

## Instrución conxunta 5/2019, do 1 de marzo, da Xerencia e da Secretaría Xeral para o desenvolvemento de medidas de tratamento de datos de carácter persoal na Universidade de Vigo

### TEXTO CONSOLIDADO

O presente documento integra os cambios introducidos polas seguintes modificacións:

- Modificación de 21 de maio de 2019
- Modificación de 29 de abril de 2020
- Modificación de 25 de maio de 2021
- Modificación de 9 de marzo de 2023

### Índice

|                                                                                                                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. ÁMBITO SUBXECTIVO .....                                                                                                                                                                       | 2  |
| II. DEFINICIÓNS .....                                                                                                                                                                            | 2  |
| III. COMPETENCIAS .....                                                                                                                                                                          | 4  |
| IV. REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO .....                                                                                                                                                 | 4  |
| V. DEREITO DE INFORMACIÓN DAS PERSOAS INTERESADAS NA RECOLLIDA DE DATOS .....                                                                                                                    | 5  |
| VI. CONSENTIMENTO .....                                                                                                                                                                          | 5  |
| VII. TEXTO LEGAL INFORMATIVO NA SINATURA DO CORREO ELECTRÓNICO .....                                                                                                                             | 6  |
| VIII. CONTRATOS PARA ENCARGADOS DO TRATAMENTO .....                                                                                                                                              | 6  |
| IX. CLÁUSULAS PARA CONVENIOS.....                                                                                                                                                                | 8  |
| X. CONVOCATORIAS .....                                                                                                                                                                           | 9  |
| XI. IDENTIFICACIÓN DE PERSOAS INTERESADAS NAS NOTIFICACIÓNS POR MEDIO DE ANUNCIOS E PUBLICACIÓNS DE ACTOS ADMINISTRATIVOS .....                                                                  | 9  |
| XII. PROCEDEMENTO PARA O EXERCICIO DE DEREITOS .....                                                                                                                                             | 10 |
| XIII. MEDIDAS BÁSICAS DE SEGURIDADE NO POSTO DE TRABALLO .....                                                                                                                                   | 11 |
| ANEXOS .....                                                                                                                                                                                     | 13 |
| Anexo I Rexistro de actividades de tratamento .....                                                                                                                                              | 13 |
| Anexo II Información ás persoas interesadas nos formularios de recollida de datos .....                                                                                                          | 15 |
| Anexo III Texto legal informativo en protección de datos para mensaxes electrónicas .....                                                                                                        | 16 |
| Anexo IV Contrato de encargo de tratamento de datos persoais .....                                                                                                                               | 17 |
| Anexo V Cláusula para convenios cando a outra parte pertence ao Espazo Económico Europeo.....                                                                                                    | 22 |
| Anexo VI Cláusula para convenios cando a outra parte pertence a un país ou territorio que conta con declaración de adecuación da Comisión Europea .....                                          | 24 |
| Anexo VII Cláusula para convenios cando a outra parte pertence a un terceiro país que non pertence ao Espazo Económico Europeo nin conta con declaración de adecuación da Comisión Europea ..... | 26 |
| Anexo VIII Información sobre protección de datos para convocatorias.....                                                                                                                         | 28 |
| Anexo IX Exercicio de dereitos en materia de protección de datos .....                                                                                                                           | 29 |

## Instrución conxunta 5/2019, do 1 de marzo, da Xerencia e da Secretaría Xeral para o desenvolvemento de medidas de tratamento de datos de carácter persoal na Universidade de Vigo

### TEXTO CONSOLIDADO

O Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos, e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (no sucesivo, RXPd) e a Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro de 2018, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (no sucesivo, LOPDGDD), obrigan a implantar un conxunto de medidas tanto xurídicas como técnicas relativas á información obtida sobre datos persoais correspondentes a quen se relacione coa Universidade de Vigo (sexan estudantes, persoal docente e investigador, persoal de administración e servizos, ou membros da cidadanía en xeral) desde o momento en que tales datos se recollen e ao longo de todo o tratamento sobre os mesmos.

A Secretaría Xeral e a Xerencia da Universidade de Vigo, conscientes da necesidade de documentar os tratamentos de datos persoais levados a cabo na nosa institución, coa finalidade última de garantir o cumprimento das obrigas materiais derivadas destas normativas vinculantes, decidiron ditar a presente instrución.

#### I. ÁMBITO SUBXECTIVO

A presente instrución é aplicable a toda persoa que, con carácter ordinario ou de xeito puntual, leve a cabo funcións, actividades ou tarefas que supoñan o tratamento de datos de carácter persoal en nome da Universidade de Vigo, en particular o seu persoal docente e investigador (PDI) e de administración e servizos (PAS).

#### II. DEFINICIÓNS

- **Persoa interesada:** toda persoa física identificada ou identificable que se relacione ou se tivese relacionado anteriormente coa Universidade de Vigo.  
Para os efectos da aplicación da normativa de protección de datos **non** se considerarán persoas interesadas as persoas falecidas.
- **Datos persoais:** toda a información, de calquera tipo, en poder da Universidade de Vigo sobre calquera que teña a condición de persoa interesada nos termos anteriormente descritos.  
En consecuencia, **non** constitúen datos persoais:
  - a) A información relativa a esas persoas cando sexa recollida de xeito anónimo ou cando para unha concreta actividade de tratamento fora obxecto de anonimización ou disociación de xeito, en ambos casos, que non sexa posible a súa reidentificación. (*Si seguirá a constituír dato persoal se a información é soamente seudonomizada*)
  - b) A información relativa a esas persoas interesadas dende o momento do seu falecemento.
  - c) A información relativa a persoas xurídicas. (*Si é dato persoal a relativa ás persoas físicas que as representen ou actúen no seu nome*)
- **Categorías especiais de datos:** calquera dato persoal que se refira a unha persoa interesada no relativo a algún dos aspectos indicados no artigo 9 do RXPd: orixe étnica ou racial, opinións políticas, conviccións relixiosas e filosóficas, afiliación sindical, datos xenéticos, datos biométricos e datos relativos á saúde, á vida sexual ou á orientación sexual.

- **Tratamento de datos persoais:** calquera operación ou conxunto delas realizada sobre os datos persoais ou un conxunto de eles.
- **Base de lexitimación:** conxunto de circunstancias e condicións que debe concorrer nunha situación concreta para que un tratamento de datos persoais sexa lexítimo. As distintas bases de lexitimación aplicables recóllense no artigo 6 do RXPd.  
No caso de datos persoais que pertencen a algunha das categorías especiais, o artigo 9.1 do RXPd prevé unha prohibición xeral para o seu tratamento, que só se poderá levar a cabo se, ademais dunha base de lexitimación adecuada, concorre algunha das excepcións enumeradas na alínea 2 e seguintes dese artigo 9 do RXPd.
- **Consentimento da persoa interesada:** constitúe a manifestación de vontade libre, específica, informada e inequívoca pola que se acepta o tratamento dos datos persoais propios. Debe ser explícito.  
O consentimento é unha base de lexitimación máis, polo que non é preciso recollelo cando conorra calquera das outras bases.
- **Responsable do tratamento:** todo aquel que determine os fins e os medios de tratamento dos datos que obran no seu poder ou que ten pensado obter.
- **Usuario/a:** toda persoa, órgano ou unidade que, dentro da estrutura do responsable do tratamento e no exercicio das súas competencias e funcións, trata datos de carácter persoal.
- **Corresponsables do tratamento:** dous o máis responsables do tratamento que determinen conxuntamente os fins e os medios dunha ou varias actividades do tratamento (*ben por teren adoptado unha decisión común ou como consecuencia dunha converxencia de decisións complementarias*) de xeito que a actividade de tratamento sexa imposible sen a participación de todas as partes.  
Toda situación de corresponsabilidade precisa a formalización do documento no que as partes de mutuo acordo determinen de forma transparente as respectivas obrigas e responsabilidades.
- **Encargado do tratamento:** calquera persoa física ou xurídica, autoridade pública ou organismo que trate datos persoais por conta ou mandato do responsable do tratamento e seguindo as súas instrucións e indicacións.  
Toda situación de encargo precisa a formalización dun contrato de encargado do tratamento de datos persoais co contido mínimo esixido polo RXPd e a LODPGDD.
- **Cesión ou comunicación de datos:** toda revelación de datos persoais realizada a unha persoa distinta da persoa interesada.  
Cómpre ter en conta que **non** constitúe cesión ou comunicación de datos:
  - a) A consulta ou obtención, por parte de *calquera usuario/a integrado na estrutura* do responsable do tratamento, daqueles datos persoais que, xestionados por calquera outro servizo, órgano ou unidade do mesmo, precise para o correcto desenvolvemento das *competencias e funcións que teña encomendadas* (finalidade) e sempre e cando *se limite aos datos persoais mínimos e necesarios* para o cumprimento destas (minimización).
  - b) O acceso a datos persoais que leve a cabo un encargado do tratamento nos termos previstos no contrato de encargo.
- **Destinatario/a:** persoa física ou xurídica, autoridade pública, servizo ou outro organismo a quen se comuniquen datos persoais.
- **Transferencia internacional de datos:** Toda cesión ou comunicación de datos que teña como destinatario un terceiro localizado nun país non pertencente ao Espazo Económico Europeo (é dicir, os estados membros da Unión Europea xunto con Noruega, Liechtenstein e Islandia).
- **Delegado/a de Protección de Datos (DPD):** figura independente e con deber de segredo coas funcións, entre outras, de informar e asesorar ao responsable do tratamento, así como levar a cabo actividades de supervisión, formación e concienciación.
- **Autoridade de control:** autoridade pública independente establecida por un Estado membro segundo o disposto no artigo 51 do RXPd. No caso da Universidade de Vigo é a Axencia Española de Protección de Datos (AEPD).

### III. COMPETENCIAS

1. A Secretaría Xeral, en colaboración co/a DPD, será a responsable de adaptar a regulación existente na Universidade de Vigo sobre o tratamento de datos persoais ás obrigas que se deriven do RXPd e da LOPDGDD.
2. A Xerencia coordinará e convocará aos diferentes grupos de traballo que se precisen para realizar as tarefas de carácter administrativo e técnico destinadas a axustar o tratamento de datos persoais na Universidade de Vigo á normativa vixente, proporcionando a formación necesaria a todo o persoal implicado en ditas tarefas, coa intervención e asesoramento, en particular, do/a DPD e coa colaboración da Secretaría Xeral. Corresponde á Xerencia a autorización ou denegación de cesións de datos de carácter persoal ao persoal empregado da Universidade de Vigo que polas súas competencias e funcións non lle correspondese acceder, consultar ou obter ditos datos.
3. A Vicerreitoría competente en materia de tecnoloxías da información, será a responsable do deseño e da implantación das medidas de seguridade necesarias para garantir o efectivo cumprimento da normativa nas actividades de tratamento sobre datos persoais que se leven a cabo na Universidade de Vigo.
4. As xefaturas de servizo, as administracións de centros e as persoas responsables das diferentes áreas, oficinas ou estruturas organizativas da Universidade de Vigo terán as competencias que se lles atribúen na presente Instrución en relación coa implantación das medidas de tratamento de datos de carácter persoal ás que se refire a mesma, entre elas facilitar os datos persoais que, estando no seu poder, lles foran solicitados por outros/as usuarios/as para o cumprimento das súas competencias e funcións.
5. A Unidade de Análises e Programas coordinará os pedimentos de datos estatísticos e enquisas formulados por organismos externos á Universidade de Vigo. Se a información solicitada implica unha cesión a terceiros de datos persoais, será previamente supervisada a súa licitude polo/a DPD.

### IV. REXISTRO DAS ACTIVIDADES DE TRATAMENTO

Os artigos 30 do RXPd e 31 da LOPDGDD, obrigan a levar a cabo un rexistro de actividades de tratamento (RAT), que deberá ser posto a disposición da AEPD cando sexa requirido. O RAT debe estar permanentemente actualizado e dispoñible nun formato claro e lexible que facilite a súa comprensión por parte de terceiros. Trátase dun documento vivo, que **precisa revisión e actualización continua**.

Este documento é a base para identificar con precisión os tratamentos que se leven a cabo na Universidade de Vigo. Posteriormente, o RAT permitirá á Vicerreitoría competente en tecnoloxías da información, estudar e elaborar as medidas técnicas de seguridade que deberán implantarse ou mellorarse.

As xefaturas de servizo, as administracións de centros e as persoas responsables das diferentes áreas, oficinas ou estruturas organizativas da Universidade de Vigo son responsables da elaboración e actualización das actividades de tratamento relacionadas coas funcións propias da súa competencia e para a súa incorporación ao RAT.

A relación de actividades de tratamento de datos de carácter persoal que constitúen o RAT da Universidade de Vigo e mailo contido de cada unha delas figurará publicada na páxina web institucional, no apartado no que se recolla a súa política de protección de datos.

As actividades de tratamento de datos de carácter persoal non comprendidas no RAT deberanse comunicar coa maior dilixencia posible á Xerencia, quen decidirá sobre a súa adecuación á normativa sobre protección de datos, previa consulta á Secretaría Xeral e ao/a DPD.

Tanto o documento que se incorpore ao RAT como as súas posibles actualizacións deberán remitirse á Secretaría Xeral para a súa revisión polo/a DPD e a súa posterior publicación na páxina web.

O **Anexo I** recolle o formulario para a incorporación dunha actividade de tratamento ao RAT.

## V. DEREITO DE INFORMACIÓN DAS PERSOAS INTERESADAS NA RECOLLIDA DE DATOS

Os artigos 12 e 13 do RXPd e o artigo 11 da LOPDGD, contemplan o dereito de información das persoas interesadas no momento de recollida dos seus datos persoais nos diferentes procedementos. Para cumprir adecuadamente coa recollida de datos persoais cómpre ter en conta que os datos persoais requiridos deben ser adecuados, pertinentes e limitados ao imprescindible en relación cos fins para os que se pretende o seu tratamento (principio de minimización do tratamento) e que toda información que se facilite sexa accesible e doada de entender, cunha linguaxe sinxela e clara (principio de transparencia).

Para dar adecuado cumprimento a este dereito, a AEPD recomenda que a información se facilite á persoa interesada por capas ou niveis:

- **Información básica sobre protección de datos (primeira capa):** deberá figurar de forma visual en todos os formularios de recollida de datos persoais, tanto electrónicos coma en papel. Recollerá obrigatoriamente:
  - información sobre a identidade do responsable do tratamento,
  - a finalidade do tratamento que deberá ser explícito,
  - a lexitimación ou base xurídica do tratamento que se se trata dunha obriga legal,
  - os destinatarios dos datos (*tanto no caso de cesións como de transferencias internacionais*),
  - os dereitos das persoas interesadas e
  - a procedencia dos datos (*se proceden ou non<sup>1</sup> da persoa interesada*).
- **Información adicional sobre protección de datos (segunda capa):** detalla e amplía a información básica referida anteriormente.  
Facilitarase sempre mediante enlace á páxina web sobre a información de protección de datos (<https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>).

Nas solicitudes en formato papel a información anterior tamén poderá ofrecerse completa ao reverso dos formularios ou nunha folla á parte, pero en todo caso a persoa interesada ten que ter a posibilidade de dispoñer dunha copia por escrito da mesma (sexa abreviada en dobre capa, sexa completa).

As xefaturas de servizo, as administracións de centros e as persoas responsables das diferentes áreas, oficinas ou estruturas organizativas da Universidade de Vigo son os responsables competentes para elaborar e incorporar aos diferentes procedementos que conteñan formularios de recollida de datos de carácter persoal a información proposta na presente Instrución.

Ditos documentos deberán remitirse á Secretaría Xeral, onde se recollerán para o seu posterior envío ao/á DPD, que os supervisará.

O **Anexo II** recolle o formato de texto para a súa incorporación como información básica en tódolos formularios de recollida de datos e un exemplo.

## VI. CONSENTIMENTO

Non sempre é obrigatorio solicitar o consentimento da persoa interesada para realizar actividades de tratamento dos seus datos persoais. Dependerá da base de lexitimación que puidera ou deba ser aplicable atendendo ao tipo de datos e aos fins específicos perseguidos.

<sup>1</sup> Este epígrafe refírese ao dereito a información no momento de obtención de datos a través de formularios, polo que os datos terían orixe sempre na persoa interesada ou na súa representación legal (ou, de ser o caso, voluntaria). Pero cómpre ter en conta que **tamén se poden obter datos persoais de terceiras fontes**, sen que procedan das propias persoas interesadas, **tendo tamén o dereito a seren informadas** (artigo 14 do RXP). Nesos casos, á información anterior deberá engadirse a relativa ás categorías dos datos obxecto do tratamento e ás fontes de procedencia (de ser o caso, se proceden de fontes públicas). Sobre o momento de a comunicar débese ter en conta o artigo 11.3 da LOPDGD.



O tratamento de datos persoais será lícito **sen o consentimento** da persoa interesada cando concorran algunha das outras bases de lexitimación [letras b) a f) do artigo 6.1 do RXPDP], é dicir, cando sexa necesario:

- para a execución dun contrato no que a persoa interesada é parte,
- para o cumprimento dunha obriga legal aplicable á Universidade de Vigo (*debe vir prevista nunha norma de Dereito da UE ou unha norma con rango de lei*)
- para protexer intereses vitais da persoa interesada ou doutra persoa física,
- para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos á Universidade de Vigo (*cando derive dunha competencia atribuída por unha norma con rango de lei*)
- ou para a satisfacción de intereses lexítimos perseguidos por un terceiro (*esixe a oportuna ponderación destes intereses fronte aos propios intereses, dereitos e liberdades fundamentais das persoas interesadas afectadas*).

De non darse ningunha das circunstancias indicadas, o tratamento de datos **só** se poderá levar a cabo **co consentimento** da persoa interesada. En tales casos, a Universidade de Vigo **debe poder probar que a persoa interesada o deu libre e conscientemente**, polo que o consentimento debe ser explícito, non sendo viable o dado de xeito tácito ou por omisión: “*debe darse mediante un acto afirmativo claro. (...) Polo tanto, o silencio, os cadros xa marcados ou a inacción non deben constituír consentimento*” (considerando 32 do RXPDP).

A recollida do consentimento da persoa interesada debe presentarse de xeito que:

- a) se distinga claramente dos demais asuntos, e no caso de que se solicite simultaneamente para unha pluralidade de finalidades debe quedar claro que se outorga para todas elas;
- b) resulte facilmente intelixible e accesible, utilizando unha linguaxe clara e sinxela;
- c) se lle indique á persoa interesada que ten dereito a retirar o consentimento dado en calquera momento advertíndolle que iso non afectará á licitude do tratamento realizado con carácter previo.

As xefaturas de servizo, as administracións de centros e as persoas responsables das diferentes áreas, oficinas ou estruturas organizativas da Universidade de Vigo deberán en primeira instancia detectar se hai algún tratamento que se estea realizando e requira a recollida de consentimentos.

Para isto, deberá comunicalo á Xerencia que informará á Secretaría Xeral e ao/á DPD para a súa supervisión.

## VII. TEXTO LEGAL INFORMATIVO NA SINATURA DO CORREO ELECTRÓNICO

Recoméndase ao persoal da Universidade de Vigo que inclúa na sinatura do seu correo electrónico institucional un texto legal de carácter xeral que informe aos destinatarios das mensaxes sobre aspectos básicos relativos á confidencialidade e á protección de datos de carácter persoal.

O **Anexo III** inclúe un modelo do texto a incluír no pé dos correos electrónicos.

## VIII. CONTRATOS PARA ENCARGADOS DO TRATAMENTO

Cando a Universidade de Vigo se vincule mediante contrato ou convenio cun terceiro de xeito que aquel deba tratar por conta ou mandato da Universidade de Vigo, e seguindo as súas instrucións, datos persoais dos que esta é responsable, deberá formalizarse e anexarse a instrumento xurídico principal un contrato de encargado do tratamento de datos persoais (CETDP) que conteña como clausulado cando menos o contido mínimo esixido polo RXPDP.

- **CETDP en contratos administrativos:**

No caso da contratación administrativa a Universidade de Vigo sempre ostenta a condición de responsable do tratamento e o terceiro a de encargado do tratamento.

Á hora de contratar con terceiros prestacións que supoñan situacións de encargo de tratamento prestarase atención a que aqueles ofrezan garantías suficientes para aplicar medidas técnicas e organizativas apropiadas.

**I. Contratacións centralizadas:**

As cláusulas de CETDP serán incorporadas aos pregos de cláusulas administrativas particulares ou documentos equivalentes segundo o procedemento para a adxudicación dos contratos.

As **persoas promotoras de expedientes de contratación** responsabilízanse de indicar, nas propostas de contratación (PC) que formulen, se as prestacións que comprenden o obxecto do contrato que se licita implican o tratamento por conta ou mandato e seguindo instrucións da Universidade de Vigo de datos de carácter persoal dos que esta actúa como responsable do tratamento.

En caso afirmativo, deberán indicar na PC que actividades de tratamento comprenden, cal é a tipoloxía de datos afectados e cal é a categoría de persoas interesadas. Igualmente sinalarán se existe informe favorable ou non do/a DPD sobre o indicado na PC en materia de protección de datos persoais.

Durante a tramitación previa do expediente, remitirase a información sobre protección de datos persoais contida na PC a que se refire no parágrafo anterior, á Xerencia, quen decidirá sobre a súa adecuación á normativa sobre protección de datos, previa supervisión do/a DPD. Exclúense deste trámite aquelas PC que se refiran a actividades, tipoloxía de datos e categoría de persoas interesadas que xa dispuxeran dun informe favorable do/a DPD, sempre que non exista modificación na información antedita.

Corresponde ao **responsable do contrato** designado no prego de cláusulas verificar o cumprimento do indicado no CETDP segundo o recollido nesta Instrución e na PC formulada, así como tramitar a súa adaptación ou modificación en función das circunstancias que se produzan na fase de execución do contrato.

**II. Contratos menores:**

As persoas responsables dos diferentes centros de gasto son os responsables en primeira instancia de detectar se as prestacións que comprenden o obxecto dos contratos menores que se estean a tramitar a través do aplicativo de pedidos implican o tratamento por conta ou mandato e seguindo instrucións da Universidade de Vigo de datos de carácter persoal dos que esta actúa como responsable do tratamento

En caso afirmativo, será preciso que con carácter previo ao encargo da prestación se asine un CETDP que deberá incorporarse ao programa de pedidos xunto co resto da documentación do contrato principal.

- **CETDP en convenios:**

Debe terse en conta o previsto no epígrafe IX desta Instrución para os efectos de diferenciar o modelo de CETDP a empregar segundo a Universidade de Vigo ostente a condición de responsable do tratamento ou, de ser o caso, a de encargado do tratamento.

- **Órganos competentes para asinar os contratos de encargados de tratamento de datos persoais:**

Para a sinatura dos CETDP atenderase ao disposto na resolución reitoral de delegación de competencias da Universidade de Vigo vixente en cada momento.

A sinatura dos CETDP cuxa competencia non se poida delimitar consonte co anterior corresponderá ao Reitor.

O **Anexo IV** ofrece o modelo de CETDP cando a Universidade de Vigo é a responsable do tratamento. Para o adecuar á cada situación concreta, unicamente precisa\* que se cubran adecuadamente os seguintes apartados:

- ✓ *Encabezado*: identificarase á persoa física ou xurídica encargada do tratamento.
- ✓ *Cláusula 1. Obxecto do encargo do tratamento*: identificarase o contrato, convenio ou instrumento xurídico que vincule ás partes e concretarase o alcance do tratamento.
- ✓ *Cláusula 2. Identificación da información afectada*: concretarase a tipoloxía de datos que se van a tratar e a/s categoría/s ou colectivos de persoas afectadas.
- ✓ *Cláusula 6. Compromisos e declaración do encargado do tratamento de ubicación de servidores (se é o caso)*: cubrirase no caso de actividades relacionadas con servizos de “cloud computing”, de tecnoloxías da información e das comunicacións e recursos de hardware, software, almacenamento, servizos e comunicacións, de conformidade coa Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público e a Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
- ✓ *Data e sinaturas*.

\* Se o encargado do tratamento considerase necesario introducir algunha modificación ou incluír contido adicional, deberá ser previamente supervisado pola Universidade e, de ser o caso, polo/a DPD.

## IX. CLÁUSULAS PARA CONVENIOS

Todos os convenios que formalice a Universidade de Vigo con calquera outras persoas físicas ou xurídicas, nacionais ou estranxeiras, deberá incorporar unha cláusula relativa á protección dos datos de carácter persoal que serán obxecto de tratamento con motivo do mesmo, incluídos os datos persoais das persoas asinantes (respecto dos cales se incluírá a oportuna referencia á incidencia que, respecto destes, terá o cumprimento da normativa en materia de transparencia e acceso a información pública aplicable á Universidade de Vigo e, de ser o caso, á outra parte).

O anterior entenderase sen prexuízo daqueles outros documentos ou contidos adicionais que sexan precisos, atendendo ás circunstancias concretas e á relación entre as partes.

As Vicerreitorías, os servizos e as diferentes estruturas que impulsen ou reciban unha proposta de convenio son quen, en primeira instancia, deberán detectar se o cumprimento das prestacións previstas do mesmo van implicar tratamento de datos persoais.

En consecuencia, a redacción de cláusula e documentación adicional atenderá ás seguintes circunstancias de cada caso:

- a) **O país ou territorio ao que pertenza a outra parte asinante**, debendo diferenciarse se pertence:
  - ao Espazo Económico Europeo (Unión Europea, Noruega, Liechtenstein e Islandia)
  - a algún país ou territorio que conte con declaración de adecuación adoptada pola Comisión Europea consonte ao art. 45 do RXPD (información dispoñible na [páxina da AEPD](#))
  - ou a calquera outro país distinto dos anteriores.
- b) **O grao de implicación das partes** respecto dos tratamentos de datos que se vaian levar a cabo:
  - Se algunha das partes asinantes vai levar a cabo unha ou varias actividades tratamento de datos por conta ou mandato e baixo as instrucións da outra (**encargo do tratamento**) será preciso acompañar o convenio dun CETDP.
    - No caso de que o encargado do tratamento sexa a outra parte asinante, formalizarase o CETDP segundo o modelo do **Anexo IV** desta Instrución.



— No caso de que o encargado do tratamento sexa a Universidade de Vigo, o modelo de CETDP será o que propoña ou esixa a parte que sexa a responsable do tratamento, que deberá ser revisado con carácter previo á súa sinatura.

- Se as partes determinan conxuntamente os fins e os medios dunha ou varias actividades de tratamento de datos (**corresponsabilidade**) será preciso acompañar o convenio dun acordo de corresponsabilidade.
- Non dándose ningunha das situacións anteriores, haberá unha situación de **concorrenza de responsables do tratamento independentes** e deberá preverse que cada parte cumpra coas súas respectivas obrigas e responda dos seus propios incumprimentos.

Non obstante, no caso da formalización de **acordos** que polo seu carácter xenérico **non conteñan aínda obrigas concretas** e esixibles (*como memorandos de entendemento, protocolos xerais...*) e precisen de concreción en futuros instrumentos, incluírase expresamente a re-misión aos convenios ou acordos que se formalicen no seu desenvolvemento para prever neles as medidas que procedan en cada caso.

O **Anexo V**, o **Anexo VI** e mailo **Anexo VII** ofrecen modelos xerais\* de cláusulas de protección de datos en función do país ao que pertence a parte asinante (**Anexo V**, para países do Espazo Económico Europeo; **Anexo VI** para países e territorios con declaración de adecuación; **Anexo VII** para terceiros países).

Cada Anexo vén configurado por dous parágrafos fixos (un inicial e un final) e unha parte central variable en función das distintas situacións que se poden dar no relativo ao grao de implicación das partes cos tratamentos de datos.

\* Estes modelos dos Anexos non impedirán que a outra parte poida propoñer textos alternativos ou introducir as modificacións que considere oportunas. No caso de que os cambios propostos se aparten significativamente do sentido do texto orixinal, deberán ser previamente revisados por parte da Universidade de Vigo e, de ser o caso, do/a DPD.

## X. CONVOCATORIAS

As convocatorias da Universidade de Vigo deberán engadir un texto legal actualizado á normativa actual de protección de datos ou un enlace do mesmo, identificando adecuadamente as finalidades e lexitimación das mesmas.

Ditos documentos poderán remitirse previos á súa publicación á Secretaría Xeral, onde se recollerán para o seu posterior envío ao/á DPD, que os supervisará.

O **Anexo VIII** inclúe un formulario tipo adecuado á normativa actual de protección de datos.

## XI. IDENTIFICACIÓN DE PERSOAS INTERESADAS NAS NOTIFICACIÓNS POR MEDIO DE ANUNCIOS E PUBLICACIÓNS DE ACTOS ADMINISTRATIVOS

O persoal da Universidade de Vigo, dentro das súas respectivas competencias, deberá ter en conta o disposto no apartado 1 da adicional sétima da LOPDGDD á hora de levar a cabo algunha das seguintes actuacións:

- a) Publicación de listados<sup>2</sup> e, en xeral, calquera actos ou documentos administrativos onde figuren datos de carácter persoal.

<sup>2</sup> Incluídos os listados que elabore o PDI coas cualificacións, sexan provisionais, sexan definitivas, do seu alumnado. Respecto destes deben terse en conta as previsións adicionais do artigo 11 do Regulamento de Estudantes (Claustro de 13 de abril de 2021, modificado na sesión de 28 de xuño de 2021).

Neste caso, identificarase ás persoas afectadas co seu **nome e apelidos**, engadindo, cando sexa obrigatorio ou necesario incluír o número do documento de identidade (DNI, NIE, pasaporte ou documento equivalente), **catro cifras numéricas e ocultando o resto** con asteriscos<sup>3</sup>.

*(En tanto non se aproben normas concretas para a aplicación desta disposición adicional seguirase o criterio práctico establecido pola AEPD conxuntamente coas tres autoridades de control autonómicas)*

- b) Notificacións administrativas por medio de anuncios en cumprimento do artigo 44 da Lei 39/2015.

Nestoutro caso, identificarase á persoa afectada **exclusivamente** mediante o **número completo do seu documento de identidade** (DNI, NIE, pasaporte ou documento equivalente).

En ambos casos son aplicables as seguintes observación e prohibición:

1. Só cando unha persoa interesada carecese de documento de identidade se identificará unicamente mediante o seu nome e apelidos.
2. **En ningún caso se deben publicar nome e apelidos de forma conxunta co número completo do documento de identidade.**

## XII. PROCEDEMENTO PARA O EXERCICIO DE DEREITOS

A persoa interesada como titular dos seus datos terá dereito a exercer ante o Reitor da Universidade de Vigo o acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos seus datos persoais. A Secretaría Xeral será o órgano encargado da tramitación do procedemento.

A persoa interesada poderá exercer os seus dereitos polos seguintes medios:

- A través da sede electrónica da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal/>) empregando, preferentemente, o procedemento específico SXER – Exercicio dereitos sobre protección de datos, dispoñible na categoría CIDADANÍA. Para empregar esta vía, a persoa interesada deberá contar con algún dos sistemas de identificación electrónica que dan acceso á sede electrónica e deberá acreditar o contido determinado na mesma e conforme aos requisitos sinalados na normativa de sede.
- De forma presencial nas Oficinas de Asistencia en Materia de Rexistro da Universidade de Vigo e a través dalgún dos rexistros ou oficinas de correos aos que se refire o artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común.

Neste caso, a persoa interesada deberá presentar unha solicitude dirixida ao Reitor da Universidade de Vigo, coa referencia “protección de datos” e debidamente asinada. A tal fin, e sen prexuízo de que poida empregar calquera outro formato que considere oportuno, poderá utilizar o modelo dispoñible para a súa cobertura en liña e descarga no seguinte enlace da páxina web da Universidade de Vigo [https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/formularios/encuesta/cubrir\\_paso1/3636](https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/formularios/encuesta/cubrir_paso1/3636) ou o modelo para a súa cobertura manual que figura como **Anexo IX** a esta Instrución.

En calquera caso, deberá acreditar o seguinte contido:

- Nome e apelidos da persoa interesada.
- Acreditación da identidade mediante copia do DNI, NIE ou pasaporte.
- Documento acreditativo da representación, no seu caso.
- Pedimento en que se concreta a solicitude e dereito a exercer.
- Enderezo a efectos de notificacións.

<sup>3</sup> Así a todo, non procederá a ocultación parcial do documento de identidade naqueles documentos nos que, en virtude de normativa sectorial específica, sexa obrigado incluír o número completo.

- Documentos acreditativos do pedimento que formula, no seu caso.
- Lugar, data e sinatura do solicitante.

Se a solicitude non reúne os requisitos necesarios e/ou houbese dúbidas razoables sobre a identidade da persoa solicitante, a Universidade de Vigo concederalle un prazo de 10 días hábiles para que complete os datos da solicitude ou para que achegue a información adicional necesaria para confirmar a súa identidade, con indicación de que, se así non o fixera, se lle terá por desistida da súa petición, previa resolución ditada ao efecto.

A Secretaría Xeral, no seu caso, solicitará da correspondente xefa ou xefe de servizo, administradora ou administrador de centros e da persoa responsable da estrutura organizativa que corresponda, a emisión do informe e/ou documentación que proceda relativo á petición do dereito exercitado, que deberá ser enviado sen dilación e no prazo máximo de 10 días hábiles, sendo incorporado á resolución do procedemento.

A Universidade de Vigo deberá responder á solicitude con independencia de que figuren ou non datos persoais da persoa interesada nos seus ficheiros, debendo utilizar calquera medio que permita acreditar o envío e a recepción.

A Universidade de Vigo deberá satisfacer os dereitos sen dilación indebida, e en todo caso, responderá ás solicitudes no prazo dun mes desde a súa recepción. Este prazo poderá prorrogarse outros dous meses en caso necesario, tendo en conta a complexidade e o número de solicitudes. A persoa interesada será informada das prórrogas no prazo dun mes a partir da recepción da solicitude, indicando os motivos da dilación. No caso de que a Universidade de Vigo non dea curso á solicitude da persoa interesada, informaralle no prazo de resposta preceptivo, das razóns da súa non actuación e da posibilidade de presentar unha reclamación ante a AEPD.

A persoa interesada poderá dirixirle a súa solicitude ao/á DPD ao enderezo electrónico [dpd@uvigo.gal](mailto:dpd@uvigo.gal) con carácter previo á presentación dunha reclamación contra a Universidade de Vigo ante a AEPD.

### **XIII. MEDIDAS BÁSICAS DE SEGURIDADE NO POSTO DE TRABALLO**

#### **Código de usuario e contrasinais**

- Son persoais e intransferibles. Non os comparta ni permita o acceso doutras persoas ás aplicacións co seu contrasinal.
- Tente memorizalos para non ter que apuntalos. En todo caso, se considera preciso anotalos, gárdeos nun lugar seguro e non os deixe nun lugar visible.
- Cambie regularmente os seus contrasinais.
- Póñase en contacto co/a seu/súa superior para xestionar a súa baixa nas aplicacións no caso de cambio de ámbito, área, servizo ou unidade que faga innecesario o seu emprego.

#### **Posto de traballo**

- Non deixe documentos con información persoal sobre a mesa.
- Non permita que persoas externas accedan á vista de información. No caso das pantallas dos ordenadores non deben estar situadas de xeito que poidan ser vistas por persoas externas.
- Se vai a ausentarse do posto de traballo bloquee o ordenador incorporando salva pantallas (por exemplo: WIN+L) e comprobe se hai información de carácter persoal sobre o seu escritorio e se é así colóquea dentro dunha carpeta ou nun lugar seguro.
- Destrúa de xeito seguro a documentación que conteña datos persoais e que non necesite.
- Non reutilice documentos con datos persoais como soporte para borradores.
- Non facilite datos persoais a través do teléfono.

## **Impresoras**

- Sitúeas no interior dos servizos de ser posible ou manteña o acceso controlado.
- Non deixe follas con información persoal sobre as impresoras.
- Non deixe documentos en cola de impresión.

## **Enderezos electrónicos**

- Recoméndase incorporar a información sobre protección de datos que se indica na instrución se realiza as súas comunicacións con terceiros.
- Utilice listas ocultas cando deba remitir o mesmo correo a un número indeterminados de persoas.

## **Confidencialidade**

- Todas as persoas usuarias dos recursos da Universidade de Vigo que en virtude da súa actividade profesional ou doutro tipo de relación, teñan acceso a información relativa a datos de carácter persoal están suxeitos ao deber de segredo conforme ás leis da función pública así como o cumprimento do principio de confidencialidade establecido pola normativa de protección de datos. Esta obriga manterase de forma indefinida, incluso mais aló da súa relación coa Universidade de Vigo.

## **Concienciación**

- Todo o persoal da Universidade de Vigo ten a obriga de coñecer e cumprir coas políticas da Universidade de Vigo relativas á protección de datos de carácter persoal e seguridade da información e as normas que delas deriven.

## **Outras medidas**

- Non altere a configuración do equipo para evitar a instalación de aplicacións non autorizadas.
- Use adecuadamente os dispositivos de almacenamento extraíble. Recoméndase limitar o seu uso ou utilizar repositorios comúns para evitar a perda de información.

A Xerente  
Yolanda T. Lesmes Romero

O Secretario Xeral  
Miguel Ángel Michinel Álvarez

## ANEXOS

### Anexo I Rexistro de actividades de tratamento

| RESPONSABLE DO TRATAMENTO E DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsable do Tratamento</b>                            | CIF Q8650002B<br>Universidade de Vigo<br>Edificio Exeria<br>Campus universitario Lagoas-Marcosende s/n<br>36310 Vigo – Pontevedra<br>+34 986 812 000<br><a href="mailto:informacion@uvigo.gal">informacion@uvigo.gal</a><br><a href="https://www.uvigo.gal/">https://www.uvigo.gal/</a> |
| <b>Delegada de Protección de Datos</b>                      | Ana Garriga Domínguez<br>Facultade de Dereito<br>Campus As Lagoas s/n. 32004 Ourense<br>+34 988 368834<br><a href="mailto:dpd@uvigo.gal">dpd@uvigo.gal</a>                                                                                                                              |

| DESCRIPCIÓN DA ACTIVIDADE DE TRATAMENTO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalidade</b>                       | Finalidade detallada da actividade de tratamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Lexitimación</b>                     | Base xurídica do tratamento (especificarase a normativa aplicable no caso de obrigas legais e de misión en interese público ou exercicio de poderes públicos conferidos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Persoas interesadas</b>              | Listado de persoas interesadas e/ou afectadas pola actividade de tratamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Categorías de datos</b>              | <p>Tipos de datos xestionados no tratamento:</p> <p><u>Datos de identidade</u> (exemplo: nome e apelidos, DNI/NIF/Tarxeta Universitaria Intelixente/Pasaporte, número de rexistro de persoal, enderezo postal, enderezo electrónico, teléfono, sinatura, sinatura electrónica, número da Seguridade Social/Muface, etc..)</p> <p><u>Datos de características persoais</u> (exemplo: sexo, idade, data e lugar de nacemento, etc...)</p> <p><u>Datos especiais</u> (artigo 9 do RXPd: orixe étnico ou racial, opinión políticas, conviccións relixiosas e filosóficas, afiliación sindical, datos xenéticos, datos biométricos, relativos á saúde, vida sexual ou orientación sexual)</p> <p><u>Datos de circunstancias familiares</u> (exemplo: familia numerosa, etc...)</p> <p><u>Datos económicos e financeiros</u> (exemplo: datos bancarios, declaración da renda e de patrimonio da unidade familiar, datos económicos de nóminas, etc...)</p> <p><u>Datos académicos e profesionais</u> (exemplo: formación académica, situación laboral e detalle do emprego, etc...)</p> <p><u>Outros</u> (exemplo: infraccións administrativas, dirección IP, imaxe, voz, etc...)</p> |
| <b>Destinatarios</b>                    | (se corresponde) Identificación dos destinatarios a quen se comunicaron ou comunicarán os datos persoais (exemplo: Ministerios da administración xeral do Estado, Consellarías da administración autonómica de Galicia, Entidades financeiras, etc...)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Transferencias internacionais previstas</b>                      | (se corresponde) Detalle das transferencias internacionais de datos previstas: países, lexitimación etc..                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Prazo de supresión</b>                                           | Consérvanse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recolleron e para determinar as posibles responsabilidades que se puideran derivar de dita finalidade e do tratamento de datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivo e documentación.                      |
| <b>Medidas de seguridade</b>                                        | Deben cumprir co disposto na norma que en cada momento regule o Esquema Nacional de Seguridade (actualmente, o RD 311/2022, de 3 de maio)                                                                                                                                                                   |
| <b>Estrutura responsable da xestión da actividade do tratamento</b> | (Nome do servizo, unidade ou estrutura): (por exemplo Área TIC, Biblioteca universitaria, Secretaría Xeral, Servizo de Extensión Universitaria, Unidade de Análises e Programas, etc...)<br>(Enderezo postal)<br>(Teléfono)<br>(Enderezo electrónico)<br>(Información web do servizo, unidade ou estrutura) |

## Anexo II

### Información ás persoas interesadas nos formularios de recollida de datos

#### Información básica sobre a protección dos seus datos

Responsable: Universidade de Vigo

Finalidade: xestionar... *(Descrición sinxela dos fins do tratamento)*

Lexitimación: *(Definir cal é a base xurídica do tratamento. A obriga legal debe ser unha norma con rango de lei)*

Cesións: *(Previsión ou non de cesións e/ou transferencias a terceiros países; e, en caso afirmativo, a quen | en caso negativo, pode engadirse a cautela de “sen prexuízo daquelas que resulten preceptivas en cumprimento dunha obriga legal”)*

Dereitos: as persoas interesadas poderán exercer os seguintes dereitos: acceso, rectificación, supresión, limitación do tratamento, oposición e, no seu caso, portabilidade dos datos.

Procedencia da información: da propia persoa interesada ou da súa representación legal.

Información adicional: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

*Exemplo:*

#### Información básica sobre a protección dos seus datos

Responsable: Universidade de Vigo

Finalidade: xestionar o sistema de queixas, suxestións e parabéns da Universidade de Vigo.

Lexitimación: o cumprimento de misión en interese público ou exercicio de poderes públicos conferidos (artigo 6.1.e do RXP) en virtude das competencias atribuídas pola Lei orgánica 6/2001, de 21 de decembro, de universidades.

Cesións: non se prevén cesións a terceiros nin transferencias internacionais, sen prexuízo daquelas que resulten preceptivas por cumprimento dunha obriga legal.

Dereitos: as persoas interesadas poderán exercer os seguintes dereitos: acceso, rectificación, supresión, limitación do tratamento, oposición e, no seu caso, portabilidade dos datos.

Procedencia da información: a información recollida neste formulario procede da propia persoa interesada ou da súa representación legal.

Información adicional: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

**VERSIÓN EN CASTELÁN** *(disponible no repositorio de Normativa)*

## Anexo III

### Texto legal informativo en protección de datos para mensaxes electrónicas

A información incluída no presente correo electrónico é confidencial, sendo para o uso exclusivo da persoa destinataria.

En virtude do artigo 12 do Regulamento (UE) 2016/679 (RXPDP) e do artigo 11 da Lei orgánica 3/2018, de protección de datos (LOPDGDD), informámoslle que os seus datos de contacto están sendo tratados baixo a responsabilidade da Universidade de Vigo coa finalidade de envío de resposta a comunicacións e contactos xenéricos mediante o correo electrónico.

Vostede ten dereito a solicitarnos, en calquera momento, o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos persoais e a limitación do seu tratamento. Tamén terá dereito a opoñerse a dito tratamento, así como a solicitar, salvo casos de interese público e/ou exercicio de poderes públicos, a portabilidade dos seus datos.

Máis información en: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

**VERSIÓN EN CASTELÁN** (*disponible no repositorio de Normativa*)

## Anexo IV Contrato de encargo de tratamento de datos persoais

### Dunha parte

Manuel Joaquín Reigosa Roger, Reitor da Universidade de Vigo, nomeado segundo o Decreto da Comunidade Autónoma de Galicia 110/2022, do 9 de xuño, publicado no Diario Oficial de Galicia (DOG) núm. 117, do 20 de xuño de 2022, consonte as competencias que lle outorga o artigo 20 da Lei orgánica 6/2001, de 21 de decembro, de universidades, e o artigo 29 dos Estatutos da Universidade de Vigo, aprobados polo Decreto 13/2019, de 24 de xaneiro, e publicados no DOG núm. 38, de 22 de febreiro de 2019 en representación da **UNIVERSIDADE DE VIGO**, co CIF Q8650002B e co enderezo en Campus Universitario Lagoas-Marcosende s/n, 36310, Vigo, Pontevedra, en diante **responsable do tratamento**.

### Doutra parte

(*nome*), (*cargo*) en representación de (*empresa/organismo*), con DNI/CIF (*DNI/CIF*) e con enderezo en (*endereço social*), en diante **encargado do tratamento**.

### 1. Obxecto do encargo do tratamento.

Mediante as presentes cláusulas habilitase ao encargado do tratamento, para tratar por conta da responsable do tratamento, os datos de carácter persoal necesarios para prestar o servizo obxecto do (*indicar o contrato ou convenio, n° de pedido*).

Conforme ao exixido no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (RXPDP) e ademais, en relación a España, conforme á Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD)

O tratamento consistirá nas seguintes concrecións a realizar: recollida, rexistro, estruturación, comunicación, modificación, conservación, extracción, consulta, transmisión, difusión, destrución, interconexión, cotexo, limitación, supresión, outros..*(borrar o que non proceda)* dos datos de carácter persoal sinalados no punto 2.

### 2. Identificación da información afectada.

Para a execución das prestacións derivadas do cumprimento do obxecto deste encargo, o responsable do tratamento pon a disposición do encargado do tratamento, a información que se describe a continuación: (*especificar o tipo de datos e a categoría de persoas interesadas afectadas*)

| Tipoloxía de Datos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Categoría de persoas interesadas                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Datos de identidade</u> (exemplo: nome e apelidos, DNI/NIF/Pasaporte, enderezo postal, enderezo electrónico, teléfono, sinatura, número da Seguridade Social/Muface, etc...)<br><u>Datos de características persoais</u> (exemplo: sexo, idade, data e lugar de nacemento, etc...)<br><u>Datos especiais</u> (artigo 9 do RXPDP: orixe étnico ou racial, opinións políticas, conviccións relixiosas e filosóficas, afiliación sindical, datos xenéticos, datos biométricos, relativos á saúde, vida sexual ou orientación sexual), sancións administrativas<br><u>Datos de circunstancias familiares</u> (exemplo: familia numerosa, etc...)<br><u>Datos económicos e financeiros</u> (exemplo: datos bancarios, declaración da renda e de patrimonio da unidade familiar, datos económicos de nóminas, etc...)<br><u>Datos académicos e profesionais</u> (exemplo: formación académica, situación laboral e detalle do emprego, etc...)<br><u>Outros</u> : imaxe, voz, etc.. | Alumnado<br>Persoal de administración e servizos<br>Persoal docente e investigador<br>Outras persoas físicas |

### 3. Duración.

O presente acordo ten unha duración polo tempo establecido para a prestación dos servizos.

Unha vez finalice o presente contrato, o encargado do tratamento debe devolver á Universidade de Vigo, os datos persoais e suprimir calquera copia que estea no seu poder.

#### 4. Obrigas do encargado do tratamento.

O encargado do tratamento e todo o seu persoal obríganse a:

- I. Utilizar os datos persoais obxecto do tratamento, ou os que recolla para a súa inclusión, só para a finalidade obxecto deste encargo. En ningún caso poderá utilizar os datos para fins propios.
- II. Tratar os datos de acordo coas instrucións da responsable do tratamento.  
Se o encargado do tratamento considera que algunha das instrucións infrinxe o RXPd ou calquera outra disposición en materia de protección de datos da Unión ou dos Estados membros, o encargado informará inmediatamente á Universidade de Vigo.
- III. Levar por escrito, un rexistro<sup>4</sup> de todas as categorías de actividades de tratamento efectuadas por conta da Universidade de Vigo, que conteña:
  1. O nome e os datos de contacto da encargada e da responsable do tratamento por conta da cal actúe o encargado e, de ser o caso, da/o Delegada/o de Protección de Datos.
  2. As categorías de tratamentos efectuados por conta da responsable do tratamento.
  3. No seu caso, as transferencias de datos persoais a un terceiro país ou organización internacional, incluída a identificación de dito terceiro país ou organización internacional e, no seu caso das transferencias indicadas no artigo 49 apartado 1, parágrafo segundo do RXPd, a documentación de garantías adecuadas.
  4. Unha descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade relativas a:
    - a) Aseudonimización e o cifrado de datos persoais
    - b) A capacidade de garantir a confidencialidade, integridade, dispoñibilidade e resiliencia permanentes dos sistemas e servizos de tratamento.
    - c) A capacidade de restaurar a dispoñibilidade e o acceso aos datos persoais de forma rápida, en caso de incidente físico ou técnico.
    - d) O proceso de verificación, avaliación e valoración regulares da eficacia das medidas técnicas e organizativas para garantir a seguridade do tratamento.
- IV. Non comunicar os datos a terceiras persoas, salvo que conte coa autorización expresa da responsable do tratamento, nos supostos legalmente admisibles.  
  
O encargado pode comunicar os datos a outros encargados do tratamento da mesma responsable, de acordo coas instrucións da Universidade de Vigo. Neste caso, a responsable identificará, de forma previa e por escrito, a entidade á que se deben comunicar os datos, os datos a comunicar e as medidas de seguridade a aplicar para proceder á comunicación.  
  
Se o encargado debe transferir datos persoais a un terceiro país ou a unha organización internacional, en virtude do Dereito da Unión ou dos Estados membros que lle sexa aplicable, informará á Universidade de Vigo desa existencia legal de maneira previa, salvo que tal Dereito o prohiba por razóns importantes de interese público.
- V. Non subcontratar ningunha das prestacións que formen parte do obxecto deste contrato que comporten o tratamento de datos persoais, salvo os servizos auxiliares necesarios para o normal funcionamento dos servizos do encargado.

Se fose necesario subcontratar algún tratamento, este feito deberase comunicar previamente e por escrito á Universidade de Vigo, con antelación ao comezo das prestacións obxecto do contrato. Indicando os tratamentos que se pretende subcontratar e identificando de forma clara e inequívoca a empresa subcontratista e os seus datos de contacto. A subcontratación poderá levarse a cabo se a responsable non manifesta a súa oposición no prazo establecido.

<sup>4</sup> A obriga de levar por escrito un RAT non se aplicará a ningunha empresa nin organización que empregue a menos de 250 persoas, salvo que o tratamento que realice poida supoñer un risco para os dereitos e as liberdades das persoas interesadas, non sexa ocasional, ou inclúa categorías especiais de datos persoais indicadas no artigo 9, apartado 1 do RXPd, ou datos persoais relativos a condenas e infraccións penais a que se refire o artigo 10 de dito Regulamento (art 30.5 RXPd)

O subcontratista, que tamén terá a condición de encargado do tratamento, está obrigado igualmente a cumprir as obrigas establecidas neste documento para o encargado do tratamento e as instrucións que dite a Universidade de Vigo. Corresponde ao encargado inicial regular a nova relación de forma que o novo encargado quede suxeito ás mesmas condicións (instrucións, obrigas, medidas de seguridade...) e cos mesmos requisitos formais que el, no referente ao adecuado tratamento dos datos persoais e á garantía dos dereitos das persoas afectadas. No caso de incumprimento por parte do subencargado, o encargado inicial seguirá sendo plenamente responsable ante a Universidade de Vigo no referente ao cumprimento das obrigas.

- VI. Manter o deber de segredo respecto aos datos de carácter persoal aos que tivera acceso en virtude do presente encargo, incluso despois de que finalice o seu obxecto.
- VII. Garantir que as persoas autorizadas para tratar datos persoais se comprometan, de xeito expreso e por escrito, a respectar a confidencialidade e a cumprir as medidas de seguridade correspondentes, das que hai que informarles convenientemente.
- VIII. Manter a disposición da responsable do tratamento a documentación acreditativa do cumprimento da obriga establecida no apartado anterior.
- IX. Garantir a formación necesaria en materia de protección de datos persoais das persoas autorizadas para tratar datos persoais.
- X. Asistir á responsable do tratamento que con carácter xeral dará resposta ao exercicio dos dereitos de acceso, rectificación, supresión e oposición, limitación do tratamento, portabilidade de datos e a non ser obxecto de decisións individualizadas automatizadas (incluída a elaboración de perfís).

Cando as persoas interesadas exerzan os dereitos ante ao encargado do tratamento, esta deberá comunicarllo sen dilación á responsable do tratamento e en ningún caso mais alá do día laborable seguinte ao da recepción da solicitude.

A responsable do tratamento solicitará do encargado do tratamento, no seu caso, un informe relativo á petición do dereito correspondente que poderá ser acompañado da documentación ou información que poida ser relevante. Dito informe deberá ser emitido no prazo máximo de **10 días hábiles**. O informe emitido poderá ser incorporado á resolución do procedemento.

O encargado do tratamento tamén poderá resolver ditas solicitudes se llo indica expresamente a responsable do tratamento e respectando os prazos e o procedemento estipulado no Regulamento (UE) 2016/679 e na normativa propia da Universidade de Vigo. É necesario que a persoa interesada acredite a súa identidade aportando copia do seu DNI ou pasaporte para poder realizar as comprobacións oportunas. A resposta ás solicitudes do exercicio de dereitos realizaranse no mesmo formato que utilice a persoa interesada, a menos que solicite que proceda doutro xeito.

Así mesmo as persoas interesadas poderán poñerse en contacto co/a Delegado/a de Protección de Datos da Universidade de Vigo no que respecta a tódalas cuestións relativas ao tratamento dos seus datos persoais e ao exercicio dos seus dereitos a través do correo electrónico [dpd@uvigo.es](mailto:dpd@uvigo.es)

- XI. Dereito de información. O encargado do tratamento, no momento da recollida dos datos, debe facilitar a información relativa aos tratamentos de datos que se van a realizar. A redacción e o formato en que se facilitará a información se debe consensuar coa Universidade de Vigo antes do inicio da recollida dos datos.
- XII. Notificación de violación da seguridade dos datos.

A/o encargada/a do tratamento notificará á Axencia Española de Protección de datos e comunicará a Xerencia da Universidade, sen dilación indebida, e en calquera caso no prazo máximo de 24 horas, as violacións da seguridade dos datos persoais ao seu cargo das que teña coñecemento, xuntamente con toda a información relevante para a documentación e comunicación da incidencia.

Non será necesaria a notificación cando sexa improbable que dita violación da seguridade constituía un risco para os dereitos e as liberdades das persoas físicas.

Se se dispón dela facilitarase, coma mínimo, a información seguinte:

- a) Descrición da natureza da violación da seguridade dos datos persoais, inclusive, cando sexa posible, as categorías e o número aproximado de persoas interesadas afectadas, e as categorías e o número aproximado de rexistros de datos persoais afectados.



- b) Nome e os datos de contacto da/o Delegada/o de Protección de Datos ou doutro punto de contacto no que poida obterse máis información.
- c) Descrición das posibles consecuencias da violación da seguridade dos datos persoais.
- d) Descrición das medidas adoptadas ou propostas para por remedio á violación da seguridade dos datos persoais, incluíndo, se procede, as medidas adoptadas para mitigar os posibles efectos negativos.

Se non é posible facilitar a información simultaneamente, e na medida en que non o sexa, a información facilitarase de xeito gradual sen dilación indebida.

Cando sexa probable que a violación supoña un alto risco para os dereitos e as liberdades das persoas físicas, corresponde á responsable do tratamento comunicar en menor tempo posible as violacións da seguridade dos datos as persoas interesadas.

A comunicación debe realizarse nunha linguaxe clara e sinxela e deberá, coma mínimo:

- a) Explicar a natureza da violación de datos.
- b) Indicar o nome e os datos de contacto da/o Delegada/o de Protección de datos ou doutro punto de contacto no que poida obterse máis información.
- c) Describir as posibles consecuencias da violación da seguridade dos datos persoais.
- d) Describir as medidas adoptadas ou propostas polo responsable do tratamento para poñer remedio á violación da seguridade dos datos persoais, incluíndo, se procede, as medidas adoptadas para mitigar os posibles efectos negativos.

XIII. Dar apoio á responsable do tratamento na realización das avaliacións de impacto relativas á protección de datos, cando proceda.

XIV. Dar apoio á responsable do tratamento na realización das consultas previas á Autoridade de Control, cando proceda.

XV. Pór a disposición da responsable do tratamento toda a información necesaria para demostrar o cumprimento das súas obrigas, así como para a realización das auditorías ou as inspeccións que realicen a responsable ou outro auditor autorizado polo mesmo.

XVI. Implantar as medidas de seguridade establecidas na normativa da Unión Europea ou española e en todo caso deberá implantar mecanismos para:

- a) Garantir a confidencialidade, integridade, dispoñibilidade e resiliencia permanentes dos sistemas e servizos de tratamento.
- b) Restaurar a dispoñibilidade e o acceso aos datos persoais de forma rápida, no caso de incidente físico ou técnico.
- c) Verificar, avaliar e valorar, de forma regular, a eficacia das medidas técnicas e organizativas implantadas para garantir a seguridade do tratamento.
- d) Seudonimizar e cifrar os datos persoais, no seu caso.

XVII. De ser o caso, designar unha/un Delegada/o de Protección de Datos (DPD) e comunicar a súa identidade e datos de contacto á Universidade de Vigo.

Segundo o artigo 37.1 do RXPd o/a DPD debe designarse cando o tratamento o leve a cabo unha autoridade ou organismo público, cando as actividades principais do responsable ou do encargado consistan en operacións de tratamento que, en razón a súa natureza, alcance e /ou fins, requiran unha observación habitual e sistemática de persoas interesadas a gran escala ou cando as actividades principais do responsable ou do encargado consistan no tratamento a gran escala de categorías especiais de datos segundo o disposto no artigo 9 do RXPd.

XVIII. Destino dos datos: Devolver á Universidade de Vigo os datos de carácter persoal e, se procede, os soportes onde consten, unha vez cumprida a prestación.

A devolución debe comportar o borrado total dos datos existentes nos equipos informáticos utilizados polo encargado.

Non obstante, o encargado pode conservar unha copia, cos datos debidamente bloqueados, mentres poidan derivarse responsabilidades da execución da prestación.

## 5. Obrigas da Universidade de Vigo

Correspóndelle á Universidade de Vigo, como responsable do tratamento:

- Entregar ao encargado os datos aos que se refire a cláusula 2 deste documento.
- Realizar unha avaliación do impacto na protección de datos persoais das operacións de tratamento a realizar polo encargado.
- Realizar as consultas previas que corresponda.
- Velar, de forma previa e durante todo o tratamento, polo cumprimento do RXPD por parte do encargado.
- Supervisar o tratamento, incluída a realización de inspeccións e auditorías.

## 6. Compromisos e declaración do encargado do tratamento de ubicación de servidores (no seu caso)

O encargado do tratamento, antes da formalización do contrato DECLARA:

1.- Que de conformidade co indicado no artigo 122.2 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, do contratos do sector público e co indicado no artigo 9 apartados 2 e 3 e artigo 10 apartado 2 e 3 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e en relación a servizos de “cloud computing”<sup>5</sup>, de tecnoloxías da información e das comunicacións e recursos de hardware, software, almacenamento, servizos e comunicacións, os servidores ubicaranse en (*localización*), e se van a prestar os servizos asociados aos mesmos desde (*localización*).

2.- Comprométese a tratar os datos persoais dentro do Espazo Económico Europeo ou outro espazo considerado pola normativa aplicable como de seguridade equivalente, non tratándoos fora dese espazo nin directamente nin a través de calquera subcontratista autorizado conforme ao establecido neste documento ou demais documentos contractuais, salvo que estea obrigado en virtude do Dereito da Unión Europea ou do Estado membro que lle resulte de aplicación.

3.- Comprométese a comunicar por escrito calquera cambio que se produza, ao logo da vida do contrato, da información facilitada nos puntos anteriores con antelación suficiente ao tratamento e garantirá o cumprimento de calquera requisito legal aplicable á Universidade de Vigo, salvo que o Dereito aplicable o prohiba por razóns importantes de interese público.

4.- Comprométese a aportar a documentación que acredite as medidas de seguridade adecuadas.

Ambas as partes, en proba da súa conformidade, asinan o presente acordo.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Sinaturas dixitais

|                                                                                                                                              |                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RESPONSABLE DO TRATAMENTO</b><br><b>UNIVERSIDADE DE VIGO</b><br>O Reitor<br>Por delegación (Resolución reitoral e DOG)<br>( <i>nome</i> ) | <b>ENCARGADO DO TRATAMENTO</b><br>( <i>EMPRESA</i> )<br>( <i>cargo</i> )<br>( <i>nome</i> ) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|

ARQUIVO DESTE CONTRATO POLA UVIGO:

Para **contratos administrativos menores**: engadir un exemplar orixinal deste contrato asinado dixitalmente ao programa de pedidos. Se é un **expediente de licitación** que non ten incluído dito contrato no PCAP, debe xuntarse un exemplar orixinal deste contrato asinado dixitalmente á documentación do expediente.  
Para **convenios ou calquera outro documento xurídico**, xuntar este contrato como anexo aos mesmos.

**VERSIÓN EN CASTELÁN** (*disponible no repositorio de Normativa*)

<sup>5</sup> Antes de contratar este tipo de Servizos recoméndase consultar as seguintes guías da AEPD:

Orientacións para prestadores de servizos *cloud computing*: <https://www.aepd.es/sites/default/files/2019-09/guia-cloud-prestadores.pdf>  
Guía para clientes que contraten servizos de *cloud computing*: <https://www.aepd.es/sites/default/files/2019-09/guia-cloud-clientes.pdf>

## Anexo V

### Cláusula para convenios cando a outra parte pertence ao Espazo Económico Europeo

(Unión Europea, Liechtenstein, Islandia e Noruega)

As partes manifestan e se comprometen a darlles aos datos de carácter persoal que sexan obxecto de tratamento como consecuencia do desenvolvemento do presente convenio un uso adecuado no marco do disposto pola normativa europea en materia de protección de datos de carácter persoal integrado polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016 (RXPd) e as normas de desenvolvemento que a cada parte lles resulten aplicables.

**PARTE VARIABLE:** escoller o texto adecuado segundo se trate de acordos xerais sen previsión de actuacións concretas (A), responsables do tratamento independentes (B), corresponsables do tratamento (C) ou dunha relación responsable a encargado (D).

Sen prexuízo do anterior, os datos persoais que figuran neste convenio relativos ás persoas asinantes serán e/ou poderán ser obxecto daquelas actuacións que se deriven da aplicación e cumprimento da normativa de transparencia e acceso á información pública aplicable á Universidade de Vigo e, de ser o caso, á outra parte.

#### A) Parte variable no caso de acordos xerais sen previsión de actuacións concretas

Dado que o presente documento constitúe un acordo xeral de colaboración que non prevé actuacións concretas directamente esixibles entre as partes, nos convenios que se formalicen para o seu desenvolvemento conterase a oportuna cláusula en materia de protección de datos (e, de ser o caso, xuntarase a documentación adicional precisa) que atenda ao grao de implicación das partes respecto dos tratamentos de datos derivados do cumprimento e execución das prestacións.

#### B) Parte variable no caso de responsables independentes

Na execución deste convenio as partes declaran que asumen a condición de responsables do tratamento independentes, xa que cada unha no seu propio ámbito de actuación determina os medios e os fins dos tratamentos de datos necesarios; e que non se dan as condicións para ser consideradas corresponsables do tratamento ao abeiro do previsto no RXPd. En consecuencia, cada unha das partes asinantes responderá individualmente fronte ás persoas afectadas e fronte ás autoridades de control competentes, do incumprimento das súas obrigas correspondentes en materia de protección de datos persoais, así como das infraccións en que tivese incorrido.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación e portabilidade nos termos legais previstos, mediante comunicación ao enderezo social do responsable do tratamento que corresponda, así como, de existir, a través de correo electrónico aos respectivos delegados de protección de datos. Se a solicitude de exercicio de dereitos se presentase diante da parte que non sexa a competente para a súa tramitación e resolución, esta daralle traslado á competente á maior brevidade posible, informando disto á persoa interesada.

Se a correcta execución dalgunha das prestacións deste convenio requirise a cesión de datos persoais dunha das partes á outra, esta terá a súa base de lexitimación, cando menos, no cumprimento do presente convenio, de conformidade co establecido no artigo 6.1.b) do RXPd, sempre e cando se limite aos mínimos imprescindibles para acadar o fin perseguido. En todo caso, a entidade cesionaria adoptará as medidas adecuadas para limitar o acceso dos seus empregados aos datos persoais cedidos durante a vixencia deste convenio.

#### C) Parte variable no caso de corresponsables do tratamento

Na execución deste convenio as partes declaran que asumen a condición de corresponsables do tratamento por determinar conxuntamente fins e medios dalgunha o varias actividades do tratamento.

En consecuencia, en cumprimento do prescrito no artigo 26 do RXPd, as partes formalizan o correspondente acordo de corresponsabilidade (que se incorpora como anexo a este convenio) no que se detallan as obrigas e responsabilidades de cada unha das partes así como a relación das persoas afectadas con estas.

## D) Parte variable no caso de encargo do tratamento

Na execución deste convenio as partes declaran que [PARTE QUE CORRESPONDA] asume a condición de encargado do tratamento, xa que levará a cabo tratamentos de datos persoais dos que [PARTE QUE CORRESPONDA] é o responsable do tratamento, facéndoo por conta, orde u mandato deste e seguindo as súas indicacións.

En consecuencia, en cumprimento do prescrito no artigo 28.3 do RXPd, as partes formalizan o correspondente contrato de encargo do tratamento que se incorpora como anexo a este convenio e no que se detallan as obrigas, responsabilidades e limitacións do encargado.

**VERSIÓN EN CASTELÁN** (*dispoñible no repositorio de Normativa*)

## Anexo VI

### Cláusula para convenios cando a outra parte pertence a un país ou territorio que conta con declaración de adecuación da Comisión Europea

As partes manifestan e se comprometen a darlles aos datos de carácter persoal que sexan obxecto de tratamento como consecuencia do desenvolvemento do presente convenio un uso adecuado no marco do disposto pola normativa nesta materia que a cada parte lle resulte aplicable.

- No caso da Universidade de Vigo, será o Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016 (RXPd), a Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD) e demais normas de desenvolvemento.
- No caso de **[CONTRAPARTE]**, e considerando que pertence a **[PAÍS OU TERRITORIO]**, que conta cunha declaración de adecuación da Comisión Europea adoptada conforme ao establecido no artigo 45 do RXPd **[DECLARACIÓN DE ADECUACIÓN]**, o marco normativo aplicable virá determinado por **[ENUMERAR A/S NORMA/S APLICABLE/S]**.

**PARTE VARIABLE:** escoller o texto adecuado segundo se trate de acordos xerais sen previsión de actuacións concretas (A), responsables do tratamento independentes (B), corresponsables do tratamento (C) ou dunha relación responsable a encargado (D).

Sen prexuízo do anterior, os datos persoais que figuran neste convenio relativos ás persoas asinantes serán e/ou poderán ser obxecto daquelas actuacións que se deriven da aplicación e cumprimento da normativa de transparencia e acceso á información pública aplicable á Universidade de Vigo e, de ser o caso, á outra parte.

#### A) Parte variable no caso de acordos xerais sen previsión de actuacións concretas

Dado que o presente documento constitúe un acordo xeral de colaboración que non prevé actuacións concretas directamente esixibles entre as partes, nos convenios que se formalicen para o seu desenvolvemento conterase a oportuna cláusula en materia de protección de datos (e, de ser o caso, xuntarase a documentación adicional precisa) que atenda ao grao de implicación das partes respecto dos tratamentos de datos derivados do cumprimento e execución das prestacións.

#### B) Parte variable no caso de responsables independentes

Na execución deste convenio as partes declaran que asumen a condición de responsables do tratamento independentes, xa que cada unha no seu propio ámbito de actuación determinan os medios e os fins dos tratamentos de datos necesarios; e que non se dan as condicións para ser consideradas corresponsables do tratamento ao abeiro do previsto no RXPd. En consecuencia, cada unha das partes asinantes responderá individualmente fronte ás persoas afectadas e fronte ás autoridades de control competentes, do incumprimento das súas obrigas correspondentes en materia de protección de datos persoais, así como das infraccións en que tivese incorrido.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación e portabilidade nos termos legais previstos, mediante comunicación ao enderezo social do responsable do tratamento que corresponda, así como, de existir, a través de correo electrónico aos respectivos delegados de protección de datos. Se a solicitude de exercicio de dereitos se presentase diante da parte que non sexa a competente para a súa tramitación e resolución, esta daralle traslado á competente á maior brevidade posible, informando disto á persoa interesada.

Se a correcta execución dalgunha das prestacións deste convenio requirise a cesión de datos persoais dunha das partes á outra, esta terá a súa base de lexitimación, cando menos, no cumprimento do presente convenio, de conformidade co establecido no artigo 6.1.b) do RXPd, sempre e cando se limite aos mínimos imprescindibles para acadar o fin perseguido. En todo caso, a entidade cesionaria adoptará as medidas adecuadas para limitar o acceso dos seus empregados aos datos persoais cedidos durante a vixencia deste convenio.

#### C) Parte variable no caso de corresponsables do tratamento

Na execución deste convenio as partes declaran que asumen a condición de corresponsables do tratamento por determinar conxuntamente fins e medios dalgunha o varias actividades do tratamento.

En consecuencia, en cumprimento do prescrito no artigo 26 do RXPd, as partes formalizan o correspondente acordo de corresponsabilidade (que se incorpora como anexo a este convenio) no que se detallan as obrigas e responsabilidades de cada unha das partes así como a relación das persoas afectadas con estas.

## D) Parte variable no caso de encargo do tratamento

Na execución deste convenio as partes declaran que [PARTE QUE CORRESPONDA] asume a condición de encargado do tratamento, xa que levará a cabo tratamentos de datos persoais dos que [PARTE QUE CORRESPONDA] é o responsable do tratamento, facéndoo por conta, orde u mandato deste e seguindo as súas indicacións.

En consecuencia, en cumprimento do prescrito no artigo 28.3 do RXPd, as partes formalizan o correspondente contrato de encargo do tratamento que se incorpora como anexo a este convenio e no que se detallan as obrigas, responsabilidades e limitacións do encargado.

Para a adecuada cobertura dos incisos [PAÍS OU TERRITORIO] e [DECLARACIÓN DE ADECUACIÓN] do apartado b) do parágrafo inicial terase en conta a información dispoñible na páxina web da AEPD <https://www.aepd.es/es/derechos-y-deberes/cumple-tus-deberes/medidas-de-cumplimiento/transferencias-internacionales>. Sen prexuízo de que se deba consultar regularmente por se houbera novas incorporación ou eliminacións, a información actualizada a marzo de 2023 é a seguinte:

| País ou territorio | Declaración de adecuación                                   |
|--------------------|-------------------------------------------------------------|
| Suíza              | Decisión 2000/518/CE da Comisión, de 26 de xullo de 2000    |
| Canadá             | Decisión 2002/2/CE da Comisión, de 20 de decembro de 2001   |
| Arxentina          | Decisión 2003/490/CE da Comisión, de 3 de xuño de 2003      |
| Guernsei           | Decisión 2003/821/CE da Comisión, de 21 de novembro de 2003 |
| Illa de Man        | Decisión 2004/411/CE da Comisión, de 28 de abril de 2004    |
| Xersei             | Decisión 2008/393/CE da Comisión, de 8 de maio 2008         |
| Illas Feroe        | Decisión 2010/146/UE da Comisión, de 5 de marzo de 2010     |
| Andorra            | Decisión 2010/625/UE da Comisión, de 19 de outubro de 2010  |
| Israel             | Decisión 2011/61/UE da Comisión, de 31 de xaneiro de 2011   |
| Uruguai            | Decisión 2012/484/UE da Comisión, de 21 de agosto de 2012   |
| Nova Zelandia      | Decisión 2013/65/UE da Comisión, de 19 de decembro de 2012  |
| Xapón              | Decisión de 23 de xaneiro de 2019                           |
| Reino Unido        | Decisión de 28 de xuño de 2021                              |
| República de Corea | Decisión de 17 de decembro de 2021                          |

**VERSIÓN EN CASTELÁN** (dispoñible no repositorio de Normativa)



## Anexo VII

### Cláusula para convenios cando a outra parte pertence a un terceiro país que non pertence ao Espazo Económico Europeo nin conta con declaración de adecuación da Comisión Europea

As partes manifestan e se comprometen a darlles aos datos de carácter persoal que sexan obxecto de tratamento como consecuencia do desenvolvemento do presente convenio un uso adecuado no marco do disposto pola normativa nesta materia que a cada parte lle resulte aplicable.

- No caso da Universidade de Vigo, será o Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016 (RXPDP), a Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD) e demais normas de desenvolvemento.
- No caso de [CONTRAPARTE], o marco normativo aplicable virá determinado por [ENUMERAR AS SUAS NORMAS APLICABLES].

**PARTE VARIABLE:** escoller o texto adecuado segundo se trate de acordos xerais sen previsión de actuacións concretas (A), dunha relación responsable a responsable ou responsable a encargado se a outra parte ten, consonte co seu ordenamento xurídico, natureza de entidade pública (B) e dunha relación responsable a responsable ou responsable a encargado se a outra parte ten, consonte co seu ordenamento xurídico, natureza de entidade privada (C).

Sen prexuízo do anterior, os datos persoais das persoas que asinan este convenio serán e/ou poderán ser obxecto daquelas actuacións que se deriven da aplicación e cumprimento da normativa de transparencia e acceso á información pública aplicable, de ser o caso, a cada parte.

#### A) Parte variable no caso de acordos xerais sen previsión de actuacións concretas

Dado que o presente documento constitúe un acordo xeral de colaboración que non prevé actuacións concretas directamente esixibles entre as partes, nos convenios que se formalicen para o seu desenvolvemento conterase a oportuna cláusula en materia de protección de datos (e, de ser o caso, xuntarase a documentación adicional precisa) (1º) que atenda ao grao de implicación das partes respecto dos tratamentos de datos derivados do cumprimento e execución das prestacións e (2º) que teña en conta especialmente que [CONTRAPARTE] pertence a un país que a día de hoxe non conta cunha declaración de adecuación da Comisión Europea adoptada consonte co prescrito no artigo 45 do RXPDP.

En consecuencia, se para a correcta execución deses convenios de desenvolvemento fose preciso levar a cabo algún tipo de transferencia internacional de datos persoais dos que a Universidade de Vigo é responsable do tratamento, esta so se poderá levar a cabo se se ofrecen garantías adecuadas conforme ao previsto nos artigos 46 e seguintes do RXPDP.

#### B) Parte variable no caso de relación “responsable a responsable” ou “responsable a encargado” se a contraparte ten natureza de entidade pública

Dado que [CONTRAPARTE] pertence a un país que a día de hoxe non conta cunha declaración de adecuación da Comisión Europea adoptada consonte co prescrito no artigo 45 do RXPDP, a Universidade de Vigo só poderá levar a cabo a transferencia internacional dos datos persoais precisos para a correcta execución deste convenio, e dos que ela é responsable do tratamento, se se ofrecen garantías adecuadas conforme ao previsto nos artigos 46 e seguintes do RXPDP.

A tal fin, e ao ter [CONTRAPARTE] conforme co seu ordenamento xurídico consideración de entidade de dereito público, as partes formalizan o correspondente acordo (anexo) que xunto con este convenio constitúen, segundo o previsto no artigo 46.2.a) do RXPDP e nas *Directrices 2/2020 do Comité Europeo de Protección de Datos*, o instrumento xuridicamente vinculante e esixible entre autoridades ou organismos públicos.

#### C) Parte variable no caso de relación “responsable a responsable” ou “responsable a encargado” se a contraparte ten natureza de entidade privada

Dado que [CONTRAPARTE] pertence a un país que a día de hoxe non conta cunha declaración de adecuación da Comisión Europea adoptada consonte co prescrito no artigo 45 do RXPDP, a Universidade de Vigo só poderá levar a cabo a transferencia internacional dos datos persoais precisos para a correcta execución deste

convenio, e dos que ela é responsable do tratamento, se se ofrecen garantías adecuadas conforme ao previsto nos artigos 46 e seguintes do RXPd.

A tal fin, e ao ter [CONTRAPARTE] conforme co seu ordenamento xurídico consideración de entidade de dereito privado, as partes formalizan o correspondente acordo (anexo) elaborado, segundo o previsto no artigo 46.2.c) do RXPd, atendendo ás cláusulas-tipo aprobadas pola Comisión Europea mediante *Decisión de execución (UE) 2021/914 de 4 de xuño de 2021*.

**VERSIÓN EN CASTELÁN** (*disponible no repositorio de Normativa*)

## Anexo VIII Información sobre protección de datos para convocatorias

De acordo co disposto no artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección da persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento Xeral de Protección de Datos ou "RXPd") e co disposto no artigo 11 da Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, infórmase ás persoas interesadas que os datos persoais que faciliten na solicitude serán tratados baixo a responsabilidade da Universidade de Vigo, coa finalidade de *(concretar a finalidade da convocatoria/procedemento/actividade etc...)* e amparados pola lei *(norma de Dereito da UE ou norma con rango de lei)*.

Conforme o disposto no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, a Universidade de Vigo está lexitimada para a publicación daqueles datos persoais que fosen precisos atendendo á natureza e finalidade do acto que sexa obxecto de publicación. Non obstante, e co fin de previr riscos para a publicidade de datos persoais de vítimas de violencia de xénero, dita circunstancia deberá comunicala a persoa afectada coa maior celeridade posible á Unidade de Igualdade da Universidade de Vigo ao teléfono 986 813419 ou ao enderezo electrónico [igualdade@uvigo.gal](mailto:igualdade@uvigo.gal).

Estes datos trátaranse durante o tempo imprescindible para cumprir coa citada finalidade e serán conservados durante o prazo necesario para determinar as posibles responsabilidades que se puideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.

As persoas interesadas terán dereito a solicitar ao responsable do tratamento, en calquera momento, o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos persoais e a limitación do seu tratamento. Tamén terán dereito a oporse ao devandito tratamento, así como a solicitar, salvo casos de interese público e/ou exercicio de poderes públicos, a portabilidade dos seus datos.

Os devanditos dereitos poderán exercelos a través da sede electrónica da Universidade de Vigo <https://sede.uvigo.gal/> (preferentemente a través do procedemento específico [SXER – Exercicio dereitos sobre protección de datos](#)) ou mediante solicitude dirixida ao Reitor da Universidade de Vigo e presentada ante as Oficinas de Asistencia en Materia de Rexistro da Universidade de Vigo ou calquera dos rexistros ou oficinas de correos indicados no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e remitida á Secretaría Xeral da Universidade de Vigo, Campus universitario Lagoas-Marcosende, 36310 Vigo (Pontevedra). Para máis información: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

Igualmente poderán dirixir dita solicitude directamente á Delegada de Protección de Datos da Universidade de Vigo, ao enderezo electrónico: [dpd@uvigo.gal](mailto:dpd@uvigo.gal)

Así mesmo, se a súa solicitude non é atendida pola Universidade de Vigo, terán dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos (AEPD).

**VERSIÓN EN CASTELÁN** (*disponible no repositorio de Normativa*)

## Anexo IX Exercicio de dereitos en materia de protección de datos

**RESPONSABLE DO TRATAMENTO:** Universidade de Vigo

### DATOS DA PERSOA INTERESADA OU REPRESENTANTE LEGAL

|                                         |  |                       |  |
|-----------------------------------------|--|-----------------------|--|
| Nome e apelidos:                        |  |                       |  |
| Teléfono:                               |  | Enderezo electrónico: |  |
| Enderezo postal:                        |  |                       |  |
| Localidade e Código Postal:             |  | Provincia:            |  |
| Número de DNI ou documento equivalente: |  |                       |  |

#### Comprobación dos datos de identificación da persoa interesada e, no seu caso, o seu representante

En base ao artigo 12 do RXPd e os artigos 9 e 28 da LPACAP, será obxecto de consulta por parte da Universidade de Vigo o documento nacional de identidade da persoa interesada ou da persoa representante que no caso de que se opoñan a esta consulta, deberá indicarse no recadro correspondente e achegar xunto con esta solicitude unha copia de dito documento.

Opóñoome á consulta do meu DNI e achego una copia do mesmo: ☐

De conformidade co previsto nos artigos 12 a 22 do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á súa libre circulación por medio do presente escrito exerzo o seguinte dereito:

#### DEREITO A EXERCER (escolla unha opción)

- ☐ Acceso
- ☐ Rectificación
- ☐ Supresión
- ☐ Limitación do tratamento
- ☐ Oposición
- ☐ Portabilidade

**Especificar o pedimento:** *(pode achegar os documentos necesarios para o exercicio do dereito)*

**SOLICITO:** Que se me facilite, gratuitamente, o dereito anteriormente exposto no prazo dun mes contado a partir da recepción da solicitude.

(data e sinatura)

#### Sr. REITOR DA UNIVERSIDADE DE VIGO

Secretaría Xeral. Edificio Ernestina Otero  
Campus universitario Lagoas-Marcosende s/n 36310 Vigo

## Información para as persoas interesadas

### Lexislación aplicable:

- Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (RXPDP)
- Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD)
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP)

**Prazo de resolución:** un mes. Poderá prorrogarse por outros dous meses, de ser necesario, tendo en conta a complexidade e o número de solicitudes.

**Lugar de presentación:** ante as Oficinas de Asistencia en Materia de Rexistro da Universidade de Vigo ou ante algún dos rexistros ou oficina de correos aos que se refire o artigo 16 da LPACAP, coa referencia “protección de datos” e remitida ao seguinte enderezo: Secretaría Xeral. Edificio Ernestina Otero da Universidade de Vigo, Campus Universitario, s/n, 36310 de Vigo (Pontevedra).

**Documentación complementaria:** pode acompañar os documentos que considere necesarios para o exercicio do dereito.

**No caso de denegación:** Se a Universidade de Vigo non tramita a solicitude da persoa interesada, informará sen dilación, transcorrido un mes da recepción da solicitude, das razóns da súa non actuación e da posibilidade de presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).

**Datos da delegada de protección de datos da Universidade de Vigo:** Ana Garriga Domínguez. Enderezo electrónico [dpd@uvigo.gal](mailto:dpd@uvigo.gal). Enderezo postal: Facultade de Dereito, Campus Universitario As Lagoas s/n, 32004, Ourense.

### Información básica sobre a protección dos seus datos

Responsable: Universidade de Vigo

Finalidade: xestionar o procedemento de exercicio de dereitos de datos de carácter persoal.

Lexitimación: o tratamento dos datos de carácter persoal recollidos neste documento basease no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE e na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

Cesións: non se prevén cesións nin transferencias a terceiros países de ditos datos, sen prexuízo daquelas que resultasen preceptivas en cumprimento dunha obriga legal.

Dereitos: as persoas interesadas poderán exercer os seguintes dereitos: acceso, rectificación, supresión, limitación do tratamento, oposición e, no seu caso, portabilidade dos datos.

Procedencia da información: a información recollida neste formulario procede da propia persoa interesada ou a súa representación legal.

**Información adicional:** <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>