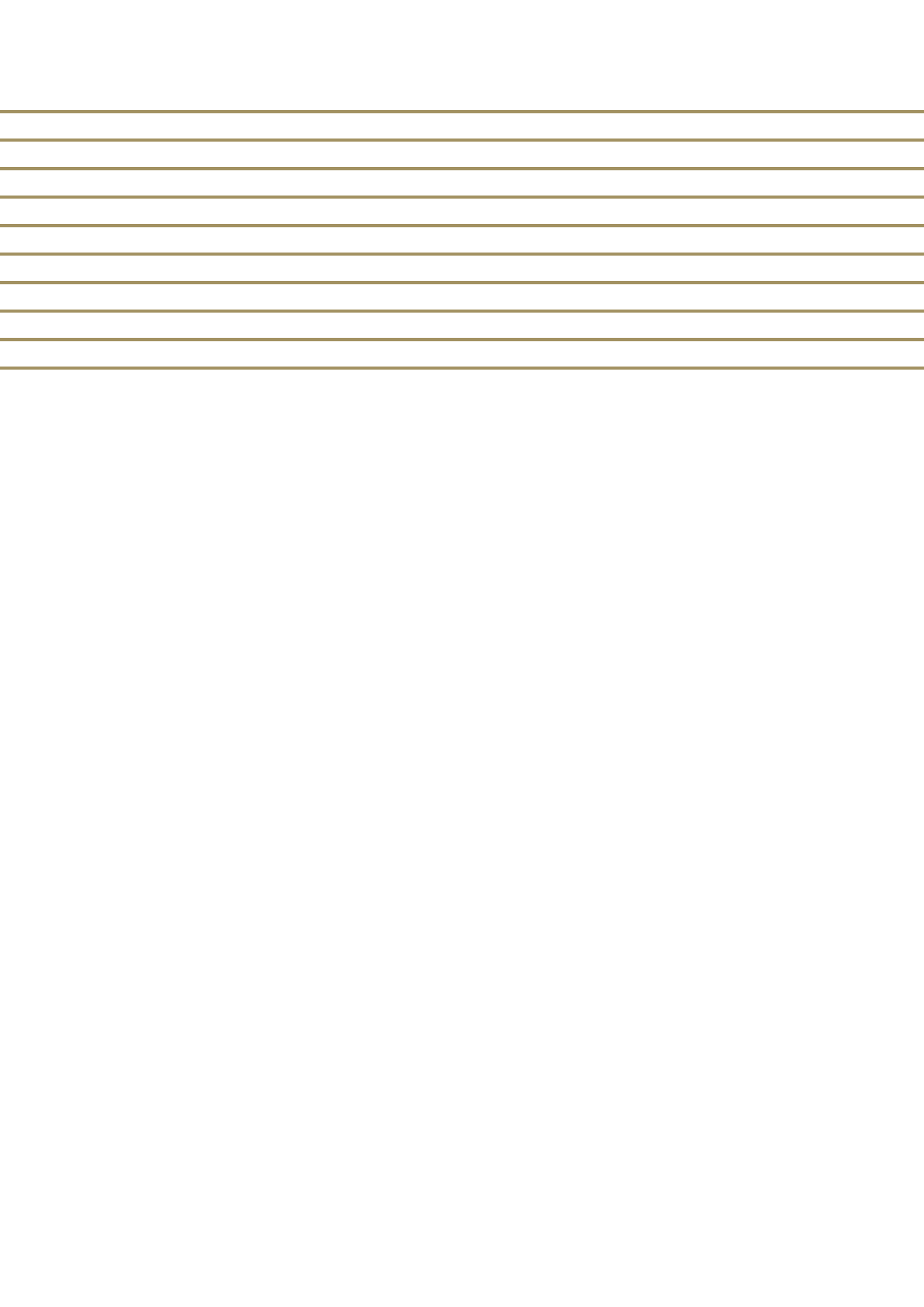


REGULAMENTO

*Persoal
investigador
visitante*





REGULAMENTO DO PERSOAL INVESTIGADOR VISITANTE

A Universidade de Vigo, na súa función de fomento da investigación científica, promove de xeito continuado a colaboración con outras organizacións, entendendo por tales entidades de investigación públicas ou privadas.

Por outra parte, a Comisión Europea reconece co «HR Excellence in Research Award» as entidades de investigación que integran nas súas políticas, en particular nas de recursos humanos, os corenta principios da Carta Europea do Investigador e o Código de Conduta para a contratación de persoal investigador. En particular, reconece e fomenta toda forma de mobilidade rexional, nacional e internacional, sexa xeográfica ou intersectorial. A Universidade de Vigo obtivo no ano 2017 este recoñecemento da Unión Europea. A descrición das *entidades de investigación* está recollida no anexo I.

No marco desta colaboración, e na procura de cumprir co compromiso adquirido pola Universidade de Vigo coa Comisión Europea de implementar os principios contidos na Carta Europea do Investigador, é posible e desexable que persoal investigador externo vinculado a calquera entidade de investigación pública ou privada desenvolva temporalmente a súa actividade investigadora nas instalacións da Universidade de Vigo.

Esta normativa establécese co propósito de ordenar e normalizar a actividade deste persoal visitante que desexe realizar unha estadía de investigación na Universidade de Vigo sen formalizar ningunha relación contractual con esta.

Artigo 1. Obxecto e concepto

O presente procedemento ten como obxecto regular o acollemento do persoal nacional ou internacional procedente de calquera entidade de investigación pública ou privada que pretenda realizar unha estadía asociada a unha actividade investigadora na Universidade de Vigo.

Consideraranse estadías temporais de investigación na Universidade de Vigo para os efectos deste procedemento as de duración superior a 7 días naturais e inferiores a 24 meses. Tamén se considerarán estadías temporais para os efectos da aplicación desta normativa aquelas cunha duración inferior a 7 días se durante elas cada visitante utiliza equipamento específico de investigación, laboratorios ou instrumentación científica, ou realiza calquera traballo de campo, mostraxe etc. As estadías do persoal investigador producidas no seo dun programa de mobilidade (Disposición Adicional) non se consideran incluídas nesta normativa, que só se lle aplicará de forma supletoria.

Artigo 2. Definición do persoal investigador visitante e do alcance da súa condición

Considerarase persoal visitante todo o que, pertencendo a entidades externas á Universidade de Vigo, pretenda realizar unha estadía temporal de investigación na nosa universidade.

Estas actividades deberán desenvolverse en colaboración ou baixo a tutela dunha persoa investigadora responsable (anfitrión ou anfitroia) da Universidade de Vigo, nos termos fixados por ambas as partes e sen que sexa necesaria a existencia dun convenio oficial entre a institución de orixe e a de acollemento, a excepción da súa inscrición no Rexistro de Investigadores/as Visitantes da Universidade de Vigo.

As persoas investigadoras visitantes poderán pertencer a unha destas categorías:

a) Investigadores/as con perfil Euraxess R3-R4 (investigador/a visitante sénior: profesor/a ou investigador/a dependente doutra entidade –organismos públicos ou de investigación, ou empresas...– que realiza unha estancia na Universidade de Vigo coa finalidade de investigar en colaboración cun investigador/a ou no seo dun departamento, grupo ou centro de investigación). A descrición deste persoal investigador con perfil R3-R4 está recollida no anexo I.

b) Investigadores/as con perfil Euraxess R1-R2 (investigador/a visitante predoutoral ou posdoutoral: estudante dun programa de doutoramento noutra institución ou doutor/a con menos de dez anos de experiencia que realiza as súas tarefas de investigación baixo a tutela dun profesor/a ou investigador/a da Universidade de Vigo). A descrición destas investigadoras/es con perfil R1-R2 está recollida no anexo I.

No caso dos investigadores/as predoutorais rexistrados como investigadores/as visitantes deberán, ademais, formalizar a súa matrícula na Universidade de Vigo nun programa de doutoramento concreto ou no programa xenérico da Escola Internacional de doutoramento-Eido- (no caso de que non atopen dentro da oferta de programas de doutoramento da Universidade de Vigo unha liña de investigación afín a aquela en que están traballando) baixo a modalidade de matrícula de «Estadía» polo tempo da súa duración, excepto aqueles cuxa estadía sexa inferior a un mes.

Nestes casos, se a estadía do investigador/a predoutoral fose inferior a 3 meses, só terá que pagar o 25 % do custo total da matrícula. Se a duración non supera os 6 meses, o custo será do 50 % das taxas, e o 75 % se a duración fose inferior a 9 meses. No caso de que a duración fose de 9 meses, habería que aboar o 100 % das taxas da matrícula. No caso de que a estadía comprenda períodos continuados correspondentes a dous cursos académicos, a matrícula do primeiro curso incluírá o custo total da estadía.

Aqueles investigadores predoutorais matriculados nun programa de doutoramento interuniversitario noutra universidade diferente á Universidade de Vigo, pero no que esta é participante non terán a obriga de matricularse, xa que, segundo a normativa, xa teñen abonada a matrícula do curso enteiro na súa universidade de orixe.

No caso de que a estadía dos investigadores predoutorais teña lugar ao abeiro dunha rede ou dun programa europeo de colaboración entre investigadores no que a Universidade de Vigo estea implicada, será a Vicerreitoría de Investigación a que determine a necesidade ou non da matrícula.

Artigo 3. Requisitos do persoal visitante e do alcance da estadía

Deberá participar neste procedemento calquera persoa, nacional ou estranxeira, que desexe realizar unha estadía na Universidade de Vigo sempre que se cumpran os seguintes requisitos:

- Para que un investigador/a pertencente a unha entidade externa á Universidade de Vigo poida realizar unha estadía temporal de investigación, deberá ser convidado por calquera investigadora ou investigador da Universidade de Vigo (que se converterá así no seu anfitrión ou anfitroa) e adquirirá os compromisos e obrigas recollidas no artigo 7.
- Deberá estar expresamente autorizado para realizar a estadía de investigación na Universidade de Vigo pola súa entidade de orixe nos termos que se recollen nesta normativa.

O persoal visitante non adquirirá a condición de persoal da Universidade de Vigo, polo que non poderá exercer os dereitos inherentes para tal condición, e gozará unicamente dos expresamente recoñecidos no artigo 5.

A Universidade de Vigo non adquire ningún compromiso de remuneración por mor das tarefas desenvolvidas durante a estadía temporal. Tampouco se fará cargo dos gastos propios de viaxe, aloxamento, seguros (médico, de accidentes) e manutención do persoal visitante nin de calquera outro gasto que se poida derivar da citada estadía, sen prexuízo das axudas que o centro, departamento ou grupo anfitrión, de ser o caso, establecece con cargo ao seu propio orzamento. No caso de persoal investigador predoutoral (artigo 2b), a matrícula en programas de doutoramento implica o pagamento e o gozo do seguro médico correspondente.

Artigo 4. Procedemento de solicitude da estadía

O proceso de solicitude xeral será o seguinte:

- O investigador/a anfitrión/a cubrirá un formulario que atopará na súa secretaría virtual cos datos da persoa convidada e os termos en que se desenvolverá a estadía. O sistema informático emitirá unha carta de invitación (PDF) que se lle remitirá á persoa visitante como mínimo 30 días antes do comezo da estadía.
- Na carta de invitación enviada á investigadora ou investigador visitante haberá un enlace a un formulario ou cuestionario que deberá cubrir.
- O investigador/a visitante porase en contacto coa Vicerreitoría de Investigación cunha antelación mínima dunha semana para confirmar a data definitiva de chegada. A Vicerreitoría de Investigación comunicarlles a chegada do/a visitante á dirección do centro e do departamento ao que pertence o anfitrión ou anfitroa, así como, se corresponde, ao director/a da Escola Internacional de Doutoramento (Eido).
- Tamén se lle comunicará a chegada do investigador/a visitante ao Servizo de Prevención de Riscos Laborais para que xestione as cuestións relacionadas coa estadía que sexan da súa competencia.
- Á súa chegada á Universidade de Vigo o investigador/a visitante recollerá a súa tarxeta na sede da entidade emisora destas que se atopa no mesmo campus (Ourense, Pontevedra ou Vigo). Esta tarxeta lle permitirá acceder aos servizos esenciais de Universidade de Vigo (biblioteca, wifi, conta de correo electrónico)
- Cando a estadía estea finalizada o investigador/a visitante recibirá na súa conta de correo electrónico un certificado desta.

- A Vicerreitoría de Investigación habilitará e manterá actualizado o correspondente rexistro de persoal visitante e difundirá na páxina web da universidade o procedemento detallado para o recoñecemento de tal condición, así como os formularios e os documentos necesarios para a súa aplicación.
- Igualmente, esta vicerreitoría está facultada para resolver as dúbidas e para emitir as instrucións aclaratorias adicionais que poidan xurdir a maiores deste procedemento xeral.

En ningún caso, sen a autorización expresa da Vicerreitoría de Investigación, emitida a través da correspondente carta de invitación e o seu posterior rexistro:

- a) Poderase comezar a estadía temporal de investigación.
- b) O persoal investigador visitante terá os dereitos recollidos no artigo seguinte, incluído o da certificación da súa estadía.

Artigo 5. Dereitos do persoal visitante

O persoal visitante debidamente autorizado terá dereito a utilizar os seguintes servizos universitarios:

- Biblioteca (préstamo de libros e acceso a bases de datos).
- Conta de correo electrónico da Universidade de Vigo.
- Acceso gratuíto á wifi da universidade.
- Acceso ás instalacións das que deba facer uso en función da súa investigación.
- Acceso a determinados servizos de extensión universitaria, culturais e deportivos, definidos no *Manual de benvida*, nas mesmas condicións ca o resto da comunidade universitaria.
- Dereito a formación nas mesmas condicións ca o resto da comunidade universitaria.
- Ser recoñecidos na autoría ou na coautoría dos traballos científicos en que participe.

Artigo 6. Deberes do persoal visitante

A condición de persoal visitante non implica relación laboral ningunha coa Universidade de Vigo, pero cada visitante terá as seguintes obrigas:

- Respetar o procedemento establecido neste regulamento para a solicitude e o gozo da estadía, así como as indicacións adicionais que, no seu caso, lles fagan os seus anfitrións e anfitroas ou as vicerreitorías competentes en relación co desenvolvemento da súa estadía.
- O persoal investigador visitante, calquera que sexa a súa procedencia, deberá ter contratado un seguro de accidentes que inclúa a súa repatriación no caso de que fose necesaria. O persoal visitante procedente de países da Unión Europea e de Islandia, Liechtenstein, Noruega e Suíza deberá presentar a tarxeta sanitaria europea; o persoal procedente de institucións non europeas deberá ter contratado un seguro médico. No caso de investigadoras e investigadores predoutorais que xa teñen un seguro polo feito de ser estudantes da Universidade de Vigo, só se lles pedirá un seguro de accidentes no caso de que realicen actividades sensíbles dun risco identificado, como o uso de equipamento específico de investigación, laboratorios ou instrumentación científica, ou fagan calquera traballo de campo, mostraxe etc.
- Incorporarse ao centro correspondente da Universidade de Vigo na data prevista na carta de invitación e comunicar, no seu caso, calquera cambio de data relacionado coa estadía.

- Respetar e coidar no exercicio das súas investigacións o patrimonio e as instalacións universitarias.
- Citar a Universidade de Vigo en calquera actividade que resulte do traballo de investigación realizado durante a súa estadía.
- A Universidade de Vigo poderá solicitar o consentimento do persoal visitante para dar publicidade da súa estadía a través dos medios dispoñibles (páxina web da universidade, do grupo etc.).
- O persoal visitante debe someterse durante a súa estadía ás normativas propias da universidade, especialmente no relativo á prevención de riscos laborais, propiedade intelectual e protección de datos.

No caso de incumprimento das normas de funcionamento universitarias ou deste procedemento e das súas instrucións de desenvolvemento, a Universidade de Vigo resérvase o dereito a revogar en calquera momento a autorización ao gozo da estadía.

Artigo 7. Deberes e dereitos dos anfitrións e anfitrías da visita

O persoal visitante poderá ser acollido por un centro, departamento, grupo de investigación ou na Eido da Universidade de Vigo.

A unidade ou persoal da Universidade de Vigo que acolla persoal visitante para realizar estadias de investigación deberá:

- a) Asumir o compromiso de poñer á súa disposición os recursos e os espazos necesarios para que se poidan realizar as tarefas previstas.
- b) Responsabilizarse de velar porque o persoal visitante siga en todo momento as prácticas de traballo seguras establecidas pola normativa aplicable en materia de prevención de riscos laborais.
- c) Seguir o procedemento detallado na páxina web da Universidade de Vigo para o acollemento do persoal investigador visitante. No caso de incumprimento deste deber, cada anfitrión ou anfitrías asumirá a responsabilidade dos danos e reclamacións que poidan producirse durante a visita. Así mesmo, a universidade poderá establecer, para este persoal anfitrión, limitacións no acollemento de visitantes no futuro.

Os/as investigadores/as da Universidade de Vigo que foran anfitrións/oas dun/dunha investigador/a visitante poderán solicitar e emisión dun certificado que acredite tal circunstancia.

Artigo 8. Finalización da estadía

Serán causas de remate inmediato da estadía, entre outras, as seguintes:

- Finalización do período establecido na carta de invitación emitida pola Vicerreitoría de Investigación.
- Mutuo acordo entre o persoal visitante e o organismo receptor da Universidade de Vigo, tras comunicarllo á Vicerreitoría de Investigación.
- Mutuo acordo entre a entidade de orixe e a Universidade de Vigo.
- Extinción da relación xurídica do persoal visitante coa entidade de orixe, que deberá ser comunicada á Universidade de Vigo por parte do citado persoal.
- O incumprimento por parte do persoal investigador visitante do establecido na normativa da Universidade de Vigo, neste procedemento ou nos acordos derivados deste.

Artigo 9. Dereitos de propiedade industrial e intelectual

A titularidade dos dereitos de propiedade intelectual e industrial rexerase pola lexislación estatal e autonómica vixente, así como polos termos establecidos na normativa interna da Universidade de Vigo.

Como norma xeral, correspóndelle á Universidade de Vigo a titularidade e os dereitos de explotación sobre calquera resultado que derive da actividade investigadora propia, desenvolvida no seu seo, e na cal poida estar a participar o persoal investigador visitante.

Segundo a natureza da actividade realizada, o persoal investigador visitante estará suxeito á sinatura de documentos de cesión e de confidencialidade, que garantan a lexítima asignación dos dereitos de propiedade industrial e intelectual que correspondan.

Artigo 10. Protección de datos

De acordo coa normativa de protección de datos de carácter persoal, os datos proporcionados polo persoal investigador visitante trátanse baixo a responsabilidade da Universidade de Vigo coa finalidade de xestionar as estadías asociadas á investigación. O devandito tratamento ten o seu amparo na Lei 6/2001, do 21 de decembro de universidades, na Lei 14/2011, do 1 de xuño, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación e no Decreto 13/2019, do 24 de xaneiro, polo que se aproban os Estatutos da Universidade de Vigo.

Os datos trátanse polo tempo necesario para cumprir coa citada finalidade e conservanse segundo a normativa de arquivo e de documentación.

O persoal visitante investigador terá dereito a solicitarlle á Universidade de Vigo en calquera momento, acceder, rectificar ou suprimir os seus datos persoais e limitar o seu tratamento. Tamén terá dereito a oporse ao devandito tratamento, así como a solicitar a portabilidade dos seus datos.

Igualmente poderá dirixir a citada solicitude ante a delegada/o de protección de datos da Universidade de Vigo (dpd@uvigo.gal).

Máis información: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

Artigo 11. Incompatibilidades

A figura de persoal visitante é incompatible con calquera tipo de vinculación coa Universidade de Vigo, ben sexa funcional, laboral ou estatutaria.

Artigo 12. Participación en tarefas docentes

O persoal investigador visitante posdoutoral que permaneza na Universidade de Vigo por períodos iguais ou superiores a 3 meses poderá, de xeito optativo, colaborar en tarefas docentes, sempre cando estas actividades respecten as condicións do contrato ou status do seu centro de orixe. O máximo de docencia permitido será de 30 horas anuais, ou ben a parte proporcional cando o período de estadía sexa inferior a un ano. As horas de colaboración en docencia do persoal investigador incorporaranse aos planes de organización docente dos Departamentos, sen que poidan dar lugar, en ningún caso, a redución de docencia do persoal docente do mesmo.

Disposición adicional

O persoal visitante, cuxa mobilidade estea regulada por programas, convenios ou acordos específicos entre a institución de orixe e a Universidade de Vigo, rexerase polo previsto nestes acordos.

As normas contidas neste procedemento de forma supletoria só se lles aplicarán en todos os aspectos non regulados no seus convenios específicos de mobilidade.

Disposición final

O presente procedemento entrará en vigor ao día seguinte de publicarse no taboleiro de normativas da web oficial da Universidade de Vigo.

ANEXO I

Descrición dos perfís dos investigadores e investigadoras segundo Euraxess

First Stage Researcher (R1)

Inclúe investigadores/as que fan investigación baixo supervisión na industria, institutos de investigación ou universidades. Os investigadores/as predoutorais están incluídos neste perfil.

Recognised Researcher (R2)

- Doutores/as que non acadaron aínda un nivel significativo de independencia.
- Investigadores/as cun nivel equivalente de competencia e experiencia.

Established Researcher (R3)

Investigadores/as que xa acadaron un certo nivel de independencia.

Leading Researcher (R4)

Investigadores/as líderes na súa área ou campo de investigación. Inclúe o IP dun grupo de investigación ou xefe/a dun laboratorio de I + D dunha empresa.

Entidade de investigación: todo organismo público ou privado que emprega persoal investigador sobre unha base contractual ou que o acolle mediante outros tipos de contratos ou disposicións, incluído os que non teñan unha relación económica directa, e/ou que proporciona financiamento (incluíndo salarios, premios, subvencións e bolsas) a institucións de investigación públicas e privadas, incluídos os centros de ensino superior

Carta Europea do Investigador e Código de Conduta para Contratar Investigadores, Comisión Europea, 2005.

