

IV. OPOSICIÓNS E CONCURSOS**UNIVERSIDADE DE VIGO**

RESOLUCIÓN do 19 de outubro de 2026 pola que se convoca concurso de méritos para a provisión de postos de traballo do persoal funcionario técnico, de xestión e de administración e servizos.

Prevista a convocatoria dos procesos selectivos dos postos de traballo vacantes, en execución das ofertas públicas de emprego dos anos 2023 e 2024, así como a incorporación do persoal que superou o proceso selectivo convocado pola Resolución do 15 de decembro de 2022, da escala técnica de servizos xerais, subescala conserxaría, cómpre convocar o proceso de provisión de concurso de méritos co fin de que o persoal que ten a condición de funcionario fixo das respectivas escalas e subescalas, poida facer efectivo o seu dereito á mobilidade e optar aos postos actualmente vacantes mediante o dito concurso de méritos, consonte o establecido no artigo 89 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

Deste xeito, esta reitorado, no uso das atribucións conferidas pola Lei orgánica 2/2023, do 22 de marzo, do sistema universitario, e polos estatutos da Universidade de Vigo, resolveu convocar concurso de méritos para a provisión dos postos de traballo vacantes, que se desenvolverá con suxeición ás seguintes

Bases da convocatoria**Primeira. Normas xerais**

Ademais do establecido nestas bases, haberá que aterse ao disposto na Lei orgánica 2/2023, do 22 de marzo, do sistema universitario (LOSU); na Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia (LEPG); no Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público; supletoriamente no Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración xeral do Estado, e os Estatutos da Universidade de Vigo.

Os actos do proceso selectivo publicaranse no taboleiro oficial da Universidade de Vigo <https://sede.uvigo.gal/public/bulletin/bulletin-index.xhtml>, agás cando se requira a publica-



ción no *Diario Oficial de Galicia* (DOG). Con efectos unicamente informativos, tamén se publicarán no seguinte enderezo electrónico: <https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/convocatoria/public/tipo/convocatorias-pas>

As consultas en relación co proceso poden realizarse a través do correo electrónico: consultapas@uvigo.gal e do teléfono 986 81 37 62.

Segunda. *Postos convocados*

Convócanse os postos que se relacionan no anexo a esta resolución, correspondentes á relación de postos de traballo (RPT), publicada mediante a Resolución do 2 de decembro de 2021 (DOG do 21 de decembro), das seguintes escalas e subescalas:

Escala	Subescala
Técnica especialista de servizos xerais	Conductor
Técnica especialista de servizos xerais	Conserxaría
Técnica superior de apoio á docencia e investigación	Análise instrumental
Técnica superior de apoio á docencia e investigación	Microscopía electrónica

Terceira. *Requisitos e condicións de participación*

1. As persoas concursantes deberán posuír na data de remate do prazo de presentación de solicitudes e manter durante todo o proceso selectivo os seguintes requisitos:

a) Ter a condición de persoal funcionario de carreira técnico, de xestión e de administración e servizos da Universidade de Vigo, calquera que sexa a súa situación administrativa, agás a de suspensión en firme, e acreditar dous anos de servizos prestados no destino definitivo. Dado que as persoas destinatarias deste concurso adquiriron esta condición tras superaren unha convocatoria específica de funcionarización, para acreditar o período de dous anos e, con carácter excepcional, tamén se computarán os servizos prestados como persoal laboral fixo na categoría desde a cal se funcionarizaron.

b) Estar encadradas na escala, subescala e subgrupo dos postos convocados.

c) Quen encontre na situación de excedencia voluntaria por interese particular (nos termos establecidos no artigo 173 da LEPG), agrupación familiar, coidado de familiares ou por razón de violencia de xénero, deberá xuntar á súa solicitude unha declaración de non ter sido separado/a do servizo de calquera Administración pública nin estar inhabilitado/a para o exercicio de emprego público.



d) Se cumpre os requisitos anteriores, tamén poderá participar o persoal funcionario daquelas administracións coas cales a Universidade de Vigo asinase un convenio de reciprocidade.

2. Quen se encontre en situación de adscrición provisional ten a obriga de participar neste proceso e solicitar todos os postos situados na mesma localidade ou en localidades que, de acordo co disposto no artigo 97.5 e a disposición transitoria quinta da LEPG, se encontren a unha distancia de 30 quilómetros en relación coa localidade do último posto que ocupou con carácter definitivo ou da localidade do posto a que está adscrito/a provisionalmente, elección que deberá manifestar expresamente na solicitude de elección de postos de traballo a que se refire a base cuarta. O incumprimento destas obrigas determinará a declaración da situación de excedencia voluntaria por interese particular (artigo 97 da LEPG). Para estes efectos, tomarase como data de referencia a da situación da persoa concursante no día da publicación da convocatoria de concurso de méritos no *Diario Oficial de Galicia*.

Ao persoal funcionario de carreira que, cumprindo a obriga establecida no artigo 97.5 da LEPG, non obteña praza no concurso, a Xerencia da Universidade de Vigo adxudicaralle, de oficio e con carácter definitivo, un posto de traballo correspondente ao seu corpo ou escala e subescala de entre aqueles que quedaron vacantes. Esta adxudicación realizarase seguindo os criterios contidos no parágrafo anterior.

Cuarta. *Solicitud e documentación*

1. As solicitudes tramitaranse de acordo coas instrucións que figuran no anexo II. Unicamente se admitirán as que se xeren por vía telemática tras introducir os postos solicitados e deberán presentarse no prazo de quince días hábiles, contados desde o día seguinte ao de publicación desta convocatoria no *Diario Oficial de Galicia* (DOG). As solicitudes presentaranse exclusivamente a través da sede electrónica da Universidade de Vigo (<https://sede.uvigo.gal/public/catalog/catalog-index.xhtml>).

2. Os datos relativos ás circunstancias persoais e administrativas do persoal concursante, así como os concernentes aos méritos que aduzan, incluídos os previstos na base 6.2, deberán posuírse e estar referidos na data de remate do prazo de presentación de solicitudes e acreditarse documentalmente dentro do prazo de presentación das solicitudes exclusivamente. A Comisión de Valoración poderá requirir o contraste coa documentación orixinal ou compulsada.

CVE-DOG: 1sxz5er5-0606-ox16-dem3-3t9cr8noxcr5



3. Os méritos enumerados nas epígrafes A.1, B.1 e D acreditaranse, mediante o certificado expedido de oficio pola Universidade de Vigo e consonte a documentación que conste no expediente persoal da persoa solicitante. A Universidade de Vigo remitirállelo simultaneamente á Comisión de Valoración e ás persoas interesadas.

A valoración dos restantes méritos efectuarase exclusivamente sobre a documentación acreditativa achegada por cada concursante.

4. Quen pertenza a dous ou máis corpos ou escalas e subescalas do mesmo ou distinto grupo/subgrupo só poderá participar no concurso desde un/unha deles/delas. A certificación deberá referirse aos requisitos e méritos correspondentes ao referido corpo ou escala e subescala, que será o/a que se tome en consideración para os efectos de requisitos e valoración de méritos.

5. No caso de que lles sexa adxudicado algún dos postos solicitados, as persoas funcionarias con algunha discapacidade poderán instar a adaptación, sempre que non supoña unha modificación exorbitante no contexto da organización. A Comisión de Valoración poderá reclamarlles que xustifiquen suficientemente esta adaptación.

6. Cando dúas persoas concursantes, cónxuxes ou parella de feito, estean interesadas en obter destino nun mesmo concello, poden condicionar as súas peticións na solicitude, por razóns de convivencia familiar, ao feito de que ambos os dous a obteñan, entendendo no caso contrario, anulado a petición efectuada por cada un deles. Deberán xuntar á súa solicitude con copia da petición do/da cónxuxe e do documento oficial xustificativo da convivencia familiar.

7. No suposto de que sexan varios os postos de traballo que se soliciten, a preferencia virá establecida pola orde indicada na solicitude de participación, na cal se poderá incluír a opción por postos que poidan resultar vacantes como consecuencia da resolución do concurso.

8. As solicitudes serán vinculantes para a persoa peticionaria e non se admitirán renuncias unha vez transcorrido o prazo de presentación de instancias de participación.

9. Logo de transcorrer o prazo de presentación de solicitudes, a reitora ditará unha resolución que se publicará no taboleiro electrónico sinalado na base primeira, na cal se declarará aprobada a relación provisional de concursantes admitidos e excluídos, con expresión das causas que motivaron a exclusión e o prazo de emenda dos posibles defectos,

CVE-DOG: 1sxz5er5-0606-ox16-dem3-3t9cr8noxcr5



que será de dez (10) días hábiles, contados a partir do seguinte ao da dita publicación. Esta resolución tamén se publicará, con efectos unicamente informativos, na seguinte ligazón: <https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/convocatoria/public/tipo/convocatorias-pas>

10. As persoas concursantes que, dentro do prazo sinalado, non emenden a exclusión ou aleguen a omisión xustificando o seu dereito a ser incluídas, serán definitivamente excluídas do concurso na resolución reitoral pola que se declare aprobada a relación definitiva de concursantes admitidos e excluídos, que se publicará nos lugares citados.

Quinta. *Comisión de Valoración*

1. A avaliación dos méritos efectuaráa unha comisión de valoración designada pola reitora, que terá a categoría primeira das previstas no Decreto 144/2001, do 7 de xuño, de indemnizacións por razón do servizo, e integrada por cinco membros, todos eles con voz e voto. A composición da Comisión publicarase xunto coa relación provisional de aspirantes nos lugares indicados na base primeira.

2. A Comisión adoptará os seus acordos consonte o establecido na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, e poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores/as para aquelas tarefas que o requiran, que serán nomeados/as pola reitora.

3. Ademais da avaliación das persoas aspirantes, correspóndelle a interpretación destas bases e a resolución das incidencias que se presenten no desenvolvemento do procedemento, e poderá solicitar do persoal concursante as aclaracións, comprobacións e a documentación adicional que considere necesarias.

Sexta. *Valoración de méritos*

A valoración dos méritos xerais para a adxudicación dos postos de traballo efectuarase tomando como referencia a data de publicación da convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*, considerando que os meses están constituídos por 30 días, consonte o seguinte baremo:

A. Antigüidade: valorarase ata un máximo de 39 puntos. Para estes efectos, computarase os períodos en situación de excedencia por coidado de familiar (artigo 44 do Real decreto 364/1995). Non se computarán os servizos que se prestasen simultaneamente con outros igualmente alegados. Os servizos prestados na Universidade de Vigo certificaranse



de oficio; os restantes servizos acreditaranse mediante certificación oficial na cal consten a denominación, o corpo/escala ou categoría e os períodos traballados.

1. Servizos prestados na Universidade de Vigo como PTXAS na condición de persoal funcionario de carreira, laboral fixo, funcionario interino ou laboral con contrato temporal: valorarase a razón de 0,0833 puntos por mes completo traballado.

2. Servizos prestados noutras universidades públicas galegas como PTXAS na condición de persoal funcionario de carreira, laboral fixo, funcionario interino ou laboral con contrato temporal: valorarase a razón de 0,0417 puntos por mes completo traballado.

3. Outros servizos prestados nas administracións públicas como persoal funcionario de carreira, laboral fixo, funcionario interino ou laboral con contrato temporal: valorarase a razón de 0,0209 puntos por mes completo traballado.

B. Traballo desenvolvido. Valorarase ata un máximo de 39 puntos, consonte cos seguintes criterios:

1. Por mes ou fracción de servizos prestados en destino definitivo na Universidade de Vigo, 0,0833 puntos.

– Na mesma escala e subescala, coa condición de persoal funcionario de carreira.

– Na categoría desde a cal accedeu á condición de persoal funcionario, da mesma escala e subescala nas convocatorias de funcionarización.

2. Por mes ou fracción na mesma escala e subescala nas universidades públicas de Galicia, 0,0417 puntos.

3. Por mes ou fracción na mesma escala e subescala noutras administracións públicas, 0,0209 puntos.

Aplicando os criterios anteriores, computaranse como servizos prestados:

– Os períodos en situación de excedencia por coidado de familiar.

– Os servizos prestados como persoal laboral fixo e destino definitivo nas categorías de auxiliar de servizos, auxiliares técnicos de biblioteca e conserxes con anterioridade ao 16 de marzo de 2001 que, por mor dos procesos de transformación, se integraron nas



categorías de auxiliares técnicos de servizos xerais, técnicos especialistas de biblioteca e técnicos especialistas de servizos xerais, respectivamente.

– Os servizos prestados como persoal laboral fixo na Universidade de Vigo en adscripción provisional.

C. Formación. Valorarase ata un máximo de 12 puntos.

C.1. Grao de coñecemento do idioma galego: cualificarase ata un máximo de 10 puntos, consonte a Orde do 16 de xullo de 2007.

- Celga 5 ou equivalente: 10 puntos.
- Celga 4 ou equivalente: 8 puntos.
- Celga 3 ou curso de iniciación: 7 puntos.

Cursos de lingua galega. No caso de acreditar varios cursos de lingua galega, só se terá en conta o de nivel superior.

- Galego oral ou de redacción de textos en galego: 0,5 puntos por curso.
- Linguaxe administrativa ou linguaxes especializadas (científica, técnica, etc.): 0,5 puntos por curso.
- Complementario de lingua galega: 0,5 puntos por curso.

C.2. Cursos de formación: cualificarase ata un máximo de 2 puntos a formación recibida relacionada coa subescala da praza. Os cursos de duración menor de 30 horas recibirán 0,0013 puntos por hora recibida.

Cursos	Puntos
De 30 horas a 99 horas	0,33
De 100 horas a 249 horas	0,67
De 250 horas a 499 horas	1,00
Igual ou superior a 500 horas	1,33

Na cualificación dos cursos de formación seguiranse os seguintes criterios:

– Valoraranse os cursos organizados pola Universidade de Vigo, EGAP, INAP, centros oficiais de calquera Administración pública, colexios oficiais regulados pola Lei 2/1974, do 13 de febreiro, sobre colexios profesionais, cámaras de comercio, así como os homóloga-



dos pola EGAP e os impartidos por organizacións sindicais e empresariais, que estean suficientemente acreditados dentro dos programas de formación continua. Igualmente, para o persoal da escala técnica superior de apoio á docencia e investigación, valoraranse os cursos específicos organizados por sociedades científicas de carácter nacional e internacional de recoñecido prestixio que formen parte da Confederación de Sociedades Científicas de España ou do Consello Científico Internacional.

– Non se valorarán cursos académicos completos nin por materias de forma illada.

– No caso de acreditar varios cursos sobre a mesma materia, só se terá en conta o de nivel superior e, de ser do mesmo nivel, o de maior duración. De acreditar máis dun grao de coñecemento dun idioma (agás o galego, que se recolle no punto anterior do baremo) só se computará o superior.

– Non serán obxecto de valoración os cursos preparatorios ou integrantes de procesos selectivos organizados por calquera Administración.

D. Grao persoal consolidado. Valorarase ata un máximo de 8 puntos

Grao	Puntos
28	8
27	7,5
26	7
25	6,5
24	6
23	5,5
22	5
21	4,5
20	4
19	3,5
18	3
Menor de 18	2

E. Medidas de conciliación e igualdade de xénero. Valorarase ata un máximo de 2 puntos. Cando se solicite un posto cunha quenda distinta ou nun campus distinto ao do posto definitivo da persoa concursante, agás que sexa de adscrición provisional, outorgarase a seguinte puntuación:

1. Polo destino previo do cónxuxe ou parella de feito rexistrada oficialmente, 1,5 puntos, cando este:

a) Manteña unha relación de servizos cunha Administración pública na localidade do posto solicitado; deberá acreditarse mediante certificación válida da correspondente Administración.



b) Manteña unha relación laboral cunha empresa privada e o seu posto de traballo radique na localidade do posto solicitado; deberá acreditarse mediante contrato de traballo e informe de vida laboral.

c) Realice actividades de carácter profesional na localidade do posto solicitado; deberá acreditarse mediante acreditación do alta na Seguridade Social e modelo 130 (estimación directa) ou 131 (pagamento fraccionado), ou na mutualidade correspondente.

2. Ata 1,5 puntos por ter menores ao seu cargo e segundo a súa idade:

a) 0 a 3 anos: 1,5 puntos.

b) 4 a 12 anos: 1 punto.

3. Polo coidado dun familiar, ata o segundo grao incluído de consanguinidade ou afinidade, sempre que por razóns de idade, accidente, enfermidade ou discapacidade se determine que non se pode valer por si mesmo/a e non desempeñe actividade retribuída, requirirá acreditar, mediante resolución oficial de dependencia e certificado de empadramento, que o posto que se solicita permite unha mellor atención do familiar: 1,5 puntos.

Sétima. *Resolución do concurso*

1. Esta convocatoria resolverase no prazo máximo de seis meses contados desde o remate do prazo de presentación de solicitudes.

2. Os postos adxudicaranse a quen obteña a maior puntuación segundo o baremo establecido para os méritos xerais. En caso de igualdade na puntuación total, dirimirase a prol de quen obtivese a maior puntuación segundo a seguinte orde de méritos: epígrafe B.1, epígrafe B.2, epígrafe C.2, epígrafe E e epígrafe A.1. De persistir o empate, decidirá o órgano de valoración.

3. A Comisión de Valoración fará pública a proposta provisional de adxudicación de destinos nos lugares previstos na base primeira, e establecerase un prazo de cinco (5) días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación, para a vista do expediente e a formulación de reclamacións ante a Presidencia da Comisión.

4. Resoltas as reclamacións, a Comisión de Valoración remitiralle a proposta definitiva de adxudicación á reitora, quen ditará e publicará a resolución do concurso, que se motivará con referencia ao cumprimento das normas regulamentarias e das bases da convo-



catoria. En todo caso, deberán quedar acreditadas no procedemento, como fundamentos da resolución adoptada, a observancia do procedemento debido e a valoración final dos méritos.

5. Os destinos adxudicados serán irrenunciabes, agás que con anterioridade ao remate do prazo de toma de posesión se obteña outro destino mediante convocatoria pública.

6. Os traslados que deriven da resolución deste concurso terán a consideración de voluntarios, polo que non darán dereito a ningún tipo de indemnización.

7. Os prazos de cesamento e toma de posesión dos novos destinos serán determinados por resolución da Xerencia.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso, ante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Non obstante, as persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución un recurso de reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación, ante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso, non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se produza o acollemento presunto do recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Vigo, 19 de outubro de 2026

María Carmen García Mateo
Reitora da Universidade de Vigo

CVE-DOG: 1sxz5er5-0606-ox16-dem3-3t9cr8noxcr5





ANEXO I
Postos vacantes ofertados

Código	Posto	Unidade	Escala	Subescala	Grupo	CD	Q	Campus	Observacións
01320 PF3269 1	Técnico/a de transporte e distribución	Unidade de Servizos Xerais Apoio	Técnica especialista de servizos xerais	Condutor	C1	21	M/T	Vigo	Responsable Especial dedicación horaria, permanencia
01320 PF3260 3	Técnico/a de transporte e distribución	Unidade de Servizos Xerais Apoio	Técnica especialista de servizos xerais	Condutor	C1	20	M/T	Vigo	Especial dedicación horaria, permanencia
01320 PF3260 5	Técnico/a de transporte e distribución	Unidade de Servizos Xerais Apoio	Técnica especialista de servizos xerais	Condutor	C1	20	M/T	Vigo	Especial dedicación horaria, permanencia
01320 PF3260 7	Técnico/a de transporte e distribución	Unidade de Servizos Xerais Apoio	Técnica especialista de servizos xerais	Condutor	C1	20	M/T	Vigo	Especial dedicación horaria, permanencia
01320 PF3260 8	Técnico/a de transporte e distribución	Unidade de Servizos Xerais Apoio	Técnica especialista de servizos xerais	Condutor	C1	20	M/T	Vigo	Especial dedicación horaria, permanencia
36100 PF3079 1	Conserxe	Centros de apoio á investigación: área servizos xerais comúns CACTI, CINBIO, ECIMAT	Técnica especialista de servizos xerais	Conserxaría	C1	21	M	Vigo	
39000 PF3079 1	Conserxe	Biblioteca universitaria	Técnica especialista de servizos xerais	Conserxaría	C1	21	M	Vigo	
31000 PF3079 1	Conserxe	Ámbito tecnolóxico: Torrecedeira: Escola E. Industrial, Facultade Comercio-Área de servizos xerais	Técnica especialista de servizos xerais	Conserxaría	C1	21	M	Vigo	





Código	Posto	Unidade	Escala	Subescala	Grupo	CD	Q	Campus	Observacións
34600 PF3079 1	Conserxe	Ámbito Xurídico-Social e Humanidades: Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais e Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo. Área de servizos xerais	Técnica especialista de servizos xerais	Conserxería	C1	21	M	Vigo	
16200 PF3079 1	Conserxe	Campus de Ourense. Escola Superior de Enxeñaría Informática, Facultade de Ciencias e Escola de Enxeñaría Aeronáutica e do Espazo. Área de servizos xerais	Técnica especialista de servizos xerais	Conserxaría	C1	21	M	Ourense	
16300 PF3079 1	Conserxe	Campus de Ourense. Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo, Facultade de Dereito e Biblioteca Central. Área de servizos xerais	Técnica especialista de servizos xerais	Conserxaría	C1	21	M	Ourense	
21500 PF3079 1	Conserxe	Campus de Pontevedra. Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación. Área de servizos xerais	Técnica especialista de servizos xerais	Conserxaría	C1	21	M	Pontevedra	
11601 PF1079 1	Técnico/a de análise instrumental	CACTI-Análise instrumental e seguridade alimentaria	Técnica superior de apoio á docencia e investigación	Análise instrumental	A1	25	M/T	Ourense	Responsable
36114 PF1028 1	Técnico/a de microscopia electrónica	CACTI-Microscopia electrónica	Técnica superior de apoio á docencia e investigación	Microscopia electrónica	A1	25	M/T	Vigo	Responsable
36114 PF1027 2	Técnico/a de microscopia electrónica	CACTI-Microscopia electrónica	Técnica superior de apoio á docencia e investigación	Microscopia electrónica	A1	23	M/T	Vigo	
36114 PF1027 3	Técnico/a de microscopia electrónica	CACTI-Microscopia electrónica	Técnica superior de apoio á docencia e investigación	Microscopia electrónica	A1	23	M/T	Vigo	
36114 PF1027 4	Técnico/a de microscopia electrónica	CACTI-Microscopia electrónica	Técnica superior de apoio á docencia e investigación	Microscopia electrónica	A1	23	M/T	Vigo	

CD: complemento de destino

Q: quenda (M: mañá; M/T: mañá e tarde)



ANEXO II
Solicitud de participación

1. Acceso á aplicación. Desde a web da Universidade de Vigo, a través da Secretaría virtual, na epígrafe Acceso a aplicacións: concursos PAS.

2. Solicitud. Premerase no nome da convocatoria. Pulsarase o botón Crear solicitud. O acceso estará restrinxido ao persoal funcionario das escalas e subescalas convocadas. No caso de reingreso ao servizo activo ou de solicitar a participación nunha escala distinta daquela en que se encontra en servizo activo, deberá contactar con antelación suficiente co Servizo de PAS para que se lle habilite o acceso.

3. Selección de postos. Premerase na solicitud e visualizaranse os postos elixibles. Seleccionaranse os postos indicando, mediante a preferencia, a orde de prioridade desexada, consonte as indicacións dispoñibles na aplicación.

4. Previsualizar solicitud. Finalizada a selección de postos, deberá premerse en Previsualizar solicitud. O sistema mostrará a información rexistrada para que poida ser revisada.

5. Presentación. Se está todo correcto, premerase en Pechar solicitud e xa non se permitirán modificacións; descargarase o documento, que se deberá presentar a través da sede electrónica, mediante o procedemento SPAS-Concurso restrinxido 01/2026.

6. Méritos. A documentación acreditativa dos méritos e das circunstancias persoais ou administrativas que se aleguen deberá achegarse xunto coa solicitud exclusivamente ata a fin do prazo de presentación desta.

CVE-DOG: 1sxz5er5-0606-oxt6-dem3-3t9cr8noxcr5

