

INSTRUCCIÓN DA XERENCIA DO 20 DE MARZO DE 2020, SOBRE CONTRATACIÓN DE PERSOAL CON CARGO A ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN, DESENVOLVEMENTO E INNOVACIÓN (I+D+i) DA UNIVERSIDADE DE VIGO DURANTE O ESTADO DE ALARMA

A consecuencia das circunstancias actuais derivadas da aparición e evolución do coronavirus COVID-19, tendo en conta a situación de estado de alarma establecido polo Real Decreto 463/2020 (BOE nº 67 do 14 de marzo), procede marcar as liñas de actuación en canto ás repercusións deste escenario nas relacións de colaboración establecidas entre a Universidade de Vigo e outras universidades públicas e privadas que posibilita a Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro de Universidades (LOU), modificada pola Lei Orgánica 4/2007, do 12 de abril, fundamentalmente no campo das contratacións de persoal.

Por mor do exposto, a Universidade de Vigo ditou varias resolucións para facilitar a prestación de servizos na modalidade non presencial que permita cumprir cos obxectivos das actividades comprometidas. Nomeadamente, dentro das amparadas no artigo 83 da LOU figuran moitos casos de investigadores contratados mediante a modalidade obra ou servizo para levar a cabo as tarefas encargadas. Por este motivo, e dado que os custos laborais destes traballadores están asignados directamente a cada contrato do artigo 83 da LOU, é preciso o impulso do traballo non presencial na medida das posibilidades.

En función do exposto, e para garantir a seguridade xurídica neste tipo de situacións, cabe ditar as seguintes instrucións:

1. Mantéñense todos os contratos laborais de obra ou servizo con cargo aos proxectos de investigación así como os celebrados ao abeiro do artigo 83 da LOU que estean en vigor, debendo realizarse a prestación do servizo dende o domicilio sempre que sexa posible.
2. A celebración de novos contratos laborais ou a prórroga dos vixentes permitirase, de ser necesario, no caso de que o persoal a contratar poida desenvolver as tarefas obxecto dos mesmos no domicilio de dito persoal, debendo en tal caso o IP emitir unha declaración responsable confirmando que coñece as medidas de contención do contaxio establecidas no Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación da crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, na que acredite que o persoal a contratar pode desenvolver as tarefas no seu domicilio na modalidade de traballo non presencial, sen mingua dos obxectivos previstos nos proxectos ou actividades do artigo 83 da LOU.

3. Tendo en conta as limitacións establecidas para os desprazamentos das persoas e a imposibilidade de realización do trámite de sinatura de contratos de xeito presencial ao manter a Universidade de Vigo pechadas as súas instalacións, centros e servizos, establécese a tal efecto o seguinte procedemento extraordinario, aplicable durante a permanencia do estado de alarma:

3.1. As peticións de novas contratacións ou prórrogas das vixentes deben engadir, ademais da documentación esixida pola normativa vixente, unha declaración responsable do IP do proxecto ou actividade do artigo 83 nos termos especificados no punto 2 anterior (anexo I).

Por outra banda, no suposto de que a persoa que se vaia a contratar inicie un expediente de compatibilidade, esta deberá asinar unha declaración responsable de que non incorre en causa de incompatibilidade, de acordo coa Lei 53/1984, de 26 de decembro (anexo II).

3.2. Procedemento de xestión de solicitudes de contratación ou prórroga.

3.2.1. A/o IP remitirá exclusivamente por correo electrónico a documentación completa á unidade que lle corresponda das seguintes:

- Campus Vigo:
- Ámbito tecnolóxico:
 - o E. E. de Telecomunicación e E. E. de Minas: Área económica: teleco.minas.areaeconomica@uvigo.es.
 - o E. E. Industrial: Área económica industriais: eei.areaeconomica@uvigo.es
- Ámbito Científico: Área económica: aefcv@uvigo.es
- Ámbito Xurídico-Social: Área de apoio á investigación e á transferencia: uaitaxsh@uvigo.es
- Campus Ourense: Área económica: areaeconomica.ou@uvigo.es
- Campus Pontevedra: Área económica: areaeconomicapo@uvigo.es

3.2.2. As unidades enumeradas no epígrafe anterior, unha vez revisadas e verificada a documentación recibida, enviarán esta ao servizo de PDI para a elaboración do contrato, exclusivamente á seguinte dirección de correo electrónico: negociadopdi04@uvigo.es

3.2.3. Desde o servizo de PDI remitirase o contrato (con copia ao IP) á persoa interesada, para a súa sinatura, con dúas opcións posibles a tal efecto:

- 3.2.3.1. Sinatura con certificado dixital: a persoa a contratar asinará con certificado dixital o contrato recibido, procedendo a devolvelo ao servizo de PDI, con copia do correo ao IP.
- 3.2.3.2. Sinatura sen certificado dixital: se a persoa a contratar conta cos medios precisos, imprimirá o contrato recibido, procederá a sinatura con rúbrica, escanará o contrato e o remitirá ao servizo de PDI. De non contar cos medios para a opción anterior, a persoa interesada remitirá un correo electrónico ao IP, con copia do contrato recibido, acreditando a imposibilidade de realizar a sinatura do mesmo e facendo constar a súa conformidade cos termos do contrato e coa regulación documental contractual no momento en que as circunstancias o permitan, debendo o IP a continuación reenviar dito correo ao servizo de PDI, manifestando a súa conformidade coa perfección do contrato.

A xerenta
(asinado dixitalmente)

ANEXO I

DECLARACIÓN RESPONSABLE DO IP

D./D^a _____ con

D.N.I./N.I.E./Pasaporte nº _____

De acordo co establecido no artigo 69, da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas,

DECLARO baixo a miña responsabilidade, que coñezo as medidas de contención do contaxio establecidas no Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación da crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, e que as tarefas a desenvolver pola/s persoa/s que propón contratar poden ser realizadas na modalidade de traballo non presencial no seu domicilio, sen mingua dos obxectivos previstos nos proxectos ou actividades do artigo 83 da LOU.

E **DISPOÑO** da documentación que así o acredita, que se poría, de ser o caso, a disposición da Universidade de Vigo, cando me sexa requirida.

En _____ a _____ de _____ de _____

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D^a _____ con

D.N.I./N.I.E./Pasaporte nº _____

De acordo co establecido no artigo 69*, da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas,

DECLARO

baixo a miña responsabilidade, que non incorro en causa de incompatibilidade de acordo coa Lei 53/1984, do 26 de decembro.

E **DISPOÑO** da documentación que así o acredita, que se poría, de ser o caso, a disposición da universidade de Vigo, cando me sexa requirida.

En _____ a _____ de _____ de _____