

TUTORIAL PARA PRESENTAR LAS SOLICITUDES DE AYUDAS PREDOCTORALES DE LA UNIVERSIDADE DE VIGO - CONVOCATORIA 2021

Tal y como establece la base octava de la convocatoria de ayudas predoctorales de la Universidade de Vigo (R.R. 28/07/2021), las solicitudes deben tramitarse a través del Sistema Unificado de Xestión de Investigación, de ahora en adelante SUXI, para lo que se deben seguir los pasos señalados en este tutorial.

Es responsabilidad de la persona que presenta su solicitud de ayudas predoctorales leer las bases de la convocatoria con el fin de cumplir todos los requisitos que se señalan en ella.

1. ACCESO A LA SECRETARÍA VIRTUAL

El acceso al SUXI se realiza a través de la secretaría virtual: <https://secretaria.uvigo.gal/uvigo.sv/>

The screenshot shows the homepage of the Universidade de Vigo. The 'Secretaría Online' link is circled in red. Below it is a sidebar menu with various options. To the right, the 'Acceso' (Access) section is shown, featuring two login methods: 'Acceso centralizado' (Centralized Access) and 'Acceso clásico' (Classic Access). In the 'Acceso centralizado' section, the 'Acceder' button is circled in red. The 'Acceso clásico' section includes fields for NIF, Número de documento, NIU, and Contraseña, along with links for recovering access data and creating a new account.

Cualquier persona que tenga cuenta en la secretaría virtual puede acceder al SUXI. Tienen cuenta en secretaría virtual todas las personas que tengan alguna vinculación con la Universidade de Vigo o, entre otros casos, aquellas personas externas que tengan realizada su preinscripción en un programa de doctorado.

En la propia portada de Secretaría virtual hay una opción para crear una cuenta.

Universidade de Vigo

- > AVISOS
- > CONVOCATORIAS
- > DOCTAS
- > NORMATIVAS
- > CONVENIOS
- > OFERTAS DE EMPREGO
- > PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES
- > PUBLICACIÓNS

NIF

Número de documento

NIU

Contraseña

[» Recuperar datos de acceso](#)
[» Crear conta na Secretaría Online](#)

Acceder

Se es al

Universi

Cómo a

¿Precisas axuda?

Se tes algunha dúbida podes consultar no sistema de axuda se xa está resolta.

¿Problemas para iniciar sesión?

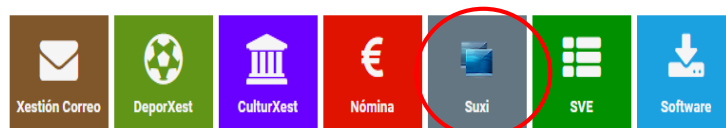
Poderás recuperar os teus datos de acceso á Secretaría a través da túa conta de correo electrónico.

Crear conta

Se aínda non tes conta na Secretaría selecciona o teu perfil e crea unha ti mesmo.

Una vez dentro, el acceso al SUXI aparecerá en la banda superior como «Accesos rápidos»

Accesos rápidos



Funcionalidades como persoal da Universidade

No es necesario estar de alta en el SUXI para poder presentar una solicitud de ayuda predoctoral de la Universidade de Vigo.

2. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDE

El acceso a la solicitud para ayudas predoctorales propias de la Universidade de Vigo se realizará a través del módulo «SUXI - CAX 3.0 Convocatorias de axuda»

Secretaría Online

INICIO / MÓDULOS DE SUXI

Acceso aos módulos de SUXI

- SUXI - XC 3.0
Xestión curricular 3.0
- SUXI - CI 3.0
Contratos de investigación 3.0
- SUXI - PI 3.0
Xestión das Actividades de I+D
- SUXI - CAX 3.0**
Convocatorias de axuda

La convocatoria seleccionada debe ser: PREUVIGO-21. Axudas predoutorais propias da Universidade de Vigo.

Universidade de Vigo Secretaría Virtual

Galego [Castelá](#)

Benviда/o: Benito Gregorio González

Alertas

Convocatorias

Convocatorias	Data límite	Alerta
PREUVIGO-21 .Axudas predoutorais propias da Universidade de Vigo.	08/10/2021	

A continuación se debe hacer clic en la pestaña «CREAR SOLICITUDE» para comenzar a completarla.

Detalle Convocatoria **PREUVIGO-21- PREUVIGO-21 .Axudas predoutorais propias da Universidade de Vigo.**

Publicada

CREAR SOLICITUDE **VOLTAR**

< **DATOS XERAIS** APARTADOS DA AXUDA REQUIRIMENTO CRITERIOS VALORACIÓN CONCEPTOS GAS >

Título
PREUVIGO-21 .Axudas predoutorais propias da Universidade de Vigo.

Entidade Promotora
UVIGO

Data Publicación
28/07/2021

Ano Inicio Axuda
2021

Anos da Axu...
3

Solicitudes li...

Nº Máximo de Méritos Eval...
3

Ano inicio méritos
2018

Ano fin méritos
2021

Referencia
PREUVIGO-21

Enlace á publicación
<https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/convocatoria/public/index>

Beneficiaria/o) **Resumo**

En la pantalla que aparece a continuación deben completarse los datos solicitados de la persona que presenta su candidatura, salvo que ya aparezcan por estar de alta en SUXI con anterioridad.

Nova solicitude **PREUVIGO-21 .Axudas predoutorais propias da Universidade de Vigo.**

VOLTAR

< **DATOS XERAIS** REQUIRIMENTO CRITERIO DE VALORACIÓN ACTIVIDADE DOCUMENTACIÓN ADXUNTA >

INSCRIBIR BORRADOR

Información da Convocatoria

Referencia **Título Convocatoria** **Entidade Promotora**
PREUVIGO.PREUVIGO-21 .Axudas predoutorais propias da Universidade de Vigo. UVIGO

Información do/da Investigador/a Externo

Identificador * **Nome *** **Primer Apellido *** **Segundo Apellido**
36 Primer Apellido Segundo Apellido

Enderezo electrónico *

Una vez que se haya completado los datos solicitados, nombre y apellidos además de la dirección de correo electrónico, aparecerá la opción «INSCRIBIR BORRADOR», debes hacer clic en él para comenzar la elaboración de la solicitud.

Nova
solicitude

PREUVIGO-21 .Axudas predoutorais propias da Universidade de Vigo.

VOLTAR

< **DATOS XERAIS** REQUIRIMENTO CRITERIO DE VALORACIÓN ACTIVIDADE DOCUMENTACIÓN ADXUNTA >



INSCRIBIR BORRADOR

Información da Convocatoria

Referencia Título Convocatoria

PREUVIGO.PREUVIGO-21 .Axudas predoutorais propias da Universidade de Vigo.

Entidade Promotora

UVIGO

Información do/da Investigador/a Externo

Identificador *

36 [REDACTED]

Nome *

B [REDACTED]

Primer Apellido *

[REDACTED]

Segundo Apellido

G [REDACTED]

Enderezo electrónico *

El siguiente paso es hacer clic en la pestaña «REQUIRIMENTO» e indicar el tipo de solicitante.

Edición
Solicitud

PREUVIGO-21 .Axudas predoutorais propias da Universidade de Vigo.

En Elaboración

XERAR RESGARDO

ABANDONAR EDICIÓN

VOLTAR

< **DATOS XERAIS** **REQUIRIMENTO** CRITERIO DE VALORACIÓN ACTIVIDADE DOCUMENTACIÓN ADXUNTA >



FINALIZAR EDICIÓN DA LAPELA

GARDAR

CÚMPRESE

DESCRIPCIÓN DO REQUIRIMENTO

☐

1. Alumnado matriculado nun programa de doutoramento.

☐

1.1. Cupo xeral. As persoas solicitantes deberán cumprir os requisitos previstos na base quinta da convocatoria de axudas.

☐

1.2. Cupo discapacidade. As persoas solicitantes deberán cumprir os requisitos previstos na base quinta da convocatoria de axudas e ter un grao de discapacidade igual ou superior ao 33%

Antes de pasar a la siguiente pestaña haz siempre clic en «FINALIZAR EDICIÓN DA LAPELA». Si no se finaliza la edición de todas las pestañas no se generará el resguardo de solicitud.

En la pestaña «CRITERIOS DE VALORACIÓN» deben subirse los documentos requeridos según lo establecido en la convocatoria en función de si procede de universidades españolas o de universidades extranjeras. Los dos primeros criterios sólo es necesario marcarlos.

En Elaboración

XERAR RESGARDO

ABANDAR EDICIÓN

VOLTAR

< DATOS XERAIS REQUISITO **CRITERIO DE VALORACIÓN** ACTIVIDADE DOCUMENTACIÓN ADXUNTA >



FINALIZAR EDICIÓN DA LAPELA

GARDAR

1. Todas as persoas solicitantes.

1. 1. ☒ Non posuír o título de doutora ou doutor.

1. 2. ☒ Non gozar nin ter gozado dunha axuda á etapa predoutoral de calquera modalidade (FPU, FPI, Xunta de Galicia, UVigo ou equivalentes).

1. 3. Se é o caso, acreditación de estar incurso nalguna das circunstancias excepcionais sinaladas na base 6.2 da convocatoria de axudas.

1. 4. Acreditación de posuír un grao de discapacidade igual ou superior ao 33% no caso das persoas que se presenten polo cupo de discapacidade.

1.5. Méritos obtidos entre 2018-2021 acreditados conforme ao especificado no anexo II da convocatoria.

- Capítulos
- Artigos

Para agregar la documentación acreditativa necesaria debes pinchar en el clip. La documentación estará incorporada cuando el clip aparezca de color verde.

Subir documento



SELECCIONAR

SUBIR

No olvides pinchar en «FINALIZAR EDICIÓN DA LAPELA»

En la pestaña «ACTIVIDADE» se presentarán los méritos que estén de acuerdo con las bases de la convocatoria.

Edición
Solicitud

PREUVIGO-21 .Axudas predoutorais propias da Universidade de Vigo.

En Elaboración

XERAR RESGARDO

ABANDAR EDICIÓN

VOLTAR

< DATOS XERAIS REQUISITO CRITERIO DE VALORACIÓN **ACTIVIDADE** DOCUMENTACIÓN ADXUNTA >

FINALIZAR EDICIÓN DA LAPELA

Por un lado, se pueden seleccionar los méritos que, de ser el caso, se han introducido en el SUXI eligiendo el tipo en cada una de las pestañas.

Edición
Solicitud

PREUVIGO-21 .Axudas predoutorais propias da Universidade de Vigo.

En Elaboración

XERAR RESGARDO ABANDONAR EDICIÓN VOLTAR

< DATOS XERAIS REQUISITO CRITERIO DE VALORACIÓN **ACTIVIDADE** DOCUMENTACIÓN ADXUNTA >

FINALIZAR EDICIÓN DA LAPELA

< **PUBLICACIÓN** PATENTES CONGRESOS ESTANCIAS OUTROS MÉRITOS MÉRITOS NON INCLUIDOS >

CAPITULOS ARTICULOS COMUNICACIONES LIBROS

?

Haz clic en el recuadro para que aparezca en verde.

< DATOS XERAIS REQUISITO DATOS VIAXES CRITERIO DE VALORACIÓN **ACTIVIDADE** DOCUMENTACIÓN ADXUNTA XESTIÓN ADMINISTRATIVA >

FINALIZAR EDICIÓN DA LAPELA

< TESIS PROXECTOS CONTRATOS **PUBLICACIÓN** PATENTES CONGRESOS ESTANCIAS OUTROS MÉRITOS MÉRITOS NON INCLUIDOS >

CAPITULOS **ARTICULOS** COMUNICACIONES LIBROS

?

GARDAR

AUTOR/A	ARTÍCULO/ REVISTA	CRIT. VAL.
		4
		☒

Esta opción solo es posible para las personas que están dadas de alta en SUXI con anterioridad y tienen méritos introducidos. Las demás personas deberán pasar al punto siguiente.

Por otro lado, en la pestaña «MÉRITOS NON INCLUIDOS EN SUXI», se pueden agregar aquellos méritos que no están disponibles en SUXI, seleccionando del desplegable el tipo y subiendo el documento acreditativo.

PREUVIGO-21 Axudas predoutorais propias da Universidade de Vigo.

Edición Solicitud

En Elaboración

XERAR RESGARDO ABANDAR EDICIÓN VOLTAR

< DATOS XERAIS REQUIRIMENTO CRITERIO DE VALORACIÓN **ACTIVIDADE** DOCUMENTACIÓN ADXUNTA >

< IÓN PATENTES CONGRESOS ESTANCIAS OUTROS MÉRITOS **MÉRITOS NON INCLUIDOS EN SUXI** >

FINALIZAR EDICIÓN DA LAPELA

Comunicacións a congresos, simposios e reunións científicas.

Estadías de investigación e participación en campañas científicas fóra de Galicia ou da comunidade autónoma onde se realizaron os estudos ou, no caso de persoas estranxeira

Outros títulos oficiais universitarios.

Formación complementaria.

Impartición de cursos e conferencias de contido científico.

Para agregar un mérito debe seleccionar el mérito en el desplegable y, una vez descrito el mérito, pinchar en «ENGADIR MÉRITO».

Edición Solicitud

PREUVIGO-21 Axudas predoutorais propias da Universidade de Vigo.

En Elaboración

XERAR RESGARDO ABANDAR EDICIÓN VOLTAR

< DATOS XERAIS REQUIRIMENTO CRITERIO DE VALORACIÓN **ACTIVIDADE** DOCUMENTACIÓN ADXUNTA >

FINALIZAR EDICIÓN DA LAPELA

< IÓN PATENTES CONGRESOS ESTANCIAS OUTROS MÉRITOS **MÉRITOS NON INCLUIDOS EN SUXI** >

Tipo de mérito *

Comunicacións a congresos, simposios e reunións científicas.

Descripción *

Comunicación no Congreso Internacional de Feminismos |

53 / 255

ENGADIR MÉRITO LIMPAR

En la siguiente pestaña podrá cargar la documentación acreditativa necesaria de cada mérito pinchando en el clip y seleccionando el archivo requerido para después subirlo. Solo cuando el clip aparezca en verde estará cargada la documentación acreditativa.

U / 255

ENGADIR MÉRITO LIMPAR

	TIPO DE MÉRITO	DESCRIPCIÓN	
	Comunicacións a congresos, simposios e reunións científicas.	Comunicación no Congreso Internacional de Feminismos	

No olvides finalizar la edición de la pestaña.

En la pestaña «DOCUMENTACIÓN ADXUNTA», se puede agregar cualquier documentación complementaria que se desee anexionar a la solicitud. **No se pueden agregar méritos en esta pestaña.**

Edición
Solicitud

PREUVIGO-21 .Axudas predoutorais propias da Universidade de Vigo.

En Elaboración

XERAR RESGARDO

ABANDONAR EDICIÓN

VOLTAR

< XERAIS

REQUIRIMENTO

CRITERIO DE VALORACIÓN

ACTIVIDADE

DOCUMENTACIÓN ADXUNTA

XESTIÓ >



Nesta lapela pode engadir outra documentaición requirida pola solicitude que non teña sido achegada noutro apartado. Para engadir a documentación prema sobre o botón 'seleccionar' para localizar o ficheiro que desexa achegar e, unha vez seleccionado, prema o botón 'subir'.

SELECCIONAR

SUBIR

En la pestaña «XESTIÓN ADMINISTRATIVA» se puede verificar las pestañas que tienen la edición finalizada y volver a abrirlas en caso de que se desee realizar alguna modificación.

Edición
Solicitud

PREUVIGO-21 .Axudas predoutorais propias da Universidade de Vigo.

En Elaboración

XERAR RESGARDO

ABANDONAR EDICIÓN

VOLTAR

<

ACTIVIDADE

DOCUMENTACIÓN ADXUNTA

XESTIÓN ADMINISTRATIVA

NORMATIVA

DÚBIDAS E FAQ

>



LAPELA	EDICIÓN FINALIZADA
Méritos	NON
Criterio De Valoración	NON
Datos Xerais	SI
Requirimento	SI

La opción del menú superior «presentar» solo aparecerá en verde una vez se hayan finalizado la edición de todas las pestañas necesarias.

Edición
Solicitud

PREUVIGO-21 .Axudas predoutorais propias da Universidade de Vigo.

En Elaboración

XERAR RESGARDO

ABANDONAR EDICIÓN

VOLTAR

< ACTIVIDADE DOCUMENTACIÓN ADXUNTA **XESTIÓN ADMINISTRATIVA** NORMATIVA DÚBIDAS E FAQ >



LAPELA	EDICIÓN FINALIZADA
Méritos	SI
Criterio De Valoración	SI
Datos Xerais	SI
Requirimento	SI

Una vez finalizado el procedimiento, el formulario de solicitud resultante, única y exclusivamente, debe ser presentado a través de la sede electrónica de la Universidade de Vigo en la siguiente dirección <https://sede.uvigo.gal/> mediante una instancia genérica SXER, sin perjuicio de que también se pueda presentar en los lugares indicados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. **Este paso es imprescindible para considerar presentada una solicitud.**

El resguardo también se puede descargar pinchando en el botón «VER SOLICITUDE PRESENTADA»

Publicada

VER SOLICITUDE PRESENTADA VOLTAR

< DATOS XERAIS DESTINATARIAS/OS APARTADOS DA AXUDA REQUIRIMENTO CRITERIOS VALORACI >

? Título

y en la pestaña «DOCUMENTACIÓN ADXUNTA».

Presentada

VOLTAR

< AXUDE REQUIRIMENTO CRITERIO DE VALORACIÓN DATOS VIAXES **DOCUMENTACIÓN ADXUNTA** XESTIÓ >



OPERACIÓNS	NOME ARQUIVO	TAMAÑO
	Resguardo_Solicitud_2.pdf	-

El estado de la solicitud puede ser consultado a través del menú de la izquierda pinchando en «VISUALIZAR SOLICITUDES».