|  |
| --- |
| **RESPONSABLE DO TRATAMENTO E DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS** |
| **Responsable do Trata­mento** | CIF Q8650002BUniversidade de VigoEdificio ExeriaCampus universitario Lagoas-Marcosende s/n36310 Vigo – Pontevedra+34 986 812 000informacion@uvigo.gal <https://www.uvigo.gal/> |
| **Delegada de Protec­ción de Datos** | Ana Garriga DomínguezFacultade de DereitoCampus As Lagoas s/n. 32004 Ourense+34 988 368834dpd@uvigo.gal |

|  |
| --- |
| **DESCRICIÓN DA ACTIVIDADE DE TRA­TAMENTO** |
| **Finalidade** | Finalidade detallada da actividade de tratamento |
| **Lexitimación** | Base xurídica do tratamento (especificarase a normativa aplicable no caso de obrigas legais e de misión en interese público ou exercicio de poderes públicos conferidos) |
| **Persoas interesadas** | Listado de persoas interesadas e/ou afectadas pola actividade de tra­ta­men­to |
| **Categorías de datos** | Tipos de datos xestionados no tratamento: Datos de identidade (exemplo: nome e apelidos, DNI/NIF/Tarxeta Univer­si­taria Intelixente/Pasaporte, número de rexistro de persoal, enderezo pos­tal, enderezo electrónico, teléfono, sinatura, sinatura electrónica, nú­me­ro da Seguridade Social/Muface, etc..)Datos de características persoais (exemplo: sexo, idade, data e lugar de na­ce­mento, etc...)Datos especiais (artigo 9 do RXPD: orixe étnico ou racial, opinión po­líticas, con­viccións relixiosas e filosóficas, afiliación sindical, datos xe­néticos, da­tos biométricos, relativos á saúde, vida sexual ou orienta­ción sexual)Datos de circunstancias familiares (exemplo: familia numerosa, etc...)Datos económicos e financeiros (exemplo: datos bancarios, declara­ción da renda e de patrimonio da unidade familiar, datos económicos de nóminas, etc...)Datos académicos e profesionais (exemplo: formación académica, si­tua­ción laboral e detalle do emprego, etc...)Outros (exemplo: infraccións administrativas, dirección IP, imaxe, voz, etc...) |
| **Destinatarios** | (se corresponde) Identificación dos destinatarios a quen se comuni­caron ou comunicarán os datos persoais (exemplo: Ministerios da ad­ministración xeral do Estado, Consellarías da administración autonó­mica de Galicia, Entidades financeiras, etc...) |
| **Transferencias interna­cionais previstas** | (se corresponde) Detalle das transferencias internacionais de datos pre­vis­tas: países, lexitimación etc.. |
| **Prazo de supresión** | Consérvanse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recolleron e para determinar as posibles respon­sa­bi­li­da­des que se pui­deran derivar de dita finalidade e do tratamento de da­tos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivo e do­cu­men­tación. |
| **Medidas de seguridade** | Deben cumprir co disposto na norma que en cada momento regule o Esquema Nacional de Seguridade (actualmente, o RD 311/2022, de 3 de maio) |
| **Estrutura responsable da xestión da activi­dade do tratamento** | (Nome do servizo, unidade ou estrutura): (por exemplo Área TIC, Biblioteca uni­versitaria, Secretaría Xeral, Servizo de Extensión Uni­versitaria, Unidade de Análises e Programas, etc...)(Enderezo postal)(Teléfono)(Enderezo electrónico)(Información web do servizo, unidade ou estrutura) |