se han gestionado de conformidad con todas las normas aplicables, en particular las normas relativas a la prevención de conflictos de intereses, del fraude, de la corrupción y de la doble financiación procedente del Mecanismo y de otros programas de la Unión, de conformidad con el principio de buena gestión financiera» (artículo 22).

c) Con carácter general, el Estado Miembro debe contar con un sistema de control interno que, entre otras cuestiones, incluya procedimientos que aseguren que los fondos se han gestionado de acuerdo con las normas que eviten la doble financiación. En esa misma línea, el Estado Miembro podría tener la obligación de llevar a cabo verificaciones de gestión a través de las cuales las autoridades designadas para implementar el



Plan comprueben la ausencia de doble financiación, todo ello con independencia de lo que pudiera establecer a este respecto el Acuerdo de Financiación entre la UE y el Reino de España.

d) El Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia español recoge expresamente el control de la doble financiación en su apartado 4.6, relativo a «Control y Auditoría». En dicho apartado se especifica que la doble financiación «en el caso de las subvenciones públicas, no sólo alcanza a la doble financiación comunitaria, sino a cualquier exceso de financiación que pudiera producirse con independencia de su origen».

i. El apartado 4.6.6 contempla la realización de auditorías específicas sobre la doble financiación.

Referencia (Checklist) Sobre doble financiación

1. ¿Está previsto que el proyecto financiado con fondos del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia reciba también financiación de otros instrumentos, ya sean nacionales o europeos?	Sí	No
Continúe únicamente si se ha marcado «Sí» en la pregunta 1.		
2. ¿Existe documentación acreditativa (por ejemplo facturas o certificaciones del órgano gestor) de que la financiación procedente de otros instrumentos no se ha empleado en cubrir los mismos costes financiados con fondos del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia?	Sí	No
3. ¿Las actuaciones financiadas con fondos del Mecanismo de Recuperación Resiliencia y las financiadas con otros instrumentos han quedado reflejadas en el correspondiente sistema operativo de gestión (por ejemplo la Base de Datos Nacional de Subvenciones o la Plataforma de Contratación del Sector Público) o en otra base de datos con funciones de seguimiento y control (por ejemplo sistema ARACHNE)?	Sí	No
4. ¿El proyecto cuenta con su propio Código Único de Identificación de Proyecto, conforme a lo establecido en la Orden HAC XXX/2021, de XX de junio?.	Sí	No
En caso de responder «NO» en cualquiera de las pregunta 2, 3 y 4, debería saltar la alarma.		

	CSV : GEN-13c6-db1e-401c-40bd-45f4-f309-4144-de57
	DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://portafirmas.redsara.es/pf/valida
	FIRMANTE(1) : YOLANDA TRINIDAD LESMES ROMERO FECHA : 20/04/2023 10:46 NOTAS : F

ANEXO IV.B

Modelo de declaración de cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR)

Don/Doña, DNI, como Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad, con NIF, y domicilio fiscal en
na condición de

- beneficiaria de ayudas financiadas con recursos provenientes do PRTR
- que participa como contratista
- ente destinatario do encargo
- que participa como subcontratista,

en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente «.....»,¹¹ declara conocer la normativa que es de aplicación, en particular las siguientes apartados del artículo 22, del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia:

1. La letra d) del apartado 2: «recabar, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita realizar búsquedas y en una base de datos única, las categorías armonizadas de datos siguientes:

- i. El nombre del perceptor final de los fondos;
- ii. el nombre del contratista y del subcontratista, cuando el perceptor final de los fondos sea un poder adjudicador de conformidad con el Derecho de la Unión o nacional en materia de contratación pública;
- iii. los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de los titulares reales del perceptor de los fondos o del contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo (26);
- iv. una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la financiación pública de dichas medidas y que indique la cuantía de los fondos desembolsados en el marco del Mecanismo y de otros fondos de la Unión».

2. Apartado 3: «Los datos personales mencionados en el apartado 2, letra d), del presente artículo solo serán tratados por los Estados miembros y por la Comisión a los efectos y duración de la correspondiente auditoría de la aprobación de la gestión presupuestaria y de los procedimientos de control relacionados con la utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los acuerdos a que se refieren los artículos 15, apartado 2, y 23, apartado 1. En el marco del procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, de conformidad con el artículo 319 del TFUE, el Mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el marco de la información financiera y de rendición de cuentas integrada a que se refiere el artículo 247 del Reglamento Financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y rendimiento».

Conforme al marco jurídico expuesto, manifiesta acceder a la cesión y tratamiento de los datos con los fines expresamente relacionados en los artículos citados.

....., de de 202....

Fdo.

Cargo:

¹¹ Na incorporación ao procedemento do modelo indicárase o que corresponda en función do que vaia a asinar o anexo.

CSV : GEN-13c6-db1e-401c-40bd-45f4-f309-4144-de57
 DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>
FIRMANTE(1) : YOLANDA TRINIDAD LESMES ROMERO | FECHA : 20/04/2023 10:46 | NOTAS : F



ANEXO IV.C

Modelo declaración de compromiso en relación con la ejecución de actuaciones del plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR)

Don/Doña, con DNI, como titular del órgano/ Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad, con NIF, y domicilio fiscal en en la condición de

- órgano responsable/órgano xestor
- beneficiaria de axudas financiadas con recursos provenientes do PRTR
- que participa como contratista
- ente destinatario do encargo
- que participa como subcontratista,

en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente «.....»¹², manifiesta el compromiso de la persona/entidad que representa con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos observados.

Adicionalmente, atendiendo al contenido del PRTR, se compromete a respetar los principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente («DNSH» por sus siglas en inglés «do no significant harm») en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el marco de dicho Plan, y manifiesta que no incurre en doble financiación y que, en su caso, no le consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de Estado.

Asimismo, manifiesta que es conocedor de la financiación del contrato/subvención/encargo con cargo a los fondos del “Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGeneration EU” y se compromete a efectuar las obligaciones establecidas en materia de información, comunicación y publicidad recogidas en la normativa reguladora.

....., de de 202....
Fdo.
Cargo:

¹² Na incorporación ao procedemento do modelo indicárase o que corresponda en función do que vaia a asinar o anexo.



CSV : GEN-13c6-db1e-401c-40bd-45f4-f309-4144-de57
 DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>
FIRMANTE(1) : YOLANDA TRINIDAD LESMES ROMERO | FECHA : 20/04/2023 10:46 | NOTAS : F

ANEXO IV.D

Identificación del titular real del beneficiario final de los fondos.

Don/Doña , con DNI , como titular del órgano/ Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad , con NIF , y domicilio fiscal en en la condición de

- órgano responsable/órgano xestor beneficiaria de axudas financiadas con recursos provenientes do PRTR
- que participa como contratista ente destinatario do encargo
- que participa como subcontratista,

en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente XX «.....»¹³, y a los efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 10 de la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, en relación a la obligación de aportar información sobre el nombre y fecha de nacimiento del titular real¹⁴ del contratista y del/los subcontratista/s en los términos establecidos en el punto 6 del artículo 3 de la Directiva (EU) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo, con la finalidad de dar cumplimiento a la exigencia del artículo 22.d) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021 **DECLARA:**

1.- Que el titular real/titulares reales son:

- Respecto del contratista/

Don/Doña , con DNI , fecha de nacimiento,
 Don/Doña , con DNI , fecha de nacimiento,

- Respecto del subcontratista¹⁵:

Don/Doña , con DNI , fecha de nacimiento,
 Don/Doña , con DNI , fecha de nacimiento,

2.- Que se compromete a remitir nueva información si se produce alguna alteración en relación a lo indicado en el punto anterior, así como a presentar, respecto al subcontratista/s dicha información en el momento en que corresponda según lo indicado en la cláusula 20.2 del pliego de cláusulas administrativas.

..... de de 202....

Fdo.

Cargo:

¹³ Na incorporación ao procedemento do modelo indicárase o que corresponda en función do que vaia a asinar o anexo.

¹⁴ «titular real»: la persona o personas físicas que tengan la propiedad o el control en último término del cliente o la persona o personas físicas por cuenta de las cuales se lleve a cabo una transacción o actividad, con inclusión, como mínimo, de:

a) en el caso de las **personas jurídicas**:

i) la persona o personas físicas que en último término tengan la propiedad o el control de una persona jurídica a través de la propiedad directa o indirecta de un porcentaje suficiente de acciones o derechos de voto o derechos de propiedad en dicha entidad, incluidas las carteras de acciones al portador, o mediante el control por otros medios, exceptuando las sociedades que coticen en un mercado regulado y que estén sujetas a requisitos de información acordes con el Derecho de la Unión o a normas internacionales equivalentes que garanticen la adecuada transparencia de la información sobre la propiedad.

El hecho de que una persona física tenga una participación en el capital social del 25 % más una acción o un derecho de propiedad superior al 25 % en el cliente será un indicio de propiedad directa. El hecho de que una sociedad, que esté bajo el control de una o varias personas físicas, o de que múltiples sociedades, que estén a su vez bajo el control de la misma persona o personas físicas, tenga una participación en el capital social del 25 % más una acción o un derecho de propiedad superior al 25 % en el cliente será un indicio de propiedad indirecta. Lo anterior se aplicará sin perjuicio del derecho de los Estados miembros a decidir que un porcentaje menor pueda ser indicio de propiedad o control. La existencia de «control por otros medios» podrá determinarse, entre otras maneras, de conformidad con los criterios establecidos en el artículo 22, apartados 1 a 5, de la Directiva 2013/34/UE del Parlamento Europeo y del Consejo,

ii) en caso de que, una vez agotados todos los medios posibles y siempre que no haya motivos de sospecha, no se identifique a ninguna persona con arreglo al inciso i), o en caso de que haya dudas de que la persona o personas identificadas sean los titulares reales, la persona o personas físicas que ejerzan un cargo de dirección de alto nivel, las entidades obligadas conservarán registros de las medidas tomadas para identificar a quien ejerce la titularidad real con arreglo al inciso i) y al presente inciso;

b) en el caso de los fideicomisos: i) el fideicomitente, ii) el fideicomisario o fideicomisarios, iii) el protector, de haberlo, iv) los beneficiarios; o cuando los beneficiarios de la entidad o la estructura jurídicas estén aún por designar, la categoría de personas en beneficio de la cual se ha creado o actúan principalmente la entidad o la estructura jurídicas, v) cualquier otra persona física que ejerza en último término el control del fideicomiso a través de la propiedad directa o indirecta o a través de otros medios;

c) si se trata de entidades jurídicas como las fundaciones, y de estructuras jurídicas similares a los fideicomisos, estarán incluidas en esta categoría la persona o personas físicas que ejerzan un cargo equivalente o similar a los contemplados en la letra b);

¹⁵ En lo que se refiere al **subcontratista/s** se deberá enviar este documento, junto con el resto de la documentación exigible a aquel/aquellos, en el momento a que se refiere la cláusula 20.2, marcando que se refiere al subcontratista.

CSV : GEN-13c6-db1e-401c-40bd-45f4-f309-4144-de57
 DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>
FIRMANTE(1) : YOLANDA TRINIDAD LESMES ROMERO | FECHA : 20/04/2023 10:46 | NOTAS : F



ANEXO C-III
DECLARACIÓN DE SUBCONTRATACIÓN ¹⁶

OBJETO: “ ” (exp.nº/21)

D. _____, con DNI _____, actuando en representación de la empresa
_____ con NIF nº _____ **DECLARA¹⁷**

- que no tiene previsto subcontratar
- que tiene previsto subcontratar las siguientes partes del mismo:

Descripción de las partes, unidades a subcontratar	Nombre del subcontratista o perfil empresarial ¹⁸	Mención expresa de cuáles son las condiciones de solvencia profesional o técnica requeridas a quien se va a ocupar de la ejecución de la parte subcontratada. ¹⁹	Importe (IVA incluido)	% que representa sobre el precio total del contrato
TOTALES (**)				

(**) Este importe supone el _____ % del precio total del contrato (IVA incluido).

Así mismo, en virtud de lo previsto en el artículo 216 de la Ley de Contratos del Sector Público, me comprometo a abonar a los subcontratistas el precio pactado entre ambos dentro del plazo máximo que corresponda en las relaciones entre la Administración y el contratista, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 216.4 de la LCSP.

....., de de 202...
Fecha y firma del/a proponente
(sello de la empresa)

CONFORME
EL RESPONSABLE DEL CONTRATO ²⁰

Don/Doña

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE SUS DATOS

- Responsable: Universidad de Vigo
 - Finalidad: Gestionar en el proceso de contratación correspondiente todas las actuaciones que se derivan del mismo de conformidad con lo dispuesto en la Ley 9/2017, del 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
 - Legitimación: El tratamiento de los datos de carácter personal recogidos en este documento se basa en las competencias atribuidas por la Directiva 2014/24/UE, sobre contratación pública, por la Directiva 89/665/CEE del Consejo, del 21 de diciembre de 1989, relativa a la coordinación de las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas referentes a la aplicación de los procedimientos de recurso en materia de adjudicación de los contratos públicos de suministros y de obras, por el Reglamento de Ejecución 2015/1986, de la Comisión, del 11 de noviembre de 2015, por lo que se establecen formularios normalizados para la publicación de anuncios en el ámbito de la contratación pública, por la Directiva 2014/23/UE relativa a la adjudicación de contratos de concesión (en su caso), por la Ley 9/2017, del 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y demás disposiciones concordantes, incluidas aquellas que en un futuro las puedan modificar o sustituir.
 - Cesiones: Se prevén posibles cesiones a terceros para dar cumplimiento a las obligaciones derivadas de la tramitación del proceso de contratación: TACGAL, juzgados e/o tribunales, Plataforma de Contratación del Sector Público, Registro de contratos del sector público, Consejo de Cuentas, Consejo Consultivo de Galicia, terceros interesados o no en el procedimiento, entes financiadores de los contratos, auditorías de fondos públicos,
 - Derechos: Las personas interesadas podrán ejercitar los siguientes derechos: Acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y, en su caso, portabilidad de los datos.
 - Procedencia de la información: de la propia persona interesada o de su representación legal, o de la empresa.
- Información adicional: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

¹⁶ En caso de UTE deberán suscribir este documento todas las empresas que la constituyan, con indicación de los nombres y DNI de sus respectivos representantes.

¹⁷ Marcar lo que proceda.

¹⁸ La posibilidad de indicar el perfil empresarial sólo cabe si es obligatoria la presentación de este anexo en fase de licitación, si no lo es, tras la adjudicación del contrato deberá identificarse nominativamente al subcontratista/s adjuntando también el anexo C-IV.

¹⁹ Este apartado sólo se cubrirá en el supuesto de que la presentación de este anexo sea obligatoria en fase de licitación y se opte por señalar el perfil empresarial y no al subcontratista de forma nominativa.

²⁰ Sólo se firmará por el Responsable del contrato cuando se presente tras la adjudicación del contrato.

CSV : GEN-13c6-db1e-401c-40bd-45f4-f309-4144-de57
 DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portalfirmas.redsara.es/pf/valida>
FIRMANTE(1) : YOLANDA TRINIDAD LESMES ROMERO | FECHA : 20/04/2023 10:46 | NOTAS : F



ANEXO C-IV
DECLARACIÓN DEL SUBCONTRATISTA²¹

OBJETO: “.....” (exp. nº/2..)

D./Doña con DNI/Pasaporte nº vecino/a de actuando
 en nombre propio
 en representación de la empresa N.I.F. nº constituida por escritura autorizada por el Notario del colegio de el día, bajo el número de protocolo e inscrita en el Registro Mercantil de Tomo folio sección inscripción Acredita la representación a través del poder otorgado el día ante el Notario bajo el número de protocolo

Tiene la dirección a efectos de notificaciones derivadas de la tramitación del expediente citado en la localidad c./ CP provincia Teléfono fax e-mail

DECLARA

- 1.- Que son ciertos los datos indicados siendo el contenido de esta declaración exacta y veraz y que se facilita con pleno conocimiento de las consecuencias que se derivan de una declaración falsa y que reúne los requisitos de plena capacidad jurídica y de obrar conforme al artículo 65 de la LCSP y que yo, y la empresa a la que represento (de actuar como representante de aquella) y , en su caso, las personas que actúan como administradores, no incurre en ninguna de las prohibiciones para contratar señaladas en el artículo 71 de la LCSP, y en particular con la Universidad de Vigo.
- 2.- Que se encuentra al corriente en el cumplimiento de los deberes tributarios (con la hacienda del Estado y de la CCAA de Galicia), así como de los deberes de alta y pago o exención del Impuesto de Actividades Económicas y también de los deberes con la Seguridad Social, que imponen las diversas disposiciones vigentes que resultan aplicables.²²
- 3.- Que no está inscrito está inscrito en el Registro general de contratistas de la CA con el número de inscripción y que se mantienen vigentes las circunstancias reflejadas en el certificado referentes a la fecha de final del plazo de presentación de ofertas.
- 4.- Que no está inscrito está inscrito en el Registro oficial de licitadores y empresa clasificadas del Estado con el número de inscripción y que se mantienen vigentes las circunstancias reflejadas en el certificado referentes a la fecha de final del plazo de presentación de ofertas.
- 5.- Que en relación al objeto arriba indicado acredita efectivamente, a través de la documentación que se adjunta, su aptitud para ejecutar como subcontratista la parte de²³

....., de de 202..

Fecha y firma

(sello da empresa)

Don/Doña

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE SUS DATOS

- Responsable: Universidad de Vigo
 - Finalidad: Gestionar en el proceso de contratación correspondiente todas las actuaciones que se derivan del mismo de conformidad con lo dispuesto en la Ley 9/2017, del 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
 - Legitimación: El tratamiento de los datos de carácter personal recogidos en este documento se basa en las competencias atribuidas por la Directiva 2014/24/UE, sobre contratación pública, por la Directiva 89/665/CEE del Consejo, del 21 de diciembre de 1989, relativa a la coordinación de las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas referentes a la aplicación de los procedimientos de recurso en materia de adjudicación de los contratos públicos de suministros y de obras, por el Reglamento de Ejecución 2015/1986, de la Comisión, del 11 de noviembre de 2015, por lo que se establecen formularios normalizados para la publicación de anuncios en el ámbito de la contratación pública, por la Directiva 2014/23/UE relativa a la adjudicación de contratos de concesión (en su caso), por la Ley 9/2017, del 8 de noviembre, de Contratos do Sector Público, por la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y demás disposiciones concordantes, incluidas aquellas que en un futuro las puedan modificar o sustituir.
 - Cesiones: Se prevén posibles cesiones a terceros para dar cumplimiento a las obligaciones derivadas de la tramitación del proceso de contratación: TAGGAL, Juzgados e/o tribunales, Plataforma de Contratación del Sector Público, Registro de contratos del sector público, Consejo de Cuentas, Consejo Consultivo de Galicia, terceros interesados o no en el procedimiento, entes financiadores de los contratos, auditorías de fondos públicos,
 - Derechos: Las personas interesadas podrán ejercitar los siguientes derechos: Acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y, en su caso, portabilidad de los datos.
 - Procedencia de la información: de la propia persona interesada o de su representación legal, o de la empresa.
- Información adicional: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>.

²¹ Este anexo sólo se debe presentar tras la adjudicación del contrato, cuando el contratista comunique la intención de subcontratar.

²² De no estar inscrito en ningún organismo o no estar actualizada la información en el mismo, acreditará este extremo con la documentación pertinente.

²³ Identificar la parte que se subcontrata y adjuntar la documentación justificativa de su aptitud para ejecutarla por referencia a elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia.

CSV : GEN-13c6-db1e-401c-40bd-45f4-f309-4144-de57

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>

FIRMANTE(1) : YOLANDA TRINIDAD LESMES ROMERO | FECHA : 20/04/2023 10:46 | NOTAS : F



	PRINCIPIOS O CRITERIOS ESPECÍFICOS DE OBLIGATORIA CONSIDERACIÓN	DESCRIPCIÓN MODELO	COMPROBADO	ASPECTOS A COMPROBAR
1	INFORMACIÓN BÁSICA	IDENTIFICAR NA PROPOSTA DIVERSA INFORMACIÓN EN RELACIÓN AO PRTR.	<input type="checkbox"/> SI	1.- ¿Esta identificado na proposta: a compoñente, a medida (reforma ou inversión), denominación e o código do proxecto/subproxecto, a liña de acción (de selo caso) na que se incardina a intervención que se vai a levar a cabo? 2.- ¿Incorporouse esa información ao instrumento xurídico?
		IDENTIFICACIÓN NA PROPOSTA DE: NÚMERO DE REFERENCIA DO PROXECTO / CÓDIGO DA CONVOCATORIA DA BDNS	<input type="checkbox"/> SI	1.- ¿Esta identificado na proposta o código de referencia único do proxecto (CRU), o código da BDNS? 2.- ¿Está incorporada esta información ao instrumento xurídico?
2	CUMPRIMENTO ETIQUETADO VERDE E/OU ETIQUETADO DIXITAL	A INCLUIR NA PROPOSTA	<input type="checkbox"/> SI	1.- A actuación ten contribución ao etiquetado verde e/ou dixital ou "non aplica o etiquetado verde e/ou dixital" 2.- De selo caso, existe na proposta identificación das condicións específicas e recóllese referencia das medidas a aplicar. 3.- ¿Recóllese (de selo caso) no instrumento xurídico correspondente o compromiso en tal sentido do perceptor?
3	CUMPRIMENTO DO PRINCIPIO Do Not Significat Harm (DNSH)	CUESTIONARIO DE AUTO AVALIACIÓN CUMPRIMENTO PRINCIPIO NO DNSH (ANEXO II Guía MINECO asinado polo promotor)	<input type="checkbox"/> SI	1.- ¿Esta incorporado ao expediente un ANEXO II (Guía MINECO)? 2.- De selo caso, existe na proposta identificación das condicións específicas e recóllese referencia das medidas a aplicar. 3.- ¿Recóllese (de selo caso) no instrumento xurídico correspondente o compromiso en tal sentido: incluíndo as condicións específicas no mesmo, identifícase a normativa ambiental aplicable, ... ?
		DECLARACIÓN RESPONSABLE CUMPRIMENTO PRINCIPIO DNSH (ANEXO III Guía MINECO do perceptor (contratista/beneficiario/a axuda, ...))	<input type="checkbox"/> SI	1.- Manifestouse o promotor do exp. ao respecto de si é preciso ou non que o perceptor faga unha análise do principio DNSH e o xeito de facelo (mediante un novo anexo II, ou anexo III ou encargo independente). Os anexos II e III, de selo caso, serán precubertos polo promotor. 2.- De ser necesario requirírase do perceptor a súa presentación (de non ser preciso farase constar na proposta "non aplica").
4	REFORZO MECANISMOS PARA A PREVENCIÓN, DETECCIÓN E CORRECCIÓN DO FRAUDE, A CORRUPCIÓN E OS CONFLICTOS DE INTERESE.	DACI (ANEXO III do PMA UVigo)	<input type="checkbox"/> SI	1.- ¿Dispónse no expediente de DACIs de: promotor exp., participantes proceso preparación e tramitación, órgano de contratación, asesores, colaboradores, ... ? 2.- ¿Recóllese no instrumento xurídico as obrigas en tal sentido dos perceptores respecto do PMA UVigo?
		DACI (ANEXO I e ANEXO II Orden HFP/55/2023)	<input type="checkbox"/> SI	1.- ¿Dispónse no expediente de DACIs de: órgano de contratación, membros mesa de contratación e análogos, comisións de valoración, ...?
		DACI (ANEXO III.B) (contratista/subcontratista/beneficiarios, ...)	<input type="checkbox"/> SI	1.- ¿Dispónse no expediente de DACIs de: contratista (subcontratista de selo caso), beneficiario axuda, ... ?
		COMPROBACIÓN DE BANDEIRAS VERMELLAS (en cada fase do procedemento)	<input type="checkbox"/> SI	No anexo II do PMA UVigo fíxanse uns indicadores de risco (bandeiras vermellas) específicos para axudar a alertar sobre o risco de fraude e de conflitos de interese no marco de proxectos financiados con fondos do PRTR. (apartado 13.2.a) do PAF UVigo). 1.- ¿Tense actuado do xeito indicado no PMA UVigo.?
5	COMPROBACIÓN RÉXIME AXUDAS DO ESTADO E NON EXISTENCIA DE DOBRE FINANCIAMENTO	ANEXO III.D da Orde 1030 (promotor do expediente).	<input type="checkbox"/> SI	1.- ¿Incorporouse ao exp. o ANEXO III.D da Orde 1030 elaborado polo promotor do expediente?. No suposto de que o perceptor se manifeste sobre calquera outro fondo alleo que contribúa ao financiamento da mesma actuación comprobarase a súa compatibilidade e actuarase en consecuencia.
		ANEXO IV.C da Orde 1030 (contratista, subcontratista, ...)	<input type="checkbox"/> SI	1.- ¿Tense presentado polo perceptor (contratista, subcontratista, beneficiario, ...) o ANEXO IV.C? No suposto de que o perceptor se manifeste sobre calquera outro fondo que contribúa ao financiamento da mesma actuación comprobarase a súa compatibilidade e actuarase en consecuencia. 2.- Recóllese no instrumento xurídico correspondente o compromiso en tal sentido.
6	IDENTIFICACIÓN DO PERCEPTOR FINAL DOS FONDOS: BENEFICIARIOS DAS AXUDAS, CONTRATISTAS E SUBCONTRATISTAS.	AUTORIZACION DE CESIÓN E TRATAMENTO DE DATOS (ANEXO IV.B)	<input type="checkbox"/> SI	1.- ¿Dispónse do anexo IV.B)?
		DECLARACIÓN COMPROMISO COA EXECUCIÓN DAS ACTUACIÓNS DO PRTR (ANEXO IV.C)	<input type="checkbox"/> SI	1.- ¿Dispónse do anexo IV.C)?
		ACREDITACIÓN DA INSCRIPCIÓN NO CENSO DE EMPRESARIOS, PROFESIONAIS E RETEDORES DA AEAT.	<input type="checkbox"/> SI	1.- ¿Consta a inscrición no censo de empresarios, ...?
		IDENTIFICACIÓN DO PERCEPTOR FINAL DOS FONDOS (ANEXO IV.D)	<input type="checkbox"/> SI	1.- ¿Dispónse do anexo IV.D)
		DECLARACIÓN DO CONTRATISTA SOBRE A SUBCONTRATACION (ANEXO C.III)	<input type="checkbox"/> SI	1.- ¿Dispónse do anexo C-III)?
		DECLARACIÓN DO SUBCONTRATISTA/S (de selo caso) (ANEXO C-IV)	<input type="checkbox"/> SI	1.- De selo caso, ¿dispónse do anexo C-IV do/s subcontratista/s e tamén o resto dos modelos?
7	CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS EN MATERIA DE INFORMACION, COMUNICACIÓN E PUBLICIDADE	INSTRUMENTO XURÍDICO (segundo a instrución e en función do que indique o responsable de comunicación)	<input type="checkbox"/> SI	1.- ¿Téñense incorporados os logos, emblemas da UE e do PRTR, así como outros que de selo caso se establezan en convocatorias específicas? 2.- ¿Tense recollido no encabezado e no corpo do texto dos instrumentos a referencia á financiación, así como as obrigas dos contratistas, beneficiarios de axudas, colaboradores, ... nesta materia? 3.- ¿Tense recollido (de selo caso) na factura/xustificante de gasto a referencia o financiamento? 4.- ¿Está incorporado o instrumento xurídico o nº de identificación do contrato na PCSP? 5.- ¿Esta incorporada esta información aos rexistros contables de operacións de gasto? S.Cont.
8	OBRIGAS DE SOMETERSE A CONTROL E DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTACIÓN	INSTRUMENTO XURÍDICO	<input type="checkbox"/> SI	1.- ¿Tense incluído no instrumento xurídico as obrigas neste sentido?
				1.- Toda esta documentación formará parte do expediente administrativo correspondente incluída as cartas e a lista de verificación. 2.- En contratos menores serán as unidades de apoio á investigación ou a centros e departamentos os que arquiven esta documentación nos pedidos como non publicables.

Orientativo

	FASE PREPARATORIA
	FASE ADXUDICACIÓN
	FASE EJECUCIÓN

CSV : GEN-13c6-db1e-401c-40bd-45f4-f309-4144-de57

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://portafirmas.redsara.es/pf/valida

FIRMANTE(1) : YOLANDA TRINIDAD LESMES ROMERO | FECHA : 20/04/2023 10:46 | NOTAS : F

