

NOTA TÉCNICA SOBRE OS CRITERIOS DE APLICACIÓN DOS IMPORTES MÁXIMOS DAS INDEMNIZACIÓNS POR RAZÓN DE SERVIZO

1.-Antecedentes

A Universidade de Vigo dispón de dúas ferramentas informáticas para tramitar xustificantes de gastos asociados a indemnizacións por razón de servizo:

- a) Aplicación de comisións de servizo ou dietas
- b) Aplicativo de pedidos electrónicos

2.-Criterios sobre contías máximas a aplicar polas indemnizacións por razón de servizo:

No procedemento de reintegro dos gastos realizados durante unha comisión de servizos, debidamente autorizada, podemos atoparnos coas seguintes situacións:

2.1-Que o comisionado teña realizado o pago da totalidade dos gastos con cargo a súa conta particular, incluíndo aloxamento, manutención:

Neste caso, serán de aplicación os límites máximos establecidos no Regulamento para liquidar e para tramitar indemnizacións por razón de servizo (Regulamento do 16 de decembro do 2016 coa modificación de 22 de xaneiro de 2019 artigo 9) IVE incluído, é dicir, o total factura ou ticket (base imponible + IVE).

Exemplo: un investigador que necesita desprazarse para realizar actividades relativas a un proxecto de investigación y atende cos seus fondos particulares os gastos de estancia e manutención previa autorización expresa da Xerencia ao tratarse dunha excepción (recordamos a necesidade de tramitar este tipo de gastos a través dun pedido). Ao solicitar o reintegro correspondente dos gastos incorridos na comisión de servizo debe presentar todas as facturas e tickets e se considerarán polo seu importe total incluído o IVE (Neste caso a factura do hotel ven a nome do investigador e o importe máximo a compensar sería tendo en conta o total factura (base+IVE).

2.2- Que a área Económica do Centro teña xestionado a reserva do aloxamento mediante un contrato menor (pedido electrónico a unha empresa):

O RD 462/2002 permite no seu artigo 14 a contratación dos gastos de aloxamento e viaxe a través de empresas de servizo. A Universidade de Vigo predispón que os gastos correspondentes a desprazamentos e aloxamentos correspondentes as comisións de servizos (salvo casos excepcionais autorizados) sexan tramitados por axencias de viaxe, hoteis ou empresas de servizos para facilitar a xustificación dos gastos ante fiscalizacións posteriores, xustificar a realización da viaxe.

Neste caso, a contratación de servizos está suxeita a súa vez á Lei 9/2017 de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

Neste senso, os importes que as empresas poden presentar para acadar a oferta economicamente máis vantaxosa compáranse a nivel de base imponible, sen ter en conta o IVE xa que a repercusión ou non deste imposto pola empresa licitadora non debe interferir na adxudicación do contrato.

Por todo o anterior, informase que cando os gastos da viaxe sexan tramitados a través de empresas cumprindo o establecido na lei de contratos, as contías máximas autorizadas para indemnizar aos comisionados estarán referenciadas ás bases impositivas, sen ter en conta o IVE ou tributos análogos en terceiros países.

Exemplo: Unha área de apoio fai a reserva a un hotel mediante a solicitude dun pedido electrónico para que un investigador de desprace a realizar actividades dun proxecto de investigación. Neste caso o importe máximo que debe ter en conta á hora de contratar será unicamente a Base Imponible da futura factura que deberá ser emitida a nome da Universidade de Vigo.

En Vigo 2 de maio de 2022

Raquel María Souto García
Xerenta