

## TEXTO CONSOLIDADO

### Instrución conxunta 5/2019, do 1 de marzo, da Xerencia e da Secretaría Xeral para o desenvolvemento de medidas de tratamento de datos de carácter persoal na Universidade de Vigo

O presente texto consolidado contén os seguintes documentos:

- Instrución conxunta 5/2019, do 1 de marzo, da Xerencia e da Secretaría Xeral para o desenvolvemento de medidas de tratamento de datos de carácter persoal na Universidade de Vigo.
- Modificación de 21 de maio de 2019.
- Modificación de 29 de abril de 2020.
- Modificación de 25 de maio de 2021.

## Índice

I. ÁMBITO SUBXECTIVO.....	2
II. DEFINICIÓNS .....	2
III. COMPETENCIAS .....	3
IV. REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO (RAT).....	3
V. CUMPRIMENTO DO DEREITO DE INFORMACIÓN ÁS PERSOAS INTERESADAS .....	4
VI. CONSENTIMENTO .....	5
VII. TEXTO LEGAL INFORMATIVO NA SINATURA DO CORREO ELECTRÓNICO .....	6
VIII. CONTRATOS PARA ENCARGADOS DO TRATAMENTO .....	6
IX. CLÁUSULAS PARA CONVENIOS.....	8
X. CONVOCATORIAS.....	8
XI. IDENTIFICACIÓN DE PERSOAS INTERESADAS NAS NOTIFICACIÓNS POR MEDIO DE ANUNCIOS E PUBLICACIÓNS DE ACTOS ADMINISTRATIVOS .....	9
XII. PROCEDEMENTO PARA O EXERCICIO DE DEREITOS.....	9
XIII. MEDIDAS BÁSICAS DE SEGURIDADE NO POSTO DE TRABALLO.....	10
ANEXO I REXISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMENTO .....	12
ANEXO II INFORMACIÓN ÁS PERSOAS INTERESADAS NOS FORMULARIOS DE RECOLLIDA DE DATOS.....	14
ANEXO III TEXTO LEGAL INFORMATIVO EN PROTECCIÓN DE DATOS PARA MENSAXES ELECTRÓNICAS.....	15
ANEXO IV CONTRATO DE ENCARGADO DE TRATAMENTO DE DATOS PERSOAIS .....	16
ANEXO V CLÁUSULA PARA CONVENIOS EN ESPAÑA OU CON PAÍSES DA UE (e ademais Liechtenstein, Islandia e Noruega)...	28
ANEXO VI CLÁUSULA PARA CONVENIOS CON PAÍSES DECLARADOS DE NIVEL ADECUADO POLA COMISIÓN EUROPEA <sup>[1]</sup> .....	29
ANEXO VII CLÁUSULA PARA CONVENIOS CON PAÍSES NON PERTENCENTES Á UE E NON DECLARADOS ADECUADOS .....	30
ANEXO VIII INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PARA CONVOCATORIAS.....	31
ANEXO IX EXERCICIO DE DEREITOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS.....	32

**Instrución conxunta 5/2019, do 1 de marzo, da Xerencia e da Secretaría Xeral para o desenvolvemento de medidas de tratamento de datos de carácter persoal na Universidade de Vigo****TEXTO CONSOLIDADO**

O Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos, e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (no sucesivo, RXPDP) e a Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro de 2018, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (no sucesivo, LOPDGDD), obrigan a implantar un conxunto de medidas tanto xurídicas como técnicas relativas á información obtida sobre datos persoais correspondentes a quen se relacione coa Universidade de Vigo (sexan estudantes, persoal docente e investigador, persoal de administración e servizos, ou membros da cidadanía en xeral) desde o momento en que tales datos se recollen e ao longo de todo o tratamento sobre os mesmos.

A Secretaría Xeral e a Xerencia da Universidade de Vigo, conscientes da necesidade de documentar os tratamentos de datos persoais levados a cabo na nosa institución, coa finalidade última de garantir o cumprimento das obrigas materiais derivadas destas normativas vinculantes, decidiron ditar a presente instrución.

**I. ÁMBITO SUBXECTIVO**

A presente instrución é aplicable a todo o persoal ao servizo da Universidade de Vigo.

**II. DEFINICIÓNS**

- **Persoa interesada:** toda persoa física identificada ou identificable que se relacione coa Universidade de Vigo.
- **Datos persoais:** toda a información en poder da Universidade de Vigo sobre unha persoa interesada.
- **Tratamento de datos persoais:** calquera operación ou conxunto delas realizada sobre os datos persoais ou un conxunto de eles.
- **Responsable do tratamento:** todo aquel que determine os fins e os medios de tratamento dos datos que obran no seu poder. No noso caso, a Universidade de Vigo.
- **Encargado/a do tratamento:** persoa física ou xurídica, autoridade pública, servizo ou outro organismo que trate datos persoais por conta do responsable do tratamento (como sucede por exemplo cos servizos externos, empresas ou autónomos que contratan coa Universidade). Implica unha cesión externa de datos.
- **Delegado/a de Protección de Datos (DPD):** figura independente e con deber de segredo coas funcións, entre outras, de informar e asesorar ao responsable do tratamento, así como levar a cabo actividades de supervisión, formación e concienciación.
- **Usuarios:** toda persoa que no exercicio das súas competencias trata datos de carácter persoal.
- **Destinatario:** persoa física ou xurídica, autoridade pública, servizo ou outro organismo a quen se comuniquen datos persoais.
- **Consentimento da persoa interesada:** manifestación de vontade libre, específica, informada e inequívoca pola que se acepta o tratamento dos datos persoais propios. Debe ser explícito.
- **Autoridade de control:** autoridade pública independente establecida por un Estado membro segundo o disposto no artigo 51 do RXPDP. No caso de España é a Axencia Española de Protección de Datos (AEPD).

### III. COMPETENCIAS

1. A Secretaría Xeral, en colaboración co/a DPD, será a responsable de adaptar a regulación existente na Universidade de Vigo sobre o tratamento de datos persoais ás obrigas que inclúan o RXPd e a LOPDGDD.
2. A Xerencia coordinará e convocará aos diferentes grupos de traballo que se precisen para realizar as tarefas de carácter administrativo e técnico destinadas a axustar o tratamento de datos persoais na Universidade de Vigo á normativa vixente, proporcionando a formación necesaria a todo o persoal implicado en ditas tarefas, coa intervención e asesoramento, en particular, do/a DPD e coa colaboración da Secretaría Xeral. Corresponde á Xerencia a autorización ou denegación de cesións de datos de carácter persoal ao persoal empregado da Universidade de Vigo que polas súas competencias non lle corresponde acceder a ditos datos.
3. A Vicerreitoría competente en materia de tecnoloxías da información, será a responsable do deseño e da implantación das medidas de seguridade necesarias para garantir o efectivo cumprimento da normativa nas actividades de tratamento sobre datos persoais que se leven a cabo na Universidade de Vigo.
4. As xefaturas de servizo, as administracións de centros e as persoas responsables das diferentes áreas, oficinas ou estruturas organizativas da Universidade de Vigo terán as competencias que se lles atribúen na presente Instrución en relación coa implantación das medidas de tratamento de datos de carácter persoal ás que se refire a mesma.
5. A Unidade de Análises e Programas coordinará os pedimentos de datos estatísticos e enquisas formulados por organismos externos á Universidade de Vigo. Se a información solicitada implica unha cesión a terceiros de datos persoais, será previamente supervisada a súa licitude polo/a DPD.

### IV. REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO (RAT)

Os artigos 30 do RXPd e 31 da LOPDGDD, obrigan a levar a cabo un Rexistro de Actividades de Tratamento (RAT), que deberá ser posto a disposición da AEPD cando sexa requirido. O RAT debe estar permanentemente actualizado e dispoñible nun formato claro e lexible que facilite a súa comprensión por parte de terceiros. Trátase dun documento vivo, que **precisa revisión e actualización continua**.

Este documento é a base para identificar con precisión os tratamentos que se leven a cabo na Universidade de Vigo. Posteriormente, o RAT permitirá á Vicerreitoría competente en tecnoloxías da información, estudar e elaborar as medidas técnicas de seguridade que deberán implantarse ou mellorarse.

As xefaturas de servizo, as administracións de centros e as persoas responsables das diferentes áreas, oficinas ou estruturas organizativas da Universidade de Vigo son responsables da elaboración e actualización das actividades de tratamento relacionadas coas funcións propias da súa competencia e para a súa incorporación ao RAT.

Sen prexuízo das anteditas revisión e actualización continuas, a relación de actividades de tratamento de datos de carácter persoal que figuran publicadas na páxina web da Universidade de Vigo son as seguintes:

#### Área de Tecnoloxías da Información e Comunicación

- Actividade de gravación, tratamento audiovisual e contidos multimedia
- Actividade de atención ao usuario
- Actividade de equipamento e infraestruturas TIC
- Actividade de identidade dixital
- Actividade de recursos electrónicos e actividades docentes virtuais

#### Biblioteca universitaria

- Actividade da biblioteca universitaria

#### Equipo de goberno

- Actividade de xestión de eventos e protocolo

#### Oficina de Relacións Internacionais (ORI)

- Actividade de relacións internacionais

## Secretaría xeral

- Actividade de atención ao exercicio de dereitos de protección de datos
- Actividade do arquivo universitario
- Actividade de asesoría xurídica
- Actividade de dereito de acceso á información pública
- Actividade do censo electoral
- Actividade de xestión de convenios
- Actividade de órganos de goberno e representación
- Actividade do rexistro

## Servizo de apoio á investigación e desenvolvemento e Oficina de I+D

- Actividade de promoción e xestión de I+D e a transferencia

## Servizo de axudas ao estudo, bolsas e prezos públicos

- Actividade de xestión de bolsas e axudas ao estudo

## Servizo de extensión universitaria

- Actividade de benestar e deporte
- Actividade de voluntariado e cooperación
- Actividade de integración e diversidade
- Actividade de asociacións de estudantes
- Actividade de Campus Camp

## Áreas de servizos á comunidade dos campus de Ourense e Pontevedra

- Actividade de escolas infantís

## Servizo de Persoal de Administración e Servizos, Servizo de Persoal Docente e Investigador

- Actividade de xestión de recursos humanos
- Actividade de xestión de selección e provisión de postos de traballo

## Servizo de prevención de riscos laborais

- Actividade de prevención de riscos laborais

## Servizo de retribucións e seguros sociais

- Actividade de retribucións, seguros sociais e pensións

## Servizo de retribucións e seguros sociais, Servizo de axudas ao estudo, bolsas e prezos públicos

- Actividade da acción social

## Servizo de xestión de estudos de grao, Servizo de xestión de estudos de posgrao, Servizo de extensión universitaria, Servizo de axudas ao estudo, bolsas e prezos públicos

- Actividade de xestión académica

## Servizo de xestión económica e contratación, Servizo de contabilidade, orzamentos e tesouraría

- Actividade de xestión económica, orzamentaria e de contratación

## Unidade de análises e programas

- Actividade de xestión de queixas, suxestións e parabéns

## Unidade de emprego e emprendemento

- Actividade de prácticas externas e empregabilidade

## Xerencia

- Actividade de videovixilancia

## Unidade de igualdade

- Actividade de igualdade

## Defensor/a universitario/a

- Actividade do Defensor/a universitario/a

As actividades de tratamento de datos de carácter persoal non comprendidas no listado desta instrución deberanse comunicar coa maior dilixencia posible á Xerencia, quen decidirá sobre a súa adecuación á normativa sobre protección de datos, previa consulta á Secretaría Xeral e ao/a DPD.

Tanto o documento que se incorpore ao RAT como as súas posibles actualizacións deberán remitirse á Secretaría Xeral para a súa revisión polo/a DPD e a súa posterior publicación na páxina web.

**O Anexo I** recolle o formulario relativo ao RAT.

## V. CUMPRIMENTO DO DEREITO DE INFORMACIÓN ÁS PERSOAS INTERESADAS

Os artigos 12, 13 e 14 do RXPd e o artigo 11 da LOPDGD, contemplan o dereito de información ás persoas interesadas no momento de recollida dos seus datos persoais nos diferentes procedementos. Os datos persoais requiridos deben ser adecuados, pertinentes e limitados ao imprescindible en relación cos fins para os que se pretende o seu tratamento. O principio de transparencia esixe ademais que toda información e

comunicación relativa ao tratamento de datos de carácter persoal sexa accesible e doada de entender, cunha linguaxe sinxela e clara.

Para dar adecuado cumprimento a este dereito, a AEPD recomenda que a información se facilite á persoa interesada por capas ou niveis:

- **Información básica sobre protección de datos (primeira capa):** deberá figurar de forma visual en todos os formularios de recollida de datos persoais, tanto electrónicos coma en papel. Recollerá obrigatoriamente:
  - información sobre a identidade do/da Responsable do Tratamento,
  - a finalidade do tratamento que deberá ser explícito,
  - a lexitimación ou base xurídica do tratamento que se se trata dunha obriga legal deberá ser obrigatoriamente unha norma de dereito da UE ou unha norma con rango de lei,
  - os destinatarios (relativos a cesións ou transferencias) dos datos,
  - os dereitos das persoas interesadas e
  - a procedencia dos datos (se proceden ou non da persoa interesada).Se os datos non proceden da persoa interesada deberán engadirse as categorías dos datos obxecto do tratamento e as fontes de procedencia.
  
- **Información adicional sobre protección de datos (segunda capa):** detalla a información básica referida anteriormente e figurará obrigatoriamente para as solicitudes electrónicas co enlace da páxina web sobre a información de protección de datos (<https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>). Para as solicitudes en formato papel dita información deberá figurar completa ao reverso dos formularios ou nunha folla á parte.

As xefaturas de servizo, as administracións de centros e as persoas responsables das diferentes áreas, oficinas ou estruturas organizativas da Universidade de Vigo son os responsables competentes para elaborar e incorporar aos diferentes procedementos que conteñan formularios de recollida de datos de carácter persoal a información proposta na presente Instrución.

Ditos documentos deberán remitirse á Secretaría Xeral, onde se recollerán para o seu posterior envío ao/á DPD, que os supervisará.

**O Anexo II** recolle o formato de texto para a súa incorporación en tódolos formularios de recollida de datos e un exemplo.

## VI. CONSENTIMENTO

Non sempre é obrigatorio solicitar o consentimento da persoa interesada para realizar actividades de tratamento dos seus datos persoais. Dependerá dos fins específicos do tratamento.

O tratamento de datos persoais é lícito sen consentimento cando é necesario:

- para a execución dun contrato no que a persoa interesada é parte,
- ou para o cumprimento dunha obriga legal aplicable á Universidade de Vigo (debe ser unha norma de Dereito da UE ou unha norma con rango de lei)
- ou para protexer intereses vitais da persoa interesada ou doutra persoa física,
- ou para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos á Universidade de Vigo (cando derive dunha competencia atribuída por unha norma con rango de lei)
- ou para a satisfacción de intereses lexítimos perseguidos.

Sen embargo cando o tratamento requira o consentimento da persoa interesada, a Universidade de Vigo **debe poder probar que a persoa interesada consentiu**.

A recollida do consentimento da persoa interesada debe presentarse de xeito que se distinga claramente dos demais asuntos, debendo resultar facilmente intelixible e accesible, utilizando unha linguaxe clara e sinxela, tendo dereito a persoa interesada a retirar o seu consentimento en calquera momento. O consentimento sempre será explícito.

As xefaturas de servizo, as administracións de centros e as persoas responsables das diferentes áreas, oficinas ou estruturas organizativas da Universidade de Vigo deberán en primeira instancia detectar se hai algún tratamento que se estea realizando e requira a recollida de consentimentos.

Para isto, deberá comunicalo á Xerencia que informará á Secretaría Xeral e ao/á DPD para a súa supervisión.

## VII. TEXTO LEGAL INFORMATIVO NA SINATURA DO CORREO ELECTRÓNICO

Recoméndase ao persoal da Universidade de Vigo que inclúa na sinatura do seu correo electrónico institucional un texto legal de carácter xeral que informe aos destinatarios das mensaxes sobre aspectos básicos relativos á confidencialidade e á protección de datos de carácter persoal.

O **Anexo III** inclúe un modelo do devandito texto.

## VIII. CONTRATOS PARA ENCARGADOS DO TRATAMENTO

Todos os contratos con Encargados de Tratamento deberán conter as cláusulas correspondentes, adaptadas ás esixencias do RXP:

- **Contratos asinados con Encargados de Tratamento antes do 25 de maio de 2018:** (disposición transitoria 5ª da LOPDGDD)
  - Se cumpren cos requisitos do artigo 12 da anterior normativa (LO 15/1999) non se modifican.
  - Si será necesario modificalos se o pide calquera das partes.
  - Os indefinidos hai que modificalos como data máxima o 25 de maio de 2022.

As persoas responsables dos contratos asinados antes do 25 de maio de 2018 deberán atender a estes requisitos.

- **Contratos asinados con Encargados de Tratamento desde o 25 de maio de 2018:**  
As cláusulas de encargados de tratamento para a protección de datos de carácter persoal serán incorporadas aos pregos de cláusulas administrativas particulares ou documentos equivalentes segundo o procedemento para a adxudicación dos contratos.

As persoas promotoras de expedientes de contratación responsabilízanse de indicar, nas **propostas de contratación (PC)** que formulen, se como consecuencia da realización das prestacións que comprende o obxecto do contrato que se licita se van a realizar ou non polo adxudicatario actividades de tratamento de datos de carácter persoal das cales a Universidade actúa como Responsable do Tratamento.

No suposto de que se realicen estas actividades, deberán indicar na PC que actividades de tratamento comprenden, cal é a tipoloxía de datos afectados e cal é a categoría de persoas interesadas (de entre as enumeradas no apartado 2 do ANEXO IV – CONTRATO DE ENCARGADOS DE TRATAMENTO DE DATOS PERSOALS). Igualmente sinalarán se existe informe favorable ou non do/a DPD sobre o indicado na PC en materia de protección de datos persoais.

Durante a tramitación previa do expediente, remitirase a información sobre protección de datos persoais contida na PC a que se refire no parágrafo anterior, á Xerencia, quen decidirá sobre a súa

adecuación á normativa sobre protección de datos, previa supervisión do/a DPD. Exclúense deste trámite aquelas PC que se refiran a actividades, tipoloxía de datos e categoría de persoas interesadas que xa dispuxeran dun informe favorable do/a DPD, sempre que non exista modificación na información antedita.

Corresponde ao Responsable do Contrato designado no prego de cláusulas verificar o cumprimento do indicado no Contrato de Encargado de Tratamento de datos persoais segundo o recollido nesta instrución e na PC formulada, así como tramitar a súa adaptación ou modificación en función das circunstancias que se produzan na fase de execución do contrato.

En relación aos **contratos menores**: As persoas responsables dos diferentes centros de gasto, son os responsables en primeira instancia para detectar Encargados de Tratamento contratados pola aplicación de pedidos. Se a persoa física ou xurídica provedora, para cumprir o encargo necesita realizar tratamentos de datos persoais dos que é responsable a Universidade de Vigo, será preciso que con carácter previo ao encargo da prestación se asine un contrato de encargo de tratamento conforme ao modelo do anexo IV desta instrución. Dito contrato deberá incorporarse ao programa de pedidos xunto co resto da documentación do contrato principal.

Prestarase atención a encargados de tratamento que ofrezan garantías suficientes para aplicar medidas técnicas e organizativas apropiadas.

- **Información que deberá concretarse no modelo de contrato de encargo de tratamento do anexo IV:**

- Encabezado: Identificación da persoa física ou xurídica Encargada do Tratamento.
- Cláusula 1. Obxecto do encargo do tratamento: identificar o nome do contrato, convenio ou o documento xurídico principal, o seu obxecto e o número de pedido, no seu caso. Concretar o tratamento.
- Cláusulas 2. Identificación da información afectada: identificar o tipo de datos que se van a tratar e a categoría ou colectivo de persoas afectadas.
- Cláusula 6. Compromisos e declaración da/o Encargada/o do Tratamento de ubicación de servidores (no seu caso): para contratos de actividades relacionadas con servizos de “cloud computing”, de tecnoloxías da información e das comunicacións e recursos de hardware, software, almacenamento, servizos e comunicacións. Débese cubrir o compromiso e declaración do Encargado de Tratamento en relación á ubicación de servidores, de conformidade coa Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público e a Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Data e Sinaturas

- **Órganos competentes para asinar os contratos de encargados de tratamento de datos persoais:**

Para os contratos de encargados de tratamento de datos persoais anexos aos contratos administrativos establecidos na normativa de contratación do sector público atenderase ao disposto na Resolución Reitoral de delegación de competencias da Universidade de Vigo.

Respecto dos demais contratos ou acordos de encargados de tratamento non relacionados cos anteriores contratos será competente para a súa sinatura o Reitor.

**O Anexo IV** incorpora as cláusulas para contratos con encargados de tratamento.

## IX. CLÁUSULAS PARA CONVENIOS

Os diferentes modelos de convenios da Universidade de Vigo con institucións ou organismos deben incluír as correspondentes cláusulas de protección de datos persoais adaptadas ao RXPDP.

As Vicerreitorías, os servizos e as diferentes estruturas que impulsen calquera tipo de convenios da Universidade de Vigo son os órganos que en primeira instancia deberán detectar se o obxecto e as actividades específicas dos mesmos van implicar tratamento de datos persoais dos que é responsable á Universidade de Vigo.

Se os convenios conteñen unha mera declaración de intencións que non se concretan en actividades ou finalidades específicas, incorporarán unicamente as cláusulas indicadas neste apartado.

Se os convenios regulan especificamente actividades ou finalidades que impliquen tratamento de datos persoais dos que é responsable á Universidade de Vigo, deberán engadir como anexo ao convenio un contrato de encargado de tratamento (anexo IV desta instrución), e esta circunstancia a porán en coñecemento da Secretaría Xeral para ser revisados previamente á súa sinatura polo/a DPD.

En relación aos **convenios con países non pertencentes á Unión Europea e non declarados adecuados** deberá utilizarse preferentemente a cláusula sinalada no anexo VII relativa ao consentimento explícito da persoa interesada para a transferencia de datos persoais a ditos países, de xeito que terá que ser informada previamente dos posibles riscos para ela das devanditas transferencias debido á ausencia dunha decisión de adecuación ou das garantías adecuadas. Este consentimento explícito e información efectuada á persoa interesada constarán por escrito no formulario de recollida dos seus datos ou nun documento elaborado ao efecto.

Excepcionalmente e para este tipo de convenios con países non pertencentes á Unión Europea e non declarados adecuados, poden existir outra serie de cláusulas que substitúen á antedita, que en caso de estimarse algunha delas máis apropiada, deberán ser previamente supervisadas polo/a Delegado/a de Protección de Datos, correspondendo ás partes acreditadas en todos os seus extremos. Estas cláusulas son as seguintes:

- a transferencia é necesaria para a execución dun contrato entre a persoa interesada e o responsable do tratamento ou para a execución de medidas precontractuais adoptadas a solicitude da persoa interesada;
- a transferencia é necesaria para a celebración ou execución dun contrato entre o responsable do tratamento e outra persoa física ou xurídica, no interese do titular dos datos persoais;
- a transferencia é necesaria por razóns de interese público recoñecidas polo Dereito europeo ou polo Dereito nacional aplicable ao responsable do tratamento;
- a transferencia é necesaria para a formulación, o exercicio ou a defensa de reclamacións;
- a transferencia é necesaria para protexer os intereses vitais da persoa interesada, ou doutras persoas, cando aquela estea física ou xuridicamente incapacitada para dar o seu consentimento.

**Os Anexos V, VI e VII** inclúen modelos diferentes, en dependencia dos países destinatarios.

(Lémbrese que en relación ao convenios con países non pertencentes a UE e non declarados adecuados e ao anexo VII, deberase engadir no formulario de recollida de datos da persoa interesada a cláusula relativa ao consentimento explícito sinalada no mesmo ou ben elaborar un documento ao efecto con ese contido)

## X. CONVOCATORIAS

As convocatorias da Universidade de Vigo deberán engadir o texto legal actualizado á normativa actual de protección de datos ou un enlace do mesmo, identificando adecuadamente as finalidades e lexitimación das mesmas.



Ditos documentos poderán remitirse previos á súa publicación á Secretaría Xeral, onde se recollerán para o seu posterior envío ao/á DPD, que os supervisará.

O **Anexo VIII** inclúe un formulario tipo adecuado á normativa actual de protección de datos.

## XI. IDENTIFICACIÓN DE PERSOAS INTERESADAS NAS NOTIFICACIÓNS POR MEDIO DE ANUNCIOS E PUBLICACIÓNS DE ACTOS ADMINISTRATIVOS

O persoal da Universidade de Vigo, dentro das súas respectivas competencias, deberá ter en conta o disposto no apartado 1 da adicional sétima da LOPDGDD á hora de levar a cabo algunha das seguintes actuacións:

- a) Publicación de listados e, en xeral, calquera actos ou documentos administrativos onde figuren datos de carácter persoal.

Neste caso, identificarase ás persoas afectadas co seu **nome e apelidos**, engadindo, cando sexa obrigatorio ou necesario incluír o número do documento de identidade (DNI, NIE, pasaporte ou documento equivalente), **catro cifras numéricas e ocultando o resto** con asteriscos<sup>1</sup>.

*(En tanto non se aproben normas concretas para a aplicación desta disposición adicional seguirase o [criterio práctico establecido pola AEPD conxuntamente coas outras tres autoridades de control autonómicas](#))*

- b) Notificacións administrativas por medio de anuncios en cumprimento do artigo 44 da Lei 39/2015.

Nestoutro caso, identificarase á persoa afectada **exclusivamente** mediante o **número completo do seu documento de identidade** (DNI, NIE, pasaporte ou documento equivalente).

En ambos casos son aplicables as seguintes observación e prohibición:

1. Só cando unha persoa interesada carecese de documento de identidade se identificará unicamente mediante o seu nome e apelidos.
2. **En ningún caso se deben publicar nome e apelidos de forma conxunta co número completo do documento de identidade.**

## XII. PROCEDEMENTO PARA O EXERCICIO DE DEREITOS

A persoa interesada como titular dos seus datos terá dereito a exercer ante o Reitor da Universidade de Vigo o acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos seus datos persoais. A Secretaría Xeral será o órgano encargado da tramitación do procedemento.

A persoa interesada poderá exercer os seus dereitos polos seguintes medios:

- A través da sede electrónica da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal/>) empregando, preferentemente, o procedemento específico [SXER – Exercicio dereitos sobre protección de datos](#), dispoñible na categoría CIDADANÍA. Para empregar esta vía, a persoa interesada deberá contar con algún dos sistemas de identificación electrónica que dan acceso á sede electrónica e deberá acreditar o contido determinado na mesma e conforme aos requisitos sinalados na normativa de sede.
- De forma presencial nas Oficinas de Asistencia en Materia de Rexistro da Universidade de Vigo e a través dalgún dos registros ou oficinas de correos aos que se refire o artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común.

<sup>1</sup> Así a todo, non procederá a ocultación parcial do documento de identidade naqueles documentos nos que, en virtude de normativa sectorial específica, sexa obrigado incluír o número completo.

Neste caso, a persoa interesada deberá presentar unha solicitude dirixida ao Reitor da Universidade de Vigo, coa referencia “protección de datos” e debidamente asinada. A tal fin, e sen prexuízo de que poida empregar calquera outro formulario que considere oportuno, poderá utilizar o dispoñible para a súa cobertura e descarga no seguinte enlace da páxina web da Universidade de Vigo:

[https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/formularios/encuesta/cubrir\\_paso1/3636](https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/formularios/encuesta/cubrir_paso1/3636)

En calquera caso, deberá acreditar o seguinte contido:

- Nome e apelidos da persoa interesada.
- Acreditación da identidade mediante copia do DNI, NIE ou pasaporte.
- Documento acreditativo da representación, no seu caso.
- Pedimento en que se concreta a solicitude e dereito a exercer.
- Enderezo a efectos de notificacións.
- Documentos acreditativos do pedimento que formula, no seu caso.
- Lugar, data e sinatura do solicitante.

Se a solicitude non reúne os requisitos necesarios e/ou houberse dúbidas razoables sobre a identidade da persoa solicitante, a Universidade de Vigo concederlle un prazo de 10 días hábiles para que complete os datos da solicitude ou para que achegue a información adicional necesaria para confirmar a súa identidade, con indicación de que, se así non o fixera, se lle terá por desistida da súa petición, previa resolución ditada ao efecto.

A Secretaría Xeral, no seu caso, solicitará da correspondente xefa ou xefe de servizo, administradora ou administrador de centros e da persoa responsable da estrutura organizativa que corresponda, a emisión do informe e/ou documentación que proceda relativo á petición do dereito exercitado, que deberá ser enviado sen dilación e no prazo máximo de 10 días hábiles, sendo incorporado á resolución do procedemento.

A Universidade de Vigo deberá responder á solicitude con independencia de que figuren ou non datos persoais da persoa interesada nos seus ficheiros, debendo utilizar calquera medio que permita acreditar o envío e a recepción.

A Universidade de Vigo deberá satisfacer os dereitos sen dilación indebida, e en todo caso, responderá ás solicitudes no prazo dun mes desde a súa recepción. Este prazo poderá prorrogarse outros dous meses en caso necesario, tendo en conta a complexidade e o número de solicitudes. A persoa interesada será informada das prórrogas no prazo dun mes a partir da recepción da solicitude, indicando os motivos da dilación. No caso de que a Universidade de Vigo non dea curso á solicitude da persoa interesada, informaralle no prazo de resposta preceptivo, das razóns da súa non actuación e da posibilidade de presentar unha reclamación ante a AEPD.

A persoa interesada poderá dirixirle a súa solicitude ao/á DPD ao enderezo electrónico [dpd@uvigo.gal](mailto:dpd@uvigo.gal) con carácter previo á presentación dunha reclamación contra a Universidade de Vigo ante a AEPD.

**O Anexo IX** incorpora un formulario para o exercicio de dereitos de carácter persoal.

### **XIII. MEDIDAS BÁSICAS DE SEGURIDADE NO POSTO DE TRABALLO**

Código de usuario e contrasinais

- Son persoais e intransferibles. Non os comparta ni permita o acceso doutras persoas ás aplicacións co seu contrasinal.
- Tente memorizalos para non ter que apuntalos. En todo caso, se considera preciso anotalos, gárdeos nun lugar seguro e non os deixe nun lugar visible.
- Cambie anualmente os seus contrasinais.

- Remita un correo ao seu superior para xestionar a súa baixa nas aplicacións no caso de cambio de ámbito/área/servizo/unidade.

#### Posto de traballo

- Non deixe documentos con información persoal sobre a mesa.
- Non permita que persoas externas accedan á vista de información.
- Se vai a ausentarse do posto de traballo bloquee o ordenador incorporando salva pantallas (por exemplo: WIN+L) e comprobe se hai información de carácter persoal sobre o seu escritorio e se é así colóquea dentro dunha carpeta ou nun lugar seguro.
- Destrúa de xeito seguro a documentación que conteña datos persoais e que non necesite.
- Non reutilice documentos con datos persoais como soporte para borradores.
- As pantallas dos ordenadores non deben estar situadas de xeito que poidan ser vistas por persoas externas.
- Non facilite datos persoais a través do teléfono.

#### Impresoras

- Sitúeas no interior dos servizos de ser posible ou manteña o acceso controlado.
- Non deixe follas con información persoal sobre as impresoras.
- Non deixe documentos en cola de impresión.

#### Enderezos electrónicos

- Recoméndase incorporar a información sobre protección de datos que se indica na instrución se realiza as súas comunicacións con terceiros.
- Utilice listas ocultas cando deba remitir o mesmo correo a un número indeterminados de persoas.

#### Confidencialidade

- Todas as persoas usuarias dos recursos da Universidade de Vigo que en virtude da súa actividade profesional ou doutro tipo de relación, teñan acceso a información relativa a datos de carácter persoal están suxeitos ao deber de segredo conforme ás leis da función pública así como o cumprimento do principio de confidencialidade establecido pola normativa de protección de datos. Esta obriga manterase de forma indefinida, incluso mais aló da súa relación coa Universidade de Vigo.

#### Concienciación

- Todo o persoal da Universidade de Vigo ten a obriga de coñecer e cumprir coas políticas da Universidade de Vigo relativas á protección de datos de carácter persoal e seguridade da información e as normas que delas deriven.

#### Outras medidas

- Non altere a configuración do equipo para evitar a instalación de aplicacións non autorizadas.
- Use adecuadamente os dispositivos de almacenamento extraíble. Recoméndase limitar o seu uso ou utilizar repositorios comúns para evitar a perda de información.

A Xerente  
Raquel María Souto García

O Secretario Xeral  
Miguel Ángel Michinel Álvarez

## ANEXO I REXISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMENTO

RESPONSABLE DO TRATAMENTO E DELEGADA DE PROTECCIÓN	
Responsable do Tratamento	CIF Q8650002B Universidade de Vigo Edificio Exeria Campus universitario Lagoas-Marcosende s/n 36310 Vigo – Pontevedra +34 986 812 000 <a href="mailto:informacion@uvigo.gal">informacion@uvigo.gal</a> <a href="https://www.uvigo.gal/">https://www.uvigo.gal/</a>
Delegada de Protección de Datos	Ana Garriga Domínguez Facultade de Dereito Campus As Lagoas s/n. 32004 Ourense +34 988 368834 <a href="mailto:dpd@uvigo.gal">dpd@uvigo.gal</a>

ACTIVIDADE DE TRATAMENTO	Descrición da actividade de tratamento
Finalidade	Finalidade detallada da actividade de tratamento
Lexitimación	Base xurídica do tratamento (especificar as obrigas legais)
Persoas interesadas	Listado de persoas interesadas e/ou afectadas pola actividade de tratamento
Categorías de datos	Tipos de datos xestionados no tratamento: <u>Datos de identidade</u> (exemplo: nome e apelidos, DNI/NIF/Tarxeta Universitaria Intelixente/Pasaporte, número de rexistro de persoal, enderezo postal, enderezo electrónico, teléfono, sinatura, sinatura electrónica, número da Seguridade Social/Muface, etc..) <u>Datos de características persoais</u> (exemplo: sexo, idade, data e lugar de nacemento, etc...) <u>Datos especiais</u> (artigo 9 do RXPd: orixe étnico ou racial, opinión políticas, conviccións relixiosas e filosóficas, afiliación sindical, datos xenéticos, datos biométricos, relativos á saúde, vida sexual ou orientación sexual) <u>Datos de circunstancias familiares</u> (exemplo: familia numerosa, etc...) <u>Datos económicos e financeiros</u> (exemplo: datos bancarios, declaración da renda e de patrimonio da unidade familiar, datos económicos de nóminas, etc...) <u>Datos académicos e profesionais</u> (exemplo: formación académica, situación laboral e detalle do emprego, etc...) <u>Outros</u> (exemplo: infraccións administrativas, dirección IP, imaxe, voz, etc...)
Destinatarios	(se corresponde) Identificación dos destinatarios a quen se comunicaron ou comunicarán os datos persoais (exemplo: Ministerios da administración xeral do Estado, Consellarías da administración autonómica de Galicia, Entidades financeiras, etc...)

Transferencias internacionais previstas	(se corresponde) Detalle das transferencias internacionais de datos previstas: países, lexitimación etc..
Prazo de supresión	Consérvanse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recolleron e para determinar as posibles responsabilidades que se puideran derivar de dita finalidade e do tratamento de datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivo e documentación.
Medidas de seguridade	Deben cumprir co disposto no RD 3/2010, de 8 de xaneiro polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica.
Estrutura responsable da xestión da actividade do tratamento	(Nome do servizo, unidade ou estrutura): (por exemplo Área TIC, Biblioteca universitaria, Secretaría Xeral, Servizo de Extensión Universitaria, Unidade de Análises e Programas, etc...) (Enderezo postal) (Teléfono) (Enderezo electrónico) (Información web do servizo, unidade ou estrutura)

## ANEXO II

### INFORMACIÓN ÁS PERSOAS INTERESADAS NOS FORMULARIOS DE RECOLLIDA DE DATOS

#### TEXTO PARA FORMULARIOS EN GALEGO:

##### Información básica sobre a protección dos seus datos

Responsable: Universidade de Vigo

Finalidade: xestionar (*Descrición sinxela dos fins do tratamento*)

Lexitimación: (*Definir cal é a base xurídica do tratamento. A obriga legal debe ser unha norma con rango de lei*)

Cesións: (*Previsión ou non de cesións*) e (*Previsión ou non de transferencias a terceiros países*)

Dereitos: as persoas interesadas poderán exercer os seguintes dereitos: Acceso, rectificación, supresión, limitación do tratamento, oposición e, no seu caso, portabilidade dos datos.

Procedencia da información: (*da propia persoa interesada ou a súa representación legal*) ou (*doutras empresas ou institucións, concretar cales*)

Información adicional: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

*Exemplo:*

##### Información básica sobre a protección dos seus datos

Responsable: Universidade de Vigo

Finalidade: xestionar o sistema de queixas, suxestións e parabéns da Universidade de Vigo.

Lexitimación: o tratamento dos datos de carácter persoal recollidos neste documento basease nas competencias atribuídas pola Lei orgánica 6/2001, de 21 de decembro, de universidades.

Cesións: non se prevén cesións a terceiros.

Dereitos: as persoas interesadas poderán exercer os seguintes dereitos: Acceso, rectificación, supresión, limitación do tratamento, oposición e, no seu caso, portabilidade dos datos.

Procedencia da información: a información recollida neste formulario procede da propia persoa interesada ou a súa representación legal.

Información adicional: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

#### TEXTO PARA FORMULARIOS EN CASTELÁN:

##### Información básica sobre la protección de sus datos

Responsable: Universidade de Vigo

Finalidad: gestionar (*Descrición sencilla de los fines del tratamiento*)

Legitimación: (*Definir cuál es la base jurídica del tratamiento. La obligación legal debe ser una norma con rango de ley*)

Cesiones: (*Previsión o no de cesiones*) y (*Previsión o no de transferencias a terceros países*)

Derechos: las personas interesadas podrán ejercer los siguientes derechos: Acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y, en su caso, portabilidad de los datos.

Procedencia de la información: (*de la propia persona interesada o su representación legal*) o (*de otras empresas o instituciones, concretar cuales*)

Información adicional: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

## ANEXO III TEXTO LEGAL INFORMATIVO EN PROTECCIÓN DE DATOS PARA MENSAXES ELECTRÓNICAS

### TEXTO PARA MENSAXES EN GALEGO:

A información incluída no presente correo electrónico é confidencial, sendo para o uso exclusivo da persoa destinataria.

En virtude do artigo 12 do Regulamento (UE) 2016/679 (RXPd) e do artigo 11 da Lei orgánica 3/2018, de protección de datos (LOPDGDD), informámoslle que os seus datos de contacto están sendo tratados baixo a responsabilidade da Universidade de Vigo coa finalidade de envío de resposta a comunicacións e contactos xenéricos mediante o correo electrónico.

Vostede ten dereito a solicitarnos, en calquera momento, o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos persoais e a limitación do seu tratamento. Tamén terá dereito a opoñerse a dito tratamento, así como a solicitar, salvo casos de interese público e/ou exercicio de poderes públicos, a portabilidade dos seus datos.

Máis información en: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

-----

### TEXTO PARA MENSAXES EN CASTELÁN:

La información incluida en el presente correo electrónico es confidencial, siendo para uso exclusivo de la persona destinataria.

En virtud del artículo 12 del Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y del artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos (LOPDGDD), le informamos que sus datos de contacto están siendo tratados bajo la responsabilidad de la Universidad de Vigo con la finalidad de envío de respuesta a comunicaciones y contactos genéricos mediante el correo electrónico.

Usted tiene derecho a solicitarnos, en cualquier momento, el acceso, rectificación o supresión de sus datos personales y la limitación de su tratamiento. También tendrá derecho a oponerse a dicho tratamiento, así como a solicitar, salvo casos de interés público y/o ejercicio de poderes públicos, la portabilidad de sus datos.

Más información en: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

## ANEXO IV CONTRATO DE ENCARGADO DE TRATAMENTO DE DATOS PERSOAIS

### TEXTO EN GALEGO:

#### Dunha parte

Manuel Joaquín Reigosa Roger, Reitor da Universidade de Vigo, nomeado segundo o Decreto da Comunidade Autónoma de Galicia 59/2018, do 31 de maio, publicado no Diario Oficial de Galicia (DOG) núm. 109, do 8 de xuño de 2018, consonte as competencias que lle outorga o artigo 20 da Lei orgánica 6/2001, de 21 de decembro, de universidades, e o artigo 29 dos Estatutos da Universidade de Vigo, aprobados polo Decreto 13/2019, de 24 de xaneiro, e publicados no DOG núm. 38, de 22 de febreiro de 2019 en representación da **UNIVERSIDADE DE VIGO**, co CIF Q8650002B e co enderezo en Campus Universitario Lagoas-Marcosende s/n, 36310, Vigo, Pontevedra, en diante **Responsable do Tratamento**.

#### Doutra parte

(nome), (cargo) en representación da (**empresa/organismo**), co CIF ( ) e co enderezo en ( ) en diante **Encargada/o do Tratamento**.

#### 1. Obxecto do encargo do tratamento.

Mediante as presentes cláusulas habilitase á/ao encargada/o do tratamento, para tratar por conta da responsable do tratamento, os datos de carácter persoal necesarios para prestar o servizo obxecto do contrato (*indicar o contrato ou convenio, e o nº de pedido*) \_\_\_\_\_

Conforme ao exixido no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (RXPD) e ademais, en relación a España, conforme á Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD)

O tratamento consistirá nas seguintes concrecións a realizar: recollida, rexistro, estruturación, comunicación, modificación, conservación, extracción, consulta, transmisión, difusión, destrución, interconexión, cotexo, limitación, supresión, outros..(*borrar o que non proceda*) dos datos de carácter persoal sinalados no punto 2.

#### 2. Identificación da información afectada.

Para a execución das prestacións derivadas do cumprimento do obxecto deste encargo, a responsable do tratamento, pon a disposición da/o encargada/o do tratamento, a información que se describe a continuación: (*especificar o tipo de datos e a categoría de persoas interesadas afectadas*)

Tipoloxía de Datos	Categoría de persoas interesadas
<u>Datos de identidade</u> (exemplo: nome e apelidos, DNI/NIF/Pasaporte, enderezo postal, enderezo electrónico, teléfono, sinatura, número da Seguridade Social/Muface, etc..)	Alumnado Persoal de administración e servizos Persoal docente e investigador Outras persoas físicas
<u>Datos de características persoais</u> (exemplo: sexo, idade, data e lugar de nacemento, etc..)	
<u>Datos especiais</u> (artigo 9 do RXPD: orixe étnico ou racial, opinións políticas, conviccións relixiosas e filosóficas, afiliación sindical, datos xenéticos, datos biométricos, relativos á saúde, vida sexual ou orientación sexual), sancións administrativas	
<u>Datos de circunstancias familiares</u> (exemplo: familia numerosa, etc..)	
<u>Datos económicos e financeiros</u> (exemplo: datos bancarios, declaración da renda e de patrimonio da unidade familiar, datos económicos de nóminas, etc..)	
<u>Datos académicos e profesionais</u> (exemplo: formación académica, situación laboral e detalle do emprego, etc..)	
<u>Outros</u> : imaxe, voz, etc..	



### 3. Duración.

O presente acordo ten unha duración polo tempo establecido para a prestación dos servizos.

Unha vez finalice o presente contrato, a/o encargada/o do tratamento debe devolver á Universidade de Vigo, os datos persoais e suprimir calquera copia que estea no seu poder.

### 4. Obrigas do/a Encargado/a do Tratamento.

A/o encargada/o do tratamento e todo o seu persoal obríganse a:

- I. Utilizar os datos persoais obxecto do tratamento, ou os que recolla para a súa inclusión, só para a finalidade obxecto deste encargo. En ningún caso poderá utilizar os datos para fins propios.
- II. Tratar os datos de acordo coas instrucións da responsable do tratamento.  
Se o/a encargada/o do tratamento considera que algunha das instrucións infrinxe o RXPDP ou calquera outra disposición en materia de protección de datos da Unión ou dos Estados membros, a encargada informará inmediatamente á Universidade de Vigo.
- III. Levar por escrito, un rexistro<sup>2</sup> de todas as categorías de actividades de tratamento efectuadas por conta da Universidade de Vigo, que conteña:
  1. O nome e os datos de contacto da encargada e da responsable do tratamento por conta da cal actúe a/o encargada/o e da/o Delegada/o de Protección de Datos.
  2. As categorías de tratamentos efectuados por conta da responsable do tratamento.
  3. No seu caso, as transferencias de datos persoais a un terceiro país ou organización internacional, incluída a identificación de dito terceiro país ou organización internacional e, no seu caso das transferencias indicadas no artigo 49 apartado 1, parágrafo segundo do RXPDP, a documentación de garantías adecuadas.
  4. Unha descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade relativas a:
    - a) Aseudonimización e o cifrado de datos persoais
    - b) A capacidade de garantir a confidencialidade, integridade, dispoñibilidade e resiliencia permanentes dos sistemas e servizos de tratamento.
    - c) A capacidade de restaurar a dispoñibilidade e o acceso aos datos persoais de forma rápida, en caso de incidente físico ou técnico.
    - d) O proceso de verificación, avaliación e valoración regulares da eficacia das medidas técnicas e organizativas para garantir a seguridade do tratamento.
- IV. Non comunicar os datos a terceiras persoas, salvo que conte coa autorización expresa da responsable do tratamento, nos supostos legalmente admisibles.  
  
A/o encargada/o pode comunicar os datos a outros encargados do tratamento da mesma responsable, de acordo coas instrucións da Universidade de Vigo. Neste caso, a responsable identificará, de forma previa e por escrito, a entidade á que se deben comunicar os datos, os datos a comunicar e as medidas de seguridade a aplicar para proceder á comunicación.  
  
Se a/o encargada/o debe transferir datos persoais a un terceiro país ou a unha organización internacional, en virtude do Dereito da Unión ou dos Estados membros que lle sexa aplicable, informará á Universidade de Vigo desa exigencia legal de maneira previa, salvo que tal Dereito o prohiba por razóns importantes de interese público.
- V. Non subcontratar ningunha das prestacións que formen parte do obxecto deste contrato que comporten o tratamento de datos persoais, salvo os servizos auxiliares necesarios para o normal funcionamento dos servizos da/o encargada/o.

<sup>2</sup> As obrigas indicadas nos apartados 1 e 2 non se aplicarán a ningunha empresa nin organización que empregue a menos de 250 persoas, salvo que o tratamento que realice poida supoñer un risco para os dereitos e as liberdades das persoas interesadas, non sexa ocasional, ou inclúa categorías especiais de datos persoais indicadas no artigo 9, apartado 1 do RXPDP, os datos persoais relativos a condenas e infraccións penais a que se refire o artigo 10 de dito Regulamento (art 30.5 RXPDP)

Se fose necesario subcontratar algún tratamento, este feito deberase comunicar previamente e por escrito á Universidade de Vigo, con antelación ao comezo das prestacións obxecto do contrato. Indicando os tratamentos que se pretende subcontratar e identificando de forma clara e inequívoca a empresa subcontratista e os seus datos de contacto. A subcontratación poderá levarse a cabo se a responsable non manifesta a súa oposición no prazo establecido.

O/a subcontratista, que tamén terá a condición de encargada/o do tratamento, está obrigado igualmente a cumprir as obrigas establecidas neste documento para o encargado do tratamento e as instrucións que dite a Universidade de Vigo. Corresponde ao encargado inicial regular a nova relación de forma que o novo encargado quede suxeito ás mesmas condicións (instrucións, obrigas, medidas de seguridade...) e cos mesmos requisitos formais que el, no referente ao adecuado tratamento dos datos persoais e á garantía dos dereitos das persoas afectadas. No caso de incumprimento por parte do/a subencargado/a, o encargado inicial seguirá sendo plenamente responsable ante a Universidade de Vigo no referente ao cumprimento das obrigas.

- VI. Manter o deber de segredo respecto aos datos de carácter persoal aos que tivera acceso en virtude do presente encargo, incluso despois de que finalice o seu obxecto.
- VII. Garantir que as persoas autorizadas para tratar datos persoais se comprometan, de xeito expreso e por escrito, a respectar a confidencialidade e a cumprir as medidas de seguridade correspondentes, das que hai que informarles convenientemente.
- VIII. Manter a disposición da responsable do tratamento a documentación acreditativa do cumprimento da obriga establecida no apartado anterior.
- IX. Garantir a formación necesaria en materia de protección de datos persoais das persoas autorizadas para tratar datos persoais.
- X. Asistir á responsable do tratamento que con carácter xeral dará resposta ao exercicio dos dereitos de acceso, rectificación, supresión e oposición, limitación do tratamento, portabilidade de datos e a non ser obxecto de decisións individualizadas automatizadas (incluída a elaboración de perfís).

Cando as persoas interesadas exerzan os dereitos ante a/o encargada/o do tratamento, esta deberá comunicarllo sen dilación á responsable do tratamento e en ningún caso mais alá do día laborable seguinte ao da recepción da solicitude.

A responsable do tratamento solicitará da/o encargada/o do tratamento, no seu caso, un informe relativo á petición do dereito correspondente que poderá ser acompañado da documentación ou información que poida ser relevante. Dito informe deberá ser emitido no prazo máximo de **10 días hábiles**. O informe emitido poderá ser incorporado á resolución do procedemento.

A/o encargada/o do tratamento tamén poderá resolver ditas solicitudes se llo indica expresamente a responsable do tratamento e respectando os prazos e o procedemento estipulado no Regulamento (UE) 2016/679 e na normativa propia da Universidade de Vigo. É necesario que a persoa interesada acredite a súa identidade aportando copia do seu DNI ou pasaporte para poder realizar as comprobacións oportunas. A resposta ás solicitudes do exercicio de dereitos realizaranse no mesmo formato que utilice a persoa interesada, a menos que solicite que proceda doutro xeito.

Así mesmo as persoas interesadas poderán poñerse en contacto co/a Delegado/a de Protección de Datos da Universidade de Vigo no que respecta a tódalas cuestións relativas ao tratamento dos seus datos persoais e ao exercicio dos seus dereitos a través do correo electrónico [dpd@uvigo.es](mailto:dpd@uvigo.es)

- XI. Dereito de información. A/o encargada/o do tratamento, no momento da recollida dos datos, debe facilitar a información relativa aos tratamentos de datos que se van a realizar. A redacción e o formato en que se facilitará a información se debe consensuar coa Universidade de Vigo antes do inicio da recollida dos datos.
- XII. Notificación de violación da seguridade dos datos.

A/o encargada/a do tratamento notificará á Axencia Española de Protección de datos e comunicará a Xerencia da Universidade, sen dilación indebida, e en calquera caso no prazo máximo de 24 horas, as violacións da seguridade dos datos persoais ao seu cargo das que teña coñecemento, xuntamente con toda a información relevante para a documentación e comunicación da incidencia.

Non será necesaria a notificación cando sexa improbable que dita violación da seguridade constitúa un risco para os dereitos e as liberdades das persoas físicas.

Se se dispón dela facilitarase, coma mínimo, a información seguinte:

- a) Descrición da natureza da violación da seguridade dos datos persoais, inclusive, cando sexa posible, as categorías e o número aproximado de persoas interesadas afectadas, e as categorías e o número aproximado de rexistros de datos persoais afectados.
- b) Nome e os datos de contacto da/o Delegada/o de Protección de Datos ou doutro punto de contacto no que poida obterse máis información.
- c) Descrición das posibles consecuencias da violación da seguridade dos datos persoais.
- d) Descrición das medidas adoptadas ou propostas para por remedio á violación da seguridade dos datos persoais, incluíndo, se procede, as medidas adoptadas para mitigar os posibles efectos negativos.

Se non é posible facilitar a información simultaneamente, e na medida en que non o sexa, a información facilitarase de xeito gradual sen dilación indebida.

Cando sexa probable que a violación supoña un alto risco para os dereitos e as liberdades das persoas físicas, corresponde á responsable do tratamento comunicar en menor tempo posible as violacións da seguridade dos datos as persoas interesadas.

A comunicación debe realizarse nunha linguaxe clara e sinxela e deberá, coma mínimo:

- a) Explicar a natureza da violación de datos.
- b) Indicar o nome e os datos de contacto da/o Delegada/o de Protección de datos ou doutro punto de contacto no que poida obterse máis información.
- c) Describir as posibles consecuencias da violación da seguridade dos datos persoais.
- d) Describir as medidas adoptadas ou propostas polo responsable do tratamento para poñer remedio á violación da seguridade dos datos persoais, incluíndo, se procede, as medidas adoptadas para mitigar os posibles efectos negativos.

- XIII. Dar apoio á responsable do tratamento na realización das avaliacións de impacto relativas á protección de datos, cando proceda.
- XIV. Dar apoio á responsable do tratamento na realización das consultas previas á Autoridade de Control, cando proceda.
- XV. Pór a disposición da responsable do tratamento toda a información necesaria para demostrar o cumprimento das súas obrigas, así como para a realización das auditorías ou as inspeccións que realicen a responsable ou outro auditor autorizado polo mesmo.
- XVI. Implantar as medidas de seguridade establecidas na normativa da Unión Europea ou española e en todo caso deberá implantar mecanismos para:
  - a) Garantir a confidencialidade, integridade, dispoñibilidade e resiliencia permanentes dos sistemas e servizos de tratamento.
  - b) Restaurar a dispoñibilidade e o acceso aos datos persoais de forma rápida, no caso de incidente físico ou técnico.
  - c) Verificar, avaliar e valorar, de forma regular, a eficacia das medidas técnicas e organizativas implantadas para garantir a seguridade do tratamento.
  - d) Seudonimizar e cifrar os datos persoais, no seu caso.
- XVII. De ser o caso, designar unha/un Delegada/o de Protección de Datos (DPD) e comunicar a súa identidade e datos de contacto á Universidade de Vigo.

Segundo o artigo 37.1 do RXPD o/a DPD debe designarse cando o tratamento o leve a cabo unha autoridade ou organismo público, cando as actividades principais do responsable ou da/o encargada/o consistan en operacións de tratamento que, en razón a súa natureza, alcance e /ou fins, requiran unha observación habitual e sistemática de

persoas interesadas a gran escala ou cando as actividades principais do responsable ou do encargado consistan no tratamento a gran escala de categorías especiais de datos segundo o disposto no artigo 9 do RXPDP

XVIII. Destino dos datos: Devolver á Universidade de Vigo os datos de carácter persoal e, se procede, os soportes onde consten, unha vez cumprida a prestación.

A devolución debe comportar o borrado total dos datos existentes nos equipos informáticos utilizados polo encargado.

Non obstante, a/o encargada/o pode conservar unha copia, cos datos debidamente bloqueados, mentres poidan derivarse responsabilidades da execución da prestación.

## 5. Obrigas da Universidade de Vigo

Correspóndelle á Universidade de Vigo, como responsable do tratamento:

- a) Entregar á/ao encargada/o os datos aos que se refire a cláusula 2 deste documento.
- b) Realizar unha avaliación do impacto na protección de datos persoais das operacións de tratamento a realizar pola/o encargada/o.
- c) Realizar as consultas previas que corresponda.
- d) Velar, de forma previa e durante todo o tratamento, polo cumprimento do RXPDP por parte da/o encargada/o.
- e) Supervisar o tratamento, incluída a realización de inspeccións e auditorías.

## 6. Compromisos e declaración da/o Encargada/o do Tratamento de ubicación de servidores (no seu caso)

A/o encargada/o do tratamento, antes da formalización do contrato DECLARA:

1.- Que de conformidade co indicado no artigo 122.2 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, do contratos do sector público e co indicado no artigo 9 apartados 2 e 3 e artigo 10 apartado 2 e 3 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e en relación a servizos de “cloud computing”<sup>3</sup>, de tecnoloxías da información e das comunicacións e recursos de hardware, software, almacenamento, servizos e comunicacións, os servidores ubicaranse en....., e se van a prestar os servizos asociados aos mesmos desde.....

2.- Comprométese a tratar os datos persoais dentro do Espazo Económico Europeo ou outro espazo considerado pola normativa aplicable como de seguridade equivalente, non tratándoos fora dese espazo nin directamente nin a través de calquera subcontratista autorizado conforme ao establecido neste documento ou demais documentos contractuais, salvo que estea obrigado en virtude do Dereito da Unión Europea ou do Estado membro que lle resulte de aplicación.

3.- Comprométese a comunicar por escrito calquera cambio que se produza, ao logo da vida do contrato, da información facilitada nos puntos anteriores con antelación suficiente ao tratamento e garantirá o cumprimento de calquera requisito legal aplicable á Universidade de Vigo, salvo que o Dereito aplicable o prohiba por razóns importantes de interese público.

4.- Comprométese a aportar a documentación que acredite as medidas de seguridade adecuadas.

<sup>3</sup> Antes de contratar este tipo de Servizos recoméndase consultar as seguintes guías da AEPD: Orientacións para prestadores de servizos cloud computing”: <https://www.aepd.es/sites/default/files/2019-09/guia-cloud-prestadores.pdf>  
Guía para clientes que contraten servizos de cloud computing: <https://www.aepd.es/sites/default/files/2019-09/guia-cloud-clientes.pdf>

Ambas as partes, en proba da súa conformidade, asinan o presente acordo.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_

Sinaturas dixitais

<b>RESPONSABLE DO TRATAMENTO</b>	<b>ENCARGADA/O DO TRATAMENTO</b>
UNIVERSIDADE DE VIGO O Reitor Por delegación (RR –DOG ) (nome)	(EMPRESA) (cargo) (nome)

ARQUIVO DESTE CONTRATO POLA UVIGO:

*Para **contratos administrativos menores**: engadir un exemplar orixinal deste contrato asinado dixitalmente ao programa de pedidos.*

*No seu caso, se é un expediente de licitación que non ten incluído dito contrato no PCAP, debe xuntarse un exemplar orixinal deste contrato asinado dixitalmente á documentación do expediente.*

*Para **convenios ou calquera outro documento xurídico**, xuntar este contrato como anexo aos mesmos.*

## CONTRATO DE ENCARGADO DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

### TEXTO EN CASTELÁN:

#### De una parte

Manuel Joaquín Reigosa Roger, Rector de la Universidade de Vigo, nombrado según el Decreto de la Comunidad Autónoma de Galicia 59/2018, do 31 de mayo, publicado en el Diario Oficial de Galicia (DOG) núm. 109, do 8 de junio de 2018, , conforme a las competencias que le otorga el artículo 20 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, y el artículo 29 de los Estatutos de la Universidade de Vigo, aprobados por el Decreto 13/2019, de 24 de enero, y publicados en el DOG núm. 38, de 22 de febrero de 2019, en representación de la **UNIVERSIDADE DE VIGO**, con CIF Q8650002B y domicilio en Campus Universitario Lagoas-Marcosende s/n, 36310, Vigo, Pontevedra, en adelante **Responsable del Tratamiento**.

#### De otra parte

(nombre), (cargo) en representación de (**empresa/organismo**), con CIF ( ) y con domicilio en ( ) en adelante **Encargada/o del Tratamiento**.

#### 1. Objeto del encargo del tratamiento.

Mediante las presentes cláusulas se habilita al Encargado del Tratamiento, para tratar por cuenta de la Responsable del Tratamiento, los datos de carácter personal necesarios para prestar el servicio objeto del contrato (*indicar el contrato o convenio, y el nº de pedido*) \_\_\_\_\_

Conforme a lo exigido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD) y además, en relación a España, conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD)

El tratamiento consistirá en las siguientes concreciones a realizar: recogida, registro, estructuración, comunicación, modificación, conservación, extracción, consulta, transmisión, difusión, destrucción, interconexión, cotejo, limitación, supresión, otros ... (*borrar lo que no proceda*) de los datos de carácter personal señalados en el punto 2.

#### 2. Identificación de la información afectada.

Para la ejecución de las prestaciones derivadas del cumplimiento del objeto de este encargo, la Responsable del Tratamiento, pone a disposición de la/el Encargada/o del tratamiento, la información que se describe a continuación: (*especificar el tipo de datos y la categoría de personas interesadas afectadas*)

Tipología de Datos	Categoría de personas interesadas
<u>Datos de identidad</u> (ejemplo: nombre y apellidos, DNI/NIF/Pasaporte, domicilio postal, correo electrónico, teléfono, firma, número de la Seguridad Social/Muface, etc...)	Alumnado Personal de administración y servicios Personal docente e investigador Otras personas físicas
<u>Datos de características personales</u> (ej: sexo, edad, fecha y lugar de nacimiento, etc...)	
<u>Datos especiales</u> (artículo 9 del RGPD: origen étnico o racial, opiniones políticas, convicciones religiosas y filosóficas, afiliación sindical, datos genéticos, datos biométricos, relativos la salud, vida sexual u orientación sexual)	
<u>Datos de circunstancias familiares</u> (ejemplo: familia numerosa, etc...)	
<u>Datos económicos y financieros</u> (ejemplo: datos bancarios, declaración de la renta y de patrimonio de la unidad familiar, datos económicos de nóminas, etc...)	
<u>Datos académicos y profesionales</u> (ejemplo: formación académica, situación laboral y detalle do empleo, etc...)	
<u>Otros</u> (ejemplo: imagen, voz, etc..)	

### 3. Duración.

El presente acuerdo tiene una duración por el tiempo establecido para la prestación de los servicios.

Una vez finalice el presente contrato, la/el Encargada/o del tratamiento debe devolver a la Universidade de Vigo, los datos personales y suprimir cualquier copia que esté en su poder.

### 4. Obligaciones de la/el Encargado/a del Tratamiento.

La/el Encargada/o del Tratamiento y todo su personal se obligan a:

- I. Utilizar los datos personales objeto del tratamiento, o los que recoja para su inclusión, solo para la finalidad objeto de este encargo. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.
- II. Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones da la Responsable del Tratamiento.  
Si la/el Encargada/o del Tratamiento considera que alguna de las instrucciones infringe el RGPD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros, la encargada informará inmediatamente a la Universidade de Vigo.
- III. Llevar por escrito, un registro<sup>4</sup> de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta de la Universidade de Vigo, que contenga:
  5. El nombre y los datos de contacto de la/el encargada/o y de la Responsable del Tratamiento por cuenta de la cual actúe y de la/el Delegada/o de Protección de Datos.
  6. Las categorías de tratamientos efectuados por cuenta de la Responsable do Tratamiento.
  7. En su caso, las transferencias de datos personales a un tercer país u organización internacional, incluida la identificación de dicho tercer país u organización internacional y, en su caso de las transferencias indicadas en el artículo 49 apartado 1, párrafo segundo del RGPD, la documentación de garantías adecuadas.
  8. Una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad relativas a:
    - e) La seudonimización y el cifrado de datos personales.
    - f) La capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
    - g) La capacidad de restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
    - h) El proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.
- IV. No comunicar los datos a terceras personas, salvo que conste con la autorización expresa de la Responsable del Tratamiento, en los supuestos legalmente admisibles.

La/el Encargada/o puede comunicar los datos a otros encargados de tratamiento de la misma responsable, de acuerdo con las instrucciones de la Universidade de Vigo. En este caso, la Responsable identificará, de forma previa y por escrito, la entidad a la que se deben comunicar los datos, los datos a comunicar y las medidas de seguridad a aplicar para proceder a la comunicación.

Si la/el Encargada/o debe transferir datos personales a un tercer país o a una organización internacional, en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que le sea aplicable, informará a la Universidade de Vigo de esa exigencia legal de forma previa, salvo que tal Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público.

<sup>4</sup> Las obligaciones indicadas en los apartados 1 y 2 no se aplicarán a ninguna empresa ni organización que emplee a menos de 250 personas, salvo que el tratamiento que realice pueda suponer un riesgo para los derechos y las libertades de las personas interesadas, no sea ocasional, o incluya categorías especiales de datos personales indicadas en el artículo 9, apartado 1 del RGPD, los datos personales relativos a condenas e infracciones penales a que se refiere el artículo 10 de dicho Reglamento (art 30.5 RGPD)

- V. No subcontratar ninguna de las prestaciones que formen parte del objeto de este contrato que comporten el tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para el normal funcionamiento de los servicios de la/el encargada/o.

Si fuese necesario subcontratar algún tratamiento, este hecho se deberá comunicar previamente y por escrito a la Universidade de Vigo, con antelación al comienzo de las prestaciones objeto del contrato. Indicando los tratamientos que se pretenden subcontratar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subcontratista y sus datos de contacto. La subcontratación podrá llevarse a cabo si la responsable no manifiesta su oposición en el plazo establecido.

El subcontratista, que también tendrá la condición de Encargada/o del Tratamiento, está obligado igualmente a cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el encargado del tratamiento y las instrucciones que dicte la Universidade de Vigo. Corresponde al encargado inicial regular la nueva relación de forma que el nuevo encargado quede sujeto a las mismas condiciones (instrucciones, obligaciones, medidas de seguridad...) y con los mismos requisitos formales que él, en lo referente al adecuado tratamiento de los datos personales y a la garantía de los derechos de las personas afectadas. En el caso de incumplimiento por parte de la/el subencargada/o, el encargado inicial seguirá siendo plenamente responsable ante la Universidade de Vigo en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

- VI. Mantener el deber de secreto respecto a los datos de carácter personal a los que tuviera acceso en virtud del presente encargo, incluso después de que finalice su objeto.
- VII. Garantizar que las personas autorizadas para tratar datos personales se comprometan, de manera expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad y a cumplir las medidas de seguridad correspondientes, de las que hay que informarles convenientemente.
- VIII. Mantener a disposición de la responsable del tratamiento la documentación acreditativa del cumplimiento de la obligación establecida en el apartado anterior.
- IX. Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.
- X. Asistir a la responsable del tratamiento que con carácter general dará respuesta al ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas (incluida la elaboración de perfiles).

Cuando las personas interesadas ejerzan los derechos ante la/el Encargada/o del Tratamiento, esta deberá comunicarlo sin dilación a la Responsable del Tratamiento y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción de la solicitud.

La Responsable del Tratamiento solicitará de la/el Encargada/o del Tratamiento, en su caso, un informe relativo a la petición del derecho correspondiente que podrá ser acompañado de la documentación o información que pueda ser relevante. Dicho informe deberá ser emitido en el plazo máximo de **10 días hábiles**. El informe emitido podrá ser incorporado a la resolución del procedimiento.

La/el Encargada/o del Tratamiento también podrá resolver dichas solicitudes si se lo indica expresamente la Responsable del Tratamiento y respetando los plazos y el procedimiento estipulado en el Reglamento (UE) 2016/679 y en la normativa propia de la Universidade de Vigo. Es necesario que la persona interesada acredite su identidad aportando copia de su DNI o pasaporte para poder realizar las comprobaciones oportunas. La respuesta a las solicitudes del ejercicio de derechos se realizará en el mismo formato que utilice la persona interesada, a menos que solicite que proceda de otra forma.

Así mismo las personas interesadas podrán ponerse en contacto con el/la Delegado/a de Protección de Datos de la Universidade de Vigo en lo que respecta a todas las cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales y al ejercicio de sus derechos a través del correo electrónico [dpd@uvigo.es](mailto:dpd@uvigo.es)

- XI. Derecho de información. La/el Encargada/o del tratamiento, en el momento de la recogida de los datos, debe facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con la Universidade de Vigo antes del inicio de la recogida de los datos.
- XII. Notificación de violación de la seguridad de los datos.



La/el Encargada/o del Tratamiento notificará a la Agencia Española de Protección de datos y comunicará a la Gerencia de la Universidade, sin dilación indebida, y en cualquier caso en el plazo máximo de 24 horas, las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia.

No será necesaria la notificación cuando sea improbable que dicha violación de la seguridad constituya un riesgo para los derechos y las libertades de las personas físicas.

Si se dispone de ella se facilitará, como mínimo, la información siguiente:

- e) Descripción de la naturaleza de la violación de la seguridad de los datos personales, inclusive, cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de personas interesadas afectadas, y las categorías y el número aproximado de registros de datos personales afectados.
- f) Nombre y datos de contacto del Delegado de Protección de Datos o de otro punto de contacto en el que pueda obtenerse más información.
- g) Descripción de las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos personales.
- h) Descripción de las medidas adoptadas o propuestas para poner remedio a la violación de seguridad de los datos personales, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.

Si no es posible facilitar la información simultáneamente, y en la medida en que lo sea, la información se facilitará de forma gradual sin dilación indebida.

Cuando sea probable que la violación suponga un alto riesgo para los derechos y las libertades de las personas físicas, corresponde a la Responsable del Tratamiento comunicar en menor tiempo posible las violaciones de seguridad de los datos a las personas interesadas.

La comunicación debe realizarse en un lenguaje claro y sencillo y deberá, como mínimo:

- e) Explicar la naturaleza de la violación de datos.
- f) Indicar el nombre y los datos de contacto del/de la Delegado/a de Protección de datos o de otro punto de contacto en el que pueda obtenerse más información.
- g) Describir las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos personales.
- h) Describir las medidas adoptadas o propuestas por la Responsable del Tratamiento para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.

XIII. Dar apoyo a la Responsable del Tratamiento en la realización de las evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos, cuando proceda.

XIV. Dar apoyo a la Responsable del Tratamiento en la realización de las consultas previas a la Autoridad de Control, cuando proceda.

XV. Poner a disposición de la Responsable del Tratamiento toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como para la realización de las auditorías o las inspecciones que realicen la responsable u otro auditor autorizado por la misma.

XVI. Implantar las medidas de seguridad establecidas en la normativa de la Unión Europea o española y en todo caso deberá implantar mecanismos para:

- e) Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
- f) Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en el caso de incidente físico o técnico.
- g) Verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implantadas para garantizar la seguridad del tratamiento.
- h) Seudonimizar y cifrar los datos personales, en su caso.

- XVII. De ser el caso, designar un/una Delegado/a de Protección de Datos y comunicar su identidad y datos de contacto a la Universidade de Vigo.

Según el artículo 37.1 del RGPD el/la Delegado/a de Protección de Datos debe designarse cuando el tratamiento lo lleve a cabo una autoridad u organismo público, cuando las actividades principales del responsable o de la/el Encargada/o consistan en operaciones de tratamiento que, en razón a su naturaleza, alcance y/o fines, requieran una observación habitual y sistemática de personas interesadas a gran escala o cuando las actividades principales del responsable o del encargado consistan en el tratamiento a gran escala de categorías especiales de datos según lo dispuesto en el artículo 9 del RGPD.

- XVIII. Destino de los datos: Devolver a la Universidade de Vigo los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación.

La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por la/el Encargada/o.

No obstante, la/el Encargada/o puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

## 5. Obligaciones de la Universidade de Vigo

Le corresponde a la Universidade de Vigo, como Responsable del Tratamiento:

- f) Entregar a la/el Encargada/o los datos a los que se refiere la cláusula 2 de este documento.
- g) Realizar una evaluación de impacto en la protección de datos personales de las operaciones de tratamiento a realizar por la/el Encargada/o.
- h) Realizar las consultas previas que corresponda.
- i) Velar, de forma previa y durante todo el tratamiento, por el cumplimiento del RGPD por parte del Encargado.
- j) Supervisar el tratamiento, incluida la realización de inspecciones y auditorías.

## 6. Compromisos y declaración del/de la Encargado/a del Tratamiento de ubicación de servidores (en su caso)

La/el encargada/o del tratamiento, antes de la formalización del contrato DECLARA:

1.- Que de conformidad con lo indicado en el artículo 122.2 da Ley 9/2017, do 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y con lo indicado en el artículo 9 apartados 2 e 3 y el artículo 10 apartado 2 e 3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en relación a servicios de "cloud computing"<sup>5</sup>, de tecnologías de la información y de las comunicaciones y recursos de hardware, software, almacenamiento, servicios y comunicaciones, los servidores se ubicarán en....., y se van a prestar los servicios asociados a los mismos desde.....

2.- Se compromete a tratar los datos personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de ese espacio ni directamente ni a través de cualquier subcontratista autorizado conforme a lo establecido en este documento o demás documentos contractuales, salvo que esté obligado en virtud del Derecho de la Unión Europea o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

3.- Se compromete a comunicar por escrito cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en los puntos anteriores con antelación suficiente al tratamiento y garantizará el cumplimiento de cualquier requisito legal aplicable a la Universidade de Vigo, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

4.- Se compromete a aportar la documentación que acredite las medidas de seguridad adecuadas.

<sup>5</sup> Antes de contratar este tipo de Servicios se recomienda consultar las siguientes guías da AEPD:  
Orientaciones para prestadores de servicios cloud computing": <https://www.aepd.es/sites/default/files/2019-09/guia-cloud-prestadores.pdf>  
Guía para clientes que contraten servicios de cloud computing: <https://www.aepd.es/sites/default/files/2019-09/guia-cloud-clientes.pdf>

Ambas partes, en prueba de su conformidad, firman el presente acuerdo.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_

Firmas electrónicas

<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>	<b>ENCARGADA/O DEL TRATAMIENTO</b>
UNIVERSIDADE DE VIGO El Rector Por delegación (RR – DOG ) (nombre)	(ENTIDAD) (cargo) (nombre)

ARCHIVO DE ESTE CONTRATO POR LA UVIGO:

*Para **contratos administrativos menores**: añadir un ejemplar original de este contrato firmado electrónicamente al programa de pedidos.*

*En su caso, si es un expediente de licitación que no tiene incluido dicho contrato en el PCAP, debe adjuntarse un ejemplar original de este contrato firmado electrónicamente a la documentación del expediente.*

*Para **convenios o cualquier otro documento jurídico**, adjuntar este contrato como anexo a los mismos.*

## ANEXO V

### CLÁUSULA PARA CONVENIOS EN ESPAÑA OU CON PAÍSES DA UE (e ademais Liechtenstein, Islandia e Noruega)

#### TEXTO EN GALEGO:

As partes manifestan que coñecen e compren a lexislación europea en materia de Protección de Datos de Carácter Persoal, á que se someten de forma expresa, comprometéndose a dar un uso debido aos datos de tal natureza que obteñan como consecuencia do desenvolvemento do presente convenio, no marco do disposto polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016.

As partes comprométense a tratar os datos de carácter persoal coa finalidade exclusiva de realizar o servizo.

As partes comprométense a que os datos de carácter persoal non serán obxecto de ningún tratamento distinto aos previstos neste convenio.

As partes comprométense a que os datos de carácter persoal non se cederán a terceiros, salvo nos casos en que exista unha obrigação legal.

As persoas interesadas poderán exercer, no seu caso, os dereitos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación e portabilidade nos termos legais previstos, mediante a comunicación ao domicilio social da respectiva entidade.

A entidade colaboradora adoptará as medidas adecuadas para limitar o acceso dos seus empregados aos datos persoais durante a vixencia deste convenio.

Os datos de carácter persoal deberán ser destruídos ou devoltos, a criterio da Universidade de Vigo, unha vez finalizada a vixencia do convenio e no momento en que, en cumprimento das condicións pactadas ou legalmente previstas, remate a relación entre ambas partes; sen prexuízo das excepcións que a normativa e/ou as decisións xudiciais puidesen establecer con respecto ao mantemento temporal mínimo de certos datos que pola súa natureza así se requira. O mesmo destino haberá de darse a calquera soporte ou documento no que conste algún dato de carácter persoal obxecto de tratamento.

#### TEXTO EN CASTELÁN:

Las partes manifiestan que conocen y cumplen la legislación europea en materia de protección de datos de carácter personal, a la que se someten de forma expresa, comprometiéndose a dar un uso debido a los datos de tal naturaleza que obtengan como consecuencia del desarrollo del presente convenio, en el marco de lo dispuesto por el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

Las partes se comprometen a tratar los datos de carácter personal con la finalidad exclusiva de realizar el servicio.

Las partes se comprometen a que los datos de carácter personal no serán objeto de ningún tratamiento distinto a los previstos en este convenio.

Las partes se comprometen a que los datos de carácter personal no se cederán a terceros, salvo en los casos en que exista una obligación legal.

Las personas interesadas podrán ejercer, en su caso, los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación y portabilidad en los términos legales previstos, mediante la comunicación al domicilio social de la respectiva entidad.

La entidad colaboradora adoptará las medidas adecuadas para limitar el acceso de sus empleados a los datos personales durante la vigencia de este convenio.

Los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos, a criterio de la Universidad de Vigo, una vez finalizada la vigencia del convenio y en el momento en que, en cumplimiento de las condiciones pactadas o legalmente previstas, termine la relación entre ambas partes; sin perjuicio de las excepciones que la normativa y/o las decisiones judiciales pudiesen establecer con respecto al mantenimiento temporal mínimo de ciertos datos que por su naturaleza así se requiera. El mismo destino habrá de darse a cualquier soporte o documento en el que conste algún dato de carácter personal objeto de tratamiento.

## ANEXO VI

### CLÁUSULA PARA CONVENIOS CON PAÍSES DECLARADOS DE NIVEL ADECUADO POLA COMISIÓN EUROPEA <sup>[1]</sup>

#### TEXTO EN GALEGO:

As partes manifiestan que coñecen e compren a lexislación europea en materia de Protección de Datos de Carácter Persoal, á que se someten expresamente, comprometéndose a dar un uso debido aos datos de tal natureza que obteñan como consecuencia do desenvolvemento do presente convenio, no marco do disposto polo Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, e na Decisión <sup>[2]</sup>.....

As partes comprométense a tratar os datos de carácter persoal coa finalidade exclusiva de realizar o servizo.

As partes comprométense a que os datos de carácter persoal non serán obxecto de ningún tratamento distinto aos previstos neste convenio.

As partes comprométense a que os datos de carácter persoal non se cederán a terceiros, salvo nos casos en que exista unha obrigação legal.

As persoas interesadas poderán exercer, no seu caso, os dereitos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación e portabilidade nos termos legais previstos, mediante a comunicación ao domicilio social da respectiva entidade.

A entidade colaboradora adoptará as medidas adecuadas para limitar o acceso dos seus empregados aos datos persoais durante a vixencia deste convenio.

Os datos de carácter persoal deberán ser destruídos ou devoltos, a criterio da Universidade de Vigo, unha vez finalizada a vixencia do convenio e no momento en que, en cumprimento das condicións pactadas ou legalmente previstas, remate a relación entre ambas partes; sen prexuízo das excepcións que a normativa e/ou as decisións xudiciais puidesen establecer con respecto ao mantemento temporal mínimo de certos datos que pola súa natureza así se requira. O mesmo destino haberá de darse a calquera soporte ou documento no que conste algún dato de carácter persoal obxecto de tratamento.

-----

#### TEXTO EN CASTELÁN:

Las partes manifiestan que conocen y cumplen la legislación europea en materia de protección de datos de carácter personal, a la que se someten de forma expresa, comprometiéndose a dar un uso debido a los datos de tal naturaleza que obtengan como consecuencia del desarrollo del presente convenio, en el marco de lo dispuesto por el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 y en la Decisión <sup>[2]</sup>.....

Las partes se comprometen a tratar los datos de carácter personal con la finalidad exclusiva de realizar el servicio.

Las partes se comprometen a que los datos de carácter personal no serán objeto de ningún tratamiento distinto a los previstos en este convenio.

Las partes se comprometen a que los datos de carácter personal no se cederán a terceros, salvo en los casos en que exista una obligación legal.

Las personas interesadas podrán ejercer, en su caso, los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación y portabilidad en los términos legales previstos, mediante la comunicación al domicilio social de la respectiva entidad.

La entidad colaboradora adoptará las medidas adecuadas para limitar el acceso de sus empleados a los datos personales durante la vigencia de este convenio.

Los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos, a criterio de la Universidade de Vigo, una vez finalizada la vigencia del convenio y en el momento en que, en cumplimiento de las condiciones pactadas o legalmente previstas, termine la relación entre ambas partes; sin perjuicio de las excepciones que la normativa y/o las decisiones judiciales pudiesen establecer con respecto al mantenimiento temporal mínimo de ciertos datos que por su naturaleza así se requiera. El mismo destino habrá de darse a cualquier soporte o documento en el que conste algún dato de carácter personal objeto de tratamiento.

<sup>[1]</sup> Os destinatarios declarados adecuados pola Comisión Europea ata a data son os seguintes países: Suíza, Canadá, Arxentina, Guernsey, Illa de Man, Xersei, Illas Feroe, Andorra, Israel, Uruguai, Nova Zelandia e Xapón.

<sup>[2]</sup> Dependendo do lugar onde se encontre a entidade haberá que engadir unha decisión ou outra. O listado das Decisións atópase na web: <https://www.aepd.es/es/derechos-y-deberes/cumple-tus-deberes/medidas-de-cumplimiento/transferencias-internacionales>

## ANEXO VII

### CLÁUSULA PARA CONVENIOS CON PAÍSES NON PERTENCENTES Á UE E NON DECLARADOS ADECUADOS

#### TEXTO EN GALEGO:

Ao tratarse dun país carente de lexislación equiparable ao Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, dunha decisión de adecuación ou das garantías adecuadas para a transferencia de datos de carácter persoal dende a Unión Europea, dita transferencia soamente será posible se a persoa interesada deu explicitamente o seu consentimento á transferencia de datos, tras ser informada dos posibles riscos para ela das devanditas transferencias debido á ausencia dunha decisión de adecuación ou das garantías adecuadas.

#### MODELO DE CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO PARA TRANSFERENCIA INTERNACIONAL A PAÍSES NON PERTENCENTES Á UE E NON DECLARADOS ADECUADOS

(Este consentimento debe efectuarse á persoa/s interesada/s e constará no formulario de recollida de datos no que deberá marcar o recadro ou nun documento elaborado ao efecto que deberá asinar)

- Acepto expresa e conscientemente en que os meus datos sexan transferidos ao país/organización internacional \_\_\_\_\_ que NON ten un nivel de protección xurídica de datos persoais equiparable a España nin tampouco posúe garantías adecuadas para o seu tratamento.

#### TEXTO EN CASTELÁN:

Al tratarse de un país que carece de legislación equiparable al Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, de una decisión de adecuación o de las garantías adecuadas para la transferencia de datos de carácter personal desde la Unión Europea, dicha transferencia solamente será posible si la persona interesada dio explícitamente su consentimiento a la transferencia de datos, tras ser informada de los posibles riesgos para ella de dichas transferencia debido a la ausencia de una decisión de adecuación o de las garantías adecuadas.

#### MODELO DE CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO PARA TRANSFERENCIA INTERNACIONAL A PAÍSES NO PERTENCIENTES A LA UE Y NO DECLARADOS ADECUADOS

(Este consentimiento debe efectuarse a la persona/s interesada/s y constará en el formulario de recogida de datos en el que deberá marcar el recuadro o en un documento elaborado al efecto que deberá firmar)

- Acepto expresa y conscientemente en que mis datos sean transferidos al país/organización internacional \_\_\_\_\_ que NO tiene un nivel de protección jurídica de datos personales equiparable a España ni tampoco posee garantías adecuadas para su tratamiento.

## ANEXO VIII INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PARA CONVOCATORIAS

De acordo co disposto no artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección da persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento Xeral de Protección de Datos ou "RXPDP") e co disposto no artigo 11 da Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, informámoslle que os datos que vostede nos facilite na solicitude, serán tratados baixo a responsabilidade da Universidade de Vigo, coa finalidade de (*concretar a finalidade da convocatoria/procedemento/actividade etc...*)\_\_\_\_\_ e amparados pola lei (*norma de Dereito da UE ou norma con rango de lei*)

Coa súa participación neste (*procedemento/actividade/convocatoria etc...*) as persoas interesadas autorizan á Universidade de Vigo para a publicación dos seus datos, de acordo cos principios de publicidade e transparencia, cando así se derive da natureza deste (*procedemento de concorrencia competitiva/actividade/convocatoria/.....*) Non obstante e co fin de previr riscos para a publicidade de datos persoais de vítimas de violencia de xénero, dita circunstancia deberá comunicala a persoa afectada coa maior celeridade posible á Unidade de Igualdade da Universidade de Vigo ao teléfono 986 813419 ou ao enderezo electrónico [igualdade@uvigo.es](mailto:igualdade@uvigo.es)

Estes datos trataranse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade e serán conservados durante o prazo necesario para determinar as posibles responsabilidades que se puideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.

Vostede ten dereito a solicitar ao responsable do tratamento, en calquera momento, o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos persoais e a limitación do seu tratamento. Tamén terá dereito a oporse ao devandito tratamento, así como a solicitar, salvo casos de interese público e/ou exercicio de poderes públicos, a portabilidade dos seus datos.

Os devanditos dereitos poderá exercelos a través da sede electrónica da Universidade de Vigo <https://sede.uvigo.gal/> (preferentemente a través do procedemento específico [SXER – Exercicio dereitos sobre protección de datos](#)) ou mediante solicitude dirixida ao Reitor da Universidade de Vigo e presentada ante as Oficinas de Asistencia en Materia de Rexistro da Universidade de Vigo ou calquera dos rexistros ou oficina de correos indicados no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e remitida á Secretaría Xeral da Universidade de Vigo, Campus universitario Lagoas-Marcosende, 36310 Vigo (Pontevedra). Para máis información: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

Igualmente poderá dirixir dita solicitude directamente á Delegada de Protección de Datos da Universidade de Vigo, ao enderezo electrónico: [dpd@uvigo.gal](mailto:dpd@uvigo.gal)

Así mesmo, se a súa solicitude non é atendida pola Universidade de Vigo, vostede ten dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos (AEPD).

## ANEXO IX EXERCICIO DE DEREITOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS

**RESPONSABLE DO TRATAMENTO:** Universidade de Vigo

### DATOS DA PERSOA INTERESADA OU REPRESENTANTE LEGAL

Nome e apelidos:

Teléfono:

Enderezo electrónico:

Enderezo postal:

Localidade e Código Postal:

Provincia:

Co número de DNI ou documento equivalente:.....

#### Comprobación dos datos de identificación da persoa interesada e, no seu caso, o seu representante

En base ao artigo 12 do RXPDP e os artigos 9 e 28 da LPACAP, será obxecto de consulta por parte da Universidade de Vigo o documento nacional de identidade da persoa interesada ou da persoa representante que no caso de que se opoñan a esta consulta, deberá indicarse no recadro correspondente e achegar xunto con esta solicitude unha copia de dito documento.

Opóñoome á consulta do meu DNI e achego una copia do mesmo:

De conformidade co previsto nos artigos 12 a 22 do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á súa libre circulación por medio do presente escrito exerzo o seguinte dereito:

#### DEREITO A EXERCER (escolla unha opción)

- Acceso
- Rectificación
- Supresión
- Limitación do tratamento
- Oposición
- Portabilidade

**Especificar o pedimento:** (pode achegar os documentos necesarios para o exercicio do dereito)

**SOLICITO:** Que se me facilite, gratuitamente, o dereito anteriormente exposto no prazo dun mes contado a partir da recepción da solicitude.

(data e sinatura)

#### Sr. REITOR DA UNIVERSIDADE DE VIGO

Secretaría Xeral. Edificio Ernestina Otero  
Campus universitario Lagoas-Marcosende s/n 36310 Vigo

#### Información para as persoas interesadas



## Lexislación aplicable:

Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (RXPDP)

Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD)

Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP)

**Prazo de resolución:** un mes. Poderá prorrogarse por outros dous meses, de ser necesario, tendo en conta a complexidade e o número de solicitudes.

**Lugar de presentación:** ante as Oficinas de Asistencia en Materia de Rexistro da Universidade de Vigo ou ante algún dos rexistros ou oficina de correos aos que se refire o artigo 16 da LPACAP, coa referencia "protección de datos" e remitida ao seguinte enderezo: Secretaría Xeral. Edificio Ernestina Otero da Universidade de Vigo, Campus Universitario, s/n, 36310 de Vigo (Pontevedra).

**Documentación complementaria:** pode acompañar os documentos que considere necesarios para o exercicio do dereito.

**No caso de denegación:** Se a Universidade de Vigo non tramita a solicitude da persoa interesada, informaraa sen dilación, transcorrido un mes da recepción da solicitude, das razóns da súa non actuación e da posibilidade de presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).

**Datos da delegada de protección de datos da Universidade de Vigo:** Ana Garriga Domínguez. Enderezo electrónico [dpd@uvigo.gal](mailto:dpd@uvigo.gal). Enderezo postal: Facultade de Dereito, Campus Universitario As Lagoas s/n, 32004, Ourense.

## Información básica sobre a protección dos seus datos

Responsable: Universidade de Vigo

Finalidade: xestionar o procedemento de exercicio de dereitos de datos de carácter persoal.

Lexitimación: o tratamento dos datos de carácter persoal recollidos neste documento basease no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE e na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

Cesións: non se prevén cesións nin transferencias a terceiros países de ditos datos.

Dereitos: as persoas interesadas poderán exercitar os seguintes dereitos: Acceso, rectificación, supresión, limitación do tratamento, oposición e, no seu caso, portabilidade dos datos.

Procedencia da información: A información recollida neste formulario procede da propia persoa interesada ou a súa representación legal.

**Información adicional:** <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>