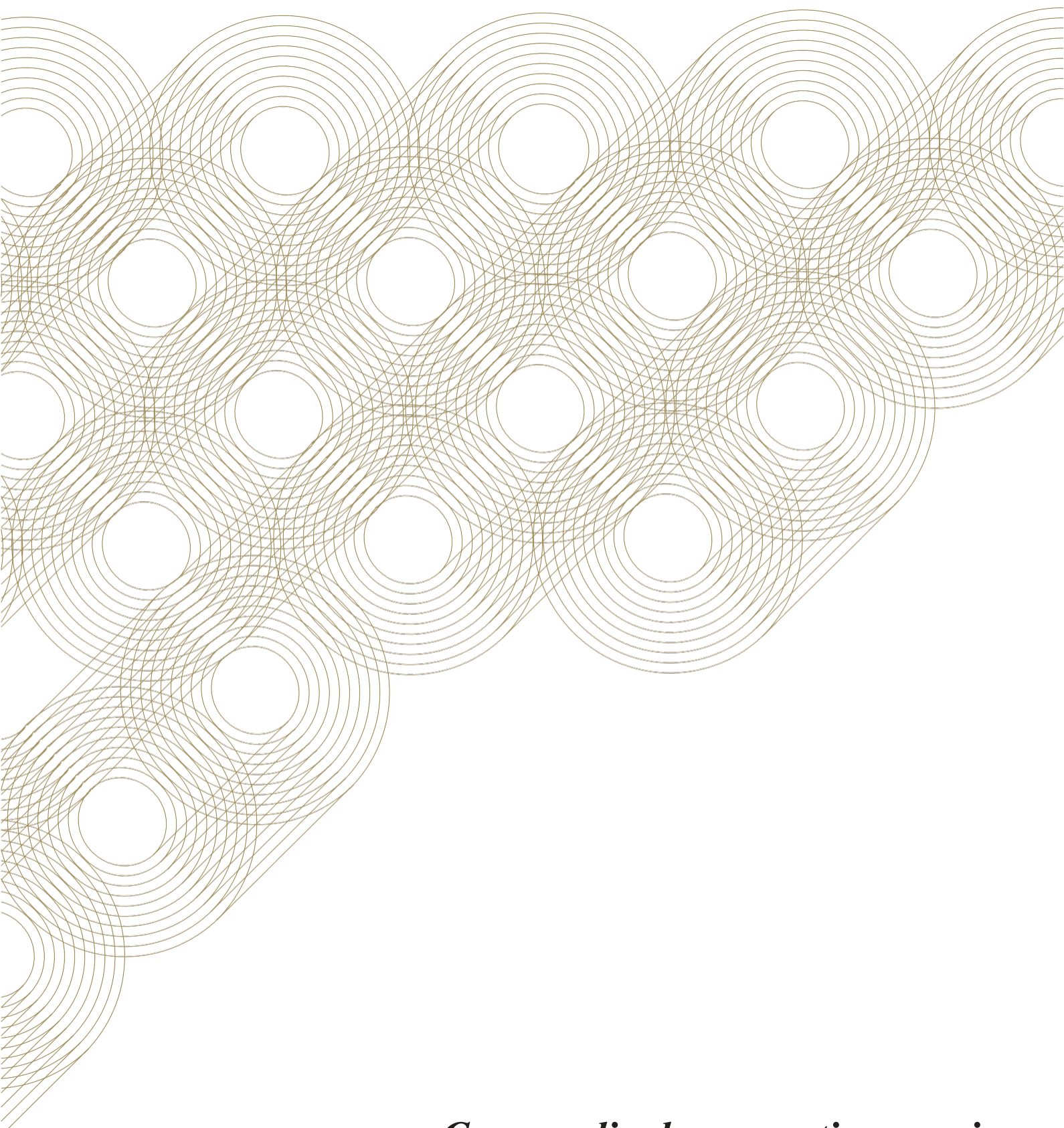




***Compendio da normativa propia
da Universidade de Vigo
debida ao estado de alarma
pola crise da covid-19
(Actualizado a 4 de maio do 2020)***

COMPENDIO DA NORMATIVA PROPIA DA UNIVERSIDADE DE VIGO DEBIDA AO ESTADO DE ALARMA POLA CRISE DA COVID-19

(Actualizado a 4 de maio do 2020)

1. ACORDO DE 29 DE ABRIL DO 2020, DO CONSELLO DE GOBERNO, SOBRE O CONXUNTO DE ACTUACIÓNS PREVISTAS CARA AO REMATE DO PRESENTE CURSO ACADÉMICO A CAUSA DA SITUACIÓN CREADA POLO ESTADO DE ALARMA CAUSADO POLA CRISE DA COVID-19.
2. RESOLUCIÓN REITORAL, DE 4 DE MAIO DO 2020, DE MODIFICACIÓN DAS RESOLUCIÓNS REITORAIS DO 30 DE MAIO DE 2020 DE CONVOCATORIA DE ADMISIÓN E MATRÍCULA NAS ENSINANZAS DE GRAO PARA O CURSO 2019/2020 E DE 18 DE XUÑO DE 2019, DE CONVOCATORIA DE MATRÍCULA EN ESTUDOS DE POSGRAO PARA O CURSO 2019/2020.
3. RESOLUCIÓN REITORAL DO 30 DE ABRIL, POLA QUE SE ESTABECE A CONTINUIDADE DOS TÉRMINOS E PRAZOS DE REXISTRO NA APLICACIÓN INFORMÁTICA DAS CUALIFICACIÓNS NAS ACTAS.
4. RESOLUCIÓN REITORAL DO 27 DE ABRIL, POLA QUE SE ESTABECE A CONTINUIDADE DOS PROCEDEMENTOS ADMINISTRATIVOS INDISPENSABLES PARA O FUNCIONAMENTO BÁSICO DO SERVIZOS E SE MODIFICA A RESOLUCIÓN REITORAL DO 27 DE MARZO DO 2020 SOBRE A SUSPENSIÓN DOS TÉRMINOS E DOS PRAZOS DOS TRÁMITES NOS PROCEDEMENTOS ADMINISTRATIVOS DA UNIVERSIDADE DE VIGO DURANTE O ESTADO DE ALARMA.
5. RESOLUCIÓN REITORAL, DE 24 DE ABRIL DO 2020, SOBRE ASPECTOS RELATIVOS Á PROTECCIÓN DE DATOS NO TRÁNSITO Á ACTIVIDADE DOCENTE VIRTUAL MOTIVADA POLO ESTADO DE ALARMA CAUSADO POLA COVID-19.
6. RESOLUCIÓN REITORAL DO 15 DE ABRIL DE 2020 MEDIANTE A QUE SE REGULA A MATRÍCULA E A AVALIACIÓN DO ESTUDANTADO DE PROGRAMAS DE MOBILIDADE AFECTADO POLA CRISE SANITARIA DA COVID-19.
7. RESOLUCIÓN REITORAL DO 14 DE ABRIL DE 2020 SOBRE A AVALIACIÓN VIRTUAL NA UNIVERSIDADE DE VIGO DURANTE O ESTADO DE ALARMA.
8. RESOLUCIÓN REITORAL DO 7 DE ABRIL DE 2020 SOBRE A OBRIGA DE IMPARTIR DOCENCIA VIRTUAL NA UNIVERSIDADE DE VIGO.
9. RESOLUCIÓN REITORAL DO 1 DE ABRIL DE 2020 DE PRÓRROGA DA RESOLUCIÓN REITORAL DO 14 DE MARZO DE 2020 DE PECHE TEMPORAL DE INSTALACIÓNS, CENTROS E SERVIZOS NA UNIVERSIDADE DE VIGO.
10. RESOLUCIÓN REITORAL DO 1 DE ABRIL DE 2020 SOBRE AS PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS E AS BOLSAS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA DO CURSO 2019/2020 COMO CONSECUCENCIA DA SÚA SUSPENSIÓN TEMPORAL DERIVADA DA SITUACIÓN DE CRISE SANITARIA OCASIONADA POLA COVID-19.
11. RESOLUCIÓN REITORAL DO 27 DE MARZO POLA QUE SE SUSPENDEN TEMPORALMENTE AS MEDIDAS RELACIONADAS CO PAGO DE PREZOS PÚBLICOS ESTABLECIDAS NA RESOLUCIÓN REITORAL DE 12 DE XULLO DE 2019.
12. RESOLUCIÓN REITORAL DO 27 DE MARZO DO 2020 SOBRE A SUSPENSIÓN DOS TÉRMINOS E DOS PRAZOS DOS TRÁMITES NOS PROCEDEMENTOS ADMINISTRATIVOS DA UNIVERSIDADE DE VIGO DURANTE O ESTADO DE ALARMA.
13. RESOLUCIÓN REITORAL DO 14 DE MARZO DE 2020 DE PECHE TEMPORAL DE INSTALACIÓNS, CENTROS E SERVIZOS NA UNIVERSIDADE DE VIGO.
14. RESOLUCIÓN DA XERENCIA, DO 4 DE MAIO DE 2020, SOBRE A CONTINUIDADE DOS PROCEDEMENTOS ADMINISTRATIVOS INDISPENSABLES PARA O FUNCIONAMENTO BÁSICO DOS SERVIZOS DE GRAO E DE POSGRAO.
15. RESOLUCIÓN DA VICERREITORÍA DE CAPTACIÓN DE ALUMNADO, ESTUDANTES E EXTENSIÓN UNIVERSITARIA, DO 28 DE ABRIL DE 2020, SOBRE A CONTINUIDADE DOS PROCEDEMENTOS ADMINISTRATIVOS INDISPENSABLES PARA O FUNCIONAMENTO BÁSICO DO SERVIZO DE BOLSAS.

16. RESOLUCIÓN DE 20 DE ABRIL DE 2020, DA SECRETARÍA XERAL, SOBRE A SUSPENSIÓN DOS PROCESOS ELECTORAIS NA UNIVERSIDADE DE VIGO DURANTE O ESTADO DE ALARMA.
17. INSTRUCCIÓN DA VICERREITORÍA DE CAPTACIÓN DE ALUMNADO, ESTUDIANTES Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA DO 20 DE ABRIL DO 2020, PARA A MODIFICACION DE MATRÍCULA DA MATERIA CURRICULAR DE PRÁCTICAS EXTERNAS A TENOR DA RESOLUCION REITORAL DO 1 DE ABRIL DE 2020, SOBRE AS PRACTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS DO CURSO 2019/2020 A CONSECUENCIA DA SÚA SUSPENSIÓN TEMPORAL DERIVADA DA SITUACIÓN DE CRISE SANITARIA OCASIONADA POLA COVID-19.
18. INSTRUCCIÓN DA XERENCIA 2/2020 DO 1 DE ABRIL POLA QUE SE REGULA O DESENVOLVEMENTO DO PECHE DOS CENTROS, INSTALACIÓNS E DEPENDENCIAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO NO PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE O 6 E O 8 DE ABRIL DE 2020.
19. INSTRUCCIÓN DA VICERREITORÍA DE ORDENACIÓN ACADÉMICA E PROFESORADO 2/2020, DO 30 DE MARZO DE 2020 SOBRE ACTIVIDADE DOCENTE DURANTE O PERÍODO DE PECHE DE CENTROS DEBIDO Á COVID-19.
20. INSTRUCCIÓN DA XERENCIA DO 27 DE MARZO DE 2020 SOBRE AS CONSECUENCIAS QUE SE DERIVAN DA APLICACIÓN DO RD 463/2020 E DO RDL 8/2020 NOS CONTRATOS DA UNIVERSIDADE DE VIGO ACTUALMENTE EN FASE DE EXECUCIÓN.
21. INSTRUCCIÓN DA XERENCIA DO 20 DE MARZO DE 2020 SOBRE A CONTRATACIÓN DE PERSOAL CON CARGO A ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN, DESENVOLVEMENTO E INNOVACIÓN (I+D+i) DA UNIVERSIDADE DE VIGO DURANTE O ESTADO DE ALARMA.
22. INSTRUCCIÓN DA XERENCIA DO 16 DE MARZO DE 2020 POLA QUE SE DESENVOLVE A RESOLUCIÓN REITORAL DO 14/03/2020 DE PECHE TEMPORAL DE INSTALACIÓNS, CENTROS E SERVIZOS DA UNIVERSIDADE DE VIGO NO RELATIVO AO PERSOAL DE ADMINISTRACIÓN E SERVIZOS.

ACORDO DE 29 DE ABRIL DO 2020, DO CONSELLO DE GOBERNO, SOBRE O CONXUNTO DE ACTUACIÓNS PREVISTAS CARA AO REMATE DO PRESENTE CURSO ACADÉMICO A CAUSA DA SITUACIÓN CREADA POLO ESTADO DE ALARMA CAUSADO POLA CRISE DA COVID-19.

Á vista do Real Decreto 436/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, e as sucesivas prórrogas do mesmo (BOE do 14 de marzo),

Á vista da Resolución do 13 de marzo de 2020, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, pola que se lle dá publicidade ao Acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 13 de marzo de 2020, a través do cal se declara a situación de emerxencia sanitaria no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia e se activa o Plan Territorial de Emerxencias de Galicia (Platerga) no seu nivel IG (emerxencia de interese galego), como consecuencia da evolución da epidemia do coronavirus COVID-19 (DOG 50Bis, do 13 de marzo),

Á vista das Instrucións, do 6 de abril de 2020, da Secretaría Xeral de Universidades, de aseguramento da calidade da docencia non presencial nas universidades do Sistema universitario de Galicia,

Á vista do conxunto de Resolucións Reitorais ditadas ao abeiro da adaptación da normativa estatal e autonómica á situación específica da Universidade de Vigo,

Á vista do Decreto 13/2019, do 24 de xaneiro, polo que se aproban os Estatutos da Universidade de Vigo (DOG, do 22 de febreiro) en cuxo artigo 64 se indica que, entre outros, o estudiantado da Universidade de Vigo terá dereito “h) a ser sempre avaliado, con obxectividade, no seu rendemento académico, segundo criterios de avaliación previamente establecidos e coñecidos con anterioridade ao período de matrícula”.

Á vista do artigo 25.4º do Real Decreto 1791/2010, de 30 de diciembre, polo que se aproba o Estatuto do Estudiante Universitario (BOE de 31 de diciembre), que establece como excepción á inalterabilidade da programación das probas de avaliación “aquellas situaciones en las que, por imposibilidad sobrevenida, resulte irrealizable según lo establecido” e asemade que “ante estas situaciones excepcionales, los responsables de las titulaciones realizarán las consultas oportunas, con el profesorado y los estudiantes afectados, para proceder a proponer una nueva programación de acuerdo con lo previsto en la normativa autonómica y de las propias universidades”

Á vista, en suma, de que, na situación actual de alarma, agárdase que as institucións públicas, entre as que se atopa a Universidade de Vigo, non só cumpran estritamente as Leis senón, asemade, un exemplo de xestión eficiente e de continuidade dos servizos que ofertan á cidadanía

Este Consello

A C O R D A

Primeiro.- Sobre a modificación do calendario de exames polos centros.

1. Cada centro poderá modificar o calendario de exames aprobado para cada unha das convocatorias pendentes do curso 2019/20 para adaptalo ao recollido nas modificacións que se efectúen nas guías docentes.
2. Co fin de que o alumnado estea informado coa antelación suficiente, as datas límite para aprobar e publicar as modificacións ás que se refire o punto anterior, serán as seguintes:
 - a) Para os exames finais que se manteñan na avaliación do segundo cuadrimestre: o 8 de maio.
 - b) Para os exames finais de segunda oportunidade: o 15 de xuño.
3. Os centros procurarán axustarse aos seus respectivos calendarios de exames xa aprobados, podendo facer os cambios imprescindibles para o axeitado desenvolvemento das probas de avaliación.

Segundo.- Sobre a avaliación non presencial.

1. As probas de segunda oportunidade programaranse para a súa realización de xeito non presencial. A finais de maio, en base a criterios sanitarios e previo acordo da comisión de riscos laborais, a Reitoría indicará qué posibilidades existen de facer un certo número de exames de xeito presencial. Nese caso, o centro que desexa pasar algúns exames á modalidade presencial, poderá solicitalo sempre cumprindo aquelas garantías que se lle soliciten. A decisión final a tomará o Consello de Goberno, convocado para avaliar a oportunidade de pasar a modelo presencial os exames solicitados polos centros. A Reitoría emitirá un informe previo sobre as posibilidades técnicas de cumprir os requirimentos legais.
2. No caso de que se detecte unha diminución significativa entre os resultados académicos correspondentes ao período de vixencia do estado de alarma e os correspondentes a cursos anteriores nalgunha materia, e que puideran considerarse atribuíbles á situación xerada polo tránsito á docencia virtual, procederáse a subir as calificacións ata acadar unha situación semellante á de cursos anteriores, previo informe facultativo e non vinculante dos centros e/ou dos departamentos implicados. A tal efecto, considerarase que os resultados son significativamente distintos cando a media das calificacións da materia sexa inferior á media dos cinco cursos anteriores menos dúas veces a desviación típica ou cando a porcentaxe de estudantes que aproben con respecto ó número total de alumnos sexa inferior á media dos cinco cursos anteriores menos dúas veces a desviación típica deste parámetro.

Terceiro.- Sobre as garantías xerais de avaliación no entorno de docencia virtual.

1. Independentemente da modalidade de avaliación non presencial elixida para cada materia, o profesorado deberá establecer procedementos de avaliación alternativos para garantir que todo o alumnado poda ser avaliado.
2. O alumnado que amose unha imposibilidade manifesta cara á realización das probas programadas, ben sexa por non dispoñer dos medios técnicos necesarios ou por outra causa consecuencia do estado de alarma decretado, deberá ser provisto polo profesor coordinador da materia de un medio de avaliación alternativo, adaptado á súa situación (nos prazos de entrega, exame oral por videoconferencia ou vía telefónica, etc.).
3. A imposibilidade manifesta de realizar unha proba de avaliación deberá ser comunicada polo alumno/a afectado/a por correo electrónico ao profesorado responsable coa suficiente antelación, para poder garantir unha adecuada planificación das probas.

4. Aos efectos do sinalado nos puntos anteriores, farase pública una guía que recolla as posibles situacións que impidan a realización de probas non presenciais por parte dos estudantes, que conterà tamén as posibles opcións de avaliación para estes casos.
5. No caso de que un profesor non estea en condicións de cumprir coas súas obrigas docentes debido a situacións excepcionais motivadas pola crise sanitaria actual, deberá comunicalo ao decanato ou dirección do seu centro e do seu departamento para que tomen as medidas necesarias que aseguren que o alumnado sexa avaliado.
6. En todo caso, as comisións encargadas do coordinación académica de cada titulación establecerán planes específicos para a avaliación do estudantado con necesidades especiais acollido ao programa PIUNE.

Cuarto.- Sobre a realización das probas no entorno virtual coas debidas garantías.

1. Cara a realización das probas de avaliación no entorno virtual coas axeitadas garantías, con particular atención á protección de datos das personas implicadas, ditarase a oportuna resolución, á que deberán remitirse tanto o profesorado como o alumnado.
2. Dadas as características específicas da realización de probas non presenciais, fará público un documento no que se recollerá un compromiso de integridade académica respecto á docencia e a avaliación, de obrigado cumprimento.

Quinto.- Sobre as garantías na revisión das probas.

1. A revisión das probas realizarase no día e hora fixados polo profesorado e de forma non presencial.
2. O alumnado terá dereito a revisar os documentos nos que se basee a súa cualificación, podendo levarse a cabo a interacción co profesorado a tal efecto mediante calquera medio que a permita, ben sexa síncrono (como a videoconferencia) ou asíncrono (como o correo electrónico institucional).

Sexto.- Sobre a defensa dos traballos fin de estudos.

1. Os centros poderán realizar novas convocatorias de defensa de TFG e TFM respectando en todo caso e necesariamente a data aprobada como límite de entrega de actas en cada oportunidade no calendario académico da Universidade de Vigo.
2. En tódolos casos, admitirase a defensa non presencial do traballo.
3. Autorízase a defensa ante un tribunal unipersoal, independentemente do que estea recollido na normativa do centro, si éste así o determina.
4. As defensas serán públicas, precisándose para cumprir este requisito que se publique a data e a hora do acto de defensa, a sala virtual e a clave de entrada, si a defensa se leva a cabo a través de campus remoto.

Sétimo.- Sobre as prácticas en institucións ou empresas.

O período de realización e avaliación das prácticas externas do último curso de titulacións que habiliten para o exercicio de profesións reguladas amplíase ata o 31 de outubro, podendo aprobar o Consello de Goberno en circunstancias excepcionais, a súa extensión ata o 31 de decembro de 2020, aplicándose en tal caso o indicado no punto 4 da Resolución Reitoral do 1 de abril (sobre as prácticas académicas externas e as bolsas de formación complementaria do curso 2019/2020 como consecuencia da súa suspensión temporal derivada da situación de crise sanitaria ocasionada pola COVID-19), que permite presentar e defender os traballos de fin de estudos (TFG ou TFM) aínda que non se completase e superase o período de prácticas curriculares.

Oitavo.- Sobre a modificación das guías docentes.

De ter que realizarse os exames de segunda oportunidade de xeito non presencial, fíxase como data límite para a modificación das guías docentes do primeiro cuadrimestre o día 30 de maio, debendo asemade, en tal caso, ir encamiñadas as modificacións unicamente ao cambio da modalidade do exame final así como a unha posible redución da súa ponderación.

Noveno.- Sobre a modificación de requisitos para o acceso a másteres e programas de doutoramento.

O acceso aos estudos de máster e doutoramento autorizarase ata o 31 de decembro de 2020 mediante o procedemento de matrícula fora de prazo.

RESOLUCIÓN REITORAL, DE 4 DE MAIO DO 2020, DE MODIFICACIÓN DAS RESOLUCIÓNS REITORAIS DO 30 DE MAIO DE 2020 DE CONVOCATORIA DE ADMISIÓN E MATRÍCULA NAS ENSINANZAS DE GRAO PARA O CURSO 2019/2020 E DE 18 DE XUÑO DE 2019, DE CONVOCATORIA DE MATRÍCULA EN ESTUDOS DE POSGRAO PARA O CURSO 2019/2020.

Á vista do Real Decreto 436/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, e as sucesivas prórrogas do mesmo (BOE do 14 de marzo),

Á vista das Instrucións, do 6 de abril de 2020, da Secretaría Xeral de Universidades, de aseguramento da calidade da docencia non presencial nas universidades do Sistema universitario de Galicia,

Á vista do conxunto de Resolucións Reitorais ditadas ao abeiro da adaptación da normativa estatal e autonómica á situación específica da Universidade de Vigo,

Á vista do apartado segundo do punto segundo do Acordo adoptado polo Consello de Goberno da Universidade, con data 29 de abril de 2020, sobre o conxunto de actuacións previstas cara ao remate do presente curso académico a causa da situación creada polo estado de alarma causado pola crise da COVID-19, no que se introduce con carácter temporal, unha cláusula xeral de revisión de cualificacións

A vista de que as cuestións relativas á calificación e avaliación do alumnado recóllense en tres tipos de normas diferentes na Universidade de Vigo, partindo dos seus Estatutos, a saber,

- a) con carácter xeral, nas Normas de xestión académica para titulaciones de grao reguladas polo R. D. 1393/2007 (aprobadas no Consello de Goberno de 22-07-2009, modificadas no C.G. do 06-06-2014 e no C.G. do 28-11-2019);
- b) con carácter especial, na Instrucións da Vicerreitoría de Ordenación Académica e Profesorado 3/2019, de 6 de agosto de 2019, sobre o procedemento para cubrir as actas das ensinanzas de grao e master na Universidade de Vigo, e a 5/2019, de 5 de novembro, complementaria da anterior);
- c) e finalmente, como cada ano, na correspondiente Resolución Reitoral, ben de convocatoria de admisión e matrícula nas ensinanzas de grao (para o curso 2019/2020, R.R. de 30 de maio de 2019), ben de convocatoria de matrícula en estudos de posgrao (para o curso 2019/2020, R.R. de 18 de xuño de 2019).

A vista de que o dito apartado segundo do punto segundo do acordo do Consello de Goberno, do 29 de abril de 2020, conleva unha modificación das ditas Normas de xestión académica para titulacións de grao reguladas polo R.D. 1393/2007 (en concreto, do seu Título III, sobre “probos de avaliación, actas de cualificación e tribunais”) levada a cabo polo órgano competente, que así o acordou por unanimidade;

Á vista da necesidade de sinalar os oportunos trámites para poder levar a cabo dito mandato do Consello de Goberno,

Esta Reitoría

R E S O L V E

Primeiro.- Incluír como Disposición Adicional en ámbalas dúas convocatorias de matrícula ás que se refire o apartado c) do quinto considerando da presente Resolución o seguinte texto: “No caso de que se detecte unha diminución significativa entre os resultados académicos correspondentes ao período de vixencia do estado de alarma e os correspondentes a cursos anteriores nalgunha materia, e que puideran considerarse atribuíbles á situación xerada polo tránsito á docencia virtual, procederáse a subir as calificacións ata acadar unha situación semellante á de cursos anteriores, previo informe facultativo e non vinculante dos centros e/ou dos departamentos implicados. A tal efecto, considerarase que os resultados son significativamente distintos cando a media das calificacións da materia sexa inferior á media dos cinco cursos anteriores menos dúas veces a desviación típica ou cando a porcentaxe de estudantes que aproben con respecto ó número total de alumnos sexa inferior á media dos cinco cursos anteriores menos dúas veces a desviación típica deste parámetro”.

Segundo.- Ordenar á Vicerreitoría de Ordenación Académica e Profesorado que proceda, de ser o caso, a introducir as modificacións oportunas nas ditas Instrucións 3/2019 e 5/2019, da dita Vicerreitoría, de 6 de agosto e de 5 de novembro, respectivamente, cara a desenvolver o procedemento necesario para levar a cabo o disposto no punto anterior.

Contra a presente resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, pero que se computará desde o día hábil seguinte á data de finalización da declaración do estado de alarma, con independencia do tempo que houbera transcurrido desde a publicación da presente resolución, sen prexuízo da eficacia e executividade da mesma, consonte ao disposto no acto administrativo objeto de recurso ou impugnación, de conformidade co disposto na Disposición Adicional Oitava do Real Decreto-ley 11/2020, de 31 de marzo, por el que se adoptan medidas urgentes complementarias en el ámbito social y económico para hacer frente al COVID-19.

As persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución un recurso de reposición, no prazo dun mes, que se computará segundo o indicado no parágrafo anterior, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

En Vigo, a 4 de maio de 2020

O Reitor

RESOLUCIÓN REITORAL DO 30 DE ABRIL, POLA QUE SE ESTABECE A CONTINUIDADE DOS TÉRMINOS E PRAZOS DE REXISTRO NA APLICACIÓN INFORMÁTICA DAS CUALIFICACIÓNS NAS ACTAS

Á vista da Disposición Adicional 3 do Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, onde se dispoñe no seu parágrafo terceiro que “se suspenden términos y se interrumpen los plazos para la tramitación de los procedimientos de las entidades del sector público. El cómputo de los plazos se reanudará en el momento en que pierda vigencia el presente real decreto o, en su caso, las prórrogas del mismo”,

Á vista de que a dita disposición foi obxecto de novas excepcións polo Real Decreto 465/2020, de 17 de marzo, por el que se modifica el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, onde se lle engade á mesma un parágrafo carto no que se sinala que “las entidades del sector público podrán acordar motivadamente la continuación de aquellos procedimientos administrativos (...) que sean indispensables para la protección del interés general o para el funcionamiento básico de los servicios”.

Á vista do disposto a tal efecto pola Resolución Reitoral do 27 de abril do 2020 pola que que se establece a continuidade dos procedementos administrativos indispensables para o funcionamento básico dos servizos e se modifica a Resolución Reitoral do 27 de marzo do 2020 sobre a suspensión dos téminos e dos prazos dos trámites nos procedementos administrativos da Universidade de Vigo durante o estado de alarma,

Á vista de que o rexistro das cualificacións do alumnado nas actas supón un procedemento indispensable para o funcionamento básico do servizo docente que ofrece a Universidade,

Á vista das modificacións aprobadas a estes efectos no calendario académico do presente curso polo noso Consello de Goberno na súa xuntanza do 29 de abril do 2020,

Esta Reitoría

R E S O L V E

Dar continuidade aos téminos e prazos de inicio e de remate para o rexistro na aplicación informática da Universidade das cualificacións do alumnado nas actas, a partir do día seguinte á data de publicación da presente Resolución e consonte ás datas fixadas no calendario académico para o curso 2019-20, modificado polo acordo do Consello de Goberno do 29 de abril do 2020.

Contra a presente resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, pero que se computará desde o día hábil seguinte á data de finalización da declaración do estado de alarma, con independencia do tempo que houbera transcurrido desde a publicación da presente resolución, sen prexuízo da eficacia e executividade da mesma, consonte ao disposto no acto administrativo objeto de recurso ou impugnación, de conformidade co disposto na Disposición Adicional Oitava do Real Decreto-ley 11/2020, de 31 de marzo, por el que se adoptan medidas urgentes complementarias en el ámbito social y económico para hacer frente al COVID-19.

As persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución un recurso de reposición, no prazo dun mes, que se computará segundo o indicado no parágrafo anterior, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O Reitor

RESOLUCIÓN REITORAL DO 27 DE ABRIL, POLA QUE SE ESTABECE A CONTINUIDADE DOS PROCEDEMENTOS ADMINISTRATIVOS INDISPENSABLES PARA O FUNCIONAMENTO BÁSICO DOS SERVIZOS E SE MODIFICA A RESOLUCIÓN REITORAL DO 27 DE MARZO DO 2020 SOBRE A SUSPENSIÓN DOS TÉRMINOS E DOS PRAZOS DOS TRÁMITES NOS PROCEDEMENTOS ADMINISTRATIVOS DA UNIVERSIDADE DE VIGO DURANTE O ESTADO DE ALARMA

Á vista da Disposición Adicional 3 do Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, onde se dispoñe no seu parágrafo terceiro que “se suspenden términos y se interrumpen los plazos para la tramitación de los procedimientos de las entidades del sector público. El cómputo de los plazos se reanudará en el momento en que pierda vigencia el presente real decreto o, en su caso, las prórrogas del mismo”,

Á vista de que o parágrafo terceiro da mesma disposición sinala que “no obstante lo anterior, el órgano competente podrá acordar, mediante resolución motivada, las medidas de ordenación e instrucción estrictamente necesarias para evitar perjuicios graves en los derechos e intereses del interesado en el procedimiento y siempre que éste manifieste su conformidad, o cuando el interesado manifieste su conformidad con que no se suspenda el plazo “,

Á vista de que a dita disposición foi obxecto de novas excepcións polo Real Decreto 465/2020, de 17 de marzo, por el que se modifica el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, onde se lle engade á mesma un parágrafo carto no que se sinala que “las entidades del sector público podrán acordar motivadamente la continuación de aquellos procedimientos administrativos (...) que sean indispensables para la protección del interés general o para el funcionamiento básico de los servicios”.

Á vista do disposto a tal efecto pola Resolución Reitoral do 27 de marzo do 2020, sobre a suspensión de términos e dos prazos dos trámites nos procedementos administrativos da Universidade de Vigo durante o estado de alarma,

Á vista dos mecanismos e ferramentas de que dispoñen os distintos servizos e personal da Universidade para desenvolver o traballo de xeito non presencial, así como a posta á disposición de todos os usuarios da sede electrónica e do rexistro electrónico da Universidade de Vigo desde o derradeiro 16 de marzo,

Á vista de que o funcionamento básico de numerosos servizo da Universidade de Vigo pódense ver gravemente prexudicados de manterse unha interpretación restritiva do contido da DA 3ª do dito R.D. 463/2020, dada a súa prolongada duración,

Esta Reitoría

R E S O L V E

Primeiro.- eliminar, no punto primeiro da resolución reitoral do 27 de marzo do 2020 sinalada no rótulo da presente, a referencia á palabra “publicación” na expresión “a publicación e/ou resolución de convocatorias”, contida no mesmo, de xeito que se refira exclusivamente á “resolución”.

Segundo.- que os/as vicerreitores/as, a xerenta e o secretario xeral poderán regular, mediante resolución motivada, no marco do establecido pola DA 3ª do RD 436/2020, do 14 de marzo, o inicio e a continuidade dos procedementos administrativos indispensables para o funcionamento básico dos servizos obxecto das súas competencias, coa salvedade sinalada no punto seguinte

Terceiro.- que os prazos contemplados nos procedementos aos que se refire o punto anterior iniciados de oficio pola Universidade de Vigo non poderán darse por finalizados ata o momento en que rematen tras a reanudación do seu cómputo cando expire a vixencia do R.D. 463/2020, do 14 de marzo, así como a das sucesivas prórrogas do mesmo, ou ben cando así o puidera decidir a Reitoría da Universidade mediante resolución motivada.

Contra a presente resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, pero que se computará desde o día hábil seguinte á data de finalización da declaración do estado de alarma, con independencia do tempo que houbera transcurrido desde a publicación da presente resolución, sen prexuízo da eficacia e executividade da mesma, consonte ao disposto no acto administrativo obxecto de recurso ou impugnación, de conformidade co disposto na Disposición Adicional Oitava do Real Decreto-ley 11/2020, de 31 de marzo, por el que se adoptan medidas urgentes complementarias en el ámbito social y económico para hacer frente al COVID-19.

As persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución un recurso de reposición, no prazo dun mes, que se computará segundo o indicado no parágrafo anterior, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

En Vigo, a 27 de abril de 2020

Manuel J. Reigosa Roger
Reitor da Universidade de Vigo

RESOLUCIÓN REITORAL, DE 24 DE ABRIL DO 2020, SOBRE ASPECTOS RELATIVOS Á PROTECCIÓN DE DATOS NO TRÁNSITO Á ACTIVIDADE DOCENTE VIRTUAL MOTIVADA POLO ESTADO DE ALARMA CAUSADO POLA COVID-19

Á vista da situación excepcional creada polo estado de alarma declarado polo R.D. 463/2020, de 14 de marzo, e a súa incidencia na actividade docente presencial,
Á vista das Instrucións, do 6 de abril de 2020, da Secretaría Xeral de Universidades, de aseguramento da calidade da docencia non presencial nas universidades do SUG,
Á vista da Resolución Reitoral, de 7 de abril do 2020, sobre a obriga de impartir docencia virtual na Universidade de Vigo,
Á vista de que o uso dun entorno de docencia virtual implica o tratamento de diversos tipos de datos (de identificación, imaxe, audio ou comentarios nun chat, entre outros posibles), tendo en concreto a captación de imaxes/voz, así como o seu almacenamento, a súa difusión ou a súa publicación na contorna dun aula virtual, a través das plataformas propias da Universidade de Vigo, a consideración de tratamento de datos persoais no sentido do Regulamento (UE) 2016/679 (RXPD) e da Lei Orgánica 3/2018 (LOPDGDD).
Á vista de que o artigo 6.1 e) do RXPD considera lícito o tratamento de datos necesario “para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou en exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento”, o que ven dado, no caso da Universidade de Vigo, polo artigo 46.3º da Lei orgánica 6/2001, de 21 de decembro, de universidades, para a prestación do servizo de educación superior,
Á vista de que o dito artigo pode amparar outros tratamentos, sempre que revistan unha finalidade exclusivamente educativa e o seu acceso estea limitado ao profesorado e alumnado da materia,
Á vista das recomendacións da CRUE e da Delegada de Protección de Datos da Universidade de Vigo a este respecto,

Esta Reitoría

R E S O L V E

I. SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS NO DESENVOLVEMENTO EN XERAL DA ACTIVIDADE DOCENTE VIRTUAL.

Primeiro: que, na docencia virtual, deberán empregarse as aplicacións e/ou ferramentas informáticas que a Vicerreitoría de Planificación e Sostibilidade poña a disposición do profesorado ou aquelas das que sinale os procesos para obter a autorización do seu uso, non permitíndose, aos efectos contemplados na presente resolución, empregar software non autorizado pola Universidade de Vigo, dado que o seu uso podería poñer en risco a seguridade da información da Universidade.

Segundo: que, no que atinxe ás clases virtuais, deberá advertirse da gravación da voz ou imaxe, de ser o caso, proporcionando información previa ao alumnado e indicando as finalidades docentes para as que é necesaria a gravación, de xeito que a mesma resulte voluntaria, sendo posible en tal caso acceder á aula virtual como oínte, desactivando a cámara e o micrófono; requiríndose o consentimento expreso de todas as persoas afectadas cara a un eventual uso ulterior das ditas gravacións para fins distintos dos indicados (como pode ser a súa divulgación pública).

Terceiro: que, aos efectos de poder facilitar, no seu caso, o exercicio do dereito de oposición ao tratamento dos seus datos, tanto o profesorado como o alumnado que presenten riscos na afectación á súa vida privada (situacións de diversidade funcional, vulnerabilidade, violencia de xénero e calquera outras circunstancias que poidan implicar algún tipo de adaptación das probas) informen previamente de tales circunstancias.

Cuarto: que, en tarefas que impliquen creación intelectual, manexo de datos persoais, imaxes de terceiras persoas ou expresións subxectivas do alumnado, deberá cumprirse cunha estrita limitación da finalidade do tratamento, mediante un uso circunscrito aos fins propios da avaliación e prohibido para calquera outros sen o consentimento previo das persoas interesadas, en particular, a comunicación dos datos persoais tratados a terceiros non implicados no proceso de avaliación.

Quinto: que a reprodución de eventuais gravacións de sesións de clases virtuais, susceptibles de conlevar a captación da imaxe do profesorado da Universidade xunto coa fixación da súa intervención en calquera soporte audiovisual, autorízase durante o curso académico en que aquelas se realicen, exclusivamente na contorna da aula virtual e cos medios proporcionados pola Universidade de Vigo, titular dos dereitos sobre as mesmas, sendo posible o seu uso pola Universidade de Vigo en cursos posteriores ou para fins distintos so cando se limite exclusivamente á intervención do noso profesorado, debendo solicitarse o consentimento expreso do alumnado en caso de que incorporasen datos, imaxes ou sons seus.

II. SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS EN ACTOS PREPARATORIOS DE AVALIACIÓN NA DOCENCIA VIRTUAL.

Sexto: que as persoas interesadas deben ser informadas previamente e coa antelación suficiente, consonte ao indicado no anexo, das condicións que reúne o espazo destinado á realización da proba de avaliación, asegurando en particular a ausencia de terceiras persoas non concernidas e recordando a exclusión de responsabilidade da institución universitaria en relación coa afectación da vida privada ou familiar de profesores e/ou estudantes.

Sétimo: que, xunto coa comunicación da data da proba de avaliación, deberá incluírse, de ser o caso, o aviso da gravación da mesma, así como o enlace <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos> onde figura a información sobre protección de datos da Universidade e, concretamente, a recollida no anexo, debendo lembrarse a súa existencia ao alumnado ao inicio da gravación.

Oitavo: que os actos preparatorios dos exames (como as datas e horas, así como listaxes de persoas convocadas a unha proba de avaliación) deberán ser publicados previamente e coa antelación suficiente na aula virtual, rexendo igualmente para a fase de publicación de cualificacións académicas as normas xerais sobre publicación de datos persoais de identificación.

Noveno: que, nas probas de avaliación por videoconferencia, o alumnado deberá estar provisto de documentación acreditativa da súa identidade, que poderá ser exixida en calquera momento polo profesorado, sen prexuízo da implantación dun sistema alternativo de acreditación mediante clave concertada, facilitado e xestionado pola Universidade, sendo ambas as únicas vías exixibles para a acreditación da identidade do alumnado.

Décimo: que, sen prexuízo do deber previo de información, no que respecta ás probas de avaliación virtual, non se requirirá o consentimento do alumnado para, ben o mero control visual da súa imaxe, ben a gravación da súa voz ou imaxe, segundo o caso, baixo amparo do artigo 6.1 e) RXPd.

III. SOBRE A ACTIVIDADE DE AVALIACIÓN NA DOCENCIA VIRTUAL E A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS.

Décimo primeiro: que, cara á vixilancia das probas de avaliación, deberá evitarse o emprego de terminais móbiles do alumnado (por exemplo, como cámara secundaria) cando iso exixa utilizar recursos estritamente privados do/a estudante.

Décimo segundo: que todas as cualificacións resultado da avaliación virtual sexan publicadas nas plataformas internas de teledocencia e/ou na Secretaría Virtual da Universidade de Vigo, non estando permitida a publicación de cualificacións, nin sequera provisionais, a través de canles non oficiais de comunicación da institución co alumnado, non debendo tampouco producirse a dita publicación en entornos abertos aos buscadores.

Décimo terceiro: que os datos necesarios para publicar as cualificacións deberán limitarse ao nome e apelidos dos estudantes, así como á cualificación obtida, repectando, en todo caso, a normativa de protección de datos, permanecendo accesible únicamente durante o período previsto na normativa da Universidade para presentar reclamacións.

Décimo cuarto: que, en relación coas garantías de portabilidade e durabilidade da información do proceso de avaliación, polo que se refire á accesibilidade ás evidencias de realización da proba de avaliación e das incidencias ocorridas, so poidan acceder as persoas implicadas no proceso de avaliación correspondente.

Décimo quinto: que os prazos previstos na normativa da Universidade para a conservación dos tratamentos de datos e a custodia de probas de avaliación no caso das probas presenciais, destinados a garantir o cumprimento dos obxectivos e finalidades que lles son propios, (en particular, cara as eventuais revisións e substanciación de posibles responsabilidades que se puideran derivar) se apliquen mutatis mutandis ao sistema da avaliación virtual, en xeral, e ás gravacións das probas de avaliación oral, en particular.

Décimo sexto: que, nas revisións en liña, deberán empregarse os medios dispostos pola Universidade, que serán, en todo caso, axeitados á tutela dos dereitos aos que se refire esta resolución.

Contra a presente resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, pero que se computará desde o día hábil seguinte á data de finalización da declaración do estado de alarma, con independencia do tempo que houbera transcurrido desde a publicación da presente resolución, sen prexuízo da eficacia e executividade da mesma, consonte ao disposto no acto administrativo objeto de recurso ou impugnación, de conformidade co disposto na Disposición Adicional Oitava do Real Decreto-ley 11/2020, de 31 de marzo, por el que se adoptan medidas urgentes complementarias en el ámbito social y económico para hacer frente al COVID-19.

As persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución un recurso de reposición, no prazo dun mes, que se computará segundo o indicado no parágrafo anterior, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

En Vigo, a 24 de abril de 2020

O Reitor

ANEXO

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS CARA Á AVALIACIÓN DO ALUMNADO NA DOCENCIA VIRTUAL

1. Condicións do control visual mediante webcam durante a realización dos exames ou, no seu caso, da gravación das probas de avaliación orais.

A sesión poderá conter un control visual da imaxe do alumnado durante a realización dos exames, así como ser gravada no caso de exames orais, coa finalidade de facilitar ao profesorado da materia o seguimento, control, procedemento de avaliación e revisión das probas de avaliación, así como para garantir os dereitos e deberes do alumnado.

Cara ao desenvolvemento adecuado do dito control visual ou, no seu caso, gravación mediante webcam, o alumnado procurará situarse nun lugar axeitado para evitar a captación de imaxes relativas a súa vida familiar, asegurando a ausencia de terceiras persoas non concernidas.

En ningún caso a Universidade de Vigo será responsable da captación de imaxes ou situacións alleas ao alumno/a que se puideran producir durante o visionado ou a gravación do exame.

2. Información de protección de datos.

- Responsable do tratamento dos datos: Universidade de Vigo
- Finalidade: control visual da imaxe do alumnado durante a realización dos exames ou, no seu caso gravación do exame oral para o seguimento, control, procedemento de avaliación e revisión do exame, así como para garantir os dereitos e deberes dos estudantes universitarios
- Base de lexitimación: Lei orgánica, 6/2001, de 5 de decembro, de universidades, Estatutos da Universidade de Vigo.
- Período de conservación: a lo menos durante o período previsto na correspondente normativa académica
- Dereitos: acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos datos persoais
- Mais información en <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

3. Prohibicións.

Queda prohibida a captación e/ou gravación da sesión, por parte do alumnado, así como a súa reprodución ou difusión, en todo ou en parte, independentemente do dispositivo utilizado.

Calquera actuación indebida que non se axuste á finalidade desta avaliación comportará unha vulneración da normativa vixente, podendo derivarse as pertinentes responsabilidades.

4. Publicación de calificacións.

Para a publicación das cualificacións do alumnado, o profesorado pode acceder ás recomendacións da Delegada de Protección de Datos, na Secretaría Virtual co seu contrasinal, en DOCTAS, Secretaría Xeral, Protección de datos:

<https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/doctas/public/unidad/secretaria-xeral/proteccion-de-datos>

**RESOLUCIÓN REITORAL DO 15 DE ABRIL DE 2020
MEDIANTE A QUE SE REGULA A MATRÍCULA E AVALIACIÓN
DO ALUMNADO DE PROGRAMAS DE MOBILIDADE
AFECTADO POLA CRISE SANITARIA DO COVID-19.**

Á vista da situación do estudantado da Universidade de Vigo en programas de mobilidade (*outgoing*), motivada polo estado de pandemia internacional en que nos atopamos, e considerando que nalgúns casos as universidades de destino nos lles poder garantir a continuación da súa formación a distancia,

Á vista da situación dos estudantes internacionais (*incoming*) que seguen estudos na Universidade de Vigo a través de programas de mobilidade e que, no dito contexto, foron repatriados aos seus países, a instancias do seus gobernos, embaixadas ou consulados,

Á vista de que a natureza de “causa de forza maior” que reviste o dito estado de pandemia internacional motiva que as decisións que tome cada alumno ou alumna na súa situación poidan non revestir un carácter estritamente voluntario,

Á vista do Real Decreto 463/2020, do 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, que ordenou a suspensión da actividade académica educativa presencial en todos os niveis académicos, incluída a ensinanza universitaria, e estableceu que durante o período de suspensión manteranse as actividades educativas a través das modalidades a distancia e en liña, sempre que sexa posible;

Á vista da instrución da Secretaría Xeral de Universidades, do 6 de abril do 2020 establecendo a suspensión definitiva da docencia física presencial nas Universidades do SUG no presente curso académico,

Á vista da Resolución Reitoral do 7 de abril de 2020, sobre a obriga de impartir docencia virtual na Universidade de Vigo, que deu por rematada a docencia física presencial nos centros da Universidade de Vigo para o presente curso 2019/20, pasando a impartirse integramente de xeito virtual ata a finalización do mesmo.

Á vista do artigo 64 do Decreto 13/2019, do 24 de xaneiro, polo que se aproban os Estatutos da Universidade de Vigo (DOG, do 22 de febreiro) no que se indica, entre outros, que o estudantado da Universidade de Vigo terá dereito “a) a unha formación académica de calidade, cualificada, actualizada e interdisciplinaria, que responda á adquisición das competencias e dos coñecementos vinculados aos estudos elixidos e que lle permita coñecer os distintos enfoques; propiciará, deste xeito, a autoformación do propio estudantado” e i) “a dispor de instalacións, medios e recursos para desenvolver normalmente os seus estudos e demais actividades propias da súa formación, así como para o exercicio de todos os dereitos recoñecidos na Universidade Vigo”.

Á vista do artigo 79 do dito Decreto 13/2019, do 24 de xaneiro, que dispón tamén que, entre outros, son deberes do persoal docente e investigador “b) cumprir as tarefas docentes e investigadoras correspondentes, con suxeición aos procedementos de avaliación e de control da súa actividade académica”.

E en virtude das atribucións conferidas polos Estatutos da Universidade de Vigo aprobados polo Decreto 13/2019 (DOG do 22 de febreiro de 201

Esta Reitoría

RESOLVE

Primeiro.- que se admitan as solicitudes de reincorporación á actividade académica na Universidade de Vigo do alumnado dos programas de mobilidade (*outgoing*) que, pola incidencia epidemiolóxica COVID-19, así o solicite.

Segundo.- que a solicitude se formalice na ORI -Oficina de Relacións Internacionais- a través da sede electrónica da Universidade (<https://sede.uvigo.gal>) ou, no seu defecto, na dirección de correo electrónico outgoing.ori@uvigo.es, comunicándoa á persoa responsable da mobilidade do seu centro, para que prepare a modificación do contrato de estudos, así como á Secretaría de alumnado do centro correspondente, para que seleven a cabo as modificacións pertinentes no estado da súa matrícula.

Terceiro.- que se facilite, na medida do posible, a incorporación ás materias das que o alumnado estea matriculado e a desenvolverse actualmente na Universidade de Vigo, podendo asemade o dito alumnado, en relación coas materias xa desenvolvidas no primeiro período, ou ben examinarse na avaliación correspondente á segunda oportunidade, ou ben solicitar á dirección do seu centro a anulación da súa matrícula, procedendo esto último tamén no caso de materias anuais, aludindo en todo caso á situación excepcional xerada pola pandemia, e considerando que, se a dita matrícula quedase reducida a menos de 48 créditos, pasará á modalidade de tempo parcial.

Cuarto.- que, no caso dos másteres, as Comisións Académicas respectivas oferten, na medida do posible, a posibilidade de matrícula a tempo parcial.

Quinto.- que a anulación das materias leve implícita a devolución automática dos prezos públicos por servizos académicos, advertindo que, no caso de gozar de bolsa xeral do MEFP, a dita anulación poderá dar lugar á revogación e ao reintegro da bolsa concedida.

Sexto.- que se considere xustificada a ausencia do alumnado até o momento da súa eventual reincorporación, debendo, na medida do posible, facilitaráselle a realización das actividades de avaliación continua, tendo dereito a un exame final na convocatoria ordinaria cun valor do 100% da cualificación, no caso de non ser posible a realización das ditas actividades, e mantendo, en todo caso, o alumnado que non puidera regresar o seu dereito a ser avaliado a distancia polos procedementos que estableza a Universidade de Vigo.

Séptimo.- que o alumnado internacional na Universidade de Vigo (*incoming*) que volte ao seu país de orixe, manteña o seu dereito de continuación de estudos na Universidade de Vigo mediante docencia virtual, así como a ser avaliado a distancia polos procedementos que estableza a Universidade de Vigo.

Oitavo.- que as sesións de titorización, ao igual que para o resto do alumnado, deban realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, videoconferencia, foros de FAITIC, ...) baixo a modalidade de concertación previa.

Noveno.- que os eventuais cambios de matrícula se desenvolvan en consonancia cos procedementos de rexistro das actas na Universidade de Vigo, de xeito que non será posible modificar a matrícula unha vez que estean xeradas as actas do segundo cuatrimestre e se, con posterioridade, o/a estudante precisase realizar algunha modificación, por causa debidamente xustificada, soamente teña dereito a presentarse á convocatoria da segunda oportunidade no mes de xullo.

Décimo: que as anteriores disposicións sexan de aplicación a todos os programas de mobilidade da Universidade de Vigo e que se lle dea traslado aos decanatos e dirección das Facultades e Escolas, ás súas Administracións e Unidades de Xestión Académica, así como á Dirección da Oficina de Relacións Internacionais.

Contra a presente resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, pero que se computará desde o día hábil seguinte á data de finalización da declaración do estado de alarma, con independencia do tempo que houbera transcurrido desde a publicación da presente resolución, sen prexuízo da eficacia e executividade da mesma, consonte ao disposto no del acto administrativo objeto de recurso o impugnación, de conformidade co disposto na Disposición Adicional Oitava do Real Decreto-ley 11/2020, de 31 de marzo, por el que se adoptan medidas urgentes complementarias en el ámbito social y económico para hacer frente al COVID-19.

As persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución un recurso de reposición, no prazo dun mes, que se computará segundo o indicado no parágrafo anterior, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

En Vigo, a 15 de abril de 2020

O Reitor

RESOLUCIÓN REITORAL DO 14 DE ABRIL DE 2020 SOBRE AVALIACIÓN VIRTUAL NA UNIVERSIDADE DE VIGO DURANTE O ESTADO DE ALARMA

Á vista da instrución adoptada o día 6 de abril do 2020 pola Consellería de Educación da Xunta de Galicia de suspender a docencia física presencial nas Universidades do SUG no presente curso académico,

Á vista da Resolución Reitoral do 7 de abril do 2020 sobre a obriga de impartir docencia virtual na Universidade de Vigo,

Á vista do artigo 64 do Decreto 13/2019, do 24 de xaneiro, polo que se aproban os Estatutos da Universidade de Vigo (DOG, do 22 de febreiro) onde se indica que, entre outros, o estudiantado da Universidade de Vigo terá dereito “h) a ser sempre avaliado, con obxectividade, no seu rendemento académico, segundo criterios de avaliación previamente establecidos e coñecidos con anterioridade ao período de matrícula”.

esta Reitoría

R E S O L V E

Primeiro: que a avaliación continua restante, así como as avaliacións finais correspondentes ao actual curso académico na Universidade de Vigo desenvolveranse de xeito virtual.

Segundo: que, no entanto o disposto no punto anterior e só cara á avaliación final na segunda oportunidade, poderase dispoñer, mediante unha nova resolución reitoral, a celebración de probas finais de avaliación presencial, de producirse un cambio substancial nas circunstancias da situación de alarma actual que así o permitise.

Terceiro: que os centros poderán, en exercicio das súas competencias e segundo o procedemento previsto, modificar a súa planificación de avaliación, respetando as datas límite para entrega de actas que figuran no calendario académico para o curso 2019/20; podendo todas ou algunha de tales datas ser adiadas un máximo de dúas semanas, co acordo do Consello de Goberno, o que non impedirá, no entanto, que os centros entreguen as súas actas antes do novo término previsto, de ser o caso.

Cuarto: que o desenvolvemento das probas de avaliación virtual se efectúe segundo o disposto por cada centro, con respecto á liberdade de cátedra do profesorado e consonte ao marco xeral que poida proporcionar a Vicerreitoría de ordenación académica e profesorado a tal efecto.

Contra a presente resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, pero que se computará desde o día hábil seguinte á data de finalización da declaración do estado de alarma, con independencia do tempo que houbera transcurrido desde a publicación da presente resolución, sen prexuízo da eficacia e executividade da mesma, consonte ao disposto no del acto administrativo objeto de recurso o impugnación, de conformidade co disposto na Disposición Adicional Oitava do Real Decreto-ley 11/2020, de 31 de marzo, por el que se adoptan medidas urgentes complementarias en el ámbito social y económico para hacer frente al COVID-19.

As persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución un recurso de reposición, no prazo dun mes, que se computará segundo o indicado no parágrafo anterior, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O Reitor

RESOLUCIÓN REITORAL DO 7 DE ABRIL DE 2020 SOBRE A OBRIGA DE IMPARTIR DOCENCIA VIRTUAL NA UNIVERSIDADE DE VIGO

Á vista da situación actual de alarma na que estamos, onde se agarda das institucións públicas, entre as que se atopa a Universidade de Vigo, non só un cumprimento estrito das Leis senón, asemade, un exemplo de xestión eficiente e de continuidade dos servizos que ofertan á cidadanía

Á vista do disposto na Instrución 2/2020, do 30 de marzo do 2020, da Vicerreitoría de ordenación académica e profesorado, sobre actividade docente durante o período de peche de centros debido ao COVID-19, que se axunta.

Á vista da decisión adoptada o día 6 de abril do 2020 pola Consellería de Educación da Xunta de Galicia de suspender definitivamente a docencia física presencial nas Universidades do SUG no presente curso académico,

Á vista do artigo 64 do Decreto 13/2019, do 24 de xaneiro, polo que se aproban os Estatutos da Universidade de Vigo (DOG, do 22 de febreiro) onde se indica que, entre outros, o estudantado da Universidade de Vigo terá dereito “a) a unha formación académica de calidade, cualificada, actualizada e interdisciplinaria, que responda á adquisición das competencias e dos coñecementos vinculados aos estudos elixidos e que lle permita coñecer os distintos enfoques; propiciará, deste xeito, a autoformación do propio estudantado” e i) “a dispor de instalacións, medios e recursos para desenvolver normalmente os seus estudos e demais actividades propias da súa formación, así como para o exercicio de todos os dereitos recoñecidos na Universidade Vigo”.

Á vista do artigo 79 dos ditos Estatutos, onde se dispón que, entre outros, son deberes do persoal docente e investigador “a) actualizar e renovar os seus coñecementos académicos, así como a súa metodoloxía pedagóxica”, así como “b) cumprir as tarefas docentes e investigadoras correspondentes, con suxeición aos procedementos de avaliación e de control da súa actividade académica”.

Á vista do artigo 37 dos ditos Estatutos, onde se sinala que son funcións dos centros “a) Organizar e xestionar a docencia dos títulos oficiais adscritos ao centro, e coordinala, supervisala e controlala”.

Á vista do artigo 57.2º dos ditos Estatutos, onde se sinala que “correspóndelle á reitora ou reitor tanto a incoación dos expedientes disciplinarios coma a súa resolución”.

esta Reitoría

RESOLVE

Primeiro: Dar por rematada a docencia física presencial nos centros da Universidade de Vigo para o presente curso 2019/20, pasando a impartirse íntegramente de xeito virtual ata a finalización do mesmo.

Segundo: Declarar de obrigado cumprimento para o PDI da Universidade de Vigo o disposto na Instrución 2/2020, do 30 de marzo do 2020, da Vicerreitoría de ordenación académica e profesorado, sobre actividade docente durante o período de peche de centros debido ao COVID-19, que se axunta no anexo.

Terceiro: Acordar que corresponderá aos centros notificar á Vicerreitoría de Ordenación Académica e Profesorado os incumprimentos do PDI adscrito aos mesmos respecto do sinalado no punto anterior, segundo os mecanismos que estimen pertinentes.

Cuarto: Informar de que esta Reitoría poderá actuar consonte ao establecido no artigo 57.2º dos Estatutos da Universidade nos casos comunicados polos centros que supoñan un flagrante incumprimento das obrigas declaradas no punto segundo.

Contra a presente resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, pero que se computará desde o día hábil seguinte á data de finalización da declaración do estado de alarma, con independencia do tempo que houbera transcurrido desde a publicación da presente resolución, sen prexuízo da eficacia e executividade da mesma, consonte ao disposto no del acto administrativo objeto de recurso o impugnación, de conformidade co disposto na Disposición Adicional Oitava do Real Decreto-ley 11/2020, de 31 de marzo, por el que se adoptan medidas urgentes complementarias en el ámbito social y económico para hacer frente al COVID-19.

As persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución un recurso de reposición, no prazo dun mes, que se computará segundo o indicado no parágrafo anterior, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

En Vigo, a 7 de abril de 2020

O Reitor

**CORRECCIÓN DE ERROS DA RESOLUCIÓN
REITORAL DO 7 DE ABRIL SOBRE A OBRIGA DE
IMPARTIR DOCENCIA VIRTUAL**

Advertido erro numérico nunha das referencias normativas citadas na Resolución Reitoral do 7 de abril do 2020, sobre a obriga de impartir a docencia virtual na Univesidade de Vigo,

O N D E D I

«Á vista do artigo 57.2º dos ditos Estatutos...» e
«... consonte ao establecido no artigo 57.2º dos Estatutos da Universidade...».

D E B E D I C I R

«Á vista do artigo 56.2º dos ditos Estatutos...» e
«... consonte ao establecido no artigo 56.2º dos Estatutos da Universidade...».

En Vigo, a 8 de abril de 2020

O Reitor

RESOLUCIÓN REITORAL DO 1 DE ABRIL DO 2020 DE PRÓRROGA DA RESOLUCIÓN DE 14 DE MARZO DE 2020 DE PECHE TEMPORAL DE INSTALACIÓNS, CENTROS E SERVIZOS NA UNIVERSIDADE DE VIGO

Á vista da Resolución de 25 de marzo de 2020, do Congreso de los Diputados, por la que se ordena la publicación del Acuerdo de autorización de la prórroga del estado de alarma declarado por el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo (BOE do 28 de marzo) na que se acorda prorrogar o estado de alarma ata as 00:00 horas do día 12 de abril de 2020,

Esta Reitoría

RESOLVE

Prorrogar a Resolución Reitoral de 14 de marzo de 2020 de peche temporal de instalacións, centros e servizos na Universidade de Vigo en tanto permaneza declarado o dito estado de alarma ou se declaren sucesivas prórrogas do mesmo.

Contra a presente resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, pero que se computará desde o día hábil seguinte á data de finalización da declaración do estado de alarma, con independencia do tempo que houbera transcurrido desde a publicación da presente resolución, sen prexuízo da eficacia e executividade da mesma, consonte ao disposto no del acto administrativo objeto de recurso o impugnación, de conformidade co disposto na Disposición Adicional Oitava do Real Decreto-ley 11/2020, de 31 de marzo, por el que se adoptan medidas urgentes complementarias en el ámbito social y económico para hacer frente al COVID-19.

As persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución un recurso de reposición, no prazo dun mes, que se computará segundo o indicado no parágrafo anterior, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

En Vigo, a 1 de abril de 2020

O Reitor

RESOLUCIÓN REITORAL DO 1 DE ABRIL DE 2020 SOBRE AS PRACTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS E AS BOLSAS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA DO CURSO 2019/2020 COMO CONSECUENCIA DA SÚA SUSPENSIÓN TEMPORAL DERIVADA DA SITUACIÓN DE CRISE SANITARIA OCASIONADA POLA COVID-19

Pola Resolución reitoral do 13 de marzo de 2020 acórdase suspender temporalmente as actividades académicas presenciais na Universidade de Vigo, incluídas as prácticas académicas externas que o alumnado realiza tanto nas dependencias da UVigo coma noutras entidades públicas e privadas colaboradoras, así como a actividade presencial dos bolseiros e bolseiras de colaboración da Universidade de Vigo.

A Universidade de Vigo admite realizar dúas tipoloxías de prácticas externas: prácticas curriculares, que forman parte do plan de estudos, e que, á súa vez, poden configurarse como materias obrigatorias ou optativas; e prácticas extracurriculares, que malia que lle achegan gran valor ao circuíto formativo do alumnado, este non ten que matricularse delas para poder titularse, polo que presentan outro escenario.

Como consecuencia desta diferenciación, cómpre adoptar medidas acaídas á natureza de cada unha delas que permitan tanto paliar o impacto académico da suspensión temporal das prácticas coma das bolsas de formación complementaria.

É polo que, en virtude das atribucións conferidas polos Estatutos da Universidade de Vigo aprobados polo Decreto 13/2019 (DOG do 22 de febreiro de 2019),

Esta Reitoría

RESOLVE

Primeiro. Obxecto

Esta resolución ten por obxecto establecer medidas de carácter extraordinario en relación coas prácticas académicas externas, curriculares e extracurriculares, do curso académico 2019/2020 que se estaban realizando no momento da suspensión da actividade docente presencial ou que estaban programadas para o segundo semestre do curso e aínda non se iniciaran.

Segundo. Prácticas por medios telemáticos

As prácticas, curriculares ou extracurriculares, que se estean desenvolvendo ou poidan desenvolverse por medios non presenciais poderán seguir realizándose por estes medios sempre que o programa formativo do alumnado así o permita.

Terceiro. Prácticas presenciais

As prácticas presenciais, curriculares e extracurriculares, manteranse suspendidas ata que se poidan realizar en condicións sanitarias de normalidade e as institucións colaboradoras estean en disposición de acoller o alumnado.

No momento en que se recupere a situación de normalidade poderá retomarse a realización das prácticas, sempre que así se acorde entre a entidade, o estudantado afectado e a coordinación das prácticas externas no centro.

Para estes efectos, o período das prácticas poderase estender ata o 11 de setembro de 2020, e poderá avaliarse unha ampliación do curso académico no caso das prácticas curriculares consideradas esenciais no currículo do estudantado ou para defender os TFG e TFM.

As prácticas presenciais consideraranse realizadas, e elaborarase a memoria e emitiranse os informes correspondentes para avaliar, sempre que se acadasen os obxectivos formativos básicos destas. Para estes efectos, entenderanse cumpridos estes obxectivos cando as prácticas se realizasen, cando menos, nun 50 % da súa duración. Os créditos restantes completaranse, de ser necesario, con seminarios ou outras actividades.

No caso das prácticas obrigatorias nas titulacións que dan acceso a profesións reguladas, haberá que atermos ao que poida establecer para este efecto o Goberno do Estado.

Cuarto. Flexibilización dos requisitos para defender os TFG e TFM

Poderán presentarse e defenderse os traballos de fin de mestrado (TFM) e os traballos de fin de grao (TFG) aínda que non completase e superase o período de prácticas curriculares. O traslado ao expediente do alumno ou alumna da cualificación obtida no TFM ou no TFG quedará condicionado á efectiva superación das prácticas.

Quinto. Prácticas curriculares optativas

No caso de prácticas curriculares optativas, o alumnado poderá escoller entre continuas de acordo co recollido na regra terceira, anular esta materia se non a precisa para rematar os estudos, ou solicitar a modificación a outra ou outras materias optativas do segundo cuatrimestre en número equivalente de créditos.

Sexto. Prácticas extracurriculares

No suposto de prácticas extracurriculares, o alumno poderá optar por continuas, de acordo co recollido nas regras segunda e terceira, ou cancelalas.

No caso de recoñecementos, seguirase o mesmo criterio establecido ca para as prácticas curriculares; nos restantes casos, incluíranse no SET polo número de horas efectivamente realizadas.

Sétimo. Modificacións de matrícula en materias de prácticas

O alumnado que opte polo cambio de materias ou pola anulación da matrícula de prácticas deberá solicitar a correspondente modificación a través do correo electrónico da secretaría de seu centro (<https://www.uvigo.gal/estudar/xestions-estudiantes>) e cubrirá a solicitude xenérica dispoñible en: <https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/convocatoria/public/show/296>. No caso de cambio da matrícula de prácticas curriculares por outra ou outras materias optativas, con carácter previo á súa admisión, solicitaráselles un informe aos decanatos/direccións dos centros.

No suposto de anulación da matrícula en prácticas curriculares, devolveranse os prezos aboados. Neste caso non se expedirá ningunha acreditación sobre as prácticas realizadas, nin por parte da UVigo nin por parte da entidade.

No caso de ter bolsa xeral do MEFP, a anulación da materia pode dar lugar á revogación e ao reintegro da bolsa concedida.

Octavo. Bolsas de formación complementaria

As persoas beneficiarias dunha bolsa de formación complementaria convocada pola Universidade de Vigo que se vexan afectadas pola suspensión da actividade presencial, continuarán percibindo a contía da bolsa e manteranse as obrigas coa Seguridade Social no período de gozo recollido na correspondente convocatoria. Isto non suporá en ningún caso a obriga de compensación das horas de formación non efectivas por mor da suspensión de actividade presencial.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte á súa publicación (ou dende o día seguinte ao recibimento da súa notificación), de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

As persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución un recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte a publicarse a presente resolución (ou dende o día seguinte a recibir esta notificación), perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso non se poderá interpoñer ningún recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

En Vigo, a 1 de abril de 2020

O Reitor

RESOLUCIÓN REITORAL DO 27 DE MARZO DE 2020 POLA QUE SE SUSPENDEN TEMPORALMENTE AS MEDIDAS RELACIONADAS CO PAGO DE PREZOS PÚBLICOS ESTABLECIDAS NA RESOLUCIÓN REITORAL DE 12 DE XULLO DE 2019

Vista a Resolución Reitoral do 13 de marzo de 2020, na que se acorda suspender as actividades académicas na Universidade de Vigo.

Vista a Resolución Reitoral de 14 de marzo de 2020 de peche temporal de instalacións, centros e servizos na Universidade de Vigo en aplicación do Real Decreto 463/2020 do 14 de marzo polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19.

É polo que, en virtude das atribucións conferidas polos Estatutos da Universidade de Vigo aprobados por Decreto 13/2019 (DOG do 22 de febreiro de 2019),

Esta Reitoría

R E S O L V E

Primeiro.- En aplicación do disposto na disposición adicional terceira do RD 463/2020 do 14 de marzo interrómpese desde o 14 de marzo o prazo de pagamento das follas de liquidación de matrícula vixentes nesa data, polo que non se aplica aos importe non aboados o incremento contemplado no punto 7.1 da normativa económica de matrícula (RR de 12 de xullo). O cómputo do prazo de pagamento renovarase no momento en que perda vixencia o RD ou as súas prórrogas.

Segundo.- Mentres dure a situación de alerta e para garantir que o alumnado teña acceso aos contidos de docencia virtual previstos polas autoridades académicas substitutivos da docencia presencial, suspéndese a limitación de acceso á secretaría virtual establecida no punto 7.1 da normativa económica de matrícula para o alumnado afectado pola limitación.

En Vigo, a 27 de marzo de 2020

O Reitor

RESOLUCIÓN REITORAL DO 27 DE MARZO DO 2020 SOBRE A SUSPENSIÓN DOS TÉRMINOS E DOS PRAZOS DOS TRÁMITES NOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS DA UNIVERSIDADE DE VIGO DURANTE O ESTADO DE ALARMA

Á vista da Disposición Adicional 3 do Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, onde se dispoñe no seu parágrafo terceiro que “se suspenden términos y se interrumpen los plazos para la tramitación de los procedimientos de las entidades del sector público. El cómputo de los plazos se reanudará en el momento en que pierda vigencia el presente real decreto o, en su caso, las prórrogas del mismo”,

Á vista de que o parágrafo terceiro da mesma disposición sinala que “no obstante lo anterior, el órgano competente podrá acordar, mediante resolución motivada, las medidas de ordenación e instrucción estrictamente necesarias para evitar perjuicios graves en los derechos e intereses del interesado en el procedimiento y siempre que éste manifieste su conformidad, o cuando el interesado manifieste su conformidad con que no se suspenda el plazo “,

Á vista de que a dita disposición foi obxecto de novas excepcións polo Real Decreto 465/2020, de 17 de marzo, por el que se modifica el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, onde se lle engade á mesma un parágrafo carto no que se sinala que “las entidades del sector público podrán acordar motivadamente la continuación de aquellos procedimientos administrativos (...) que sean indispensables para la protección del interés general o para el funcionamiento básico de los servicios”.

Á vista dos mecanismos e ferramentas de teletraballo de que dispoñen os distintos servizos e personal da Universidade, así como a posta á disposición de todos os usuarios da sede electrónica e do rexistro electrónico da Universidade de Vigo desde o derradeiro 16 de marzo

Esta Reitoría

RESOLVE

Primeiro: a suspensión, con carácter xeral, dos términos e dos prazos para a tramitación dos procedementos na Universidade de Vigo, consonte ao disposto no parágrafo terceiro do dito RD 463/2020 ata que o mesmo ou as súas prórrogas perdan vixencia, o que impide durante tal período, especialmente, a publicación e/ou resolución de convocatorias que supoñan unha concorrência competitiva de posibles persoas candidatas.

Segundo: que, no entanto o disposto no parágrafo anterior, o servizo, centro ou órgano competente para tramitar un procedemento poida acordar, mediante resolución motivada, as medidas de ordenación (arts. 70 a 74 Lei 39/2015, do 1 de outubro, LPACAP) e instrución (arts. 75 a 83 da mesma Lei) estritamente necesarias para evitar prexuízos graves nos dereitos e intereses da persoa interesada no dito procedemento, sempre que esta manifeste a súa conformidade, que se poderá entender manifestada tácitamente cando, para un mesmo tipo de acto, a non suspensión beneficie a un elevado número de persoas interesadas e en ningún caso prexudique a ningunha de elas, sempre que previamente se procurara obter a manifestación expresa da conformidade de cada una das persoas interesadas polo servizo, centro u órgano competente.

Terceiro: a continuidade daqueles procedementos administrativos indispensables para o funcionamento básico dos servizos, previa resolución motivada do Reitor.

Contra a presente resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte á publicación da presente resolución, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

As persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución un recurso de reposición, no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte á publicación da presente resolución, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

En Vigo, a 27 de marzo de 2020

O Reitor

RESOLUCIÓN REITORAL DO 14 DE MARZO DE 2020 DE PECHE TEMPORAL DE INSTALACIÓNS, CENTROS E SERVIZOS NA UNIVERSIDADE DE VIGO

Á vista da Resolución do 13 de marzo de 2020, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, pola que se lle dá publicidade ao Acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 13 de marzo de 2020, a través do cal se declara a situación de emerxencia sanitaria no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia e se activa o Plan Territorial de Emerxencias de Galicia (Platerga) no seu nivel IG (emerxencia de interese galego), como consecuencia da evolución da epidemia do coronavirus COVID-19 (DOG 50Bis, do 13 de marzo) e

Ao considerar que o punto terceiro da Resolución Reitoral do 13 de marzo de 2020, na que se acorda suspender as actividades académicas na Universidade de Vigo, dispón que «mentres perdure a suspensión das actividades académicas sinalada, tanto o PDI como o PAS da Universidade, incluído o persoal adscrito a unidades cuxo peche chegara a producirse, continuarán a prestar os seus servizos nas condicións que se acorden»,

esta Reitoría

R E S O L V E

PRIMEIRO.- Pechar durante 16 días naturais a partir da data da presente resolución todos os centros da Universidade de Vigo, con prohibición de acceso agás para o PAS en servizos mínimos e o PDI en casos xustificados.

SEGUNDO.- Suspender a actividade presencial dos servizos da Universidade de Vigo e manter as vías de atención telefónica e telemática dispoñibles, así como o uso do rexistro electrónico.

TERCEIRO.- Pechar durante 16 días naturais a partir da data da presente resolución os ximnasiaos, pavillóns e recintos deportivos da Universidade, con prohibición total de acceso agás para o persoal autorizado.

CUARTO.- Pechar os bares e os restaurantes localizados no interior das instalacións destinadas á prestación dos servizos da Universidade de Vigo, o que lles deberá ser comunicado ás empresas afectadas.

QUINTO.- Informar de que todo o persoal, durante o período sinalado, deberá, na medida do posible, traballar a distancia, entendéndose por tal non só aquel traballo que se poida realizar por medios telemáticos, desde o domicilio particular, senón tamén a través do correo corporativo e/ou teléfono indicado para o efecto.

SEXTO.- Decretar que a dirección da Área de Infraestruturas xunto coa dirección da Área de Tecnoloxías da Información levarán a cabo as actuacións de coordinación necesarias coas empresas de mantemento e de seguridade para garantir o seu funcionamento axeitado e lle deberán comunicar á unidade correspondente os contratos de servizos que puideran resultar afectados á empresa de que se trate.

SÉTIMO.- Decretar a publicación da presente resolución na páxina web da Universidade e comunicarlle a toda a comunidade universitaria así como a:

- Autoridades sanitarias competentes
- Secretaría Xeral de Universidades da Xunta de Galicia
- Decanos/as e directores/as de centros, directores/as de departamentos e responsables dos servizos da Universidade de Vigo

- Representantes dos traballadores e traballadoras
- Consello de Estudantes
- Universidades con convenio de mobilidade de estudantes na Universidade de Vigo;
- Xerencias da Fundación Universidade de Vigo (FUVI) e de Cidade Universitaria, S.A. (CUSA)
- Responsables doutras entidades que poidan resultar afectadas.

Contra a presente resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte á publicación da presente resolución, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

As persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución un recurso de reposición, no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte á publicación da presente resolución, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

En Vigo, a 14 de marzo de 2020

O Reitor

Nota aclaratoria do punto 1 da RR. do 14 de marzo de 2020 de peche temporal das instalacións, centros e servizos na Universidade de Vigo:

O vindeiro luns día 16 de marzo, a partir das 9.30 horas, só ten a obriga de asistir ao seu posto de traballo o persoal de administración e servizos (PAS) da Universidade de Vigo que foi convocado pola Xerencia o día 14 de marzo ou que, de ser o caso, fora convocado polo xefe/a do servizo, director/a ou administrador/a de ámbito e campus, sen prexuízo do que dispón o punto quinto da resolución reitoral, no sentido que todo o persoal deberá, na medida do posible, traballar a distancia e facilitar a súa localización vía teléfono/email por parte dos seus responsables cando as necesidades do servizo o requiran.

A Xerenta

RESOLUCIÓN DA XERENCIA, DO 4 DE MAIO DE 2020, SOBRE A CONTINUIDADE DOS PROCEDEMENTOS ADMINISTRATIVOS INDISPENSABLES PARA O FUNCIONAMENTO BÁSICO DOS SERVIZOS DE GRAO E DE POSGRAO

Á vista da Disposición Adicional 3 do Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, onde se dispoñe no seu parágrafo terceiro que “se suspenden términos y se interrumpen los plazos para la tramitación de los procedimientos de las entidades del sector público. El cómputo de los plazos se reanudará en el momento en que pierda vigencia el presente real decreto o, en su caso, las prórrogas del mismo”,

Á vista de que o parágrafo terceiro da mesma disposición sinala que “no obstante lo anterior, el órgano competente podrá acordar, mediante resolución motivada, las medidas de ordenación e instrucción estrictamente necesarias para evitar perjuicios graves en los derechos e intereses del interesado en el procedimiento y siempre que éste manifieste su conformidad, o cuando el interesado manifieste su conformidad con que no se suspenda el plazo “,

Á vista de que a dita disposición foi obxecto de novas excepcións polo Real Decreto 465/2020, de 17 de marzo, por el que se modifica el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, onde se lle engade á mesma un parágrafo carto no que se sinala que “las entidades del sector público podrán acordar motivadamente la continuación de aquellos procedimientos administrativos (...) que sean indispensables para la protección del interés general o para el funcionamiento básico de los servicios”.

Á vista do disposto a tal efecto pola Resolución Reitoral do 27 de marzo do 2020, sobre a suspensión de términos e dos prazos dos trámites nos procedementos administrativos da Universidade de Vigo durante o estado de alarma, modificada pola Resolución Reitoral do 27 de abril do 2020.

Á vista dos mecanismos e ferramentas de que dispoñen os distintos servizos e personal da Universidade para desenvolver o traballo de xeito non presencial, así como a posta á disposición de todos os usuarios da sede electrónica e do rexistro electrónico da Universidade de Vigo desde o derradeiro 16 de marzo,

Á vista de que os servizos de grao e de posgrao da Universidade teñen como función esencial a xestión da matrícula e dos expedientes do alumnado de grao e de posgrao respectivamente, así como a xestión de incidencias derivadas da matrícula, como as modificacións e anulacións, e que o seu funcionamento básico pódese ver entón gravemente prexudicado de manterse unha interpretación restritiva do contido da DA 3ª do dito R.D. 463/2020, dada a súa prolongada duración,

Esta Xerencia

RESOLVE

Primeiro.- que poderáanse iniciar e continuar os procedementos administrativos obxecto dos servizos de grao e de posgrao, coa salvedade sinalada no punto seguinte.

Segundo.- que os prazos contemplados nos procedementos aos que se refire o punto anterior iniciados de oficio pola Universidade de Vigo non poderán darse por finalizados ata o momento en que rematen tras a reanudación do seu cómputo cando expire a vixencia do R.D. 463/2020, do 14 de marzo, así como a das sucesivas prórrogas do mesmo, ou ben cando así o puidera decidir a Reitoría da Universidade mediante resolución motivada.

Contra a presente resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, pero que se computará desde o día hábil seguinte á data de finalización da declaración do estado de alarma, con independencia do tempo que houbera transcurrido desde a publicación da presente resolución, sen prexuízo da eficacia e executividade da mesma, consonte ao disposto no acto administrativo objeto de recurso ou impugnación, de conformidade co disposto na Disposición Adicional Oitava do Real Decreto-ley 11/2020, de 31 de marzo, por el que se adoptan medidas urgentes complementarias en el ámbito social y económico para hacer frente al COVID-19.

As persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución un recurso de reposición, no prazo dun mes, que se computará segundo o indicado no parágrafo anterior, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

En Vigo, a 4 de maio de 2020

A Xerenta

**RESOLUCIÓN DA VICERREITORÍA DE CAPTACIÓN DE ALUMNADO,
ESTUDANTES E EXTENSIÓN UNIVERSITARIA, DO 28 DE ABRIL DE
2020, SOBRE A CONTINUIDADE DOS PROCEDEMENTOS
ADMINISTRATIVOS INDISPENSABLES PARA O FUNCIONAMENTO
BÁSICO DO SERVIZO DE BOLSAS**

Á vista da Disposición Adicional 3 do Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, onde se dispoñe no seu parágrafo terceiro que “se suspenden términos y se interrumpen los plazos para la tramitación de los procedimientos de las entidades del sector público. El cómputo de los plazos se reanudará en el momento en que pierda vigencia el presente real decreto o, en su caso, las prórrogas del mismo”,

Á vista de que o parágrafo terceiro da mesma disposición sinala que “no obstante lo anterior, el órgano competente podrá acordar, mediante resolución motivada, las medidas de ordenación e instrucción estrictamente necesarias para evitar perjuicios graves en los derechos e intereses del interesado en el procedimiento y siempre que éste manifieste su conformidad, o cuando el interesado manifieste su conformidad con que no se suspenda el plazo “,

Á vista de que a dita disposición foi obxecto de novas excepcións polo Real Decreto 465/2020, de 17 de marzo, por el que se modifica el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, onde se lle engade á mesma un parágrafo cartado no que se sinala que “las entidades del sector público podrán acordar motivadamente la continuación de aquellos procedimientos administrativos (...) que sean indispensables para la protección del interés general o para el funcionamiento básico de los servicios”.

Á vista do disposto a tal efecto pola Resolución Reitoral do 27 de marzo do 2020, sobre a suspensión de términos e dos prazos dos trámites nos procedementos administrativos da Universidade de Vigo durante o estado de alarma, modificada pola Resolución Reitoral do 27 de abril do 2020.

Á vista dos mecanismos e ferramentas de que dispoñen os distintos servizos e personal da Universidade para desenvolver o traballo de xeito non presencial, así como a posta á disposición de todos os usuarios da sede electrónica e do rexistro electrónico da Universidade de Vigo desde o derradeiro 16 de marzo,

Á vista de que o servizo de bolsas da Universidade ten como función esencial precisamente a tramitación de bolsas e axudas, e que o seu funcionamento básico pódese ver gravemente prexudicado de manterse unha interpretación restritiva do contido da DA 3ª do dito R.D. 463/2020, dada a súa prolongada duración,

Esta Vicerreitoría

R E S O L V E

Primeiro.- que poderánse iniciar e continuar os procedementos administrativos obxecto do servizo de bolsas, coa salvedade sinalada no punto seguinte.

Segundo.- que os prazos contemplados nos procedementos aos que se refire o punto anterior iniciados de oficio pola Universidade de Vigo non poderán darse por finalizados ata o momento en que rematen tras a reanudación do seu cómputo cando expire a vixencia do R.D. 463/2020, do 14 de marzo, así como a das sucesivas prórrogas do mesmo, ou ben cando así o puidera decidir a Reitoría da Universidade mediante resolución motivada.

Contra a presente resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, pero que se computará desde o día hábil seguinte á data de finalización da declaración do estado de alarma, con independencia do tempo que houbera transcurrido desde a publicación da presente resolución, sen prexuízo da eficacia e executividade da mesma, consonte ao disposto no acto administrativo objeto de recurso ou impugnación, de conformidade co disposto na Disposición Adicional Oitava do Real Decreto-ley 11/2020, de 31 de marzo, por el que se adoptan medidas urgentes complementarias en el ámbito social y económico para hacer frente al COVID-19.

As persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución un recurso de reposición, no prazo dun mes, que se computará segundo o indicado no parágrafo anterior, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

En Vigo, a 27 de abril de 2020

A Vicerreitora de Captación de Alumnado, Estudantes e Extensión Universitaria

RESOLUCIÓN DE 20 DE ABRIL DE 2020 DA SECRETARÍA XERAL SOBRE A SUSPENSIÓN DOS PROCESOS ELECTORAIS NA UNIVERSIDADE DE VIGO DURANTE O ESTADO DE ALARMA

Á vista da Disposición Adicional 3ª do Real Decreto 436/2020, de 14 de marzo, *por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19*, que dispoñe no seu parágrafo terceiro que “*se suspenden términos y se interrumpen los plazos para la tramitación de los procedimientos de las entidades del sector público. El cómputo de los plazos se reanudará en el momento en que pierda vigencia el presente real decreto o, en su caso, las prórrogas del mismo*”,

Á vista da Resolución Reitoral, do 27 de marzo do 2020, sobre a suspensión dos términos e dos prazos nos procedementos administrativos da Universidade de Vigo durante o estado de alarma,

Á vista do informe da Asesoría Xurídica sobre o asunto indicado no rótulo da presente resolución, do 16 de abril do 2020, onde se sinala que a este tipo de procesos “lles sería de aplicación o previsto na Disposición Adicional 3ª do R.D. 436/2020” e que “deberá ser a Comisión Electoral quen se pronuncie ao respecto sobre esta materia, como órgano con competencias específicas”

Á vista do acordo por asentimento adoptado o día 20 de abril do 2020 pola Comisión Electoral cara a suspensión dos procesos electorais na Universidade de Vigo durante o estado de alarma,

Á vista do disposto no artigo 18.1º do Regulamento electoral xeral da Universidade de Vigo, de 17 de outubro de 2019 sobre períodos inhabiles nas eleccións referidas no dito regulamento.

Consonte ao establecido no punto XI p) da Resolución Reitoral do 1 de decembro de 2018 de delegación de competencias (DOG do 7 de decembro) esta Secretaría Xeral

R E S O L V E

Primeiro: decretar a suspensión de todos os procesos electorais convocados na Universidade de Vigo durante o estado de alarma declarado no R.D. 436/2020 e as sucesivas prórrogas do mesmo.

Segundo: prohibir a convocatoria de novos procesos electorais na Universidade de Vigo desde o día seguinte á publicación da presente resolución durante o estado de alarma declarado no R.D. 463/2020 e as sucesivas prórrogas do mesmo.

Terceiro: informar de que tanto o cómputo de prazos nos procesos electorais xa convocados e que quedan suspendidos como as convocatorias de novos procesos electorais reanudaránse no momento en que perda vixencia o RD 436/2020, así como as sucesivas prórrogas do mesmo, e sempre de acordo co establecido no Regulamento electoral xeral da Universidade de Vigo

Cuarto: declarar que todos os cargos ou membros electos da Universidade que puideran ter cesado como consecuencia da extinción dos seus mandatos polo remate da duración prevista dos mesmos durante o estado de alarma ou as súas respectivas prórrogas poderán continuar en funcións ata o momento en que se celebren as novas eleccións ás que se refiren os parágrafos anteriores.

Contra a presente resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, pero que se computará desde o día hábil seguinte á data de finalización da declaración do estado de alarma, con independencia do tempo que houbera transcurrido desde a publicación da presente resolución, sen prexuízo da eficacia e executividade da mesma, consonte ao disposto no del acto administrativo objeto de recurso o impugnación, de conformidade co disposto na Disposición Adicional Oitava do Real Decreto-ley 11/2020, de 31 de marzo, por el que se adoptan medidas urgentes complementarias en el ámbito social y económico para hacer frente al COVID-19.

As persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución un recurso de reposición, no prazo dun mes, que se computará segundo o indicado no parágrafo anterior, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

En Vigo, a 20 de abril de 2020

O Secretario Xeral

INSTRUCCIÓN DA VICERREITORÍA DE CAPTACIÓN DE ALUMNADO, ESTUDIANTES Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA DO 20 DE ABRIL DO 2020, PARA A MODIFICACION DE MATRÍCULA DA MATERIA CURRICULAR DE PRÁCTICAS EXTERNAS A TENOR DA RESOLUCION REITORAL DO 1 DE ABRIL DE 2020, SOBRE AS PRACTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS DO CURSO 2019/2020 A CONSECUENCIA DA SÚA SUSPENSIÓN TEMPORAL DERIVADA DA SITUACIÓN DE CRISE SANITARIA OCASIONADA POLA COVID-19

Consonte ao establecido na Resolución Reitoral, de 1 de abril do 2020, sobre as prácticas académicas externas e as bolsas de formación complementaria do curso 2019/2020 como consecuencia da súa suspensión temporal derivada da situación de crise sanitaria ocasionada pola covid-19, na que figura, entre outras medidas, a posibilidade da modificación de matrícula na materia curricular de prácticas académicas externas, esta Vicerreitoría dita as seguintes

I N S T R U C I Ó N S

Primeira: en caso de anulación de matrícula da dita materia, de non ser precisa para rematar os estudos, devolveranse os prezos aboados e non se expedirá ningunha acreditación sobre as prácticas realizadas, nin por parte da UVigo nin por parte da entidade, malia que, caso de ter concedida a alumna ou o alumno bolsa xeral do MEFP, a anulación da materia pode dar lugar á revogación e ao reintegro da dita bolsa.

Segunda: no caso das prácticas curriculares optativas, autorízase o cambio de matrícula por outra ou outras materias optativas do segundo cuatrimestre en número equivalente de créditos, en cuxo caso, con carácter previo á súa admisión, solicitaráselles un informe aos decanatos/direccións dos centros o as CAM dos masteres.

Terceira: os eventuais cambios de matrícula deben desenvolverse en consonancia cos procedementos de rexistro das actas na Universidade de Vigo, de xeito que non será posible modificar a dita matrícula unha vez que estean xeradas as actas do segundo cuatrimestre.

Cuarta: ditas solicitudes formalizaranse do seguinte xeito:

- Para estudos de Grao:
Presentar a solicitude xenérica dispoñible en <https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/convocatoria/public/show/296>
no correo electrónico da secretaría de seu centro:
https://www.uvigo.gal/sites/uvigo.gal/files/contents/paragraph-file/2019-11/Telefonos_correos_secretarias_estudiantes.pdf
- Para estudos de Máster:
Presentar a solicitude xenérica dispoñible na sede electrónica <https://sede.uvigo.gal/public/publications/list/forms/FORMS/details/1151953>
no correo electrónico da áreas académicas de posgrado, disponible no Anexo II en <https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/convocatoria/public/show/336>.

En Vigo, a 20 de abril de 2020

A Vicerreitora de captación de alumnado, estudantes y extensión universitaria

INSTRUCCIÓN DA XERENCIA 2/2020, DO 1 DE ABRIL, POLA QUE SE REGULA O DESENVOLVEMENTO DO PECHE DOS CENTROS, INSTALACIÓNS E DEPENDENCIAS DA UNIVERSIDADE DE VIGO NO PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE O 6 E O 8 DE ABRIL DE 2020.

A instrución da Xerencia 12/2019, do 27 de decembro, sobre calendario laboral, vacacións e días de libre disposición para o ano 2020 do persoal de administración e servizos da Universidade de Vigo, establece na base 7, punto 1: “Na procura de avanzar no compromiso da Universidade de Vigo e do seu persoal coa sustentabilidade e o cambio climático, en base aos obxectivos de optimización dos recursos que permita un aforro enerxético e económico, procederase ao peche de todos os centros, dependencias e instalacións da Universidade de Vigo nos seguintes períodos do ano 2020:

- a) Entre o 6 e o 8 de abril, ambos os dous incluídos (...).
- b) Entre o 5 e o 19 de agosto, ambos os dous incluídos (...)

O punto 2 da antedita base prevé: “A Xerencia poderá acordar nestes períodos outro horario de apertura, a alteración dos períodos ou a continuidade dalgúns servizos e actividades.”

En virtude do exposto, esta xerencia resolve ditar as seguintes.

I N S T R U C I Ó N S

1. Obxecto.

Esta instrución ten por finalidade regular o efectivo desenvolvemento dos servizos administrativos esenciais durante o peche de centros, instalacións e dependencias da Universidade de Vigo no período comprendido entre o 6 e o 8 de abril de 2020, ambos incluídos, sen prexuízo do peche de todos os centros da Universidade de Vigo por mor da declaración do estado de alarma establecido no Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo (BOE nº 67 do 14 de marzo) e prorrogado polo R. D. 476/202 do 27 de marzo (BOE nº 86 do 28 de marzo).

2. Peche de centros, instalacións e dependencias.

Todos os centros, instalacións e dependencias da Universidade de Vigo, incluíndo os respectivos servizos, áreas e unidades de xestión, permanecerán pechados do 6 ao 8 de abril de 2020.

Non obstante, atendendo aos informes motivados emitidos polas persoas responsables dos centros, instalacións e dependencias, resulta necesario manter a prestación de servizos en diversas unidades, respectando en todo caso as medidas restritivas de mobilidade establecidas polas autoridades competentes, por mor da declaración do estado de alarma.

De conformidade co punto 2.d da instrución da xerencia do 16 de marzo, pola que se desenvolve a resolución reitoral do 14/03/2020 de peche temporal de instalacións, centros e servizos da universidade, corresponde ás persoas responsables dos diferentes servizos, áreas ou unidades a organización e coordinación destes servizos esenciais e, no caso de que as funcións deban desempeñarse presencialmente, establecerán as quendas necesarias para garantir a prestación de servizos e minimizar ao máximo posible o risco

A prestación dos servizos esenciais, de conformidade co establecido no punto terceiro da resolución da xerencia 3/2019 do 21 de febreiro, sobre reordenación de horarios, realizarase en horario de 9:00 a 14:00 horas.

Os efectivos necesarios para a prestación de servizos esenciais desde o 6 ao 8 de abril, ambos incluídos, son os seguintes:

2.1. CACTI.

- ☐ 1 técnico/a da Unidade de Análise Instrumental e Seguridade Alimentaria.
- ☐ 1 técnico/a da Unidade de Determinación Estrutural, Proteómica e Xenómica.
- ☐ 1 técnico/a da Unidade de Microscopía Electrónica.
- ☐ 1 técnico/a da Unidade de Nanotecnoloxía e Análise de Superficies.
- ☐ 1 persoa da Unidade de conserxería.

2.2. CINBIO – ANIMALARIO.

- ☐ 2 persoas do Animalario.

2.3. ECIMAT.

- ☐ 2 técnicos/as da área de Cultivos Mariños.

2.4. ÁREA DE TECNOLOXÍAS DA INFORMACIÓN E COMUNICACIÓN (ATIC).

Tendo en conta as circunstancias excepcionais derivadas da declaración de estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19 e o disposto na instrución da xerencia do 16 de marzo, pola que se desenvolve a resolución reitoral do 14/03/2020 de peche temporal de instalacións, centros e servizos da Universidade no relativo ao persoal de administración e servizos, que estipula no punto 1.a: “Todo o persoal de administración e servizos cuxas funcións se realicen dentro de edificios, instalacións e dependencias da Universidade de Vigo que permitan o seu desenvolvemento a distancia prestarán o servizo desde o seu domicilio na modalidade de traballo non presencial. Para tales efectos, a universidade facilitará fórmulas de traballo a distancia. Correspóndelle aos responsables dos servizos, unidades e áreas (xefas/es de servizo, directoras/es, administradoras/es,...) organizar o desenvolvemento do traballo do persoal ao seu cargo.”, resulta de vital importancia o control e mantemento dos mecanismos tecnolóxicos indispensables para a prestación de servizos de xeito non presencial, para o que é imprescindible a continuidade de determinadas tarefas que desempeña persoal destinado na ATIC.

En virtude do exposto e das motivacións trasladadas polo Director da ATIC establécese, unha vez manifestada a voluntariedade do persoal afectado, a prestación de servizos esenciais na modalidade de atención remota no período de referencia para o seguinte persoal:

- ☐ 2 técnicos/as da área de tecnoloxías da información e comunicacións de grupo I para o control e mantemento da rede corporativa e servizos dependentes.
- ☐ 5 técnicos/as da área de tecnoloxías da información e comunicacións de grupo I para o control e mantemento do aloxamento de portal web, correo electrónico e servizos dependentes.
- ☐ 3 técnicos/as da área de tecnoloxías da información e comunicacións de grupo III do SAUM, para a atención de incidencias que poidan xurdir dos servizos anteriores.

Os servizos esenciais serán prestados por persoal destinado no campus de Vigo.

3. Criterios aplicables.

De conformidade co punto 7.1.a) da instrución da xerencia 12/2019, o persoal destinado a manter operativos os servizos sinalados no punto 2 gozará, supeditado ás necesidades de servizo, dos 3 días de vacacións establecidos no artigo 26 do II Convenio colectivo do PAS laboral.

En Vigo, a 1 de abril de 2020

A Xerenta

INSTRUCCIÓN DA VICERREITORÍA DE ORDENACIÓN ACADÉMICA E PROFESORADO 2/2020, DO 30 DE MARZO DE 2020, SOBRE ACTIVIDADE DOCENTE DURANTE O PERÍODO DE PÉCHE DE CENTROS DEBIDO AO COVID-19

A consecuencia das circunstancias actuais derivadas da aparición e evolución do coronavirus COVID-19, tendo en conta a situación de estado de alarma establecido polo Real Decreto 463/2020 (BOE nº 67 do 14 de marzo), procede marcar as liñas de actuación en canto ás repercusións deste escenario na docencia correspondente ás titulacións oficiais. Por mor do exposto, a Universidade de Vigo ditou varias resolucións, instrucións e recomendacións para continuar coa súa actividade e facilitar a prestación de servizos na modalidade non presencial. Así, co fin de garantir a continuidade da actividade académica e o cumprimento dos obxectivos docentes do presente curso académico, dítanse as seguintes instrucións:

1. Obxecto e ámbito.

Esta instrución ten por finalidade regular as actividades docentes durante o período de actividade non presencial asociado á situación de estado de alarma provocada polo COVID-19. Será de aplicación a todas as materias e actividades docentes correspondentes a titulacións oficiais impartidas na Universidade de Vigo no curso 2019/20, e regula a actividade de todo o PDI que participe na docencia de ditas titulacións.

2. Docencia virtual.

2.1. O PDI ten a obriga de continuar coas súas tarefas docentes, adaptando dita labor ás condicións de non presencialidade actuais, e durante todo o tempo que duren as mesmas.

2.2. O PDI terá liberdade para decidir as ferramentas e metodoloxías que utilizará para impartir a docencia de cada materia de xeito virtual. Os centros e departamentos sómente poderán facer recomendacións a este respecto.

2.3. Non é obrigatorio o uso das ferramentas de docencia virtual proporcionadas pola Universidade de Vigo, se ben se recomenda o seu uso e serán as únicas para as que se proporcionará soporte técnico. A este respecto, recórdase que a ferramenta principal de docencia non presencial da Universidade de Vigo é FAITIC. Así mesmo, a Universidade puxo en marcha un conxunto de aulas virtuais asociadas aos centros para que aquel profesorado que o desexe, poida utilizalas como ferramenta complementaria.

2.4. Dadas as necesidades de conciliación da vida familiar e laboral que poden xerar as medidas de confinamento decretadas, na actividade docente virtual non é necesario o cumprimento dos horarios de clase aprobados polos centros, podéndose substituír a docencia en dito horario (síncrona) por outras actividades desligadas do mesmo (asíncronas). Neste casos, as modificacións non deben interferir coas actividades programadas doutras materias, permitindo ao alumnado o seguimento de todas as súas actividades. A este respecto, as direccións e decanatos dos centros deberán ser informados da decisión tomada por cada PDI, e, de ser necesario, arbitrarán as medidas necesarias para a adecuada coordinación das actividades docentes de cada curso.

2.5. Independentemente das ferramentas que cada profesor/a decida utilizar, deberase comunicar ao decanato ou dirección de centro calquera situación de alumnado que non dispoña dos medios necesarios para utilizar ditas ferramentas. O decanato ou dirección comunicará dita información á Vicerreitoría de Ordenación Académica e Profesorado para buscar posibles solucións.

2.6. Na adaptación das materias á docencia virtual deberá terse en conta que a carga total de traballo do alumnado debe ser a mesma que na docencia presencial (25 horas por crédito), e que o esforzo a dedicar a cada materia debe distribuírse temporalmente ata a finalización do curso de xeito similar a como xa estabaprogramado.

2.7. Os centros deberán adaptar, de ser necesario, os mecanismos que teñan establecidos para a coordinación, supervisión e control da actividade docente á situación de non presencialidade e ao indicado nesta instrución.

3. Guías docentes.

3.1. O profesorado coordinador de cada materia poderá facer as adaptacións que considere oportunas na guía docente, de común acordo co resto do profesorado da materia. Ditas modificacións deberán ser as mínimas posibles para adaptar as guías docentes á situación de non presencialidade, non deberán entrar en contradición co reflexado na memoria da titulación, e deberán reflexarse como un documento anexo ás guías docentes aprobadas.

3.2. Dado que na situación actual, a causa de problemas de conciliación e/ou conectividade, debe facilitarse ao máximo a organización do traballo de forma autónoma por parte do alumnado, as modificacións das guías docentes deberán eliminar a valoración da asistencia a clase como criterio de avaliación e deberase complementar o apartado de bibliografía con aquela que axude á autoaprendizaxe da materia.

3.3. Calquera modificación das guías docentes deberá ser comunicada a todo o alumnado da materia correspondente, así como ao decanato ou dirección do Centro e do Departamento.

3.4. O profesorado poderá comezar a seguir as guías docentes modificadas sen necesidade de esperar a que sexan aprobadas polos centros, unha vez que os decanatos ou direccións comproben que non incumpren a memoria da titulación. Así mesmo, os decanatos ou direccións establecerán o procedemento e prazos pertinentes para que estas modificacións sexan ratificadas posteriormente polo órgano correspondente dos centros.

3.5. Os decanatos e direccións de Centros deberán velar por unha adecuada coordinación das actividades de docentes, tendo competencias para redefinir os calendarios e programación das probas de avaliación continua do alumnado, en coordinación cos profesores responsables de cada materia.

4. Actividades de avaliación.

4.1. O profesorado coordinador de cada materia poderá, de común acordo co resto do profesorado da materia, facer as adaptacións que consideren oportunas nas actividades de avaliación continua previstas, para adecualas á situación de non presencialidade. Ditas modificacións deberán quedar reflexadas no anexo á guía docente da materia.

4.2. No caso de que sexa necesaria a realización de exames finais en modalidade virtual, se ditará a oportuna resolución reitoral ao respecto.

5. Tutorías.

5.1. O profesorado deberá continuar realizando ás horas semanais que lle corresponden segundo a súa dedicación á actividade de tutorización do alumnado.

5.2. As sesións de tutorización deberán realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, videoconferencia, foros de FAITIC, ...) baixo a modalidade de concertación previa.

6. Outras actividades académicas.

6.1. Calquera actividade docente presencial, incluídas as prácticas en empresa, as saídas de campo, as visitas e os actos de defensa de TFG, TFM e teses de doutoramento, deberá substituírse, de ser posible, por actividades equivalentes non presenciais. No caso de non ser posible, deberán ser aprazadas ata a recuperación da situación da actividade docente presencial habitual.

6.2. No caso de actividades académicas obrigatorias para a obtención de títulos habilitantes para profesións reguladas que estean suspendidas, como pode ser os Practicum ou as prácticas clínicas, se ditarán as correspondentes resolucións unha vez se decidan as solucións oportunas a nivel de Sistema Universitario Galego ou para o conxunto do Estado.

En Vigo, a 30 de marzo do 2020

O Vicerreitor de Ordenación Académica e Profesorado

INSTRUCCIÓN DA XERENCIA DO 27 DE MARZO DE 2020, SOBRE AS CONSECUCIAS QUE SE DERIVAN DA APLICACIÓN DO RD 463/2020 E DO RDL 8/2020 NOS CONTRATOS DA UNIVERSIDADE DE VIGO ACTUALMENTE EN FASE DE EXECUCIÓN

A propagación do COVID-19 motivou a promulgación polo Goberno do RD 463/2020 que decreta o estado de alarma en España e das pautas para regular a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo mesmo. As medidas previstas nesa norma *“encádranse na acción decidida do Goberno para protexer a saúde e seguridade dos cidadáns, conter a progresión da enfermidade e reforzar o sistema de saúde pública. As medidas temporais de carácter extraordinario que xa se adoptaron por todos os niveis de goberno deben agora intensificarse sen demora para previr e conter o virus e mitigar o impacto sanitario, social e económico.”*

Á vista do impacto que esta situación ocasionou en diversos ámbitos, o Goberno aprobou o RDL 8/2020 que no seu artigo 34 adopta unha serie *“Medidas en materia de contratación pública para paliar las consecuencias del COVID-19”* coas que se pretende facer fronte ao impacto económico e social da situación que vivimos.

Así as cousas, a presente Instrución busca clarificar, á vista da normativa e das circunstancias vixentes no momento da súa elaboración, como lles afecta aos contratos actualmente en execución na Universidade de Vigo.

1.- Contratos cuxa execución, polo menos a día 24 de marzo de 2020, se entende que non debería suspenderse, ben por ser de execución sucesiva; ben por prestarse baixo demanda da Universidade que pode adiarse, etc.:

Contratos incluídos nesta categoría	Indicacións
- 300/16. Unidade técnica - 310/16. Apoio psicopedagóxico Ourense - 305/17. Apoio psicopedagóxico Vigo - 302/19. Campus Camp - 301/19. Mantemento zonas verdes - P1/19. Póliza de seguros perdas e danos - P4/18. Póliza de responsabilidade civil - P3/18. Póliza de seguro de accidentes alumnos - P6/18. Póliza de seguro de vida persoal funcionario e laboral - 23/19. Licencias Adobe - 24/19. Licencias Microsoft	a. Estes contratos continúanse prestando polas empresas adxudicatarias que, de ser o caso, deberán adoptar as medidas oportunas de seguridade para os traballadores adscritos á súa execución (ex: contratas de limpeza). b. Co fin de garantir o mantemento dos postos de traballo adscritos a estes contratos, e co obxectivo de non afectar, con carácter xeral, a actividade económica e a

- 319/19. Millenium - 318/17. Residuos perigosos - 300/18. Impresión de títulos - 8/18. Acordo Marco reactivos - 18/17. Acordo marco material funxible oficinas - 302/17. Telefonía fixa - 312/17. Telefonía móbil - 21/20. Subministro de nitróxeno líquido - P6/18. Póliza de seguro de vida do persoal funcionario e laboral - 307/19. Mantemento da rede de comunicacións corporativa¹ - Todos os de limpeza e Vixilancia - 323/16. Mantemento rede de telefonía - 307/19. Mantemento rede de comunicacións - 306/18. Mantemento campus multimedia - 316/19. Mantemento seguridade voz e datos - 325/17. Informe auditoría - 400/17. Edificio de I+D casco vello (Ollo fin execución: 25/3/20)² - 303/17. AM mantemento ascensores (contratos baseados) - 306/18.- Mantemento do Campus multimedia - META4, Calesquera outro vixente que cumpra as características deste apartado.	estabilidade dos postos de traballo, para facilitar ás empresas a execución destes contratos, a Universidade de Vigo flexibilizará o control das obrigas esixibles, por exemplo, favorecendo a prestación telemática dos servizos; ou imputando un número razoable de horas á bolsa de horas establecida no PPT, etc. c. Autorízase aos responsables dos contratos onde non hai mecanismos de control de horas (ex: contrato de Unidade Técnica) a que, de ser posible, reorganicen a forma de execución das prestacións contractuais, garantindo, en todo caso, o control da súa execución. d. Presentadas as correspondentes facturas polas empresas os responsables dos contratos avaliarán se as prestacións efectivamente realizadas son compatibles cos termos do PPT e satisfíxeron a necesidade última que deu lugar á celebración do contrato. e. Para que a estas empresas se lles aboe o 100% do prezo estipulado pola execución do contrato terán que presentar unha declaración responsable na que se reflicta que ningún traballador dos adscritos á estes contratos foi afectado por un ERTE f. Se algunha empresa solicita a suspensión do contrato ou manifesta dificultades para levar a cabo a súa execución, analizarase a súa solicitude polo Órgano de Contratación nos termos establecidos no artigo 34 do RDL 8/2020
--	--

¹ Aínda que segundo o RDL non lle resultaría aplicable o mesmo, enténdese que se refire ao relativo aos efectos da suspensión automática, pero consideraríase que non se privaría da posibilidade de aplicar o último parágrafo do art. 29.4, na medida en que precisamente o RDL o que procura é evitar a resolución de contratos e favorecer a súa continuidade.

² Relevante o conveniado co Consorcio (fin: 27/5/2020). Por outro lado, ten vinculados os expedientes 314/16 Dirección obra, 309/17 Dirección execución e coord. seguridade e saúde.

2 Contratos respecto do que se entende que existiría unha imposibilidade para a súa prestación e cuxa suspensión debería solicitarse polas empresas adxudicatarias.

Neste apartado deben distinguirse dous grupos de contratos:

21 Contratos de prestación sucesiva

Contratos incluídos nesta categoría	Indicacións
-304/18. Modelos en vivo -314/18. Sala cardio fitness Calesquera outro vixente que cumpra as características deste apartado.	a. Polas prestacións realizadas ata o 13 de marzo de 2020 (inclusive): As empresas deben presentar a factura correspondente polos servizos prestados ata ese momento (13 de marzo). Procederase, como sempre, pedindo conformidade do Responsable do Contrato (RC) sobre a axeitada prestación dos servizos, para proceder ao seu abono. b. A partires do 14 de marzo: -Non se realizaron prestacións. Enténdese que estes contratos encaixan no artigo 34.1 do RDL 8/2020. Por isto, a empresa pode presentar ante o Órgano de Contratación unha solicitude indicando que lle é imposible executar o contrato pola situación provocada polo COVID-19. Na súa solicitude a empresa debe reflectir -pois así o indica o RDL-: a) As razóns polas que a execución do contrato é imposible; b) De ser o caso: o persoal, as dependencias, os vehículos, a maquinaria, as instalación e os equipos adscritos á execución do contrato nese momento c) Os motivos que imposibilitan o emprego polo contratista dos medios citados noutro contrato. -Recibida a solicitude, será resolta polo Órgano de Contratación da Uvigo. De apreciarse a imposibilidade de executar o contrato, a suspensión abranguerá dende a data en que se <u>produciu a causa</u> que impide a execución, ata o momento no que sexa posible reiniciala, o que será oportunamente comunicado polo Órgano de Contratación.

	-Se o Órgano de Contratación estima a solicitude, a empresa ten dereito a que se lle abonen os danos e perdas que <u>efectivamente</u> sufrira durante o período de suspensión. Terá que acreditar <u>de xeito fidedigno</u> a realidade, efectividade e contía dos danos e perdas. Os danos e perdas polos que o contratista poderá ser indemnizado son unicamente os seguintes: 1.º Os custos salariais que <u>efectivamente tivera aboado ao persoal que figurara adscrito con data 14 de marzo de 2020 á execución ordinaria do contrato, durante o período de suspensión</u> 2.º Os custos por mantemento da garantía definitiva, relativos ao período de suspensión do contrato 3.º Os custos de alugueres ou custos de mantemento de maquinaria, instalación e equipos relativos ao período de suspensión do contrato, adscritos directamente á execución do contrato, sempre que o contratista acredite que estes medios non puideron ser empregados para outros fins distintos durante a suspensión do contrato. 4.º Os custos correspondentes ás pólizas de seguro previstas no prego e vencelladas ao obxecto do contrato que foran subscribas polo contratista e estivesen vixentes no momento da suspensión do contrato. IMPORTANTE: Se a empresa fai ERTes, non poderá xustificar o aboamento de soldos dos empregados incluídos no mesmo. A empresa ten a obriga de presentar a solicitude indicada (pode presentala en calquera momento). De non facelo, non terá dereito á indemnización de danos e perdas; e, ao non constatar a realización do servizo, non se poderá aboar a factura.
--	--

2.2. Contratos de concesión ou contratos administrativos especiais

Contratos incluídos nesta categoría	Indicacións
-1AE/16. Máquinas de vending -220/19 (2 lotes) Cafetería e comedor. -Cafetería e comedor (cualificados inicialmente como administrativos especiais) -303/18. Xestión da escola infantil -Residencias Universitarias Calesquera outro vixente que cumpra as características deste apartado.	Estes contratos darán dereito ao restablecemento do equilibrio económico do contrato A través de medidas como: - ampliación da duración inicial (máximo dun 15%) - modificación das cláusulas de contido económico. <u>Aspectos a compensar:</u> - perdas de ingresos e - o incremento de custos soportados. <u>Requisitos do procedemento:</u> 1º.- <i>Solicitud</i> previa do contratista e acreditación de xeito fidedigno dos gastos. 2º.- Apreciación da imposibilidade de executar o contrato polo órgano de contratación.

3 Contratos respecto dos que se precisan aclaracións acerca de se están executándose ou non ou se a execución precisa de algunha medida particular

Contratos incluídos nesta categoría	Indicacións
-311/16. Servizo de prevención alleo -308/19. Mantemento microscopio JEOL -309/19. Mantemento microscopios FEI HELIOS y FEI QUANTA. - 304/17.- Enquisas docentes (en función do curso académico). - Infraestrutura 2018 en execución: 19/19, 7/19 (lote1), 12/19, 17/19, 26/19 preguntar a cada responsable do contrato. -402/17. Mesocosmos ECIMAT: A obra está rematada, pero durante a cimentación apareceron imprevistos que se están recollendo nun modificado. -401/19. Sistema recirculación auga ECIMAT: A obra está rematada e pendente da recepción. Calesquera outros que poidan cumprir as características deste apartado.	Respecto deste contratos, solicítase a cada responsable do contrato que indique á Xerencia se se está ou non a executar. No caso de que non se estean executando solicítase que nos indiquen o motivo e nos faciliten o contacto da empresa adxudicataria.

4. Contratación menor.

Poderán celebrarse contratos menores con normalidade sempre que os responsables dos pedidos verifiquen que é viable neste estado de alarma a realización da prestación obxecto do mesmo.

A execución dos contratos menores que estando xa asinados non se puidese cumprir por mor do vixente estado de alarma, intentará reprogramarse coas respectivas empresas. En caso de que a reprogramación non sexa posible, non se aboará a prestación non executada.

A Xerenta.

ADMINISTRADORES DE CENTRO E ÁMBITO
XEFES DE SERVIZO
UNIDADE DE SERVIZOS XERAIS
DIRECTOR DE BIBLIOTECA
DIRECTOR CENTROS DE INVESTIGACIÓN
OPI
DIRECTORA DA ORI
SERVIZO DE CONTRATACIÓN

INSTRUCCIÓN DA XERENCIA DO 20 DE MARZO DE 2020, SOBRE CONTRATACIÓN DE PERSOAL CON CARGO A ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN, DESENVOLVEMENTO E INNOVACIÓN (I+D+i) DA UNIVERSIDADE DE VIGO DURANTE O ESTADO DE ALARMA

A consecuencia das circunstancias actuais derivadas da aparición e evolución do coronavirus COVID-19, tendo en conta a situación de estado de alarma establecido polo Real Decreto 463/2020 (BOE nº 67 do 14 de marzo), procede marcar as liñas de actuación en canto ás repercusións deste escenario nas relacións de colaboración establecidas entre a Universidade de Vigo e outras universidades públicas e privadas que posibilita a Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro de Universidades (LOU), modificada pola Lei Orgánica 4/2007, do 12 de abril, fundamentalmente no campo das contratacións de persoal.

Por mor do exposto, a Universidade de Vigo ditou varias resolucións para facilitar a prestación de servizos na modalidade non presencial que permita cumprir cos obxectivos das actividades comprometidas. Nomeadamente, dentro das amparadas no artigo 83 da LOU figuran moitos casos de investigadores contratados mediante a modalidade obra ou servizo para levar a cabo as tarefas encargadas. Por este motivo, e dado que os custos laborais destes traballadores están asignados directamente a cada contrato do artigo 83 da LOU, é preciso o impulso do traballo non presencial na medida das posibilidades.

En función do exposto, e para garantir a seguridade xurídica neste tipo de situacións, cabe ditar as seguintes instrucións:

1. Mantéñense todos os contratos laborais de obra ou servizo con cargo aos proxectos de investigación así como os celebrados ao abeiro do artigo 83 da LOU que estean en vigor, debendo realizarse a prestación do servizo dende o domicilio sempre que sexa posible.
2. A celebración de novos contratos laborais ou a prórroga dos vixentes permitirase, de ser necesario, no caso de que o persoal a contratar poida desenvolver as tarefas obxecto dos mesmos no domicilio de dito persoal, debendo en tal caso o IP emitir unha declaración responsable confirmando que coñece as medidas de contención do contaxio establecidas no Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación da crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, na que acredite que o persoal a contratar pode desenvolver as tarefas no seu domicilio na modalidade de traballo non presencial, sen mingua dos obxectivos previstos nos proxectos ou actividades do artigo 83 da LOU.
3. Tendo en conta as limitacións establecidas para os desprazamentos das persoas e a imposibilidade de realización do trámite de sinatura de contratos de xeito presencial ao manter a Universidade de Vigo pechadas as súas instalacións, centros e servizos, establécese a tal efecto o seguinte procedemento extraordinario, aplicable durante a permanencia do estado de alarma:
 - 3.1. As peticións de novas contratacións ou prórrogas das vixentes deben engadir, ademais da documentación esixida pola normativa vixente, unha declaración responsable do IP do proxecto ou actividade do artigo 83 nos termos especificados no punto 2 anterior (anexo I).Por outra banda, no suposto de que a persoa que se vaia a contratar inicie un expediente de compatibilidade, esta deberá asinar unha declaración responsable de que non incorre en causa de incompatibilidade, de acordo coa Lei 53/1984, de 26 de decembro (anexo II).

3.2. Procedemento de xestión de solicitudes de contratación ou prórroga.

3.2.1. A/o IP remitirá exclusivamente por correo electrónico a documentación completa á unidade que lle corresponda das seguintes:

☐ Campus Vigo:

☐ Ámbito tecnolóxico:

- E. E. de Telecomunicación e E. E. de Minas: Área económica: teleco.minas.areaeconomica@uvigo.es.
- E. E. Industrial: Área económica industriais: eei.areaeconomica@uvigo.es

☐ Ámbito Científico: Área económica: aefcv@uvigo.es

☐ Ámbito Xurídico-Social: Área de apoio á investigación e á transferencia: uaitaxsh@uvigo.es

☐ Campus Ourense: Área económica: areaeconomica.ou@uvigo.es

☐ Campus Pontevedra: Área económica: areaeconomicapo@uvigo.es

3.2.2. As unidades enumeradas no epígrafe anterior, unha vez revisadas e verificada a documentación recibida, enviarán esta ao servizo de PDI para a elaboración do contrato, exclusivamente á seguinte dirección de correo electrónico: negociadopdi04@uvigo.es

3.2.3. Desde o servizo de PDI remitirase o contrato (con copia ao IP) á persoa interesada, para a súa sinatura, con dúas opcións posibles a tal efecto:

3.2.3.1. Sinatura con certificado dixital: a persoa a contratar asinará con certificado dixital o contrato recibido, procedendo a devolvelo ao servizo de PDI, con copia do correo ao IP.

3.2.3.2. Sinatura sen certificado dixital: se a persoa a contratar conta cos medios precisos, imprimirá o contrato recibido, procederá a sinatura con rúbrica, escanará o contrato e o remitirá ao servizo de PDI. De non contar cos medios para a opción anterior, a persoa interesada remitirá un correo electrónico ao IP, con copia do contrato recibido, acreditando a imposibilidade de realizar a sinatura do mesmo e facendo constar a súa conformidade cos termos do contrato e coa regulación documental contractual no momento en que as circunstancias o permitan, debendo o IP a continuación reenviar dito correo ao servizo de PDI, manifestando a súa conformidade coa perfección do contrato.

En Vigo, a 20 de marzo do 2020

A Xerenta

ANEXO I

DECLARACIÓN RESPONSABLE DO IP

D./D^a con D.N.I./N.I.E./Pasaporte nº

De acordo co establecido no artigo 69, da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas,

DECLARO baixo a miña responsabilidade, que coñezo as medidas de contención do contaxio establecidas no Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación da crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, e que as tarefas a desenvolver pola/s persoa/s que propón contratar poden ser realizadas na modalidade de traballo non presencial no seu domicilio, sen mingua dos obxectivos previstos nos proxectos ou actividades do artigo 83 da LOU.

E DISPOÑO da documentación que así o acredita, que se poría, de ser o caso, a disposición da Universidade de Vigo, cando me sexa requirida.

En a de de

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D^a con D.N.I./N.I.E./Pasaporte nº

De acordo co establecido no artigo 69*, da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas,

DECLARO

baixo a miña responsabilidade, que non incorro en causa de incompatibilidade de acordo coa Lei 53/1984, do 26 de decembro.

E DISPOÑO da documentación que así o acredita, que se poría, de ser o caso, a disposición da universidade de Vigo, cando me sexa requirida.

En a de de

NOTA ACLARATORIA DA INSTRUCCIÓN DO 20/03/2020, SOBRE CONTRATACIÓN DE PERSOAL CON CARGO A ACTIVIDADES DE I+D+i

Na instrución da xerencia do 20 de marzo, sobre contratación de persoal con cargo a actividades de investigación, desenvolvemento e innovación (I+D+i), da Universidade de Vigo durante o estado de alarma, establécese no punto 3.2 o procedemento de xestión de solicitudes de contratación ou prórroga de contratos vixentes.

No epígrafe 3.2.1. determínase o primeiro paso deste procedemento, relativo á remisión da documentación necesaria por parte do IP do proxecto ou actividade. Na relación de correos onde enviar a documentación para iniciar o proceso, non se especificou o camiño a seguir para aquelas actividades de I+D ou proxectos de investigación non desconcentradas nos ámbitos do campus de Vigo ou nos campus de Ourense e Pontevedra.

Polo exposto, os IP daquelas actividades de I+D ou proxectos de investigación xestionados directamente polo Servizo de apoio á investigación e desenvolvemento, deberán remitir, exclusivamente por correo electrónico, as súas solicitudes de novos contratos ou prórrogas dos vixentes á seguinte dirección: aesaid@uvigo.es

En Vigo, a 23 de marzo de 2020

A Xerenta

INSTRUCCIÓN DA XERENCIA DO 16 DE MARZO DE 2020, POLA QUE SE DESENVOLVE A RESOLUCIÓN REITORAL DO 14/03/2020 DE PECHER TEMPORAL DE INSTALACIÓNS, CENTROS E SERVIZOS DA UNIVERSIDADE DE VIGO NO RELATIVO AO PERSOAL DE ADMINISTRACIÓN E SERVIZOS.

Esta instrución ten por finalidade regular o efectivo desenvolvemento do peche de centros, instalacións e dependencias da Universidade de Vigo no período establecido na resolución do 14 de marzo e, se é o caso, nas prórrogas deste.

A resolución reitoral do 14 de marzo de 2020, establece no punto primeiro: *“Pechar durante 16 días naturais a partir da data da presente resolución todos os centros da Universidade de Vigo, con prohibición de acceso agás para o PAS en servizos mínimos e o PDI en casos xustificados.”*

A mesma resolución dispón no punto quinto: *“Informar de que todo o persoal, durante o período sinalado, deberá, na medida dopsible, traballar a distancia, entendéndose por tal non só aquel traballo que se poida realizar por medios telemáticos, desde o domicilio particular, senón tamén a través do correo corporativo e/ou teléfono indicado para o efecto.”*

Para os efectos de organización e desenvolvemento do peche de centros, instalacións e dependencias da universidade, así como a ordenación da prestación de servizos na modalidade non presencialoudetraballoadistanciadopersoaldeadministracióneservizos,estaxerencia resolve ditar as seguintes

INSTRUCCIÓNS

1. Pecher de centros, instalacións e dependencias.

Todos os centros, instalacións e dependencias da Universidade de Vigo, incluíndo os respectivos servizos, áreas e unidades de xestión, permanecerán pechados desde o 14 ata o 29 de marzo ou, no caso de prorrogarse o período, ata a data de finalización desta.

2. Medidas preventivas para o persoal de administración e servizos.

- a. Todo o persoal de administración e servizos cuxas funcións se realicen dentro de edificios, instalacións e dependencias da Universidade de Vigo que permitan o seu desenvolvemento a distancia prestarán o servizo desde o seu domicilio na modalidade de traballo non presencial. Para tales efectos, a universidade facilitará fórmulas de traballo a distancia. Correspóndelle aos responsables dos servizos, unidades e áreas (xefas/es de servizo, directoras/es, administradoras/es,...) organizar o desenvolvemento do traballo do persoal ao seu cargo.
- b. Todo o persoal de administración e servizos que realice funcións dentro de edificios, instalacións e dependencias administrativas que non se poidan desenvolver mediante o traballo non presencial, deberán permanecer localizables nos seus domicilios, debendo reincorporarse aos seus postos de traballo de xeito presencial se así se require por necesidades de servizo.
- c. O persoal de administración e servizos que desempeñe funcións de carácter esencial, deberá acudir presencialmente aos seus lugares de traballo cando o desempeño das súas funcións así o esixa e o determinen os seus responsables. Considéranse funcións de carácter esencial as desempeñadas polos responsables dos servizos, unidades e áreas (xefas/es de servizo, directoras/es, administradoras/es,...), mantemento de instalacións, comunicacións e outros servizos relacionados coas tecnoloxías da información, pagamento a provedores, pagamento de nóminas e seguros sociais do persoal e calquera outra que, de ser o caso, determine a xerencia por considerarse necesarias para garantir a continuidade das funcións básicas. Dadas as limitacións establecidas no Real Decreto 463/2020 (BOE nº 67 do 14 de marzo), polo que se declara o estado de alarma, no caso de ser preciso desprazarse ao posto de traballo, deberá levar consigo a oportuna xustificación que debe solicitar á xerencia.
- d. Naqueles casos en que as funcións de carácter esencial deban desempeñarse presencialmente, as persoas responsables de servizos, unidades e áreas establecerán as quendas necesarias para garantir a prestación do servizo e minimizar o máximo posible o risco de contaxio laboral, arbitrando medidas organizativas para a protección da súa saúde, como a entrada ás dependencias de maneira individualizada, ou o mantemento dunha distancia de seguridade entre persoas de 1,5 m.
O persoal autorizado accederá ás dependencias mediante o uso da tarxeta universitaria, debidamente habilitada. Calquera incidencia deberá comunicarse ao Centro de Control do servizo de vixilancia (teléfono: 618873387). Na saída deberá comprobar que a porta queda pechada.
O persoal que non dispoña de tarxeta de acceso, chamará previamente ao Centro de Control do servizo de vixilancia (teléfono: 618873387) informando do centro, instalación ou dependencia ao que se precisa acceder. Desde o servizo de seguridade indicáraselle cando pode acudir ao edificio, e será un vixiante do servizo quen, logo da identificación e comprobación oportunas, habilitará a entrada. Así mesmo deberá comunicarse asída ao Centro de Control do servizo de vixilancia.
- e. Todo o persoal de administración e servizos permanecerá localizable e deberán reincorporarse aos seus postos de traballo de xeito presencial se así se require por necesidades de servizo.

- f. Durante este período non se prestará atención ao público de xeito presencial.

A atención á comunidade universitaria e á cidadanía canalizarase a través de teléfono ou correo electrónico. Os teléfonos e correos electrónicos dos servizos administrativos poden consultarse en <https://www.uvigo.gal/directorio-pas>

3. Entrada en vigor.

Estas medidas de carácter extraordinario entrarán en vigor o mesmo día da súa publicación e terán a duración imprescindible para dar resposta á situación que motivou a súa adopción e poderán ser revogadas por necesidades do servizo e, en todo caso, cando cesen as recomendacións das autoridades sanitarias.

A xerenta

