

INSTRUCCIÓN POLA QUE SE REGULA O PROCESO DE CERTIFICACIÓN CORRESPONDENTE AO EXERCICIO 2018 DOS PROXECTOS DE INVESTIGACIÓN

En virtude do artigo 74 dos Estatutos da Universidade de Vigo, polo que se lle atribúe á xerenta a competencia na xestión dos servizos económicos e administrativos da universidade, establécense as seguintes instrucións en relación

1. Aos programas de consolidación e estruturación de unidades competitivas do SUG ("CONS")-. Convocatorias 2015, 2016 e 2017.

Punto 1: Que a data límite para que a universidade entregue a certificación dos gastos e dos pagamentos na Consellaría de Educación da Xunta de Galicia é o 30 de novembro de 2018.

Punto 2: Que a citada certificación permitirá incluír os gastos realizados dende o 1 de decembro de 2017 ata o 30 de novembro de 2018.

Punto 3: Que a data límite para que as empresas presenten as facturas no punto de entrada da facturación electrónica da Xunta de Galicia será o 9 de novembro de 2018. Para garantir este prazo, establécense os seguintes prazos no aplicativo de pedidos:

- Data límite para SOLICITAR un pedido: 31 de outubro
- Data límite para que un pedido sexa TRAMITADO: 7 de novembro
- Data límite para a CONFORMACIÓN do pedido: 9 de novembro
- Data límite para a CONCILIACIÓN do pedido e elaboración do documento contable: 15 de novembro.

Punto 4: Que a aplicación contable Xesticonta está programada para non autorizar a elaboración de documentación contable alén do 15 de novembro.

Punto 5: Que o parque móbil procederá á recollida da documentación contable (de ser posible, previa e debidamente clasificada segundo as orgánicas dos proxectos) o 15 de novembro de 2018 ata as 14:00h, para depositala no Servizo de Contabilidade, Orzamentos e Tesouraría esa mesma tarde.



2. En relación aos proxectos financiados por MEC/MINECO que finalizan o 31/12/18.

Punto 1: Que a data límite para que as empresas presenten as facturas no punto de entrada da facturación electrónica da Xunta de Galicia será o 15 de novembro de 2018. Para garantir este prazo, establécense os seguintes prazos no aplicativo de pedidos:

- Data límite para SOLICITAR un pedido: 31 de outubro
- Data límite para que un pedido sexa TRAMITADO: 12 de novembro
- Data límite para a CONFORMACIÓN do pedido: 15 de novembro
- Data límite para a CONCILIACIÓN do pedido e elaboración do documento contable: 30 de novembro.

Punto 2: Que a aplicación contable Xesticonta está programada para non autorizar a elaboración de documentación contable alén do 30 de novembro.

Punto 3: Que o parque móbil procederá á recollida da documentación contable (de ser posible, previa e debidamente clasificada segundo as orgánicas dos proxectos) o 30 de novembro de 2018 ata as 14:00h, para depositala no Servizo de Contabilidade, Orzamentos e Tesouraría esa mesma tarde.

A Xerenta


XERENCIA
Universidade de Vigo
Raquel M Souto García

A Vicerreitora de Investigación





Belén Rubio Armesto

Sra. Vicerreitora de Investigación
Sr. Vicexerente de Recursos Humanos
Sr. Xefe de Servizo de Control Interno
Sr. Xefe de Persoal Docente e Investigador
Sra. Xefa de Servizo de Retribucións e seguros sociais.
Sra. Xefa de Servizo de Contabilidade, Orzamentos e Tesouraría.
Sr. Xefe de Servizo de Apoio á Investigación e ao Desenvolvemento
Sr./Sras. Administradores/as de centro (Campus Vigo, Ourense e Pontevedra)
Sres./Sras. Investigadores responsables dos proxectos

ÁMBITO- PREFIJO

GEISER

Nº registro

000008735s1800001656

CSV

GEISER-5b7a-e5d2-9313-41eb-8a6c-e1cb-8ca1-95e9

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/valida>

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO

09/10/2018 13:18:30 Horario peninsular

Validez del documento

Original



GEISER-5b7a-e5d2-9313-41eb-8a6c-e1cb-8ca1-95e9