

AXUDAS PREDOUTORAIS- XUNTA DE GALICIA 2022
PROCEDEMENTO PARA A PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS

Á vista do anuncio na páxina web da Secretaría Xeral de Universidades da *ORDE do 31 de decembro de 2021, conxunta da Consellería de Cultura, Educación e Universidade e da Vicepresidencia Segunda e Consellería de Economía, Empresa e Innovación, pola que se establecen as bases para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, das axudas de apoio á etapa predoutoral nas universidades do Sistema universitario de Galicia, nos organismos públicos de investigación de Galicia e noutras entidades do Sistema galego de I+D+i, e se procede á súa convocatoria para o exercicio 2022* que será publicada proximamente no DOG, a Universidade de Vigo inicia a fase de presolicitude para pedir as axudas.

O texto completo da convocatoria pode ser consultado no seguinte enlace: [Convocatoria axudas predoutorais 2022](#)

É responsabilidade da persoa que presente a súa candidatura ler con atención as bases que rexen a convocatoria.

Dado que o procedemento de solicitude consta de varias fases, co gallo de ordear o proceso e facilitar a correcta presentación de candidaturas, é necesario seguir as instrucións establecidas nesta circular.

CALENDARIO PARA A TRAMITACIÓN	
DATA LÍMITE	TRÁMITE
10 de febreiro 2022	-Envío da declaración de intencións. -Envío da documentación académica de ser o caso.
14 de febreiro 2022	-Envío por correo electrónico da certificación de subvención do grupo ao que pertence a persoa que dirixe a tese de doutoramento debidamente cuberto para a súa sinatura pola vicerreitora de Investigación. (punto 2.e)
21 de febreiro 2022	-Compartición do borrador da candidatura na sede de Xunta coa Universidade de Vigo (e correo electrónico).

Para facilitar a tramitación das candidaturas, solicítase colaboración para que todos os documentos sexan asinados electronicamente por todas as persoas indicadas en cada formulario, incluídos os internos da Universidade de Vigo.

TRÁMITES A REALIZAR POR QUEN PRESENTA A CANDIDATURA

1. FASE PRESOLICITUDE: **INFORMACIÓN IGUAL Á PUBLICADA NAS INSTRUCCIÓN PARA A DECLARACIÓN DE INTENCIONS.**

Quen presente unha candidatura debe enviar a **través da sede electrónica da Universidade de Vigo**, mediante unha instancia xenérica XSER dirixida ao Servizo de Apoio á Investigación e Desenvolvemento, a documentación que se detalle máis abaixo como moi tarde o **10 de febreiro de 2022**.

1.1 Estudos españois:

- Formulario **DECLARACIÓN DE INTENCIONS** que acompaña a estas instrucións.
- Titulacións da Universidade de Vigo: non deben enviar ningunha documentación.
- Titulacións de fóra da Universidade de Vigo: copia escaneada das certificacións académicas correspondentes onde debe constar necesariamente a data de superación da última materia.

1.2 Estudos estranxeiros:

- Formulario **DECLARACIÓN DE INTENCIONS** que acompaña a estas instrucións.
- Declaración/s de equivalencia asinada pola persoa interesada. **Este/s documento/s debe/n tamén ser presentado/s de forma presencial nos rexistros da Universidade de Vigo no mesmo prazo.**

Pode consultarse o procedemento neste enlace: [Procedemento de equivalencia estudos estranxeiros](#)

- Certificado académico oficial orixinal ou fotocopia compulsada no que figure a data de superación da última materia e, se é o caso, a tradución correspondente, conforme ao artigo **6.2.b).3º in fine da convocatoria de axudas. Este/s documento/s debe/n tamén ser presentado/s de forma presencial nos rexistros da Universidade de Vigo no mesmo prazo.**

En caso de que se considerase necesario, a Sección de Recursos Humanos de I+D poderá pedir á persoa interesada aclaracións sobre calquera punto ou documentación complementaria.

No caso de persoas que xa se presentaran a convocatorias anteriores para a que tivesen que achegar a mesma documentación que se solicita neste procedemento, non deben remitir ningunha documentación complementaria, só deben sinalar este feito na declaración de intencións.

A declaración de intencións das persoas estranxeiras que non teñan acceso á sede electrónica poderá ser presentada pola persoa que lles dirixe a tese.

2. FASE SOLICITUDE:

A presentación de solicitudes deberá iniciarse por quen presenta unha candidatura a través da sede electrónica da Xunta de Galicia <https://sede.xunta.gal/portada>

Unha vez dentro da sede electrónica a través dos medios de identificación que exige a sede, debe introducirse o código do procedemento ED481A no buscador e descargar os **ANEXOS ASOCIADOS**.

Importante: Non introducir o código IN606A que é para entidades alleas ao SUG.

Para iniciar a solicitude, deberá premerse **TRAMITAR EN LIÑA**.

Os formularios deberán encherse seguindo necesariamente as seguintes indicacións:

a) Anexo II. Solicitude.

a.1) O apartado **DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE** e **NA SÚA REPRESENTACIÓN** deberá encherse necesariamente con estes datos:

XUNTA DE GALICIA		ANEXO II	
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE			
PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO	
AXUDAS DE APOIO Á ETAPA PREDOUTORAL	ED481A	SOLICITUDE	
			
DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE			
RAZÓN SOCIAL			NIF
UNIVERSIDADE DE VIGO			Q8650002B
TIPO	NOME DA VÍA	NÚM.	BLOQ. ANDAR PORTA
RÚA / CALLE	CAMPUS AS LAGOAS MARCOSENDE	S/N	
PARROQUIA	LUGAR		
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE
36310	PONTEVEDRA	VIGO	VIGO
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO	
986813597		vicinv@uvigo.gal	
E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)			
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
MARÍA BELÉN	RUBIO	ARMESTO	32760551H
CARGO			
VICERREITORA DE INVESTIGACIÓN			

a.2) O apartado **DATOS PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN** deberá encherse necesariamente cos seguintes datos:

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal <https://notifica.xunta.gal>

Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal:

TELÉFONO MÓBIL

CORREO ELECTRÓNICO

vicinv@uvigo.gal

☒ **ESTADÍAS** (se non indica a zona neste formulario, considerarase que a persoa candidata non solicita a axuda para estadias)

ZONA

☐ ZONA 1

☐ ZONA 2

☒ ZONA 3

Marcar a zona corespondente

a.5) O apartado **A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA** deberá encherse necesariamente así:



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA,
EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE

ANEXO II
(continuación)

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- ☒ Esta entidade non solicitou nin se lle concederon axudas para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes ou d entidades vinculadas ou dependentes delas.
- ☐ Esta entidade si solicitou e/ou se lle concederon, ou están pendentes de resolución de concesión, axudas para a mesma finalidade d distintas administracións públicas competentes, ou das entidades vinculadas ou dependentes delas, que son as que se relacionan a seguir:

DESCRICIÓN DA AXUDA E CONCEPTO	ESTADO (1)	IMPORTE (€)

3. Na seguinte pantalla aparecerá a **LISTA DE DOCUMENTOS A ANEXAR CO FORMULARIO DE SOLICITUDE** que deben ser anexados por quen presente a súa candidatura:

a) Anexo III. Declaración asinada pola persoa candidata para ser destinataria de axuda.

O apartado **E NA SÚA REPRESENTACIÓN** debe deixarse en branco.

No caso das persoas que si solicitaran ou obtiveran outra axuda predoutoral deben encher o recadro necesariamente así, no apartado «A PERSOA CANDIDATA OU REPRESENTANTE DECLARA»:

DESCRICIÓN DA AXUDA E CONCEPTO	ESTADO	IMPORTE
<i>Sinalar o nome da axuda e a entidade financiadora.</i>	<i>As tres opcións son: Concedida Pendente</i>	<i>Sinalar o importe total da axuda, sumados todas as anualidades,</i>

	<i>Denegada</i>	<i>independentemente do tempo disfrutado.</i>
--	-----------------	---

Unha vez cubertos todos os datos deberá premerse en «GARDAR» e «CONTINUAR».

- b) Anexo V. Certificación da persoa titular da vicerreitoría competente en materia de investigación.** Trámite a realizar de oficio pola Universidade de Vigo coa documentación entregada segundo o punto 1 deste procedemento. [O documento será remitido por correo electrónico á persoa interesada para que sexa achegado á súa candidatura.](#)
- c)** Se é o caso, documentación que acredite os supostos de excepcionalidade previstos no artigo 2 sobre as datas de finalización dos estudos se é o caso, incluíndo o certificado que acredite o grao de discapacidade da persoa candidata se non está expedido pola Xunta de Galicia.
- d) Anexo IV. Certificado da persoa designada ou proposta para dirixir a tese.**
- e) Acreditación da aprobación do proxecto de tese pola Comisión Académica do Programa de Doutoramento (CAPD)** Trámite a realizar de oficio pola Universidade de Vigo. [O documento será remitido por correo electrónico á persoa interesada para que sexa achegado á súa candidatura.](#)
- A persoa candidata é a responsable de tramitar a aprobación do seu proxecto de tese pola correspondente comisión académica.
- f)** Para as persoas que aínda non teñen o proxecto de tese de doutoramento aprobado, estean matriculadas ou non, **declaración responsable da persoa candidata de que o que presenta vai ser o proxecto de tese que vai someter á aprobación da CAPD** no caso de ser seleccionada como destinataria da axuda. Debe empregarse o modelo ofrecido pola Universidade de Vigo no seu taboleiro de convocatorias.
- g) Proxecto de tese que se vai realizar para a obtención do grao de doutora** segundo as condicións especificadas no artigo 6.3.c das bases da convocatoria de axudas. Deben ter unha extensión máxima de 4.000 palabras e vir asinado pola persoa designada ou proposta para dirixir a tese.
- h) Certificación de subvención do grupo ao que pertence a persoa que dirixe a tese de doutoramento que se presentará como mérito se é o caso.**

Para esta certificación debe seguirse o modelo establecido que estará accesible no taboleiro de convocatorias da Universidade de Vigo no que se debe cubrir todos os datos solicitados e sinalar cun X unha única opción.

[Enlace ao taboleiro de convocatorias da Universidade de Vigo](#)

Unha vez cuberto e asinado polas persoas que correspondan debe ser enviado por correo electrónico a seccion.rrhh.investigacion@uvigo.gal para a sinatura pola vicerreitora de

Investigación antes do **14 de febreiro de 2022**. Unha vez asinado pola vicerreitora será remitido por correo electrónico á persoa interesada para que sexa achegado á súa candidatura.

- i) Memoria de adecuación do proxecto de investigación ás liñas estratéxicas definidas no Anexo I da convocatoria asinada pola persoa candidata e pola designada ou proposta para dirixir a tese.
- j) Resto de documentación necesaria, no seu caso, indicada nas bases da convocatoria de axudas, artigo 6.4.c) (idiomas) e d) (bolsa colaboración en departamento) .

Unha vez comprobado que se ten anexada toda documentación correspondente a quen presenta a súa candidatura, deberá premerse en **GARDAR, NUNCA EN ASINAR E PRESENTAR NO REXISTRO**, posto que nese caso a solicitude non sería válida.

A continuación, premer **SAÍR DA PRESENTACIÓN**. Despois débese acceder á opción **BORRADORES** do menú **OS MEUS PROCEDIMENTOS E BORRADORES** e buscar a solicitude que se está a preparar. Acto seguido, premer en **ACCIÓN>COMPARTIR** e compártilo con SOLICITANTE NO FORMULARIO: UNIVERSIDADE DE VIGO (Q8650002B) o antes posible e como moi tarde o **21 DE FEBREIRO DE 2022**.

En canto se comparta o borrador, débese remitir un correo á Sección de Recursos Humanos de I+D mediante o enderezo seccion.rh.investigacion@uvigo.gal. No ASUNTO do correo debe indicarse necesariamente:apelidos e nome da persoa candidata.

É necesario que na sede electrónica, pinchando en OS MEUS DATOS, permitas que te poidan compartir borradores.

Nesta sección pode cambiar as súas preferencias. No caso de tratarse dunha persoa física, a maiores de compartir borrador, poderá cambiar ou rexenerar a súa clave de acceso de Chave365 e descargar diversos certificados expedidos pola Xunta de Galicia dos que vostede sexa titular.

Cambiar preferencias	Descarga de certificados
Cambiar clave de Chave365 Borradores: ☒ Permito que me poidan compartir borradores	Título autonómico de familia numerosa Certificado de discapacidad Lembre que soamente poderá descargar estes certificados se é titular dos mesmos.

Unha vez compartido o borrador deixarás de velo na túa sede.

Segundo o artigo 7 da convocatoria «As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten.» Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

Para calquera aclaración, pódese contactar coa Sección de Recursos Humanos de I+D preferentemente enviando unha mensaxe a seccion.rrhh.investigacion@uvigo.gal co ASUNTO Consulta axudas predoutorais Xunta de Galicia.