

Convocatoria de admisión, matrícula e avaliación nas ensinanzas de grao para o curso 2025/2026

Norma segunda. Matrícula

A matrícula, para cada curso académico, estará condicionada polas obrigas e condicións establecidas no correspondente plan de estudos e, entenderase feita sen prexuízo das posibles incompatibilidades cos horarios de clases e exames determinados polos centros para cada titulación de acordo coas necesidades dos seus programas de estudo. O exercicio do dereito de matrícula non obrigará en ningún caso á modificación do réxime de horarios ou datas de exames determinados en cada centro de acordo coas necesidades da súa planificación.

Os [chamamentos](#) de formalización da matrícula para o estudantado que accede a primeiro curso polo procedemento de preinscrición serán os establecidos pola CiUG. A UVigo non permitirá que se ocupe unha praza de novo acceso a quen xa estivera matriculada ou matriculado nesa mesma titulación nun curso anterior. De detectarse algún caso que incumpra esta prohibición, aínda que se teña unha admisión da CiUG, iniciárase de oficio o proceso de anulación de total de matrícula. Non poderá alegarse ter trasladado o expediente xa que para este caso existe a vía de admisión 1.4, nin estar afectado pola extinción dun plan de estudos anterior xa que o procedemento a seguir é o descrito no apartado 1.5, nin o suposto de abandono da titulación xa que a universidade non obriga a formalizar matrícula en cursos consecutivos.

O estudantado de continuación ten que matricularse no prazo ordinario a través do [portal académico](#).

Quen precise algunha necesidade específica de apoio educativo deberá aportar, na sede electrónica, o [formulario](#) do Servizo de Extensión Universitaria para que a UVigo dispoña dos datos necesarios para facilitar os servizos e recursos específicos.

2.1 Requisitos e impedimentos

2.1.1 Requisitos para matricularse

O estudantado de inicio deberá ter adxudicada unha praza para poder formalizar a matrícula no prazo que para cada caso corresponda.

O estudantado de continuación deberá cumprir co esixido pola [normativa de permanencia e progreso](#) nas titulacións de grao e de máster.

A matrícula farase do mínimo de créditos esixido na mencionada normativa e non superará o límite de créditos permitidos para cada caso. As unidades administrativas dos centros comprobarán os datos persoais, as posibles incompatibilidades e impedimentos, a situación do estudantado adaptado e a do estudantado que realizou recoñecementos de créditos tendo en conta que estes non computarán aos efectos do mínimo e máximo requirido. No caso de detectarse algún tipo de incompatibilidade ou incumprimento da normativa, comunicaráse á persoa afectada co fin de emendar a dita anomalía, iniciando o proceso para regularizar a situación e comunicándollo á persoa interesada. De non obter resposta, a unidade administrativa rectificará de oficio e notificará o resultado á persoa interesada ou, cando proceda, incoará de oficio a proposta de anulación total de matrícula ao Servizo de Xestión de Estudos de Grao.

2.1.2 Impedimentos de matrícula

- Incurrir nalgún impedimento propio do plan de estudos ou na memoria de verificación da titulación como é a perda do dereito á docencia e/ou á avaliación nalgunha materia debido á extinción dese plan.

Convocatoria de admisión, matrícula e avaliación nas ensinanzas de grao para o curso 2025/2026

Non se poderá formalizar matrícula en materias de cursos totalmente extinguidos ou por primeira vez en materias nas que non se imparta docencia, nin en materias dun plan de estudos en proceso de implantación se esa materia ou curso non está implantado.

- Incumprir a normativa de permanencia e progreso nas titulacións de grao e de máster.
- Ter o expediente trasladado no momento da formalización da matrícula, salvo que se teña concedida unha simultaneidade de estudos que lle permita matricularse en ambas universidades ou titulacións no mesmo curso académico.
- Ter unha sanción disciplinaria.

2.2 Formalización no portal académico

Haberá que acceder e identificarse, mediante calquera dos medios válidos, no [portal académico](#). O horario de matrícula e de modificación remata ás 23:59 horas do último día de prazo. Neste proceso mostraranse mensaxes orientados á comprobación de datos persoais, académicos e económicos e, información relativa á entrega de documentación. O autoservizo permite ao estudantado xestionar a súa matrícula.

Dado que na UVigo non existe o trámite de reserva de praza, a matrícula quedará formalizada desde o momento no que se complete o proceso, se graven os datos visualizados e se xere a liquidación. Como resultado final visualizarase unha mensaxe informativa de confirmación de matrícula e de ter cubertos os datos estatísticos que son de carácter obrigatorio e unha listaxe completa de documentos xerados (resgardo, o resultado da liquidación, etc.) para o seu uso e consulta.

É responsabilidade do estudantado obter e manter activa a súa conta de correo institucional @alumnado.uvigo.gal e actualizar os seus datos persoais e de contacto en cumprimento do Regulamento Europeo de protección de datos de cara ás posibles comunicacións e notificacións electrónicas obrigatorias.

2.3 Formalización presencial

A matrícula presencial no [centro de estudos](#) vai dirixida ao estudantado indicado a continuación e ao que, por motivos xustificadas, non teña a posibilidade de facelo a través do autoservizo. A asistencia presencial nas [unidades administrativas](#) dos centros será de 09:00 a 14.00 horas.

2.3.1 Estudantado do Centro Universitario da Defensa (CUD)

Formularase a matrícula no prazo indicado no proceso de selección.

2.3.2 Persoas admitidas para realizar Requisitos Formativos Complementarios (RFC)

Cando a resolución permita matricularse en máis dunha opción, será a persoa interesada a que opte libremente entre o ofertado polo centro de estudos. Os prazos varían segundo a opción elixida.

Para as modalidades de realización dun período de prácticas académicas, de elaboración dun proxecto ou traballo académico ou técnico e de superación de cursos académicos a formalización será no prazo ordinario de matrícula e, para a modalidade de superación dunha proba de aptitude a formalización pode ser ao longo de todo o curso, sempre que sexa ao menos 15 días antes de que teña lugar a avaliación.

A opción poderá modificarse nos seguintes cursos, aínda que isto non afectará en ningún caso, o prazo máximo de desenvolvemento e superación dos RFC que é o establecido na resolución do Ministerio desde o momento de notificación da resolución.

Convocatoria de admisión, matrícula e avaliación nas ensinanzas de grao para o curso 2025/2026

2.3.3 Estudantado de mobilidade nacional ou internacional admitido

A matrícula formalizarase segundo o contrato de estudos e no prazo correspondente.

2.3.4 Estudantado da Uvigo de intercambio no curso anterior con cualificacións pendentes no prazo de matrícula

Quen, no prazo ordinario de matrícula, estea pendente das cualificacións das materias cursadas nunha estadia de mobilidade no marco dun programa de intercambio no curso anterior, matricularase presencialmente no centro no momento no que conste a recepción das mesmas sen necesidade de resolución previa. Nestes casos, só se poderá optar á avaliación de fin de carreira se a matrícula se realiza antes de que se celebren os exames de todas as materias matriculadas.

2.4 A non formalización de matrícula en prazo

Quen non se matricule dentro do seu prazo precisará dunha autorización previa para facer unha matrícula extemporánea. Estas peticións, dado que supoñen a incorporación con posterioridade ao inicio de actividades xa programadas, non xeran o dereito a repetir as xa realizadas nin á avaliación en datas distintas das previstas. Non se concederán co primeiro cuadrimestre avanzado.

O estudantado de novo acceso con admisións polos procedementos 1.1, 1.3, 1.4, 1.6 e 1.7 que non se matriculara no seu chamamento perde o dereito a facelo con posterioridade. Quen fora admitido polo procedemento 1.1 deberá dirixirse á [CiUG](#) para realizar calquera reclamación. O estudantado admitido polos procedementos 1.3, 1.6 e 1.7 deberá iniciar a tramitación a través da [sede electrónica](#) dirixida á unidade administrativa do centro de estudos correspondente. Estas peticións serán resoltas valorando cada situación en función das súas posibilidades, das prazas non cubertas e das listaxes de agarda e do tempo transcorrido desde o inicio do curso.

O estudantado de continuación de estudos non matriculado en prazo, se desexa matricularse de forma extemporánea, deberá iniciar a tramitación a través da [sede electrónica](#).

En calquera caso, non se resolverán favorablemente as solicitudes de matrícula fóra de prazo por:

- Ter documentación pendente de entrega ou pagamentos pendentes de cursos anteriores.
- Estar iniciado o proceso de xeración de actas de avaliación.
- Solicitar matrícula nun curso anterior ou nalgunha titulación ou curso extinguido.
- Ter o expediente trasladado a outra universidade ou titulación.
- Ter matrícula formalizada nese mesmo curso académico noutra titulación.
- Non ter concedida a admisión para esa titulación.
- Ter finalizados os estudos para esa mesma titulación excepto para cursar outra mención ou intensificación.
- Incorrer nalgún dos supostos establecidos nas normas de xestión académica, na normativa de permanencia, en resolucións, instrucións aclaratorias, nos plans de estudo e/ou sentenza xudicial ou aplicación dunha sanción.

Convocatoria de admisión, matrícula e avaliación nas ensinanzas de grao para o curso 2025/2026

2.5 Dedicación

Ao formalizar a matrícula terase asignada a dedicación a tempo completo, aínda que en cursos anteriores tivera concedida a dedicación a tempo parcial. Cando concorran circunstancias debidamente xustificadas como as indicadas no artigo 3 da [normativa de permanencia e progreso](#), poderase solicitar, a través da [sede electrónica](#), o cambio de dedicación a tempo parcial. O órgano de dirección do centro de adscrición da titulación ou órgano responsable da organización e do desenvolvemento dos estudos do centro será responsable da resolución.

A resolución favorable permitirá, no prazo que esta indique, axustar os créditos para ese curso.

Se a resolución é desfavorable poderase solicitar anulación total de matrícula no prazo establecido. Se a data da notificación da resolución desfavorable impide solicitar a anulación nese prazo, só poderá concedérselle excepcionalmente a anulación total a quen presentara a solicitude de cambio de dedicación no prazo máximo de cinco días hábiles seguintes á formalización da matrícula.

Transcorridos os prazos sen axustar os créditos ou sen solicitar anulación, a matrícula considerárase a todos os efectos como a tempo completo. Aceptado e tramitado no expediente académico o cambio a tempo parcial, esta modificación non se reverterá durante o curso académico aínda que varíe ou deixe de existir a situación inicial que xerou o dereito á modificación da dedicación.

Os recursos interpostos dirixíranse á Comisión de Permanencia e Progreso da UVigo.

2.6 Modificacións

2.6.1 No portal académico

O estudantado poderá ampliar, eliminar ou substituír unhas materias por outras, nos períodos establecidos no apartado 2.6.4, accedendo ao seu portal académico.

2.6.2 Nas unidades administrativas dos centros

As [unidades administrativas](#) poderán, a petición do estudantado e sempre dentro dos períodos establecidos no apartado 2.6.4, facer cambios de grupos nas materias matriculadas sempre que existan prazos neles.

Así mesmo poderán modificar a matrícula por situacións derivadas dos procesos de recoñecemento de créditos, de cambios na dedicación, modificacións nos contratos de programas de intercambio de mobilidade e do procedemento de revisión do expediente. Estas modificacións faranse segundo o indicado na resolución correspondente ou segundo o establecido nesta convocatoria.

2.6.3 Impedimentos para realizar modificacións

Ademais de quen teña restrinxido o acceso ao portal académico, non poderá realizar modificacións de matrícula quen sexa estudante de primeiro curso de novo ingreso agás que se lle recoñezan materias ou se lle conceda a dedicación a tempo parcial. Neste último caso só poderán modificar materias dese curso e, unicamente, no prazo indicado na resolución que autoriza axustar os créditos na matrícula.

Convocatoria de admisión, matrícula e avaliación nas ensinanzas de grao para o curso 2025/2026

2.6.4 Períodos

As modificacións faranse nos seguintes períodos:

2.6.4.1 Primeiro período

Poderase modificar a matrícula de calquera materia.

2.6.4.2 Segundo período

Poderase modificar a matrícula só de materias do segundo cuatrimestre.

2.6.5 Tramitación de solicitudes presentadas fóra dos prazos establecidos

Estas solicitudes tramitaranse nas [unidades administrativas](#) dos centros e serán desestimadas por extemporáneas por delegación reitoral polo órgano de dirección do centro, agás nos seguintes casos:

- Cando por ter realizado simultaneamente cos estudos, calquera das actividades recollidas no artigo 4 do regulamento de recoñecemento de créditos aprobado polo Consello de Goberno de 10/10/2016 ou as prácticas extra curriculares e estas se recoñezan ao longo do curso académico, será susceptible de anulación a materia optativa non necesaria para rematar os estudos, sempre que, quen o solicite estea matriculado en 4º curso incluíndo o TFG, a materia a anular non estea cualificada, non se incumpra a normativa de permanencia e, no caso das prácticas extra curriculares, que a solicitude se formalice nos 15 días seguintes ao da concesión do recoñecemento.
- Cando por cambios nos acordos académicos ou contratos de intercambio de mobilidade se solicite a modificación da matrícula nos 15 días seguintes ao da variación do contrato. Este só poderá modificarse durante o primeiro mes do inicio do cuatrimestre de estancia na universidade de destino.

Os recursos interpostos contra as resolucións desestimadas por extemporáneas serán remitidos ao Servizo de Xestión de Estudos de Grao.

Poderán resolverse favorablemente e de xeito excepcional cando se xustifique unha circunstancia sobrevida grave ocorrida unha vez iniciado o curso, sempre que non se solicite dar de baixa algunha materia que teña avaliada provisional ou definitiva en actas e sempre que non se solicite a matrícula nunha materia con posterioridade á data de xeración das actas de cualificación desta. A valoración de cada caso farase oída a vicerreitoría con competencia en materia de estudantes e a Secretaría Xeral.

2.7 Anulación total

A anulación total de matrícula supón a baixa de todas as materias matriculadas para o curso académico que regula esta convocatoria. Tramitarase no Servizo de Xestión de Estudos de Grao e será resolto polo reitor. A petición só poderá iniciarse en [sede electrónica](#).

Nalgúns casos, como os establecidos no apartado 2.7.2.3 desta norma, será incoada de oficio. É importante ter en conta que o feito de non entregar a documentación obrigatoria e/ou non aboar os prezos públicos de obrigado pagamento e/ou a non asistencia ás actividades académicas e/ou matricularse noutra universidade no mesmo curso académico non implica a anulación automática da matrícula.

Convocatoria de admisión, matrícula e avaliación nas ensinanzas de grao para o curso 2025/2026

2.7.1 Impedimentos para a concesión da anulación de matrícula

2.7.1.1 Non procederá en ningún caso a anulación total de:

- ter avaliada provisional ou definitiva en actas algunha materia nese curso académico
- ter formalizada a matrícula na modalidade de proba de aptitude (RFC)

Nos casos incoados de oficio ou nos que se xustifique unha circunstancia sobrevida moi grave, e non proceda conceder a anulación total de matrícula debido a que a persoa xa fose avaliada **provisional ou definitiva en actas** ao longo do curso, valoraranse os prazos e a situación persoal para dar de baixa algunha materia previa comprobación de non ter sido avaliada.

Para a resolución terase en conta a normativa de permanencia, o cambio na dedicación de matrícula e as posibles excepcións para cada caso, oída a vicerreitoría con competencias en materia de estudantes e a Secretaría Xeral.

2.7.1.2 Non procederá a anulación total, salvo que se xustifique unha circunstancia sobrevida grave ocorrida unha vez iniciado o curso, cando:

- se autorizase a matrícula fóra dos prazos establecidos para cada caso
- se xa se concedera unha anulación total nese mesmo curso ou dúas nos tres últimos

2.7.2 Tramitación das solicitudes

É imprescindible indicar ben no apartado de medios de aviso de notificación no momento de iniciar o procedemento, a dirección electrónica válida xa que, é o medio polo que se van facer os avisos de ditas notificacións.

A tramitación, dependendo da data na que se faga a solicitude, poderá demorarse atendendo aos períodos de rexistro na aplicación informática das cualificacións nas actas xa que, unha vez xeradas, é necesaria a previa verificación de que non se concorrera a exames antes de poder resolver.

2.7.2.1 Peticións en prazo

Recibida unha solicitude comprobarase o estado dos importes de obrigado pagamento establecidos no decreto de [prezos públicos](#) da Xunta de Galicia. No caso de que os importes de obrigado pagamento consten como aboados, resolverase favorablemente a petición e farase efectiva a anulación total de matrícula na aplicación informática. Cando eses importes non estean aboados á vez que se resolve a petición xerarase unha nova folla de liquidación cos importes de obrigado pagamento indicándose na resolución que se teñen estes pagamentos pendentes. De non aboar estes importes no prazo establecido, entenderase que a persoa interesada desiste da petición e continuará matriculada.

2.7.2.2 Peticións fóra de prazo

Poderán resolverse favorablemente as solicitudes presentadas fóra de prazo só cando se acredite algunha situación das relacionadas a continuación e non se estea nalgún dos casos indicados no apartado 2.8.1.1.

Convocatoria de admisión, matrícula e avaliación nas ensinanzas de grao para o curso 2025/2026

- 1) unha matrícula noutra titulación universitaria oficial española ou nun ciclo formativo de grao superior de formación profesional oficial no mesmo curso académico, aínda que isto non será de aplicación cando se comprobe que esa matrícula formalizouse con posterioridade á data da solicitude de anulación.
- 2) unha circunstancia sobrevida grave ocorrida unha vez iniciado o curso que impida o seguimento das clases teóricas e prácticas e a realización das probas de avaliación. Estas situacións (accidentes, enfermidades u outras que impidan continuar os estudos) estudaranse no Servizo de Xestión de Estudos de Grao que valorará as particularidades de cada caso.
- 3) se quen obtivese a praza polo proceso convocado pola CiUG e solicitara o recoñecemento de créditos en prazo e recibise a notificación da resolución con posterioridade ao remate do prazo de solicitude de anulación de matrícula establecido. Nesta situación poderá concedérselle cando se presente a solicitude de anulación nos dez días naturais seguintes á notificación da resolución de recoñecemento de créditos.
- 4) se é consecuencia dunha recolocación da CiUG nunha praza solicitada en maior preferencia dunha titulación pechada antes de que a persoa interesada tivera que matricularse na titulación para a que solicita a anulación. Comprobarase que non se trata dun cambio de opinión e que se fixo o procedemento de confirmación de interese en permanecer nas listaxes da CiUG ata o peche correspondente.

De non acreditar ningunha das situacións relacionadas resolverase desestimar a solicitude por extemporánea.

O feito de conceder a anulación de matrícula cando se solicita fóra de prazo non eximirá en todos os casos da obriga do pagamento dos prezos públicos adquirida no momento da súa formalización e, salvo que o decreto de prezos públicos da Xunta de Galicia estableza outra cousa, resolverase da seguinte maneira:

Na circunstancia 1) eximirase da obriga de pagamento de tarxeta universitaria e o importe dos créditos do primeiro e segundo cuadrimestre sempre que se demostre que:

- a data da solicitude de admisión na outra titulación é anterior á data de matrícula na UVigo
- a data da resolución de admisión ou da matrícula na outra titulación é posterior á da matrícula na UVigo
- non transcorreran máis de 15 días naturais desde a matrícula na outra titulación ata a presentación da solicitude de anulación total na UVigo

Cando non se demostre o anterior e na circunstancia 2), procederase do seguinte xeito:

- para situacións ocorridas ou solicitudes presentadas durante o primeiro cuadrimestre, aboarase o importe deste, máis as tarifas administrativas
- para situacións ocorridas ou solicitudes presentadas unha vez iniciado o segundo cuadrimestre, procederá o pago completo da matrícula.

Na circunstancia 3) eximirase da obriga de pagamento de tarxeta universitaria e o importe dos créditos do primeiro e segundo cuadrimestre.

Na circunstancia 4) eximirase da obriga de pagamento.

Ademais, nestas peticións extemporáneas, a quen indicase a bonificación por matrícula de honra, a condición de solicitante de bolsa ou axuda ao estudo con cargo aos orzamentos xerais do Estado, da Xunta de Galicia e/ou da UVigo ou, calquera outra exención que non proceda aplicar ou compensar como consecuencia dunha anulación total de matrícula, canceláraselle a tramitación da bonificación, axuda ou exención e requiriráselle o pagamento do importe que corresponda, con anterioridade á resolución da solicitude.

Convocatoria de admisión, matrícula e avaliación nas ensinanzas de grao para o curso 2025/2026

2.7.2.3 Anulación incoada de oficio

Incoarase de oficio o procedemento de anulación cando se comprobe que non se cumpre algún regulamento ou normativa aprobada polo Consello de Goberno en vigor na UVigo, a memoria do plan de estudos do grao a cursar, a quen obtivera a praza sen reunir algún requisito de acceso, a quen obtivera a praza na mesma titulación que xa tivera iniciada con anterioridade, ou de detectarse un erro material, de feito e/ou aritmético na asignación de praza.

Anularáselle a matrícula en calquera momento ao longo do curso, a quen cause baixa no CUD da Escola Naval Militar de Marín previo informe do órgano de dirección do centro. Para situacións extemporáneas procederase segundo o indicado no apartado 2.7.2.2 para a circunstancia 2).

2.8 Simultanear estudos universitarios oficiais

Ademais da simultaneidade implícita para o estudantado admitido nun programa académico de simultaneidade de dobres titulacións con itinerario específico, na UVigo poderase cursar, no mesmo ano académico, dúas titulacións universitarias oficiais. O estudantado de continuación interesado en solicitar unha simultaneidade de estudos terá que iniciar a súa tramitación na [sede electrónica](#) e, esperar á resolución favorable para a formalización da segunda matrícula.

Estas solicitudes serán tramitadas no Servizo de Xestión de Estudos de Grao e resolveranse consonte ao disposto na [Orde](#) do 28 de setembro de 1984, e na [normativa de simultaneidade](#) de estudos da UVigo de 19 de xullo de 2017. Non se poderá superar entre as dúas titulacións o máximo de créditos establecidos na normativa e haberá que esperar a que ao remate do procedemento de preinscrición (1.1) na titulación solicitada se oferte algunha praza na convocatoria de prazas sobrantas ou a que ao remate dos procedementos de admisión por recoñecemento dun mínimo de 30 créditos (1.3), de retomar unha titulación trasladada (1.4) ou de admisión nun curso ponte (1.7), se comprobe que non se cubriran as prazas ofertadas xa que, en caso contrario non se concederá a simultaneidade.

2.9 Situacións excepcionais

Cando unha situación excepcional grave xurdida co curso moi avanzado impida continuar o curso de xeito ordinario e non proceda a anulación total de matrícula, intentarase buscar unha solución extraordinaria que permita resolver da forma máis favorable posible, tendo en conta a valoración do centro implicado, da vicerreitoría con competencia en materia de estudantes e a Secretaría Xeral. Estas peticións dirixiranse ao Servizo de Xestión de Estudos de Grao.