Universidade Vigo

Servizo de Apoio
á Investigación
e Desenvolvemento

Sección de Recursos Humanos de I+D

Edificio Exeria
Campus de Vigo
36310 Vigo
España

Tel. 986 813599
Fax 986 813 919

www.uvigo.es
seccion.rrhh.investigacion@uvigo.es

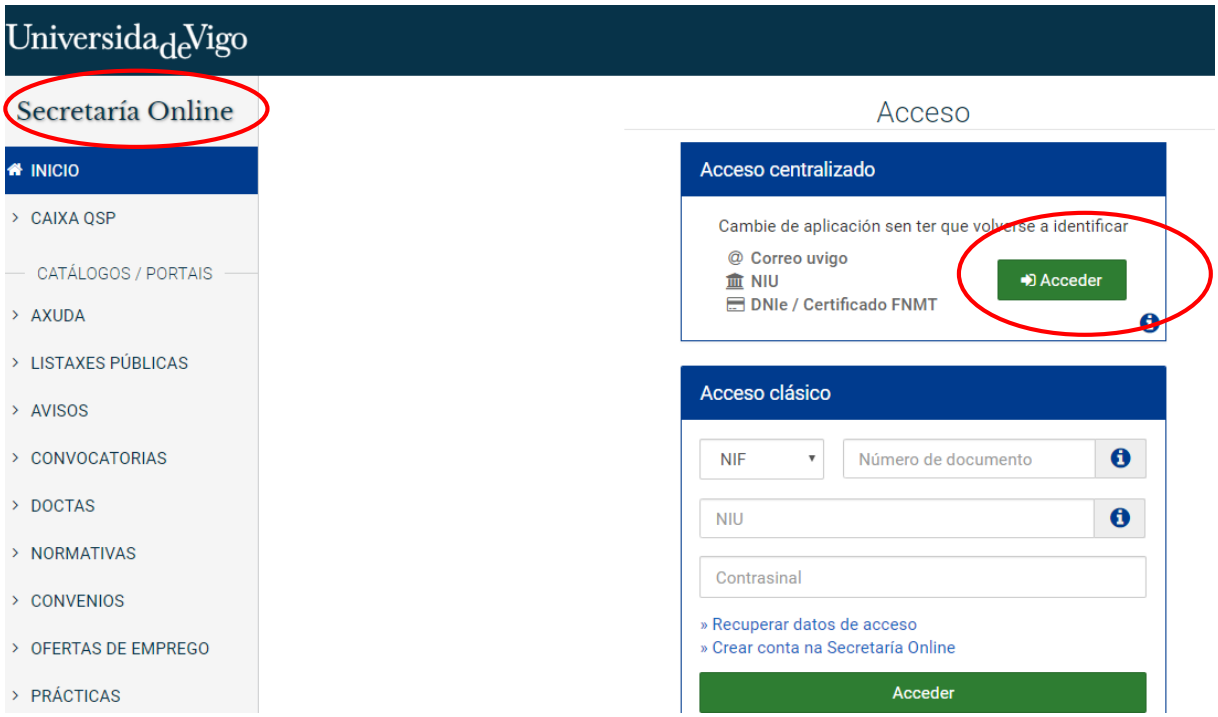
TITORIAL PARA PRESENTAR DOCUMENTACIÓN NA FASE DE PRESOLICITUDE AXUDAS PREDOUTORAIS DA XUNTA DE GALICIA - CONVOCATORIA 2020

Tal e como establecen as instrucións para presentar unha candidatura ás axudas de apoio á etapa predoutoral convocadas pola Xunta de Galicia no ano 2020, a documentación da fase de presolicitude debe tramitarse a través do Sistema Unificado de Xestión de Investigación, de agora en adiante SUXI, para o que se deben seguir os pasos sinalados neste titorial.

É responsabilidade da persoa que presenta a súa solicitude de axudas predoutorais ler as bases da convocatoria co gallo de cumprir todos os requirimentos que se sinalan nela.

1. ACCESO Á SECRETARÍA VIRTUAL

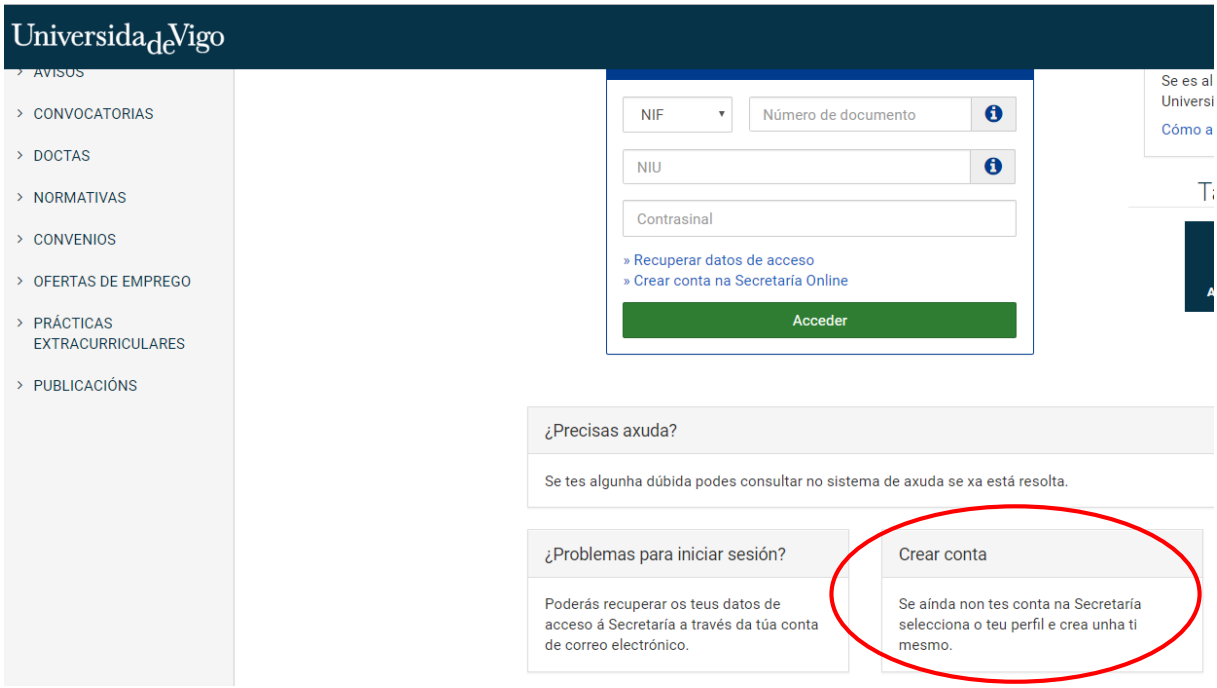
O acceso ao SUXI realízase a través da secretaría virtual: https://secretaria.uvigo.gal/uvigo.sv/



Calquera persoa que teña conta na secretaría virtual pode acceder ao SUXI. Teñen conta en secretaría virtual todas as persoas que teñan algunha vinculación coa Universidade de Vigo.

Edificio Exeria
Campus de Vigo
36310 Vigo
España
Tel. 986 813599
Fax 986 813 919
www.uvigo.es
seccion.rrhh.investigacion@uvigo.es

Na propia portada de Secretaría virtual hai unha opción para crear unha conta.



Unha vez dentro, o acceso ao SUXI aparecerá na banda superior como «Accesos rápidos»

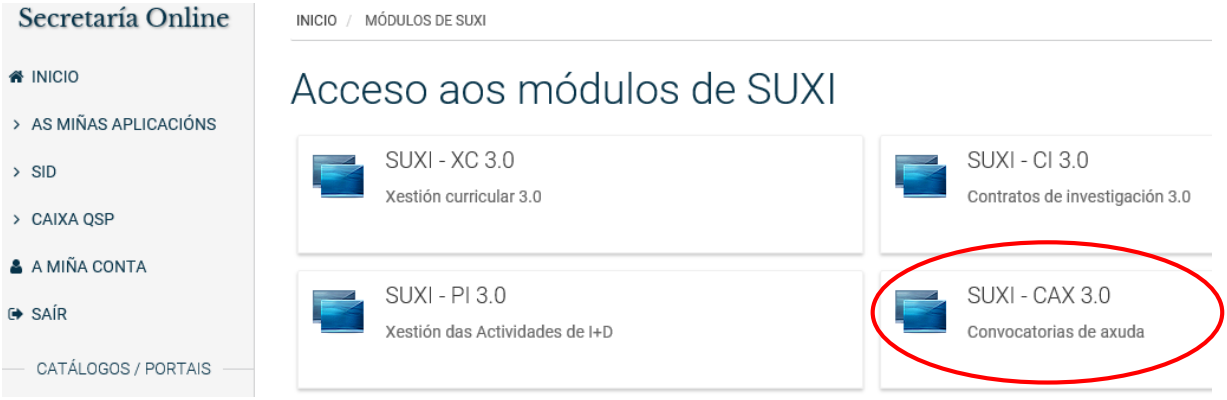


Non é necesario estar de alta no SUXI para poder tramitar a documentación da fase de presolicitude de axudas de apoio á etapa predoutoral convocadas pola Xunta de Galicia.

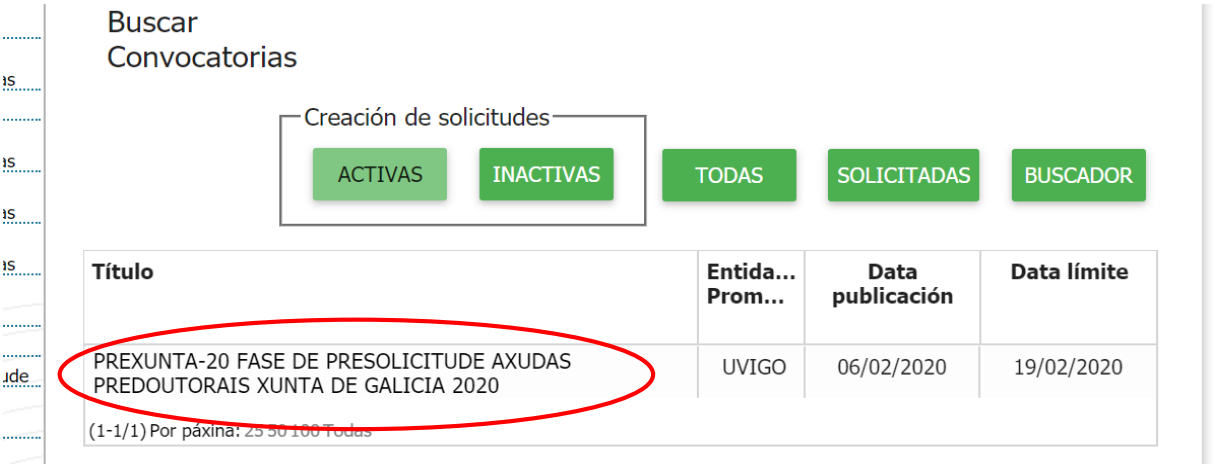
Edificio Exeria
Campus de Vigo
36310 Vigo
España
Tel. 986 813599
Fax 986 813 919
www.uvigo.es
seccion.rrhh.investigacion@uvigo.es

2. FASE PRESOLICITUDE. PRESENTACIÓN DOCUMENTACIÓN

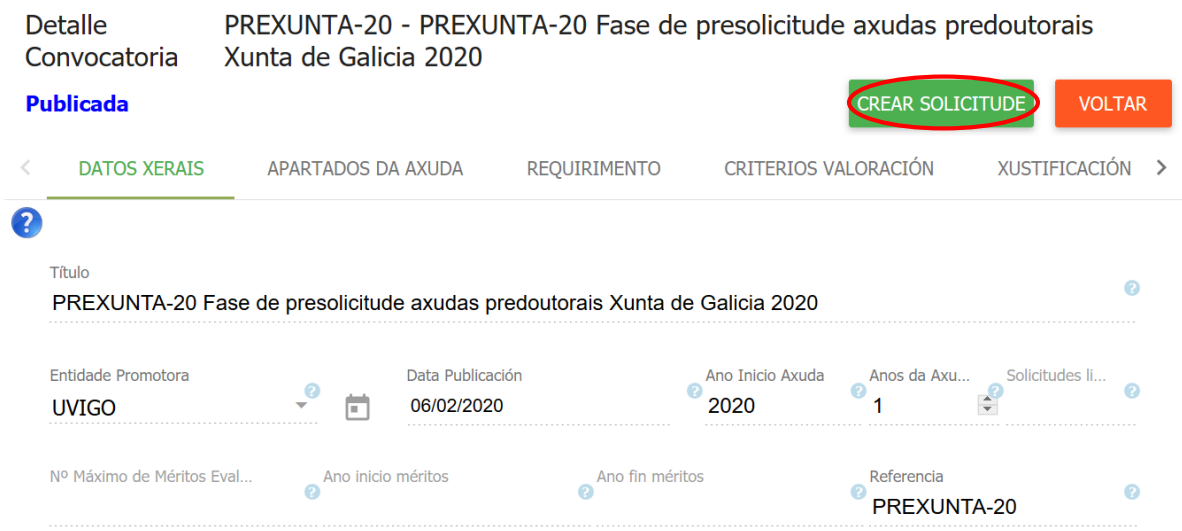
O acceso realizarase a través do módulo «SUXI - CAX 3.0 Convocatorias de axuda»



A convocatoria seleccionada debe ser: PREXUNTA-20. Fase presolicitude axudas predoutorais Xunta de Galicia 2020.



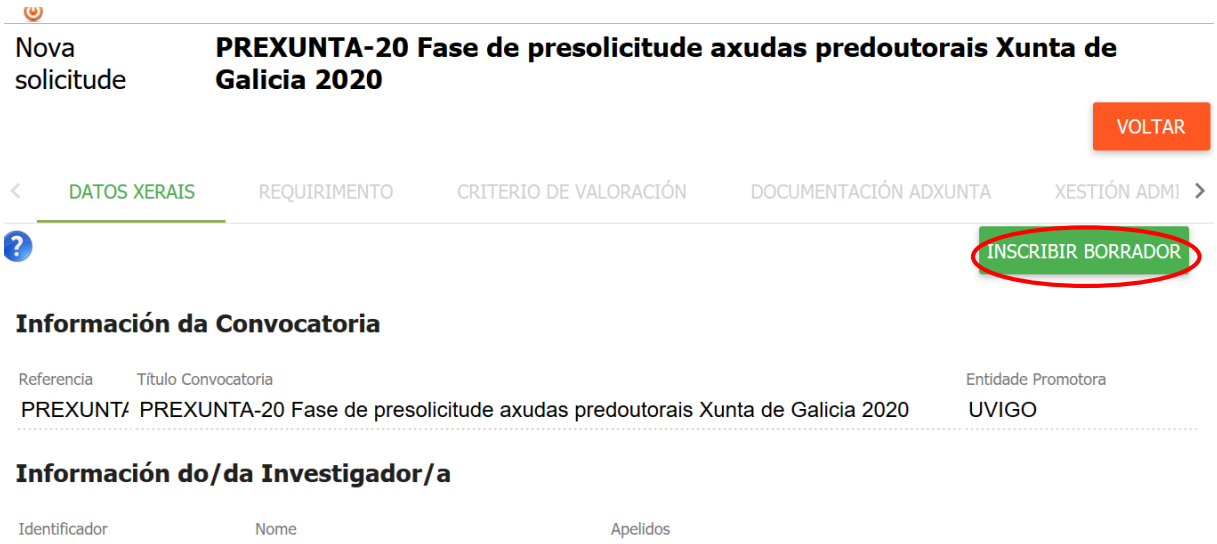
A continuación débese premer na lapela «CREAR SOLICITUDE» para comezar a completala.



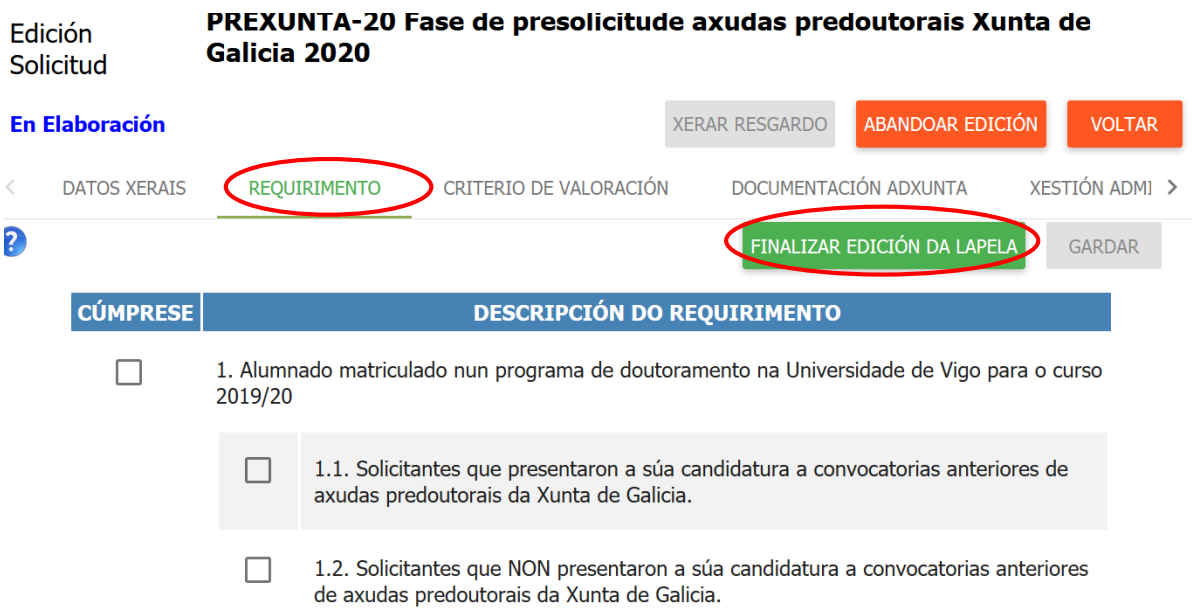
Edificio Exeria
Campus de Vigo
36310 Vigo
España
Tel. 986 813599
Fax 986 813 919
www.uvigo.es
seccion.rrhh.investigacion@uvigo.es

Na pantalla que aparece a continuación débense encher os datos solicitados da persoa que presenta a súa candidatura, salvo que xa aparezan por estar de alta en SUXI con anterioridade.

Unha vez finalices de encher os datos solicitados, nome e apelidos máis o enderezo electrónico, aparecerá a opción «INSCRIBIR BORRADOR», debes pinchar nel para iniciar a elaboración da solicitude.



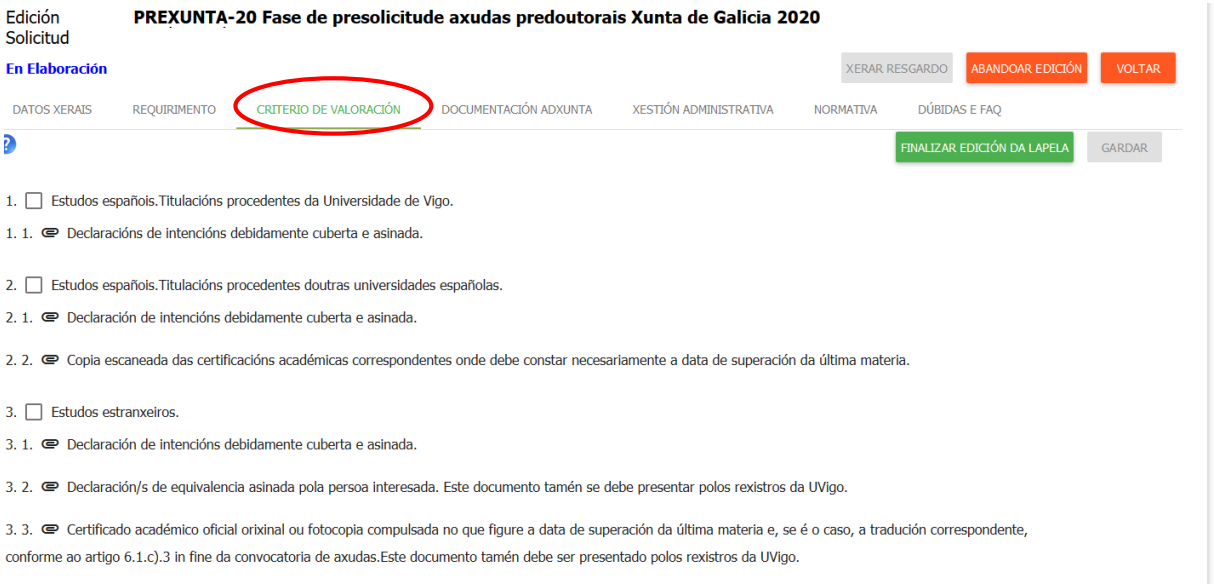
O seguinte paso é premer na lapela «REQUIRIMENTO» e sinalar se xa tes solicitado nalgunha convocatoria anterior a mesma axuda.



Antes de pasar á seguinte lapela débese premer sempre en «FINALIZAR EDICIÓN DA LAPELA». De non finalizar a edición de todas as lapelas non se poderá xerar o resgardo de solicitude.

Edificio Exeria
Campus de Vigo
36310 Vigo
España
Tel. 986 813599
Fax 986 813 919
www.uvigo.es
seccion.rrhh.investigacion@uvigo.es

Na lapela «CRITERIOS DE VALORACIÓN» débense marcar o tipo de estudos e subir os documentos requiridos segundo o establecido nas instrucións dependendo de que se proceda de estudos españois ou estranxeiros.

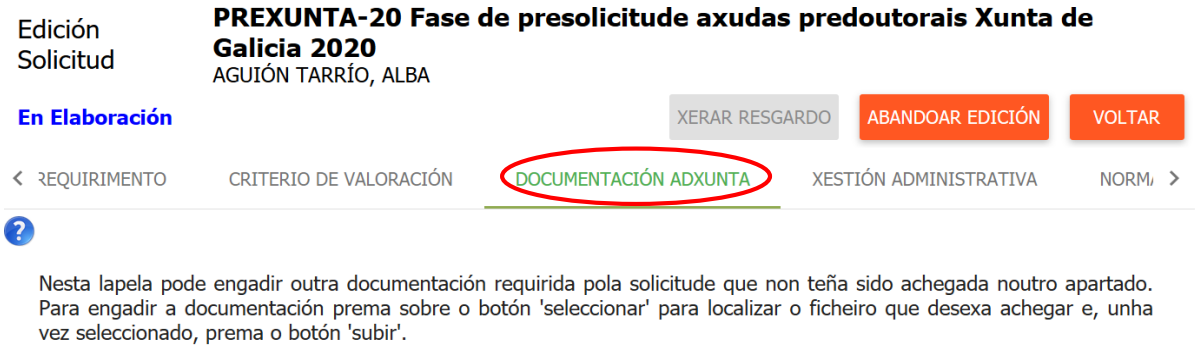


Para engadir a documentación acreditativa necesaria débese pinchar no clip. A documentación estará achegada cando o clip apareza en cor verde.



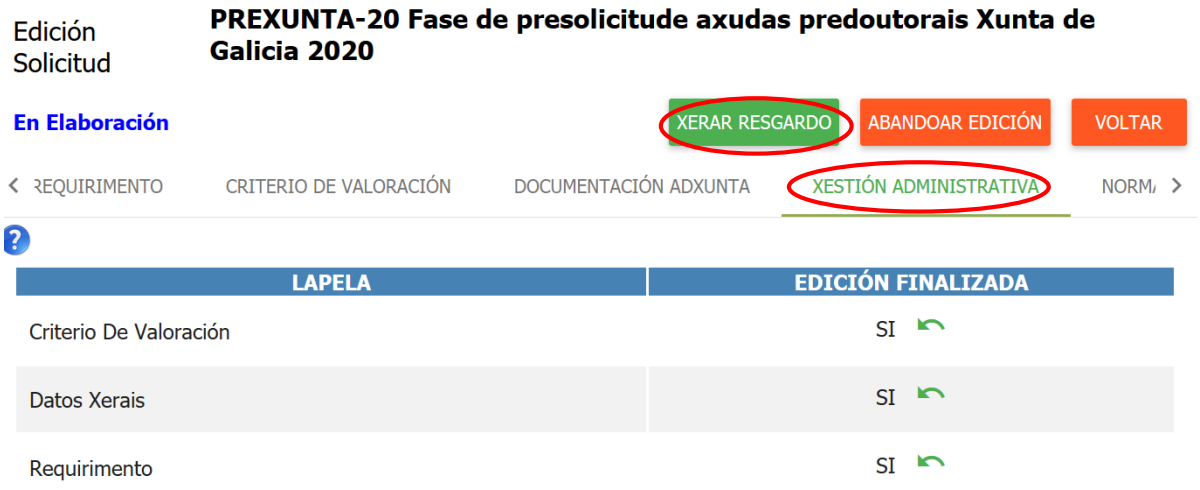
Non esquezas pinchar en «FINALIZAR EDICIÓN DA LAPELA»

Na lapela «DOCUMENTACIÓN ADXUNTA», poderase engadir calquera documentación complementaria que se desexe achegar coa solicitude e que teña que ver coa documentación requirida nesta fase de presolicitude.



Edificio Exeria
Campus de Vigo
36310 Vigo
España
Tel. 986 813599
Fax 986 813 919
www.uvigo.es
seccion.rrhh.investigacion@uvigo.es

Na lapela «XESTIÓN ADMINISTRATIVA» pódese comprobar as lapelas que teñen a edición finalizada e voltar a abrilas no caso de que se desexe realizar algunha modificación.



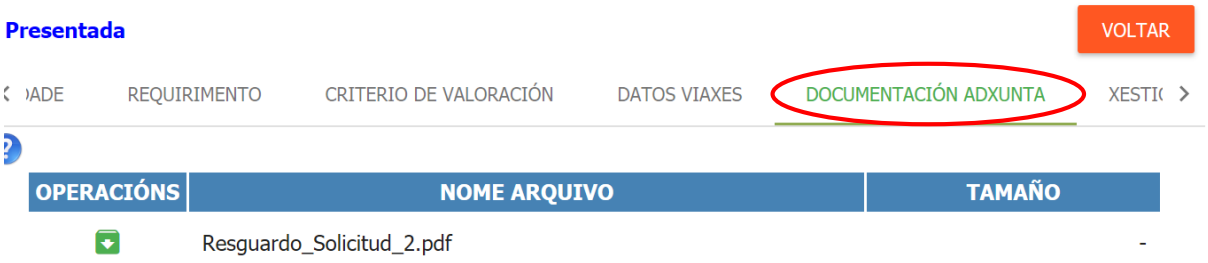
A opción do menú superior «presentar» só aparecerá en verde unha vez estea finalizada a edición de todas as lapelas necesarias.

Unha vez se prema en «XERAR RESGARDO», será descargado e enviado por correo electrónico á persoa interesada. Non é necesario presentar este resgardo nos rexistros da Universidade de Vigo. Só se deben presentar en rexistros a documentación que se especifica no caso de estudos estranxeiros.

O resgardo tamén se poderá descargar pinchando no botón «VER SOLICITUDE PRESENTADA»



e na lapela «DOCUMENTACIÓN ADXUNTA».



O estado da solicitude pode ser consultado a través do menú da esquerda pinchando en «VISUALIZAR SOLICITUDES».