

Normativa para a elaboración do POD (Plan de Ordenación Docente) da Universidade de Vigo

(aprobada en consello de goberno do 06 de febreiro de 2025)

A Normativa do Plan de Ordenación Docente ten como obxectivo establecer as bases para organizar de forma eficiente e equitativa a asignación da docencia entre o profesorado dos departamentos da Universidade de Vigo e garantir a calidade da docencia ofertada.

O artigo 44 dos estatutos da Universidade de Vigo establece que «os departamentos son as unidades de docencia e de investigación encargadas de coordinar os ensinos dun ou varios ámbitos do coñecemento nun ou varios centros, de acordo coa programación docente da universidade, de apoiar as actividades e as iniciativas docentes e investigadoras do profesorado, e de exercer aquelas outras funcións que sexan determinadas polos estatutos». Nese mesmo artigo, indícase que unha das funcións dos departamentos é a de «idear a proposta de plan de ordenación docente que lle corresponda, de conformidade coa normativa da universidade e coas necesidades xustificadas polos centros, coordinando as ensinanzas que se lle atribúan». Ademais, o artigo 5 do Regulamento de Profesorado en vigor establece que «en cada curso académico elaborárase o Plan Docente Anual (PDA) e o Plan de Organización Docente (POD), nos que se terán en conta as necesidades docentes nas distintas titulacións e a capacidade docente dos PDI, nos termos que acorde o consello de goberno».

Para dar cumprimento a estes artigos, o consello de goberno da Universidade de Vigo na súa sesión do 6 de febreiro do 2025, aprobou a presente normativa, que establece os criterios para a distribución da docencia asignada a cada departamento, así como as condicións para a solicitude de novas prazas, no caso de ser necesario.

A presente normativa parte do principio de que os departamentos dispoñen da capacidade para establecer os seus propios criterios para a asignación da docencia de grao ao seu profesorado.

Criterios xerais para o reparto da docencia entre o profesorado do departamento

O consello do departamento será o responsable de asignar, entre o seu profesorado, as materias de grao que teña adscritas, así como de comprobar que as diferentes desgravacións, recoñecementos e outra docencia en POD do seu profesorado son correctas. Os criterios para esta asignación deberán basearse nos seguintes principios:

- **Equilibrio na distribución das materias:** asignar as materias ao profesorado de tal xeito que se evite o fraccionamento innecesario das mesmas entre varios docentes.



- **Optimización da carga docente:** procurar que o número de materias asignadas a cada docente sexa o máis reducido posible.
- **Equilibrio na distribución das tarefas docentes:** asegurar que a carga docente se reparta de forma equitativa entre o profesorado, tendo en conta a súa capacidade docente.
- **Especialización do profesorado:** para asignar as materias, daráselle preferencia á área de coñecemento como criterio de especialización do profesorado (para asegurar que a distribución sexa coherente coas súas competencias).
- **Conciliación:** en aplicación da lexislación vixente, promover medidas que faciliten a conciliación familiar e laboral do profesorado.

A. Reparto inicial da docencia do departamento

A asignación da carga docente, para o curso seguinte, será realizada polo consello de departamento, que a distribuirá entre o profesorado dos corpos docentes (profesorado funcionario), o profesorado laboral, e o persoal investigador (PI) que así o solicite. O anexo I recolle as figuras docentes que participan nesta asignación. O persoal investigador (PI) con cargo á Lei da ciencia, ben sexa posdoutoral ou predoutoral, poderá participar nas tarefas docentes nos termos que se especifican no anexo II desta normativa. Para elo, o PI que queira participar no reparto da docencia ten que deixar clara, previamente, a súa intención de impartir docencia, así como o número de horas de docencia que quere asumir, en simultaneidade no caso dos predoutorais, e preferentemente en solitario no caso dos posdoutorais (ver anexo II).

- a) O consello de departamento distribuirá a carga docente en cada unidade docente entre as seguintes figuras de profesorado, atendendo á capacidade docente do persoal que participe neste primeiro reparto: catedrático/a de universidade (CU), profesorado titular de universidade (TU), catedrático/a de escola universitaria (CEU), profesorado titular de escola universitaria (TEU), profesorado contratado doutor (PCD), profesorado permanente laboral (PPL), profesorado axudante doutor/a (AXD), profesorado asociado LOU (PA-LOU), profesorado distinguido (PD) e o Persoal Investigador (PI) posdoutoral (se así o solicita, ver anexo II). O departamento disporá o procedemento de reparto de tal xeito que permita na medida do posible, que aquel PI posdoutoral que opte por impartir docencia poida facelo en solitario, sen recorrer á simultaneidade, haxa ou non haxa folgas docentes.



O profesorado asociado LOSU será contratado de xeito indefinido e manterá as materias que figuran no seu contrato, polo que nin eles nin a docencia que teñan asignada entrará neste reparto.

- b) Se despois deste primeiro reparto, a carga docente das unidades docentes supera a súa capacidade docente, o citado departamento poderá cubrila dos seguintes xeitos:

1. Mobilidade voluntaria entre unidades docentes da mesma área. Nos casos de déficit de capacidade docente nunha unidade docente e superávit noutra, poderá establecerse mobilidade voluntaria do persoal docente e/ou investigador entre unidades docentes. As horas de docencia impartidas en campus diferentes do habitual computarán cunha porcentaxe adicional (100 % para Ourense/Vigo ou Ourense/Pontevedra e 50 % para Pontevedra/Vigo).

As titorías deberán distribuírse entre os dous campus de xeito proporcional ás horas de clase impartidas e non lles corresponderán indemnizacións por razón do servizo durante o período de impartición de docencia, agás en casos excepcionais relacionados con novos títulos.

As propostas de mobilidade non implican un cambio de adscrición de campus.

O persoal docente e/ou investigador que asuma voluntariamente docencia nun campus distinto do seu centro de traballo, e sempre e cando non exista docencia dispoñible no campus do seu centro de traballo, poderá solicitar as correspondentes indemnizacións por razón de servizo, tal e como se especifica na instrución sobre a liquidación de desprazamentos intercampus da vicerreitoría de profesorado e ordenación académica.

2. Asignación de docencia ao profesorado laboral (PCD, PPL ou AXD) que estea por riba da súa capacidade docente e que, voluntariamente, acepte unha carga maior de docencia, ao cal se lle remunerará a hora extra co importe indicado polo servizo de retribucións, tal e como se recolle no artigo 20 do II convenio colectivo do persoal laboral, ata un máximo de tres horas á semana e co límite de 80 horas anuais.
3. Mobilidade voluntaria entre unidades docentes de áreas afíns. Nos casos de déficit de capacidade docente nunha unidade docente e superávit noutra, o departamento poderá solicitar mobilidade voluntaria do persoal docente e/ou investigador entre unidades docentes de áreas afíns, nas mesmas condicións que entre unidades docentes da mesma área (punto 1).



4. Solicitud de contratación de novo profesorado, utilizando algunha das seguintes categorías (sen orde de preferencia):

- Profesorado asociado para materias de particular especificidade. O profesorado asociado LOSU será contratado de xeito indefinido e manterá a súa docencia nas materias que figuren no seu contrato. No caso de que a carga docente do profesor asociado/a se vexa alterada ao longo dos anos, a súa asignación docente poderá ser modificada se hai acordo entre o departamento e a persoa implicada.
- Lectores/as (nas áreas que corresponda).
- Profesorado substituto. O profesorado substituto será contratado, preferentemente de xeito parcial, agás en casos de excepcional necesidade, onde a vicerreitoría valorará a motivación da necesidade da súa contratación a tempo completo.
- Profesorado visitante.

c) O persoal predoutoral contratado con cargo á Lei da ciencia poderá, se así o solicita, simultanear a docencia con algún profesor/a do departamento, quen será responsable da súa supervisión e titorización. O número de horas simultaneadas será certificado polo órgano correspondente (ver anexo II).

En caso de desacordo coa asignación da docencia do profesorado no consello de departamento, aplicárase a orde de prelación por categoría profesional, e dentro de cada figura por antigüidade.

- a) A orde de prelación por figura distingue as categorías docentes e investigadoras indicadas no anexo I.
- b) O seguinte criterio de prelación será a antigüidade na categoría docente e investigadora correspondente na Universidade de Vigo, e en caso de empate o seguinte criterio será a antigüidade na docencia universitaria.

Por último, as profesoras que se acollan á desgravación de ata o 100 % no curso de reincorporación tras o permiso por maternidade, ou de ata o 50 % no ano seguinte, manterán a mesma asignación docente do curso académico anterior á súa baixa a efectos de certificación da docencia. Entre tanto, esta docencia quedará dispoñible para ser reasignada no POD ao resto do profesorado.



A COAP, por delegación expresa do consello de goberno, aprobará, se procede, as propostas de POD remitidas polos departamentos, así como a convocatoria de prazas a concurso. Así mesmo, dará conta ao consello de goberno dos acordos adoptados.

B. Modificación do POD durante o curso académico

Con criterio xeral, os POD aprobados ao principio do curso permanecerán inalterados durante todo o curso académico. Non obstante, a asignación docente poderá ser modificada en casos excepcionais, tales como ausencias por enfermidade, baixas, permisos por maternidade, comisións de servizo, servizos especiais, excedencias, materias sen alumnos propios matriculados, novos cargos académicos, entrada de novo profesorado consolidable, ou incrementos de docencia, entre outros. Así mesmo, o número de grupos das materias, e polo tanto o POD, poderá axustarse en función da matrícula real tras o inicio do curso académico.

Nestes casos, procurarase que a modificación afecte o mínimo posible ao POD inicial. Os departamentos poderán cubrir esta docencia vacante seguindo as opcións enumeradas por orde de preferencia:

- a) **Asignación de docencia ao persoal investigador posdoutoral que se atope simultaneando docencia presencial**, o cal deberá asumir obrigatoriamente a citada docencia, sen que sexa posible continuar na modalidade de simultaneidade (ver anexo II).
- b) **Asignación de docencia ao profesorado que dispoña dunha maior folgora**, xa sexa por cese nun cargo académico, por materias sen estudantes matriculados, ou por calquera outra circunstancia con impacto na carga docente efectiva. Tratarase de repartir o incremento da docencia de xeito proporcional entre o profesorado do departamento, respectando os criterios xerais de non fragmentación de materias, de optimización de carga docente, etc.
- c) **Aplicación da mobilidade entre campus**, nos termos do apartado a) do punto 2 da sección A desta normativa.
- d) **Asignación de docencia ao profesorado laboral** (PCD, PPL ou AXD) que exceda a súa capacidade docente e que, voluntariamente, acepte incrementar a súa carga docente. Neste caso, remuneraráselle a hora extra conforme ao apartado b) do punto 2 da sección A desta normativa.
- e) **Solicitude de contratación de novo profesorado**, empregando algunha das seguintes categorías:
 - Profesorado visitante (de acordo co anexo III desta normativa).



- Lectores/as (nas áreas que corresponda). Os lectores/as que causen baixan serán substituídos, sempre que sexa posible, por outro profesorado da mesma figura, isto é a de lector ou lectora.
- f) **Solicitud de contratación de profesorado substituto**, cando se cumplan as condicións recollidas no anexo III.
- g) **Asignación de docencia ao profesorado permanente funcionario ou laboral**, en casos excepcionais, e por situacións non estruturais, sempre que estea de acordo en aceptala de forma voluntaria, coa condición de que se lle recoñeza esta asignación no vindeiro curso académico.

As contratacións do profesorado substituto terán a duración que corresponda a causa que promova a contratación. Procurarase un reparto de horas de docencia por semana equilibrado e tendo en conta a planificación docente das materias asignadas.

Para solicitar novas contratacións, os departamentos deberán remitir, xunto coa proposta de POD, a solicitude das correspondentes prazas, indicando, para cada unha delas, a categoría e a dedicación, a área de coñecemento e o campus asignado. As contratacións motivadas polas modificacións no POD serán analizadas e aprobadas pola COAP, e deberán ser comunicadas aos centros afectos. Calquera cambio no mesmo debe realizarse antes da emisión automática dos certificados de docencia impartida. Isto é, antes do 24 de xaneiro de 2026 para o primeiro cuadrimestre, e antes do 6 de xuño de 2026 para o segundo cuadrimestre.¹

Aprobación e Vixencia do POD

O Consello de Goberno, a través da COAP, aprobará as propostas do POD enviadas polos departamentos. As modificacións excepcionais do POD tamén serán aprobadas pola COAP e comunicadas aos centros correspondentes.

Disposición final

As contratacións ás que se fai referencia na presente normativa deberán contar, se é o caso, coas correspondentes autorizacións por parte das autoridades estatais ou autonómicas segundo o previsto nas leis aplicables de orzamentos xerais do Estado e de orzamentos xerais da comunidade autónoma de Galicia.

¹ Estas datas son orientativas e poden variar lixeiramente entre cursos.



ANEXO I. Figuras de profesorado entre as que se distribuirá a carga docente, ordenadas por prelación.

1. Catedrático/a de Universidade (CU).
2. Profesorado Titular de Universidade (TU) e Catedrático de Escola Universitaria (CEU).
3. Titular de Escola Universitaria (TEU)
4. Profesorado Contratado Doutor (PCD) e Profesorado Permanente Laboral (PPL).
5. Profesorado Axudante Doutor (AXD).
6. Profesorado Distinguido (PD). Esta figura correspóndese ao profesorado distinguido LOSU e non debe confundirse coa de investigador distinguido da Lei da ciencia.
7. Persoal Investigador Posdoutoral consolidable* (PI-consolidable) (para a súa dedicación ver o anexo II destas normas). Entenderase como persoal consolidable aquel incluído nas figuras Ramón y Cajal, Investigador Distinguido, Persoal posdoutoral da convocatoria da Xunta de 2023, e persoal das convocatorias de consolidación investigadora.
8. Persoal Investigador Posdoutoral non consolidable* (PI-non consolidable) (para a súa dedicación ver o anexo II destas normas).
9. Profesorado Asociado LOU (PA-LOU) (o profesorado asociado LOSU non entra no reparto, xa que a súa docencia ven determinada polo seu contrato).

O profesorado con maior dedicación (a tempo completo ou a tempo parcial) terá prioridade dentro da mesma categoría docente e investigadora, mentres que o profesorado interino ou substituto situarase no último lugar desta. Ademais, o profesorado con categoría de Escola Universitaria (segundo a LOU) será integrado na categoría inmediatamente inferior correspondente.



Capacidade docente máxima e mínima por categoría docente.

Figura	Horas lectivas por curso académico		Horas semanais de Titorías
	Mínima	Máxima	
Catedrático/a de Universidade	120	240	6
Profesorado Titular de Universidade	120	240	6
Catedrático/a de Escola Universitaria	120	240	6
Profesorado Titular de Escola Universitaria	120	240	6
Profesorado Permanente Laboral	120	240	6
Profesorado Contratado Doutor	120	240	6
Profesorado Axudante Doutor LOU	120	240	6
Profesorado Axudante Doutor LOSU	120	180	4
Profesorado Distinguido	90	180	4
Persoal Investigador posdoutoral	Ver anexo I	Ver anexo I	
Profesorado Asociado LOU / LOSU P4	60	120	3
Profesorado Asociado LOU / LOSU P3	45	90	2
Lector/a	120	240	6
Profesorado Substituto a TC	120	240	6
Profesorado Substituto / P6	90	180	4
Profesorado Substituto/a P5	75	150	3,5
Profesorado Substituto/a P4	60	120	3
Profesorado Substituto/a P3	45	90	2

*Ver táboa anexo II

** O profesorado interino elixirá na categoría que lle corresponda, inmediatamente despois dos titulares da citada categoría



A Universidade de Vigo modifica esta pinza tendo en conta a normativa de dedicación e recoñecementos docentes 2025_26 aprobada no consello de goberno do 20 de decembro de 2024, para determinar a capacidade efectiva do profesorado.

ANEXO II

Incorporación ao POD do persoal contratado en programas de investigación (PI)

A posibilidade de participación en tarefas docentes (grao e/ou mestrado) rexerase polo tipo de contrato e figura ao que estea adscrita. A solicitude de colaboración realizarase obrigatoriamente no momento da elaboración do POD por parte do departamento ou no prazo dende o 20 de decembro de 2025 ata o 20 de xaneiro de 2026, para a súa incorporación no segundo cuadrimestre. Tamén poderán incorporarse no momento en que xurdan necesidades docentes sobrevidas no departamento que sexa necesario cubrir, ou pola incorporación tardía de persoal pre- ou posdoutoral con dereito a impartir docencia.

En calquera caso, e dado que a docencia por parte do PI é potestativa, este deberá, antes do reparto da docencia, expresar a súa intención de asumir docencia e solicitar o número de horas que, dentro do rango que estableceza a súa convocatoria, poida solicitar.

O PI predoutoral ten a obriga de simultanear a docencia, mentres que o departamento velará porque o PI posdoutoral poida impartir docencia en solitario, co fin de promover a súa formación docente e investigadora.

Persoal predoutoral

A colaboración en tarefas docentes do persoal contratado predoutoral requirirá sinalar un profesor/a como responsable da materia ou materias correspondentes, e deberá simultanear a docencia co profesor/a de xeito presencial, segundo o establecido no eal decreto 103/2019 do 1 de marzo, polo que se aproba o estatuto do persoal investigador en formación.

Non obstante, o persoal contratado nesta modalidade con anterioridade á entrada en vigor do citado real decreto, poderá seguir participando nas tarefas docentes do seu departamento nas mesmas condicións en que o viña facendo con anterioridade á citada entrada en vigor, coa finalidade de cumprir co indicado na disposición final cuarta.

O persoal investigador predoutoral, non poderá, en ningún caso, ter asignadas horas de docencia en prácticas externas, nin coordinar materias, asinar actas ou formar parte dos tribunais de TFG ou TFM, aínda que si poderá co-tutorizalos.

Docencia en simultaneidade:



De cara á calidade da docencia, baixo ningunha circunstancia se permitirá que máis dun investigador/a poida simultanear a mesma docencia presencial cun profesor/a. Permítese a supervisión de varios investigadores/as en horas diferentes por parte dun mesmo docente. É responsabilidade dos departamentos organizar a incorporación do seu persoal investigador ás actividades docentes segundo o establecido na presente normativa. Os investigadores/as poderán iniciarse en labores docentes baixo a supervisión dun profesor/a permanente que actuará coma o seu titor/a supervisor/a durante un curso académico. A docencia en simultaneidade implica a presenza ao mesmo tempo na aula do investigador/a e profesor/a responsable da súa supervisión no desenvolvemento das súas tarefas docentes, sempre de xeito presencial. A solicitude para impartir docencia en simultaneidade deberá incluír a previsión detallada de horas en cada materia e de cada tipo e estará asinada polo investigador, o profesor/a responsable e o profesor/a coordinador das materias implicadas. Deberá recibir a aprobación do director/a do departamento ao que se adscriben as materias. Unha vez rematado o período docente, o PI e o profesor/a responsable da súa supervisión deberá remitir á vicerreitora con competencias na materia un informe asinado confirmando o número definitivo de horas simultaneadas.

Persoal posdoutoral

O persoal contratado e/ou indefinido na modalidade de acceso ao Sistema Español de Ciencia, Tecnoloxía e Innovación (investigadores/as posdoutorais) deberá decidir, antes do reparto da carga docente do departamento, se quere impartir ou non docencia, así como o número de horas que quere asumir (dentro do rango que lle permita a súa convocatoria e/ou figura). Este persoal poderá asumir tarefas docentes, tanto en grao coma en mestrado, se previamente o solicita, e titorizar ou formar parte dos tribunais de TFG e TFM, sempre e cando a convocatoria pola que se lle contratou o permita, e coordinar materias sempre que o seu contrato cubra o período total da docencia coordinada. Salvo que a súa convocatoria obrigue á docencia en simultaneidade, o PI posdoutoral deberá impartir docencia en solitario e non poderá impartir docencia en simultaneidade en ningún momento se existen necesidades docentes sen cubrir na súa unidade docente.

Será responsabilidade do departamento artellar as ferramentas que permitan ao PI posdoutoral impartir tanta docencia en solitario como lle sexa posible, en prol da súa formación como PDI da Universidade de Vigo. Aínda que non haxa necesidades docentes en ningún dos campus, o persoal investigador posdoutoral consolidable poderá asumir tarefas docentes nas mesmas condicións ca do profesorado, co fin de promover a súa formación docente.



Docencia en Simultaneidade:

Un PI posdoutoral non poderá simultanear docencia se hai docencia sen cubrir. Non obstante, de xeito excepcional, se a capacidade do profesorado permanente é igual ou superior ás necesidades docentes, o persoal posdoutoral poderá simultanear a docencia con outro docente, estando ambos de xeito presencial, tal e como se especificou antes para o pre-doutoral. Esta situación deberá ser informada favorablemente pola dirección dos centros e autorizada pola vicerreitoría con competencias na materia. Unha vez rematado o período docente, o PI e o profesor/a co que simultaneou a docencia deberán remitir á vicerreitora con competencias na materia un informe asinado confirmando o número definitivo de horas simultaneadas.

No caso de que, por circunstancias sobrevidas, sexa necesario cubrir docencia vacante por parte do departamento, o persoal investigador posdoutoral, que se atope simultaneando docencia presencial, deberá asumir obrigatoriamente a citada docencia, sen que sexa posible continuar na modalidade de simultaneidade.

Investigador distinguido

O persoal contratado na modalidade de persoal investigador distinguido terá que cumprir coas obrigas docentes indicadas no seu contrato laboral, ou ben na convocatoria correspondente. Así mesmo, poderá simultanear docencia presencial nas mesmas condicións indicadas no apartado anterior para o resto do persoal investigador posdoutoral.

Investigador/a*	Figura	Dedic.	Horas Docencia Anual (Max)*	Horas Titoría Semanal
PREDOUTORAL XUNTA GALICIA	BXUN	TC	60	1,5
FPU/PREDOUTORAL MINISTERIO	BFPU	TC	60	1,5
FPI/PREDOUTORAL MINISTERIO	BFPI	TC	60	1,5
PREDOUTORAL UNIVERSIDADE DE VIGO	BUVI	TC	60	1,5
PREDOUTORAL CON CARGO A CONVOCATORIA DA UCPI	BUCPI	TC	60	1,5
PREDOUTORAL DOUTORAMENTO INDUSTRIAL***	DI		30/60	1
POSDOUTORAL XUNTA APOIO Á ETAPA DE FORMACIÓN POSDOUTORAL	PXFP	TC	30	1



POSDOUTORAL XUNTA MODALIDADE A**	PXGA	TC	80	2
POSDOUTORAL XUNTA NOVA CON COMPROMISO DE CONSOLIDACIÓN**	PXGAC	TC	100	2
POSDOUTORAL XUNTA MODALIDADE B/APOIO PARA COMPLEMENTAR A FORMACIÓN POSDOUTORAL	PXGB	TC	80	2
POSDOUTORAL PROXECTOS MINISTERIO XOVES INVESTIGADORES	PXI3	TC	80	2
POSDOUTORAL DE ACCESO CON CARGO Á CONVOCATORIA DA UCPI	PUCPI	TC	100	2
POP/PERÍODO ORIENTACIÓN POSDOUTORAL MINISTERIO (EPI)	POP	TC	60	1,5
PROGRAMA RAMÓN Y CAJAL****	IRYC	TC	100	2,5
PROGRAMA JUAN DE LA CIERVA	IJDC	TC	100	2,5
INVESTIGADOR/A DISTINGUIDO/A LEI DA CIENCIA	IDIST	TC	100	2,5
CONTRATO ACCESO DE PERSOAL INVESTIGADOR DOUTOR	CAPID	TC	100	2,5

*Poderán realizalas de xeito voluntario

**Se lles permitirá acumular as horas no ano de volta se non as impartiron na estadia

*** Teñen que estar autorizados pola universidade

**** Dacordo co permitido na súa convocatoria

A Universidade de Vigo modifica esta pinza tendo en conta a normativa de dedicación e recoñecementos docentes 2025_26 aprobada no Consello de Goberno do 20 de decembro de 2024, para determinar a capacidade efectiva do profesorado.



ANEXO III

Requisitos das persoas candidatas nos concursos de profesorado

Profesorado substituto

Ao abeiro da normativa do profesorado substituto, aprobada en consello de goberno do 2 de decembro de 2024, poderase contratar con carácter temporal profesorado substituto para cubrir necesidades temporais de docencia xeradas por exencións docentes do profesorado, circunstancias sobrevidas de carácter extraordinario ou a suspensión temporal da actividade dun profesor/a, nas condicións establecidas polos servizos competentes para a súa solicitude, tal e como está recollido na normativa para a contratación de profesorado substituto na Universidade de Vigo.

O profesorado substituto terá dedicación a tempo parcial ou completo, se esta está adecuadamente motivada. A citada dedicación a tempo completo estará especialmente indicada cando un ou unha docente teña que ser substituída por outra, e especialmente en situacións de baixa por IT (incapacidade temporal), excedencia, desgravacións por maternidade, servizos especiais, ou outras situacións que dean lugar a baixas de longa duración.

A provisión de prazas de profesorado substituto realizarase mediante listaxes de agarda que se deberán xerar mediante un concurso específico. Segundo a normativa, este procedemento é de obrigatoria solicitude cando o departamento conte con docencia vacante.

Profesorado asociado

Para concursar a unha praza de profesorado asociado será necesario acreditar que a persoa candidata estea a exercer unha actividade profesional fóra do ámbito académico da universidade e que ten unha demostrada experiencia profesional durante un período mínimo de dous anos ao longo dos cinco últimos e posteriores a obter a titulación requirida para acceder á citada praza.

Profesorado visitante

O profesorado coa categoría de visitante contratarase por un período inicial máximo dun ano ampliable ata un total máximo de dous anos entre persoal docente ou persoal investigador de recoñecido prestixio que teña previa relación contractual con outras universidades ou centros de investigación. A contratación baixo a figura de profesor/a visitante será incompatible co desempeño doutras actividades retribuídas, agás cando se trate de persoal docente e investigador de universidades estranxeiras ou centros de investigación estranxeiros.

