

**INSTRUCCIÓN 1/2020 DE 3 DE FEBREIRO
SOBRE O PROCEDEMENTO DE
VINCULACIÓN DE PEDIDOS ASOCIADOS A
GASTOS DE VIAXE E ÁS COMISSIONS DE
SERVIZO****I.-Motivación**

Debido a que na actualidade é preciso publicar unha gran cantidade de información asociada á execución orzamentaria, é preciso completar a información relativa aos gastos de viaxe.

II.-Instrución

Para poder obter os datos necesarios a publicar nas diferentes plataformas (xustificación de axudas, portal de transparencia,...) dos gastos relativos aos desprazamentos realizados con cargo aos orzamentos da Universidade de Vigo, é preciso obter os datos mínimos da xustificación do gasto. Para elo existirán dúas opcións:

- a) Gastos de viaxe que teñan asociado unha indemnización por razón de servizo (Dieta ou DSV).

Nestes casos os datos mínimos necesarios estarán xa cubertos no modelo de comisión de servizo (Dieta ou DSV). Polo tanto, a partir da entrada en vigor desta instrución será obrigatorio vincular dende a Comisión de Servizo os pedidos asociados para o mesmo desprazamento.

Para elo, sempre dende a comisión de servizo vincularanse os pedidos ou outros gastos asociados ao desprazamento a través da pestaña de detalles importados:

INICIO / XESTIÓN DE XUSTIFICANTES / COMISSIONS DE SERVIZO / 2019005315

DATOS	DETALLE	ADJUNTOS	HISTÓRICO DE ESTADO	DETALLES IMPORTADOS
Duplicar comisión de servizo	Vincular	Tramitar	Denegar	Arquivar

Modificación de Comisión de servizo**Datos da comisión de servizo**

Exercicio	2019
Tipo	Dieta - DIE
NOTA: Se modifica a data de saída deberá volver a encher o centro de traballo e a categoría da dieta	
* Data saída	19/08/2019
* Data chegada	19/08/2019
* Orixe	Ourense, España
* Destino	Lourenzá, España

INICIO / XESTIÓN DE XUSTIFICANTES / COMISSIONS DE SERVIZO / 2019005315

DATOS DETALLE ADXUNTOS HISTÓRICO DE ESTADOS **DETALLES IMPORTADOS**

Importar liñas de pedidos Importar liñas de xustificantes internos Importar liñas de xustificantes estranxeiros

Listaxe de Detalles importados

Detalle de pedidos

Descrición	Tipo	Cantidade	Prezo unitario	Total	Número de pedido	Part. Orz.	Validado	Accións
------------	------	-----------	----------------	-------	------------------	------------	----------	---------

Detalle de xustificantes internos

Descrición	Tipo	Base	Ive	Total	Número de xustificante	Part. Orz.	Validado	Accións
------------	------	------	-----	-------	------------------------	------------	----------	---------

Detalle de xustificantes estranxeiros

Descrición	Tipo	Base	Ive intracomunitario	Total	Número de xustificante	Part. Orz.	Validado	Accións
------------	------	------	----------------------	-------	------------------------	------------	----------	---------

Deste xeito, a unidade que precise os datos a publicar poderá obter os datos mínimos necesarios premendo no INFORME que está a disposición dos mesmos no programa de Comisións de Servizo:



b) Gastos en viaxes sen gastos en comisións de servizo

Naqueles casos nos que se realice un pedido a unha empresa provedora e non se prevea, ou se descoñeza, se vai a existir unha comisión de servizos asociada, será preciso incluír nas observacións internas os seguintes datos:

-Orixe

- Destino
- Comisionado: (apelidos, nome e DNI)
- Motivo da viaxe
- Vinculación coa viaxe.

III-Entrada en vigor

Esta instrución entrará en vigor o 3 de febreiro de 2020

A XERENTA