

CONTRATO DE ESTUDOS/LEARNING AGREEMENTS

Deberás solicitar ao persoal da ORI a creación do contrato de estudos. Unha vez habilitado, no portal do estudante en MoveON, <https://uvigo.moveon4.de/form/60c38279ac1c46496e1da6e4/spa>, deberás autenticarte coa túa conta de uvigo:

Universidade de Vigo

Identificación de usuario

Autenticación centralizada

USUARIO

CONTRASINAL

ACEPTAR

[Quero recuperar a miña contraseña](#)

[Precisa axuda?](#)

OUTROS MEDIOS DE AUTENTICACIÓN

Unha vez que se autentique non será necesario identificarse de novo para acceder a outros recursos.
Para desconectarse, recomendamos que peche o seu navegador (pechando todas as xanelas).

Na parte inferior, poderás seleccionar o tipo de Learning Agreement:

Se vas cursar un cuadrimestre ou un curso completo, deberás elixir **Semester**

Se es estudante da convocatoria de doutoramento, terás que elixir **Doctorate**

Se es estudante que vai participar nun BIP (Blended Intensive Program), estadias de curta duración, terás que elixir **Blended**

Vos candidatures

You can find under the list of all open application forms


Formulario	Estado	Iniciado el	Ultimo cambio	Enlace
Solicitud para estudiantes salientes	Enviado	09/07/2021 09:36	09/07/2021 09:36	Ver solicitud

Offers of stay

You will find here the list of the stay you are selected for. Please select the one you want or explain why your decline our offer.

Acuerdo de aprendizaje

Acuerdo de aprendizaje

Periodo de inicio	Oportunidad de movilidad	Acciones	Observaciones
10/Sep/2021	Technische Universität München - Erasmus SMS - Economic	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"><p>Seleccionar un tipo de movilidad <input type="text" value="Seleccionar un tipo de movilidad"/></p><p>Seleccionar un tipo de movilidad</p><p>Semestre</p></div> Iniciar el acuerdo de	

Unha vez fagas clic en Iniciar o acordo, abrirase o formulario:

Acuerdo de aprendizaje

Información

Detalles del intercambio

Elementos de aprendizaje -
Última propuesta

Información

Rellene este formulario para completar su acuerdo de aprendizaje. Los datos recopilados se compartirán con la institución remitente y la institución receptora.

Tipo de movilidad

Estado del acuerdo de aprendizaje

Información del estudiante

Apellido*

Nombre*

Verás dúas seccións chamadas “Detalles de la Institución Receptora/Remitente”:




En “Remitente” engadirás as materias da UVigo que se recoñecerán.

As da “Receptora” son as que cursarás en destino.

IMPORTANTE: No campo “Contacto coordinador académico de la institución receptora/remitente”, deberás engadir o nome da persoa responsable da mobilidade da túa Escola ou Facultade, [coordinadores correspondientes](#). NON engadas o nome da Directora da ORI, Amelia Rodríguez Piña.

No campo de “Contacto coordinador académico de la institución receptora” podes seleccionar o teu coordinador de destino, se aparece no despregable. Se non está o teu coordinador de destino nas opcións, deixa o despregable na opción “*Selecciona*” e escribe a man os datos da persoa coordinadora: *Apellido, Nome e correo electrónico*.

Detalles de la Institución Receptora

Institución Receptora*	<input type="text" value="Universidade do Minho"/>	
Sub Institución Receptora	<input type="text" value="Selecciona"/>	
Contacto coordinador académico de la institución receptora	<input type="text" value="Selecciona"/>	
Apellido	<input type="text" value="Esteves, Ana"/> <input type="text" value="Martins, Catarina"/>	
Nombre	<input type="text"/>	
Correo electrónico	<input type="text"/>	
Teléfono	<input type="text"/>	


No campo “*Asignatura/s para recoñecer*” deberás engadir o nome da materia correspondente que cursarás na institución receptora

Elementos del semestre de la institución receptora (1)

Código de elemento educativo*	O07G410V01921
Título de elemento*	Basics of Business Psychology and Communication
Término académico*	2do quadrimester ▼
Sistema de crédito*	ects
Crédito*	4

+ Elementos del semestre de la institución receptora

Elementos del semestre de la institución remitente (1)

Código de elemento educativo*	OP68546844885
Título de elemento*	Facultade de Ciencias da Educación e Deporte
Término académico*	2do quadrimester ▼
Sistema de crédito*	ects
Crédito*	4
Asignatura/s para reconocer	Basics of Business Psychology and Communication 

+ Elementos del semestre de la institución remitente

Ao gardar os datos do formulario e se todos os campos obrigatorios están correctos, desbloquearase a opción de “Aprobar”. Unha vez que o aprobes, xa non será posible modificalo ata que o aproben as tres partes involucradas: estudante, coordinador/a de UVigo e coordinador/a de destino.

Detalles de la movilidad	
Nombre de la movilidad	Justin, THYME ▼
Estado de la movilidad	Planeado ▼
Dirección de la movilidad	Salientes ▼
Marcos	Erasmus-SMS x
Grados	Licence Economie x
Asignaturas	Economics x

MODIFICACIONES DO CONTRATO DE ESTUDOS

Tendo aprobada unha primeira versión, pódense facer cambios se son necesarios.

Lembra que poderás facelos no primeiro mes iniciado o cuadrimestre en destino. Respecta o prazos.

Para poder facelos, deberás contactar coa persoa coordinadora do teu centro. Se permite os cambios, fará clic en “propon cambios” e ti poderás acceder de novo ao portal e facer clic en “Editar LA”

Acuerdo de aprendizaje - Learning Agreement (LA)

En este apartado podrás iniciar tu acuerdo de aprendizaje. Este apartado no estará visible hasta que seas aceptado/a en destino.

Una vez introduzcas las materias de tu acuerdo de aprendizaje deberás **guardar** y **compartir** el mismo para que la persona responsable internacional de tu facultad pueda revisarlo y compartirlo con destino.

En caso de que, por alguna razón, tu LA no sea aceptado, te llegará una notificación para que accedas de nuevo y **edites** el acuerdo. Deberás guardarlo y compartirlo nuevamente. [Por favor, no crees un LA nuevo, edita el inicial.](#)

Fecha de inicio	Oportunidad de movilidad	Movilidad - Acuerdo de aprendizaje	Institución externa	Acciones
		En espera de la validación del estudiante	Universidad de Vigo	Modificar el borrador del acuerdo de aprendizaje

Modificar un contrato no significa facelo de novo. Só deberás eliminar as materias que precisas quitar do contrato inicial. Non elimines as xa aprobadas inicialmente.

E o mesmo para engadir. Só deberás engadir materias que non constasen no contrato inicial.

Os cambios deben ser aprobados polas tres partes de novo: primeiro ti, despois a persoa coordinadora na UVigo e despois destino.

Finalmente, na táboa na que se especifican os recoñecementos (*recognition conditions*), tes que eliminar tamén a materia inicialmente aprobada e insertar a nova:

The screenshot shows a form titled "Home (Sending) (#)". It contains several input fields and labels:

- Title: Basics of private international and uniform law.
- Code: [empty]
- Term: 1st semester
- Status: INSERTED
- Reason: [empty]
- Scheme: ects
- Credit: 6
- Recognition conditions: Private International Law (6)
- Reason Code: Substitution

A yellow arrow points to the "Recognition conditions" field.

En caso de modificacións que inclúan materias co mesmo nome, pódese por no nome da materia un “_” ou un “.” ao final do nome de forma que os nomes non coincidan.

Este ciclo de suxestións pode ir e vir varias veces ata que se aproben todos os cambios propostos.

Trala súa aprobación polas 3 partes, recibirás unha mensaxe de confirmación.

As persoas coordinadoras de destino, non recibirán nin poderán ver o contrato ata que estea aprobado por ti e polo teu coordinador/a na UVigo.

A persoa coordinadora da UVigo non debería aprobar o contrato se non está aprobado por ti antes.

Non poderás descargar o PDF ata que estea aprobado polas tres partes.