

AXUDAS POSDOUTORAIS- XUNTA DE GALICIA 2022**PROCEDIMENTO PARA A PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS***(Antiga modalidade A)*

O 31 de xaneiro de 2022 foi publicada no DOG a ORDE do 31 de decembro de 2021, conxunta da Consellería de Cultura, Educación e Universidade e da Vicepresidencia Segunda e Consellería de Economía, Empresa e Innovación, pola que se establecen as bases para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, das axudas de apoio á etapa de formación posdoutoral nas universidades do Sistema universitario de Galicia, nos organismos públicos de investigación de Galicia e noutras entidades do Sistema de I+D+i galego, e se procede á súa convocatoria para o ano 2022 (códigos de procedemento ED481B e IN606B).

O texto completo da convocatoria pode ser consultado no seguinte enlace: [Convocatoria axudas á etapa posdoutoral 2022](#)

É responsabilidade da persoa que presente a súa candidatura ler con atención as bases que rexen a convocatoria.

Dado que o procedemento de solicitude consta de varias fases, co gallo de ordenar o proceso e facilitar a correcta presentación de candidaturas, é necesario seguir as instrucións establecidas nesta circular.

CALENDARIO PARA A TRAMITACIÓN		
DATA LÍMITE	TRÁMITE	MEDIO DE ENVÍO
14 de febreiro de 2022	-Envío declaración de intencións e documentación anexa en cada caso.	Sede electrónica UVigo
14 de febreiro de 2022	-Envío do compromiso de grupo/agrupación dos recollidos no artigo 12.2 da convocatoria. (<i>punto 4.1.7. deste documento</i>)	Sede electrónica Uvigo
21 de febreiro de 2022	-Compartición do borrador da candidatura na sede de Xunta.	Sede electrónica Xunta de Galicia

Para facilitar a tramitación das candidaturas, solicítase colaboración para que todos os documentos sexan asinados electronicamente por todas as persoas indicadas en cada formulario, incluídos os internos da Universidade de Vigo.

TRÁMITES A REALIZAR POR QUEN PRESENTA A CANDIDATURA**1. DECLARACIÓN DE INTENCIONS**

Quen presente unha candidatura para unha axuda posdoutoral (antiga modalidade A) debe enviar, debidamente cuberto, o formulario da Universidade de Vigo de **declaración de intencións** a través da sede electrónica da Universidade de Vigo mediante unha instancia xenérica SXER dirixida ao

Servizo de Apoio á Investigación e Desenvolvemento xunto coa «Manifestación de compromiso de incorporación»

O **14 de febreiro de 2022** é o último día para remitir o formulario de declaración de intencións acompañado de:

Estudos españois:

- Titulacións da Universidade de Vigo: non deben enviar ningunha documentación.
- Titulacións de fóra da Universidade de Vigo: copia dos títulos correspondentes (licenciatura/arquitectura/enxeñaría/grao/doutoramento).

Estudos estranxeiros:

- Títulos correspondentes (licenciatura/arquitectura/enxeñaría/grao).
- Homologación ou equivalencia do título de doutoramento. Se ten recoñecida a equivalencia pola Universidade de Vigo non é necesario presentala, debe indicarse na declaración de intencións.

No caso dos estudos estranxeiros, a documentación debe ser presentada presencialmente nos rexistros da Universidade de Vigo para o que se debe solicitar cita previa no teléfono 986130200. É necesario acudir ao rexistro cos documentos orixinais que lle serán devoltos unha vez sexan escaneados, a validez será a de «orixinal».

Se non é posible acudir aos rexistros da Universidade de Vigo, deben remitirse por correo postal certificado e urxente copias debidamente compulsadas. O enderezo de envío será:

Universidade de Vigo
Servizo de Apoio á Investigación e Desenvolvemento
Sección de Recursos Humanos de I+D+i
Edificio Filomena Dato
Campus As Lagoas Marcosende, s/n
36310 Vigo

Se se considerase necesario, a Sección de Recursos Humanos de I+D poderá pedir á persoa interesada aclaracións sobre calquera punto ou documentación complementaria.

No caso de persoas que xa se presentaran a convocatorias anteriores para a que tivesen que achegar a mesma documentación que se solicita neste procedemento, non deben remitir ningunha documentación complementaria, só deben sinalar este feito na declaración de intencións.

A declaración de intencións das persoas estranxeiras que non teñan acceso á sede electrónica poderá ser presentada pola persoa que coordina o grupo no que se integrará no caso de ser seleccionada.

2. PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS

A presentación de candidaturas deberá iniciarse por quen presenta unha candidatura exclusivamente a través da sede electrónica da Xunta de Galicia <https://sede.xunta.gal/portada>

Unha vez dentro da sede electrónica a través dos medios de identificación que exige a sede, debe introducirse o código do procedemento **ED481B** no buscador e descargar os **ANEXOS ASOCIADOS**. Non introducir o código IN606B que é para entidades alleas ao SUG.

Para iniciar a solicitude, deberá premerse en **TRAMITAR EN LIÑA**.

Os formularios deberán encherse seguindo necesariamente as seguintes indicacións:

a) Anexo II. Solicitude.

a.1) O apartado **DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE** e **E, NA SÚA REPRESENTACIÓN** deberá encherse necesariamente con estes datos:



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA,
EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE

ANEXO II

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
AXUDAS DE APOIO Á ETAPA DE FORMACIÓN POSDOCTORAL	ED481B 	SOLICITUDE

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE							
RAZÓN SOCIAL						NIF	
UNIVERSIDADE DE VIGO						Q8650002B	
TIPO	NOME DA VÍA			NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA
RÚA / CALLE	CAMPUS UNIVERSITARIO			S/N			
PARROQUIA				LUGAR			
				VIGO			
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO		LOCALIDADE			
36310	PONTEVEDRA	VIGO		VIGO			
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO					
986813597		vicinv@uvigo.gal					

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)			
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
MARÍA BELÉN	RUBIO	ARMESTO	32760551H
EN CALIDADE DE			
VICERREITORA DE INVESTIGACIÓN			

a.2) O apartado **DATOS PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN** deberá encherse necesariamente cos seguintes datos:

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal <https://notifica.xunta.gal>
Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.
Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal:

TELÉFONO MÓBIL CORREO ELECTRÓNICO

vicinv@uvigo.gal

a.3) O apartado **A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA** deberá encherse necesariamente así:



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA,
EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE

ANEXO II
(continuación)

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA

1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- ☒ Esta entidade non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes ou das entidades vinculadas ou dependentes delas.
- ☐ Esta entidade solicitou e/ou se lle concederon, ou están pendentes de resolución de concesión, outras axudas para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes ou das entidades vinculadas ou dependentes delas, a saber:

DESCRICIÓN DA AXUDA E CONCEPTO	ESTADO (1)	IMPORTE (€)

(1) No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicárase PENDENTE. No caso de solicitudes denegadas, farase constar DENEGADA.

Unha vez cubertos todos os datos deberá premerse en «**GARDAR E CONTINUAR**».

3. Na seguinte pantalla aparecerá a **LISTA DE DOCUMENTOS A ANEXAR CO FORMULARIO DE SOLICITUDE** que deben ser anexados por quen presente a súa candidatura:

b) Anexo III. Declaración da persoa candidata a ser destinataria de axuda.

O apartado **E NA SÚA REPRESENTACIÓN** debe deixarse en branco.

c) Anexo IV. Documento asinado pola persoa coordinadora do grupo de investigación aceptando a persoa candidata a ser destinataria da axuda no seu equipo de traballo.

d) Anexo V. Documento asinado pola persoa directora do departamento, manifestando a súa conformidade para a integración no seu departamento, da persoa candidata a ser destinataria da axuda.

e) Declaración da entidade solicitante na cal se faga constar en que universidade e con que data obtivo a persoa candidata o grao de doutor/a, así como a titulación que lle deu acceso ao dito grao e a data de finalización destes estudos. Este documento será remitido por correo electrónico á persoa interesada para que sexa achegado á súa candidatura.

4. A maiores destes anexos, quen presente a súa candidatura debe achegar a seguinte **DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA** (Anexos da convocatoria)

4.1. 1. Curriculum vitae (CV) da persoa candidata nun modelo normalizado, preferentemente no modelo da páxina web <https://cvn.fecyt.es/>

4.1.2. Un arquivo pdf precedido dun índice no que, en relación ao CV, se acheguen os documentos dos méritos que se desexen alegar, así como as ligazóns ás publicacións ou documentos científico-técnicos, contribucións a congresos ou calquera outra cuestión que se considere oportuna.

4.1.3. Plan de traballo das actividades (1.200-2.000 palabras) asinado por quen presente a súa candidatura e por quen coordine o grupo que figura na solicitude.

4.1.4. Plan de estadía detallado asinado por quen presente a súa candidatura e por quen dirixa o grupo que figura na solicitude. Modelo dispoñible en <http://www.edu.xunta.gal/portal/node/36116>
Deberá engadirse unha **CARTA DE ACEPTACIÓN DA ESTADÍA** por cada un dos centros de destino asinado pola persoa que dirixa o centro ou figura equivalente con atribucións na área directiva de recursos humanos.

Nestes documentos as datas deben constar en formato dd/mm/aaaa e respetar as características dos periodos de mobilidade recollidos no artigo 5 da convocatoria (período mínimo 12 meses e máximo de 24, sempre meses completos).

4.1.5. Se é o caso, documentación que acredite os supostos de excepcionalidade previstos no artigo 2.2.b) incluído o certificado de discapacidade se non está expedido pola Xunta de Galicia.

4.1.6. Se é o caso, documentación que acredite os permisos de maternidade, paternidade, garda con fins de adopción ou acollemento, risco durante o embarazo e/ou lactación e incapacidade temporal asociada ao embarazo ou por razóns de violencia de xénero ou calquera tipo de acoso no período comprendido entre os 5 anos anteriores á data de lectura da tese e a data de peche de presentación de solicitudes para a aplicación do factor de corrección que se indica no artigo 11.3 da convocatoria.

4.1.7 Certificado da entidade solicitante conforme o grupo de pertenza da persoa candidata é algún dos recollidos no artigo 12.2.1 da convocatoria.

[Unha vez asinado pola vicerreitora de Investigación será remitido por correo electrónico á persoa interesada para que sexa achegado á súa candidatura.](#)

PARA CONDICIÓ N FULLBRIGHT

Ademais da documentación sinalada máis arriba deberá achegarse:

4.1.8. Declaración responsable segundo o modelo que figura como anexo VI.

O apartado **E NA SÚA REPRESENTACIÓN** debe deixarse en branco.

Unha vez comprobado que se ten anexada toda a documentación correspondente, quen presenta a súa candidatura deberá premer en **GARDAR E CONTINUAR**, **NUNCA EN ASINAR E PRESENTAR NO REXISTRO**, posto que nese caso a solicitude non sería válida.

A continuación, premer **SAÍR DA PRESENTACIÓN**. Despois débese acceder á opción **BORRADORES** do menú **OS MEUS PROCEDIMENTOS E BORRADORES** e buscar a solicitude que se estea a preparar. Acto seguido, premer en **ACCIÓN>COMPARTIR** e compártilo con SOLICITANTE NO FORMULARIO: UNIVERSIDADE DE VIGO (Q8650002B) o antes posible e como moi tarde o **21 de febreiro de 2022**.

É necesario que na sede electrónica, pinchando en OS MEUS DATOS, permitas que te poidan compartir borradores.

Nesta sección pode cambiar as súas preferencias. No caso de tratarse dunha persoa física, a maiores de compartir borrador, poderá cambiar ou rexenerar a súa clave de acceso de Chave365 e descargar diversos certificados expedidos pola Xunta de Galicia dos que vostede sexa titular.

The screenshot shows a user interface with two main panels. The left panel, titled 'Cambiar preferencias', contains a link 'Cambiar clave de Chave365' and a section 'Borradores:' with a toggle switch that is turned on, labeled 'Permito que me poidan compartir borradores'. The right panel, titled 'Descarga de certificados', contains a link 'Título autonómico de familia numerosa', a link 'Certificado de discapacidad', and a note: 'Lembre que soamente poderá descargar estes certificados se é titular dos mesmos.'

Unha vez compartido o borrador deixarás de velo na túa sede.

Segundo o artigo 7.4 da convocatoria «As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten.» Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

Para calquera aclaración, pódese contactar coa Sección de Recursos Humanos de I+D preferentemente enviando unha mensaxe a seccion.rrhh.investigacion@uvigo.gal co ASUNTO Consulta axudas posdoutorais Xunta de Galicia ou no teléfono 986130230.