

AXUDAS PREDOUTORAIS- XUNTA DE GALICIA 2020**PROCEDEMENTO PARA A PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS**

No día de hoxe, publícase no DOG a Orde do 20 de decembro de 2019, conxunta da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional e da Consellería de Economía, Emprego e Industria, pola que se establecen as bases para a concesión, en réxime de concorrência competitiva, das axudas de apoio á etapa predoutoral nas universidades do Sistema universitario de Galicia, nos organismos públicos de investigación de Galicia e noutras entidades do Sistema galego de I+D+i, cofinanciadas parcialmente no ámbito das universidades do Sistema universitario de Galicia polo programa operativo FSE Galicia 2014-2020, e se procede á súa convocatoria para o exercicio 2020.

O texto completo da convocatoria pode ser consultado no seguinte [enlace](#).

É responsabilidade da persoa que presente a súa candidatura ler con atención as bases que rexen a convocatoria.

Dado que o procedemento de solicitude consta de varias fases, co gallo de ordear o proceso e facilitar a correcta presentación de candidaturas, é necesario seguir as instrucións establecidas nesta circular.

CALENDARIO PARA A TRAMITACIÓN	
16 de febreiro 2020	Declaración de intencións. Documentación académica de ser o caso.
19 de febreiro 2020	Certificación de subvención do grupo ao que pertence a persoa que dirixe a tese de doutoramento (non obrigatoria para a modalidade B).
26 de febreiro 2020	Compartir o borrador da candidatura na sede de Xunta coa Universidade de Vigo (e correo electrónico).

TRÁMITES A REALIZAR POR QUEN PRESENTA A CANDIDATURA**1. FASE PRESOLICITUDE:**

Quen presente unha candidatura debe enviar a través do Sistema Unificado de Xestión da Investigación (SUXI) a documentación que se detalle máis abaixo como moi tarde **antes do 16 de febreiro de 2020**.

O acceso ao SUXI realízase a través da secretaría virtual: <https://secretaria.uvigo.gal/uvigo.sv/> seguindo o titorial que acompaña a estas instrucións.

1.1 Estudos españois:

- Formulario **DECLARACIÓN DE INTENCIÓNS** que acompaña a estas instrucións.

- Titulacións da Universidade de Vigo: non deben enviar ningunha documentación.
- Titulacións de fóra da Universidade de Vigo: copia escaneada das certificacións académicas correspondentes onde debe constar necesariamente a data de superación da última materia. A documentación considerárase enviada cando o estado do trámite en SUXI sexa «presentado» e estea xerado o correspondente resgardo. Non é necesario presentar o resgardo nos rexistros da Universidade de Vigo.

1.2 Estudos estranxeiros:

- Formulario **DECLARACIÓN DE INTENCIONS** que acompaña a estas instrucións.
- Declaración/s de equivalencia asinada pola persoa interesada (pode consultarse o procedemento neste [enlace](#)). **Este/s documento/s debe/n tamén ser presentado/s a través dos rexistros da Universidade de Vigo no mesmo prazo.**
- Certificado académico oficial orixinal ou fotocopia compulsada no que figure a data de superación da última materia e, se é o caso, a tradución correspondente, conforme ao artigo 6.1.c).3 *in fine* da convocatoria de axudas. **Este/s documento/s debe/n tamén ser presentado/s a través dos rexistros da Universidade de Vigo no mesmo prazo.**

Para que a documentación se considere enviada deben darse os seguintes requisitos:

1. Que o estado do trámite en SUXI sexa «PRESENTADO» e estea xerado o correspondente resgardo. Non é necesario presentar o resgardo nos rexistros.
2. Que a documentación sinalada no punto «Estudos estranxeiros» fose presentada a través dos rexistros da Universidade de Vigo.

En caso de que se considerase necesario, a Sección de Recursos Humanos de I+D poderá pedir á persoa interesada aclaracións sobre calquera punto ou documentación complementaria.

2. FASE SOLICITUDE:

A presentación de solicitudes deberá iniciarse por quen presenta unha candidatura a través da sede electrónica da Xunta de Galicia <https://sede.xunta.gal/portada>

Unha vez dentro da sede electrónica a través dos medios de identificación que exige a sede, debe introducirse o código do procedemento ED481A no buscador e descargar os **ANEXOS ASOCIADOS**.

Para iniciar a solicitude, deberá premerse **TRAMITAR EN LIÑA**.

Os formularios deberán encherse seguindo necesariamente as seguintes indicacións:

a) Anexo II. Solicitude.

- a.1) O apartado **DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE** deberá encherse necesariamente con estes datos:



**XUNTA
DE GALICIA**



Unión Europea

Universidade de Vigo

galicia

Operación cofinanciada pola Unión Europea Programa Operativo FSE Galicia 2014-2020

O FSE inviste no teu futuro



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
E FORMACIÓN PROFESIONAL

ANEXO II

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
AXUDAS DE APOIO Á ETAPA PREDOUTORAL	ED481A	SOLICITUDE

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE							
RAZÓN SOCIAL							NIF
Universidade de Vigo							Q8650002B
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA			NÚMERO	BLOQUE	ANDAR	PORTA
RÚA/CALLE	Campus Universitario			S/N			
PARROQUIA				LUGAR			
CP	PROVINCIA	CONCELLO		LOCALIDADE			
36310	Pontevedra	Vigo		Vigo			
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO					
986813597	986813919	vicinv@uvigo.es					

a.2) O apartado E, NA SÚA REPRESENTACIÓN, deberá encherse necesariamente cos seguintes datos:

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)			
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
M ^a Belén	Rubio	Armesto	32760551H
CARGO			
Vicerreitora de Investigación			

a.3) O apartado DATOS PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN deberá encherse necesariamente cos seguintes datos:

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	
Notifíquese a:	☒ Entidade solicitante ☐ Persoa ou entidade representante
Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, https://notifica.xunta.gal	
Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.	
Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:	
TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO
	vicinv@uvigo.es

a.4) Se opta á axuda para estadias, deberá indicar este aspecto e a lo menos, a zona á que pertence o país de destino. De non indicar zona, considerarase que a persoa candidata non solicita axuda para estadias.

☒ ESTADÍAS (se non indica a zona neste formulario, considerarase que a persoa candidata non solicita a axuda para estadias)	
INSTITUCIÓN	PERSONA RESPONSABLE
ZONA	
☐ ZONA 1	☐ ZONA 2
☐ ZONA 3	(marcar a zona)

a.5) O apartado **A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA** deberá encherse necesariamente así:

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA		
1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:		
☒ Esta entidade non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes ou das entidades vinculadas ou dependentes delas.		
☐ Esta entidade solicitou e/ou se lle concederon, ou están pendentes de resolución de concesión, outras axudas para a mesma finalidade das distintas administracións públicas competentes ou das entidades vinculadas ou dependentes delas, a saber:		
DESCRICIÓN DA AXUDA E CONCEPTO	ESTADO (1)	IMPORTE (€)

Unha vez cubertos todos os datos deberá premerse en «GARDAR» e «CONTINUAR».

3. Na seguinte pantalla aparecerá a **LISTA DE DOCUMENTOS A ANEXAR CO FORMULARIO DE SOLICITUDE** que deben ser anexados por quen presente a súa candidatura:

b) Anexo III. Declaración asinada pola persoa candidata para ser destinataria de axuda.

O apartado **E NA SÚA REPRESENTACIÓN** debe deixarse en branco.

c) Anexo IV. Certificado da persoa designada para dirixir ou codirixir a tese.

d) Anexo V. Certificación da persoa titular da vicerreitoría competente en materia de investigación.

Trámite a realizar de oficio pola Universidade de Vigo coa documentación entregada segundo o punto 1 deste escrito.

e) Certificación de subvención do grupo ao que pertence a persoa que dirixe a tese de doutoramento (non obrigatoria para a modalidade B)

Para esta certificación debe seguirse o modelo establecido pola Xunta de Galicia no que se debe cubrir todos os datos solicitados e sinalar cun X unha única opción.

Unha vez cuberto e asinado polas persoas que correspondan, de xeito electrónico preferentemente, debe ser enviado á seccion.rrhh.investigacion@uvigo.es para a sinatura pola vicerreitora de Investigación antes do 19 de febreiro de 2020. Será subido de oficio á sede electrónica e incluído na candidatura correspondente.

4. A maiores destes anexos, quen presente a súa candidatura debe achegar:

- 4.1 Proxecto de traballo de investigación segundo as condicións especificadas no apartado e) do artigo 6.1. das bases da convocatoria de axudas. Deben ter unha extensión máxima de 4.000 palabras e vir asinado pola persoa investigadora e pola persoa designada para dirixir a tese.
- 4.2 Memoria de adecuación do proxecto de investigación ás liñas estratéxicas definidas no Anexo I da convocatoria asinada pola persoa candidata e pola designada para dirixir a tese (opcional para a modalidade B).
- 4.3 Resto de documentación necesaria, no seu caso, indicada nas bases da convocatoria de axudas, artigo 6.1.h) i) e j).

Unha vez comprobado que se ten anexada toda documentación correspondente a quen presenta a súa candidatura, deberá premerse en **GARDAR, NUNCA EN ASINAR E PRESENTAR NO REXISTRO**, posto que nese caso a solicitude non sería válida.

A continuación, premer **SAÍR DA PRESENTACIÓN**. Despois débese acceder á opción **BORRADORES** do menú **OS MEUS PROCEDEMENTOS E BORRADORES** e buscar a solicitude que se está a preparar. Acto seguido, premer en **ACCIÓN>COMPARTIR** e compartilo con SOLICITANTE NO FORMULARIO: UNIVERSIDADE DE VIGO (Q8650002B) o antes posible e como moi tarde **o 26 DE FEBREIRO DE 2020**.

En canto se comparta o borrador, débese remitir un correo á Sección de Recursos Humanos de I+D mediante o enderezo seccion.rrhh.investigacion@uvigo.es. No ASUNTO do correo debe indicarse necesariamente: modalidade A ou B; apelidos e nome da persoa candidata.

É necesario que na sede electrónica, pinchando en OS MEUS DATOS, permitas que te poidan compartir borradores.

Nesta sección pode cambiar as súas preferencias. No caso de tratarse dunha persoa física, a maiores de compartir borrador, poderá cambiar ou rexenerar a súa clave de acceso de Chave365 e descargar diversos certificados expedidos pola Xunta de Galicia dos que vostede sexa titular.

Cambiar preferencias	Descarga de certificados
Cambiar clave de Chave365 Borradores: ☒ Permíto que me poidan compartir borradores	Título autonómico de familia numerosa Certificado de discapacidade Lembre que soamente poderá descargar estes certificados se é titular dos mesmos.

Finalizada esta parte do procedemento, precisamos que remitades toda a documentación orixinal a través do rexistro ou por correo interno, á Sección de Recursos Humanos de I+D. Edificio Exeria. Campus Universitario, s/n. 36310 Vigo.

Segundo o artigo 6.3 da convocatoria As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

TRÁMITES A REALIZAR DE OFICIO POLA UNIVERSIDADE DE VIGO

- a) **Anexo V. Certificación da persoa titular da vicerreitoría competente en materia de investigación.**
- b) **Certificación de ter aprobado o proxecto de tese pola Comisión Académica** con data anterior á finalización do prazo de presentación de candidaturas. A persoa candidata é a responsable de tramitar a aprobación do seu proxecto de tese pola correspondente comisión académica.

Para calquera aclaración, pódese contactar coa Sección de Recursos Humanos de I+D nos teléfonos 986813599 ou 986813906 ou enviando unha mensaxe a seccion.rrhh.investigacion@uvigo.es co ASUNTO Consulta axudas predoutorais Xunta de Galicia