

AXUDAS PREDOUTORAIS- XUNTA DE GALICIA 2025
PROCEDIMENTO PARA A PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS

O 04/02/2024 publícase a ORDE do 26 de decembro de 2024 pola que se establecen as bases para a concesión, en réxime de concorrència competitiva, das axudas de apoio á etapa predoutoral nas universidades do Sistema universitario de Galicia, nos organismos públicos de investigación de Galicia e noutras entidades do Sistema galego de I+D+i, cofinanciadas parcialmente, no ámbito das universidades do Sistema universitario de Galicia, pola Unión Europea no marco do programa FSE+ Galicia 2021-2027, e se procede á súa convocatoria para o exercicio 2025.

O texto completo da convocatoria pode ser consultado no seguinte enlace: [Convocatoria axudas predoutorais 2025](#)

É responsabilidade da persoa que presente a súa candidatura ler con atención as bases que rexen a convocatoria e comprobar se reúne os requisitos.

Dado que o procedemento de solicitude consta de varias fases, co gallo de ordenar o proceso e facilitar a correcta presentación de candidaturas, é necesario seguir as instrucións establecidas nesta circular.

CALENDARIO PARA A TRAMITACIÓN		
DATA LÍMITE	TRÁMITE	MEDIO DE ENVÍO
12/02/2025	Enviar a declaración de interese xunto coa documentación académica de ser o caso	Sede electrónica Uvigo
14/02/2025	Enviar por correo electrónico a certificación de subvención do grupo ao que pertence a persoa que dirixe a tese de doutoramento debidamente cuberto para a súa sinatura pola vicerreitora de Investigación. (artigo 6.2.a)	Mensaxe electrónica a vicinva1@uvigo.gal
20/02/2025	Compartir o borrador da candidatura na sede de Xunta coa Universidade de Vigo (e correo electrónico).	Sede electrónica Xunta de Galicia (Correo electrónico: seccion.rhh.investigacion@uvigo.gal)

Segundo o artigo 5.1, é necesaria a sinatura electrónica con certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados que deban asinar as persoas representantes das entidades solicitantes e as candidatas propostas.

TRÁMITES A REALIZAR POR QUEN PRESENTA A CANDIDATURA

1. FASE PRESOLICITUDE

Quen presente unha candidatura debe enviar a **través da sede electrónica da Universidade de Vigo**, mediante o procedemento «[SINV - Solicitud de axudas de RRHH de I+D convocadas pola Xunta de Galicia](#)», a documentación que se detalle máis abaixo como moi tarde o **12 de febreiro de 2025**.

1.1 Estudos españois:

- Formulario **DECLARACIÓN DE INTENCIONS** que acompaña a estas instrucións.
- Titulacións da Universidade de Vigo: non deben enviar ningunha documentación.
- Titulacións de fóra da Universidade de Vigo:
 - Copia dos títulos de grao ou equivalente e máster
 - Copia das certificacións académicas oficiais de cada un dos títulos onde conste a data de superación da última materia.

1.2 Estudos estranxeiros:

- Copia dos títulos de grao ou equivalente e máster
- Copia das certificacións académicas oficiais de cada un dos títulos onde conste a data de superación da última materia.
- Equivalencia de notas medias de cada un das titulacións. (Pode consultarse o procedemento neste enlace: [Procedemento de equivalencia estudos estranxeiros](#))

En caso de que se considerase necesario, a Sección de Recursos Humanos de I+D poderá pedir á persoa interesada aclaracións sobre calquera punto ou documentación complementaria.

No caso de persoas que xa se presentaran a convocatorias anteriores para a que tivesen que achegar a mesma documentación que se solicita neste procedemento, non deben remitir ningunha documentación complementaria, só deben sinalar este feito na declaración de intencións.

A declaración de intencións das persoas estranxeiras que non teñan acceso á sede electrónica poderá ser presentada pola persoa que lles dirixe a tese.

2. FASE SOLICITUDE:

A presentación de solicitudes deberá iniciarse por quen presenta unha candidatura a través da sede electrónica da Xunta de Galicia <https://sede.xunta.gal/portada>

Unha vez dentro da sede electrónica a través dos medios de identificación que exige a sede, debe introducirse o código do procedemento ED481A no buscador e cubrir os **ANEXOS ASOCIADOS** e asinar o .pdf xenerado.

Importante: Non introducir o código IN606A que é para entidades alleas ao SUG.

Para iniciar a solicitude, deberá premerse **TRAMITAR EN LIÑA**.

Os formularios deberán encherse seguindo necesariamente as seguintes indicacións:

a) Anexo II. Solicitude.

a.1) O apartado **DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE** e **NA SÚA REPRESENTACIÓN** deberá encherse necesariamente con estes datos:

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE							
IDENTIFICACIÓN							
TIPO		NÚM.					
NIF		Q8650002B					
RAZÓN SOCIAL							
Universidad de Vigo							
ENDEREZO							
PAÍS							
ESPAÑA							
TIPO	NOME DA VÍA			NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA
RÚA / CALLE	CAMPUS UNIVERSITARIO LAGOAS-MARCOSENDE			S/N			
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO		LOCALIDADE			
36310	Pontevedra	Vigo		Vigo			
PARROQUIA				LUGAR			
CONTACTO							
PREFIXO	TELÉFONO 1		PREFIXO	TELÉFONO 2			
+34 ESPAÑA	986813597		Seleccione				
CORREO ELECTRÓNICO							
vicinv@uvigo.gal							
E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)							
IDENTIFICACIÓN							
TIPO		NÚM.					
NIF		32760551H					
NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO			
María Belén		Rubio		Armesto			
EN CALIDADE DE (CARGO/POSTO QUE DESEMPEÑA)							
Vicerreitora de Investigación, Transferencia e Innovación							

a.2) O apartado **DATOS PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN** deberá encherse necesariamente cos seguintes datos:

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia - [Notifica.gal](https://notifica.xunta.gal) (<https://notifica.xunta.gal>).

Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal:

PREFIXO	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO
Seleccione		vicinv@uvigo.gal

a.3) Se opta á axuda para estadías, deberá indicar este aspecto e a lo menos, a zona á que pertence o país de destino. De non indicar zona, considerarase que a persoa candidata non solicita axuda para estadías.

☒ **ESTADÍAS** (se non se indica a zona neste formulario considerarase que a persoa candidata non solicita a axuda para estadía)

ZONA

☐ ZONA 1 ☐ ZONA 2 ☒ ZONA 3

a.4) O apartado **A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA** deberá encherse necesariamente así:

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

☒ Esta entidade non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes ou das entidades vinculadas ou dependentes delas.

☐ Esta entidade solicitou e/ou se lle concederon, ou están pendentes de resolución de concesión, axudas para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes, ou das entidades vinculadas ou dependentes delas, a saber:

DESCRICIÓN DA AXUDA E CONCEPTO	ESTADO ⁽¹⁾	IMPORTE (€)

Recoméndase autorizar a consulta de comprobación de datos.

3. Na seguinte pantalla aparecerá a **LISTA DE DOCUMENTOS A ANEXAR CO FORMULARIO DE SOLICITUDE** que deben ser anexados por quen presente a súa candidatura:

a) **Anexo III. Declaración asinada pola persoa candidata para ser destinataria de axuda.**

O apartado **E NA SÚA REPRESENTACIÓN** debe deixarse en branco.

Cubrir todos e cada un dos campos requiridos.

No caso das persoas que si solicitaran ou obtiveran outra axuda predoutoral deben encher o recadro necesariamente así, no apartado «A PERSOA CANDIDATA OU REPRESENTANTE DECLARA»:

DESCRICIÓN DA AXUDA E CONCEPTO	ESTADO	IMPORTE
<i>Sinalar o nome da axuda e a entidade financiadora.</i>	<i>As tres opcións son:</i> <i>Concedida</i> <i>Pendente</i> <i>Denegada</i>	UVIGO: 80.000 € FPU: 126.888 € FPI: 125.200 €

b) **Anexo IV. Certificado da persoa designada para dirixir ou codirixir a tese**

c) **Anexo V. Certificación da persoa titular da vicerreitoría competente en materia de investigación.** Trámite a realizar de oficio pola Universidade de Vigo coa documentación entregada segundo o punto 1 deste procedemento. O documento será remitido por correo electrónico á persoa interesada para que sexa achegado á súa candidatura.

d) **Aprobación do proxecto de tese pola Comisión Académica do programa de doutoramento correspondente.** O documento será remitido por correo electrónico á persoa interesada para que sexa achegado á súa candidatura, en caso de que conste como aprobado no programa de xestión académica (Xescampus).

A persoa candidata é a responsable de tramitar a aprobación do seu proxecto de tese pola correspondente comisión académica.

e) Se é o caso, documentación que acredite os supostos de excepcionalidade previstos no artigo 2 sobre as datas de finalización dos estudos se é o caso.

f) Certificado que acredite o grao de discapacidade da persoa candidata se non está expedido pola Xunta de Galicia.

g) **Proxecto de traballo de investigación que se vai realizar para a obtención do grao de doutora** segundo as condicións especificadas no artigo 6.1.g das bases da convocatoria de axudas. Deben ter unha extensión máxima de 4.000 palabras e vir asinado pola persoa investigadora e a persoa designada para dirixir a tese.

Este documento debe estar redactado en galego ou castelán. Se fose redactado noutro idioma, deberá achegarse tradución oficial.

O título de proxecto de tese recollido deste documento, debe coincidir co aprobado pola CAPD.

Como mínimo, este documento debe recoller especificamente:

- Obxectivos e contidos básicos do traballo.
- Metodoloxía.
- Planificación temporal.
- Transferencia de resultados.

Ademais, para acreditar os **MÉRITOS** que se aleguen dos recollidos no artigo 6.2, polo que se regulan os criterios de selección das solicitudes, haberá que achegar a seguinte documentación, segundo o caso:

a) **Certificación de subvención do grupo ao que pertence a persoa que dirixe a tese de doutoramento que se presentará como mérito soamente se están contemplados no recollido no artigo 6.2.a) 1º.**

Para esta certificación debe seguirse o modelo establecido que está accesible no taboleiro de convocatorias da Universidade de Vigo no que se debe cubrir todos os datos solicitados e sinalar cun X unha única opción, agás que a persoa designada para dirixir ou codirixir a tese estea adscrita a un campus de especialización acreditado pola Xunta, caso onde se sinalarán dous X.

[Enlace ao taboleiro de convocatorias da Universidade de Vigo](#)

Unha vez cuberto e asinado polas persoas que correspondan debe ser enviado por correo electrónico a vicinva1@uvigo.gal para a sinatura pola vicerreitora de Investigación antes do **14 de febreiro de 2025**. Trala sinatura da vicerreitora será remitido por correo electrónico á persoa interesada para que sexa achegado á súa candidatura.

- b) **Memoria da adecuación do proxecto de investigación a un dos retos da Estratexia de Especialización Intelixente de Galicia 2021-2027 (RIS3 Galicia)**, de acordo no indicado no anexo I da orde de convocatoria, asinada pola persoa candidata e pola persoa designada para dirixir a tese. Nesta memoria deberán constar, de forma obrigatoria, a totalidade dos seguintes aspectos:

1. Título do proxecto de investigación. Debe coincidir co título aprobado pola CAPD e co título indicado no Proxecto de traballo.
2. Resumo indicativo do proxecto de tese de doutoramento (cun máximo de 150 palabras). O texto deberá visualizarse de forma completa e lexible na memoria final asinada.
3. Reto.
4. Prioridade.
5. Ámbito de priorización correspondente ao reto indicado (en relación ao reto e prioridade seleccionadas).

Para esta memoria debe seguirse o modelo establecido que está accesible no taboleiro de convocatorias da Universidade de Vigo chamado «Formulario adecuación RIS3 Galicia». [Enlace ao taboleiro de convocatorias da Universidade de Vigo](#)

A omisión dalgún dos aspectos citados suporá que esta memoria non será puntuada.

Xunto con esta memoria, coas súas sinaturas correspondentes, deberá ser presentado, ademais, un arquivo informático á parte co formato .ods da aplicación Calc da suite ofimática LibreOffice de contido exactamente igual ao da memoria presentada.

- c) Certificado do nivel de coñecemento dunha lingua estranxeira en que figure expresamente o nivel alcanzado de acordo co Marco común europeo de referencia para as linguas segundo o artigo 6.2.c)

- d) Acreditación de ter concedida unha bolsa de colaboración nun departamento universitario do Ministerio de Educación e Formación Profesional.

Unha vez comprobado que se ten anexada toda a documentación correspondente a quen presenta a súa candidatura, deberá premerse en **GARDAR**, **NUNCA EN ASINAR E PRESENTAR NO REXISTRO**, posto que nese caso a solicitude non sería válida.

A continuación, premer **SAÍR DA PRESENTACIÓN**. Despois débese acceder á opción **BORRADORES** do menú **OS MEUS PROCEDEMENTOS E BORRADORES** e buscar a solicitude que se está a preparar. Acto seguido, premer en **ACCIÓN>COMPARTIR** e compartilo con SOLICITANTE NO FORMULARIO: UNIVERSIDAD DE VIGO (Q8650002B) o antes posible e como moi tarde o **20 DE FEBREIRO DE 2025**.

En canto se comparta o borrador, débese remitir un correo á Sección de Recursos Humanos de I+D mediante o enderezo seccion.rrhh.investigacion@uvigo.gal. No ASUNTO do correo debe indicarse necesariamente: Axudas predoutorais Xunta 2025 (BORRADOR).

É necesario que na sede electrónica, pinchando en OS MEUS DATOS, permitas que te poidan compartir borradores.

Nesta sección pode cambiar as súas preferencias. No caso de tratarse dunha persoa física, a maiores de compartir borrador, poderá cambiar ou rexenerar a súa clave de acceso de Chave365 e descargar diversos certificados expedidos pola Xunta de Galicia dos que vostede sexa titular.



Unha vez compartido o borrador deixarás de velo na túa sede.

Segundo o artigo 6.4 da convocatoria «As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten.» Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

Para calquera aclaración, pódese contactar coa Sección de Recursos Humanos de I+D preferentemente enviando unha mensaxe a seccion.rrhh.investigacion@uvigo.gal co ASUNTO Consulta axudas predoutorais Xunta de Galicia.