

GUÍA PREDOUTORAIS XUNTA MODALIDADE B

Acabas de iniciar a túa relación contractual coa Universidade de Vigo como beneficiaria ou beneficiario dunha axuda de apoio á etapa de formación predoutoral (modalidade B) ao abeiro da convocatoria conxunta da Consellaría de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e da Consellería de Economía, Emprego e Industria da Xunta de Galicia para o ano 2020 (Orde d o 20/12/2019).

Co fin de facilitar a xestión entre a entidade beneficiaria, Universidade de Vigo e a entidade financiadora, Xunta de Galicia, dende a Sección de Recursos Humanos de I+D, solicitámosche que teñas en conta as seguintes indicacións durante a vixencia do teu contrato:

1. O medio preferente de relación con esta Sección será o enderezo electrónico seccion.rhh.investigacion@uvigo.es
2. Recomendámosche que, se aínda non dispós del, solicites un enderezo de correo electrónico da Universidade de Vigo e te rexistres nas listas de distribución de información imasd@uvigo.es e avisos@uvigo.es a través do seguinte enlace: [Cómo rexistrarse nas listas de correo](#)
3. É conveniente que fagas os trámites necesarios para dispoñer dun certificado dixital para a sinatura electrónica.
4. Ten en conta que se durante a vixencia da axuda á formación predoutoral CAMBIAS DE DIRECCIÓN DE TESE, a nova persoa proposta deberá cumprir os mesmos requisitos polos que che foi adxudicada a axuda.
5. Co obxecto de favorecer a túa formación e de posibilitar que acades a mención de doutora ou doutor internacional, tes a posibilidade de realizar unha **ESTADÍA DE 3 MESES** sempre que a tiveses pedido no momento de encher a túa candidatura. Para poder levala a cabo, solicitarémosche durante o mes de novembro a seguinte documentación que deberás ter preparada:
 - Plan de traballo asinado por ti co visto e prace da persoa que te dirixe a tese. [Acceso ao modelo de documento facilitador](#)
 - Carta de aceptación do centro de destino asinada pola persoa directora do centro ou figura equivalente.Unicamente por circunstancias excepcionais sobrevidas poderá modificarse a zona de estadía concedida.

6. A realización de **AUSENCIAS TEMPORAIS** (menos de 15 días) **OU ESTADÍAS BREVES** non financiadas pola convocatoria, deberán ser autorizadas pola Secretaría Xeral de Universidades, polo que, no caso de ter previsto realizar algunha, debes enviar a esta Sección a seguinte documentación:

- Breve memoria descriptiva dos traballos que desenvolverás durante a túa ausencia indicando expresamente que son compatibles co teu traballo e contrato asinado. Esta memoria debe vir asinada por ti co visto bo da persoa que dirixe a túa tese. [Acceso ao modelo de documento facilitador](#)

Con esta información a Universidade de Vigo solicitará a autorización á Secretaría Xeral de Universidades.

Ten en conta que, en ningún caso, os períodos de ausencia poderán superar os 6 meses ao longo dos 3 anos do teu contrato nin poderán superpoñerse cos últimos 6 meses de contrato.

A documentación deberá ser remitida cunha **antelación mínima dun mes** antes do comezo da ausencia temporal ou estadía breve.

7. Conforme á convocatoria, a obtención do grao de doutora ou doutor supón a extinción da axuda predoutoral. Para estes efectos, enténdese que se obtén o devandito grao o mesmo día do acto de **DEFENSA DA TESE** de doutoramento.

8. No caso de **RENUNCIAR** ao teu contrato, debes comunicalo coa máxima antelación posible a esta Sección, mediante un escrito motivado. No prazo dun mes deberás presentar a seguinte documentación:

- Vida laboral.
- Memoria do traballo realizado asinada por ti co visto bo da persoa que dirixa a túa tese. [Acceso ao modelo de documento facilitador](#)
- Informe da CAPD.

9. No caso de atoparte nunha situación de **INCAPACIDADE TEMPORAL** de mínimo dun mes, risco durante o **EMBARAZO**, **MATERNIDADE**, adopción ou acollemento, risco durante a **LACTACIÓN** e **PATERNIDADE**, deberás comunicar tal circunstancia en canto se produza mediante o envío dun escrito solicitando a interrupción e prórroga do teu contrato e acompañado da documentación xustificativa para que esta Sección poida transmitilo á entidade financiadora. [Acceso ao modelo de documento facilitador](#)

10. Co gallo de cumprir as obrigas de **XUSTIFICACIÓN E CONTROL** establecidas na convocatoria, durante a vida do teu contrato solicitarémosche, con antelación suficiente, diversa documentación que deberás ter preparada no prazo que te sinalemos.

11. Conforme á convocatoria, nos resultados da produción científica e calquera outra acción que realices ao amparo destas axudas, deberás facer constar o cofinanciamento con fondos do «Programa de axudas á etapa predoutoral da Xunta de Galicia», acompañado, sempre que sexa posible do logo institucional que se pode descargar no seguinte enlace: <https://www.xunta.gal/identidade-corporativa/logotipo>

Ten en conta que en calquera momento poderás pedir as evidencias de que estás adoptando estas medidas de **DIFUSIÓN** na túa actividade investigadora.

Por último, lembramos que, segundo o Real Decreto 103/2019, de 1 de marzo, polo que se aproba o Estatuto do persoal investigador en formación, sodes tamén responsables do uso adecuado e da xustificación dos recursos públicos asignados (art. 13.k).

Grazas pola túa colaboración!