

**COMISIÓN DE FUNCIONARIZACIÓN PARA O DESENVOLVEMENTO DOS PROCESOS DE
FUNCIONARIZACIÓN DO PERSOAL LABORAL FIXO DE ADMINISTRACIÓN E SERVIZOS DA
UNIVERSIDADE DE VIGO**

BATERÍA DE PREGUNTAS PROCESO ESPECÍFICO

1 O artigo 1 dos seus estatutos enumera os principios que rexen na Universidade de Vigo. Indique cal das respostas non corresponde a un deses principios: a) transparencia b) igualdade c) pluralidade d) eficacia	1 El artículo 1 de sus estatutos enumera los principios que rigen en la Universidad de Vigo. Indique cual de las respuestas no corresponde a uno de esos principios: a) transparencia b) igualdad c) pluralidad d) eficacia
2 De acordo cos estatutos da Universidade de Vigo, en que se concreta a liberdade académica? a) Na garantía da liberdade de estudo, a liberdade de cátedra e a liberdade de investigación; b) Nun exercicio responsable do ensino, a investigación e a discencia; c) Na transparencia da docencia e a investigación; d) No pensamento crítico e independente.	2 De acuerdo con los estatutos de la Universidad de Vigo, ¿en qué se concreta la libertad académica? a) En la garantía de la libertad de estudio, la libertad de cátedra y la libertad de investigación; b) En un ejercicio responsable de la enseñanza, la investigación y la discencia; c) En la transparencia de la docencia y la investigación; d) En el pensamiento crítico e independiente.
3 Cal das seguintes competencias non lle corresponde á Universidade de Vigo consonte o artigo 3 dos seus estatutos? a) Executar, aprobar e xestionar os seus orzamentos e administrar os seus bens; b) Elaborar e aprobar os seus plans académicos e de investigación e de ensinanza específica de formación ao longo de toda a vida; c) Fixar as condicións de admisión, o réxime de permanencia e a verificación dos coñecementos do estudantado; d) Defender os dereitos e intereses lexítimos do alumnado da universidade.	3 ¿Cuál de las siguientes competencias no le corresponde a la Universidad de Vigo conforme al artículo 3 de sus estatutos? a) Ejecutar, aprobar y gestionar sus presupuestos y administrar sus bienes; b) Elaborar y aprobar sus planes académicos y de investigación y de enseñanzas específicas de formación a lo largo de toda la vida; c) Fijar las condiciones de admisión, el régimen de permanencia y la verificación de los conocimientos del estudiantado; d) Defender los derechos e intereses legítimos del alumnado de la universidad.

4 De acordo co título preliminar dos seus estatutos, a Universidade de Vigo ten que "Transmitir os valores superiores de convivencia, igualdade, o apoio permanente ás necesidades especiais das persoas e o fomento do diálogo, da paz e do respecto á diversidade". Polo tanto, trátase: a) dun fin da Universidade de Vigo; b) dun principio de actuación da Universidade de Vigo; c) dun obxectivo da Universidade de Vigo; d) dunha competencia da Universidade de Vigo.	4 De acuerdo con el título preliminar de sus estatutos, la Universidad de Vigo tiene que "Transmitir los valores superiores de convivencia, igualdad, el apoyo permanente a las necesidades especiales de las personas y el fomento del diálogo, de la paz y del respeto a la diversidad". Por lo tanto, se trata: a) de un fin de la Universidad de Vigo; b) de un principio de actuación de la Universidad de Vigo; c) de un objetivo de la Universidad de Vigo; d) de una competencia de la Universidad de Vigo.
5 Segundo as prerrogativas que para a Universidade de Vigo recoñece o artigo 3.2 dos seus estatutos, os seus bens e dereitos son: a) só inalienables b) inalienables, inembargables e imprescritibles c) inalienables e inembargables, pero non imprescritibles d) alienables e embargables	5 Según las prerrogativas que para la Universidad de Vigo reconoce el artículo 3.2 de sus estatutos, sus bienes y derechos son: a) solo inalienables b) inalienables, inembargables e imprescritibles c) inalienables e inembargables, pero no imprescritibles d) alienables y embargables
6 De que forma presta o servizo público da educación superior a Universidade de Vigo segundo os seus estatutos? a) Mediante o servizo á sociedade; b) Transmitindo o saber mediante unha docencia e unha investigación de calidade e de excelencia; c) Mediante a investigación, a docencia, o estudo, a transferencia do coñecemento á sociedade e a extensión universitaria; d) Cunha educación superior de calidade que contribúa á formación integral do seu alumnado.	6 ¿De qué forma presta el servicio público de la educación superior la Universidad de Vigo según sus estatutos? a) Mediante el servicio a la sociedad; b) Transmitiendo el saber mediante una docencia y una investigación de calidad y de excelencia; c) Mediante la investigación, la docencia, el estudio, la transferencia del conocimiento a la sociedad y la extensión universitaria; d) Con una educación superior de calidad que contribuya a la formación integral de su alumnado.
7 De acordo co artigo 2.10 dos estatutos, a Universidade de Vigo ten, entre outros fins, o de fomentar o desenvolvemento sustentable, a vida saudable, a cultura, o deporte e...	7 De acuerdo con el artículo 2.10 de los estatutos, la Universidad de Vigo tiene, entre otros fines, el de fomentar el desarrollo sostenible, la vida saludable, la cultura, el deporte y...

- a) o voluntariado;
- b) a loita contra o cambio climático;
- c) a cooperación internacional;
- d) a inclusión social de todas as persoas que forman a comunidade universitaria.

- a) el voluntariado;
- b) la lucha contra el cambio climático;
- c) la cooperación internacional;
- d) la inclusión social de todas las personas que forman la comunidad universitaria.

8	Cal das seguintes non é unha competencia da Universidade de Vigo consonte o artigo 3 dos seus estatutos?	8	¿Cuál de las siguientes no es una competencia de la Universidad de Vigo conforme el artículo 3 de sus estatutos?
	a) Organizar actividades de extensión universitaria, culturais, sociais e deportivas; b) Fixar as condicións de admisión, o réxime de permanencia e a verificación dos coñecementos do estudantado; c) Crear e xestionar os fondos para a axuda ao estudo, á investigación, á difusión da cultura e á cobertura de prestacións sociais; d) A aprobación da supresión de centros docentes e unidades de I+D+i.		a) Organizar actividades de extensión universitaria, culturales, sociales y deportivas; b) Fijar las condiciones de admisión, el régimen de permanencia y la verificación de los conocimientos del estudiantado; c) Crear y gestionar los fondos para la ayuda al estudio, a la investigación, a la difusión de la cultura y a la cobertura de prestaciones sociales; d) La aprobación de la supresión de centros docentes y unidades de I+D+i.
9	De acordo cos seus estatutos, pode a Universidade de Vigo crear institucións universitarias noutras comunidades autónomas?	9	De acuerdo con sus estatutos, ¿puede la Universidad de Vigo crear instituciones universitarias en otras comunidades autónomas?
	a) Non b) Únicamente nas comunidades autónomas limítrofes c) Si d) Só no territorio da península ibérica		a) No b) Únicamente en las comunidades autónomas limítrofes c) Sí d) Solo en el territorio de la península ibérica
10	Segundo o artigo 3.1 dos seus estatutos, a Universidade de Vigo ten a competencia de crear e xestionar fondos para a axuda:	10	Según el artículo 3.1 de sus estatutos, la Universidad de Vigo tiene la competencia de crear y gestionar fondos para la ayuda:
	a) ao estudo, á investigación, á difusión da cultura e á cobertura de prestacións sociais; b) ao emprego dos seus egresados; c) á cooperación e a asistencia internacional; d) ao desenvolvemento local e rexional.		a) al estudio, a la investigación, a la difusión de la cultura y a la cobertura de prestaciones sociales; b) al empleo de sus egresados; c) a la cooperación y la asistencia internacional; d) al desarrollo local y regional.

11	Cal é o máximo órgano de representación e de control da comunidade universitaria de acordo cos estatutos da Universidade de Vigo?	11	¿Cuál es el máximo órgano de representación y de control de la comunidad universitaria de acuerdo con los estatutos de la Universidad de Vigo?
	a) Claustro Universitario b) Consello Social c) Consello de Goberno d) Reitora ou reitor		a) Claustro Universitario b) Consejo Social c) Consejo de Gobierno d) Rectora o rector
12	A que órgano de goberno da Universidade de Vigo lle corresponde exercer a xefatura de todo o persoal da universidade?	12	¿A qué órgano de gobierno de la Universidad de Vigo le corresponde ejercer la jefatura de todo el personal de la universidad?
	a) Reitora ou reitor b) Xerencia c) Secretaria ou secretario xeral d) Consello Social		a) Rectora o rector b) Gerencia c) Secretaria o secretario general d) Consejo Social
13	Cantos membros do Consello de Goberno son elixidos pola reitora ou reitor segundo o artigo 15 dos estatutos da Universidade de Vigo?	13	¿Cuántos miembros del Consejo de Gobierno son elegidos por la rectora o rector según el artículo 15 de los estatutos de la Universidad de Vigo?
	a) Vinte b) Catro c) Quince d) Dez		a) Veinte b) Cuatro c) Quince d) Diez
14	Segundo os estatutos da Universidade de Vigo, acordar a creación de novos servizos, así como a súa modificación ou supresión, correspóndelle:	14	Según los estatutos de la Universidad de Vigo, acordar la creación de nuevos servicios, así como su modificación o supresión, le corresponde:
	a) ao Consello de Goberno b) á Xerencia c) á Xunta de Persoal d) ao Consello Social		a) al Consejo de Gobierno b) a la Gerencia c) a la Junta de Personal d) al Consejo Social
15	Segundo os estatutos da Universidade de Vigo, a quen corresponde a presidencia dos Consellos de campus?	15	Según los estatutos de la Universidad de Vigo, ¿a quién corresponde la presidencia de los Consejos de campus?
	a) Á vicerreitora ou vicerreitor do campus b) Á reitora ou reitor c) Á decana ou decano de maior idade d) Á presidenta ou presidente do Consello Social		a) A la vicerrectora o vicerrector del campus b) A la rectora o rector c) A la decana o decano de mayor edad d) A la presidenta o presidente del Consejo Social

16	Cal das seguintes é unha comisión específica non delegada segundo o artigo 24 dos estatutos da Universidade de Vigo?	16	¿Cuál de las siguientes es una comisión específica no delegada según el artículo 24 de los estatutos de la Universidad de Vigo?
	a) Comisión de Transparencia e Bo Goberno b) Comisión de Calidade c) Comisión de Asuntos Económicos d) Comisión de Política Científica		a) Comisión de Transparencia y Buen Gobierno b) Comisión de Calidad c) Comisión de Asuntos Económicos d) Comisión de Política Científica
17	A quen lle corresponde custodiar as actas de cualificación e os expedientes do alumnado segundo o artigo 37 dos estatutos da Universidade de Vigo?	17	¿A quién le corresponde custodiar las actas de calificación y los expedientes del alumnado según el artículo 37 de los estatutos de la Universidad de Vigo?
	a) Á Vicerreitoría de Captación de Alumnado, Estudiantes e Extensión Universitaria b) Á Secretaría Xeral c) Aos centros d) Ao Arquivo universitario		a) Al Vicerrectorado de Captación de Alumnado, Estudiantes y Extensión Universitaria b) A la Secretaría General c) A los centros d) Al Archivo universitario
18	Canto tempo dura o mandato dunha decana ou decano segundo o artigo 41.2 dos estatutos da Universidade de Vigo?	18	¿Cuánto tiempo dura el mandato de una decana o decano según el artículo 41.2 de los estatutos de la Universidad de Vigo?
	a) Catro anos sen posibilidade de reelección; b) Catro anos con posibilidade dunha reelección consecutiva; c) Tres anos sen posibilidade de reelección; d) Tres anos con posibilidade dunha reelección consecutiva.		a) Cuatro años sin posibilidad de reelección; b) Cuatro años con posibilidad de una reelección consecutiva; c) Tres años sin posibilidad de reelección; d) Tres años con posibilidad de una reelección consecutiva.
19	Que tipos de institutos universitarios de investigación contempla o artigo 49 dos estatutos da Universidade de Vigo?	19	¿Qué tipos de institutos universitarios de investigación contempla el artículo 49 de los estatutos de la Universidad de Vigo?
	a) Integrados e asociados b) Públicos, semipúblicos e privados c) Propios, mixtos e adscritos d) Dependentes, mixtos e asociados		a) Integrados y asociados b) Públicos, semipúblicos y privados c) Propios, mixtos y adscritos d) Dependientes, mixtos y asociados
20	Segundo o artigo 6 dos estatutos da Universidade de Vigo, a súa estrutura básica está formada por:	20	Según el artículo 6 de los estatutos de la Universidad de Vigo, su estructura básica está formada por:

	a) órganos xerais de goberno e de representación, centros e unidades docentes, e centros e unidades de I+D+i; b) órganos de dirección, servizos universitarios, facultades e escolas; c) órganos de goberno, órganos académicos e órganos de xestión; d) reitoría, vicerreitorías, servizos de xestión e administración e centros académicos.	a) órganos generales de goberno y de representación, centros y unidades docentes, y centros y unidades de I+D+i; b) órganos de dirección, servicios universitarios, facultades y escuelas; c) órganos de goberno, órganos académicos y órganos de gestión; d) rectorado, vicerrectorados, servicios de gestión y administración y centros académicos.
21	A quen lle corresponde, segundo os estatutos da Universidade de Vigo, agás que unha norma de rango superior dispoña outra cousa, a incoación dos expedientes disciplinarios a membros da comunidade universitaria? a) Á valedora ou valedor universitario b) Á xerenta ou xerente da universidade c) Á reitora ou reitor d) Á secretaria ou secretario xeral	21 ¿A quién le corresponde, según los estatutos de la Universidad de Vigo, salvo que una norma de rango superior disponga otra cosa, la incoación de los expedientes disciplinarios a miembros de la comunidad universitaria? a) A la defensora o defensor universitario b) A la gerenta o gerente de la Universidad c) A la rectora o rector d) A la secretaria o secretario general
22	Que órgano universitario debe establecer as normas reguladoras da permanencia do alumnado na Universidade de Vigo? a) Consello Social b) Consello de Goberno c) Vicerreitoría de Estudantado d) Comisión de Calidade	22 ¿Qué órgano universitario debe establecer las normas reguladoras de la permanencia del alumnado en la Universidad de Vigo? a) Consejo Social b) Consejo de Gobierno c) Vicerrectorado de Estudiantado d) Comisión de Calidad
23	De acordo co artigo 69 dos estatutos da Universidade de Vigo, que é o Ceuvi? a) Comité Electoral da Universidade de Vigo b) Consello de Estudantes da Universidade de Vigo c) Consello Estratéxico da Universidade de Vigo d) Comité de extensión universitaria e estudantes da Universidade de Vigo	23 De acuerdo con el artículo 69 de los estatutos de la Universidad de Vigo, ¿qué es el Ceuvi? a) Comité Electoral de la Universidad de Vigo b) Consejo de Estudiantes de la Universidad de Vigo c) Consejo Estratégico de la Universidad de Vigo d) Comité de extensión universitaria y estudiantes de la Universidad de Vigo
24	Que órgano da Universidade de Vigo ten a competencia de aprobar o regulamento do profesorado? a) Consello Social b) Consello de Goberno	24 ¿Qué órgano de la Universidad de Vigo tiene la competencia de aprobar el reglamento del profesorado? a) Consejo Social b) Consejo de Gobierno

c) Claustro Universitario
d) Comisión de organización académica e profesorado

c) Claustro Universitario
d) Comisión de organización académica y profesorado

25	Consonte os estatutos da Universidade de Vigo, en cada novo curso académico cómpre elaborar e actualizar os cadros de profesorado por:	25	Conforme los estatutos de la Universidad de Vigo, en cada nuevo curso académico es preciso elaborar y actualizar las plantillas de profesorado por:
	a) áreas de coñecemento, departamentos, titulacións e campus; b) facultades ou escolas e campus; c) centros, materias e dedicación do profesorado; d) volume da matrícula, campus e efectivos de profesorado con dedicación a tempo completo		a) áreas de conocimiento, departamentos, titulaciones y campus; b) facultades o escuelas y campus; c) centros, materias y dedicación del profesorado; d) volumen de la matrícula, campus y efectivos de profesorado con dedicación a tiempo completo
26	Segundo indica o artigo 88 dos estatutos da Universidade de Vigo, a contratación temporal de lectores ou lectoras nos departamentos de áreas de coñecemento das linguas estranxeiras faise:	26	Según indica el artículo 88 de los estatutos de la Universidad de Vigo, la contratación temporal de lectores o lectoras en los departamentos de áreas de conocimiento de las lenguas extranjeras se hace:
	a) como unha bolsa de cooperación b) mediante un contrato de voluntariado c) en réxime laboral d) cun contrato mercantil		a) como una beca de cooperación b) mediante un contrato de voluntariado c) en régimen laboral d) con un contrato mercantil
27	Quen aproba, segundo os estatutos da Universidade de Vigo, as propostas de relacións de postos de traballo do persoal de administración e servizos?	27	¿Quién aprueba, según los estatutos de la Universidad de Vigo, las propuestas de relaciones de puestos de trabajo del personal de administración y servicios?
	a) Consello Social b) Consello de Goberno c) Xerencia d) Comisión de planificación e asuntos económicos		a) Consejo Social b) Consejo de Gobierno c) Gerencia d) Comisión de planificación y asuntos económicos
28	De acordo cos estatutos da Universidade de Vigo, cal dos seguintes principios non corresponde aos principios de selección de persoal de administración e servizos da Universidade de Vigo?	28	De acuerdo con los estatutos de la Universidad de Vigo, ¿cuál de los siguientes principios no corresponde a los principios de selección de personal de administración y servicios de la Universidad de Vigo?
	a) Publicidade b) Capacidade		a) Publicidad b) Capacidad

c) Igualdade
d) Lealdade

c) Igualdad
d) Lealtad

29	Segundo o artigo 93 dos estatutos da Universidade de Vigo, fomentárase a promoción interna, de acordo cos méritos, experiencia e expectativas dos candidatos e candidatas e...	29	Según el artículo 93 de los estatutos de la Universidad de Vigo, se fomentará la promoción interna, de acuerdo con los méritos, experiencia y expectativas de los candidatos y candidatas y...
	a) as previsións orzamentarias do capítulo I; b) a traxectoria e actuación profesional do persoal; c) as necesidades da administración universitaria; d) a previsión de xubilacións e prexubilacións do persoal.		a) las previsiones presupuestarias del capítulo I; b) la trayectoria y actuación profesional del personal; c) las necesidades de la administración universitaria; d) la previsión de jubilaciones y prejubilaciones del personal.
30	A intervención do persoal de administración e servizos nos procedementos de avaliación do seu rendemento e desempeño, é, segundo os estatutos da Universidade de Vigo:	30	La intervención del personal de administración y servicios en los procedimientos de evaluación de su rendimiento y desempeño, es, según los estatutos de la Universidad de Vigo:
	a) un deber b) un principio de actuación c) un dereito d) un valor		a) un deber b) un principio de actuación c) un derecho d) un valor
31	En que artigo dos estatutos da Universidade de Vigo se recolle “O galego é a lingua propia da Universidade de Vigo e é a lingua de uso normal nas súas actividades”?	31	¿En qué artículo de los estatutos de la Universidad de Vigo se recoge “El gallego es la lengua propia de la Universidad de Vigo y es la lengua de uso normal en sus actividades”?
	a) Título I, artigo 6 b) Título preliminar, artigo 1 c) Título I, artigo 30 d) Título preliminar, artigo 3		a) Título I, artículo 6 b) Título preliminar, artículo 1 c) Título I, artículo 30 d) Título preliminar, artículo 3
32	Segundo o artigo 52 dos estatutos da Universidade de Vigo, son obrigas dos membros da comunidade universitaria:	32	Según el artículo 52 de los estatutos de la Universidad de Vigo, son obligaciones de los miembros de la comunidad universitaria:
	a) participar no goberno e na xestión da universidade; b) promover, participar e colaborar en actividades de relación entre a universidade e a sociedade;		a) participar en el gobierno y en la gestión de la universidad; b) promover, participar y colaborar en actividades de relación entre la universidad y la sociedad;

c) dispoñer dunha xestión áxil e eficaz dos seus intereses lexítimos por parte das unidades e dos órganos da Universidade; d) ningunha das anteriores é correcta.	c) disponer de una gestión ágil y eficaz de sus intereses legítimos por parte de las unidades y de los órganos de la universidad; d) ninguna de las anteriores es correcta.
33 Que artigo dos estatutos da Universidade de Vigo versa sobre a “Igualdade de oportunidades entre mulleres e homes”? a) 59 b) 57 c) 54 d) 55	33 ¿Qué artículo de los estatutos de la Universidad de Vigo versa sobre la “Igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres”? a) 59 b) 57 c) 54 d) 55
34 Segundo o artigo 53 dos estatutos da Universidade de Vigo, son dereitos dos membros da comunidade universitaria: a) cumprir as súas obrigas académicas e laborais; b) asumir as responsabilidades derivadas cando desempeñen cargos ou funcións representativas ou de goberno e xestión, someténdose ao control democrático e xurídico do seu labor; c) contribuír ao bo funcionamento e á mellora dos servizos públicos que presta a Universidade de Vigo; d) ningunha das anteriores é correcta.	34 Según el artículo 53 de los estatutos de la Universidad de Vigo, son derechos de los miembros de la comunidad universitaria: a) cumplir sus obligaciones académicas y laborales; b) asumir las responsabilidades derivadas cuando desempeñen cargos o funciones representativas o de gobierno y gestión, sometiéndose al control democrático y jurídico de su labor; c) contribuir al buen funcionamiento y a la mejora de los servicios públicos que presta la Universidad de Vigo; d) ninguna de las anteriores es correcta.
35 Segundo o artigo 67 dos estatutos da Universidade de Vigo, cando se debe publicar o calendario e o horario das probas de avaliación de carácter global do estudantado? a) Un mes antes de facer os exames b) Antes de comezar o periodo de matrícula c) O primeiro día de clase d) Unha vez finalizado o periodo de matrícula	35 Según el artículo 67 de los estatutos de la Universidad de Vigo, ¿cuándo se debe publicar el calendario y el horario de las pruebas de evaluación de carácter global del estudiantado? a) Un mes antes de hacer los exámenes b) Antes de comenzar el período de matrícula c) El primer día de clase d) Una vez finalizado el período de matrícula
36 Segundo o artigo 73 dos estatutos da Universidade de Vigo debe a práctica deportiva constituír parte da formación do estudantado? a) Ás veces	36 Según el artículo 73 de los estatutos de la Universidad de Vigo ¿debe la práctica deportiva constituir parte de la formación del estudiantado? a) A veces

b) Cando se dispoña de instalacións deportivas c) Si d) Non	b) Cuando se disponga de instalaciones deportivas c) Sí d) No
37 Segundo o artigo 53 dos estatutos da Universidade de Vigo, son dereitos do persoal de administración e servizos: a) participar a través dos e das representantes na negociación colectiva e na determinación das condicións de traballo, económicas e profesionais; b) recibir formación permanente e conciliar a súa vida familiar, persoal e laboral; c) recibir protección, información e formación eficaz en materia de seguridade, saúde e prevención de riscos laborais, con especial atención ás persoas con limitacións específicas; d) ningunha das anteriores é correcta.	37 Según el artículo 53 de los estatutos de la Universidad de Vigo, son derechos del personal de administración y servicios: a) participar a través de los y de las representantes en la negociación colectiva y en la determinación de las condiciones de trabajo, económicas y profesionales; b) recibir formación permanente y conciliar su vida familiar, personal y laboral; c) recibir protección, información y formación eficaz en materia de seguridad, salud y prevención de riesgos laborales, con especial atención a las personas con limitaciones específicas; d) ninguna de las anteriores es correcta.
38 Segundo o artigo 67 dos estatutos da Universidade de Vigo, son deberes do persoal de administración e servizos: a) asumir e cumprir con eficacia as obrigas e as responsabilidades propias do seu posto de traballo, exercendo as funcións asignadas de acordo coas directrices e coas instrucións dos superiores, colaborando con eles e co resto de persoal; b) participar e promover actividades de formación, perfeccionamento, promoción profesional, sensibilización e actualización; c) contribuír á mellora do servizo público, así como do goberno e da xestión da universidade e intervir e colaborar nos procedementos de avaliación do seu rendemento e desempeño; d) ningunha das anteriores é correcta.	38 Según el artículo 67 de los estatutos de la Universidad de Vigo, son deberes del personal de administración y servicios: a) asumir y cumplir con eficacia las obligaciones y las responsabilidades propias de su puesto de trabajo, ejerciendo las funciones asignadas de acuerdo con las directrices y con las instrucciones de los superiores, colaborando con ellos y con el resto de personal; b) participar y promover actividades de formación, perfeccionamiento, promoción profesional, sensibilización y actualización; c) contribuir a la mejora del servicio público, así como del gobierno y de la gestión de la universidad e intervenir y colaborar en los procedimientos de evaluación de su rendimiento y desempeño; d) ninguna de las anteriores es correcta.
39 Segundo o artigo 3 dos estatutos da Universidade de Vigo, quen é competente para elaborar e propoñer a reforma dos estatutos da Universidade de Vigo?	39 Según el artículo 3 de los estatutos de la Universidad de Vigo, ¿quién es competente para elaborar y proponer la reforma de los estatutos de la Universidad de Vigo?

a) A Universidade de Vigo. b) A Xunta de Galicia. c) O Consello Social da Universidade de Vigo. d) Non é correcta ningunha das anteriores.	a) La Universidad de Vigo b) La Xunta de Galicia c) El Consejo Social de la Universidad de Vigo d) No es correcta ninguna de las anteriores
40 Segundo o artigo 3 dos estatutos da Universidade de Vigo, quen ten a competencia para fixar e modificar os cadros de persoal da Universidade de Vigo? a) A Universidade de Vigo b) A Xunta de Galicia c) O Consello Social da Universidade de Vigo d) A Xunta de Persoal	40 Según el artículo 3 de los estatutos de la Universidad de Vigo, ¿quién tiene la competencia para fijar y modificar las plantillas de personal de la Universidad de Vigo? a) La Universidad de Vigo b) La Xunta de Galicia c) El Consejo Social de la Universidad de Vigo d) La Junta de Personal
41 Segundo o artigo 3 dos estatutos da Universidade de Vigo, quen é competente para executar, aprobar e xestionar os orzamentos da Universidade de Vigo? a) A Universidade de Vigo. b) O Claustro Universitario da Universidade de Vigo. c) O Consello Social da Universidade de Vigo. d) O Consello de Goberno da Universidade de Vigo.	41 Según el artículo 3 de los estatutos de la Universidad de Vigo, ¿quién es competente para ejecutar, aprobar y gestionar los presupuestos de la Universidad de Vigo? a) La Universidad de Vigo b) El Claustro Universitario de la Universidad de Vigo c) El Consejo Social de la Universidad de Vigo d) El Consejo de Gobierno de la Universidad de Vigo
42 Segundo o artigo 4 dos estatutos da Universidade de Vigo, onde está ubicada a sede da Reitoría? a) No campus de Vigo (As Lagoas, Marcosende); b) Decídese despois da celebración de eleccións ao Claustro, no Claustro constituínte; c) É rotatoria entre os tres campus; d) Non é correcta ningunha das anteriores.	42 Según el artículo 4 de los estatutos de la Universidad de Vigo, ¿dónde está ubicada la sede del Rectorado? a) En el campus de Vigo (As Lagoas, Marcosende); b) Se decide después de la celebración de elecciones al Claustro, en el Claustro constituyente; c) Es rotatoria entre los tres campus; d) No es correcta ninguna de las anteriores
43 Segundo o artigo 9 dos estatutos da Universidade de Vigo, con carácter xeral, para o desempeño de cargos unipersoais na Universidade de Vigo será necesario: a) ser persoal da Universidade de Vigo, con dedicación a tempo completo; b) ser persoal funcionario da Universidade de Vigo, con dedicación a tempo completo;	43 Según el artículo 9 de los estatutos de la Universidad de Vigo, con carácter general, para el desempeño de cargos unipersonales en la Universidad de Vigo será necesario: a) ser personal de la Universidad de Vigo, con dedicación a tiempo completo; b) ser personal funcionario de la Universidad de Vigo, con dedicación a tiempo completo;

c) ser persoal da Universidade de Vigo, independentemente do réxime de dedicación; d) non é correcta ningunha das anteriores.	c) ser personal de la Universidad de Vigo, independentemente del régimen de dedicación; d) no es correcta ninguna de las anteriores.
44 Segundo o artigo 11 dos estatutos da Universidade de Vigo, o Claustro universitario: a) está formado por un mínimo de 250 e un máximo de 265 persoas; b) está formado por un mínimo de 250 e un máximo de 265 profesores/as; c) debe ter menos profesorado que a metade dos seus membros; d) non é correcta ningunha das anteriores.	44 Según el artículo 11 de los estatutos de la Universidad de Vigo, el Claustro universitario: a) está formado por un mínimo de 250 y un máximo de 265 personas; b) está formado por un mínimo de 250 y un máximo de 265 profesores/as; c) debe tener menos profesorado que la mitad de sus miembros; d) no es correcta ninguna de las anteriores.
45 Consonte o artigo 12 dos estatutos da Universidade de Vigo, indique cal das seguintes afirmacións é correcta: a) o Claustro Universitario terá un 15% de representación do persoal de administración e servizos; b) o Claustro Universitario terá un 15% de representación do persoal de administración e servizos funcionario e un 9% laboral; c) o Claustro Universitario terá un 9% de representación do persoal de administración e servizos funcionario; d) o Claustro Universitario terá un 15% de representación do persoal de administración e servizos laboral.	45 Conforme el artículo 12 de los estatutos de la Universidad de Vigo, indique cuál de las siguientes afirmaciones es correcta: a) el Claustro Universitario tendrá un 15% de representación del personal de administración y servicios; b) el Claustro Universitario tendrá un 15% de representación del personal de administración y servicios funcionario y un 9% laboral; c) el Claustro Universitario tendrá un 9% de representación del personal de administración y servicios funcionario; d) el Claustro Universitario tendrá un 15% de representación del personal de administración y servicios laboral.
46 Conforme o artigo 15 dos estatutos da Universidade de Vigo, indique cal das seguintes afirmacións é correcta: a) non está prevista a representación sindical en Consello de Goberno; b) no Consello de Goberno hai un representante sindical do PDI e outro do PAS; c) no Consello de Goberno recoñécese a presenza con voz de catro representantes sindicais; d) no Consello de Goberno recoñécese a presenza con voz e voto de catro representantes sindicais.	46 Conforme el artículo 15 de los estatutos de la Universidad de Vigo, indique cuál de las siguientes afirmaciones es correcta: a) no está prevista la representación sindical en Consejo de Gobierno; b) en el Consejo de Gobierno hay un representante sindical del PDI y otro del PAS; c) en el Consejo de Gobierno se reconoce la presencia con voz de cuatro representantes sindicales; d) en el Consejo de Gobierno se reconoce la presencia con voz y voto de cuatro representantes sindicales.

47 Cal dos seguintes colectivos non forma parte da comunidade universitaria da Universidade de Vigo a teor dos seus estatutos? a) O persoal contratado con cargo a proxectos de investigación; b) O persoal contratado con fondos específicos para excelencia investigadora; c) O persoal contratado con cargo a programas financiados pola UE; d) O persoal contratado pola Fundación da universidade.	47 ¿Cuál de los siguientes colectivos no forma parte de la comunidad universitaria de la Universidad de Vigo a tenor de sus estatutos? a) El personal contratado con cargo a proyectos de investigación; b) El personal contratado con fondos específicos para excelencia investigadora; c) El personal contratado con cargo a programas financiados por la UE; d) El personal contratado por la Fundación de la universidad.
48 Segundo os estatutos da Universidade de Vigo: a) os membros da comunidade universitaria teñen o deber de contribuír á financiación e bo funcionamento dos servizos públicos que presta a universidade; b) o réxime disciplinario dos membros da comunidade universitaria rexerase, exclusivamente, polo establecido nos mesmos; c) as actuacións do valedor universitario non estarán sometidas a mandato imperativo de ningunha instancia universitaria; d) o Consello Social elixirá ao Valedor Universitario por un periodo de seis anos renovables por outros seis.	48 Según los estatutos de la Universidad de Vigo: a) los miembros de la comunidad universitaria tienen el deber de contribuir a la financiación y buen funcionamiento de los servicios públicos que presta la universidad; b) el régimen disciplinario de los miembros de la comunidad universitaria se regirá, exclusivamente, por lo establecido en los mismos; c) las actuaciones del defensor universitario no estarán sometidas a mandato imperativo de ninguna instancia universitaria; d) el Consejo Social elegirá al Defensor Universitario por un período de seis años renovables por otros seis.
49 Consonte o establecido nos estatutos da Universidade de Vigo: a) o Claustro, a proposta do Consello de Goberno, aprobará as normas de permanencia na universidade dos estudantes; b) só teñen a condición de estudantes da Universidade de Vigo os matriculados en calquera dos títulos oficiais que se imparten; c) como norma xeral, a avaliación do alumnado da universidade corresponde ao profesorado responsable da materia;	49 Conforme a lo establecido en los estatutos de la Universidad de Vigo: a) el Claustro, a propuesta del Consejo de Gobierno, aprobará las normas de permanencia en la universidad de los estudiantes; b) solo tienen la condición de estudiantes de la Universidad de Vigo los matriculados en cualquiera de los títulos oficiales que se imparten; c) como norma general, la evaluación del alumnado de la universidad corresponde al profesorado responsable de la materia;

d) os estudantes de titulacións non oficiais non se consideran membros da comunidade universitaria.

d) los estudiantes de titulaciones no oficiales no se consideran miembros de la comunidad universitaria.

50 Segundo o artigo 23 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, os nomeamentos de persoal funcionario interino:

a) en ningún caso poden superar o vinte por cento do total do persoal funcionario do centro directivo, nin o tres por cento do persoal funcionario da Administración de que se trate;

b) poden superar o vinte por cento do total do persoal funcionario do centro directivo, pero non o tres por cento do persoal funcionario da Administración de que se trate;

c) poden superar o vinte por cento do total do persoal funcionario do centro directivo, pero non o cinco por cento do persoal funcionario da Administración de que se trate;

d) en ningún caso poden superar o vinte por cento do total do persoal funcionario do centro directivo, nin o cinco por cento do persoal funcionario da Administración de que se trate.

50 Según el artículo 23 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, los nombramientos de personal funcionario interino:

a) en ningún caso pueden superar el veinte por ciento del total del personal funcionario del centro directivo, ni el tres por ciento del personal funcionario de la Administración de que se trate;

b) pueden superar el veinte por ciento del total del personal funcionario del centro directivo, pero no el tres por ciento del personal funcionario de la Administración de que se trate;

c) pueden superar el veinte por ciento del total del personal funcionario del centro directivo, pero no el cinco por ciento del personal funcionario de la Administración de que se trate;

d) en ningún caso pueden superar el veinte por ciento del total del personal funcionario del centro directivo, ni el cinco por ciento del personal funcionario de la Administración de que se trate.

51 Segundo o artigo 24 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, a selección do persoal funcionario interino:

a) respectará os principios de mérito, capacidade, publicidade e igualdade;

b) respectará os principios de igualdade, oportunidade e publicidade;

c) respectará os principios de mérito, igualdade, publicidade e coñecemento;

d) todas son correctas.

51 Según el artículo 24 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, la selección del personal funcionario interino:

a) respetará los principios de mérito, capacidad, publicidad e igualdad;

b) respetará los principios de igualdade, oportunidade y publicidade;

c) respetará los principios de mérito, igualdad, publicidade y conocimiento;

d) todas son correctas.

52 Segundo o artigo 25 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia:

52 Según el artículo 25 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia:

	a) ao persoal funcionario interino élle aplicable, en canto sexa adecuado á natureza da súa condición, o réxime xeral do persoal funcionario de carreira; b) ao persoal funcionario interino élle aplicable o réxime xeral do persoal funcionario agás no referente ás excedencias por coidado de familiares; c) o persoal funcionario interino poderá prestar os seus servizos nas unidades administrativas nas que o persoal funcionario sexa minoritario; d) todas son correctas.	a) al personal funcionario interino le es aplicable, en cuanto sea adecuado a la naturaleza de su condición, el régimen general del personal funcionario de carrera; b) al personal funcionario interino le es aplicable el régimen general del personal funcionario salvo en lo referente a las excedencias por cuidado de familiares; c) el personal funcionario interino podrá prestar sus servicios en las unidades administrativas en las que el personal funcionario sea minoritario; d) todas son correctas.
53	Segundo o artigo 25 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, a prestación de servizos en réxime interino: a) non constitúe un mérito preferente para a adquisición da condición de persoal funcionario de carreira; b) non computará como tempo de servizos prestados para posteriores concursos u oposicións; c) permite unha maior mobilidade entre postos de traballo; d) todas son correctas.	53 Según el artículo 25 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, la prestación de servicios en régimen interino: a) no constituye un mérito preferente para la adquisición de la condición de personal funcionario de carrera; b) no computará como tiempo de servicios prestados para posteriores concursos u oposiciones; c) permite una mayor movilidad entre puestos de trabajo; d) todas son correctas.
54	Segundo o artigo 33 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia: a) os postos de traballo de persoal directivo non figurarán nunha relación de postos de traballo específica; b) o persoal directivo non desenvolverá tarefas xerenciais ou de dirección; c) o ingreso na carreira directiva farase atendendo a principios de mérito, capacidade e a criterios de idoneidade; d) todas son correctas.	54 Según el artículo 33 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia: a) los puestos de trabajo de personal directivo no figurarán en una relación de puestos de trabajo específica; b) el personal directivo no desarrollará tareas gerenciales o de dirección; c) el ingreso en la carrera directiva se hará atendiendo a principios de mérito, capacidad y a criterios de idoneidad; d) todas son correctas.
55	Segundo o artigo 37 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, a asignación temporal de funcións: a) será por un período de tres meses; b) sempre dará dereito a indemnización;	55 Según el artículo 37 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, la asignación temporal de funciones: a) será por un periodo de tres meses; b) siempre dará derecho a indemnización;

	c) será sempre xustificada por necesidades do servizo; d) contará co visto bo do órgano de representación do persoal.	c) será siempre justificada por necesidades del servicio; d) contará con el visto bueno del órgano de representación del personal.
56	Consonte o artigo 37 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, o posto de traballo defínese como: a) lugar onde se desenvolve unha actividade concreta; b) conxunto de funcións, actividades, tarefas e outras responsabilidades identificadas baixo unha concreta denominación e para o desempeño das cales son exixibles determinados requisitos, méritos, capacidades e, de ser o caso, experiencia ou categoría profesional; c) para o seu desempeño requírese acreditar experiencia previa; d) todas son correctas.	56 Conforme el artículo 37 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, el puesto de trabajo se define como: a) lugar donde se desarrolla una actividad concreta b) conjunto de funciones, actividades, tareas y otras responsabilidades identificadas bajo una concreta denominación y para el desempeño de las cuales son exigibles determinados requisitos, méritos, capacidades y, de ser el caso, experiencia o categoría profesional. c) para su desempeño se requiere acreditar experiencia previa. d) todas son correctas.
57	Segundo o artigo 38 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, a relación de postos de traballo: a) é un documento público que inclúe unicamente os postos de traballo dos funcionarios de carreira; b) ao seu través estrutúrase a organización das administracións públicas; c) non pode incrementarse; d) todas son correctas.	57 Según el artículo 38 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, la relación de puestos de trabajo: a) es un documento público que incluye únicamente los puestos de trabajo de los funcionarios de carrera; b) a través de ella se estructura la organización de las administraciones públicas; c) no puede incrementarse; d) todas son correctas.
58	Consonte o artigo 38 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, as relacións de postos de traballo incluírán por cada posto: a) o sistema de provisión, a adscrición orgánica e a clasificación profesional; b) a denominación, a natureza xurídica e o código hexadecimal; c) o complemento retributivo e calquera outra circunstancia irrelevante; d) todas son correctas.	58 Conforme el artículo 38 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, las relaciones de puestos de trabajo incluirán por cada puesto: a) el sistema de provisión, la adscripción orgánica y la clasificación profesional; b) la denominación, la naturaleza jurídica y el código hexadecimal; c) el complemento retributivo y cualquier otra circunstancia irrelevante; d) todas son correctas.

59 Consonte o artigo 38 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, as relacións de postos de traballo sinalarán os postos abertos á provisión por persoal procedente doutras administracións públicas e: a) poderán sempre superar o sete por cento do total de postos de traballo que poidan ser cubertos por persoal funcionario ou laboral; b) non poderán superar o dezasete por cento do total de postos de traballo; c) poderán superar a porcentaxe do sete por cento se un convenio unilateral así o establece; d) poderán superar a porcentaxe do sete por cento se un convenio entre administracións públicas así o establece, atendendo a criterios de reciprocidade.	59 Conforme el artículo 38 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, las relaciones de puestos de trabajo señalarán los puestos abiertos a la provisión por personal procedente de otras administraciones públicas y: a) podrán siempre superar el siete por ciento del total de puestos de trabajo que puedan ser cubiertos por personal funcionario o laboral; b) no podrán superar el diecisiete por ciento del total de puestos de trabajo; c) podrán superar el porcentaje del siete por ciento si un convenio unilateral así lo establece; d) podrán superar el porcentaje del siete por ciento si un convenio entre administraciones públicas así lo establece, atendiendo a criterios de reciprocidad.
60 Segundo o artigo 40 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, o persoal funcionario agrúpase en corpos e escalas: a) que se crearán e modificarán por lei; b) que poderán suprimirse previo acordo coa xunta de persoal; c) o persoal funcionario agrúpase en grupos e subgrupos; d) todas son correctas.	60 Según el artículo 40 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, el personal funcionario se agrupa en cuerpos y escalas: a) que se crearán y modificarán por ley; b) que podrán suprimirse previo acuerdo con la junta de personal; c) el personal funcionario se agrupa en grupos y subgrupos; d) todas son correctas.
61 Consonte o artigo 45 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, a planificación do emprego público: a) ten como obxectivo conseguir a eficacia na utilización dos recursos económicos disponibles; b) ten como obxectivo conseguir a eficiencia na prestación dos servizos públicos; c) determinará os efectivos previstos; d) ten como obxectivo contribuír á consecución da eficiencia na utilización dos recursos económicos disponibles.	61 Conforme el artículo 45 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, la planificación del empleo público: a) tiene como objetivo conseguir la eficacia en la utilización de los recursos económicos disponibles; b) tiene como objetivo conseguir la eficiencia en la prestación de los servicios públicos; c) determinará los efectivos previstos; d) tiene como objetivo contribuir a la consecución de la eficiencia en la utilización de los recursos económicos disponibles.
62 Segundo o artigo 45 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, son instrumentos de planificación:	62 Según el artículo 45 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, son instrumentos de planificación:

	a) os rexistros de persoal pero non os de postos de traballo; b) os plans de ordenación dos recursos humanos; c) a oferta de emprego privado; d) todas son correctas.		a) los registros de personal pero no los de puestos de trabajo; b) los planes de ordenación de los recursos humanos; c) la oferta de empleo privado; d) todas son correctas.
63	Segundo o artigo 47 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, os plans de ordenación de recursos humanos:	63	Según el artículo 47 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, los planes de ordenación de recursos humanos:
	a) refírense unicamente ao persoal estatutario; b) refírense unicamente ao persoal interino; c) refírense unicamente ao persoal directivo; d) refírense tanto ao persoal funcionario como ao laboral.		a) se refieren únicamente al personal estatutario; b) se refieren únicamente al personal interino; c) se refieren únicamente al personal directivo; d) se refieren tanto al personal funcionario como al laboral.
64	Segundo o artigo 47 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, os plans de ordenación de recursos humanos poderán conter:	64	Según el artículo 47 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, los planes de ordenación de recursos humanos podrán contener:
	a) previsións sobre modificación de estruturas organizativas e de postos de traballo; b) previsións sobre incorporacións voluntarias de persoal externo; c) medidas de ordenación de recursos humanos previstas; d) medidas de mobilidade forzosa pero non medidas de mobilidade voluntaria.		a) previsiones sobre modificación de estructuras organizativas y de puestos de trabajo; b) previsiones sobre incorporaciones voluntarias de personal externo; c) medidas de ordenación de recursos humanos previstas; d) medidas de movilidad forzosa pero no medidas de movilidad voluntaria.
65	Segundo o artigo 47 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, son obrigatorios os plans de ordenación de recursos humanos?	65	Según el artículo 47 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, ¿son obligatorios los planes de ordenación de recursos humanos?
	a) Si, para todas as administracións públicas; b) Si, os referidos tanto ao persoal funcionario como ao laboral; c) Si, pero só referidos ao persoal funcionario; d) Todas son incorrectas.		a) Sí, para todas las administraciones públicas; b) Sí, los referidos tanto al personal funcionario como al laboral; c) Sí, pero solo referidos al personal funcionario; d) Todas son incorrectas.
66	Segundo o artigo 48 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, a execución da oferta de emprego público:	66	Según el artículo 48 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, la ejecución de la oferta de empleo público:

a) debe desenvolverse dentro dun prazo improrrogable de tres anos; b) debe desenvolverse dentro dun prazo de catro anos; c) debe desenvolverse desde o momento da súa publicación no boletín oficial; d) debe desenvolverse no prazo o máis breve posible	a) debe desarrollarse dentro de un plazo improrrogable de tres años; b) debe desarrollarse dentro de un plazo de cuatro años; c) debe desarrollarse desde el momento de su publicación en el boletín oficial; d) debe desarrollarse en el plazo más breve posible.
67 Segundo o artigo 48 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, a oferta de emprego público: a) recollerá as necesidades de recursos humanos con asignación orzamentaria que non poidan ser cubertas cos efectivos de persoal existentes, incluídas as vacantes desempeñadas por persoal funcionario interino ou laboral temporal; b) publicarase anualmente, diferenciando entre persoal funcionario e persoal laboral; c) é obrigatoria para a administración autonómica pero non para a universidade; d) todas son incorrectas.	67 Según el artículo 48 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, la oferta de empleo público: a) recogerá las necesidades de recursos humanos con asignación presupuestaria que no puedan ser cubiertas con los efectivos de personal existentes, incluidas las vacantes desempeñadas por personal funcionario interino o laboral temporal; b) se publicará anualmente, diferenciando entre personal funcionario y personal laboral; c) es obligatoria para la administración autonómica pero no para la universidad; d) todas son incorrectas.
68 Segundo a Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, nas prazas convocadas na oferta de emprego público: a) polo menos o dous por cento serán para persoas con discapacidade intelectual; b) polo menos o sete por cento serán para persoas con discapacidade intelectual; c) polo menos o doce por cento serán para persoas con discapacidade intelectual; d) todas son incorrectas.	68 Según la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, en las plazas convocadas en la oferta de empleo público: a) al menos el dos por ciento serán para personas con discapacidad intelectual; b) al menos el siete por ciento serán para personas con discapacidad intelectual; c) al menos el doce por ciento serán para personas con discapacidad intelectual; d) todas son incorrectas.
69 Segundo a lei 2/2015 do emprego público de Galicia, se as prazas reservadas e que foron cubertas polas persoas con discapacidade non acadan a porcentaxe do tres por cento das prazas convocadas na correspondente oferta de emprego público, as prazas non cubertas do número total das reservadas:	69 Según la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, si las plazas reservadas y que fueron cubiertas por las personas con discapacidad no alcanzasen el porcentaje del tres por ciento de las plazas convocadas en la correspondiente oferta de empleo público, las plazas no cubiertas del número total de las reservadas:

	a) acumularanse á porcentaxe do sete por cento da oferta seguinte, cun límite máximo do doce por cento; b) poderanse cubrir con persoas sen discapacidade; c) poderanse reservar outras prazas diferentes; d) non se poden acumular á seguinte oferta de emprego.	a) se acumularán al porcentaje del siete por ciento de la oferta siguiente, con un límite máximo del doce por ciento; b) se podrán cubrir con personas sin discapacidad; c) se podrán reservar otras plazas diferentes; d) no se pueden acumular a la siguiente oferta de empleo.
70	Cal dos seguintes grupos de traballadores non forman parte da clasificación de empregados públicos recollida na Lei 2/2015 do emprego público de Galicia? a) Persoal funcionario interino b) Persoal funcionario laboral c) Persoal eventual d) Persoal laboral	70 ¿Cuál de los siguientes grupos de trabajadores no forman parte de la clasificación de empleados públicos recogida en la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia? a) Personal funcionario interino b) Personal funcionario laboral c) Personal eventual d) Personal laboral
71	Segundo a Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, que tipo de persoas son as que, en virtude de nomeamento legal, están vinculadas á Administración pública por unha relación estatutaria regulada polo dereito administrativo para o desempeño de servizos profesionais retribuídos de carácter permanente? a) Persoal funcionario interino b) Persoal funcionario de carreira c) Persoal eventual d) Persoal laboral	71 Según la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, ¿qué tipo de personas son las que, en virtud de nombramiento legal, están vinculadas a la Administración pública por una relación estatutaria regulada por el derecho administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente? a) Personal funcionario interino b) Personal funcionario de carrera c) Personal eventual d) Personal laboral
72	Segundo a Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, o persoal que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, pode desempeñar funcións propias do persoal funcionario de carreira é: a) Persoal eventual b) Persoal laboral c) Persoal funcionario de carreira d) Persoal funcionario interino	72 Según la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, el personal que, por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia, puede desempeñar funciones propias del personal funcionario de carrera es: a) Personal eventual b) Personal laboral c) Personal funcionario de carrera d) Personal funcionario interino

73 Segundo o artigo 23 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, que persoal pode cubrir postos vacantes, con dotación orzamentaria, cando non é posible cubrilos por persoal funcionario de carreira?	73 Según el artículo 23 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, ¿qué personal puede cubrir puestos vacantes, con dotación presupuestaria, cuando no es posible cubrilos por personal funcionario de carrera?
a) Persoal eventual b) Persoal funcionario contratado c) Persoal funcionario interino d) Persoal funcionario específico	a) Personal eventual b) Personal funcionario contratado c) Personal funcionario interino d) Personal funcionario específico
74 Segundo o artigo 23 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, os postos vacantes desempeñados por persoal funcionario de carreira deben incluírse na oferta de emprego:	74 Según el artículo 23 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, los puestos vacantes desempeñados por personal funcionario de carrera deben incluirse en la oferta de empleo:
a) correspondente aos cinco anos seguintes ao que se produce o seu nomeamento; b) correspondente aos sete anos seguintes ao que se produce o seu nomeamento; c) correspondente aos seis anos seguintes ao que se produce o seu nomeamento; d) ningunha das respostas é correcta.	a) correspondiente a los cinco años siguientes al que se produce su nombramiento; b) correspondiente a los siete años siguientes al que se produce su nombramiento; c) correspondiente a los seis años siguientes al que se produce su nombramiento; d) ninguna de las respuestas es correcta.
75 Segundo o artigo 23 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, para que se poida nomear persoal funcionario interino ten que concorrer algunha das seguintes circunstancias:	75 Según el artículo 23 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, para que se pueda nombrar personal funcionario interino tiene que concurrir alguna de las siguientes circunstancias:
a) carencia ou falta de tarefas de carácter excepcional e circunstancial; b) execución de programas de carácter temporal e de duración determinada que non respondan a necesidades permanentes da Administración; c) a substitución permanente das persoas titulares dos postos; d) ningunha das respostas é correcta.	a) carencia o falta de tareas de carácter excepcional y circunstancial; b) ejecución de programas de carácter temporal y de duración determinada que no respondan a necesidades permanentes de la Administración; c) la sustitución permanente de las personas titulares de los puestos; d) ninguna de las respuestas es correcta.
76 Segundo o apartado “d” do artigo 23.2 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, os nomeamentos de persoal interino non poden superar en ningún caso:	76 Según el apartado “d” del artículo 23.2 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, los nombramientos de personal interino no pueden superar en ningún caso:

- a) o 50% do total do persoal funcionario do centro directivo, nin o 2% do persoal funcionario da Administración de que se trate;
- b) o 60% do total do persoal funcionario do centro directivo, nin o 3% do persoal funcionario da Administración de que se trate;
- c) o 20% do total do persoal funcionario do centro directivo, nin o 3% do persoal funcionario da Administración de que se trate;
- d) o 20% do total do persoal funcionario do centro directivo, nin o 4% do persoal funcionario da Administración de que se trate.

- a) el 50% del total del personal funcionario del centro directivo, ni el 2% del personal funcionario de la Administración de que se trate;
- b) el 60% del total del personal funcionario del centro directivo, ni el 3% del personal funcionario de la Administración de que se trate;
- c) el 20% del total del personal funcionario del centro directivo, ni el 3% del personal funcionario de la Administración de que se trate;
- d) el 20% del total del personal funcionario del centro directivo, ni el 4% del personal funcionario de la Administración de que se trate.

77 Segundo o apartado “d” do artigo 23.2 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, cal destas entidades non é considerada centro directivo?	77 Según el apartado “d” del artículo 23.2 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, ¿cuál de estas entidades no es considerada centro directivo?
a) Dirección xeral b) Secretaría de dirección c) Secretaría xeral técnica d) Ningunha das anteriores é correcta	a) Dirección general b) Secretaría de dirección c) Secretaría general técnica d) Ninguna de las anteriores es correcta
78 Segundo o artigo 23 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, o persoal funcionario interino docente nomearase sempre cunha duración determinada e a data de finalización do nomeamento non excederá:	78 Según el artículo 23 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, el personal funcionario interino docente se nombrará siempre con una duración determinada y la fecha de finalización del nombramiento no excederá:
a) o fin do ano en curso; b) os tres anos seguintes; c) o inicio do curso académico inmediatamente seguinte; d) o fin do curso académico inmediatamente seguinte.	a) el fin del año en curso; b) los tres años siguientes; c) el inicio del curso académico inmediatamente siguiente; d) el fin del curso académico inmediatamente siguiente.
79 Segundo a Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, a selección do persoal funcionario interino realizarase mediante procedementos áxiles que respectarán os principios de:	79 Según la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, la selección del personal funcionario interino se realizará mediante procedimientos ágiles que respetarán los principios de:
a) liberdade, igualdade e fraternidade b) igualdade, mérito e liberdade	a) libertad, igualdad y fraternidad b) igualdad, mérito y libertad

- c) igualdade, capacidade e mérito
- d) publicidade, eficiencia e mérito

- c) igualdad, capacidad y mérito
- d) publicidad, eficiencia y mérito

80	Segundo a Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, o cesamento do persoal funcionario interino producirase entre outras causas por:	80	Según la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, el cese del personal funcionario interino se producirá entre otras causas por:
	a) amortización do posto que ocupe ou por reincorporación da persoa suplente; b) transcurso do prazo máximo de duración do nomeamento; c) cumprimento sobrevido dos requisitos exixidos para o desempeño do posto; d) todas son correctas.		a) amortización del puesto que ocupe o por reincorporación de la persona suplente; b) transcurso del plazo máximo de duración del nombramiento; c) cumplimiento sobrevenido de los requisitos exigidos para el desempeño del puesto; d) todas son correctas.
81	Segundo a Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, que motivo pode dar lugar a indemnización polo cesamento do persoal funcionario interino?	81	Según la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, ¿qué motivo puede dar lugar a indemnización por el cese del personal funcionario interino?
	a) Ter feito máis traballo do que lle correspondía; b) Non poder facer efectivo o seu dereito a vacacións; c) Amortización do seu posto; d) Ningunha resposta é correcta.		a) Haber hecho más trabajo del que le correspondía; b) No poder hacer efectivo su derecho a vacaciones; c) Amortización de su puesto; d) Ninguna respuesta es correcta.
82	Segundo o artigo 25 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, o persoal funcionario interino ten dereito ás excedencias por:	82	Según el artículo 25 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, el personal funcionario interino tiene derecho a las excedencias por:
	a) coidado de amizades b) asuntos persoais c) razóns de violencia de xénero d) as respostas a e c son correctas		a) cuidado de amistades b) asuntos personales c) razones de violencia de género d) las respuestas a y c son correctas
83	Segundo a Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, o persoal con tarefas xerenciais ou de dirección e coordinación de unidades administrativas denomínase:	83	Según la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, el personal con tareas gerenciales o de dirección y coordinación de unidades administrativas se denomina:
	a) persoal de representación b) persoal laboral especialista c) persoal directivo d) persoal funcionario de dirección		a) personal de representación b) personal laboral especialista c) personal directivo d) personal funcionario de dirección

84 Segundo o artigo 33.7 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, os contratos de alta dirección axustados ás condicións retributivas derivadas da aplicación do Decreto 119/2012 depositaríanse no:	84 Según el artículo 33.7 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, los contratos de alta dirección ajustados a las condiciones retributivas derivadas de la aplicación del Decreto 119/2012 se depositarán en el:
a) Rexistro de persoal directivo da Administración especial b) Rexistro de persoal directivo da Administración particular c) Rexistro de persoal directivo da Administración d) Rexistro de persoal directivo da Administración instrumental	a) Registro de personal directivo de la Administración especial b) Registro de personal directivo de la Administración particular c) Registro de personal directivo de la Administración d) Registro de personal directivo de la Administración instrumental
85 Consonte o artigo 34.4 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, o persoal funcionario de carreira que teña recoñecida a condición de persoal directivo e sexa nomeado para desempeñar un posto cualificado como directivo na correspondente relación de postos directivos, manterá a súa situación de servizo activo no corpo ou escala a que pertenza?	85 Conforme el artículo 34.4 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, el personal funcionario de carrera que tenga reconocida la condición de personal directivo y sea nombrado para desempeñar un puesto calificado como directivo en la correspondiente relación de puestos directivos, ¿mantendrá su situación de servicio activo en el cuerpo o escala a la que pertenezca?
a) Non b) Si c) Ás veces d) Nunca	a) No b) Sí c) A veces d) Nunca
86 Segundo o artigo 34.5 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, que tipo de contratos incluírán un pacto de permanencia e non competencia poscontractual polos dous anos seguintes á extinción do contrato?	86 Según el artículo 34.5 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, ¿qué tipo de contratos incluírán un pacto de permanencia y no competencia poscontractual por los dos años siguientes a la extinción del contrato?
a) Os contratos funcionarios de alta dirección do persoal directivo; b) Os contratos vinculados do persoal directivo; c) Os contratos laborais de alta dirección do persoal directivo; d) Ningunha resposta é correcta.	a) Los contratos funcionarios de alta dirección del personal directivo b) Los contratos vinculados del personal directivo c) Los contratos laborales de alta dirección del personal directivo d) Ninguna respuesta es correcta

87 Segundo o artigo 34.6 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, cal destas causas pode provocar o cesamento nun posto directivo?	87 Según el artículo 34.6 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, ¿cuál de estas causas puede provocar el cese en un puesto directivo?
a) Baixa de maternidade b) Solicitude de vacacións c) Perda de confianza d) A lei non recolle a posibilidade de cesamento nun posto directivo	a) Baja de maternidad b) Solicitud de vacaciones c) Pérdida de confianza d) La ley no recoge la posibilidad de cese en un puesto directivo
88 Segundo o artigo 37 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, pode supor unha asignación temporal de funcións unha mingua das retribucións do persoal afectado?	88 Según el artículo 37 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, ¿puede suponer una asignación temporal de funciones una merma de las retribuciones del personal afectado?
a) Non b) Si c) Ás veces d) Non se poden facer asignacións temporais de funcións	a) No b) Sí c) A veces d) No se pueden hacer asignaciones temporales de funciones
89 Segundo o artigo 38.3 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, teñen que estar dotados orzamentariamente todos os postos incluídos nas relacións de postos de traballo?	89 Según el artículo 38.3 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, ¿tienen que estar dotados presupuestariamente todos los puestos incluidos en las relaciones de puestos de trabajo?
a) Non, abonda coa metade b) Si c) Non, abonda cun terzo d) Non	a) No, basta con la mitad b) Sí c) No, basta con un tercio d) No
90 Segundo o artigo 38.4 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, as relacións de postos de traballo non incluírán de cada posto:	90 Según el artículo 38.4 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, las relaciones de puestos de trabajo no incluirán de cada puesto:
a) a clasificación profesional b) a adscrición orgánica c) o sistema de provisión d) ningunha resposta é correcta	a) la clasificación profesional b) la adscripción orgánica c) el sistema de provisión d) ninguna respuesta es correcta
91 Segundo o artigo 40.4 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, non se poderán crear novos corpos ou escalas se:	91 Según el artículo 40.4 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, no se podrán crear nuevos cuerpos o escalas si:

	a) xa hai bastantes creadas e dotadas orzamentariamente; b) xa hai suficientes creadas aínda que non estean dotadas orzamentariamente; c) as titulacións e funcións son idénticas ás doutros que xa existan; d) as titulacións e funcións non son idénticas ás doutros que xa existan.	a) ya hay bastantes creadas y dotadas presupuestariamente; b) ya hay suficientes creadas aunque no estén dotadas presupuestariamente; c) las titulaciones y funciones son idénticas a las de otros que ya existan; d) las titulaciones y funciones no son idénticas a las de otros que ya existan.
92	A teor do artigo 45 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, cal dos seguintes non é un instrumento de planificación do emprego público? a) Os rexistros orzamentarios b) A oferta de emprego público c) Os plans de ordenación de recursos humanos d) Os rexistros de postos de traballo	92 A tenor del artículo 45 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, ¿cuál de los siguientes no es un instrumento de planificación del empleo público? a) Los registros presupuestarios b) La oferta de empleo público c) Los planes de ordenación de recursos humanos d) Los registros de puestos de trabajo
93	Segundo o artigo 47.4 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, os plans de ordenación de recursos humanos conterán necesariamente as seguintes previsións: a) o informe académico b) o ámbito de aplicación, pero non a vixencia c) os obxectivos d) todas as respostas son correctas	93 Según el artículo 47.4 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, los planes de ordenación de recursos humanos contendrán necesariamente las siguientes previsiones: a) el informe académico b) el ámbito de aplicación, pero no la vigencia c) los objetivos d) todas las respuestas son correctas
94	Segundo o artigo 47.5 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, os plans de ordenación de recursos humanos conterán necesariamente as seguintes previsións: a) as medidas de mobilidade voluntaria b) as medidas de mobilidade forzosa c) as necesidades adicionais de recursos humanos d) as medidas de ordenación de recursos humanos previstas	94 Según el artículo 47.5 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, los planes de ordenación de recursos humanos contendrán necesariamente las siguientes previsiones: a) las medidas de movilidad voluntaria b) las medidas de movilidad forzosa c) las necesidades adicionales de recursos humanos d) las medidas de ordenación de recursos humanos previstas
95	Segundo o artigo 48.2 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, nas ofertas de emprego público reservarase para persoas con discapacidade unha porcentaxe non inferior ao:	95 Según el artículo 48.2 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, en las ofertas de empleo público se reservará para personas con discapacidad un porcentaje no inferior al:

	a) 10% b) 7% c) 5% d) 3%		a) 10% b) 7% c) 5% d) 3%
96	Segundo a Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, as funcións desempeñadas polos empregados públicos son:	96	Según la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, las funciones desempeñadas por los empleados públicos son:
	a) altruístas b) voluntarias c) retribuídas d) obrigatorias		a) altruistas b) voluntarias c) retribuidas d) obligatorias
97	Segundo a Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, as funcións desempeñadas polos empregados públicos:	97	Según la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, las funciones desempeñadas por los empleados públicos:
	a) están ao servizo do interese propio; b) están ao servizo dos intereses xerais; c) son a escoller; d) son aleatorias.		a) están al servicio del interés propio; b) están al servicio de los intereses generales; c) son a escoger; d) son aleatorias.
98	Segundo a Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, o empregado público desenvolve as súas funcións:	98	Según la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, el empleado público desarrolla sus funciones:
	a) en calquera empresa privada; b) nas organizacións non gobernamentais; c) en cooperativas; d) nas administracións públicas.		a) en cualquier empresa privada; b) en organizaciones no gubernamentales; c) en cooperativas; d) en las administraciones públicas.
99	Segundo a Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, o empregado público desempeña as súas funcións:	99	Según la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, el empleado público desempeña sus funciones:
	a) ao servizo dos intereses xerais; b) ao servizo do seu interese; c) ao servizo da empresa privada; d) ao servizo propio.		a) al servicio de los intereses generales; b) al servicio del su interés; c) al servicio de la empresa privada; d) al servicio propio.
100	Segundo a Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, os empregados públicos clasifícanse en:	100	Según la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, los empleados públicos se clasifican en:
	a) funcionario de carreira, funcionario interino, persoal axudante e persoal eventual;		a) funcionario de carrera, funcionario interino, personal ayudante y personal eventual;

	b) persoal funcionario de carreira, persoal funcionario interino, persoal laboral e persoal eventual; c) funcionario de carreira, funcionario interino, persoal laboral e persoal dispoñible; d) funcionario de carreira, funcionario interino, persoal axudante e persoal dispoñible.		b) personal funcionario de carrera, personal funcionario interino, personal laboral y personal eventual; c) funcionario de carrera, funcionario interino, personal laboral y personal disponible; d) funcionario de carrera, funcionario interino, personal ayudante y personal disponible.
101	Segundo a Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, a condición de funcionario de carreira adquirese:	101	Según la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, la condición de funcionario de carrera se adquiere:
	a) en virtude de nomeamento legal; b) por decisión do superior; c) por unha aperta de mans; d) por sorteo.		a) en virtud de nombramiento legal; b) por decisión del superior; c) por un apretón de manos; d) por sorteo.
102	Segundo a Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, o persoal funcionario de carreira é un empregado público?	102	Según la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, el personal funcionario de carrera ¿es un empleado público?
	a) Si b) Non c) A tempo parcial d) Cando lle convén		a) Sí b) No c) A tiempo parcial d) Cuando le conviene
103	Segundo a Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, o persoal funcionario de carreira está vinculado á Administración pública:	103	Según la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, el personal funcionario de carrera está vinculado a la Administración pública:
	a) por unha relación de amizade; b) por conveniencia mutua; c) por unha relación estatutaria; d) non está vinculado.		a) por una relación de amistad; b) por conveniencia mutua; c) por una relación estatutaria; d) no está vinculado.
104	Segundo a Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, a relación entre empregado público e Administración ven regulada:	104	Según la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, la relación entre empleado público y Administración viene regulada:
	a) polo dereito administrativo; b) polo dereito comercial; c) pola relación de forzas; d) polo dereito de familia.		a) por el derecho administrativo; b) por el derecho comercial; c) por la relación de fuerzas; d) por el derecho de familia.

105	Segundo a Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, a retribución do persoal funcionario de carreira:	105	Según la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, la retribución del personal funcionario de carrera:
	a) ten carácter permanente; b) ten carácter temporal; c) ten carácter potestativo; d) non existe tal.		a) tiene carácter permanente; b) tiene carácter temporal; c) tiene carácter potestativo; d) no existe tal.
106	Segundo a Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, o desempeño dos servizos profesionais polo funcionario de carreira será:	106	Según la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, el desempeño de los servicios profesionales por el funcionario de carrera será:
	a) recompensado b) retribuído c) aplaudido d) voluntario		a) recompensado b) retribuido c) aplaudido d) voluntario
107	Segundo a Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, correspóndelle exclusivamente ao persoal funcionario o exercicio das funcións que impliquen participación directa ou indirecta no exercicio de potestades públicas ou na salvagarda dos intereses xerais das administracións públicas?	107	Según la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, ¿le corresponde exclusivamente al personal funcionario el ejercicio de las funciones que impliquen participación directa o indirecta en el ejercicio de potestades públicas o en la salvagarda de los intereses generales de las administraciones públicas?
	a) Non b) Ás veces c) Depende d) Si		a) No b) A veces c) Depende d) Sí
108	Segundo o artigo 22 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, as relacións de postos de traballo reservarán necesariamente ao persoal funcionario os postos que impliquen o exercicio de autoridade?	108	Según el artículo 22 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, ¿las relaciones de puestos de trabajo reservarán necesariamente al personal funcionario los puestos que impliquen el ejercicio de autoridad?
	a) Non b) Si c) Ás veces d) A partir dos cincuenta anos		a) No b) Sí c) A veces d) A partir de los cincuenta años

109 Segundo o artigo 22 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, as relacións de postos de traballo reservarán necesariamente ao persoal funcionario os postos que impliquen o exercicio de fe pública?	109 Según el artículo 22 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, ¿las relaciones de puestos de trabajo reservarán necesariamente al personal funcionario los puestos que impliquen el ejercicio de fe pública?
a) Non b) Si c) Ás veces d) A partir dos cincuenta anos	a) No b) Sí c) A veces d) A partir de los cincuenta años
110 Segundo o artigo 22 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, as relacións de postos de traballo reservarán necesariamente ao persoal funcionario os postos que impliquen o exercicio de asesoramento legal?	110 Según el artículo 22 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, ¿las relaciones de puestos de trabajo reservarán necesariamente al personal funcionario los puestos que impliquen el ejercicio de asesoramiento legal?
a) Si b) Non c) Ás veces d) A partir dos cincuenta anos	a) Sí b) No c) A veces d) A partir de los cincuenta años
111 Segundo o artigo 22 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, os postos que teñan atribuídas funcións que impliquen a realización de tarefas de contabilidade e tesourería se reservarán:	111 Según el artículo 22 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, los puestos que tengan atribuidas funciones que impliquen la realización de tareas de contabilidad y tesorería se reservarán:
a) ao persoal funcionario b) ao persoal laboral c) ao persoal eventual d) ao persoal externo á Administración	a) al personal funcionario b) al personal laboral c) al personal eventual d) al personal externo a la Administración
112 Que artigo da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, enumera as funcións e postos de traballo reservados ao persoal funcionario?	112 ¿Qué artículo de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia enumera las funciones y puestos de trabajo reservados al personal funcionario?
a) Artigo 21 b) Artigo 22 c) Artigo 23 d) Artigo 24	a) Artículo 21 b) Artículo 22 c) Artículo 23 d) Artículo 24
113 Segundo o artigo 22 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, os postos que teñan atribuídas funcións que impliquen a realización de tarefas en materia de exacción	113 Según el artículo 22 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, los puestos que tengan atribuidas funciones que impliquen la realización de tareas en materia de exacción de

de tributos:

tributos:

- a) reservaranse ao persoal laboral;
- b) reservaranse ao persoal eventual;
- c) reservaranse ao persoal funcionario;
- d) non se reservarán.

- a) se reservarán al personal laboral;
- b) se reservarán al personal eventual;
- c) se reservarán al personal funcionario;
- d) no se reservarán.

114 Segundo o artigo 22 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, os postos que teñan atribuídas competencias para resolver os procedementos administrativos:

114 Según el artículo 22 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, los puestos que tengan atribuidas competencias para resolver los procedimientos administrativos:

- a) reservaranse ao persoal laboral;
- b) reservaranse ao persoal eventual;
- c) reservaranse ao persoal funcionario;
- d) non se reservarán.

- a) se reservarán al personal laboral;
- b) se reservarán al personal eventual;
- c) se reservarán al personal funcionario;
- d) no se reservarán.

115 Segundo o artigo 22 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, os postos que teñan atribuídas funcións de inscrición, anotación e cancelación de datos nos rexistros administrativos:

115 Según el artículo 22 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, los puestos que tengan atribuidas funciones de inscripción, anotación y cancelación de datos en los registros administrativos:

- a) reservaranse ao persoal funcionario;
- b) reservaranse ao persoal laboral;
- c) reservaranse ao persoal eventual;
- d) non se reservarán.

- a) se reservarán al personal funcionario;
- b) se reservarán al personal laboral;
- c) se reservarán al personal eventual;
- d) no se reservarán.

116 Segundo o artigo 22 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, as relacións de postos de traballo reservarán ao persoal funcionario tarefas de:

116 Según el artículo 22 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, las relaciones de puestos de trabajo reservarán al personal funcionario tareas de:

- a) tesourería e creación de tributos
- b) tesourería e exacción de tributos
- c) contabilidade e creación de tributos
- d) todas son correctas

- a) tesorería y creación de tributos
- b) tesorería y exacción de tributos
- c) contabilidad y creación de tributos
- d) todas son correctas

117 Segundo o artigo 22 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, as relacións de postos de traballo reservarán ao persoal funcionario tarefas de:

117 Según el artículo 22 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, las relaciones de puestos de trabajo reservarán al personal funcionario tareas de:

- a) fiscalización interna e control da xestión económico-financeira e orzamentaria;

- a) fiscalización interna y control de la gestión económico-financiera y presupuestaria;

	b) fiscalización externa e control da xestión orzamentaria; c) fiscalización interna e control da xestión rutinaria; d) ningunha é correcta.	b) fiscalización externa y control de la gestión presupuestaria; c) fiscalización interna y control de la gestión rutinaria; d) ninguna es correcta.
118	Segundo o artigo 22 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, a salvagarda dos intereses xerais das administracións públicas: a) correspóndelle ao persoal directivo; b) correspóndelle ao persoal funcionario; c) correspóndelle ao persoal acreditado; d) ningunha das respostas é correcta.	118 Según el artículo 22 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, la salvaguarda de los intereses generales de las administraciones públicas: a) le corresponde al personal directivo; b) le corresponde al personal funcionario; c) le corresponde al personal acreditado; d) ninguna de las respuestas es correcta.
119	Segundo o artigo 22 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, os postos que teñan funcións que impliquen o exercicio de autoridade: a) reservaranse ao persoal autorizado; b) reservaranse ao persoal funcionario; c) reservaranse ao persoal convincente; d) todas son correctas.	119 Según el artículo 22 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, los puestos que tengan funciones que impliquen el ejercicio de autoridad: a) se reservarán al personal autorizado; b) se reservarán al personal funcionario; c) se reservarán al personal convincente; d) todas son correctas.
120	Segundo a Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, para ser funcionario de carreira necesítase: a) asinar un contrato laboral; b) pasar o test de aptitude; c) un nomeamento legal; d) pasar unhas probas físicas.	120 Según la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, para ser funcionario de carrera se necesita: a) firmar un contrato laboral; b) pasar el test de aptitud; c) un nombramiento legal; d) pasar unas pruebas físicas.
121	Segundo a Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, o funcionario de carreira e a Administración pública están vinculados: a) por un convenio colectivo b) por un convenio sectorial c) por unha relación estatutaria d) por unha relación de confianza	121 Según la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, el funcionario de carrera y la Administración pública están vinculados: a) por un convenio colectivo b) por un convenio sectorial c) por una relación estatutaria d) por una relación de confianza

122	Que denominación recibe na Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, o conxunto de funcións, actividades, tarefas e outras responsabilidades identificadas baixo unha concreta denominación e para o desempeño das cales son exixibles determinados requisitos, méritos, capacidades e, de ser o caso, experiencia ou categoría profesional?	122	¿Qué denominación recibe en la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, el conjunto de funciones, actividades, tareas y otras responsabilidades identificadas bajo una concreta denominación y para el desempeño de las cuales son exigibles determinados requisitos, méritos, capacidades y, de ser el caso, experiencia o categoría profesional?
	a) Escala b) Posto de traballo c) Cargo d) Clasificación profesional		a) Escala b) Puesto de trabajo c) Cargo d) Clasificación profesional
123	Consonte o artigo 40 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, o persoal funcionario incluído no ámbito de aplicación desta lei agrúpase en:	123	Conforme el artículo 40 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, el personal funcionario incluido en el ámbito de aplicación de esta ley se agrupa en:
	a) grupos I, II, III, IV e V b) niveis e subniveis c) corpos e escalas d) grupos específicos e grupos xerais		a) grupos I, II, III, IV y V b) niveles y subniveles c) cuerpos y escalas d) grupos específicos y grupos generales
124	Cal das seguintes previsións deben conter necesariamente os plans de ordenación de recursos humanos segundo o artigo 47.4 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia?	124	¿Cuál de las siguientes previsiones deben contener necesariamente los planes de ordenación de recursos humanos según el artículo 47.4 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia?
	a) Medidas de mobilidade voluntaria b) Informe económico-financeiro c) Enquisa de clima laboral d) Informe de capital humano		a) Medidas de movilidad voluntaria b) Informe económico-financiero c) Encuesta de clima laboral d) Informe de capital humano
125	Que porcentaxe das prazas convocadas debe reservarse, nas ofertas de emprego público, para seren cubertas entre persoas con discapacidade segundo a Lei 2/2015 do emprego público de Galicia?	125	¿Qué porcentaje de las plazas convocadas debe reservarse, en las ofertas de empleo público, para ser cubiertas entre personas con discapacidad según la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia?
	a) 10 % b) 5 % c) Non inferior ao 7 % d) Superior ao 10 %		a) 10 % b) 5 % c) No inferior al 7 % d) Superior al 10 %

126	Cal é o réxime xurídico aplicable, en canto sexa adecuado á natureza da súa condición, ao persoal funcionario interino segundo o artigo 25 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia?	126	¿Cuál es el régimen jurídico aplicable, en cuanto sea adecuado a la naturaleza de su condición, al personal funcionario interino según el artículo 25 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia?
	a) O réxime regulamentario b) O réxime laboral c) O réxime especial de persoal interino d) O réxime xeral do persoal funcionario de carreira		a) El régimen reglamentario b) El régimen laboral c) El régimen especial de personal interino d) El régimen general del personal funcionario de carrera
127	De acordo co artigo 22 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, as relacións de postos de traballo reservarán necesariamente unha serie de postos ao persoal funcionario. Das seguintes respostas indique cal non corresponde a eses postos reservados ao persoal funcionario	127	De acuerdo con el artículo 22 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, las relaciones de puestos de trabajo reservarán necesariamente una serie de puestos al personal funcionario. De las siguientes respuestas indique cuál no corresponde a esos puestos reservados al personal funcionario:
	a) postos que impliquen exercicio de autoridade; b) postos que teñan atribuídas funcións que impliquen a realización de tarefas de inspección, fiscalización ou control; c) postos que teñan funcións de ensino e formación; d) postos que teñan atribuídas funcións de asesoramento legal.		a) puestos que impliquen ejercicio de autoridad; b) puestos que tengan atribuidas funciones que impliquen la realización de tareas de inspección, fiscalización o control; c) puestos que tengan funciones de enseñanza y formación; d) puestos que tengan atribuidas funciones de asesoramiento legal.
128	Ademais dos principios de mérito e capacidade, cales son os criterios a ter en conta para o ingreso na carreira directiva segundo o artigo 33 da Lei 2/2015, do emprego público de Galicia?	128	Además de los principios de mérito y capacidad, ¿cuáles son los criterios a tener en cuenta para el ingreso en la carrera directiva según el artículo 33 de la Ley 2/2015, del empleo público de Galicia?
	a) Antigüidade b) Idoneidade c) Experiencia d) Lealdade institucional		a) Antigüedad b) Idoneidad c) Experiencia d) Lealtad institucional
129	Segundo o artigo 21 da vixente Lei do emprego público de Galicia, a vinculación do persoal funcionario de carreira á Administración pública está regulada:	129	Según el artículo 21 de la vigente Ley del empleo público de Galicia, la vinculación del personal funcionario de carrera a la Administración pública está regulada:
	a) polo dereito civil b) polo dereito administrativo		a) por el derecho civil b) por el derecho administrativo

	c) polo dereito laboral d) polo dereito mercantil		c) por el derecho laboral d) por el derecho mercantil
130	Cales son os dous tipos de persoal funcionario que contempla a artigo 20 da Lei do emprego público de Galicia? a) De carreira e interino b) Fijo e en comisión de servizos c) En servizo activo e en servizos especiais d) Técnicos e administrativos	130	¿Cuáles son los dos tipos de personal funcionario que contempla el artículo 20 de la Ley del empleo público de Galicia? a) De carrera e interino b) Fijo y en comisión de servicios c) En servicio activo y en servicios especiales d) Técnicos y administrativos
131	O artigo 33 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, establece que as características e o funcionamento do Rexistro de Persoal Directivo da Administración Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia regularase mediante: a) Lei do Parlamento de Galicia b) Decreto do Consello da Xunta c) Orde da consellería competente en materia de función pública d) Decreto do Parlamento de Galicia	131	El artículo 33 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, establece que las características y el funcionamiento del Registro de Personal Directivo de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Galicia se regulará mediante: a) Ley del Parlamento de Galicia b) Decreto del Consello de la Xunta c) Orden de la consellería competente en materia de función pública d) Decreto del Parlamento de Galicia
132	Segundo o artigo 21 da Lei 2/2015, do emprego público de Galicia, o persoal funcionario de carreira está vinculado á Administración pública: a) por unha relación estatutaria b) por unha relación legal c) por unha relación administrativa d) por contratos de alta dirección	132	Según el artículo 21 de la Ley 2/2015, del empleo público de Galicia, el personal funcionario de carrera está vinculado a la Administración pública: a) por una relación estatutaria b) por una relación legal c) por una relación administrativa d) por contratos de alta dirección
133	Dará lugar ao cesamento do persoal funcionario interino, segundo o recollido no artigo 24 da Lei 2/2015, do emprego público de Galicia: a) a convocatoria para a provisión do posto de traballo por persoal funcionario de carreira; b) o pedimento de reingreso do persoal funcionario de carreira procedente dunha situación de excedencia voluntaria;	133	Dará lugar al cese del personal funcionario interino, según lo recogido en el artículo 24 de la Ley 2/2015, del empleo público de Galicia: a) la convocatoria para la provisión del puesto de trabajo por personal funcionario de carrera; b) la petición de reingreso del personal funcionario de carrera procedente de una situación de excedencia voluntaria;

	c) a adscripción provisional ao posto de persoal funcionario de carreira ou a provisión definitiva do posto por persoal funcionario de carreira; d) a convocatoria para a provisión do posto de traballo por persoal laboral.	c) la adscripción provisional al puesto de personal funcionario de carrera o la provisión definitiva del puesto por personal funcionario de carrera; d) la convocatoria para la provisión del puesto de trabajo por personal laboral.
134	O artigo 33 da Lei 2/2015, do emprego público de Galicia, sinala que o réxime xurídico específico do persoal directivo incluído no ámbito de aplicación da Lei 2/2015 será establecido: a) por lei do Parlamento de Galicia b) por decreto do Consello da Xunta c) por orde da consellería competente en materia de función pública d) por resolución reitoral	134 El artículo 33 de la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia, señala que el régimen jurídico específico del personal directivo incluido en el ámbito de aplicación de la Ley 2/2015 será establecido: a) por ley del Parlamento de Galicia b) por decreto del Consello de la Xunta c) por orden de la consellería competente en materia de función pública d) por resolución reitoral
135	Conforme ao indicado no artigo 20 da Lei 2/2015, do emprego público de Galicia, son funcionarios públicos: a) todas as persoas que traballan para unha administración pública; b) só as persoas que traballan para a Administración autonómica; c) o artigo 20 non define o que se entende por funcionario público; d) ningunha das respostas anteriores é correcta.	135 Conforme a lo indicado en el artículo 20 de la Ley del empleo público de Galicia son funcionarios públicos: a) todas las personas que trabajan para una administración pública; b) solo las personas que trabajan para la Administración autonómica; c) el artículo 20 no define lo que se entiende por funcionario público; d) ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
136	O artigo 20 da Lei 2/2015 de 29 de abril do emprego público de Galicia, clasifica aos empregados públicos en: a) persoal funcionario, persoal laboral e persoal interino; b) persoal laboral de carreira, persoal laboral interino e persoal funcionario interino; c) persoal funcionario de carreira, persoal funcionario interino, persoal laboral e persoal eventual; d) persoal funcionario de carreira, persoal laboral interino, persoal laboral fixo e eventual.	136 El artículo 20 de la Ley 2/2015 de 29 de abril del empleo público de Galicia clasifica a los empleados públicos en: a) personal funcionario, personal laboral y personal interino; b) personal laboral de carrera, personal laboral interino y personal funcionario interino; c) personal funcionario de carrera, personal funcionario interino, personal laboral y personal eventual; d) personal funcionario de carrera, personal laboral interino, personal laboral fijo y eventual.

137	Conforme ao establecido na Lei 2/2015, do emprego público de Galicia, ten a condición de persoal funcionario: a) todo o persoal que teña un contrato indefinido con algunha administración pública e teña nomeamento legal; b) as persoas que aprobaron unha oposición para calquera dos grupos ou escalas e o seu nomeamento fora publicado no DOG; c) calquera persoa que traballe para a Administración autonómica e teña contrato indefinido regulado polo dereito administrativo e teña un nomeamento publicado no DOG; d) ningunha das respostas anteriores é correcta.	137	Conforme a lo establecido en la Ley 2/2015 de 29 de abril del empleo público de Galicia, tiene la condición de personal funcionario: a) todo el personal que tenga un contrato indefinido con alguna administración pública y tenga nombramiento legal; b) las personas que han aprobado una oposición para cualquiera de los grupos o escalas y su nombramiento haya sido publicado en el DOG; c) cualquier persona que trabaje para la Administración autonómica y tenga contrato indefinido regulado por el derecho administrativo y tenga un nombramiento publicado en el DOG; d) ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
138	Conforme ao indicado no artigo 21 da Lei 2/2015, do emprego público de Galicia, para ter a condición de persoal funcionario de carreira é necesario: a) ter aprobado unha oposición, ter unha relación contractual administrativa con calquera administración pública e ter un nomeamento que acredite como tal; b) ter unha relación estatutaria regulada polo dereito administrativo, ter nomeamento legal e que o traballo desempeñado sexa retribuído; c) ter un nomeamento legal, estar vinculado á administración pública por unha relación estatutaria e que os servizos desempeñados se retribúan correctamente; d) ter vinculación coa Administración pública por unha relación estatutaria regulada polo dereito administrativo para o desempeño de servizos profesionais retribuídos de carácter permanente, en virtude de nomeamento legal.	138	Conforme a lo indicado en el artículo 21 de la Ley 2/2015 de 29 de abril del empleo público de Galicia para tener la condición de personal funcionario de carrera es necesario: a) haber aprobado una oposición, tener una relación contractual administrativa con cualquier administración pública y tener un nombramiento que acredite como tal; b) tener una relación estatutaria regulada por el derecho administrativo, tener nombramiento legal y que el trabajo desempeñado sea retribuido; c) tener un nombramiento legal, estar vinculado a la administración pública por una relación estatutaria, y que los servicios desempeñados se retribuyan correctamente; d) tener vinculación con la Administración pública por una relación estatutaria regulada por el derecho administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente, en virtud de nombramiento legal.
139	Segundo a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, cal das seguintes afirmacións non é correcta?	139	Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta?

	a) O procedemento administrativo iníciase sempre a instancia de parte; b) Con antelación ao inicio do procedemento o órgano competente pode abrir un período de información ou actuacións previas; c) As actuacións previas serán realizadas polos órganos que teñan atribuídas funcións de investigación, indagación e inspección na materia; d) O procedemento administrativo pódese iniciar de oficio ou a instancia de parte	a) El procedimiento administrativo se inicia siempre a instancia de parte; b) Con antelación al inicio del procedimiento el órgano competente puede abrir un periodo de información o actuaciones previas; c) Las actuaciones previas serán realizadas por los órganos que tengan atribuidas funciones de investigación, averiguación e inspección en la materia; d) El procedimiento administrativo se puede iniciar de oficio o a instancia de parte.
140	As medidas provisionais ás que se refire o artigo 56 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, poden ser: a) prestación de fianzas, suspensión temporal de actividades, constitución de depósitos, entre outras; b) retirada de pasaporte e obrigación de presentarse ante o xuíz; c) privación de liberdade e prestación de fianza; d) embargo de todos os bens e prestación de fianza.	140 Las medidas provisionales a las que se refiere el artículo 56 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas pueden ser: a) prestación de fianzas, suspensión temporal de actividades, constitución de depósitos, entre otras; b) retirada de pasaporte y obligación de presentarse ante el juez; c) privación de libertad y prestación de fianza; d) embargo de todos los bienes y prestación de fianza.
141	As medidas provisionais adoptadas durante o procedemento administrativo: a) non se poden levantar nin modificar ata que non finalice o procedemento; b) extínguense, a petición do interesado, ante o órgano competente para instruír o procedemento. c) extínguense cando produza efectos a resolución administrativa que poña fin ao procedemento correspondente; d) extínguense ao mes seguinte da data en que produza efectos a resolución administrativa que poña fin ao procedemento.	141 Las medidas provisionales adoptadas durante el procedimiento administrativo: a) no se pueden levantar ni modificar hasta que no finalice el procedimiento; b) se extinguen, a petición del interesado, ante el órgano competente para instruir el procedimiento; c) se extinguen cuando surta efectos la resolución administrativa que ponga fin al procedimiento correspondiente; d) se extinguen al mes siguiente de la fecha en que surta efectos la resolución administrativa que ponga fin al procedimiento.
142	Contra o acordo de acumulación de procedementos caben os seguintes recursos:	142 Contra el acuerdo de acumulación de procedimiento caben los siguientes recursos:

a) todos os que establece a Lei do procedemento administrativo común das administracións públicas; b) ningún recurso; c) só recurso económico-administrativo; d) recurso potestativo de reposición.	a) todos los que establece la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; b) ningún recurso; c) solo recurso económico-administrativo; d) recurso potestativo de reposición.
143 Cal das seguintes afirmacións non é correcta? a) Os procedementos inicianse de oficio por acordo do órgano competente, por iniciativa propia ou como consecuencia de orde superior; b) Os procedementos inicianse de oficio por acordo do órgano competente por denuncia; c) Os procedementos inicianse de oficio por acordo do órgano competente a petición razoada de outros órganos; d) Os procedementos inicianse de oficio a petición do interesado.	143 ¿Cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta? a) Los procedimientos se iniciarán de oficio por acuerdo del órgano competente, por iniciativa propia o como consecuencia de orden superior; b) Los procedimientos se iniciarán de oficio por acuerdo del órgano competente por denuncia; c) Los procedimientos se iniciarán de oficio por acuerdo del órgano competente a petición razonada de otros órganos; d) Los procedimientos se inician de oficio a petición del interesado.
144 Cando o procedemento administrativo se inicie por denuncia: a) o denunciante pasa a ter a condición de interesado, en calquera caso; b) o denunciante, cando existan varios posibles infractores, pode ser un dos que teñan participado na comisión da infracción; c) non é necesario indicar a data da súa comisión nin a identificación dos presuntos responsables; d) se non é posible a identificación dos presuntos responsables non se pode presentar.	144 Cuando el procedimiento administrativo se inicie por denuncia: a) el denunciante pasa a tener la condición de interesado, en cualquier caso; b) el denunciante, cuando existan varios posibles infractores, puede ser uno de los que hayan participado en la comisión de la infracción; c) no es necesario indicar la fecha de su comisión ni la identificación de los presuntos responsables; d) si no es posible la identificación de los presuntos responsables no se puede presentar.
145 Os procedementos de natureza sancionadora: a) inicianse sempre a instancia de parte; b) pódese impoñer sanción co inicio do procedemento; c) imporase sanción ao finalizar o procedemento; d) inicianse sempre de oficio.	145 Los procedimientos de naturaleza sancionadora: a) se iniciarán siempre a instancia de parte; b) se puede imponer sanción con el inicio del procedimiento; c) se impondrá sanción al finalizar el procedimiento; d) se iniciarán siempre de oficio.

146	Nos procedementos de natureza sancionadora:	146	En los procedimientos de naturaleza sancionadora:
	a) o órgano competente para instruír o procedemento é o mesmo que o competente para resolver; b) diferénciase entre a fase de instrución e a fase de sanción, pero hai un só órgano competente para as dúas fases; c) o inculpado non ten a condición de interesado no procedemento; d) o inculpado ten, en todo caso, a consideración de interesado no procedemento.		a) el órgano competente para instruir el procedimiento es el mismo que el competente para resolver; b) se diferencia entre la fase de instrucción y la fase de sanción, pero hay un solo órgano competente para las dos fases; c) el inculpado no tiene la condición de interesado en el procedimiento; d) el inculpado tiene, en todo caso, la consideración de interesado en el procedimiento.
147	Cando o procedemento se inicia por solicitude do interesado:	147	Cuando el procedimiento se inicia por solicitud del interesado:
	a) a solicitude de inicio debe conter, en todo caso, a identificación do representante do interesado, entre outros datos; b) a solicitude de inicio debe conter o código de identificación do órgano, centro ou unidade administrativa a que se dirixe, entre outros datos; c) a solicitude de inicio non é necesario que inclúa o código de identificación do órgano ao que se dirixe; d) ningunha das respostas anteriores é correcta.		a) la solicitud de inicio debe contener, en todo caso, la identificación del representante del interesado, entre otros datos; b) la solicitud de inicio debe contener el código de identificación del órgano, centro o unidad administrativa a la que se dirige, entre otros datos; c) la solicitud de inicio no es necesario que incluya el código de identificación del órgano al que se dirige; d) ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
148	Cando o procedemento se inicia a solicitude do interesado:	148	Cuando el procedimiento se inicia a solicitud del interesado:
	a) os sistemas normalizados de solicitude non poderán incluír comprobacións automáticas da información presentada respecto de datos almacenados en sistemas propios ou pertencentes a outras administracións; b) os sistemas normalizados de solicitude teñen que incluír comprobacións automáticas da información presentada respecto de datos almacenados en sistemas propios ou pertencentes a outras administracións;		a) los sistemas normalizados de solicitud no podrán incluir comprobaciones automáticas de la información aportada respecto de datos almacenados en sistemas propios o pertenecientes a otras administraciones; b) los sistemas normalizados de solicitud tienen que incluir comprobaciones automáticas de la información aportada respecto de datos almacenados en sistemas propios o pertenecientes a otras administraciones;

c) os sistemas normalizados de solicitude non poderán incluír comprobacións automáticas da información presentada respecto de datos almacenados en sistemas propios ou pertencentes a outras administracións;

d) os sistemas normalizados de solicitude poderán ofrecer un formulario completado, en todo ou en parte, cos datos almacenados en sistemas propios ou doutras administracións co obxecto de que o interesado verifique a información e, se for o caso, a modifique e complete.

c) los sistemas normalizados de solicitud no podrán incluir comprobaciones automáticas de la información aportada respecto de datos almacenados en sistemas propios o pertenecientes a otras administraciones;

d) los sistemas normalizados de solicitud podrán ofrecer un formulario cumplimentado, en todo o en parte, con los datos almacenados en sistemas propios o de otras administraciones con objeto de que el interesado verifique la información y, en su caso, la modifique y complete.

149 Para os efectos do procedemento administrativo, as declaracións responsables e as comunicacións:

- a) non están reguladas na Lei do procedemento administrativo común das administracións públicas;
- b) están reguladas na Lei de contratos das administracións públicas;
- c) son documentos que deben subscribir os interesados no procedemento administrativo para o recoñecemento ou exercicio dun dereito ou ben o inicio dunha actividade;
- d) son dous documentos que deben subscribir os interesados no procedemento administrativo e presentar, sen excepcións, antes do inicio dunha actividade.

149 A los efectos del procedimiento administrativo, las declaraciones responsables y las comunicaciones:

- a) no están reguladas en la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas;
- b) están reguladas en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas;
- c) son documentos que deben suscribir los interesados en el procedimiento administrativo para el reconocimiento o ejercicio de un derecho o bien el inicio de una actividad;
- d) son dos documentos que deben suscribir los interesados en el procedimiento administrativo y presentar, sin excepciones, antes del inicio de una actividad.

150 Durante a instrución do procedemento administrativo:

- a) os actos nos que sexa necesaria a intervención dos interesados realizaranse en días non laborables;
- b) os actos nos que sexa necesaria a intervención dos interesados deberanse practicar na forma que resulte máis convinte para eles;
- c) os actos nos que sexa necesaria a intervención dos interesados haberán de practicarse tendo en conta a dispoñibilidade do instructor;

150 Durante la instrucción del procedimiento administrativo:

- a) los actos en los que sea necesaria la intervención de los interesados se realizarán en días no laborables;
- b) los actos en los que sea necesaria la intervención de los interesados habrán de practicarse en la forma que resulte más conveniente para ellos;
- c) los actos en los que sea necesaria la intervención de los interesados habrán de practicarse teniendo en cuenta la disponibilidad del instructor;

d) unha vez iniciada a instrución os interesados xa non teñen que comparecer no procedemento.	d) una vez iniciada la instrucción los interesados ya no tienen que comparecer en el procedimiento.
151 Os interesados no procedemento poden: a) en calquera momento da tramitación presentar documentos u outros elementos de xuízo que consideren necesarios; b) en calquera momento do procedemento, anterior ao trámite de audiencia, aducir alegacións e presentar documentos que consideren necesarios; c) unha vez iniciada a instrución do procedemento xa non poden presentar documentación algunha nin alegar; d) as alegacións non deben ser tidas en conta polo órgano competente para resolver.	151 Los interesados en el procedimiento pueden: a) en cualquier momento de la tramitación aportar documentos u otros elementos de juicio que consideren necesarios; b) en cualquier momento del procedimiento, anterior al trámite de audiencia, aducir alegaciones y aportar documentos que consideren necesarios; c) una vez iniciada la instrucción del procedimiento ya no pueden aportar documentación alguna ni alegar; d) las alegaciones no deben ser tenidas en cuenta por el órgano competente para resolver.
152 Na instrución do procedemento administrativo, o período de proba ten unha duración de: a) dez días b) trinta días c) non inferior a dez nin superior a trinta días d) quince días se ten carácter extraordinario	152 En la instrucción del procedimiento administrativo, el periodo de prueba tiene una duración de: a) diez días b) treinta días c) no inferior a diez ni superior a treinta días d) quince días si tiene carácter extraordinario
153 O instrutor do procedemento pode: a) rexeitar as probas propostas polos interesados sempre que o faga antes de dez días mediante resolución motivada; b) resolver pasado o período de trinta días mediante resolución motivada; c) rexeitar as probas presentadas polos interesados cando sexan innecesarias, sen necesidade de motivación; d) rexeitar as probas presentadas polos interesados cando sexan manifestamente improcedentes ou innecesarias, mediante resolución motivada.	153 El instructor del procedimiento puede: a) rechazar las pruebas propuestas por los interesados siempre que lo haga antes de diez días mediante resolución motivada; b) resolver pasado el periodo de treinta días mediante resolución motivada; c) rechazar las pruebas presentadas por los interesados cuando sean innecesarias, sin necesidad de motivación; d) rechazar las pruebas presentadas por los interesados cuando sean manifestamente improcedentes o innecesarias, mediante resolución motivada.
154 Durante o trámite de audiencia:	154 Durante el trámite de audiencia:

- a) os interesados poderán alegar e presentar os documentos que estimen pertinentes nun prazo non inferior a dez días nin superior a quince;
- b) os interesados poderán alegar e presentar os documentos que estimen pertinentes nun prazo non inferior a dez días nin superior a quince, sempre que o comunicaran ao inicio do procedemento;
- c) os interesados poderán alegar e presentar os documentos que estimen pertinentes nun prazo non inferior a dez días nin superior a trinta, sempre que o comunicaran ao inicio do procedemento;
- d) os interesados poderán alegar e presentar os documentos que estimen pertinentes nun prazo non inferior a dez días nin superior a trinta.

- a) los interesados podrán alegar y presentar los documentos que estimen pertinentes en un plazo no inferior a diez días ni superior a quince;
- b) los interesados podrán alegar y presentar los documentos que estimen pertinentes en un plazo no inferior a diez días ni superior a quince, siempre que lo hayan comunicado al inicio del procedimiento;
- c) los interesados podrán alegar y presentar los documentos que estimen pertinentes en un plazo no inferior a diez días ni superior a treinta, siempre que lo hayan comunicado al inicio del procedimiento;
- d) los interesados podrán alegar y presentar los documentos que estimen pertinentes en un plazo no inferior a diez días ni superior a treinta.

155 Os informes que se soliciten durante a instrución do procedemento administrativo, serán:

- a) facultativos e vinculantes, segundo o ditamine a disposición correspondente;
- b) emitidos en formato dixital con copia en papel coa sinatura e selo do órgano emisor;
- c) facultativos e non vinculantes, salvo que unha disposición estableza expresamente o contrario;
- d) facultativos e vinculantes emitidos polo órgano encargado de resolver o procedemento.

155 Los informes que se soliciten durante la instrucción del procedimiento administrativo, serán:

- a) facultativos y vinculantes, según lo dictamine la disposición correspondiente;
- b) emitidos en formato digital con copia en papel con firma y sello del órgano emisor;
- c) facultativos y no vinculantes, salvo que una disposición establezca expresamente lo contrario;
- d) facultativos y vinculantes emitidos por el órgano encargado de resolver el procedimiento.

156 As actuacións complementarias, antes de resolver o procedemento, deberán practicarse:

- a) nun prazo non superior a sete días
- b) nun prazo non superior a quince días
- c) no prazo de quince días naturais
- d) no prazo de sete días naturais

156 Las actuaciones complementarias, antes de resolver el procedimiento, deberán practicarse:

- a) en un plazo no superior a siete días
- b) en un plazo no superior a quince días
- c) en el plazo de quince días naturales
- d) en el plazo de siete días naturales

157 Cal das seguintes afirmacións referidas ao contido da resolución do procedemento é correcta:

157Cuál de las siguientes afirmaciones referidas al contenido de la resolución del procedimiento es correcta:

- a) a resolución pode conter ou non, segundo estime o órgano competente, todas as cuestións que teñan formulado os interesados no mesmo;
- b) expresarán os recursos que contra ela procedan, o órgano administrativo ou xudicial ante o cal teñan que presentarse e prazo para interpoñelos
- c) a Administración pode non resolver baseándose no silencio administrativo ou na insuficiencia dos preceptos legais aplicables;
- d) cando a competencia para instruír e resolver non recaia no mesmo órgano, o instructor debe absterse de realizar proposición de resolución.

- a) la resolución puede contener o no, según estime el órgano competente, todas las cuestiones que hayan planteado los interesados en el mismo;
- b) expresarán los recursos que contra la misma procedan, órgano administrativo o judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos;
- c) la Administración puede no resolver basándose en el silencio administrativo o en la insuficiencia de los preceptos legales aplicables;
- d) cuando la competencia para instruir y resolver no recaiga en el mismo órgano, el instructor debe abstenerse de realizar proposición de resolución.

158 Nos procedementos de carácter sancionador:

- a) o órgano instructor, unha vez concluída a instrución, formulará a proposta de resolución, que será comunicada aos interesados unha vez resolto o procedemento;
- b) a proposta de resolución debe conter o prazo para formular alegacións e presentar os documentos e informacións que se estimen pertinentes;
- c) o órgano instructor en ningún caso pode determinar o arquivo das actuacións;
- d) o órgano instructor non pode emitir proposta de resolución, en ningunha circunstancia, xa que se consideraría un acto nulo.

158 En los procedimientos de carácter sancionador:

- a) el órgano instructor, una vez concluida la instrucción, formulará la propuesta de resolución, que será comunicada a los interesados una vez resuelto el procedimiento;
- b) la propuesta de resolución debe contener el plazo para formular alegaciones y presentar los documentos e informaciones que se estimen pertinentes;
- c) el órgano instructor en ningún caso puede determinar el archivo de las actuaciones;
- d) el órgano instructor no puede emitir propuesta de resolución, en ninguna circunstancia, ya que se consideraría un acto nulo.

159 Nos procedementos de carácter sancionador:

- a) a resolución será executiva en todo caso;
- b) a resolución será executiva cando non caiba contra ela recurso ordinario na vía administrativa;
- c) a resolución non será executiva en ningún caso;
- d) a resolución será executiva cando só caiba recurso na vía penal.

159 En los procedimientos de carácter sancionador:

- a) la resolución será ejecutiva en todo caso;
- b) la resolución será ejecutiva cuando no quepa contra ella recurso ordinario en la vía administrativa;
- c) la resolución no será ejecutiva en ningún caso;
- d) la resolución será ejecutiva cuando sólo quepa recurso en la vía penal.

160 Nos procedementos en materia de responsabilidade patrimonial:

160 En los procedimientos en materia de responsabilidad patrimonial:

- a) a resolución debe pronunciarse sobre a existencia ou non de relación de causalidade entre o funcionamento do servizo público e a lesión producida;
- b) a resolución non debe entrar a valorar se existe ou non relación de causalidade entre o funcionamento do servizo público e a lesión producida;
- c) se non se emite resolución no prazo de tres meses desde iniciado o procedemento, enténdese estimada a reclamación;
- d) se non se emite resolución no prazo de seis meses, enténdese que o silencio é positivo a favor do demandante.

- a) la resolución debe pronunciarse sobre la existencia o no de relación de causalidad entre el funcionamiento del servicio público y la lesión producida;
- b) la resolución no debe entrar a valorar si existe o no relación de causalidad entre el funcionamiento del servicio público y la lesión producida;
- c) si no se emite resolución en el plazo de tres meses desde iniciado el procedimiento se entiende estimada la reclamación;
- d) si no se emite resolución en el plazo de seis meses, se entiende que el silencio es positivo a favor del demandante.

161 O procedemento administrativo poderase iniciar:

- a) de oficio pola Administración, pero non por solicitude do interesado;
- b) por denuncia feita por calquera persoa;
- c) por petición razoada de calquera órgano administrativo, sempre e cando teña competencias para inicialo;
- d) todas son correctas.

161 El procedimiento administrativo se podrá iniciar:

- a) de oficio por la Administración, pero no por solicitud del interesado;
- b) por denuncia hecha por cualquier persona;
- c) por petición razonada de cualquier órgano administrativo, siempre y cuando tenga competencias para iniciarlo;
- d) todas son correctas.

162 De acordo co capítulo IV da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, os actos de instrución:

- a) son innecesarios para a determinación e comprobación dos feitos;
- b) non Incluirán as alegacións por parte dos interesados;
- c) inclúen o trámite de audiencia aos interesados;
- d) todas son correctas.

162 De acuerdo con el capítulo IV de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los actos de instrucción:

- a) son innecesarios para la determinación y comprobación de los hechos;
 - b) no incluirán las alegaciones por parte de los interesados;
 - c) incluyen el trámite de audiencia a los interesados;
 - d) todas son correctas.
-

163	Antes da iniciación dun procedemento, o órgano competente poderá acordar medidas nos casos de urxencia inaprazable e para a protección provisoria dos intereses implicados. Das seguintes respostas indique cal non corresponde a unha desas medidas provisionais susceptibles de adoptarse de acordo co artigo 56 da Lei do procedemento administrativo común das administracións públicas: a) prestación de fianzas b) suspensión das comunicacións c) suspensión temporal de actividades c) embargo preventivo de bens	163	Antes de la iniciación de un procedimiento, el órgano competente podrá acordar medidas en los casos de urgencia inaplazable y para la protección provisional de los intereses implicados. De las siguientes respuestas indique cual no corresponde a una de esas medidas provisionales susceptibles de adoptarse de acuerdo con el artículo 56 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: a) prestación de fianzas b) suspensión de las comunicaciones c) suspensión temporal de actividades c) embargo preventivo de bienes
164	Segundo o artigo 75 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, o órgano instructor dun procedemento debe adoptar as medidas necesarias para lograr o pleno respecto a dous principios. Cales son eses dous principios? a) Proporcionalidade e efectividade b) Transparencia e publicidade c) Contradición e igualdade dos interesados no procedemento d) Necesidade e seguridade xurídica	164	Según el artículo 75 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el órgano instructor de un procedimiento debe adoptar las medidas necesarias para lograr el pleno respeto a dos principios. ¿Cuáles son esos dos principios? a) Proporcionalidad y efectividad b) Transparencia y publicidad c) Contradicción e igualdad de los interesados en el procedimiento d) Necesidad y seguridad jurídica
165	Indique cal das respostas non corresponde a un modo de terminación do procedemento administrativo segundo o artigo 84 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas: a) desistencia b) declaración de caducidade c) resolución d) omisión de trámites	165	Indique cual de las respuestas no corresponde a un modo de terminación del procedimiento administrativo según el artículo 84 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: a) desistimiento b) declaración de caducidad c) resolución d) omisión de trámites

166	Cal é o prazo no que, segundo o artigo 24 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, o órgano competente para resolver un procedemento administrativo iniciado a solicitude da persoa interesada debe expedir o certificado acreditativo do silencio administrativo?	166	¿Cuál es el plazo en el que, según el artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el órgano competente para resolver un procedimiento administrativo iniciado a solicitud de la persona interesada debe expedir el certificado acreditativo del silencio administrativo?
	a) Quince días desde a expiración do prazo máximo para resolver o procedemento; b) Dez días naturais desde a expiración do prazo máximo para resolver o procedemento; c) Un prazo inferior a dez días desde a expiración do prazo máximo para resolver o procedemento; d) Un mes desde a expiración do prazo máximo para resolver o procedemento.		a) Quince días desde la expiración del plazo máximo para resolver el procedimiento; b) Diez días naturales desde la expiración del plazo máximo para resolver el procedimiento; c) Un plazo inferior a diez días desde la expiración del plazo máximo para resolver el procedimiento; d) Un mes desde la expiración del plazo máximo para resolver el procedimiento.
167	O artigo 76 da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas establece que os interesados poderán aducir alegacións e achegar documentos ou outros elementos de xuízo:	167	El artículo 76 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas establece que los interesados podrán aducir alegaciones y aportar documentos u otros elementos de juicio:
	a) en todo momento; b) en calquera momento do procedemento anterior ao trámite de audiencia; c) en calquera momento do procedemento anterior ao trámite de información pública; d) non é correcta ningunha das anteriores.		a) en todo momento; b) en cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia; c) en cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de información pública; d) no es correcta ninguna de las anteriores.
168	O artigo 78 da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas regula a práctica da proba e dispón que a Administración comunicará aos interesados o inicio das actuacións necesarias para a realización das probas que fosen admitidas:	168	El artículo 78 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas regula la práctica de la prueba y dispone que la Administración comunicará a los interesados el inicio de las actuaciones necesarias para la realización de las pruebas que hayan sido admitidas:
	a) con 48 horas de antelación; b) cun mínimo de tres días de antelación; c) con anticipación suficiente; d) non se indica anticipación no artigo.		a) con 48 horas de antelación; b) con un mínimo de tres días de antelación; c) con anticipación suficiente; d) no se indica anticipación en el artículo.

169	De conformidade co artigo 80 da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas, salvo disposición expresa en contrario, os informes serán:	169	De conformidad con el artículo 80 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, salvo disposición expresa en contrario, los informes serán:
	a) preceptivos e vinculantes b) facultativos e vinculantes c) facultativos e non vinculantes d) necesarios		a) preceptivos y vinculantes b) facultativos y vinculantes c) facultativos y no vinculantes d) necesarios
170	O artigo 80 da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas dispón que os informes serán emitidos a través de medios electrónicos e, salvo que unha disposición ou o cumprimento do resto dos prazos do procedemento permita ou exixa outro prazo maior ou menor, no prazo de:	170	El artículo 80 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas dispone que los informes serán emitidos a través de medios electrónicos y, salvo que una disposición o el cumplimiento del resto de los plazos del procedimiento permita o exija otro plazo mayor o menor, en el plazo de:
	a) dez días b) quince días c) vinte días d) un mes		a) diez días b) quince días c) veinte días d) un mes
171	O artigo 62 da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas, que regula o inicio do procedemento por denuncia, dispón que:	171	El artículo 62 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que regula el inicio del procedimiento por denuncia, dispone que:
	a) as denuncias poderán ser anónimas e deberán expresar o relato dos feitos que se poñen en coñecemento da Administración; b) cando os feitos denunciados puidesen constituír unha infracción administrativa, recollerán a tipificación da conduta e, cando sexa posible, a data da súa comisión; c) as denuncias deberán expresar a identidade da persoa ou persoas que as presentan e o relato dos feitos que se poñen en coñecemento da Administración; d) non é correcta ningunha das anteriores.		a) las denuncias podrán ser anónimas y deberán expresar el relato de los hechos que se ponen en conocimiento de la Administración; b) cuando los hechos denunciados pudiesen constituir una infracción administrativa, recogerán la tipificación de la conducta y, cuando sea posible, la fecha de su comisión; c) las denuncias deberán expresar la identidad de la persona o personas que las presentan y el relato de los hechos que se ponen en conocimiento de la Administración; d) no es correcta ninguna de las anteriores.
172	O artigo 69 da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas dispón que, para os efectos desta Lei, entenderase por declaración responsable:	172	El artículo 69 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas dispone que, a los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable:

a) o documento subscrito por un interesado en que este manifesta, baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos establecidos na normativa vixente para obter o recoñecemento dun dereito ou facultade ou para o seu exercicio, que dispón da documentación que así o acredita;

b) o documento mediante o que os interesados poñen en coñecemento da Administración pública competente os seus datos identificativos ou calquera outro dato relevante para o inicio dunha actividade ou para o exercicio dun dereito;

c) o documento subscrito por un interesado no que este se responsabiliza dos danos e perdas ocasionados como consecuencia do desenvolvemento dunha actividade;

d) non é correcta ningunha das anteriores.

a) el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita;

b) el documento mediante el que los interesados ponen en conocimiento de la Administración pública competente sus datos identificativos o cualquier otro dato relevante para el inicio de una actividad o para el ejercicio de un derecho;

c) el documento suscrito por un interesado en el que éste se responsabiliza de los daños y pérdidas ocasionados como consecuencia del desarrollo de una actividad;

d) no es correcta ninguna de las anteriores.

173 Segundo o artigo 2 do Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposicións mínimas en materia de sinalización de seguridade e saúde no traballo, un sinal de prohibición é:

a) un sinal que prohíbe un comportamento susceptible de provocar un perigo;

b) un sinal que obriga a un comportamento determinado;

c) un sinal que proporciona indicacións relativas ás saídas de socorro;

d) ningunha das anteriores.

173 Según el artículo 2 del Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo, una señal de prohibición es:

a) una señal que prohíbe un comportamiento susceptible de provocar un peligro;

b) una señal que obliga a un comportamiento determinado;

c) una señal que proporciona indicaciones relativas a las salidas de socorro;

d) ninguna de las anteriores.

174 Segundo o Anexo III do Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposicións mínimas en materia de sinalización de seguridade e saúde no traballo, os sinais de prohibición teñen:

a) forma redonda, pictograma negro sobre fondo branco, bordes e banda vermellos;

b) forma cadrada, pictograma negro sobre fondo branco, bordes e banda vermellos;

c) forma rectangular, pictograma negro sobre fondo branco, bordes e banda vermellos;

174 Según el Anexo III del Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo, las señales de prohibición tienen:

a) forma redonda, pictograma negro sobre fondo blanco, bordes y banda rojos;

b) forma cuadrada, pictograma negro sobre fondo blanco, bordes y banda rojos;

c) forma rectangular, pictograma negro sobre fondo blanco, bordes y banda rojos;

d) forma hexagonal, con pictograma negro sobre fondo branco, bordes de banda vermellos.

d) forma hexagonal, con pictograma negro sobre fondo blanco, bordes de banda rojos.

175 Segundo o Anexo III do Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposicións mínimas en materia de sinalización de seguridade e saúde no traballo, os sinais de advertencia son de forma:	175 Según el Anexo III del Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo, las señales de advertencia son de forma:
a) triangular b) cadrada c) redonda d) hexagonal	a) triangular b) cuadrada c) redonda d) hexagonal
176 Segundo o Anexo III do Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposicións mínimas en materia de sinalización de seguridade e saúde no traballo, os sinais de obrigación son:	176 Según el Anexo III del Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo, las señales de obligación son:
a) de forma redonda con pictograma branco sobre fondo azul; b) de forma rectangular con pictograma branco sobre fondo azul; c) de forma hexagonal con pictograma branco sobre fondo azul; d) de forma triangular con pictograma vermello sobre fondo branco.	a) de forma redonda con pictograma blanco sobre fondo azul; b) de forma rectangular con pictograma blanco sobre fondo azul; c) de forma hexagonal con pictograma blanco sobre fondo azul; d) de forma triangular con pictograma rojo sobre fondo blanco.
177 Segundo o Anexo III do Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposicións mínimas en materia de sinalización de seguridade e saúde no traballo, os sinais de salvamento ou socorro son:	177 Según el Anexo III del Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo, las señales de salvamento o socorro son:
a) de forma rectangular ou cadrada con pictograma vermello sobre fondo negro; b) de forma rectangular ou cadrada con pictograma branco sobre fondo verde; c) de forma redonda con pictograma vermello sobre fondo negro; d) de forma hexagonal con pictograma vermello sobre fondo negro.	a) de forma rectangular o cuadrada con pictograma rojo sobre fondo negro; b) de forma rectangular o cuadrada con pictograma blanco sobre fondo verde; c) de forma redonda con pictograma rojo sobre fondo negro; d) de forma hexagonal con pictograma rojo sobre fondo negro.

178 Segundo o Anexo III do Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposicións mínimas en materia de sinalización de seguridade e saúde no traballo, os sinais relativos aos equipos de loita contra incendios son: a) de forma triangular con pictograma branco sobre fondo vermello; b) de forma redonda con pictograma branco sobre fondo vermello; c) de forma rectangular ou cadrada con pictograma branco sobre fondo vermello; d) de forma hexagonal con pictograma branco sobre fondo vermello.	178 Según el Anexo III del Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo, las señales relativas a los equipos de lucha contra incendios son: a) de forma triangular con pictograma blanco sobre fondo rojo; b) de forma redonda con pictograma blanco sobre fondo rojo; c) de forma rectangular o cuadrada con pictograma blanco sobre fondo rojo; d) de forma hexagonal con pictograma blanco sobre fondo rojo.
179 Segundo o artigo 2 do Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposicións mínimas en materia de sinalización de seguridade e saúde no traballo, defínese o sinal de obrigación como: a) un sinal que obriga a un comportamento determinado; b) un sinal que proporciona indicacións relativas ás saídas de socorro, aos primeiros auxilios ou aos dispositivos de salvamento; c) un sinal que advirte dun risco ou perigo; d) ningunha das anteriores.	179 Según el artículo 2 del Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo, se define la señal de obligación como: a) una señal que obliga a un comportamiento determinado; b) una señal que proporciona indicaciones relativas a las salidas de socorro, a los primeros auxilios o a los dispositivos de salvamento; c) una señal que advierte de un riesgo o peligro; d) ninguna de las anteriores.
180 Segundo o Anexo IV do Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposicións mínimas en materia de sinalización de seguridade e saúde no traballo, en relación cos sinais acústicos: a) deberán ter un nivel sonoro superior ao nivel de ruído ambiental, de xeito que sexan claramente audíbles, sen chegar a ser excesivamente molestos; b) teñen que superar o límite para ser excesivamente molestos e deste xeito advertir a todos os traballadores; c) deberán ter un nivel sonoro inferior ao nivel de ruído ambiental, de xeito que sexan claramente audíbles, sen chegar a ser excesivamente molestos; d) non é correcta ningunha das anteriores.	180 Según el Anexo IV del Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo, en relación con las señales acústicas: a) deberán tener un nivel sonoro superior al nivel de ruido ambiental, de forma que sean claramente audíbles, sin llegar a ser excesivamente molestas; b) tienen que superar el límite para ser excesivamente molestas y de esta forma advertir a todos los trabajadores; c) deberán tener un nivel sonoro inferior al nivel de ruido ambiental, de forma que sean claramente audíbles, sin llegar a ser excesivamente molestas; d) no es correcta ninguna de las anteriores.

181 De acordo co Anexo IV do Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposicións mínimas en materia de sinalización de seguridade e saúde no traballo, indique cal é a resposta correcta: a) o son dun sinal de evacuación deberá ser continuo; b) o son dun sinal de evacuación deberá producirse en intervalos de tres segundos; c) o son dun sinal de evacuación deberá producirse en intervalos de cinco segundos; d) non é correcta ningunha das anteriores.	181 De acuerdo con el Anexo IV del Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo, indique cuál es la respuesta correcta: a) el sonido de una señal de evacuación deberá ser continuo; b) el sonido de una señal de evacuación deberá producirse en intervalos de tres segundos; c) el sonido de una señal de evacuación deberá producirse en intervalos de cinco segundos; d) no es correcta ninguna de las anteriores.
182 Segundo o Anexo IV do Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposicións mínimas en materia de sinalización de seguridade e saúde no traballo, en relación cos sinais luminosos: a) a luz emitida polo sinal deberá provocar un contraste luminoso acaído respecto a súa contorna, en función das condicións de uso previstas; b) a intensidade deberá asegurar cegamentos temporais; c) a intensidade deberá asegurar cegamentos continuos; d) non é correcta ningunha das anteriores.	182 Según el Anexo IV del Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo, en relación con las señales luminosas: a) la luz emitida por la señal deberá provocar un contraste luminoso apropiado respecto a su entorno, en función de las condiciones de uso previstas; b) la intensidad deberá asegurar deslumbramientos temporales; c) la intensidad deberá asegurar deslumbramientos continuos; d) no es correcta ninguna de las anteriores.
183 Segundo o Anexo IV do Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposicións mínimas en materia de sinalización de seguridade e saúde no traballo, en relación cos sinais luminosos: a) non se empregarán ao mesmo tempo dous sinais luminosos que poidan dar lugar a confusión, nin un sinal luminoso cerca doutra emisión luminosa case non diferente; b) poderanse empregar como moito dous sinais luminosos que poidan dar lugar a confusión; c) non hai límites no uso de sinais luminosos simultáneos que poidan dar lugar a confusión; d) non é correcta ningunha das anteriores.	183 Según el Anexo IV del Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo, en relación con las señales luminosas: a) no se emplearán al mismo tiempo dos señales luminosas que puedan dar lugar a confusión, ni una señal luminosa cerca de otra emisión luminosa apenas diferente; b) se podrán emplear como mucho dos señales luminosas que puedan dar lugar a confusión; c) no hay límites en el uso de señales luminosas simultáneas que puedan dar lugar a confusión; d) no es correcta ninguna de las anteriores.

184 Segundo o Anexo VI do Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposicións mínimas en materia de sinalización de seguridade e saúde no traballo, en relación cos sinais xestuais, o sinal de “Comezo: Atención. Toma de mando” é: a) cos dous brazos estendidos de xeito horizontal, as palmas das mans cara adiante; b) o brazo dereito estendido cara arriba, a palma da man dereita cara adiante; c) as dúas mans xuntas á altura do peito; d) non é correcta ningunha das anteriores.	184 Según el Anexo VI del Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo, en relación con las señales gestuales, la señal de “Comienzo: Atención. Toma de mando” es: a) con los dos brazos extendidos de forma horizontal, las palmas de las manos hacia adelante; b) el brazo derecho extendido hacia arriba, la palma de la mano derecha hacia adelante; c) las dos manos juntas a la altura del pecho; d) no es correcta ninguna de las anteriores.
185 Segundo o Anexo VI do Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposicións mínimas en materia de sinalización de seguridade e saúde no traballo, en relación cos sinais xestuais, o sinal de alto é: a) cos dous brazos estendidos de xeito horizontal, as palmas das mans cara adiante; b) o brazo dereito estendido cara arriba, a palma da man dereita cara adiante; c) as dúas mans xuntas á altura do peito; d) non é correcta ningunha das anteriores.	185 Según el Anexo VI del Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo, en relación con las señales gestuales, la señal de alto es: a) con los dos brazos extendidos de forma horizontal, las palmas de las manos hacia adelante; b) el brazo derecho extendido hacia arriba, la palma de la mano derecha hacia adelante; c) las dos manos juntas a la altura del pecho; d) no es correcta ninguna de las anteriores.
186 Segundo o Anexo VI do Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposicións mínimas en materia de sinalización de seguridade e saúde no traballo, en relación cos sinais xestuais, o sinal de fin das operacións é: a) cos dous brazos estendidos de xeito horizontal, as palmas das mans cara adiante; b) o brazo dereito estendido cara arriba, a palma da man dereita cara adiante; c) as dúas mans xuntas á altura do peito; d) non é correcta ningunha das anteriores.	186 Según el Anexo VI del Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo, en relación con las señales gestuales, la señal de fin de las operaciones es: a) con los dos brazos extendidos de forma horizontal, las palmas de las manos hacia adelante; b) el brazo derecho extendido hacia arriba, la palma de la mano derecha hacia adelante; c) las dos manos juntas a la altura del pecho; d) no es correcta ninguna de las anteriores.

187	De acordo co Anexo II do Real Decreto 773/1997, de 30 de maio, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á utilización polos traballadores de equipos de protección individual, cal dos seguintes elementos de seguridade non é unha protección colectiva?	187	De acuerdo con el Anexo II del Real Decreto 773/1997, de 30 de mayo, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual, ¿cuál de los siguientes elementos de seguridad no es una protección colectiva?
	a) Extintor b) Estada c) Equipo anticaídas d) Varanda		a) Extintor b) Andamio c) Equipo anticaídas d) Barandilla
188	De acordo co Anexo II do Real Decreto 773/1997, de 30 de maio, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á utilización polos traballadores de equipos de protección individual, cal dos elementos que se indican non é un EPI (Equipo de Protección Individual)?	188	De acuerdo con el Anexo II del Real Decreto 773/1997, de 30 de mayo, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual, ¿cuál de los elementos que se indican no es un EPI (Equipo de Protección Individual)?
	a) Un casco b) Un chaleco reflectante c) O elemento illante do mango dunha ferramenta eléctrica d) Máscara respiratoria		a) Un casco b) Un chaleco reflectante c) El elemento aislante del mango de una herramienta eléctrica d) Máscara respiratoria
189	Segundo o Anexo II do Real Decreto 773/1997, de 30 de maio, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á utilización polos traballadores de equipos de protección individual, cal dos elementos que se indican é un EPI (Equipo de Protección Individual)?	189	Según el Anexo II del Real Decreto 773/1997, de 30 de mayo, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual, ¿cuál de los elementos que se indican es un EPI (Equipo de Protección Individual)?
	a) O traxe dun/ha conserxe b) O gorro dun/ha cirurxiá/na c) Luvas (incluíndo manoplas e protectores de brazos) d) Unha varanda		a) El traje de un/a conserje b) El gorro de un/a cirujano/a c) Guantes (incluyendo manoplas y protectores de brazos) d) Una barandilla
190	De acordo co Real Decreto 773/1997, de 30 de maio, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á utilización polos traballadores de equipos de protección individual, cal das afirmación non é correcta? (EPI=Equipo de Protección Individual)	190	De acuerdo con el Real Decreto 773/1997, de 30 de mayo, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual, ¿cuál de las afirmaciones no es correcta? (EPI=Equipo de Protección Individual)

- a) Os traballadores/as deberán utilizar correctamente os EPI;
- b) Os traballadores/as deberán coidar do mantemento do EPI;
- c) Os traballadores/as deberán repoñer os EPI cando se danen;
- d) Ningunha das anteriores.

- a) Los trabajadores/as deberán utilizar correctamente los EPI;
- b) Los trabajadores/as deberán cuidar del mantenimiento del EPI;
- c) Los trabajadores/as deberán reponer los EPI cuando se dañen;
- d) Ninguna de las anteriores.

191 De acordo co Real Decreto 773/1997, de 30 de maio, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á utilización polos traballadores de equipos de protección individual, cal das seguintes afirmacións sobre os equipos de protección individual (EPI) non é correcta?

191 De acuerdo con el Real Decreto 773/1997, de 30 de mayo, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual, ¿cuál de las siguientes afirmaciones sobre los equipos de protección individual (EPI) no es correcta?

- a) O debe levar o traballador(a);
- b) Pode protexer de un ou de varios riscos;
- c) Debe protexer ao traballador(a) e tamén protexer a quen traballa ao seu carón;
- d) Ningunha das anteriores.

- a) Lo debe llevar el trabajador(a);
- b) Puede proteger de uno o de varios riesgos;
- c) Debe proteger al trabajador(a) y también proteger a quien trabaja a su lado;
- d) Ninguna de las anteriores.

192 Segundo o Real Decreto 1215/1997, de 18 de xullo polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde para a utilización polos traballadores dos equipos de traballo, para a elección dos equipos de traballo, o empresario/a deberá ter en conta os seguintes factores:

192 Según el Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo, para la elección de los equipos de trabajo, el empresario/a deberá tener en cuenta los siguientes factores:

- a) as condicións e as características do traballo a desenvolver;
- b) o orzamento dispoñible na empresa;
- c) o número de traballadores/as da empresa;

- a) las condiciones y las características del trabajo a desarrollar;
- b) el presupuesto disponible en la empresa;
- c) el número de trabajadores/as de la empresa;

d) ningunha das anteriores.

d) ninguna de las anteriores.

193 Segundo o Real Decreto 773/1997, de 30 de maio, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á utilización polos traballadores de equipos de protección individual, as condicións en que un equipo de protección deba ser utilizado, se determinarán en función de (sinale o que non corresponda):

193 Según el Real Decreto 773/1997, de 30 de mayo, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual, las condiciones en que un equipo de protección deba ser utilizado, se determinarán en función de (señale el que no corresponda):

- a) a gravidade do risco;
- b) o orzamento dispoñible na empresa;

- a) la gravedad del riesgo;
- b) el presupuesto disponible en la empresa;

	c) o tempo ou frecuencia de exposición ao risco; d) as prestacións do propio equipo.	c) el tiempo o frecuencia de exposición al riesgo; d) las prestaciones del propio equipo.
194	Segundo o Real Decreto 773/1997, de 30 de maio, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á utilización polos traballadores de equipos de protección individual, son obrigas dos traballadores/as (sinale o que non corresponda): a) empregar e coidar correctamente os equipos de protección individual; b) reparar correctamente os equipos de protección individual; c) colocar o equipo de protección individual despois da súa utilización no lugar indicado; d) informar de inmediato ao seu superior xerárquico de calquera defecto, anomalía ou dano apreciado no equipo de protección individual utilizado, que, ao seu xuízo, poida entrañar unha perda da súa eficacia protectora.	194 Según el Real Decreto 773/1997, de 30 de mayo, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual, son obligaciones de los trabajadores/as (señale lo que no corresponde): a) emplear y cuidar correctamente los equipos de protección individual; b) reparar correctamente los equipos de protección individual; c) colocar el equipo de protección individual después de su utilización en el lugar indicado; d) informar de inmediato a su superior jerárquico de cualquier defecto, anomalía o daño apreciado en el equipo de protección individual utilizado, que, a su juicio, pueda entrañar una pérdida de su eficacia protectora.
195	Segundo o Real Decreto 773/1997, de 30 de maio, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á utilización polos traballadores de equipos de protección individual, quen debe informar aos traballadores, previamente ao uso dos equipos, dos riscos contra os que os protexen? a) O comité de empresa b) O empresario/a c) A xunta de persoal d) Ningunha das anteriores	195 Según el Real Decreto 773/1997, de 30 de mayo, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual, ¿quién debe informar a los trabajadores, previamente al uso de los equipos, de los riesgos contra los que los protegen? a) El comité de empresa b) El empresario/a c) La junta de personal d) Ninguna de las anteriores
196	Segundo o Anexo I do Real Decreto 614/2001, de 8 de xuño, sobre disposicións mínimas para a protección da saúde e seguridade dos traballadores fronte ao risco eléctrico, enténdese por instalación eléctrica:	196 Según el Anexo I del Real Decreto 614/2001, de 8 de junio, sobre disposiciones mínimas para la protección de la salud y seguridad de los trabajadores frente al riesgo eléctrico, se entiende por instalación eléctrica:

- a) o conxunto de materiais e equipos dun lugar de traballo mediante os que se xera, convirte, transforma, transporta, distribúe ou utiliza enerxía eléctrica;
- b) a cablaxe polo que discorre a electricidade;
- c) a cablaxe polo que discorre a electricidade, xunto con enchufes e chaves de luz;
- d) non é correcta ningunha das anteriores.

- a) el conjunto de materiales y equipos de un lugar de trabajo mediante los que se genera, convierte, transforma, transporta, distribuye o utiliza energía eléctrica,
- b) el cableado por el que discurre la electricidad;
- c) el cableado por el que discurre la electricidad, junto con enchufes y llaves de luz;
- d) no es correcta ninguna de las anteriores.

197 Segundo o Anexo II do Real Decreto 614/2001, de 8 de xuño, sobre disposicións mínimas para a protección da saúde e seguridade dos traballadores fronte ao risco eléctrico, as fases secuenciais da supresión da tensión son:

- a) desconectar; previr calquera posible realimentación; verificar a ausencia de tensión; poñer a terra e en cortocircuíto; protexer fronte a elementos próximos en tensión, no seu caso, e establecer unha sinalización de seguridade para delimitar a zona de traballo;
- b) verificar a ausencia de tensión; protexer fronte a elementos próximos en tensión, no seu caso, e establecer unha sinalización de seguridade para delimitar a zona de traballo; desconectar; previr calquera posible realimentación;
- c) protexer fronte a elementos próximos en tensión, no seu caso, e establecer unha sinalización de seguridade para delimitar a zona de traballo; previr calquera posible realimentación; verificar a ausencia de tensión; poñer a terra e en cortocircuíto;
- d) non é correcta ningunha das anteriores.

197 Según el Anexo II del Real Decreto 614/2001, de 8 de junio, sobre disposiciones mínimas para la protección de la salud y seguridad de los trabajadores frente al riesgo eléctrico, las fases secuenciales de la supresión de la tensión son:

- a) desconectar; prevenir cualquier posible realimentación; verificar la ausencia de tensión; poner a tierra y en cortocircuíto; proteger frente a elementos próximos en tensión, en su caso, y establecer una señalización de seguridad para delimitar la zona de trabajo;
- b) verificar la ausencia de tensión; proteger frente a elementos próximos en tensión, en su caso, y establecer una señalización de seguridad para delimitar la zona de trabajo; desconectar; prevenir cualquier posible realimentación;
- c) proteger frente a elementos próximos en tensión, en su caso, y establecer una señalización de seguridad para delimitar la zona de trabajo; prevenir cualquier posible realimentación; verificar la ausencia de tensión; poner a tierra y en cortocircuíto;
- d) no es correcta ninguna de las anteriores.

198 Segundo o Anexo II do Real Decreto 614/2001, de 8 de xuño, sobre disposicións mínimas para a protección da saúde e seguridade dos traballadores fronte ao risco eléctrico, no relativo a reposición de fusibles:

198 Según el Anexo II del Real Decreto 614/2001, de 8 de junio, sobre disposiciones mínimas para la protección de la salud y seguridad de los trabajadores frente al riesgo eléctrico, en lo relativo a reposición de fusibles:

- a) non será necesaria a posta a terra e en cortocircuíto cando os dispositivos de desconexión a ambos lados do fusible estean á vista do traballador/a, o corte sexa visible ou o dispositivo proporcione garantías de seguridade equivalentes e non exista posibilidade de peche intempestivo;
- b) sempre é necesaria a posta a terra e en cortocircuíto;
- c) non é necesaria a posta a terra e en cortocircuíto cando o corte sexa visible;
- d) non é correcta ningunha das anteriores.

- a) no será necesaria la puesta a tierra y en cortocircuito cuando los dispositivos de desconexión a ambos lados del fusible estén a la vista del trabajador/a, el corte sea visible o el dispositivo proporcione garantías de seguridad equivalentes y no exista posibilidad de cierre intempestivo;
- b) siempre es necesaria la puesta a tierra y en cortocircuito;
- c) no es necesaria la puesta a tierra y en cortocircuito cuando el corte sea visible;
- d) no es correcta ninguna de las anteriores.

199 Segundo o Anexo II do Real Decreto 614/2001, de 8 de xuño, sobre disposicións mínimas para a protección da saúde e seguridade dos traballadores fronte ao risco eléctrico, no relativo a traballos en transformadores e en máquinas de alta tensión, antes de manipular o interior dun motor eléctrico ou xerador deberá comprobarse (sinale a opción non correcta):

- a) que a máquina está parcialmente parada;
- b) que a máquina está completamente parada;
- c) que están desconectadas as alimentacións;
- d) que a protección contra lumes está bloqueada.

199 Según el Anexo II del Real Decreto 614/2001, de 8 de junio, sobre disposiciones mínimas para la protección de la salud y seguridad de los trabajadores frente al riesgo eléctrico, en lo relativo a trabajos en transformadores y en máquinas de alta tensión, antes de manipular el interior de un motor eléctrico o generador deberá comprobarse (señale la opción no correcta):

- a) que la máquina está parcialmente parada;
- b) que la máquina está completamente parada;
- c) que están desconectadas las alimentaciones;
- d) que la protección contra fuegos está bloqueada.

200 Segundo o Anexo III do Real Decreto 614/2001, de 8 de xuño, sobre disposicións mínimas para a protección da saúde e seguridade dos traballadores fronte ao risco eléctrico, no relativo a traballos en tensión, os traballos onde a comunicación sexa difícil pola súa orografía, confinamento ou outras circunstancias:

- a) deberán realizarse estando presentes, cando menos, dous traballadores/as con formación en materia de primeiros auxilios;
- b) deberán realizarse estando presentes, cando menos, dous traballadores/as;
- c) deberán realizarse estando presente representación sindical;
- d) non é correcta ningunha das anteriores.

200 Según el Anexo III del Real Decreto 614/2001, de 8 de junio, sobre disposiciones mínimas para la protección de la salud y seguridad de los trabajadores frente al riesgo eléctrico, en lo relativo a trabajos en tensión, los trabajos donde la comunicación sea difícil por su orografía, confinamiento u otras circunstancias:

- a) deberán realizarse estando presentes, al menos, dos trabajadores/as con formación en materia de primeros auxilios;
- b) deberán realizarse estando presentes, al menos, dos trabajadores/as;
- c) deberán realizarse estando presente representación sindical;
- d) no es correcta ninguna de las anteriores.

201 Segundo o Anexo V do Real Decreto 614/2001, de 8 de xuño, sobre disposicións mínimas para a protección da saúde e seguridade dos traballadores fronte ao risco eléctrico, no relativo a traballos en proximidade: a) antes de iniciar o traballo en proximidade de elementos en tensión, un traballador autorizado no caso de traballos en baixa tensión ou un traballador cualificado en caso de traballos en alta tensión, determinará a viabilidade do traballo; b) deberán realizarse estando presentes, cando menos, dous traballadores/as; c) deberán realizarse estando presente representación sindical; d) non é correcta ningunha das anteriores.	201 Según el Anexo V del Real Decreto 614/2001, de 8 de junio, sobre disposiciones mínimas para la protección de la salud y seguridad de los trabajadores frente al riesgo eléctrico, en lo relativo a trabajos en proximidad: a) antes de iniciar el trabajo en proximidad de elementos en tensión, un trabajador autorizado en el caso de trabajos en baja tensión o un trabajador cualificado en caso de trabajos en alta tensión, determinará la viabilidad del trabajo; b) deberán realizarse estando presentes, al menos, dos trabajadores/as; c) deberán realizarse estando presente representación sindical; d) no es correcta ninguna de las anteriores.
202 Segundo o Anexo VI do Real Decreto 614/2001, de 8 de xuño, sobre disposicións mínimas para a protección da saúde e seguridade dos traballadores fronte ao risco eléctrico, no relativo a traballos en emplacements con risco de incendio ou explosión (sinale o incorrecto): a) inclúe a realización de traballos ou operacións como cambio de lámpadas, fusibles, etc., en tensión; b) deberá realizarse seguindo un procedemento que reduza ao mínimo estes riscos; c) deberá limitarse e controlarse a presenza de substancias inflamábeis na zona de traballo; d) deberá evitarse a aparición de focos de ignición.	202 Según el Anexo VI del Real Decreto 614/2001, de 8 de junio, sobre disposiciones mínimas para la protección de la salud y seguridad de los trabajadores frente al riesgo eléctrico, en lo relativo a trabajos en emplazamientos con riesgo de incendio o explosión (señale el incorrecto): a) incluye la realización de trabajos u operaciones como cambio de lámparas, fusibles, etc., en tensión; b) deberá realizarse siguiendo un procedimiento que reduzca al mínimo estos riesgos; c) deberá limitarse y controlarse la presencia de sustancias inflamables en la zona de trabajo; d) deberá evitarse la aparición de focos de ignición.
203 Segundo a Guía Técnica para a avaliación e prevención do risco eléctrico, cal dos seguintes dispositivos funciona para protexer ás persoas en caso de contacto eléctrico directo? a) Interruptor de control de potencia b) Interruptor diferencial c) Convertedor de frecuencia	203 Según la Guía Técnica para la evaluación y prevención del riesgo eléctrico, ¿cuál de los siguientes dispositivos funciona para proteger a las personas en caso de contacto eléctrico directo? a) Interruptor de control de potencia b) Interruptor diferencial c) Conversor de frecuencia

204	Segundo o Anexo I do Real Decreto 614/2001, de 8 de xuño, sobre disposicións mínimas para a protección da saúde e seguridade dos traballadores fronte ao risco eléctrico, que é un contacto eléctrico directo?	204	Según el Anexo I del Real Decreto 614/2001, de 8 de junio, sobre disposiciones mínimas para la protección de la salud y seguridad de los trabajadores frente al riesgo eléctrico, ¿qué es un contacto eléctrico directo?
	a) O contacto de persoas con masas enerxizadas accidentalmente; b) O contacto dunha persoa con calquera elemento vivo sen utilizar os elementos de protección axeitados; c) O contacto de persoas con elementos en tensión; d) O contacto entre correntes continuas e alternas.		a) El contacto de personas con masas energizadas accidentalmente; b) El contacto de una persona con cualquier elemento vivo sin utilizar los elementos de protección apropiados; c) El contacto de personas con elementos en tensión; d) El contacto entre corrientes continuas e alternas.
205	Segundo o Anexo I do Real Decreto 614/2001, de 8 de xuño, sobre disposicións mínimas para a protección da saúde e seguridade dos traballadores fronte ao risco eléctrico, que é un contacto eléctrico indirecto?	205	Según el Anexo I del Real Decreto 614/2001, de 8 de junio, sobre disposiciones mínimas para la protección de la salud y seguridad de los trabajadores frente al riesgo eléctrico, ¿qué es un contacto eléctrico indirecto?
	a) O contacto de persoas con masas postas accidentalmente en tensión; b) O contacto dunha persoa con calquera elemento vivo sen utilizar os elementos de protección axeitados; c) O contacto de persoas con partes activas da instalación; d) O contacto entre correntes continuas e alternas.		a) El contacto de personas con masas puestas accidentalmente en tensión; b) El contacto de una persona con cualquier elemento vivo sin utilizar los elementos de protección adecuados; c) El contacto de personas con partes activas de la instalación; d) El contacto entre corrientes continuas y alternas.
206	Segundo a Guía Técnica para a avaliación e prevención do risco eléctrico, a misión dos interruptores diferenciais é:	206	Según la Guía Técnica para la evaluación y prevención del riesgo eléctrico, la misión de los interruptores diferenciales es:
	a) protección contra contactos eléctricos directos; b) controlar o posible abuso de uso; c) reducir o consumo enerxético; d) o contacto entre correntes continuas e alternas.		a) protección contra contactos eléctricos directos; b) controlar el posible abuso de uso; c) reducir el consumo enerxético; d) el contacto entre corrientes continuas y alternas.

207	Segundo a Guía Técnica para a avaliación e prevención do risco eléctrico, a protección contra contactos eléctricos mediante interruptores diferenciais é:	207	Según la Guía Técnica para la evaluación y prevención del riesgo eléctrico, la protección contra contactos eléctricos mediante interruptores diferenciales es:
	a) complementaria para contactos directos; b) obrigatoria; c) obrigatoria para contactos indirectos; d) non é correcta ningunha das anteriores.		a) complementaria para contactos directos b) obrigatoria c) obrigatoria para contactos indirectos d) no es correcta ninguna de las anteriores
208	Segundo a Guía Técnica para a avaliación e prevención do risco eléctrico, no referente á clasificación dos receptores segundo a súa protección contra os contactos eléctricos, as características da Clase 0 son:	208	Según la Guía Técnica para la evaluación y prevención del riesgo eléctrico, en lo referente a la clasificación de los receptores según su protección contra los contactos eléctricos, las características de la Clase 0 son:
	a) sen medios de protección por posta a terra (a protección baséase unicamente no illamento funcional); b) previstos medios de conexión a terra (mediante un condutor de protección); c) illamento de protección suplementaria pero sen medios de protección por posta a terra; d) previstos para ser alimentados con moi baixas tensións de seguridade (MBTS).		a) sin medios de protección por puesta a tierra (la protección se basa únicamente en el aislamiento funcional); b) previstos medios de conexión a tierra (mediante un conductor de protección); c) aislamiento de protección suplementaria pero sin medios de protección por puesta a tierra; d) previstos para ser alimentados con muy bajas tensiones de seguridad (MBTS).
209	Segundo a Guía Técnica para a avaliación e prevención do risco eléctrico, no referente á clasificación dos receptores segundo a súa protección contra os contactos eléctricos, as características da Clase 1 son:	209	Según la Guía Técnica para la evaluación y prevención del riesgo eléctrico, en lo referente a la clasificación de los receptores según su protección contra los contactos eléctricos, las características de la Clase 1 son:
	a) sen medios de protección por posta a terra (a protección baséase unicamente no illamento funcional); b) previstos medios de conexión a terra (mediante un condutor de protección); c) illamento de protección suplementaria pero sen medios de protección por posta a terra; d) previstos para ser alimentados con moi baixas tensións de seguridade (MBTS).		a) sin medios de protección por puesta a tierra (la protección se basa únicamente en el aislamiento funcional); b) previstos medios de conexión a tierra (mediante un conductor de protección); c) aislamiento de protección suplementaria pero sin medios de protección por puesta a tierra; d) previstos para ser alimentados con muy bajas tensiones de seguridad (MBTS).

210 Segundo a Guía Técnica para a avaliación e prevención do risco eléctrico, no referente á clasificación dos receptores segundo a súa protección contra os contactos eléctricos, as características da Clase II son: a) sen medios de protección por posta a terra (a protección baséase unicamente no illamento funcional); b) previstos medios de conexión a terra (mediante un condutor de protección); c) illamento de protección suplementaria pero sen medios de protección por posta a terra; d) previstos para ser alimentados con moi baixas tensións de seguridade (MBTS).	210 Según la Guía Técnica para la evaluación y prevención del riesgo eléctrico, en lo referente a la clasificación de los receptores según su protección contra los contactos eléctricos, las características de la Clase II son: a) sin medios de protección por puesta a tierra (la protección se basa únicamente en el aislamiento funcional); b) previstos medios de conexión a tierra (mediante un conductor de protección); c) aislamiento de protección suplementaria pero sin medios de protección por puesta a tierra; d) previstos para ser alimentados con muy bajas tensiones de seguridad (MBTS).
211 Segundo a Guía Técnica para a avaliación e prevención do risco eléctrico, no referente á clasificación dos receptores segundo a súa protección contra os contactos eléctricos, as características da Clase III son: a) sen medios de protección por posta a terra (a protección baséase unicamente no illamento funcional); b) previstos medios de conexión a terra (mediante un condutor de protección); c) illamento de protección suplementaria pero sen medios de protección por posta a terra; d) previstos para ser alimentados con moi baixas tensións de seguridade (MBTS).	211 Según la Guía Técnica para la evaluación y prevención del riesgo eléctrico, en lo referente a la clasificación de los receptores según su protección contra los contactos eléctricos, las características de la Clase III son: a) sin medios de protección por puesta a tierra (la protección se basa únicamente en el aislamiento funcional); b) previstos medios de conexión a tierra (mediante un conductor de protección); c) aislamiento de protección suplementaria pero sin medios de protección por puesta a tierra; d) previstos para ser alimentados con muy bajas tensiones de seguridad (MBTS).
212 Segundo a ITC-BT-36 do actual REBT, considéranse tres tipos de instalacións a moi baixa tensión. Nos tres casos, cales son os valores de tensión de seguridade para corrente alterna? a) 360 V b) 120 V c) 240 V d) 50 V	212 Según la ITC-BT-36 del actual REBT, se consideran tres tipos de instalaciones a muy baja tensión. En los tres casos, ¿cuáles son los valores de tensión de seguridad para corriente alterna? a) 360 V b) 120 V c) 240 V d) 50 V

213 Segundo a ITC-BT-36 do actual REBT, considéranse tres tipos de instalacións a moi baixa tensión. Nos tres casos, cales son os valores de tensión de seguridade para corrente continua? a) 360 V b) 120 V c) 240 V d) 75 V	213 Según la ITC-BT-36 del actual REBT, se consideran tres tipos de instalaciones a muy baja tensión. En los tres casos, ¿cuáles son los valores de tensión de seguridad para corriente continua? a) 360 V b) 120 V c) 240 V d) 75 V
214 Segundo a Guía Técnica para a avaliación e prevención do risco eléctrico, a primeira cifra característica indica: a) o grao de protección contra a penetración de auga con efectos prexudiciais; b) o grao de protección contra o ingreso de corrente continua; c) o grao de protección contra o ingreso de corrente alterna; d) o grao de protección contra o ingreso de obxectos estraños sólidos dentro da envolvente do equipo ou material eléctrico.	214 Según la Guía Técnica para la evaluación y prevención del riesgo eléctrico, la primera cifra característica indica: a) el grado de protección contra la penetración de agua con efectos perjudiciales; b) el grado de protección contra el ingreso de corriente continua; c) el grado de protección contra el ingreso de corriente alterna; d) el grado de protección contra el ingreso de objetos extraños sólidos dentro de la envolvente del equipo o material eléctrico.
215 Segundo a Guía Técnica para a avaliación e prevención do risco eléctrico, a segunda cifra característica indica: a) o grao de protección contra a penetración de auga con efectos prexudiciais; b) o grao de protección contra o ingreso de corrente continua; c) o grao de protección contra o ingreso de corrente alterna; d) o grao de protección contra o ingreso de obxectos estraños sólidos dentro da envolvente do equipo ou material eléctrico.	215 Según la Guía Técnica para la evaluación y prevención del riesgo eléctrico, la segunda cifra característica indica: a) el grado de protección contra la penetración de agua con efectos perjudiciales; b) el grado de protección contra el ingreso de corriente continua; c) el grado de protección contra el ingreso de corriente alterna; d) el grado de protección contra el ingreso de objetos extraños sólidos dentro de la envolvente del equipo o material eléctrico.
216 Segundo a Guía Técnica para a avaliación e prevención do risco eléctrico, un valor de 6 na primeira cifra característica indica: a) totalmente protexido contra o po; b) protección contra a inmersión continua; c) protección contra a inmersión temporal; d) sen protección.	216 Según la Guía Técnica para la evaluación y prevención del riesgo eléctrico, un valor de 6 en la primera cifra característica indica: a) totalmente protegido contra el polvo; b) protección contra la inmersión continua; c) protección contra la inmersión temporal; d) sin protección.

217	Segundo a Guía Técnica para a avaliación e prevención do risco eléctrico, un valor de 0 na primeira cifra característica indica:	217	Según la Guía Técnica para la evaluación y prevención del riesgo eléctrico, un valor de 0 en la primera cifra característica indica:
	a) totalmente protexido contra o po; b) protección contra a inmersión continua; c) protección contra a inmersión temporal; d) sen protección.		a) totalmente protegido contra el polvo; b) protección contra la inmersión continua; c) protección contra la inmersión temporal; d) sin protección.
218	Segundo a Guía Técnica para a avaliación e prevención do risco eléctrico, un valor de 0 na segunda cifra característica indica:	218	Según la Guía Técnica para la evaluación y prevención del riesgo eléctrico, un valor de 0 en la segunda cifra característica indica:
	a) totalmente protexido contra o po; b) protección contra a inmersión continua; c) protección contra a inmersión temporal; d) sen protección.		a) totalmente protegido contra el polvo; b) protección contra la inmersión continua; c) protección contra la inmersión temporal; d) sin protección.
219	Segundo a Guía Básica issga de Seguridade no Traballo da Xunta de Galicia, os riscos ergonómicos son:	219	Según la Guía Básica issga de seguridad en el trabajo de la Xunta de Galicia, los riesgos ergonómicos son:
	a) aqueles que son consecuencia dunhas malas condicións de traballo, concretamente dunha deficiente organización do traballo (horario, ritmo de traballo, relacións laborais, quendas, ...) e que poden prexudicar a saúde dos traballadores/as; b) aqueles que teñen a súa orixe nun conxunto de características de tarefa ou posto e que poden aumentar a probabilidade de que un suxeito exposto a eles poida desenvolver unha lesión no traballo; c) son por exemplo, estrés, síndrome do queimado, carga mental, <i>mobbing</i> ; d) non é correcta ningunha das anteriores.		a) aquellos que son consecuencia de unas malas condiciones de trabajo, concretamente de una deficiente organización del trabajo (horario, ritmo de trabajo, relaciones laborales, turnos, ...) y que pueden perjudicar la salud de los trabajadores/as; b) aquellos que tienen su origen en un conjunto de características de tarea o puesto y que pueden aumentar la probabilidad de que un sujeto expuesto a ellos pueda desarrollar una lesión en el trabajo; c) son por ejemplo, estrés, síndrome del quemado, carga mental, <i>mobbing</i> ; d) no es correcta ninguna de las anteriores.
220	Segundo a Guía Básica issga de Seguridade no Traballo da Xunta de Galicia, os riscos psicosociais son:	220	Según la Guía Básica issga de seguridad en el trabajo de la Xunta de Galicia, los riesgos psicosociales son:

a) aqueles que son consecuencia dunhas malas condicións de traballo, concretamente dunha deficiente organización do traballo (horario, ritmo de traballo, relacións laborais, quendas, ...) e que poden prexudicar a saúde dos traballadores/as, b) aqueles que teñen a súa orixe nun conxunto de características de tarefa ou posto e que poden aumentar a probabilidade de que un suxeito exposto a eles poida desenvolver unha lesión no traballo; c) son por exemplo, unha inadecuada concepción e deseño dun posto de traballo, levantamento manual de cargas, etc; d) non é correcta ningunha das anteriores.	a) aquellos que son consecuencia de unas malas condiciones de trabajo, concretamente de una deficiente organización del trabajo (horario, ritmo de trabajo, relaciones laborales, turnos, ...) y que pueden perjudicar la salud de los trabajadores/as; b) aquellos que tienen su origen en un conjunto de características de tarea o puesto y que pueden aumentar la probabilidad de que un sujeto expuesto a ellos pueda desarrollar una lesión en el trabajo; c) son por ejemplo una inadecuada concepción y diseño de un puesto de trabajo, levantamiento manual de cargas, etc; d) no es correcta ninguna de las anteriores.
221 Indique cal das respostas non corresponde a un risco ergonómico de acordo coa Guía Básica issga de Seguridade no Traballo da Xunta de Galicia: a) carga mental; b) inadecuada concepción e deseño dun posto de traballo; c) levantamento manual de cargas, etc; d) riscos dos postos con pantallas de visualización.	221 Indique cuál de las respuestas no corresponde a un riesgo ergonómico de acuerdo con la Guía Básica issga de seguridad en el trabajo de la Xunta de Galicia: a) carga mental; b) inadecuada concepción y diseño de un puesto de trabajo; c) levantamiento manual de cargas, etc; d) riesgos de los puestos con pantallas de visualización.
222 Indique cal das respostas non corresponde a un risco psicosocial de acordo coa Guía Básica issga de Seguridade no Traballo da Xunta de Galicia: a) inadecuada concepción e deseño dun posto de traballo; b) estrés; c) síndrome do queimado ou <i>burnout</i>; d) carga mental.	222 Indique cuál de las respuestas no corresponde a un riesgo psicosocial de acuerdo con la Guía Básica issga de seguridad en el trabajo de la Xunta de Galicia: a) inadecuada concepción y diseño de un puesto de trabajo; b) estrés; c) síndrome del quemado o <i>burnout</i>; d) carga mental.
223 Segundo a Guía Básica issga de Seguridade no Traballo da Xunta de Galicia, os factores de risco de seguridade ou materiais son: a) aqueles directamente relacionados cos equipos, obxectos, ferramentas, máquinas, substancias e instalacións do traballo;	223 Según la Guía Básica issga de seguridad en el trabajo de la Xunta de Galicia, los factores de riesgo de seguridad o materiales son: a) aquellos directamente relacionados con los equipos, objetos, herramientas, máquinas, sustancias e instalaciones del trabajo;

	b) aqueles elementos presentes na contorna do traballador/a tales como humidade, radiacións... c) son os relativos ao axuste entre as esixencias da tarefa e as posibilidades físicas, psicológicas e organizacionais das persoas; d) non é correcta ningunha das anteriores.	b) aquellos elementos presentes en el entorno del trabajador/a tales como humedad, radiaciones... c) son los relativos al ajuste entre las exigencias de la tarea y las posibilidades físicas, psicológicas u organizacionales de las personas; d) no es correcta ninguna de las anteriores.
224	Segundo a Guía Básica issga de Seguridade no Traballo da Xunta de Galicia, os factores de risco hixiénicos ou ambientais son: a) aqueles directamente relacionados cos equipos, obxectos, ferramentas, máquinas, substancias e instalacións do traballo; b) aqueles elementos presentes na contorna do traballador/a tales como humidade, radiacións... c) son os relativos ao axuste entre as esixencias da tarefa e as posibilidades físicas, psicológicas e organizacionais das persoas; d) non é correcta ningunha das anteriores.	224 Según la Guía Básica issga de seguridad en el trabajo de la Xunta de Galicia, los factores de riesgo higiénicos o ambientales son: a) aquellos directamente relacionados con los equipos, objetos, herramientas, máquinas, sustancias e instalaciones del trabajo; b) aquellos elementos presentes en el entorno del trabajador/a tales como humedad, radiaciones... c) son los relativos al ajuste entre las exigencias de la tarea y las posibilidades físicas, psicológicas y organizacionales de las personas; d) no es correcta ninguna de las anteriores.
225	Segundo a Guía Básica issga de Seguridade no Traballo da Xunta de Galicia, os factores de risco ergonómicos e psicosociais son: a) aqueles directamente relacionados cos equipos, obxectos, ferramentas, máquinas, substancias e instalacións do traballo; b) aqueles elementos presentes na contorna do traballador/a tales como humidade, radiacións... c) son os relativos ao axuste entre as esixencias da tarefa e as posibilidades físicas, psicológicas e organizacionais das persoas; d) non é correcta ningunha das anteriores.	225 Según la Guía Básica issga de seguridad en el trabajo de la Xunta de Galicia, los factores de riesgo ergonómicos y psicosociales son: a) aquellos directamente relacionados con los equipos, objetos, herramientas, máquinas, sustancias e instalaciones del trabajo; b) aquellos elementos presentes en el entorno del trabajador/a tales como humedad, radiaciones... c) son los relativos al ajuste entre las exigencias de la tarea y las posibilidades físicas, psicológicas y organizacionales de las personas; d) no es correcta ninguna de las anteriores.
226	Segundo a Guía Básica issga de Seguridade no Traballo da Xunta de Galicia, a ergonomía e psicosocioloxía: a) estuda riscos e condicións que poden afectar á integridade física;	226 Según la Guía Básica issga de seguridad en el trabajo de la Xunta de Galicia, la ergonomía y psicosociología: a) estudia riesgos y condiciones que pueden afectar a la integridade física;

	b) identifica, avalía e controla contaminantes físicos, químicos e biolóxicos que poden producir alteracións na saúde; c) busca a óptima adecuación física, psicosocial e funcional entre o traballador e os equipos e sistemas de traballo; d) estuda as consecuencias que sobre a saúde poidan ter as condicións materiais e ambientais no lugar de traballo.	b) identifica, evalúa y controla contaminantes físicos, químicos y biológicos que pueden producir alteraciones en la salud; c) busca la óptima adecuación física, psicosocial y funcional entre el trabajador y los equipos y sistemas de trabajo; d) estudia las consecuencias que sobre la salud puedan tener las condiciones materiales y ambientales en el lugar de trabajo.
227	Segundo a Guía Básica issga de Seguridade no Traballo da Xunta de Galicia, a medicina no traballo: a) estuda riscos e condicións que poden afectar á integridade física; b) identifica, avalía e controla contaminantes físicos, químicos e biolóxicos que poden producir alteracións na saúde; c) busca a óptima adecuación física, psicosocial e funcional entre o traballador e os equipos e sistemas de traballo; d) estuda as consecuencias que sobre a saúde poidan ter as condicións materiais e ambientais no lugar de traballo.	227 Según la Guía Básica issga de seguridad en el trabajo de la Xunta de Galicia, la medicina en el trabajo: a) estudia riesgos y condiciones que pueden afectar a la integridad física; b) identifica, evalúa y controla contaminantes físicos, químicos y biológicos que pueden producir alteraciones en la salud; c) busca la óptima adecuación física, psicosocial y funcional entre el trabajador y los equipos y sistemas de trabajo; d) estudia las consecuencias que sobre la salud puedan tener las condiciones materiales y ambientales en el lugar de trabajo.
228	Segundo a Guía Básica issga de Seguridade no Traballo da Xunta de Galicia, os accidentes con baixa médica: a) ocasionan a ausencia do traballador/a polo menos un día (sen contar o día do accidente) e a prescripción de baixa médica; b) ocasionan a ausencia do traballador/a polo menos un día (contando o día do accidente) e a prescripción de baixa médica; c) o accidentado/a pode reincorporarse ao traballo sen faltar nin un só día ao mesmo (non conta o día do accidente); d) non é correcta ningunha das anteriores.	228 Según la Guía Básica issga de seguridad en el trabajo de la Xunta de Galicia, los accidentes con baja médica: a) ocasionan la ausencia del trabajador/a por al menos un día (sin contar el día del accidente) y la prescripción de baja médica; b) ocasionan la ausencia del trabajador/a por al menos un día (contando el día del accidente) y la prescripción de baja médica; c) el accidentado/a puede reincorporarse al trabajo sin faltar ni un solo día al mismo (no cuenta el día del accidente); d) no es correcta ninguna de las anteriores.
229	Segundo a Guía Básica issga de Seguridade no Traballo da Xunta de Galicia, os accidentes sen baixa médica: a) ocasionan a ausencia do traballador/a polo menos un día (sen contar o día do accidente) e a prescripción de baixa médica;	229 Según la Guía Básica issga de seguridad en el trabajo de la Xunta de Galicia, los accidentes sin baja médica: a) ocasionan la ausencia del trabajador/a por al menos un día (sin contar el día del accidente) y la prescripción de baja médica;

	b) ocasionan a ausencia do traballador/a polo menos un día (contando o día do accidente) e a prescripción de baixa médica; c) o accidentado/a pode reincorporarse ao traballo sen faltar nin un só día ao mesmo (non conta o día do accidente); d) non é correcta ningunha das anteriores.	b) ocasionan la ausencia del trabajador/a por al menos un día (contando el día del accidente) y la prescripción de baja médica; c) el accidentado/a puede reincorporarse al trabajo sin faltar ni un solo día al mismo (no cuenta el día del accidente); d) no es correcta ninguna de las anteriores.
230	Segundo a Guía Básica issga de Seguridade no Traballo da Xunta de Galicia, os accidentes “in itinere”: a) ocorren no camiño de ida ou volta ao traballo; b) ocorren só no camiño de ida, c) poden ser considerados fóra do itinerario habitual; d) non é correcta ningunha das anteriores.	230 Según la Guía Básica issga de seguridad en el trabajo de la Xunta de Galicia, los accidentes “in itinere”: a) ocurren en el camino de ida o vuelta al trabajo; b) ocurren solo en el camino de ida; c) pueden ser considerados fuera del itinerario habitual; d) no es correcta ninguna de las anteriores.
231	Segundo a Guía Básica issga de Seguridade no Traballo da Xunta de Galicia, son causas humanas dos accidentes de traballo (sinale o que non corresponda): a) falta de espazo; b) falta de coñecementos e/ou habilidades; c) problemas somáticos e mentais; d) traballar sen autorización.	231 Según la Guía Básica issga de seguridad en el trabajo de la Xunta de Galicia, son causas humanas de los accidentes de trabajo (señale lo que no corresponda): a) falta de espacio; b) falta de conocimientos y/o habilidades; c) problemas somáticos y mentales; d) trabajar sin autorización.
232	Segundo a Guía Básica issga de Seguridade no Traballo da Xunta de Galicia, son causas técnicas dos accidentes de traballo (marque o que non corresponda): a) falta de espazo; b) falta de coñecementos e/ou habilidades; c) riscos de incendios e explosións; d) depósitos e almacenamentos perigosos.	232 Según la Guía Básica issga de seguridad en el trabajo de la Xunta de Galicia, son causas técnicas de los accidentes de trabajo (marque lo que no corresponda): a) falta de espacio; b) falta de conocimientos y/o habilidades; c) riesgos de incendios y explosiones; d) depósitos y almacenamientos peligrosos.
233	Segundo a Guía Técnica de Manipulación Manual de Cargas do Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo enténdese por manipulación de cargas (artigo 2 do Real Decreto 487/1997):	233 Según la Guía Técnica de Manipulación Manual de Cargas del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo, se entiende por manipulación de cargas (artículo 2 del Real Decreto 487/1997):

a) calquera operación de transporte ou suxeición dunha carga por parte dun único traballador/a, como o levantamento, a colocación, o empuxe, a tracción ou o desprazamento, que polas súas características inadecuadas entrañe riscos, en particular dorsolumbares, para os traballadores/as;

b) calquera operación de transporte ou suxeición dunha carga por parte dun ou varios traballadores/as, como o levantamento, a colocación, o empuxe, a tracción ou o desprazamento, que polas súas características inadecuadas ou condicións ergonómicas entrañe riscos, en particular dorsolumbares, para os traballadores/as;

c) calquera operación de transporte ou suxeición dunha carga por parte dun ou varios traballadores/as, como o levantamento, a colocación, o empuxe, a tracción ou o desprazamento, que polas súas características inadecuadas entrañe riscos, unicamente dorsolumbares, para os traballadores/as;

d) non é correcta ningunha das anteriores.

a) cualquier operación de transporte o sujeción de una carga por parte de un único trabajador/a, como el levantamiento, la colocación, el empuje, la tracción o el desplazamiento, que por sus características inadecuadas entrañe riesgos, en particular dorsolumbares, para los trabajadores/as;

b) cualquier operación de transporte o sujeción de una carga por parte de uno o varios trabajadores/as, como el levantamiento, la colocación, el empuje, la tracción o el desplazamiento, que por sus características inadecuadas o condiciones ergonómicas entrañe riesgos, en particular dorsolumbares, para los trabajadores/as;

c) cualquier operación de transporte o sujeción de una carga por parte de uno o varios trabajadores/as, como el levantamiento, la colocación, el empuje, la tracción o el desplazamiento, que por sus características inadecuadas entrañe riesgos, únicamente dorsolumbares, para los trabajadores/as;

d) no es correcta ninguna de las anteriores.

234 Segundo a Guía Técnica de Manipulación Manual de Cargas do Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo o peso dunha carga que pode entrañar potencial risco dorsolumbar é:

- a) 1 quilo
- b) 3 quilos
- c) 25 quilos
- d) 75 quilos

234 Según la Guía Técnica de Manipulación Manual de Cargas del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo, el peso de una carga que puede entrañar potencial riesgo dorsolumbar es:

- a) 1 kilogramo
- b) 3 kilogramos
- c) 25 kilogramos
- d) 75 kilogramos

235 Segundo a Guía Técnica de Manipulación Manual de Cargas do Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo (Anexo do Real Decreto 487/1997), os factores de risco relacionados co esforzo físico necesario (marcar o que non proceda) son:

- a) cando a carga é demasiado pesada ou grande;
- b) cando non pode realizarse máis que por un movemento de torsión ou de flexión do tronco;

235 Según la Guía Técnica de Manipulación Manual de Cargas del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo (Anexo del Real Decreto 487/1997), los factores de riesgo relacionados con el esfuerzo físico necesario (marcar lo que no proceda) son:

- a) cuando la carga es demasiado pesada o grande;
- b) cuando no puede realizarse más que por un movimiento de torsión o de flexión del tronco;

	c) cando pode acarrear un movemento brusco da carga; d) cando se realiza mentres o corpo está en posición inestable.	c) cuando puede acarrear un movimiento brusco de la carga; d) cuando se realiza mientras el cuerpo está en posición inestable.
236	Segundo a Guía Técnica de Manipulación Manual de Cargas do Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo, en relación co peso da carga: a) recoméndase non sobrepasar 25 quilos en condicións ideais de manipulación, protexendo así o 85% da poboación traballadora sa; b) recoméndase non sobrepasar 50 quilos en condicións ideais de manipulación, protexendo así o 50% da poboación traballadora sa; c) recoméndase non sobrepasar 3 quilos en condicións ideais de manipulación, protexendo así o 99% da poboación traballadora sa; d) non é correcta ningunha das anteriores.	236 Según la Guía Técnica de Manipulación Manual de Cargas del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo, en relación con el peso de la carga: a) se recomienda no sobrepasar 25 kilogramos en condiciones ideales de manipulación, protegiendo así al 85% de la población trabajadora sana; b) se recomienda no sobrepasar 50 kilogramos en condiciones ideales de manipulación, protegiendo así al 50% de la población trabajadora sana; c) se recomienda no sobrepasar 3 kilogramos en condiciones ideales de manipulación, protegiendo así al 99% de la población trabajadora sana; d) no es correcta ninguna de las anteriores.
237	Segundo a Guía Técnica de Manipulación Manual de Cargas do Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo en circunstancias especiais, os traballadores/as sans e adestrados fisicamente poderían manipular cargas de ata: a) 40 quilos, sempre que a tarefa se realice de forma esporádica e en condicións seguras; b) 80 quilos, sempre que a tarefa se realice de forma esporádica e en condicións seguras; c) 75 quilos; d) 60 quilos.	237 Según la Guía Técnica de Manipulación Manual de Cargas del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo, en circunstancias especiales, los trabajadores/as sanos/as y adiestrados físicamente podrían manipular cargas de hasta: a) 40 kilogramos, siempre que la tarea se realice de forma esporádica y en condiciones seguras; b) 80 kilogramos, siempre que la tarea se realice de forma esporádica y en condiciones seguras; c) 75 kilogramos; d) 60 kilogramos.
238	Segundo o artigo 53 da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, os tribunais e órganos de selección do persoal da Administración Xeral do Estado e dos organismos públicos vinculados ou dependentes dela responderán ao principio de presenza equilibrada de mulleres e homes:	238 Según el artículo 53 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, los tribunales y órganos de selección del personal de la Administración General del Estado y de los organismos públicos vinculados o dependientes de ella responderán al principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres:

- a) nunca;
- b) sempre, salvo por razóns fundadas e obxectivas, debidamente motivadas;
- c) dependendo de quen convoque;
- d) Unicamente cando se presenten homes e mulleres.

- a) nunca;
- b) siempre, salvo por razones fundadas y objetivas, debidamente motivadas;
- c) dependiendo de quien convoque;
- d) únicamente cuando se presenten hombres y mujeres.

239 Segundo o artigo 53 da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, a representación da Administración Xeral do Estado e dos organismos públicos vinculados ou dependentes dela nas comisións de valoración para a provisión de postos de traballo:

239 Según el artículo 53 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la representación de la Administración General del Estado y de los organismos públicos vinculados o dependientes de ella en las comisiones de valoración para la provisión de puestos de trabajo:

- a) axustarase ao principio de composición equilibrada de ambos sexos;
- b) axustarase á proporcionalidade directa no posto de acceso;
- c) axustarase á proporcionalidade inversa no posto de acceso;
- d) non é correcta ningunha das anteriores.

- a) se ajustará al principio de composición equilibrada de ambos sexos;
- b) se ajustará a la proporcionalidad directa en el puesto de acceso;
- c) se ajustará a la proporcionalidad inversa en el puesto de acceso;
- d) no es correcta ninguna de las anteriores.

240 Segundo o artigo 54 da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, a Administración Xeral do Estado e os organismos públicos vinculados ou dependentes dela designarán os seus representantes en órganos colexiados, comités de persoas expertas ou comités consultivos:

240 Según el artículo 54 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la Administración General del Estado y los organismos públicos vinculados o dependientes de ella designarán sus representantes en órganos colegiados, comités de personas expertas o comités consultivos:

- a) de acordo co principio de proporcionalidade directa na representación de mulleres e homes no colectivo;
- b) de acordo co principio de presenza equilibrada de mulleres e homes, salvo por razóns fundadas e obxectivas, debidamente motivadas;
- c) de acordo co principio de proporcionalidade inversa na representación de mulleres e homes no colectivo;
- d) non é correcta ningunha das anteriores.

- a) de acuerdo con el principio de proporcionalidad directa en la representación de mujeres y hombres en el colectivo;
 - b) de acuerdo con el principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres, salvo por razones fundadas y objetivas, debidamente motivadas;
 - c) de acuerdo con el principio de proporcionalidad inversa en la representación de mujeres y hombres en el colectivo;
 - d) no es correcta ninguna de las anteriores.
-

241 Segundo o artigo 51 da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, as administracións públicas, no ámbito das súas respectivas competencias e en aplicación do principio de igualdade entre mulleres e homes, deberán: a) facilitar a conciliación da vida persoal, familiar e laboral, sen menoscabo da promoción profesional; b) facilitar a conciliación exclusivamente da vida persoal e familiar; c) facilitar a conciliación exclusivamente da vida familiar; d) non é correcta ningunha das anteriores.	241 Según el artículo 51 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, las administraciones públicas, en el ámbito de sus respectivas competencias y en aplicación del principio de igualdad entre mujeres y hombres, deberán: a) facilitar la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, sin menoscabo de la promoción profesional; b) facilitar la conciliación exclusivamente de la vida personal y familiar; c) facilitar la conciliación exclusivamente de la vida familiar; d) no es correcta ninguna de las anteriores.
242 Segundo o artigo 51 da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, as administracións públicas, no ámbito das súas respectivas competencias e en aplicación do principio de igualdade entre mulleres e homes, deberán: a) fomentar a formación en igualdade, tanto no acceso ao emprego público como ao longo da carreira profesional; b) formar en igualdade exclusivamente aos homes dos seus cadros de persoal; c) formar en igualdade exclusivamente ás persoas que ocupen cargos directivos; d) non é correcta ningunha das anteriores.	242 Según el artículo 51 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, las administraciones públicas, en el ámbito de sus respectivas competencias y en aplicación del principio de igualdad entre mujeres y hombres, deberán: a) fomentar la formación en igualdad, tanto en el acceso al empleo público como a lo largo de la carrera profesional; b) formar en igualdad exclusivamente a los hombres de sus plantillas de personal; c) formar en igualdad exclusivamente a las personas que ocupen cargos directivos; d) no es correcta ninguna de las anteriores.
243 Segundo o artigo 51 da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, as administracións públicas, no ámbito das súas respectivas competencias e en aplicación do principio de igualdade entre mulleres e homes, deberán: a) promover a presenza equilibrada de mulleres e homes nos órganos de selección e avaliación; b) promover a presenza equilibrada de mulleres e homes nos órganos de selección e avaliación, en base ao principio de proporcionalidade directa no número de mulleres e homes;	243 Según el artículo 51 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, las administraciones públicas, en el ámbito de sus respectivas competencias y en aplicación del principio de igualdad entre mujeres y hombres, deberán: a) promover la presencia equilibrada de mujeres y hombres en los órganos de selección y valoración; b) promover la presencia equilibrada de mujeres y hombres en los órganos de selección y evaluación, en base al principio de proporcionalidad directa en el número de mujeres y hombres;

	c) promover a presenza equilibrada de mulleres e homes nos órganos de selección e avaliación, en base ao principio de proporcionalidade inversa no número de mulleres e homes; d) non é correcta ningunha das anteriores.	c) promover la presencia equilibrada de mujeres y hombres en los órganos de selección y valoración, en base al principio de proporcionalidad inversa en el número de mujeres y hombres; d) no es correcta ninguna de las anteriores.
244	Segundo o artigo 51 da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, as administracións públicas, no ámbito das súas respectivas competencias e en aplicación do principio de igualdade entre mulleres e homes, deberán: a) establecer medidas efectivas de protección fronte ao acoso sexual e ao acoso por razón de sexo; b) establecer medidas virtuais de protección fronte ao acoso sexual; c) establecer medidas virtuais de protección fronte ao acoso por razón de sexo; d) non é correcta ningunha das anteriores.	244 Según el artículo 51 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, las administraciones públicas, en el ámbito de sus respectivas competencias y en aplicación del principio de igualdad entre mujeres y hombres, deberán: a) establecer medidas efectivas de protección frente al acoso sexual y al acoso por razón de sexo; b) establecer medidas virtuales de protección frente al acoso sexual; c) establecer medidas virtuales de protección frente al acoso por razón de sexo; d) no es correcta ninguna de las anteriores.
245	Segundo o artigo 51 da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, as administracións públicas, no ámbito das súas respectivas competencias e en aplicación do principio de igualdade entre mulleres e homes, deberán: a) establecer medidas efectivas para eliminar calquera discriminación retributiva, directa ou indirecta, por razón de sexo; b) establecer medidas de revisión salarial en base ao principio de proporcionalidade directa no número de mulleres e homes; c) establecer medidas de revisión salarial en base ao principio de proporcionalidade inversa no número de mulleres e homes; d) non é correcta ningunha das anteriores.	245 Según el artículo 51 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, las administraciones públicas, en el ámbito de sus respectivas competencias y en aplicación del principio de igualdad entre mujeres y hombres, deberán: a) establecer medidas efectivas para eliminar cualquier discriminación retributiva, directa o indirecta, por razón de sexo; b) establecer medidas de revisión salarial en base al principio de proporcionalidad directa en el número de mujeres y hombres; c) establecer medidas de revisión salarial en base al principio de proporcionalidad inversa en el número de mujeres y hombres; d) no es correcta ninguna de las anteriores.
246	Segundo o artigo 51 da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, as administracións públicas, no ámbito das súas respectivas competencias e en aplicación do principio de igualdade entre mulleres e homes, deberán:	246 Según el artículo 51 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, las administraciones públicas, en el ámbito de sus respectivas competencias y en aplicación del principio de igualdad entre mujeres y hombres, deberán:

- a) avaliar periodicamente a efectividade do principio de igualdade nos seus respectivos ámbitos de actuación;
- b) avaliar ao comezo dos mandatos a efectividade do principio de igualdade nos seus respectivos ámbitos de actuación;
- c) avaliar ao rematar o mandato, nos tres meses posteriores á convocatoria de eleccións, a efectividade do principio de igualdade nos seus respectivos ámbitos de actuación;
- d) non é correcta ningunha das anteriores.

- a) evaluar periódicamente la efectividad del principio de igualdad en sus respectivos ámbitos de actuación;
- b) evaluar al comienzo de los mandatos la efectividad del principio de igualdad en sus respectivos ámbitos de actuación;
- c) evaluar al finalizar el mandato, en los tres meses posteriores a la convocatoria de elecciones, la efectividad del principio de igualdad en sus respectivos ámbitos de actuación;
- d) no es correcta ninguna de las anteriores.

247 Segundo o artigo 55 da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, a aprobación de convocatorias de probas selectivas para o acceso ao emprego público deberá acompañarse dun informe de impacto de xénero?

- a) Non é necesario;
- b) Sempre;
- c) Sempre, salvo nos casos de urxencia e sempre sen prexuízo da prohibición de discriminación por razón de sexo;
- d) Non é correcta ningunha das anteriores.

247 Según el artículo 55 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, ¿la aprobación de convocatorias de pruebas selectivas para el acceso al empleo público deberá acompañarse de un informe de impacto de género?

- a) No es necesario;
- b) Siempre;
- c) Siempre, salvo en los casos de urgencia y siempre sin perjuicio de la prohibición de discriminación por razón de sexo;
- d) No es correcta ninguna de las anteriores.

248 Segundo o artigo 58 da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, nos casos de licenza por risco no embarazo, garantírase a plenitude de dereitos económicos da funcionaria:

- a) durante os dous primeiros meses da licenza;
- b) durante toda a duración da licenza;
- c) no caso do primeiro embarazo de risco;
- d) non é correcta ningunha das anteriores.

248 Según el artículo 58 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, en los casos de licencia por riesgo en el embarazo, se garantizará la plenitud de derechos económicos de la funcionaria:

- a) durante los dos primeros meses de la licencia;
- b) durante toda la duración de la licencia;
- c) en el caso del primer embarazo de riesgo;
- d) no es correcta ninguna de las anteriores.

249 Segundo o artigo 59 da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, cando o período de vacacións coincida cunha incapacidade temporal derivada do embarazo, parto ou lactación natural, ou co permiso de maternidade, ou coa súa ampliación por lactación, a empregada pública: a) non terá dereito a gozar das vacacións; b) terá dereito a gozar das vacacións en data distinta, aínda que rematase o ano natural ao que correspondan; c) terá dereito a gozar das vacacións en data distinta, sempre dentro do ano natural ao que correspondan; d) non é correcta ningunha das anteriores.	249 Según el artículo 59 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, cuando el período de vacaciones coincida con una incapacidad temporal derivada del embarazo, parto o lactancia natural, o con el permiso de maternidad, o con su ampliación por lactancia, la empleada pública: a) no tendrá derecho a disfrutar de las vacaciones; b) tendrá derecho a disfrutar de las vacaciones en fecha distinta, aunque finalizase el año natural al que correspondan; c) tendrá derecho a disfrutar de las vacaciones en fecha distinta, siempre dentro del año natural al que correspondan; d) no es correcta ninguna de las anteriores.
250 Segundo o artigo 60 da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, co obxecto de actualizar os coñecementos das empregadas/os públicas/os, outorgarase preferencia durante un ano, na adxudicación de prazas para participar nos cursos de formación: a) a persoas que nunca fixesen cursos con anterioridade; b) a quen se incorporasen ao servizo activo procedente do permiso de maternidade ou paternidade; c) a quen se incorporase ao servizo activo procedente do permiso de maternidade ou paternidade unicamente do seu primeiro fillo/a; d) non é correcta ningunha das anteriores.	250 Según el artículo 60 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, con el objeto de actualizar los conocimientos de las empleadas/os públicas/os, se otorgará preferencia durante un año, en la adjudicación de plazas para participar en los cursos de formación: a) a las personas que nunca hiciesen los cursos con anterioridad; b) a quienes se hayan incorporado al servicio activo procedente del permiso de maternidad o paternidad; c) a quien se incorporase al servicio activo procedente del permiso de maternidad o paternidad únicamente de su primer hijo/a; d) no es correcta ninguna de las anteriores.
251 Segundo o artigo 60 da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, co obxecto de actualizar os coñecementos das empregadas/os públicas/os, outorgarase preferencia durante un ano, na adxudicación de prazas para participar nos cursos de formación: a) a persoas que nunca fixesen cursos con anterioridade;	251 Según el artículo 60 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, con el objeto de actualizar los conocimientos de las empleadas/os públicas/os, se otorgará preferencia durante un año, en la adjudicación de plazas para participar en los cursos de formación: a) a las personas que nunca hiciesen cursos con anterioridad;

b) a quen se incorporasen ao servizo activo desde a situación de excedencia por razóns de garda legal e atención a persoas maiores dependentes ou persoas con discapacidade.

c) a quen se incorporase ao servizo activo desde a situación de servizos especiais;
d) non é correcta ningunha das anteriores.

b) a quienes se hayan incorporado al servicio activo desde la situación de excedencia por razones de guarda legal y atención a personas mayores dependientes o personas con discapacidad;

c) a quien se incorporase al servicio activo desde la situación de servicios especiales;
d) No es correcta ninguna de las anteriores.

252 Segundo o artigo 61 da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, a Administración Xeral do Estado e os organismos públicos vinculados ou dependentes dela impartirán cursos de formación sobre a igualdade de trato e oportunidades entre mulleres e homes e sobre prevención da violencia de xénero:

a) dirixidos exclusivamente a homes;
b) dirixidos a todo o seu persoal;
c) dirixidos exclusivamente a mulleres;
d) non é correcta ningunha das anteriores.

252 Según el artículo 61 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la Administración General del Estado y los organismos públicos vinculados o dependientes de ella impartirán cursos de formación sobre la igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres y sobre prevención de la violencia de género:

a) dirigidos exclusivamente a hombres;
b) dirigidos a todo su personal;
c) dirigidos exclusivamente a mujeres;
d) no es correcta ninguna de las anteriores.

253 Segundo o artigo 62 da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, o protocolo de actuación fronte ao acoso sexual e ao acoso por razón de sexo:

a) deberá identificar as persoas responsables de atender a quen formule unha queixa ou denuncia;
b) deberá identificar a quen formule unha queixa;
c) deberá identificar a quen formule unha denuncia;
d) non é correcta ningunha das anteriores.

253 Según el artículo 62 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, el protocolo de actuación frente al acoso sexual y al acoso por razón de sexo:

a) deberá identificar a las personas responsables de atender a quien formule una queja o denuncia;
b) deberá identificar a quien formule una queja;
c) deberá identificar a quien formule una denuncia;
d) No es correcta ninguna de las anteriores.

254	Segundo o artigo 63 da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, todos os departamentos ministeriais e organismos públicos remitirán aos ministerios competentes información relativa á aplicación efectiva do principio de igualdade entre mulleres e homes, con especificación, mediante a desagregación por sexo dos datos, da distribución do seu cadro de persoal, grupo de titulación, nivel de complemento de destino e retribucións promediadas do seu persoal:	254	Según el artículo 63 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, todos los departamentos ministeriales y organismos públicos remitirán a los ministerios competentes información relativa a la aplicación efectiva del principio de igualdad entre mujeres y hombres, con especificación, mediante la desagregación por sexo de los datos, de la distribución de su plantilla de personal, grupo de titulación, nivel de complemento de destino y retribuciones promediadas de su personal:
	a) bimestralmente; b) cando menos anualmente; c) aos tres meses da publicación no BOE da lei; d) non é correcta ningunha das anteriores.		a) bimestralmente; b) al menos anualmente; c) a los tres meses de la publicación en el BOE de la ley; d) No es correcta ninguna de las anteriores.
255	Segundo o artigo 64 da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, o goberno aprobará un plan para a igualdade entre mulleres e homes na Administración Xeral do Estado e nos organismos públicos vinculados ou dependentes dela:	255	Según el artículo 64 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, el gobierno aprobará un plan para la igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en los organismos públicos vinculados o dependientes de ella:
	a) bimestralmente; b) ao comezo de cada lexislatura; c) ao rematar a lexislatura, nos tres meses posteriores á convocatoria de eleccións xerais; d) non é correcta ningunha das anteriores.		a) bimestralmente; b) al comienzo de cada legislatura; c) al finalizar la legislatura, en los tres meses posteriores a la convocatoria de elecciones generales; d) no es correcta ninguna de las anteriores.
256	Ao teor das fichas de prevención de riscos laborais da Universidade de Vigo, cal das seguintes non é una medida preventiva na manipulación manual de cargas?	256	A tenor de las fichas de prevención de riesgos laborales de la Universidad de Vigo, ¿cuál de las siguientes no es una medida preventiva en la manipulación manual de cargas?
	a) Manter o lombo recto; b) Manter os brazos pegados ao corpo e o máis tensos posible; c) Separar os pés a unha distancia aproximada de 95 centímetros un do outro; d) Apoiar os pés firmemente		a) Mantener la espalda recta; b) Mantener los brazos pegados al cuerpo y lo más tensos posible; c) Separar los pies a una distancia aproximada de 95 centímetros uno del otro; d) Apoyar los pies firmemente.

257	Que artigo/s da Lei Orgánica 3/2007 recolle/n os criterios de actuación das Administracións públicas?	257	¿Qué artículo/s de la Ley Orgánica 3/2007 recoge/n los criterios de actuación de las Administraciones públicas?
	a) Os artigos 52 e 53 b) O artigo 51 c) Os artigos 57 e 58 d) O artigo 59		a) Los artículos 52 y 53 b) El artículo 51 c) Los artículos 57 y 58 d) El artículo 59
258	Segundo a Lei Orgánica 3/2007 de 22 de marzo para a igualdade efectiva de mulleres e homes, deben as Administracións públicas impartir cursos de formación sobre a igualdade de trato e oportunidades entre mulleres e homes?	258	Según la Ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, ¿deben las Administraciones públicas impartir cursos de formación sobre la igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres?
	a) Si, recólleo o artigo 63 b) Non c) Si, recólleo o artigo 61 d) Ningunha das anteriores é correcta		a) Sí, lo recoge el artículo 63 b) No c) Sí, lo recoge el artículo 61 d) Ninguna de las anteriores es correcta
259	Consonte ao establecido no artigo 60 da Lei Orgánica 3/2007 para a igualdade efectiva de mulleres e homes:	259	Conforme a lo establecido en el artículo 60 de Ley Orgánica 3/2007 para la igualdad efectiva de mujeres y hombres:
	a) teñen preferencia, durante un ano, para acceder a cursos de formación, os empregados e empregadas públicas que se incorporen dunha situación de excedencia por garda legal e atención a maiores dependentes; b) teñen preferencia, durante o tempo que se determine, para acceder a cursos de formación, os empregados e empregadas públicas que se incorporen dun permiso de paternidade; c) teñen preferencia, durante ao menos dous anos, para acceder a cursos de formación, os empregados e empregadas públicas que se incorporen dunha situación de excedencia por garda legal e atención a maiores dependentes; d) teñen a mesma consideración, en canto a preferencia para cursos de formación, todos os empregados e empregadas públicas con independencia das circunstancias persoais que concorran no momento da convocatoria.		a) tienen preferencia, durante un año, para acceder a cursos de formación, los empleados y empleadas públicas que se incorporen de una situación de excedencia por guarda legal y atención a mayores dependientes; b) tienen preferencia, durante el tiempo que se determine, para acceder a cursos de formación, los empleados y empleadas públicas que se incorporen de un permiso de paternidad; c) tienen preferencia, durante al menos dos años, para acceder a cursos de formación, los empleados y empleadas públicas que se incorporen de una situación de excedencia por guarda legal y atención a mayores dependientes; d) tienen la misma consideración, en cuanto a preferencia para cursos de formación, todos los empleados y empleadas públicas con independencia de las circunstancias personales que concurren en el momento de la convocatoria.

260	De acordo coa Lei Orgánica 3/2007 para a igualdade efectiva de mulleres e homes, o protocolo de actuación fronte ao acoso sexual e por razón de sexo debe conter, como mínimo:	260	De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2007 para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, el protocolo de actuación frente al acoso sexual y por razón de sexo debe contener, como mínimo:
	a) a instrución a todo o persoal do seu deber de respectar a dignidade das persoas e o seu dereito á intimidade, así como a igualdade de trato entre mulleres e homes; b) determinar o número mínimo de compoñentes do comité de vixilancia para a Igualdade; c) información xenérica sobre a formulación dunha queixa ou denuncia; d) a Lei Orgánica 3/2007 non contén referencias a ningún protocolo de actuación.		a) la instrucción a todo el personal de su deber de respetar la dignidad de las personas y su derecho a la intimidad, así como la igualdad de trato entre mujeres y hombres; b) determinar el número mínimo de componentes del comité de vigilancia para la igualdad; c) información genérica sobre la formulación de una queja o denuncia; d) la Ley Orgánica 3/2007 no contiene referencias a ningún protocolo de actuación.
261	De acordo co establecido verbo das cores de seguridade polo Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposicións mínimas en materia de sinalización de seguridade e saúde no traballo, a cor azul ten o significado de:	261	De acuerdo con lo establecido en relación a los colores de seguridad por el RD 485/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo, el color azul tiene el significado de:
	a) alarma b) obrigación c) advertencia d) perigo		a) alarma b) obligación c) advertencia d) peligro
262	Cal dos seguintes tipos de sinal non forma parte dos tipos de sinalización do lugar de traballo que recolle a Guía técnica de sinalización de seguridade e saúde no traballo do Instituto Nacional de Seguridade e Hixiene no Traballo?	262	¿Cuál de los siguientes tipos de señal no forma parte de los tipos de señalización del lugar de trabajo que recoge la Guía técnica de señalización de seguridad y salud en el trabajo del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el trabajo?
	a) Sinais luminosos b) Sinais en forma de panel c) Comunicacións verbais d) Sinais olfactivos		a) Señales luminosas b) Señales en forma de panel c) Comunicaciones verbales d) Señales olfativas

263	O Real Decreto 614/2001, de 8 de xuño, sobre disposicións mínimas para a protección da saúde e seguridade dos traballadores fronte ao risco eléctrico, na súa definición de risco eléctrico, inclúe especificamente unha serie de riscos. Indique cal das respostas non corresponde a un deses riscos:	263	El Real Decreto 614/2001, de 8 de junio, sobre disposiciones mínimas para la protección de la salud y seguridad de los trabajadores frente al riesgo eléctrico, en su definición de riesgo eléctrico, incluye específicamente una serie de riesgos. Indique cuál de las respuestas no corresponde a uno de esos riesgos:
	a) queimaduras por choque eléctrico; b) incendios orixinados pola electricidade; c) anosmia por contacto eléctrico directo; d) caídas como consecuencia de choque ou arco eléctrico.		a) quemaduras por choque eléctrico; b) incendios originados por la electricidad; c) anosmia por contacto eléctrico directo; d) caídas como consecuencia de choque o arco eléctrico.
264	Cal é a norma ISO vixente sobre principios ergonómicos para o deseño de sistemas de traballo?	264	¿Cuál es la norma ISO vigente sobre principios ergonómicos para el diseño de sistemas de trabajo?
	a) ISO 6385:2016 b) ISO 28802: 2012 c) ISO 45001:2018 d) ISO 26800:2011		a) ISO 6385:2016 b) ISO 28802: 2012 c) ISO 45001:2018 d) ISO 26800:2011
265	De que trata o título V da Lei Orgánica 3/2007 para a igualdade efectiva de mulleres e homes?	265	¿De qué trata el título V de la Ley Orgánica 3/2007 para la igualdad efectiva de mujeres y hombres?
	a) Da acción administrativa para a igualdade; b) Da igualdade de trato no acceso a bens e servizos; c) Dos principios a respectar polos plans de igualdade; d) Do principio de igualdade no emprego público.		a) De la acción administrativa para la igualdad; b) De la igualdad de trato en el acceso a bienes y servicios; c) De los principios a respetar por los planes de igualdad; d) Del principio de igualdad en el empleo público.

