|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDADE DE TRATAMENTO** | **Descrición da actividade de tratamento** |
| Finalidade | Finalidade detallada da actividade de tratamento |
| Lexitimación | Base xurídica do tratamento (especificar as obrigas legais) |
| Persoas interesadas | Listado de persoas interesadas e/ou afectadas pola actividade de tra­ta­men­to |
| Categorías de datos | Tipos de datos xestionados no tratamento: Datos de identidade (exemplo: nome e apelidos, DNI/NIF/Tarxeta Univer­si­taria Intelixente/Pasaporte, número de rexistro de persoal, enderezo pos­tal, enderezo electrónico, teléfono, sinatura, sinatura electrónica, nú­me­ro da Seguridade Social/Muface, etc..)Datos de características persoais (exemplo: sexo, idade, data e lugar de na­ce­mento, etc...)Datos especiais (artigo 9 do RXPD: orixe étnico ou racial, opinión políticas, con­viccións relixiosas e filosóficas, afiliación sindical, datos xenéticos, da­tos biométricos, relativos á saúde, vida sexual ou orientación sexual)Datos de circunstancias familiares (exemplo: familia numerosa, etc...)Datos económicos e financeiros (exemplo: datos bancarios, declaración da renda e de patrimonio da unidade familiar, datos económicos de nóminas, etc...)Datos académicos e profesionais (exemplo: formación académica, si­tua­ción laboral e detalle do emprego, etc...)Outros (exemplo: infraccións administrativas, dirección IP, imaxe, voz, etc...) |
| Destinatarios | (Se corresponde) Identificación dos destinatarios a quen se comunicaron ou comunicarán os datos persoais (exemplo: Ministerios da administración xeral do Estado, Consellarías da administración autonómica de Galicia, Entidades financeiras, etc...) |
| Transferencias internacionais previstas | (Se corresponde) Detalle das transferencias internacionais de datos pre­vis­tas: países, lexitimación etc.. |
| Prazo de supresión | Consérvanse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recolleron e para determinar as posibles responsabilidades que se pui­deran derivar de dita finalidade e do tratamento de datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivo e documentación. |
| Medidas de seguridade | Deben cumprir co disposto no RD 3/2010, de 8 de xaneiro polo que se re­gu­la o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Elec­trónica. |
| Estrutura responsable da xestión da actividade do tratamento | (Nome do servizo, unidade ou estrutura): (por exemplo Área TIC, Biblioteca uni­versitaria, Secretaría Xeral, Servizo de Extensión Universitaria, Unidade de Análises e Programas, etc...)(Enderezo postal)(Teléfono)(Enderezo electrónico)(Información web do servizo, unidade ou estrutura) |