**TEXTO EN GALEGO:**

**Dunha parte**

Manuel Joaquín Reigosa Roger**,** Reitor da Universidade de Vigo, nomeado segundo o Decreto da Comunidade Autónoma de Galicia 110/2022, do 9 de xuño, publicado no Diario Oficial de Galicia (DOG) núm. 117, do 20 de xuño de 2022, consonte as competencias que lle outorga o artigo 20 da Lei orgánica 6/2001, de 21 de decembro, de universidades, e o artigo 29 dos Estatutos da Uni­versidade de Vigo, aprobados polo Decreto 13/2019, de 24 de xaneiro, e publicados no DOG núm. 38, de 22 de febreiro de 2019 en representación da **UNIVERSIDADE DE VIGO**, co CIF Q8650002B e co enderezo en Campus Universitario Lagoas-Marcosende s/n, 36310, Vigo, Pontevedra, en diante **responsable do tratamento**.

**Doutra parte**

(*nome*), (*cargo*) en representación de (*empresa/organismo*), con DNI/CIF (*DNI/CIF*) e con enderezo en (*enderezo social*), en diante **encargado do tratamento**.

1. **Obxecto do encargo do tratamento.**

Mediante as presentes cláusulas habilítase ao encargado do tratamento, para tratar por conta da responsa­ble do tratamento, os datos de carácter persoal necesarios para prestar o servizo obxecto do *(indicar o contrato ou conve­nio, nº de pedido)*.

Conforme ao exixido no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circula­ción destes datos (RXPD) e ademais, en relación a España, conforme á Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD)

O tratamento consistirá nas seguintes concrecións a realizar: recollida, rexistro, estruturación, co­municación, modifi­ca­ción, conservación, extracción, consulta, transmisión, difusión, destrución, interconexión, cotexo, li­mitación, supresión, outros*..(borrar o que non proceda)* dos datos de carácter persoal sinalados no punto 2.

1. **Identificación da información afectada.**

Para a execución das prestacións derivadas do cumprimento do obxecto deste encargo, o respon­sable do trata­mento pon a disposición do encargado do tratamento, a información que se describe a continuación: *(especificar o tipo de datos e a categoría de persoas interesadas afectadas)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipoloxía de Datos** | **Categoría de per­soas interesadas** |
| Datos de identidade (exemplo: nome e apelidos, DNI/NIF/Pasaporte, enderezo postal, en­de­rezo electrónico, teléfono, sinatura, número da Seguridade So­cial/Muface, etc..)  Datos de características persoais (exemplo: sexo, idade, data e lugar de nacemento, etc...)  Datos especiais (artigo 9 do RXPD: orixe étnico ou racial, opinións políticas, con­viccións reli­xiosas e filosóficas, afiliación sindical, datos xenéticos, datos biométri­cos, relativos á sa­úde, vida sexual ou orientación sexual), sancións administrativas  Datos de circunstancias familiares (exemplo: familia numerosa, etc...)  Datos económicos e financeiros (exemplo: datos bancarios, declaración da renda e de patri­monio da unidade familiar, datos económicos de nóminas, etc...)  Datos académicos e profesionais (exemplo: formación académica, situación laboral e detalle do emprego, etc...)  Outros : imaxe, voz, etc.. | Alumnado  Persoal de adminis­tra­ción e servizos  Persoal docente e in­vestigador  Outras persoas físi­cas |

1. **Duración.**

O presente acordo ten unha duración polo tempo establecido para a prestación dos servizos.

Unha vez finalice o presente contrato, o encargado do tratamento debe devolver á Universidade de Vigo, os datos persoais e suprimir calquera copia que estea no seu poder.

1. **Obrigas do encargado do tratamento.**

O encargado do tratamento e todo o seu persoal obríganse a:

1. Utilizar os datos persoais obxecto do tratamento, ou os que recolla para a súa inclusión, só para a finalidade obxecto deste encargo. En ningún caso poderá utilizar os datos para fins propios.
2. Tratar os datos de acordo coas instrucións da responsable do tratamento.

Se o encargado do tratamento considera que algunha das instrucións infrinxe o RXPD ou cal­quera outra disposición en materia de protección de datos da Unión ou dos Estados membros, o encargado infor­mará inmediatamente á Universidade de Vigo.

1. Levar por escrito, un rexistro[[1]](#footnote-1) de todas as categorías de actividades de tratamento efectuadas por conta da Universidade de Vigo, que conteña:
2. O nome e os datos de contacto da encargada e da responsable do tratamento por conta da cal actúe o encargado e, de ser o caso, da/o Delegada/o de Protección de Datos.
3. As categorías de tratamentos efectuados por conta da responsable do tratamento.
4. No seu caso, as transferencias de datos persoais a un terceiro país ou organización inter­nacional, inclu­ída a identificación de dito terceiro país ou organización internacional e, no seu caso das transferencias indicadas no artigo 49 apartado 1, parágrafo segundo do RXPD, a documentación de garantías adecua­das.
5. Unha descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade relativas a:
   1. A seudonimización e o cifrado de datos persoais
   2. A capacidade de garantir a confidencialidade, integridade, dispoñibilidade e resi­liencia perma­nentes dos sistemas e servizos de tratamento.
   3. A capacidade de restaurar a dispoñibilidade e o acceso aos datos persoais de forma rápida, en caso de incidente físico ou técnico.
   4. O proceso de verificación, avaliación e valoración regulares da eficacia das medi­das técnicas e organizativas para garantir a seguridade do tratamento.
6. Non comunicar os datos a terceiras persoas, salvo que conte coa autorización expresa da res­ponsable do tratamento, nos supostos legalmente admisibles.

O encargado pode comunicar os datos a outros encargados do tratamento da mesma responsa­ble, de acordo coas instrucións da Universidade de Vigo. Neste caso, a responsable identificará, de forma previa e por es­crito, a entidade á que se deben comunicar os datos, os datos a comu­nicar e as medidas de seguridade a aplicar para proceder á comunicación.

Se o encargado debe transferir datos persoais a un terceiro país ou a unha organización inter­nacional, en virtude do Dereito da Unión ou dos Estados membros que lle sexa aplicable, in­formará á Universidade de Vigo desa exixencia legal de maneira previa, salvo que tal Dereito o prohiba por razóns importantes de inte­rese público.

1. Non subcontratar ningunha das prestacións que formen parte do obxecto deste contrato que comporten o tratamento de datos persoais, salvo os servizos auxiliares necesarios para o normal funcionamento dos servi­zos do encargado.

Se fose necesario subcontratar algún tratamento, este feito deberase comunicar previamente e por escrito á Universidade de Vigo, con antelación ao comezo das prestacións obxecto do con­trato. Indicando os trata­mentos que se pretende subcontratar e identificando de forma clara e inequívoca a empresa subcontratista e os seus datos de contacto. A subcontratación poderá le­varse a cabo se a responsable non manifesta a súa oposición no prazo establecido.

O subcontratista, que tamén terá a condición de encargado do tratamento, está obrigado igual­mente a cum­prir as obrigas establecidas neste documento para o encargado do tratamento e as instrucións que dite a Universidade de Vigo. Corresponde ao encargado inicial regular a nova relación de forma que o novo en­cargado quede suxeito ás mesmas condicións (instrucións, obrigas, medidas de seguridade...) e cos mes­mos requisitos formais que el, no referente ao ade­cuado tratamento dos datos persoais e á garantía dos dereitos das persoas afectadas. No caso de incumprimento por parte do subencargado, o encargado inicial seguirá sendo plenamente res­ponsable ante a Universidade de Vigo no referente ao cumprimento das obrigas.

1. Manter o deber de segredo respecto aos datos de carácter persoal aos que tivera acceso en vir­tude do pre­sente encargo, incluso despois de que finalice o seu obxecto.
2. Garantir que as persoas autorizadas para tratar datos persoais se comprometan, de xeito expreso e por es­crito, a respectar a confidencialidade e a cumprir as medidas de seguridade correspon­dentes, das que hai que informarlles convenientemente.
3. Manter a disposición da responsable do tratamento a documentación acreditativa do cumpri­mento da obriga establecida no apartado anterior.
4. Garantir a formación necesaria en materia de protección de datos persoais das persoas autori­zadas para tratar datos persoais.
5. Asistir á responsable do tratamento que con carácter xeral dará resposta ao exercicio dos derei­tos de acceso, rectificación, supresión e oposición, limitación do tratamento, portabilidade de datos e a non ser obxecto de decisións individualizadas automatizadas (incluída a elaboración de perfís).

Cando as persoas interesadas exerzan os dereitos ante ao encargado do tratamento, esta deberá comuni­carllo sen dilación á responsable do tratamento e en ningún caso mais alá do día labo­rable seguinte ao da recepción da solicitude.

A responsable do tratamento solicitará do encargado do tratamento, no seu caso, un informe relativo á peti­ción do dereito correspondente que poderá ser acompañado da documentación ou información que poida ser relevante. Dito informe deberá ser emitido no prazo máximo de **10 días hábiles.** O informe emitido poderá ser incorporado á resolución do procedemento.

O encargado do tratamento tamén poderá resolver ditas solicitudes se llo indica expresamente a res­ponsable do tratamento e respectando os prazos e o procedemento estipulado no Regula­mento (UE) 2016/679 e na normativa propia da Universidade de Vigo. É necesario que a persoa interesada acredite a súa identidade aportando copia do seu DNI ou pasaporte para poder rea­lizar as comprobacións oportunas. A resposta ás solicitudes do exercicio de dereitos realizaranse no mesmo formato que utilice a persoa intere­sada, a menos que solicite que proceda doutro xeito.

Así mesmo as persoas interesadas poderán poñerse en contacto co/a Delegado/a de Protección de Datos da Universidade de Vigo no que respecta a tódalas cuestións relativas ao tratamento dos seus datos persoais e ao exercicio dos seus dereitos a través do correo electrónico [dpd@uvigo.es](mailto:dpd@uvigo.es)

1. Dereito de información. O encargado do tratamento, no momento da recollida dos datos, debe facilitar a información relativa aos tratamentos de datos que se van a realizar. A redacción e o formato en que se facili­tará a información se debe consensuar coa Universidade de Vigo antes do inicio da recollida dos datos.
2. Notificación de violación da seguridade dos datos.

A/o encargada/a do tratamento notificará á Axencia Española de Protección de datos e comu­nicará a Xe­rencia da Universidade, sen dilación indebida, e en calquera caso no prazo máximo de 24 horas, as violacións da seguridade dos datos persoais ao seu cargo das que teña coñece­mento, xuntamente con toda a informa­ción relevante para a documentación e comunicación da incidencia.

Non será necesaria a notificación cando sexa improbable que dita violación da seguridade cons­titúa un risco para os dereitos e as liberdades das persoas físicas.

Se se dispón dela facilitarase, coma mínimo, a información seguinte:

1. Descrición da natureza da violación da seguridade dos datos persoais, inclusive, cando sexa posible, as categorías e o número aproximado de persoas interesadas afectadas, e as cate­gorías e o número apro­ximado de rexistros de datos persoais afectados.
2. Nome e os datos de contacto da/o Delegada/o de Protección de Datos ou doutro punto de contacto no que poida obterse máis información.
3. Descrición das posibles consecuencias da violación da seguridade dos datos persoais.
4. Descrición das medidas adoptadas ou propostas para por remedio á violación da seguri­dade dos datos persoais, incluíndo, se procede, as medidas adoptadas para mitigar os po­sibles efectos negativos.

Se non é posible facilitar a información simultaneamente, e na medida en que non o sexa, a información facilitarase de xeito gradual sen dilación indebida.

Cando sexa probable que a violación supoña un alto risco para os dereitos e as liberdades das persoas físicas, corresponde á responsable do tratamento comunicar en menor tempo posible as violacións da seguridade dos datos as persoas interesadas.

A comunicación debe realizarse nunha linguaxe clara e sinxela e deberá, coma mínimo:

1. Explicar a natureza da violación de datos.
2. Indicar o nome e os datos de contacto da/o Delegada/o de Protección de datos ou doutro punto de contacto no que poida obterse máis información.
3. Describir as posibles consecuencias da violación da seguridade dos datos persoais.
4. Describir as medidas adoptadas ou propostas polo responsable do tratamento para poñer remedio á violación da seguridade dos datos persoais, incluíndo, se procede, as medidas adoptadas para mitigar os posibles efectos negativos.
5. Dar apoio á responsable do tratamento na realización das avaliacións de impacto relativas á protección de datos, cando proceda.
6. Dar apoio á responsable do tratamento na realización das consultas previas á Autoridade de Control, cando proceda.
7. Pór a disposición da responsable do tratamento toda a información necesaria para demostrar o cumprimento das súas obrigas, así como para a realización das auditorías ou as inspeccións que realicen a responsable ou outro auditor autorizado polo mesmo.
8. Implantar as medidas de seguridade establecidas na normativa da Unión Europea ou española e en todo caso deberá implantar mecanismos para:
9. Garantir a confidencialidade, integridade, dispoñibilidade e resiliencia permanentes dos sistemas e ser­vizos de tratamento.
10. Restaurar a dispoñibilidade e o acceso aos datos persoais de forma rápida, no caso de inci­dente físico ou técnico.
11. Verificar, avaliar e valorar, de forma regular, a eficacia das medidas técnicas e organizativas implantadas para garantir a seguridade do tratamento.
12. Seudonimizar e cifrar os datos persoais, no seu caso.
13. De ser o caso, designar unha/un Delegada/o de Protección de Datos (DPD) e comunicar a súa identidade e datos de contacto á Universidade de Vigo.

Segundo o artigo 37.1 do RXPD o/a DPD debe designarse cando o tratamento o leve a cabo unha autoridade ou organismo público, cando as actividades principais do responsable ou do encargado consistan en opera­cións de tratamento que, en razón a súa natureza, alcance e /ou fins, requiran unha observación habi­tual e sistemática de persoas interesadas a gran escala ou cando as actividades principais do responsable ou do encargado consistan no tratamento a gran escala de categorías especiais de datos segundo o disposto no artigo 9 do RXPD.

1. Destino dos datos: Devolver á Universidade de Vigo os datos de carácter persoal e, se procede, os soportes onde consten, unha vez cumprida a prestación.

A devolución debe comportar o borrado total dos datos existentes nos equipos informáticos utilizados polo encargado.

Non obstante, o encargado pode conservar unha copia, cos datos debidamente bloqueados, mentres poidan derivarse responsabilidades da execución da prestación.

1. **Obrigas da Universidade de Vigo**

Correspóndelle á Universidade de Vigo, como responsable do tratamento:

1. Entregar ao encargado os datos aos que se refire a cláusula 2 deste documento.
2. Realizar unha avaliación do impacto na protección de datos persoais das operacións de tratamento a realizar polo encargado.
3. Realizar as consultas previas que corresponda.
4. Velar, de forma previa e durante todo o tratamento, polo cumprimento do RXPD por parte do en­car­gado.
5. Supervisar o tratamento, incluída a realización de inspeccións e auditorías.
6. **Compromisos e declaración do encargado do tratamento de ubicación de servidores (no seu caso)**

O encargado do tratamento, antes da formalización do contrato DECLARA:

1.- Que de conformidade co indicado no artigo 122.2 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, do contratos do sector público e co indicado no artigo 9 apartados 2 e 3 e artigo 10 apartado 2 e 3 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e en relación a servizos de “*cloud computing*”[[2]](#footnote-2), de tecnoloxías da información e das comunicacións e recursos de hardware, software, almacenamento, servizos e comunicacións, os servidores ubicaranse en....................................................., e se van a prestar os servizos asociados aos mesmos desde....................

2.- Comprométese a tratar os datos persoais dentro do Espazo Económico Europeo ou outro espazo consi­derado pola normativa aplicable como de seguridade equivalente, non tratándoos fora dese espazo nin di­rectamente nin a través de calquera subcontratista autorizado conforme ao establecido neste documento ou demais documentos contractuais, salvo que estea obrigado en virtude do Dereito da Unión Europea ou do Estado membro que lle resulte de aplicación.

3.- Comprométese a comunicar por escrito calquera cambio que se produza, ao logo da vida do contrato, da información facilitada nos puntos anteriores con antelación suficiente ao trata­mento e garantirá o cumpri­mento de calquera requisito legal aplicable á Universidade de Vigo, salvo que o Dereito aplicable o prohiba por razóns importantes de interese público.

4.- Comprométese a aportar a documentación que acredite as medidas de seguridade adecua­das.

Ambas as partes, en proba da súa conformidade, asinan o presente acordo.

En \_\_\_\_\_\_\_ , a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de 202\_

Sinaturas dixitais

|  |  |
| --- | --- |
| **RESPONSABLE DO TRATAMENTO**  UNIVERSIDADE DE VIGO  O Reitor  Por delegación (RR – DOG )  (nome) | **ENCARGADO DO TRATAMENTO**  (EMPRESA)  (cargo)  (nome) |

ARQUIVO DESTE CONTRATO POLA UVIGO:

*Para* ***contratos administrativos menores****: engadir un exemplar orixinal deste contrato asinado dixitalmente ao programa de pedidos.*

*No seu caso, se é un* ***expediente de licitación*** *que non ten incluído dito contrato no PCAP, debe xuntarse un exemplar orixinal deste contrato asinado di­xi­talmente á documentación do expediente.*

*Para* ***convenios ou calquera outro documento xurídico****, xuntar este contrato como anexo aos mesmos.*

**TEXTO EN CASTELÁN:**

**De una parte**

Manuel Joaquín Reigosa Roger**,** Rector de la Universidade de Vigo, nombrado según el Decreto de la Comuni­dad Autónoma de Galicia 110/2022, de 9 de junio, publicado en el Diario Oficial de Galicia (DOG) núm. 117, de 20 de junio de 2022, conforme a las competencias que le otorga el artículo 20 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, y el artículo 29 de los Estatutos de la Universidade de Vigo, aprobados por el Decreto 13/2019, de 24 de enero, y publicados en el DOG núm. 38, de 22 de febrero de 2019, en representa­ción de la **UNIVERSIDADE DE VIGO**, con CIF Q8650002B y domicilio en Campus Universitario Lagoas-Marco­sende s/n, 36310, Vigo, Pontevedra, en adelante **responsable del tratamiento**.

**De otra parte**

(*nombre*), (*cargo*) en representación de (*empresa/organismo*), con DNI/CIF (*DNI/CIF*) y con direc­ción en (*dirección social*), en adelante **encargado del tratamiento**.

1. **Objeto del encargo del tratamiento.**

Mediante las presentes cláusulas se habilita al encargado del tratamiento, para tratar por cuenta del respon­sable del tratamiento, los datos de carácter personal necesarios para prestar el servicio objeto del contrato *(indicar el contrato o convenio, y el nº de pedido)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Conforme a lo exigido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al trata­miento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD) y además, en relación a España, conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD)

El tratamiento consistirá en las siguientes concreciones a realizar: recogida, registro, estructura­ción, comunica­ción, modificación, conservación, extracción, consulta, transmisión, difusión, des­trucción, interconexión, co­tejo, limitación, supresión, otros … *(borrar lo que no proceda)* de los datos de carácter personal señalados en el punto 2.

1. **Identificación de la información afectada.**

Para la ejecución de las prestaciones derivadas del cumplimento del objeto de este encargo, el responsable del tratamiento, pone a disposición del encargado del tratamiento, la información que se describe a conti­nuación: *(especificar el tipo de datos y la categoría de personas interesadas afectadas)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipología de Datos** | **Categoría de perso­nas interesadas** |
| Datos de identidad (ejemplo: nombre y apellidos, DNI/NIF/Pasaporte, domicilio postal, correo electrónico, teléfono, firma, número de la Seguridad Social/Muface, etc…  Datos de características personales (ej: sexo, edad, fecha y lugar de nacimiento, etc.…)  Datos especiales (artículo 9 del RGPD: origen étnico o racial, opiniones políticas, convicciones religiosas y filosóficas, afiliación sindical, datos genéticos, datos bio­métricos, relativos la salud, vida sexual u orientación sexual)  Datos de circunstancias familiares (ejemplo: familia numerosa, etc.…)  Datos económicos y financieros (ejemplo: datos bancarios, declaración de la renta y de patrimonio de la unidad familiar, datos económicos de nóminas, etc.…)  Datos académicos y profesionales (ejemplo: formación académica, situación labo­ral y detalle do empleo, etc.…)  Otros (ejemplo: imagen, voz, etc..) | Alumnado  Personal de ad­mi­nistración y servi­cios  Personal do­cente e investiga­dor  Otras personas físi­cas |

1. **Duración.**

El presente acuerdo tiene una duración por el tiempo establecido para la prestación de los servi­cios.

Una vez finalice el presente contrato, el encargado del tratamiento debe devolver a la Universidade de Vigo, los datos personales y suprimir cualquier copia que esté en su poder.

1. **Obligaciones del encargado del tratamiento.**

El encargado del tratamiento y todo su personal se obligan a:

1. Utilizar los datos personales objeto del tratamiento, o los que recoja para su inclusión, solo para la finalidad objeto de este encargo. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.
2. Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del responsable del tratamiento.

Si el encargado del tratamiento considera que alguna de las instrucciones infringe el RGPD o cual­quier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros, la encar­gada infor­mará inmediatamente a la Universidade de Vigo.

1. Llevar por escrito, un registro[[3]](#footnote-3) de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta de la Universidade de Vigo, que contenga:
2. El nombre y los datos de contacto del encargado y del responsable del tratamiento por cuenta de la cual actúe y, en su caso, de la/el Delegada/o de Protección de Datos.
3. Las categorías de tratamientos efectuados por cuenta del responsable do tratamiento.
4. En su caso, las transferencias de datos personales a un tercer país u organización interna­cional, incluida la identificación de dicho tercer país u organización internacional y, en su caso de las transferencias indicadas en el artículo 49 apartado 1, párrafo segundo del RGPD, la documentación de garantías ade­cuadas.
5. Una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad relativas a:
6. La seudonimización y el cifrado de datos personales.
7. La capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resi­liencia perma­nentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
8. La capacidad de restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
9. El proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técni­cas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.
10. No comunicar los datos a terceras personas, salvo que conste con la autorización expresa del responsable del tratamiento, en los supuestos legalmente admisibles.

El encargado puede comunicar los datos a otros encargados de tratamiento de la misma res­ponsable, de acuerdo con las instrucciones de la Universidade de Vigo. En este caso, el respon­sable identificará, de forma previa y por escrito, la entidad a la que se deben comunicar los datos, los datos a comunicar y las medidas de seguridad a aplicar para proceder a la comunica­ción.

Si el encargado debe transferir datos personales a un tercer país o a una organización interna­cional, en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que le sea aplicable, in­formará a la Universi­dade de Vigo de esa exigencia legal de forma previa, salvo que tal Derecho lo prohíba por razones importan­tes de interés público.

1. No subcontratar ninguna de las prestaciones que formen parte del objeto de este contrato que comporten el tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para el normal funcionamiento de los servicios del encargado.

Si fuese necesario subcontratar algún tratamiento, este hecho se deberá comunicar previamente y por escrito a la Universidade de Vigo, con antelación al comienzo de las prestaciones objeto del contrato. Indicando los tratamientos que se pretenden subcontratar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subcon­tratista y sus datos de contacto. La subcontratación podrá llevarse a cabo si la responsable no manifiesta su oposición en el plazo establecido.

El subcontratista, que también tendrá la condición de encargado del tratamiento, está obligado igual­mente a cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el encargado del tratamiento y las instruccio­nes que dicte la Universidade de Vigo. Corresponde al encargado inicial regular la nueva relación de forma que el nuevo encargado quede sujeto a las mismas condiciones (instrucciones, obligaciones, medi­das de seguridad...) y con los mismos requisitos formales que él, en lo referente al adecuado tratamiento de los datos personales y a la garantía de los derechos de las personas afectadas. En el caso de incumplimiento por parte del suben­cargado, el encargado inicial seguirá siendo plenamente responsable ante la Uni­versidade de Vigo en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

1. Mantener el deber de secreto respecto a los datos de carácter personal a los que tuviera acceso en virtud del presente encargo, incluso después de que finalice su objeto.
2. Garantizar que las personas autorizadas para tratar datos personales se comprometan, de ma­nera expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad y a cumplir las medidas de seguridad correspondientes, de las que hay que informarles convenientemente.
3. Mantener a disposición de la responsable del tratamiento la documentación acreditativa del cumplimiento de la obligación establecida en el apartado anterior.
4. Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.
5. Asistir a la responsable del tratamiento que con carácter general dará respuesta al ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, porta­bilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas (incluida la ela­boración de perfiles).

Cuando las personas interesadas ejerzan los derechos ante el encargado del tratamiento, esta deberá comu­nicarlo sin dilación al responsable del tratamiento y en ningún caso más allá del día laborable si­guiente al de la recepción de la solicitud.

El responsable del tratamiento solicitará del encargado del tratamiento, en su caso, un informe relativo a la petición del derecho correspondiente que podrá ser acompañado de la documen­tación o infor­mación que pueda ser relevante. Dicho informe deberá ser emitido en el plazo máximo de **10 días hábiles.** El informe emitido podrá ser incorporado a la resolución del pro­cedimiento.

El encargado del tratamiento también podrá resolver dichas solicitudes si se lo indica expresa­mente el res­ponsable del tratamiento y respetando los plazos y el procedimiento estipulado en el Reglamento (UE) 2016/679 y en la normativa propia de la Universidade de Vigo. Es necesa­rio que la persona interesada acre­dite su identidad aportando copia de su DNI o pasaporte para poder realizar las comprobaciones opor­tunas. La respuesta a las solicitudes del ejercicio de de­rechos se realizará en el mismo formato que utilice la persona interesada, a menos que solicite que proceda de otra forma.

Así mismo las personas interesadas podrán ponerse en contacto con el/la Delegado/a de Pro­tección de Datos de la Universidade de Vigo en lo que respecta a todas las cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales y al ejercicio de sus derechos a través del correo electró­nico [dpd@uvigo.es](mailto:dpd@uvigo.es)

1. Derecho de información. El encargado del tratamiento, en el momento de la recogida de los datos, debe facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con la Universi­dade de Vigo antes del inicio de la recogida de los datos.
2. Notificación de violación de la seguridad de los datos.

El encargado del tratamiento notificará a la Agencia Española de Protección de datos y comu­nicará a la Gerencia de la Universidade, sin dilación indebida, y en cualquier caso en el plazo máximo de 24 horas, las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia.

No será necesaria la notificación cuando sea improbable que dicha violación de la seguridad constituya un riesgo para los derechos y las libertades de las personas físicas.

Si se dispone de ella se facilitará, como mínimo, la información siguiente:

1. Descripción de la naturaleza de la violación de la seguridad de los datos personales, inclu­sive, cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de personas interesadas afectadas, y las categorías y el número aproximado de registros de datos personales afecta­dos.
2. Nombre y datos de contacto del Delegado de Protección de Datos o de otro punto de contacto en el que pueda obtenerse más información.
3. Descripción de las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos per­sonales.
4. Descripción de las medidas adoptadas o propuestas para poner remedio a la violación de seguridad de los datos personales, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mi­tigar los posibles efectos negativos.

Si no es posible facilitar la información simultáneamente, y en la medida en que lo sea, la infor­mación se facilitará de forma gradual sin dilación indebida.

Cuando sea probable que la violación suponga un alto riesgo para los derechos y las libertades de las personas físicas, corresponde al responsable del tratamiento comunicar en menor tiempo posible las violaciones de seguridad de los datos a las personas interesadas.

La comunicación debe realizarse en un lenguaje claro y sencillo y deberá, como mínimo:

1. Explicar la naturaleza de la violación de datos.
2. Indicar el nombre y los datos de contacto del/de la Delegado/a de Protección de datos o de otro punto de contacto en el que pueda obtenerse más información.
3. Describir las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos personales.
4. Describir las medidas adoptadas o propuestas por la responsable del tratamiento para po­ner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.
5. Dar apoyo al responsable del tratamiento en la realización de las evaluaciones de impacto rela­tivas a la pro­tección de datos, cuando proceda.
6. Dar apoyo al responsable del tratamiento en la realización de las consultas previas a la Autoridad de Control, cuando proceda.
7. Poner a disposición del responsable del tratamiento toda la información necesaria para demos­trar el cum­plimiento de sus obligaciones, así como para la realización de las auditorías o las inspecciones que reali­cen la responsable u otro auditor autorizado por la misma.
8. Implantar las medidas de seguridad establecidas en la normativa de la Unión Europea o espa­ñola y en todo caso deberá implantar mecanismos para:
9. Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
10. Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en el caso de incidente físico o técnico.
11. Verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organi­zativas implan­tadas para garantizar la seguridad del tratamiento.
12. Seudonimizar y cifrar los datos personales, en su caso.
13. De ser el caso, designar un/una Delegado/a de Protección de Datos y comunicar su identidad y datos de contacto a la Universidade de Vigo.

Según el artículo 37.1 del RGPD el/la Delegado/a de Protección de Datos debe designarse cuando el trata­miento lo lleve a cabo una autoridad u organismo público, cuando las actividades principales del responsable o del encargado consistan en operaciones de tratamiento que, en razón a su naturaleza, alcance y/o fines, requieran una observación habitual y sistemática de personas interesadas a gran escala o cuando las activida­des principales del responsable o del encargado consistan en el tratamiento a gran escala de catego­rías es­peciales de datos según lo dispuesto en el artículo 9 del RGPD.

1. Destino de los datos: Devolver a la Universidade de Vigo los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación.

La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informá­ticos utilizados por el encargado.

No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mien­tras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

1. **Obligaciones de la Universidade de Vigo**

Le corresponde a la Universidade de Vigo, como responsable del tratamiento:

1. Entregar al encargado los datos a los que se refiere la cláusula 2 de este documento.
2. Realizar una evaluación de impacto en la protección de datos personales de las operacio­nes de trata­miento a realizar por el encargado.
3. Realizar las consultas previas que corresponda.
4. Velar, de forma previa y durante todo el tratamiento, por el cumplimiento del RGPD por parte del encargado.
5. Supervisar el tratamiento, incluida la realización de inspecciones y auditorías.
6. **Compromisos y declaración del encargado del tratamiento de ubicación de servidores (en su caso)**

El encargado del tratamiento, antes de la formalización del contrato DECLARA:

1.- Que de conformidad con lo indicado en el artículo 122.2 da Ley 9/2017, do 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y con lo indicado en el artículo 9 apartados 2 e 3 y el artículo 10 apartado 2 e 3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en relación a servicios de “*cloud computing*”[[4]](#footnote-4), de tecnologías de la información y de las comunicaciones y recursos de hardware, software, almacenamiento, servicios y comunicaciones, los servidores se ubicarán en....................................................., y se van a prestar los servicios asociados a los mismos desde....................

2.- Se compromete a tratar los datos personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio con­siderado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de ese espacio ni directamente ni a través de cualquier subcontratista autorizado con­forme a lo establecido en este documento o demás documentos contractuales, salvo que esté obligado en virtud del Derecho de la Unión Europea o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

3.- Se compromete a comunicar por escrito cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en los puntos anteriores con antelación suficiente al tratamiento y garantizará el cumplimiento de cualquier requisito legal aplicable a la Univer­sidad de Vigo, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

4.- Se compromete a aportar la documentación que acredite las medidas de seguridad adecua­das.

Ambas partes, en prueba de su conformidad, firman el presente acuerdo.

En \_\_\_\_\_\_\_ , a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ de 202\_

Firmas electrónicas

|  |  |
| --- | --- |
| **RESPONSABLE DEL TRATAMENTO**  UNIVERSIDADE DE VIGO  El Rector  Por delegación (RR – DOG )  (nombre) | **ENCARGADO DEL TRATAMENTO**  (ENTIDAD)  (cargo)  (nombre) |

ARCHIVO DE ESTE CONTRATO POR LA UVIGO:

*Para* ***contratos administrativos menores****: añadir un ejemplar original de este contrato firmado electrónicamente al programa de pedidos.*

*En su caso, si es un* ***expediente de licitación*** *que no tiene incluido dicho contrato en el PCAP, debe adjuntarse un ejemplar original de este contrato firmado electrónicamente a la documentación del expediente.*

*Para* ***convenios o cualquier otro documento jurídico****, adjuntar este contrato como anexo a los mismos.*

1. A obriga de levar por escrito un RAT non se aplicará a ningunha empresa nin organización que empregue a menos de 250 persoas, salvo que o tratamento que realice poida supoñer un risco para os dereitos e as liberdades das persoas interesadas, non sexa ocasional, ou inclúa categorías especiais de datos persoais indicadas no artigo 9, apartado 1 do RXPD, ou datos persoais relativos a condenas e infraccións penais a que se refire o artigo 10 de dito Regulamento (art 30.5 RXPD) [↑](#footnote-ref-1)
2. Antes de contratar este tipo de Servizos recoméndase consultar as seguintes guías da AEPD:

   Orientacións para prestadores de servizos *cloud computing*”: <https://www.aepd.es/sites/default/files/2019-09/guia-cloud-prestadores.pdf>

   Guía para clientes que contraten servizos de *cloud computing*: <https://www.aepd.es/sites/default/files/2019-09/guia-cloud-clientes.pdf> [↑](#footnote-ref-2)
3. Esta obligación de llevar por escrito un RAT no se aplicará a ninguna empresa ni organización que emplee a menos de 250 personas, salvo que el tratamiento que realice pueda suponer un riesgo para los derechos y las libertades de las personas interesadas, no sea ocasional, o incluya categorías especiales de datos personales indicadas en el artículo 9, apartado 1 del RGPD, o datos personales relativos a condenas e infracciones penales a que se refiere el artículo 10 de dicho Reglamento (art 30.5 RGPD) [↑](#footnote-ref-3)
4. Antes de contratar este tipo de Servicios se recomienda consultar las siguientes guías da AEPD:

   Orientaciones para prestadores de servicios *cloud computing*”: <https://www.aepd.es/sites/default/files/2019-09/guia-cloud-prestadores.pdf>

   Guía para clientes que contraten servicios de *cloud computing*: <https://www.aepd.es/sites/default/files/2019-09/guia-cloud-clientes.pdf> [↑](#footnote-ref-4)