

TUTORIAL PARA PRESENTAR AS SOLICITUDES DE AXUDAS PREDOUTORAIS DA UNIVERSIDADE DE VIGO - CONVOCATORIA 2021

Tal e como establece a base oitava da convocatoria de axudas predoutorais da Universidade de Vigo (R.R. 28/07/2021), as solicitudes deben tramitarse a través do Sistema Unificado de Xestión de Investigación, de agora en adiante SUXI, para o que se deben seguir os pasos sinalados neste tutorial.

É responsabilidade da persoa que presenta a súa solicitude de axudas predoutorais ler as bases da convocatoria co gallo de cumprir todos os requirimentos que se sinalan nela.

1. ACCESO Á SECRETARÍA VIRTUAL

O acceso ao SUXI realízase a través da secretaría virtual: <https://secretaria.uvigo.gal/uvigo.sv/>

The screenshot displays the University of Vigo's virtual secretariat interface. On the left, a sidebar menu lists various services, with 'Secretaría Online' highlighted by a red circle. The main area is titled 'Acceso' and contains two primary access methods. The 'Acceso centralizado' (Centralized access) section prompts users to change applications and offers login options for 'Correo uvigo', 'NIU', and 'DNIe / Certificado FNMT'. A green 'Acceder' button is circled in red. The 'Acceso clásico' (Classic access) section provides a traditional login form with fields for 'NIF', 'Número de documento', 'NIU', and 'Contraseña', accompanied by a green 'Acceder' button. Links for 'Recuperar datos de acceso' and 'Crear conta na Secretaría Online' are also visible.

Calquera persoa que teña conta na secretaría virtual pode acceder ao SUXI. Teñen conta en secretaría virtual todas as persoas que teñan algunha vinculación coa Universidade de Vigo ou, entre outros casos, aquelas persoas externas que teñen feita a súa preinscrición nun programa de doutoramento.

Na propia portada de Secretaría virtual hai unha opción para crear unha conta.

Universidade de Vigo

- > AVISOS
- > CONVOCATORIAS
- > DOCTAS
- > NORMATIVAS
- > CONVENIOS
- > OFERTAS DE EMPREGO
- > PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES
- > PUBLICACIÓNS

NIF Número de documento

NIU

Contraseña

[» Recuperar datos de acceso](#)
[» Crear conta na Secretaría Online](#)

Acceder

Se es al
Universi
Cómo a

T;

¿Precisas axuda?

Se tes algunha dúbida podes consultar no sistema de axuda se xa está resolta.

¿Problemas para iniciar sesión?

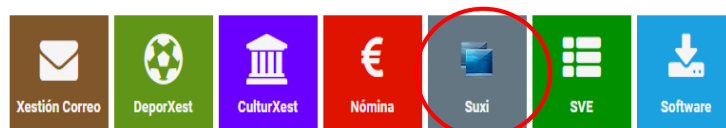
Poderás recuperar os teus datos de acceso á Secretaría a través da túa conta de correo electrónico.

Crear conta

Se aínda non tes conta na Secretaría selecciona o teu perfil e crea unha ti mesmo.

Unha vez dentro, o acceso ao SUXI aparecerá na banda superior como «Accesos rápidos»

Accesos rápidos



Funcionalidades como persoal da Universidade

Non é necesario estar de alta no SUXI para poder presentar unha solicitude de axuda predoutoral da Universidade de Vigo.

2. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDE

O acceso á solicitude para axudas predoutorais propias da Universidade de Vigo realizarase a través do módulo «SUXI - CAX 3.0 Convocatorias de axuda»

Secretaría Online

INICIO / MÓDULOS DE SUXI

Acceso aos módulos de SUXI

- SUXI - XC 3.0
Xestión curricular 3.0
- SUXI - CI 3.0
Contratos de investigación 3.0
- SUXI - CAX 3.0
Convocatorias de axuda**
- SUXI - PI 3.0
Xestión das Actividades de I+D

A convocatoria seleccionada debe ser: PREUVIGO-21. Axudas predoutorais propias da Universidade de Vigo.

Universidade de Vigo Secretaría Virtual

Galego Castela

Benvinda/o: Benito Gregorio González

Alertas

CONVOCATORIAS SOLICITUDES

Convocatorias	Data límite	Alerta
PREUVIGO-21 .Axudas predoutorais propias da Universidade de Vigo.	08/10/2021	

A continuación débese premer na lapela «CREAR SOLICITUDE» para comezar a completala.

PREUVIGO-21- PREUVIGO-21

Detalle Convocatoria **PREUVIGO-19 - PREUVIGO-19.Axudas predoutorais propias da Universidade de Vigo.**

Publicada

CREAR SOLICITUDE **VOLTAR**

< **DATOS XERAIS** APARTADOS DA AXUDA REQUIRIMENTO CRITERIOS VALORACIÓN CONCEPTOS GAS >

Título
PREUVIGO-21 .Axudas predoutorais propias da Universidade de Vigo.

Entidade Promotora
UVIGO

Data Publicación
28/07/2021

Ano Inicio Axuda
2021

Anos da Axu...
3

Solicitudes li...

Nº Máximo de Méritos Eval...
3

Ano inicio méritos
2018

Ano fin méritos
2021

Referencia
PREUVIGO-21

Enlace á publicación
<https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/convocatoria/public/index>

Beneficiaria(o) **Resumo**

Na pantalla que aparece a continuación débense encher os datos solicitados da persoa que presenta a súa candidatura, salvo que xa aparezan por estar de alta en SUXI con anterioridade.

Nova solicitude **PREUVIGO-21 .Axudas predoutorais propias da Universidade de Vigo.**

VOLTAR

< **DATOS XERAIS** REQUIRIMENTO CRITERIO DE VALORACIÓN ACTIVIDADE DOCUMENTACIÓN ADXUNTA >

INSCRIBIR BORRADOR

Información da Convocatoria

Referencia **Título Convocatoria** **Entidade Promotora**
PREUVIGO.PREUVIGO-21 .Axudas predoutorais propias da Universidade de Vigo. UVIGO

Información do/da Investigador/a Externo

Identificador * **Nome *** **Primer Apellido *** **Segundo Apellido**
36 Primer Apellido Segundo Apellido

Enderezo electrónico *

Unha vez finalices de encher os datos solicitados, nome e apelidos máis o enderezo electrónico, aparecerá a opción «INSCRIBIR BORRADOR», debes pinchar nel para iniciar a elaboración da solicitude.

Nova
solicitud

PREUVIGO-21 Axudas predoutorais propias da Universidade de Vigo.

VOLTAR

< **DATOS XERAIS** REQUIRIMENTO CRITERIO DE VALORACIÓN ACTIVIDADE DOCUMENTACIÓN ADXUNTA >



INSCRIBIR BORRADOR

Información da Convocatoria

Referencia Título Convocatoria

PREUVIGO.PREUVIGO-21 Axudas predoutorais propias da Universidade de Vigo.

Entidade Promotora

UVIGO

Información do/da Investigador/a Externo

Identificador *

36 [REDACTED]

Nome *

B [REDACTED]

Primer Apellido *

[REDACTED]

Segundo Apellido

G [REDACTED]

Enderezo electrónico *

O seguinte paso é premer na lapela «REQUIRIMENTO» e sinalar o tipo de solicitante.

Edición
Solicitud

PREUVIGO-21 Axudas predoutorais propias da Universidade de Vigo.

En Elaboración

XERAR RESGARDO

ABANDONAR EDICIÓN

VOLTAR

< **DATOS XERAIS** **REQUIRIMENTO** CRITERIO DE VALORACIÓN ACTIVIDADE DOCUMENTACIÓN ADXUNTA >



FINALIZAR EDICIÓN DA LAPELA

GARDAR

CÚMPRESE

DESCRIPCIÓN DO REQUIRIMENTO

☐

1. Alumnado matriculado nun programa de doutoramento.

☐

1.1. Cupo xeral. As persoas solicitantes deberán cumprir os requisitos previstos na base quinta da convocatoria de axudas.

☐

1.2. Cupo discapacidade. As persoas solicitantes deberán cumprir os requisitos previstos na base quinta da convocatoria de axudas e ter un grao de discapacidade igual ou superior ao 33%

Antes de pasar á seguinte lapela débese premer sempre en «FINALIZAR EDICIÓN DA LAPELA». De non finalizar a edición de todas as lapelas non se poderá xerar o resgardo de solicitude.

Na lapela «CRITERIOS DE VALORACIÓN» débense subir os documentos requiridos segundo o establecido na convocatoria dependendo de que se proceda de universidades españolas ou de universidades estranxeiras. Os dous primeiros criterios só é necesario marcalos.

08/10/2021 **ión**

XERAR RESGARDO ABANDOAR EDICIÓN VOLTAR

DATOS XERAIS REQUIRIMENTO **CRITERIO DE VALORACIÓN** ACTIVIDADE DOCUMENTACIÓN ADXUNTA >

FINALIZAR EDICIÓN DA LAPELA GARDAR

1. Todas as persoas solicitantes.

1. 1. ☒ Non posuír o título de doutora ou doutor.

1. 2. ☒ Non gozar nin ter gozado dunha axuda á etapa predoutoral de calquera modalidade (FPU, FPI, Xunta de Galicia, UVigo ou equivalentes).

1. 3. ☐ Se é o caso, acreditación de estar incurso nalgunha das circunstancias excepcionais sinaladas na base 6.2 da convocatoria de axudas.

1. 4. ☐ Acreditación de posuír un grao de discapacidade igual ou superior ao 33% no caso das persoas que se presenten polo cupo de discapacidade.

1.5. Méritos obtidos entre 2018-2021 acreditados conforme ao especificado no anexo II da convocatoria.

- Capítulos
- Artigos

Para engadir a documentación acreditativa necesaria débese pinchar no clip. A documentación estará achegada cando o clip apareza en cor verde.

Subir documento 

SELECCIONAR SUBIR

Non esquezas pinchar en «FINALIZAR EDICIÓN DA LAPELA»

Na lapela «ACTIVIDADE» introducíranse os méritos que sexan acordes coas bases da convocatoria.

Edición
Solicitud **PREUVIGO-21 .Axudas predoutorais propias da Universidade de Vigo.**

En Elaboración XERAR RESGARDO ABANDOAR EDICIÓN VOLTAR

DATOS XERAIS REQUIRIMENTO CRITERIO DE VALORACIÓN **ACTIVIDADE** DOCUMENTACIÓN ADXUNTA >

FINALIZAR EDICIÓN DA LAPELA

Por un lado, poderán seleccionarse os méritos que, de ser o caso, se teñan introducido no SUXI elixindo o tipo en cada unha das pestanas.

Edición
Solicitud

PREUVIGO-21 .Axudas predoutorais propias da Universidade de Vigo.

En Elaboración

XERAR RESGARDO

ABANDOAR EDICIÓN

VOLTAR

< DATOS XERAIS REQUIRIMENTO CRITERIO DE VALORACIÓN **ACTIVIDADE** DOCUMENTACIÓN ADXUNTA >

FINALIZAR EDICIÓN DA LAPELA

< **PUBLICACIÓN** PATENTES CONGRESOS ESTANCIAS OUTROS MÉRITOS MÉRITOS NON INCLUIDOS >

CAPITULOS

ARTICULOS

COMUNICACIONES

LIBROS



Débese pinchar no recadro para que apareza en verde.

< DATOS XERAIS REQUIRIMENTO DATOS VIAJES CRITERIO DE VALORACIÓN **ACTIVIDADE** DOCUMENTACIÓN ADXUNTA XESTIÓN ADMINISTRATIVA >

FINALIZAR EDICIÓN DA LAPELA

< TESIS PROXECTOS CONTRATOS **PUBLICACIÓN** PATENTES CONGRESOS ESTANCIAS OUTROS MÉRITOS MÉRITOS NON INCLUIDOS >

CAPITULOS **ARTICULOS** COMUNICACIONES LIBROS

GARDAR

AUTOR/A	ARTÍCULO/ REVISTA	CRIT. VAL.
		4
		☒

Esta opción só é posible para as persoas que estean dadas de alta no SUXI con anterioridade e teñan méritos introducidos. As demais persoas deberán pasar ao punto seguinte.

Por outro lado, na pestana «MÉRITOS NON INCLUIDOS EN SUXI», poderán engadirse aqueles méritos que non estean dispoñibles no SUXI, seleccionando do desligábel o tipo e subindo o documento acreditativo.

Galego Castela
Benvida/o: Benito Gregorio González

Edición Solicitud **PREUVIGO-21 .Axudas predoutorais propias da Universidade de Vigo.**

En Elaboración

XERAR RESGARDO ABANDAR EDICIÓN VOLTAR

< DATOS XERAIS REQUIRIMENTO CRITERIO DE VALORACIÓN **ACTIVIDADE** DOCUMENTACIÓN ADXUNTA >

< IÓN PATENTES CONGRESOS ESTANCIAS OUTROS MÉRITOS **MÉRITOS NON INCLUIDOS EN SUXI** >

FINALIZAR EDICIÓN DA LAPELA

Comunicacións a congresos, simposios e reunións científicas.

Estadías de investigación e participación en campañas científicas fóra de Galicia ou da comunidade autónoma onde se realizaron os estudos ou, no caso de persoas estranxeira

Outros títulos oficiais universitarios.

Formación complementaria.

Impartición de cursos e conferencias de contido científico.

Para engadir un mérito débese seleccionar o mérito no desplegable e, unha vez descrito o mérito, pinchar en «ENGADIR MÉRITO».

Edición Solicitud **PREUVIGO-21 .Axudas predoutorais propias da Universidade de Vigo.**

En Elaboración

XERAR RESGARDO ABANDAR EDICIÓN VOLTAR

< DATOS XERAIS REQUIRIMENTO CRITERIO DE VALORACIÓN **ACTIVIDADE** DOCUMENTACIÓN ADXUNTA >

FINALIZAR EDICIÓN DA LAPELA

< IÓN PATENTES CONGRESOS ESTANCIAS OUTROS MÉRITOS **MÉRITOS NON INCLUIDOS EN SUXI** >

Tipo de mérito *
Comunicacións a congresos, simposios e reunións científicas.

Descrición *
Comunicación no Congreso Internacional de Feminismos |

53 / 255

ENGADIR MÉRITO LIMPAR

Na seguinte lapela poderase subir a documentación acreditativa necesaria de cada mérito pinchando no clip e seleccionando o ficheiro requirido para despois subilo. Só cando o clip apareza en verde estará subida a documentación acreditativa.

U / 255

ENGADIR MÉRITO LIMPAR

	TIPO DE MÉRITO	DESCRIPCIÓN	
	Comunicacións a congresos, simposios e reunións científicas.	Comunicación no Congreso Internacional de Feminismos	

Non esquezas finalizar a edición da lapela

Na lapela «DOCUMENTACIÓN ADXUNTA», poderase engadir calquera documentación complementaria que se desexe achegar coa solicitude. **Non se poden engadir méritos nesta lapela.**

Edición
Solicitud

PREUVIGO-21 .Axudas predoutorais propias da Universidade de Vigo.

En Elaboración

XERAR RESGARDO

ABANDONAR EDICIÓN

VOLTAR

< XERAIS

REQUIRIMENTO

CRITERIO DE VALORACIÓN

ACTIVIDADE

DOCUMENTACIÓN ADXUNTA

XESTIÓ >



Nesta lapela pode engadir outra documentaición requirida pola solicitude que non teña sido achegada noutro apartado. Para engadir a documentación prema sobre o botón 'seleccionar' para localizar o ficheiro que desexa achegar e, unha vez seleccionado, prema o botón 'subir'.

SELECCIONAR

SUBIR

Na lapela «XESTIÓN ADMINISTRATIVA» pódese comprobar as lapelas que teñen a edición finalizada e voltar a abrílas no caso de que se desexe realizar algunha modificación.

Edición
Solicitud

PREUVIGO-21 .Axudas predoutorais propias da Universidade de Vigo.

En Elaboración

XERAR RESGARDO

ABANDONAR EDICIÓN

VOLTAR

<

ACTIVIDADE

DOCUMENTACIÓN ADXUNTA

XESTIÓN ADMINISTRATIVA

NORMATIVA

DÚBIDAS E FAQ

>



LAPELA	EDICIÓN FINALIZADA
Méritos	NON
Criterio De Valoración	NON
Datos Xerais	SI
Requirimento	SI

A opción do menú superior «presentar» só aparecerá en verde unha vez estea finalizada a edición de todas as lapelas necesarias.

Edición
Solicitud

PREUVIGO-21 .Axudas predoutorais propias da Universidade de Vigo.

En Elaboración

XERAR RESGARDO

ABANDONAR EDICIÓN

VOLTAR

< ACTIVIDADE DOCUMENTACIÓN ADXUNTA **XESTIÓN ADMINISTRATIVA** NORMATIVA DÚBIDAS E FAQ >



LAPELA	EDICIÓN FINALIZADA
Méritos	SI
Criterio De Valoración	SI
Datos Xerais	SI
Requirimento	SI

Unha vez rematado o procedemento, o formulario de solicitude resultante, única e exclusivamente, debe ser presentado a través da sede electrónica da Universidade de Vigo no seguinte enderezo <https://sede.uvigo.gal/> mediante unha instancia xenérica SXER, sen prexuízo de que tamén poida presentarse nos lugares indicados no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas. **Este paso é imprescindible para considerar presentada unha solicitude.**

O resgardo tamén se poderá descargar pinchando no botón «VER SOLICITUDE PRESENTADA»

Publicada

VER SOLICITUDE PRESENTADA VOLTAR

< DATOS XERAIS DESTINATARIAS/OS APARTADOS DA AXUDA REQUIRIMENTO CRITERIOS VALORACI >

? Título

e na lapela «DOCUMENTACIÓN ADXUNTA».

Presentada

VOLTAR

< REQUIRIMENTO CRITERIO DE VALORACIÓN DATOS VIAXES **DOCUMENTACIÓN ADXUNTA** XESTI >



OPERACIÓNS	NOME ARQUIVO	TAMAÑO
	Resguardo_Solicitud_2.pdf	-

O estado da solicitude pode ser consultado a través do menú da esquerda pinchando en «VISUALIZAR SOLICITUDES».