

INSTRUCCIÓN XERENCIAL DE 27 DE XULLO DE 2018 DA UNIVERSIDADE DE VIGO POLA QUE SE ACTUALIZAN OS LÍMITES DA CONTRATACIÓN MENOR DE ACORDO COA DISPOSICIÓN ADICIONAL QUINCUXESIMA CUARTA DA LEI DE ORZAMENTOS DO ESTADO PARA O EXERCICIO 2018

I.-Antecedentes

A Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP), entrou en vigor o día 9 de marzo de 2018. O día 4 de xullo de 2018, publicouse no BOE número 161 a Lei 6/2018, de 3 de xullo, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2018.

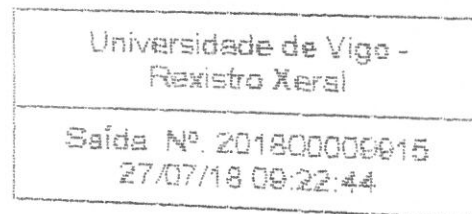
Esta lei dispón na disposición adicional quincuaxésima cuarta.- Réxime aplicable aos contratos celebrados polos axentes públicos do Sistema Español de Ciencia, Tecnoloxía e Innovación.

“Atendendo á singular natureza da súa actividade, como excepción ao límite previsto no artigo 118 desta Lei, terán en todo caso a consideración de contratos menores os contratos de subministro ou de servizos de valor estimado inferior ou igual a 50.000 euros que se celebren polos axentes públicos do Sistema Español de Ciencia, Tecnoloxía e Innovación, sempre que non vaian destinados a servizos xerais e de infraestrutura do órgano de contratación. A estes efectos, enténdense comprendidos entre os axentes públicos do Sistema Español de Ciencia, Tecnoloxía e Innovación, nos termos establecidos na Lei 14/2011, de 1 de xuño, da Ciencia, a Tecnoloxía e a Innovación, as Universidades públicas, ...”

II.-Actualización de límites:

As diferentes interpretacións das Xuntas Consultivas de Contratación veñen de recoñecer que o control dos límites para a contratación menor pasa de órgano de contratación a órganos que exerzan as facultades de contratación con autonomía e xestionen un orzamento con exclusividade. Isto implica a nivel de Universidade de Vigo que os límites da Lei de Contratos do Sector Público serán a nivel de órgano delegado. En concreto os límites de contratación se computarán a nivel de:

- Reitoría - Xerencia
- Biblioteca
- Extensión Universitaria
- Administrador ámbito Xurídico-Social
- Administradora ámbito Científico.
- Administradora ámbito Tecnolóxico.
- Administradora Campus de Ourense.
- Administradora Campus de Pontevedra.



A maiores deste cambio e de acordo co establecido na Lei de Orzamentos do Estado, para a súa aplicación directa na Universidade de Vigo actualízanse os límites para a contratación menor de subministros e servizos de acordo cos seguintes parámetros:

- Investigación: Establécese o límite da contratación menor en 49.999,99€+IVE para todos os **subministros e servizos** que estean directamente relacionados coa

investigación básica e aplicada. A Universidade de Vigo interpreta este artigo do xeito en que todas as partidas que deduzan IVE ao 100% están dedicadas directamente á investigación, é dicir, aqueles que orzamentariamente sexan imputados á clasificación funcional 131H e os que sexan soportados pola Vicerreitoría de Investigación ou a Vicerreitoría de Transferencia en calquera das súas funcionais (00VI 311V a data da presente instrución).

-Servizos Xerais e infraestruturas: considéranse servizos xerais e infraestruturas na Universidade de Vigo aqueles cuxa imputación orzamentaria sexan as clasificacións funcionais restantes (111L, 121D, 141B, 211E, 311V e 421S).

III.-Funcionamento

De acordo coas diferentes interpretacións das Xuntas Consultivas de Contratación que veñen interpretando o art. 118.3 no senso de que a conduta prohibida é o fraccionamento contractual da unidade operativa ou funcional do contrato na súa dobre acepción: que non se divide o que debería ir xunto para obter o correcto funcionamento ou servizo do obxecto contractual pero tamén debe acreditarse que non estamos ante prestacións similares e sucesivas vinculadas á actividade do órgano de contratación de tal forma que poden ser previstas e planificadas. Por elo, o funcionamento na Universidade de Vigo actualizará o software do programa de PEDIDOS para comprobar os límites por cada órgano delegado (Xerencia, Administrador de ámbito, Biblioteca e Extensión Universitaria) en base aos seguintes criterios:

TIPO DE PEDIDO / FUNCIONAL	111L	121D	131H	141B	211E	311V	00VI-311V	421S
SUBMINISTROS	14.999€+IVE	14.999€+IVE	49.999€+IVE	14.999€+IVE	14.999€+IVE	14.999€+IVE	49.999€+IVE	14.999€+IVE
SERVIZOS	14.999€+IVE	14.999€+IVE	49.999€+IVE	14.999€+IVE	14.999€+IVE	14.999€+IVE	49.999€+IVE	14.999€+IVE
OBRAS	39.999€+IVE	39.999€+IVE	39.999€+IVE	39.999€+IVE	39.999€+IVE	39.999€+IVE	39.999€+IVE	39.999€+IVE
PUBLICACIÓN E BASES DE DATOS	220.999€+IVE	220.999€+IVE	220.999€+IVE	220.999€+IVE	220.999€+IVE	220.999€+IVE	220.999€+IVE	220.999€+IVE

1.-Control dos límites polo programa informático:

Neste senso o programa informático comprobará se se tramitaron con esa empresa provedora outros pedidos que, conxuntamente, superen os importes citados, por cada órgano delegado de contratación. Poderán adquirirse subministros, servizos ou obras a unha mesma empresa provedora que no exercicio orzamentario en vigor (inicio do cómputo a partir do 9 de marzo de 2018) non teñan contratado en cómputo de toda a Universidade os límites establecidos na táboa anterior.

2.-Superación dos límites:

O programa informático controlará os límites do contrato menor para cada órgano delegado de contratación no momento de que o pedido pase a estado ENVIARDO A U.R.G. Se a empresa provedora supera os límites antes indicados por tipo de pedido o programa informático dará as opcións seguintes:

2.1- Cambiar de empresa provedora: permitirá buscar unha nova empresa provedora do listado de terceiros activos na Universidade de Vigo.

2.2- Continuar co pedido normal: Haberá que xustificar que non se está alterando o obxecto do mesmo para evitar a aplicación das regras de contratación, nos termos indicados polo que obrigará a cubrir un campo no que se xustifique que o pedido en cuestión non está relacionado cos anteriores pedidos de ese tipo de pedido para o mesmo obxecto e a esa empresa provedora, de xeito que quede demostrado que non existe fraccionamento de contrato para eludir os límites marcados pola lei. Para iso presentará un listado dos pedidos realizados no mesmo tipo de pedido a esa empresa provedora nese órgano delegado de contratación no actual exercicio orzamentario.

Hai que recordar que a partir de 9.000€+IVE é preciso solicitar e xuntar a cada pedido un mínimo de 3 orzamentos (orzamentos equiparables e de diferentes empresas). Asemade lémbrese a necesidade de comprobar se o pedido non corresponde co obxecto dun expediente de contratación xa licitado (material oficina, viaxes, ascensores, material funxible de laboratorio...).

IV.-Facturas estranxeiras

No caso das facturas estranxeiras, o procedemento para a súa tramitación non muda e será:

1- Crear un pedido con cargo á empresa estranxeira. No caso de superación dos límites estarase ao exposto anteriormente.

2- Tramitar o pedido.

3- Rexistrar o xustificante estranxeiro no aplicativo de Xustificantes estranxeiros e tramitalo. É suficiente con que pase por un dos dous aplicativos (pedidos e xustificantes estranxeiros) polas fases de autorización do R.U.G e o UT; é dicir, que o responsable de asuntos económicos poderá realizar todas as fases directamente sempre que a autorización do R.U.G. estea nalgún dos dous aplicativos.

4- Conciliar o pedido co xustificante estranxeiro.

5- Facer o ADO.

VI.-Entrada en vigor:

A presente instrución entrará en vigor o día da súa sinatura. A Xerencia informará o momento no que os programas informáticos estarán actualizados.

En Vigo a 27 de xullo de 2018

A Xerenta
Raquel María Souto García

