

NORMAS DE ELABORACIÓN DO POD DA UNIVERSIDADE DE VIGO **(Acordo do Consello de Goberno de 20 de marzo de 2019)**

O artigo 44 dos Estatutos da Universidade de Vigo establece que “os departamentos son as unidades de docencia e de investigación encargadas de coordinar os ensinos dun ou varios ámbitos do coñecemento nun ou varios centros, de acordo coa programación docente da Universidade, de apoiar as actividades e as iniciativas docentes e investigadoras do profesorado, e de exercer aquelas outras funcións que sexan determinadas polos estatutos”. Nese mesmo artigo, indícase que unha das funcións dos Departamentos é a de “idear a proposta de plan de ordenación docente que lle corresponda, de conformidade coa normativa da Universidade e coas necesidades xustificadas polos centros, coordinando as ensinanzas que se lle atribúan”. Ademais, o Regulamento de Profesorado en vigor establece no seu artigo 5 que “en cada curso académico elaborárase o Plan docente anual (PDA) e o Plan de organización docente (POD), en que se terán en conta as necesidades docentes nas distintas titulacións e a capacidade docente do PDI, nos termos que acorde o Consello de Goberno”.

Para dar cumprimento a estes artigos, o Consello de Goberno da Universidade de Vigo na súa sesión de 20 de marzo de 2019, aproba a presente normativa, que establece os criterios para a distribución da docencia asignada a cada departamento entre o seu Persoal Docente e Investigador, así como as condicións para a solicitude de novas prazas, en caso de ser necesario.

A presente normativa parte do principio de que os departamentos terán capacidade para fixar os seus propios criterios para a asignación da docencia de grao que teñen asignada ao seu PDI, pero, ao mesmo tempo, fixa uns criterios xerais, que serán de aplicación no caso de conflitos en dita asignación, co fin de facilitar a resolución dos mesmos.

1. Definicións

Carga docente básica dunha área: é o total da docencia encargada a esa área en titulacións de grao e en titulacións de máster que habilitan para profesións. A carga docente básica dun departamento é a suma das cargas docentes básicas das súas áreas.

Capacidade docente dunha área para impartir títulos de grao: é a suma das capacidades docentes de todo o seu profesorado segundo a súa dedicación, unha vez aplicados os recoñecementos docentes que correspondan e descontada a docencia en titulacións de máster con recoñecemento en POD asignada ao profesorado desa área. A capacidade docente dun departamento é a suma das capacidades docentes das súas áreas.

Capacidade básica dun/ha profesor/a: é a correspondente a ese profesor/a segundo o artigo 6 do Decreto-Ley 14/2012.

Capacidade docente básica dunha área: é o resultado de multiplicar o seu número de profesoras/es (considerando profesorado con vinculación permanente, profesorado con

dereito a reserva de praza, máis a correspondente ás prazas con dereito a promoción) e o promedio das capacidades básicas do profesorado permanente a tempo completo desa área, calculadas segundo se indica na definición anterior. A capacidade docente básica dun departamento é a suma das capacidades docentes básicas das súas áreas.

O computo destes valores, de cara á elaboración do POD para o curso 2019/20 realizaranse cos datos na data límite que se estableza para a aprobación das propostas de POD polos departamentos.

2. Criterios e procedemento de elaboración do POD polos departamentos

É competencia de cada **departamento** a asignación do profesorado ás distintas materias de grao que teñan adscrita. Para elo, cada departamento poderá establecer uns criterios e procedementos propios que, en todo caso, adecuaranse ao establecido na presente normativa.

Co fin de acadar a máxima calidade na docencia tanto os criterios como o procedementos que establezan os departamentos deberán perseguir os seguintes obxectivos:

- Evitar, na medida do posible, o fraccionamento inxustificado das materias entre varios profesores/as.
- Minimizar o número de materias distintas asignada a cada profesor/a.
- Procurar o equilibrio no reparto das tarefas docentes entre o profesorado, en función da súa dedicación docente.
- Ter en conta ás áreas de coñecemento do profesorado como criterio de especialización do mesmo.

Independentemente dos criterios e procedementos establecidos polos departamentos, no caso de que durante a elaboración do POD máis dun/ha profesor/a manifeste o seu interese na impartición dalgunha materia, e sempre que non se chegue a un acordo entre o profesorado implicado, para resolver dita situación aplicaranse os criterios de elección de docencia que se recollen no Anexo I deste documento. Ditos criterios aplicaranse tamén para a elaboración do POD nos departamentos que non teñan establecidos uns criterios e procedemento propios.

De forma preferente, a actividade docente do PDI distribuirase ao longo de todo o curso académico. Nos casos en que se permita a concentración da docencia dun PDI nun só cuatrimestre, o departamento responsabilizarase de garantir a impartición da docencia si, por calquera circunstancia, o PDI que concentrou a docencia non puidera impartila.

No caso do profesorado con contrato laboral e dedicación a tempo parcial, a asignación de docencia axustarase ás horas que determine o seu contrato. É unha obriga dos departamentos velar polo cumprimento desta norma.

3. Vixencia da asignación docente

Con criterio xeral, os POD aprobados ao principio do curso permanecerán inalterados durante todo o curso académico. Non obstante, a asignación docente poderá modificarse en **casos excepcionais** tales como: ausencias por enfermidade, comisións de servizo, servizos especiais, excedencias, baixas, ou incrementos de docencia. Nestes casos, tentarase que a modificación afecte o mínimo posible ao POD inicial.

Calquera cambio no POD deberá ser aceptado pola Vicerreitoría de Ordenación Académica e Profesorado e comunicado polos departamentos aos centros afectados.

Unha vez rematado o curso académico, ao PDI se lle certificará unicamente a docencia que conste no POD.

4. Cobertura de docencia vacante

Aqueles **departamentos** nos que a carga docente básica exceda a capacidade docente poderán cubrir a docencia vacante dos seguintes xeitos:

- a) solicitude de incremento da dedicación do profesorado a tempo parcial.
- b) aplicación da mobilidade entre campus, nos termos contemplados no apartado 6.
- c) solicitude de contratación de novo profesorado segundo o recollido no Anexo II.

Antes de contratar novo profesorado, instarase aos departamentos a asignarlle docencia aos/ás contratados/as en programas de investigación, sempre que a súa convocatoria o permita.

5. Persoal contratado en programas de investigación

Poderá colaborar en tarefas docentes e figurar no POD o persoal investigador dos programas de formación predoutoral da Universidade de Vigo, da Xunta de Galicia ou do Ministerio ou correspondente ou de outras convocatorias asimilables, así como o persoal contratado de programas posdoutorais internacionais, estatais, autonómicos ou da Universidade de Vigo, segundo a capacidade docente que, no seu caso, se estableza nas convocatorias correspondentes.

A **solicitude de colaboración** deberá realizarse **obrigatoriamente** no momento de elaboración do POD polo departamento ou dentro dos 15 días hábiles seguintes á incorporación á Universidade de Vigo.

A colaboración en tarefas docentes do persoal contratado predoutoral requirirá sinalar un/ha profesor/a como responsable da materia ou materias correspondentes.

En **casos excepcionais**, e sómente no caso do persoal contratado predoutoral, este poderá complementar a docencia doutro profesor ou profesora, simultaneando a docencia

presencial. Esta situación deberá ser informada favorablemente pola dirección dos centros e autorizada pola Vicerreitoría de Ordenación Académica e Profesorado.

6. Mobilidade intercampus

Nos casos en que un **departamento** teña un déficit significativo entre a carga docente básica e a capacidade docente do seu profesorado a tempo completo nun campus e superávit noutro, previamente á contratación de profesorado poderanse establecer mecanismos de mobilidade voluntaria entre campus, a cal implicará as indemnizacións por razón do servizo que correspondan coas limitacións que se establezan.

Cando a mobilidade sexa realizada entre os campus de Ourense/Vigo ou Ourense/Pontevedra, as horas impartidas no campus diferente do propio computaranse cun 100% adicional. Se a mobilidade se realiza entre os campus de Pontevedra e Vigo, a porcentaxe anterior será do 50%.

As titorías deberán ser distribuídas entre os dous campus de forma proporcional ás horas de clase impartidas e non lles corresponderán indemnizacións por razón do servizo durante o período de impartición de docencia.

Nos casos en que exista docencia vacante en máis dun campus, o profesorado que o desexe, poderá impartir docencia nun campus diferente do seu campus de adscripción. Enténdese por docencia vacante a que non quede cuberta polo profesorado a tempo completo do campus de destino (incluíndo, de ser o caso, o profesorado permanente a tempo parcial). Neste caso, non procederán as indemnizacións por razón de servizo nin se computarán horas adicionais, agás en casos excepcionais relacionados con novos títulos que deberán ser autorizados pola COAP.

En todo caso, as propostas de mobilidade que se materialicen no POD non darán lugar ao cambio de adscripción de campus do profesorado implicado.

7. Organización cuadrimestral

Os procesos de selección de novo profesorado requiren prazos legais que dificultan a súa finalización completa antes do inicio do curso académico. Por este motivo, en todos os casos de docencia asignada en POD a novas contratacións, os departamentos deben programar adecuadamente o encargo docente, de xeito que poda garantirse a **impartición completa** da docencia co seu cadro de profesorado actual durante os meses de setembro e outubro. No momento en que se formalicen as novas contratacións, o departamento poderá modificar a asignación docente realizada inicialmente.

O número de grupos das materias do segundo cuadrimestre poderá axustarse en función da matrícula real tras o inicio do curso académico.

Non se poderán realizar contratacións para o curso completo de profesorado asociado ou profesorado contratado interino de substitución cando a docencia que se lles asigna estea acumulada nun so cuatrimestre.

8. Condicións para cobertura de docencia vacante por circunstancias extraordinarias

Profesorado contratado interino de substitución

Ao abeiro da Normativa do profesorado de substitución, aprobada en Consello de Goberno de 10/05/2011 e modificada en Consello de Goberno de 21-22/03/2013, poderase contratar con carácter temporal profesorado interino de substitución para cubrir necesidades temporais de docencia xeradas por exencións docentes do profesorado, circunstancias sobrevidas de carácter extraordinario ou a suspensión temporal da actividade dun/ha profesor/a, nas condicións que establezan as Consellerías competentes para a súa solicitude.

O profesorado contratado interino de substitución terá dedicación parcial.

Conforme o disposto nos artigos 3 a 10 da Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, os contratos de profesor interino de substitución non serán compatibles con outra actividade no sector público.

A provisión de prazas de profesorado interino de substitución realizarase mediante listas de agarda que poderán ser xeradas mediante un concurso específico ou a partir dos concursos de profesorado.

As listas de agarda xeradas mediante o concurso específico terán validez durante un curso académico. Excepcionalmente, a COAP, a petición dos departamentos, poderá acordar estender a súa vixencia ata un máximo de dous cursos académicos consecutivos.

A duración do contrato será a determinada polo motivo da substitución e se estenderá como máximo ata a finalización do curso académico para o que se produce a contratación.

9. Aprobación do POD

A COAP, por delegación expresa do Consello de Goberno, aprobará, se procede, as propostas de POD recibidas dos departamentos e a saída de prazas a concurso.

Disposición final

As contratacións ás que se fai referencia na presente normativa deberán contar, se é o caso, coas correspondentes autorizacións por parte das autoridades estatais ou autonómicas segundo o previsto nas Leis aplicables de Orzamentos Xerais do Estado e de Orzamentos Xerais da Comunidade Autónoma de Galicia.

ANEXO I

Criterios de prelación para a elección de docencia

A orde de prelación do PDI, a efectos de elaboración do POD, establécese de acordo cos seguintes criterios, que se aplicarán de forma sucesiva en caso de igualdade nos precedentes:

Primeiro criterio: Categoría

Segundo o corpo, escala ou categoría de pertenza, a orde é:

- Nivel 1: Catedráticos/as de Universidade.
- Nivel 2: Profesorado Titular de Universidade e Catedráticos de Escola Universitaria.
- Nivel 3: Profesorado Contratado Doutor e Profesorado Titular de Escola Universitaria que sexa doutor.
- Nivel 4: Profesorado Titular de Escola Universitaria non doutor.
- Nivel 5: Profesorado Funcionario interino.
- Nivel 6: Profesorado Contratado Doutor interino.
- Nivel 7: Profesorado Axudante Doutor e Investigadoras/es posdoutorais.
- Nivel 8: Axudantes/as.
- Nivel 9: Profesorado Asociado a tempo parcial que sexa doutor.
- Nivel 10: Profesorado Asociado a tempo parcial non doutor.
- Nivel 11: Profesorado Visitante.
- Nivel 12: Profesorado Contratado interino de substitución.
- Nivel 13: Investigadoras/es predoutorais.
- Nivel 14: Outras figuras de colaboradores/as docentes.

Segundo criterio: Dedicación

En caso de igualdade de nivel no criterio anterior, darase prioridade ao PDI con dedicación a tempo completo fronte ao que estea acoillido a un réxime de dedicación a tempo parcial.

Terceiro criterio: Antigüidade

En caso de igualdade nos dous criterios anteriores darase prioridade ao PDI con maior antigüidade, aplicando a seguinte orde sucesivo en caso de igualdade nos anteriores:

- 1) maior antigüidade no corpo, escala ou categoría.
- 2) maior antigüidade como doutor.
- 3) maior antigüidade como profesor universitario.
- 4) maior idade.

ANEXO II

Solicitudes de novo profesorado

Aqueles **departamentos** nos que sexa necesario incorporar novo profesorado nunha área para atender a carga docente básica asignada, deberán enviar a Vicerreitoría de Ordenación Académica e Profesorado xunto coa proposta de POD, a solicitude das correspondentes prazas, indicando, para cada unha delas, a categoría e dedicación, a área de coñecemento e campus ao que se asignará.

As categorías que se poderán utilizar para estas solicitudes son as seguintes:

- Profesorado asociado.
- Profesorado visitante.
- Lectores/as (nas áreas que corresponda)
- Profesorado axudante doutor, sempre que se dean as seguintes condicións:
 - o Na área correspondente á praza exista unha diferenza entre carga docente básica e capacidade docente básica superior a 280 horas nun campus¹.
 - o No conxunto da área exista unha diferenza similar entre carga docente básica e capacidade docente básica nos tres campus.
 - o Excepcionalmente, poderá solicitarse a convocatoria dunha praza de profesorado axudante doutor cunha diferenza inferior a 280 horas en áreas novas na Universidade de Vigo, sempre que se xustifique a necesidade para o curso seguinte.
- Axudante/a, de maneira excepcional, sempre que, ademais das condicións indicadas para a convocatoria de prazas de axudante doutor, se dean as seguintes:
 - o Exista xustificación da dificultade para seleccionar doutoras/es na área.

A posibilidade de solicitar a saída a concurso de prazas de axudante limitarase a unha praza por área como máximo. Dita praza dará lugar á saída a concurso dunha praza de axudante doutor, previa acreditación correspondente da persoa que ocupe a praza de axudante. Se remata o contrato de axudante sen darse esta acreditación, poderá recuperarse ou non a praza dependendo da relación entre capacidade e carga existente no futuro.

No caso de que, por restricións orzamentarias, non sexa posible convocar todas as prazas de profesorado axudante doutor solicitadas, para decidir a asignación destas prazas aos departamentos as solicitudes ordenaranse de maior a menor diferenza entre carga docente básica e capacidade docente básica da área correspondente no campus para o que se faga a solicitude.

¹ Este requisito reducirase a 200 h no caso de que na área e campus exista un/ha profesor/a funcionario/a que teña 65 anos cumpridos ao inicio do curso académico.

Requisitos das persoas candidatas nos concursos de profesorado

Os requisitos xerais para concursar a prazas de **axudante** e de **profesorado axudante doutor** son os establecidos na lexislación vixente para este tipo de prazas.

Para concursar a unha praza de **profesorado asociado** será necesario acreditar que a persoa candidata está a exercer unha actividade profesional fóra do ámbito académico da universidade e ter unha experiencia profesional durante un período mínimo de dous anos ao longo dos cinco últimos e posteriores a obter a titulación requirida para acceder a dita praza.

O profesorado coa categoría de **visitante** será contratado por un período inicial máximo dun ano ampliable ata un total máximo de dous anos entre persoal docente ou persoal investigador de recoñecido prestixio que teña previa relación contractual con outras universidades ou centros de investigación. A contratación baixo a figura de profesor visitante será incompatible co desempeño doutras actividades retribuídas, salvo cando se trate de persoal docente e investigador de universidades estranxeiras ou centros de investigación estranxeiros.